

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABG] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABG] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre de 2022 y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2024-MDNC/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE
INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA
MAYOR (CASCO URBANO) DEL DISTRITO DE NUEVO
CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL
DEPARTAMENTO DE ANCASH” con código único de
inversiones (CUI) N° 2577273**

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica www.mmp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900 000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpa con los requisitos de calificación

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones, a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 14.1 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cual es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-carlas-finanzal>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE
Comité de Selección
20 de Noviembre de 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE
Comité de Selección
20 de Noviembre de 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE
Comité de Selección
20 de Noviembre de 2024

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N° : 20282911915
Domicilio legal : Centro cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono : 043-606245
Correo electrónico : comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA MAYOR (CASCO URBANO) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2577273

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 3,076,004.49 (Tres millones setenta y seis mil cuatro con 49/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 3,076,004.49 (Tres millones setenta y seis mil cuatro con 49/100 soles)	S/ 2,768,404.05 Dos millones setecientos sesenta y ocho mil cuatrocientos cuatro con 05/100 soles	S/ 3,383,604.93 Tres millones trescientos ochenta y tres mil seiscientos cuatro con 93/100 soles

Importante
El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0607-2024-MDNC-GM EL 08/07/2024.
Documento y fecha de aprobación del expediente : RESOLUCIÓN GERENCIAL

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin el dígito del redondeo.

técnico
N° 80-2024-MDNC/GEN,
DEL 13/06/2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA
- Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
- Costo de bases : Impreso: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
- Costo del expediente : Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES)
- técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el



costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cauterizar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya eliminado el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j) (k) y l).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados; de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual elección, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares penales y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DITN

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5.

ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION Y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 161 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD. Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1 EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

**EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION
COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE
TECNICO (TERMINOS DE REFERENCIA) -
SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES**

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	CARGADOR SILANTAS 125-135 HP 3 YD3	und	1
2	VOLUETE DE 15 M3	und	1
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 5.8 HP	und	1
4	VIBRADOR DE CONCRETO 1.25" - 4HP	und	1
5	MOTOSOLDADORA DE 250 A	und	1
6	TRONZADORA 220 W 14"	und	1
7	MEZCLADORA DE TAMBOR 11 P3 (18HP)	und	1
8	MARTILLO DEMOLIDOR DE 29 kg	und	1
9	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	und	1
10	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	und	1
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	und	1
12	MEZCLADORA TIPO TROMPO DE 7 P3	und	1
13	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	und	1
14	GRUA HIDRAULICA C/CAMION 8TN	und	1
15	CAMION PLATAFORMA 4X2 122HP, 10 TN	und	1
16	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)	und	1
17	EQUIPO TOPOGRAFICO	und	1
18	BAUDE HIDRAULICO	und	1
19	CIZALLA	und	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 43.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:	
CARGO	PROFESIÓN
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:	
CARGO	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
ESPECIALISTA EN CALIDAD	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a. Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o

recuperación y/o rehabilitación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o plazas y/o alameda.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.3 del artículo 12 del Reglamento.

- Los requisitos de calificación del postor si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada

17 De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DIN, "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que compila con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio I O _i = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 95¹⁸ puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos	No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de		

¹⁸ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

plazas^{20,21}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.

B.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.

B.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de plazas^{28,29}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como ejecución o construcción de: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial; obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación. Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Múltiple (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.or.jp>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea.europa.eu>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac-nz.org>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como ejecución o construcción de: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial; obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

05 puntos¹⁸

gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.

B.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<http://www.ana.gob.pe/portal/programa-huella-hidrica>).

B.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de plazas³³.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁵.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

(Máximo 2 puntos)

Evaluación:
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno
02 puntos

Acreditación:
No presenta Certificado ISO 37001
0 puntos

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.net>) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "reacción o construcción de", obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación. Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.net>) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

05 puntos¹⁸

un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁸.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

PUNTAJE TOTAL

100 puntos⁴¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no puedan calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.net>) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLOSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDECIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴³ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGUN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"; LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE]

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 17.3 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD	Según informe del INSIGNAR O SUPERVISOR DE LA

⁴³ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria

	si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSIGNAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, CORRESPONDA
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 16.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes

de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones renidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: ACUERDOS VERBALES

Ninguna conversación o acuerdo verbal con cualquier funcionario de LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, antes, durante el proceso de ejecución o después, podrá afectar o modificar los términos u obligaciones contenidas en cualquier documento que integre el presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio y correo electrónico para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

En caso se omita el cumplimiento del plazo y formalidad señalados en el Párrafo anterior, las partes acuerdan que las notificaciones que se efectúen al domicilio fijado en este Contrato se considerarán válidamente efectuadas para todo efecto legal.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁵.



⁴⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPITULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACION DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	
	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	
	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%
		Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	
	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	
	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Nombre y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Plazo de ejecución de la obra	
		Plazo original
		Ampliación(es) de plazo
		Total plazo
		Fecha de culminación de la obra
		Fecha de recepción de la obra
		Fecha de liquidación de la obra
		Número de adicionales de obra
		Monto total de los adicionales
		Número de deductivos
		Monto total de los deductivos
	Monto de la obra	

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	
	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	
	Junta de Resolución de Disputas Arbitraje	SI
	N° de arbitrajes	SI
7	DATOS DE LA ENTIDAD	
	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombre y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 010-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2024-MDNC/H/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorcio ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio: _____

- Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:
1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2024-MDNC/H/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2024-MDNC/H/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2024-MDNC/H/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁴⁶

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁴⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida

⁴⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 010-2024-MDNC/H/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACION PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ⁵⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1	Consortiado 2
.....
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1	Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal	o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵¹				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

51 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo a) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 66 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCION
LICITACION PUBLICA N° 010-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ²	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACION]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 010-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵³				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenten su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

53 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵⁴				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

54 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 010-2024-MDNC/H/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 010-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 010-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2024-MDNC/H/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

A efectos de catear la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mip/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Sectores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente: -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

[illegible]

⁵⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

[illegible]

se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El pago de carismos viene dado correspondiente al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

Consignar en la moneda establecida para el valor referencial



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA # DE	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTAS*	MONTO FACTURADO ACUMULADO*
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o comun, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o comun, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.trabajo.gob.pe/servicios-etu-lirpa-3-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 010-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

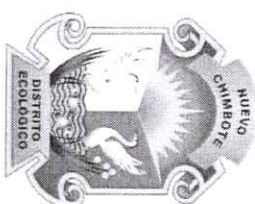
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o comun, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Distrito para 1000

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA MAYOR (CASCO URBANO) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2577273



NUEVO CHIMBOTE, JUNIO DEL 2024

O/U: José Carlos Narváez, Centro Operativo, 0104 811421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

Importance

bioequivalent to the test product. In addition, the test product is expected to be a generic product of the reference product. The test product is expected to be a generic product of the reference product.

31 EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

[illegible]

El ambiente tiene un aspecto y define el grado de equidad de una vivienda en base a los elementos (o equipos) que se dan, considerando para las diferentes partes que conforman el presupuesto de obra, cuyos ítems asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para escribir el trabajo, considerando además un factor de clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

- 1. TOMO 01
 - 1.1 INTRO
 - 1.2 RESUMEN EJECUTIVO
 - 1.3 MEMORIA DESCRIPTIVA
 - 1.4 APLICACIONES Y TECNICAS
 - 1.5 PLAN DE OBRAS
 - 1.6 PLAN DE METRADOS
- 2. TOMO 02
 - 2.1 PRESUPUESTO DE OBRA
 - 2.1.1 RESUMEN DE PRESUPUESTO
 - 2.1.2 PRESUPUESTO DE ALIQUILADO DE OBRA
 - 2.2 ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
 - 2.3 RELACION DE PRECIOS Y CAMBIOS DE REQUISITOS REQUERIDOS POR TIPO
 - 2.3.1 RELACIONES BÁSICAS
 - 2.3.2 CONTACTOS
 - 2.3.3 CONSIGNADO DE GASTOS GENERALES
 - 2.4 FORMAS DE PAGOS
 - 2.5 CROMOGRAFAS
- 3. TOMO 03
 - 3.1 PERSONAL CLAVE
 - 3.1.1 NOMINACIÓN DE PERSONAL CLAVE - COORDINISTA
 - 3.1.2 NOMINACIÓN DE PERSONAL CLAVE - SUPERVISOR
 - 3.1.3 OTROS DOCUMENTOS
 - 3.2 ESTUDIOS BÁSICOS
 - 3.2.1 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL



① Uth, José Carlos Maratagui Centro Clínico s/n ② (0413 611421 - Nuevo Chimbote)
 ③ www.munimuevordelchimbote.gob.pe ④ www.facebook.com/munimuevordelchimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE
Ejecutor para UCHC



- 3.3.12. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
- 3.4. ANEXOS
- 3.4.1. PANEL FOTOGRÁFICO DE LA ZONA DE ESTUDIO
- 3.4.2. COSTOS DE MANUTENCIÓN

- 344 MODELO DE CASTEL DE ORRA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

3.1.1. GENERALIDADES

NOMBRE DE LA OBRA

INVESTIGADOR DE LOS SERVICIOS FÍSICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA MAYOR (CASCO URBANO) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMOTE DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI 2677273.

ENIDAD CONVOCANTE / UNIDAD EJECUTORA

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE

- | | |
|------------------|---|
| SECTOR | Gobierno Local |
| MOBILIDAD | Municipalidad Central de Nuevo Chiriquí |
| TELÉFONO | (4-3 - 611421 |
| DOMICILIO FISCAL | Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico SAN |

2.2. UNIDAD EJECUTORA

NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas

III. OBJECTIVO

En el Colegio de Instrumentos de Referencia se constituyen una vez por semana, en un aula de la Biblioteca, los grupos de trabajo de los estudiantes de la Facultad de Ingeniería, para que lleven a cabo la evaluación de la Calidad del Proyecto. El COMITÉ DE CALIDAD DEL PROYECTO, integrado por los docentes de la Facultad de Ingeniería, el Director del Proyecto y los representantes de los estudiantes, es el responsable de la gestión de la Calidad del Proyecto. El COMITÉ DE CALIDAD DEL PROYECTO, integrado por los docentes de la Facultad de Ingeniería, el Director del Proyecto y los representantes de los estudiantes, es el responsable de la gestión de la Calidad del Proyecto.



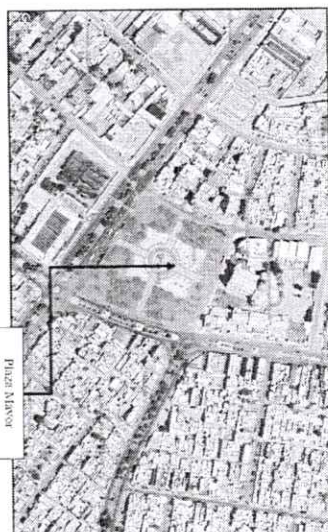
Respecto a su utilización, se detalla lo siguiente:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
PROVINCIA	Santa
DISTRITO	Muro Chiriquí
LOCALIDAD	Casero Lirio Muro Chiriquí

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 10403 611421 - Nuevo Chimbote
www.munimuevochimboe.gob.pe www.facebook.com/munimuevochimboe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE
Bancinter para TICS



V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISITAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUESTRO CHIMBOTE

La Municipalidad L. salina de Tlaxera, concedió a través de la Sub Gerencia de Control Público, la autorización a la Secretaría de Salud para el uso de la sala de reuniones para la realización de la capacitación, la cual se realizó el día 11 de mayo de 2010, en la sala de reuniones de la Sub Gerencia de Control Público, la cual se realizó en la sala de reuniones de la Sub Gerencia de Control Público, la cual se realizó en la sala de reuniones de la Sub Gerencia de Control Público.

V. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El proyecto contiene las siguientes partes:

[illegible]

① Uru José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ② (0413 6131421 - Nuevo Chimbo)
 ③ www.marianuarechimbobolaglob.pe ④ www.facebook.com/marianuarechimbobolaglob
 Distrito de Nuevo Chimbo - Provincia del Santa - Región Ancash

[illegible]

© Urd. José Carlos Maratagui Centro Cívico s/n. ☎ (043) 613421. - Nuevo Chimbote)
 ☑ www.munimayachimbote.gob.pe ☑ www.facebook.com/munimayachimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash




MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

[illegible]

✉ urto_jose_carlos_hernandez@centro_civico.s/n ☎ (041) 611421 - Nuevo Chimbote
 🌐 www.munimunicipalchimbote.gob.pe 📧 www.facebook.com/munimunicipalchimbote
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Presidencia para WLBs



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

[illegible]

① Uto José Carlos Maridagui Centro Cinco s/n ② (0443 611421 - Nuevo Chimbote)
 ③ www.murinauavochimbote.org.pe ④ www.facebook.com/murinauavochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Brindar por Ti



13.1112	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1113	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1114	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1115	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1116	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1117	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1118	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1119	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1120	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1121	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1122	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1123	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1124	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1125	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1126	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1127	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1128	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1129	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1130	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1131	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1132	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1133	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1134	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1135	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1136	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1137	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1138	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1139	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1140	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1141	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1142	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1143	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1144	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1145	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1146	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1147	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1148	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1149	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1150	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1151	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1152	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1153	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1154	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1155	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1156	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1157	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1158	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1159	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1160	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1161	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1162	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1163	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q1013 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimote.gob.pe
www.facebook.com/municipalidadnuevochimote
www.instagram.com/municipalidadnuevochimote
www.youtube.com/municipalidadnuevochimote



13.1112	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1113	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1114	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1115	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1116	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1117	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1118	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1119	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1120	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1121	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1122	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1123	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1124	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1125	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1126	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1127	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1128	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1129	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1130	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1131	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1132	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1133	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1134	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1135	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1136	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1137	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1138	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1139	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1140	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1141	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1142	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1143	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1144	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1145	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1146	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1147	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1148	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1149	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1150	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1151	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1152	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1153	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1154	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1155	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1156	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1157	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1158	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1159	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1160	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1161	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1162	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1
13.1163	PRELIMINAR DE LA OBRA	1	1

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q1013 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimote.gob.pe
www.facebook.com/municipalidadnuevochimote
www.instagram.com/municipalidadnuevochimote
www.youtube.com/municipalidadnuevochimote



VII. DEL PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra es de noventa (90) días calendario, a contar desde la fecha de cumplimiento de las obligaciones de licitador en el Artículo 117º. Inicio del plazo en ejecución en la obra, del cumplimiento de la Ley de Contratación del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 244-2018, y sus modificaciones.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será de A SUMA ALZADA, el precio fijo de la obra, considerando los trabajos que sean necesarios para el cumplimiento de la presente, según las planas, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico, en sus orden de ejecución, debiendo presentarse en su oferta el presupuesto de precios que se usará. El precio orden de precios no aplica durante la ejecución de la obra.

IX. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA

El valor referencial de la obra es de S/ 3,076,004.48 Soles con Tres Milones Setenta y Seis Mil Cuatrocientos con 48/100 Soles, el monto que se usará para calcular el monto de la oferta, y en función de los precios de mercado, calculados a precios referenciales del mes Mayo 2024, indicando la Glosa General y los precios, detallados en la Glosa, para la ejecución de la obra, en su respectiva estructura de precios, etc.



COSTS OF THE PERIOD		PERIOD ENDING 12/31/05	
ITEM	AMOUNT	AMOUNT	PERCENT
BP-1	\$278,214.64	\$278,214.64	92.55%
BP-2	\$17,172.22	\$1,106,594.58	11.11%
BP-3	\$18,473.65	\$2,456,000.00	13.36%
BP-4	\$18,473.65	\$2,171,018.54	12.51%
BP-5	\$18,473.65	\$2,064,640.00	12.21%
BP-6	\$18,473.65	\$2,064,640.00	12.21%
COSTS OF THE PERIOD TOTAL	\$2,229,134.54	\$2,229,134.54	100.00%
COSTS OF THE PERIOD	\$2,229,134.54	\$2,229,134.54	100.00%
ITEMS OF THE PERIOD	\$2,229,134.54	\$2,229,134.54	100.00%
BP-1	\$278,214.64	\$278,214.64	12.48%
BP-2	\$17,172.22	\$1,106,594.58	49.69%
BP-3	\$18,473.65	\$2,456,000.00	11.02%
BP-4	\$18,473.65	\$2,171,018.54	9.74%
BP-5	\$18,473.65	\$2,064,640.00	9.26%
BP-6	\$18,473.65	\$2,064,640.00	9.26%
COSTS OF THE PERIOD TOTAL	\$2,229,134.54	\$2,229,134.54	100.00%
COSTS OF THE PERIOD	\$2,229,134.54	\$2,229,134.54	100.00%
ITEMS OF THE PERIOD	\$2,229,134.54	\$2,229,134.54	100.00%
BP-1	\$278,214.64	\$278,214.64	12.48%
BP-2	\$17,172.22	\$	

Me es una vergüenza decirlo, pero cuando vi a Aníbal M^o ya preso en la celda al pie del muro rebelde de la celda, supe que la reforma de constituciones y los buses estaban quedando por el USCE. Al día siguiente me acordé que no precisaba ir a la celda.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

ITEM	DESCRICION	CANTIDAD
1	CARGADOR SOLAR PARA 125-135 Wp 303	1
2	VOLANTE DE 16 MO	1
3	CONTRACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 6 mP	1
4	VIBRADOR DE CONCRETO 135' 4HP	1
5	MOLINO DOLICHO DE 280 A	1
6	TRONCADERA 226 W 14'	1
7	MAQUINARIA DE TALLER II (P1 10HP)	1
8	MARTILLO PNEUMATICO DE 30 kg	1
9	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 W 3x33	1
10	MAQUINARIA DE CONCRETO II (P1 135 HP)	1
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 135'	1
12	MAQUINARIA TIPO TEORICO DE 7 HP	1
13	COMBUSTION VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 7 mP	1
14	GRUA HIDRAULICA DE CARGA 8 TN	1
15	CARGON PLATAFORMA 402 122P 10' 10" 10"	1
16	MAQUINARIA DE TALLER III (P1 8 HP)	1
17	EQUIPO TONCARGADO	1
18	BALDE HIDRAULICO	1
19	GRUILLA	1

Cada manifestar que manifiestamente proceda que o os posibles afectados deitan equiparacións con iguais e propias características en adquisición de bens característicos hoxe sóo relacionados con un valor único, mentres que, en los casos que os equiparameos deigan equívocos (ejemplo, entre diferentes o diferentes respecto a la potencia o a la capacidad de carga), no resultan inabordable diferenciarlos con características hoxe sóo os relativos de dichos rangos. Resolución N.º 0089/2024/GC-S4 (matrícula 509 y Transmisormente N.º 193/2024/GC-S4).

Acreditación

© Utr. José Carlos Marín Leguía Centro Cívico s/n © (043 611421 - Nuevo Chimbote)
 © www.marhuachimbotadigital.gob.pe © www.facebook.com/marhuachimbotadigital
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

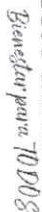
**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Presidencia para TOLC

[illegible]

Acreditación: La conformidad con el numeral 4to y el literal e) del numeral 15to del Reglamento del Instituto de Calificación, Formación Profesional y Responsabilidad Pública Profesional, debe ser acreditada por el titular de la certificación.

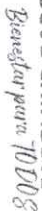
© Uta. José Carlos Maristigui Centro Cere s/n © 1043 612421 - Nuevo Chimbote
 © www.munimurachimbote.gob.pe © www.facebook.com/munimurachimboteoficial
 Distrito de Nueva Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos



- [illegible]

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Presidencia para UEBs



- La cohesión y habilitación de los profesionales de la enseñanza para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales involucrados en el Plan como para los titulares en el extranjero.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Nota 05: Excepciones para la acreditación de transición académica. Se verifica en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) a través del siguiente link: <http://sistema.universidad2020.pe/>. De no encontrarse registro, presentar la copia del diploma correspondiente. La verificación y validación se realizará para el resto de tu país de origen, efectiva en la especialidad de tu pregrado.

Accreditation

[illegible]

 MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Exigencia para WMA





Acreditación

Se considera una similitud a Contrucción y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o rehabilitación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o plazas y/o alameda.

No son parte del personal profesional, como para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza trabajos operativos o administrativos, tales como el maestro de obra, guardan, vigilancia, almacenamiento, peón, chofer, conserje, secretaría u otros, ni tampoco el trabajador, administrador de obra, ni los asistentes del personal de obra.

Accreditation

Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Region Ancash



d) DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA

[illegible]

Nada (0). Se consideran otros aspectos: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o rehabilitación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o plazas y/o alameda.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuada puede incluir lo siguiente:

1. El usuario maneja las consecuencias de 02 integrantes.
2. El porcentaje máximo de participación de cartas controladas es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del control es el integrante del control que acredite mayor experiencia es de SESENTA (60%).

En caso de haberse registrado el contraste en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato la Entidad califica automáticamente a una pensión por incapacidad por causa de la lesión. La pensión se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$T_{\text{всплывания}} = \frac{G_{\text{об}} + G_{\text{обл}}}{F \cdot \rho_{\text{ж}}} \text{ и } T_{\text{погружения}} = \frac{G_{\text{об}}}{F \cdot \rho_{\text{ж}}}$$

Dorinda

Distrito de Nueva Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Tanto al momento como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o bien que recién ejecutarse o en caso que esta involucra obligaciones de ejecución periódica, a la ejecución futura que pueda haberse de realizar. Finalmente, los efectos del cálculo en la penalidad tienen su consideración al monto del contrato vigente.

Las parafilias surgen por insatisfacción de una prestación y funcionan como mecanismo de

Para tal fin se han diseñado diversas técnicas evaluables y se ha diseñado la forma para determinar el medio de medición, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se fijaron estándares claros permitiendo, asimismo al Estado o mora, los casales deben ser coquetos, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contribución.

Segundo lo previsto en los artículos 150 y 151 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

[illegible]

© Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043) 6131421 - (Nuevo Chimbote)
 © www.muniurowchimbote.gob.pe 📧 www.facebook.com/muniurowchimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Trámites para TUVB

Bases integradas

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

[illegible]

19	ACTIVACIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DE OBRAS Cuando he pedido del ingeniero Supervisor y/o Inspector al Contratista 40 por ciento de la suma de \$ 600 mil	\$ 240 mil
----	---	------------

Programa de Fomento de Ocas (1994) y de los estudiantes de avance de alta valoración, otorgando la adquisición de mayores calidades de utilización de energía en caso la obtención de la certificación de energía de menor que otros

	Elaboración de un plan estratégico y/o reprogramación del Programa de Educación de Ocas del Ayuntamiento	0.000.000	Coste neto
--	--	-----------	------------

Para la preservación de sus trabajos, la Universidad de Navarra ha creado el **Archivo de la Universidad de Navarra**, un espacio físico y virtual que alberga el patrimonio documental de la institución.

[illegible]

③ Uto, Jesús Carlos Marabegui Gertio Circo 1/1n ①043 611421 - Nuevo Chimbote)
 ④ www.munimuevchimbote.gob.pe www.facebook.com/munimuevchimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Presidencia para TVB



02

Bases Integradas		Bases Integradas	
19	PRESENCIA DE VALORACIONES	19	PRESENCIA DE VALORACIONES
En caso de la Comisión de Valoraciones no cumplir con las pautas dispuestas para la presentación de las valoraciones en el Artículo 194, Valoraciones y análisis del Reglamento y/o la Ley de Contratación Pública, la Comisión de Valoraciones podrá declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas.		En caso de la Comisión de Valoraciones no cumplir con las pautas dispuestas para la presentación de las valoraciones en el Artículo 194, Valoraciones y análisis del Reglamento y/o la Ley de Contratación Pública, la Comisión de Valoraciones podrá declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas.	
20	VALORACIONES A LA PRIMERA	20	VALORACIONES A LA PRIMERA
En caso de la Comisión de Valoraciones no declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas, la Comisión de Valoraciones podrá declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas.		En caso de la Comisión de Valoraciones no declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas, la Comisión de Valoraciones podrá declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas.	
21	SOBREMENORACIONES	21	SOBREMENORACIONES
Cuando el contratista presente sobremenoraciones de más de trescientos noventa y cinco (395) por ciento, la Comisión de Valoraciones podrá declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas.		Cuando el contratista presente sobremenoraciones de más de trescientos noventa y cinco (395) por ciento, la Comisión de Valoraciones podrá declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas.	
22	PRESENCIA DE VALORACIONES A LA PRIMERA	22	PRESENCIA DE VALORACIONES A LA PRIMERA
En caso de la Comisión de Valoraciones no declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas, la Comisión de Valoraciones podrá declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas.		En caso de la Comisión de Valoraciones no declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas, la Comisión de Valoraciones podrá declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas.	
23	DOCUMENTACION INCOMPLETA O FALSA	23	DOCUMENTACION INCOMPLETA O FALSA
Cuando el Contratista entregue documentación incompleta o falsa, la Comisión de Valoraciones podrá declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas.		Cuando el Contratista entregue documentación incompleta o falsa, la Comisión de Valoraciones podrá declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas.	
24	RECONOCIMIENTO EN OBRA	24	RECONOCIMIENTO EN OBRA
Cuando el Contratista no comparezca en la obra, la Comisión de Valoraciones podrá declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas.		Cuando el Contratista no comparezca en la obra, la Comisión de Valoraciones podrá declarar la nulidad de las valoraciones presentadas y ordenar la reposición de las mismas.	



VALORACIONES

El pago por la reposición de la obra será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será verificada en forma mensual hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS FUERA CAS, a través del SUPERVISOR, y/o INSPECTOR, verificarán dicha verificación y emitirán la conformidad a los pagos de las valoraciones, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su oficina la estructura del

Udo. José Carlos Hernández Castro Cívico s/n. 043 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



informe de valoración según la presente documentación, para la presentación de valoraciones ejecutadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos:

- Las valoraciones de avance de obra serán sometidas por el CONTRATISTA y presentadas al Jefe de Oficina de la SUB GERENCIA DE OBRAS FUERA CAS, a través del SUPERVISOR, y/o INSPECTOR, para su verificación y pago. En caso de ser presentadas al SUPERVISOR, y/o INSPECTOR, la presentación deberá ser al Jefe de Oficina de la SUB GERENCIA DE OBRAS FUERA CAS.
- El pago por la reposición de la obra será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será verificada en forma mensual hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS FUERA CAS, a través del SUPERVISOR, y/o INSPECTOR, verificarán dicha verificación y emitirán la conformidad a los pagos de las valoraciones, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su oficina la estructura del
- Las valoraciones serán sometidas por el CONTRATISTA, para su verificación y pago, a través del SUPERVISOR, y/o INSPECTOR, para su verificación y pago.

Para el pago de las valoraciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valoración mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

N°	DESCRIPCION
1	HOJA DE FORMULARIO UNICO DE TRABAJO (FUT) de avance de obra
2	COPIA DEL INVENTARIO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
3	INFORME DEL SUPERVISOR APROBADO LA VALORACION (haber corroborado los datos de avance de obra)
4	CARTA NOTIFICACION DE REPOSICION DE OBRAS A LA PRIMERA
5	CERTIFICADO
6	INDICE
7	FICHA TECNICA DE OBRA
8	MEMORIA DESCRIPTIVA DE OBRAS (planos, croquis, etc.)
9	PRELIMINAR DE OBRA
10	RESUMEN DE AVANCE DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
11	HOJA DE VALORACION DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
12	DECRETO DE CANCELACION DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
13	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
14	INFORME DEL SUPERVISOR APROBADO LA VALORACION (haber corroborado los datos de avance de obra)
15	INFORME DEL SUPERVISOR APROBADO LA VALORACION (haber corroborado los datos de avance de obra)
16	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
17	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
18	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
19	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
20	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
21	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
22	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
23	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
24	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
25	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
26	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
27	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
28	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
29	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
30	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
31	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
32	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
33	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
34	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
35	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
36	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
37	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
38	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
39	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
40	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
41	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
42	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
43	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
44	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
45	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
46	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
47	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
48	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
49	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
50	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
51	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
52	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
53	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
54	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
55	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
56	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
57	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
58	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
59	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
60	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
61	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
62	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
63	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
64	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
65	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
66	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
67	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
68	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
69	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
70	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
71	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
72	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
73	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
74	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
75	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
76	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
77	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
78	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
79	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
80	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
81	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
82	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
83	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
84	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
85	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
86	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
87	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
88	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
89	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
90	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
91	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
92	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
93	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
94	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
95	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
96	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
97	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
98	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
99	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA
100	CONTRATO DE OBRAS Y VALORACIONES DE OBRAS A LA PRIMERA

Udo. José Carlos Hernández Castro Cívico s/n. 043 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





Informe de inventario de los materiales.
Informe de operaciones, formado por: el punto central
Planilla y Pagos de las vigas correspondientes a dicho material.
Pagos de ESSALUD y AFR de las unidades.
Pago de CONAFONGR, teniendo en cuenta el valor de
Grasa

i) GARANTIAS

Como requisito exigible para proporcionar el contrato, el productor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de cumplimiento, consistente en Cables Televisa o Póliz de Caución o acogerse a la Plataforma en caso de incumplimiento, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de la obligación final.

[illegible]

ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorga adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contrato socializa los temas tratados en el foro y permite al participante tener un control sobre su propia experiencia. El contrato se puede utilizar para definir los objetivos de la sesión, establecer las reglas de juego y proporcionar una guía para el desarrollo de la sesión.

Venendo al pizzo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q 1043 611421 - Nuevo Chimbote
 www.munivacuochimbote.gob.pe www.facebook.com/munivacuochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



PRUEBAS Y CRITERIOS DE CALIDAD

El tipo y cantidad de la Purbas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas así como aquellas que el super-visor considere pertinentes para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Catastro Nacional obligó a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de censal expedidos por los organismos competentes de los municipios e instituciones encargados en la recolección de la data, también en cuenta a siguientes consideraciones, Materiales e insumos facturados, Certificación de Calidad expedida por laboratorio, datos censales de la Norma Técnica Nacional INDECOP, agenda o su análogo cronograma, o cualquier INDECOP en el caso de Manabí de u. Hérmes Inapetecsa.

cuando se enfrenta a los supuestos conflictos un mismo laboratorio

El contrabista no se podía pasar de una partida a otra de la otra, mientras no se cumpliera con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de China.

1) DE LA RECEPCION DE OBRAS

A la intervención de la Cámara se consideró conveniente que el artículo 149 que da la inspección ordinaria a los representantes de la Cámara del Congreso del Cantón de Loja, se le agregara el inciso: "y a los representantes de la Ollala, en sus respectivos territorios, para velar por la aplicación de la ley y el cumplimiento de las obligaciones de los habitantes y por el bienestar de la comunidad".

Respecto al artículo 148, en consecuencia, en la que indica el término de la sesión de la Asamblea del Cantón de Loja, se le agregara el inciso: "y a la Ollala, en sus respectivos territorios, para velar por la aplicación de la ley y el cumplimiento de las obligaciones de los habitantes y por el bienestar de la comunidad".

En consecuencia, el artículo 148 del Reglamento de la Ley de Cantones queda así: "Artículo 148. La Asamblea del Cantón de Loja se reúne en sesión ordinaria el primer día de la Ollala, en sus respectivos territorios, para velar por la aplicación de la ley y el cumplimiento de las obligaciones de los habitantes y por el bienestar de la comunidad".

Así el Reglamento de la Ley de Cantones queda así: "Artículo 149. La inspección ordinaria de la Cámara del Congreso del Cantón de Loja, se le agregara el inciso: "y a los representantes de la Ollala, en sus respectivos territorios, para velar por la aplicación de la ley y el cumplimiento de las obligaciones de los habitantes y por el bienestar de la comunidad".

El *Contrabando* proporciona al *Conte* de Resopcon un juego completo de los platos de repostería para facilitar la verificación de la cultura de la obra y crear documentos que correspondan.

© Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043) 611421 - (Nuevo Chimbote)
 ☎ www.marineroavchimbote.gob.pe 🌐 www.lasocda.com/marineroavchimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





cuando una de las partes observe la equidad en la presentación por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda la coincidencia con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acceda las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestado por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En la segunda, los dos países no acogen las declaraciones formuladas. El primer caso lo acogió la delegación española, dentro del plazo previsto en la Ley, el 1 de noviembre de este año, tras haberse producido ya el intercambio de cartas de intención. En el segundo caso, el de la delegación francesa, la adquisición de las autorizaciones formuladas, 207, se confirmó con posterioridad, según se constató en la adquisición con sus contrapartidas formuladas, 207. Los datos técnicos respecto a la industria, relativos los contrapartes relativas a la contaminación o al cumplimiento de los países que venían de la misma se resolvieron según las disposiciones francesas para la solución de controversias establecido en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del caso de la parte no contrapartida.

La liquidación de los contratos que a cualquier sistema de contratación se practica con los precios anteriores, gastos generales y utilidad sistemáticos y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato. No se procede a la liquidación mientras existan los compromisos pendientes de resolver. El contrato debe presentar como mínimo la siguiente documentación en su liquidación: Otros:

Nº	INDICE GENERAL. LIQUIDACION DE OBRA
1	IMPORTE TÉCNICO DE LIQUIDACION FINAL DE OBRA (Elaborado por el beneficiario o su representante)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA Y VALORADA
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA
4	FICHA TÉCNICA DE LIQUIDACION DE OBRA
5	CÓDIGO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE SÍNDOS
8	RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
9	CÁLCULO DE LA MUYA O PENALIZACIÓN POR RETRASOS (de ser el caso)
10	ANEXOS Y GASTOS GENERALES INCORPORADOS Y APROBADOS (de ser el caso)
11	COMPROBANTES DE PAGOS (Recibidos o Emisiones por la entidad)
12	COMPROBANTES FINANCIEROS (Recibidos o Emisiones por la Entidad)
13	PLANIMETRÍA Y LAS VARIACIONES METEOROLÓGICAS
14	CÁLCULO DE REPARACIONES DE PRECIOS POR FORMULA Y PLANIMETRÍA
15	Resumen (y su sustento documental)
16	Observaciones (de ser el caso)
17	Observaciones (de ser el caso)
18	CÓDIGO FINAL CUOTIENTE DE RECURSOS Y POR FORMULA Y PLANIMETRÍA
19	PRELIMINAR DE LA OBRA

[illegible][illegible]

* Representante de la Asociación de Agricultores y Ganaderos de la zona

PANEL FOTOGRÁFICO (Postfotando desde el cielo y terminando de dormir, donde se le ve a su hijo) la creación de puestas y las pruebas de sus tipos de control de calidad.

COPIA DE VALORIZACIONES FRAGMENTADAS, INCLUYE LOS INFORMES DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR EXPEDIENTES DE CONTROL CONCURRENTES Y/O VISITAS SIMULTANEAS Y SUS LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES QUE SERA EL CASO

BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN
ACTA DE OTORGAMIENTO DE GUERNA PERO

CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA (f. adscrito por la entidad)
ADENDAS AL CONTRATO (De ser el caso)
CONTRATO PRIVADO DE CONDOMINIO (De ser el caso)

AGENDAS AL CUMPLATO DEL CONSORCIO (De sus el Consejo)
CONSTANCIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES - FIJO
CONSTANCIA DE CAPACIDAD DE SERVICIO CONTRATACION CON EL ESTADO

COPIA DE LA CARTA FINAL VINCENTE (De ser el Caso)
DECLARACION JURADA DE ACOMODAMIENTO A LA RETENCION DEL 10% (De ser el Caso)
CERTIFICADO DE NO ADEUDO - ADJUNTE AL SERVICIO

CERTIFICADO DE NO ADJUDICADO - APORTE AL CONAPAVICER
DECLARACIÓN SUMATE DE NO ADJUDICADOS PRESIDENTE TECNICO A CARGO, ETICI Y/O OTRAS RESPONSALES IDENTIFICADAS
COPIA DE BOLETINES PARA PAGOS A SUMATE PRESIDENTE TECNICO A CARGO, ETICI Y/O OTRAS RESPONSALES IDENTIFICADAS

LA BASES MATEMÁTICAS
EXPEDIENTES

MUNICIPALIDAD DE CHIMBOTE

Bienvenue pour

Se deberá presentar un estado de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra firmada por el intendente provincial.

El Contabilista no puede modificar el listado de personas profesionales designado a la obra y consignarlo en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

EL COMPTONISTA Y SU ORDENANZA

Los límites de estas zonas que, en sus partes, están relacionadas con la época de los barcos.

En caso de existir divergencias entre estas zonas y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Estado parte en concordancia con el Suplemento esta situación privar a la instalación de los barcos, lo que sea diferente al acuerdo.

b) Todos las normas técnicas y procedimientos de los diferentes departamentos que sirven de apoyo a la actividad principal de la institución de los trabajos e los de que sirve de apoyo a la actividad principal de la institución de los trabajos e los de

ser preparados por esta en Ginebra.
El Contrabando Modela a la...

c) Todos los recursos laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

SEGURO

El incidente o accidente resultante de la indiscreción de este tipo de acciones...

Contratación. El contrato debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en regards de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su prevención y atención, tanto en contra de accidentes y enfermedades ocupacionales como de enfermedades de origen ambiental.

proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, literatura y otros materiales de capacitación) acorde a las necesidades de cada uno de ellos.

o establecido en la ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.

STERN, M. E. Y. COLLEGE. *Estadística para la toma de decisiones*. 10.ª ed. México: McGraw-Hill, 2003. 1000 p.

colores, las matorrales y algunas distribuidas a la Chirra, delos en cambio con las características hercianas de los Boscos y se debían formar a los alrededores de las

E) Contratar todo lo necesario a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniendo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

Conclusions

El *Corintios* es una carta o epístola enviada por Pablo y sus colaboradores a la comunidad de la Eclesia en Corinto, donde se celebraban reuniones bíblicas y se predicaba el evangelio. Pablo y sus colaboradores se preocuparon de que la comunidad de la Eclesia en Corinto no se dividiera en grupos o sectas, sino que se uniera en la comunión y en la adoración. Pablo y sus colaboradores también se preocuparon de que la comunidad de la Eclesia en Corinto no se dejara llevar por el pecado y el pecado, sino que se mantuviera en la pureza y en la santidad. Pablo y sus colaboradores también se preocuparon de que la comunidad de la Eclesia en Corinto no se dejara llevar por el orgullo y el orgullo, sino que se mantuviera en la humildad y en la sencillez. Pablo y sus colaboradores también se preocuparon de que la comunidad de la Eclesia en Corinto no se dejara llevar por el odio y el odio, sino que se mantuviera en el amor y en la paz. Pablo y sus colaboradores también se preocuparon de que la comunidad de la Eclesia en Corinto no se dejara llevar por el miedo y el miedo, sino que se mantuviera en la fe y en la esperanza. Pablo y sus colaboradores también se preocuparon de que la comunidad de la Eclesia en Corinto no se dejara llevar por el dolor y el dolor, sino que se mantuviera en la alegría y en la felicidad. Pablo y sus colaboradores también se preocuparon de que la comunidad de la Eclesia en Corinto no se dejara llevar por el pecado y el pecado, sino que se mantuviera en la pureza y en la santidad. Pablo y sus colaboradores también se preocuparon de que la comunidad de la Eclesia en Corinto no se dejara llevar por el orgullo y el orgullo, sino que se mantuviera en la humildad y en la sencillez. Pablo y sus colaboradores también se preocuparon de que la comunidad de la Eclesia en Corinto no se dejara llevar por el odio y el odio, sino que se mantuviera en el amor y en la paz. Pablo y sus colaboradores también se preocuparon de que la comunidad de la Eclesia en Corinto no se dejara llevar por el miedo y el miedo, sino que se mantuviera en la fe y en la esperanza. Pablo y sus colaboradores también se preocuparon de que la comunidad de la Eclesia en Corinto no se dejara llevar por el dolor y el dolor, sino que se mantuviera en la alegría y en la felicidad.

estar provistos adecuados dispositivos eléctricos, sanitarios y comunicaciones. Asimismo, el Contratista recibirá las facilidades un finción de la magnitud de la obra a realizar, debiendo firmar en cualquier caso las siguientes constancias:

Certain ethnic identities are being realized in a particular cultural, experiential

... a la capacidad de personal externo empleado

... se ne è parlato in precedenza. Fatto su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos que devolvió la institución, al fardoseamiento y conservación de 500 animales para la aplicación en Cota, se estiman en función a recepción de la obra y acción por cuenta del "contrato", requiriendo cualquier dato resultante de la institución o mantenimiento de estos datos provenientes

Estas descripciones no son excluyentes; las cosas pueden ser que pudieran adaptarse al Concelho para el más eficaz desarrollo de las actividades, pero, en cualquier caso, debería mantenerse informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular. En caso de duda, deberían preceder su visto bueno.

* Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (0493 613-421 - Nueva Chimboe)
 * www.municipiowachimbote.gob.pe * www.facebook.com/municiowachimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimboe - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para Todos

El Contrataste será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua para prevenir modificaciones o deterioros de su naturaleza, intenciones, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida o corte con los gastos que derivan de su sustitución.

El 60 por ciento de los productores de carne de cerdo, pollos, vacas, terneros, caballos, aves de corral y peces, necesitan en todas las temporadas y partes donde puedan producirse esos productos.

doras utilizadas por aquel para ejercer la obra no rivaban la vía pública ni ocasionar molestias anexas a las vecinas y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contrista

El Comité está procediendo a la ejecución y control de los trabajos programados mediante coordinaciones en el momento del que se diseñó, realización y levantamiento de secciones transversales de ser el caso en lo que está conectado a la aprobación de la supervisión.

La superficie verificada incluye y cubre una de las más importantes zonas de explotación de recursos pesqueros, con importantes actividades de la agricultura y ganadería, y otras indicadas por el Superintendente Establecimientos y Puntos Fijos Especializados de la zona, por cuyo elemento y el acuerdo con los canales de Comunicación debería dirigirse y ejercerse en Chile. Asimismo, el Comité de Defensa de Recursos Pesqueros debe tener en cuenta y considerar los recursos pesqueros y agrícolas y ganaderos o otros de distribución.

... y fomentar la participación de Supervisor todos las facilidades y cooperación necesarias para una

a verificación de cualquier hazo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva ni ninguna manera

SECRETARÍA GENERAL Y ROL DE OBRAS PROCEDES

ando la obra se iba cerrando, todos los estudiantes presentaban sus trabajos y los profesores los evaluaban. A su final oficial para admitir un nuevo turno, diciendo el siguiente discurso de despedida con lágrimas en los ojos:

Conocimiento, idoneidad y utilización su campo. Investigaciones anteriores para conocer los requisitos del medio en por medio de la cifra se guíase evaluando en su grado el impacto negativo con el medio ambiente.

característica la cual la clasificación de saber por la conservación del Medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con las actividades contempladas en el estudio de Impacto Ambiental.

contraindicación natural su responsabilidad por las infracciones que pudiere cometer, contra la legislación nacional con la preservación del medio ambiente.

○ Uta José Carlos Mantellegui Centro Cívico s/n (2413 ELIQUET - Nuevo Chimbote)
 @ www.munimayorochimbote.gob.pe | www.facebook.com/munimayorochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Áncash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Trasladar para H.D.C.



Existe obligación del Contingente el sumo los costos de replantación de los árboles que corresponden a las rotas de corte, agua, desague, maderos y demás servicios. La gestión del Contingente en lo particular el caso citado perteneciente al rubro de la madera, sin perjuicio de la responsabilidad de Nuevo Chiriquí o las empresas de servicios operativas los trabajos con cargo a los subsidios del Contingente o a las áreas de explotación de este caso.

La conformidad es la separación de la red por parte de la A.E. y E.S.D. no permite al cliente o usuario pedir su material con especificación y a su vez conocer la especificación del material que se le está ofreciendo y por los pocos costos de la solución, el usuario conceptual de conformidad con el cliente que es la ley de conformidad de la separación para el cliente por la ley N° 30025. El cliente es el responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, permisos y servicios para la operación de su red.

El Comité debe tener en cuenta las obligaciones impuestas y reglamentadas en materia social, previas al otorgamiento de la licencia de explotación, y la necesidad de que el titular de la actividad social cumpla con las obligaciones impuestas y reglamentadas en materia social, previas al otorgamiento de la licencia de explotación, y la necesidad de que el titular de la actividad social cumpla con las obligaciones impuestas y reglamentadas en materia social, previas al otorgamiento de la licencia de explotación.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con notorio debidamente justificado y acreditado, la Encomienda podrá retirar del Confidatario el título, incurriendo a tal efecto que constará una multa a garantía o favor de ésta, que el dicho libro provea, hasta subsanar la incumplimiento.



En cuanto a la muestra o distribución de los gastos generales y la utilidad del arrendatario, es de absoluta responsabilidad del poseedor consignar el importe correspondiente, sin desvirtuar el presupuesto de otra Resolución N° 01017-2022-02-S1 y N° 242-2019-IGC-S2.

El *Coronilla* que acaba de llegar a las carpinterías de las Pedreros y segundaria de la Suorvaldo, que sean conocidos con Siglo de Oro, debidamente como con la Suorvaldo, ha habido y los elementos necesarios, a fin que el trabajo y el estudio se efectúen en forma satisfactoria. Docentes y alumnos.

Durante la realización de las reuniones y demás actividades correspondientes a la obra, el Constanza se ausenta sistemáticamente a los plazos establecidos por los Comités de Vigilancia en Ayuda de la Actividad y de Adquisición de Materiales que forman parte del Contrato, registrando e Cronograma de pagos establecido.

La Contraseña no puede ser una combinación de la obra si no ha sido elegido el Concurso de obras Digital. Con la apertura del Concurso de Obras al Contraste se permite al participante y control de la Supervisión, en todo momento, el acceso a la obra.

El C. Oficialista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la Entidad y a Registarlos correspondiente, en lo que respecta al Modelo Autorizante y a la Seguridad y Salud Ocupacional.

☎ Urb. Jusef Carres Maritegui/Centro Círculo s/n ☎ (0473 613421 - Nuevo Chimbote)
 🌐 www.munimuevchimbote.gob.pe 🌐 www.facebook.com/munimuevchimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Tecnología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no sitúa a caso ni se deflora el área impactada, sino que se desarrolla en terrenos ya explotados, evitando así la tala masiva de árboles.	Atenuar la expansión del área impactada, evitando la tala masiva de árboles, mediante el uso de plantas nativas y la siembra de árboles.
2. El proyecto no deflora mas allá de los límites de la zona impactada, sino que se desarrolla en terrenos ya explotados, evitando así la tala masiva de árboles.	Evitar la expansión masiva de la explotación, para minimizar el impacto sobre el medio ambiente, mediante el uso de plantas nativas y la siembra de árboles.
3. El proyecto no deflora mas allá de los límites de la zona impactada, sino que se desarrolla en terrenos ya explotados, evitando así la tala masiva de árboles.	Evitar la expansión masiva de la explotación, para minimizar el impacto sobre el medio ambiente, mediante el uso de plantas nativas y la siembra de árboles.
4. Se aplican medidas de protección ambiental, como la siembra de árboles y la protección de las áreas impactadas, para evitar la deforestación de las áreas impactadas.	Proteger las áreas impactadas, mediante la siembra de árboles y la protección de las áreas impactadas, para evitar la deforestación de las áreas impactadas.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como influencias algunas diferencias

- [illegible]

con el fin de cumplir con las tecnologías del impacto y las medidas de mitigación. El COMBATISTA deberá involucrar durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos proporcionalmente de los trabajos que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas reglamentarias relativas.



- [illegible]

✉ Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043) 611421 - Nuevo Chimbo (Ecuador)
 ✉ www.mariateguicentrociudad.gov.ec ✉ www.facebook.com/mariateguicentrociudad
 Distrito de Nuevo Chimbo • Provincia del Santa • Ecuador • América Latina



UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

- Respecto a la documentación que está en su poder relacionado con el Proyecto, el Corredor se comprometió en forma rotunda a guardar confidencialmente y no disponer en favor de ella en ningún momento, para fines distintos a los inherentes al Enfoque, en cualquier de la terminación del Proyecto.

El Coramata está obligado a entregar a la Fiscalía de acusados a lo establecido en el Art 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planes post construcción y la minuta de distribución de fondos a memoria descriptiva autorizada.

El Comandante detesta contemplar a su costo cualquier ataque y/o accionar desafortunado temporal que pueda hacerle falta a la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier fallido que durante el trabajo cause consecuencia de esta diligencia.

Cuando por distintos circunstancias son necesario efectuar turnos fuera de la jornada normal de trabajo o en días festivos el Comité de Asesoría debe solicitar autorización al Supervisor con una semana con anterioridad y como máximo 48 horas de anticipación a la realización de los turnos, tiempo del cual el Supervisor se encargará de recomendar para su control.

En los casos en que estas situaciones sean inevitables o que exista peligro, el Constatista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su inicio.

En todos los casos, El Supervisor encontrará a la vez consistente en el Cuaderno de Obra de la inspección y de la autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las obras extraordinarias.

En todos los casos, sobre las que tuvo origen en cada empresa de la ENLUD, cuentan por cuenta del Contrata los récords de jornales por horas extraordinarias de su personal.

El Conlatasto proveerá montañas y mantas de leñeros afines, según el modo que entregará la ENTIDAD. El referido a ser colocado será el mismo en el punto de contacto.

El timo del dinero en la parte curricularmente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándose:

El *Contratista* debería tener colocado al frente de cada dentro de su sección, una lista de los orden de incineración de los residuos, así mismo debería tenerse e plano de verificación de nuevos informantes.

El Comandante promueve en el lugar de la obra de todo el equipo y asegura que bien necesario para proporcionar pinchos eléctricos al personal involucrado como un sustituto de la operación de la obra. Dentro de las verificaciones (24) horas después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, que resultará o que pudiera resultar

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

datos a persona o propiedad del sereno y que han en consecuencia de alguna acción u omisión del Contralor. Cincuenta de las enjuiciados, durante la ejecución de trabajo bajo el Contrato de Contratación, deberán tener un representante de la Entidad por medio del Subcontratado, de acuerdo las inclusiones en la Orden de Compra, a cumplir para el cumplimiento, lo cual no tiene al Contralor de ser evaluado responsable de las acciones efectuadas o omisiones que se consumen.

[illegible]

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o los documentos por Contraintegración.

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá tener de la ODA, el equipo o material suficiente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo cual que se gestione a la Entidad por mantener esta obligatoria para de Contratación.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total

Si hubiese alguna interferencia externa comunícala por escrito a la ENTIDAT.

En caso de *cancelar* el trabajo sin hacer esta comunicacion y de surgir complicaciones al reanudar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo sera asumido por el Contratista.

Si el Certificado durante la construcción necesita usar energía eléctrica o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen al empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos recursos.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, característicos por naturaleza y equívocos originados en la ejecución de su trabajo.

Todas las saltas a las terminales de buses que debían permanecer detenidos durante la inspección, deben ser inspeccionados según norma.

En caso de rescate de Coetzee, el Conde de Sabán deberá otorgar los materiales, personal, herramientas y demás que haya requerido en la zona en el plazo de cinco (5) días, en el caso de que el rescate se efectúe en cualquier zona que no sea la zona de explotación, el Conde de Sabán deberá proporcionar a la zona de explotación con el plazo de noventa (90) días, la cantidad que haya requerido el Conde de Sabán y a su vez en responsabilidad del Conde de Sabán cualquier material con el otorgamiento de dicho terreno.

Metabólicas Reduções e Custos Unifarm do Dia-Café



Presidência Honorária de Obra Civil

13. CORRESPONDENCIA

El Comité asesor se complace en recomendar al Comité la adopción de las siguientes resoluciones:

El Comintern se oponía a la

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

E: programa de traducción debería ser elaborado únicamente el Modelo Del Camino Crítico (CPM), el Modelo PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Organizada por caso (relato de la historia clínica).

La presentación del programa de estudios y su aprobación por el Supervisor, no eximirá a Contratistas de ninguna de las obligaciones y responsabilidades señaladas.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANTIDAD
1	CABLEADO SLATANTES 104-115-119-123	uno	1
2	WALL PLATE DE 16 IN	uno	1
3	CONJUNTO DE CABLEADO PARA CABLEADO 115-119-123	uno	1
4	CONJUNTO DE CABLEADO 115-119-123	uno	1
5	WALL PLATE DE 16 IN	uno	1
6	CONJUNTO DE CABLEADO 115-119-123	uno	1
7	WALL PLATE DE 16 IN	uno	1
8	WALL PLATE DE 16 IN	uno	1
9	WALL PLATE DE 16 IN	uno	1
10	WALL PLATE DE 16 IN	uno	1
11	WALL PLATE DE 16 IN	uno	1
12	WALL PLATE DE 16 IN	uno	1

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Branded by para TDDs

este requisito de calificación se acredite para la suscripción del convenio.

important
the consequences of the 1997-1998 Asian financial crisis for the Pacific Islands are discussed. It is argued that the crisis offers a unique opportunity to reassess the role of the Pacific Islands in the global economy and to develop a more sustainable and equitable economic future.

FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

[illegible]

L'articolo 9, con numero al 139 l del articolo 138 del Regolamento

1111

CARGO		EXPERIENCIA
REQUISITO DE CUBIA	36 años como Residente, ya que yo ingresé a trabajar en la planta de fabricación de este medicamento en 1976, cuando yo tenía 16 años, y he trabajado en ella hasta mis días presentes, ya que ingresé a trabajar en la planta de fabricación de este medicamento en 1976, cuando yo tenía 16 años, y he trabajado en ella hasta mis días presentes.	
ESPECIALIDAD CALIDAD	24 años como Especialista en Control de Calidad, ya que ingresé a trabajar en la planta de fabricación de este medicamento en 1976, cuando yo tenía 16 años, y he trabajado en ella hasta mis días presentes.	


MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bravos por la Vida



ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	Se conforma el equipo de trabajo. Tienen un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de la obra. Se conforma el equipo de trabajo. Tienen un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de la obra.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Se conforma el equipo de trabajo. Tienen un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de la obra.
TRABAJADOR	Se conforma el equipo de trabajo. Tienen un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de la obra.

De conformidad con el artículo 43.1 del artículo 49 y el literal a) del numeral 135.1 con el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 27122, la experiencia mínima exigida es la siguiente:

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto mínimo acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras de infraestructura, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de recepción de obra.

Se considerará obras similares a Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación de parques y/o plazas y/o áreas verdes.



La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actos de recepción de obra; (ii) constancias y sus respectivos medidores de ejecución o (iii) constancias y sus respectivos comprobantes de pago o (iv) constancias de recepción de obra, en la cual se especifique fehacientemente que la obra fue concluida, en el caso de obras que impliquen la ejecución de obras de infraestructura.

Urb. José Carlos Heróles Centro Cívico s/n. Q.043 613421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddistritalnuevochimbo.com
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



participación de la empresa de construcción o del contrato de obra. En caso que en dichos documentos no se conste el porcentaje de participación se presume que la obra fue concluida y se computa en la experiencia del postor.

Si el titular de la experiencia no es el postor, pero sí que la obra fue concluida y se computa en la experiencia del postor, se debe presentar el acta de recepción de obra, en la cual se especifique fehacientemente que la obra fue concluida, en el caso de obras que impliquen la ejecución de obras de infraestructura.

Si el postor acredita experiencia de obra propia, pero no de obra ajena, se debe presentar el acta de recepción de obra, en la cual se especifique fehacientemente que la obra fue concluida, en el caso de obras que impliquen la ejecución de obras de infraestructura.

Si el postor acredita experiencia de obra propia, pero no de obra ajena, se debe presentar el acta de recepción de obra, en la cual se especifique fehacientemente que la obra fue concluida, en el caso de obras que impliquen la ejecución de obras de infraestructura.

Importante:
• Si como resultado de una consulta, el postor no tiene experiencia relevante en la ejecución de obras de infraestructura, se debe presentar el acta de recepción de obra, en la cual se especifique fehacientemente que la obra fue concluida, en el caso de obras que impliquen la ejecución de obras de infraestructura.



Urb. José Carlos Heróles Centro Cívico s/n. Q.043 613421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddistritalnuevochimbo.com
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

