

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO DE MENSAJERÍA EN REFINACION CONCHAN”

1. OBJETO DEL SERVICIO:

PETROLEOS DEL PERU – PETROPERU S.A. en adelante PETROPERÚ, realizará el servicio de Mensajería (Courier) local (Lima Metropolitana y Callao) y Nacional, para la distribución y reparto de correspondencia y paquetes generados por PETROPERU - Refinería Conchán.

2. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

2.1 Del Personal de Recojo

El contratista deberá comunicar a PETROPERÚ, la identificación del personal y teléfonos del encargado del recojo de la correspondencia y/o paquetes de Oficina Principal y Refinería Conchán, quienes deben portar su credencial de identificación otorgada por el contratista, en la que deberá figurar el nombre del trabajador y número de documento de identidad.

2.2 Descripción de la Prestación

- a) PETROPERU – Refinería Conchán en coordinación con la CONTRATISTA, el personal mensajero se deberá presentar de lunes a viernes, entre las 09:30 y las 10:30 horas en la Oficina de Trámite Documentario de Oficina (San Isidro), donde se le entregará documentos y/o paquetes, que serán trasladados y entregados a más tardar entre las 11:00 y 12:00 horas en la Oficina de Trámite Documentario de Refinería Conchán (Lurín).
- b) El Servicio se realizará con un transporte motorizado (motocicleta lineal) en buenas condiciones y a solicitud de PETROPERÚ un automóvil.
- c) El personal mensajero de CONTRATISTA de lunes a viernes deberá de presentarse a más tardar a las 12:30pm en la Oficina de Trámite Documentario de Refinería Conchán, en donde se le entregarán los documentos y/o paquetes, que luego deberán ser distribuidos por la empresa CONTRATISTA, según el destino indicado.
En caso hubiere necesidad de enviar paquetes o cajas, la supervisión de PETROPERU avisará anticipadamente al CONTRATISTA (máximo hasta las 10:00 am), a fin de que, éste realice el recojo con automóvil.
- d) El personal del CONTRATISTA entregará las correspondencias y/o paquetes y/o cajas a cada destinatario.
- e) Acreditación de Cargos
Los cargos que acrediten la entrega efectiva de la documentación y paquetes contarán con el nombre completo del destinatario o responsable de la dependencia que reciba la documentación consignando obligatoriamente lo siguiente:
 - Fecha y hora de entrega
 - Sello de la Empresa (legible y que consigne fecha y hora)
 - Firma de quien recibe el documento
 - Nombre y apellido de quien recibe
 - Las entregas de varios documentos en una misma dirección, para efectos de valorización (pago), serán contabilizadas como un envío único.
- f) Por ningún motivo se dejarán correspondencias sin contar con la debida recepción; en caso, no encontrar al destinatario (dirección errada, no encontrar a nadie, u otros) el mensajero se comunicará con el Coordinador de la empresa CONTRATISTA y éste, a su vez con el administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ, a fin de realizar las coordinaciones para hacer posible la entrega de la correspondencia.

- g) Si, pese a las coordinaciones, no pudiera entregarse la correspondencia, el mensajero anotará en el cargo, la causa por la cual no se pudo realizar la entrega, luego devolverá la correspondencia a su lugar de origen.
- h) En caso el mensajero no pueda entregar el documento y no se comunique con la supervisión de PETROPERU, no se realizará el pago por el viaje.
- i) El personal mensajero del CONTRATISTA deberá entregar a la Oficina de Trámite Documentario de Refinería Conchán, los cargos de las correspondencias (o paquetes) entregados, en el siguiente plazo:

Servicio Local	Hasta las 12:00 horas del día siguiente a la entrega de la correspondencia.
Servicio Nacional	Hasta los tres (3) días calendario siguientes a la entrega de la correspondencia.

En caso la entrega del cargo recaiga sobre un día no laborable, entonces el plazo se extenderá hasta el siguiente día hábil.

2.3 Tipos de envío

A continuación, se describe los tipos de envío de correspondencia y paquetería, en concordancia con lo indicado en el Apéndice N° 01.

Partida 1.0

Correspondencias entre Refinería Conchán y Oficina Principal

- Las correspondencias (y/o paqueterías) desde Refinería Conchán (antigua carretera panamericana sur km. 26.5, Lurín) hacia Oficina Principal de PETROPERU (Av. Paseo de la República N° 3361 San Isidro), serán trasladados en un solo paquete que podrá pesar hasta cinco kilogramos (5 kg.)
- Si la correspondencia (y/o paquetería) excede los cinco kilogramos (5 kg.); cada kilogramo adicional será valorizado y pagado conforme a los precios unitarios contractuales **la partida 8.1 (Apéndice N° 01)**.
- Las correspondencias (y/o paqueterías) desde Oficina Principal hasta Refinería Conchán, tendrán el mismo tratamiento descrito en los párrafos precedentes.
- La frecuencia de la presente partida es: 1 envío diario (ida y vuelta) de lunes a viernes (días hábiles).

Partida 2.0

Local, a distritos Céntricos

Comprende los siguientes distritos:

- | | | |
|---------------------|---------------|---------------------------|
| - Magdalena del Mar | - San Luis | - Chorrillos |
| - San Miguel | - La Victoria | - San Juan de Miraflores |
| - Jesús María | - Lince | - Villa María del Triunfo |
| - Pueblo Libre | - San Isidro | - Villa el Salvador |
| - Breña | - San Borja | - Pachacamac |
| - Lima (cercado) | - Surquillo | - Lurín |
| - Rímac | - Miraflores | - Punta Hermosa |
| - Ate - Vitarte | - Barranco | - Punta Negra |
| - Santa Anita | - Surco | - San Bartolo |
| - El Agustino | - La Molina | - Sta. María del Mar |

Las correspondencias y paquetes serán recogidos en Refinería Conchán y entregados a sus destinatarios el mismo día (aproximadamente hasta las 18:00 horas) y, excepcionalmente hasta las 12:00 horas del día siguiente, previa coordinación telefónica con PETROPERU.

Cada paquete podrá pesar hasta un kilogramo (1 kg.); el peso adicional será valorizado y pagado conforme a los precios unitarios contractuales de la **partida 8.2 (Apéndice N° 01)**.

Partida 3.0

Local, a distritos periféricos

Comprende los siguientes distritos:

- | | | |
|------------------------|-----------------|---------------|
| - Distritos del Callao | - Los Olivos | - San Juan de |
| - Ancón | - Independencia | Lurigancho |
| - Santa Rosa | - San Martín de | - Cieneguilla |
| - Puente Piedra | Porres | - Pucusana |
| - Carabaylo | - Chosica | |
| - Comas | - Chaclacayo | |

Las correspondencias y paquetes serán recogidos en Refinería Conchán y entregados a sus destinatarios el mismo día (aproximadamente hasta las 18:00 horas) y, excepcionalmente hasta las 12:00 horas del día siguiente, previa coordinación telefónica con PETROPERU.

Cada paquete podrá pesar hasta un kilogramo (1 kg.); el peso adicional será valorizado y pagado conforme a los precios unitarios contractuales de la **partida 8.3 (Apéndice N° 01)**.

Partida 4.0, 5.0, 6.0, 7.0

Servicio Nacional

Este servicio podrá efectuarla el CONTRATISTA según estime conveniente vía terrestre o aéreo, abarca todos los envíos de correspondencias y/o paqueterías y/o cajas a las ciudades de Talara, Piura, Iquitos, Ilo, Cusco, Arequipa, Chiclayo, Trujillo, Chimbote, Tacna, Cuzco, Barranca y Pucallpa. Una vez recabado la correspondencia de Refinería Conchán, el CONTRATISTA deberá entregar al destinatario final a más tardar hasta las 18:00 horas del día siguiente, excepcionalmente hasta las 12:00 horas del día subsiguiente, previa coordinación telefónica con PETROPERU.

En caso de que el transporte corresponda a una galonera de producto (muestra hidrocarburo), se entregará al destinatario final en un tiempo máximo de 36 horas.

Cada paquete podrá pesar hasta cinco kilogramos (5 kg.); el peso adicional será valorizado y pagado conforme a los precios unitarios según **(Apéndice N° 01)**.

Partida 8.0

Pago adicional por peso adicional

Cuando las correspondencias o paqueterías excedan el peso límite contemplado en las partidas precedentes, se pagará por cada Kilogramo excedido, conforme a los precios que correspondan en las partidas 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 y 8.7 del **Apéndice N° 01**.

2.4 Tipos de Paquetes

El Contratista deberá tomar todas las previsiones del caso para asegurar el envío de los paquetes y/o encomiendas a su lugar de destino, considerando el medio de transporte que utilizará para el servicio requerido.

Los paquetes generalmente son:

- Cajas con documentos o herramientas o libros o indumentaria (uniformes – EPP), equipos de comunicación y computadoras
- Galoneras con producto (muestras de hidrocarburos) con un promedio de 5 kg. debidamente embalados y precintados, para su envío a laboratorios de Oficina Principal de PETROPERÚ (San Isidro), Refinería Talara (Piura), Refinería Iquitos y Oleoducto (Piura).
se pagará por cada Kilogramo excedido, conforme a los precios que correspondan en las partidas 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 y 8.7 del **Apéndice N° 01**.

2.5 Suministro de Materiales, Equipo y Herramientas

Por PETROPERU

- Ninguno.

Por el CONTRATISTA

- El CONTRATISTA proporcionará todos los materiales, consumibles, insumos, materiales, equipos y herramientas necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos, entre ellos, sin ser limitativos:
 - Vehículos (automóvil y/o motocicleta)
 - Balanza
 - Telefonía fija y equipos de comunicación (Celular) para el “Coordinador” y el personal mensajero

Todos los insumos, papeles, combustible, y materiales necesarios para la prestación del servicio

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

No Aplica

4. PLAZO DE EJECUCION

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de tres (03) años, hasta que se consuma el monto total del contrato. El cómputo del plazo incluye sábados, domingos y feriados.

La fecha de inicio será coordinada entre el Contratista y PETROPERÚ dentro de los 07 días de notificada la OTT.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto del servicio de la presente contratación es de carácter **RESERVADO en soles** e incluye todos los tributos, impuestos, seguros, exámenes médicos, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del Contrato, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el servicio a contratar.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del servicio se realizará en los exteriores de la Refinería Conchán, a través de la oficina de trámite documentario en donde se entregarán la correspondencia, cajas o paquetería, sito en la Antigua Panamericana Sur Km. 26.5 Lurín.

8. REQUERIMIENTO TÉCNICOS MINIMOS

Experiencia del Postor

- a) La empresa deberá presentar hasta un máximo de diez (10) servicios de Mensajería o reparto de paquetes (Courier), por un monto mínimo acumulado de **S/ 200,000.00** (Doscientos Mil con 00/100 Soles) con una antigüedad no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas.
- b) El postor deberá acreditar la experiencia antes indicada mediante cualquiera de las siguientes formas
 - Copia simple de Contratos u Ordenes de Servicio con su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio. Estos deben acreditar que el postor ha ejecutado directamente el servicio contratado.

- Comprobantes de pago (facturas), cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, esta acreditación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Autorizaciones Vigentes

El postor deberá presentar copia simple del contrato de concesión para la prestación del Servicio Postal, emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Dicha copia deberá estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

Equipos o Herramientas

Mediante Declaración Jurada, el Póstor deberá señalar que cuenta con un Software para seguimientos de envíos a través de su página Web en la que proporcione información (En Línea) y permita efectuar seguimiento sobre el estado de atención de las correspondencias y/o paquetes entregados para su distribución en tiempo real y proporcione prueba de entrega.

9. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCION DE CONTRATO

- Copia DNI del representante Legal
- Certificado de vigencia de Inscripción de persona jurídica, expedida por la Superintendencia nacional de Registros Públicos, con vigencia no mayor a 30 días.
- **Requisitos mínimos de gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional:**

La actividad corresponde a Trabajos administrativos, lo que corresponde a un riesgo bajo. Con respecto al Área donde se realiza el servicio, son los exteriores de la Refinería, lo que corresponde a un riesgo Bajo.

De acuerdo con la tabla 3 de Procedimiento PROO1-390 GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS el nivel de riesgo es **BAJO**

Tabla 03
"Nivel de riesgo"

		ÁREA		
		Bajo 1	Medio 2	Alto 3
ACTIVIDAD	Alto 3	Medio	Alto	Alto
	Medio 2	Medio	Medio	Alto
	Bajo 1	Bajo	Bajo	Medio

Nota: El Factor de riesgo correspondiente a cada Empresa Contratista se calculará de la intersección de dos parámetros (Área vs Actividad).

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERU y su Política de Seguridad y Salud evidenciar documento Política de Seguridad y Salud ocupacional aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista, según Procedimiento PROO1-390 V.1 Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas

10. GARANTIAS

No aplica

11. **POLIZAS**

No aplica

12. **SUB CONTRATACION**

PETROPERÚ no autoriza la subcontratación para el presente Servicio.

13. **PENALIDADES**

PETROPERÚ aplicará penalidad en caso de retraso injustificado en la ejecución contractual por cada día de atraso hasta un monto máximo del diez (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Para plazos mayores a (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales. PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones hasta por un monto máximo del 10% del monto contractual a las siguientes obligaciones contractuales:

Infracc	Evento para penalizar	Penalidad
1	Por cada día calendario de atraso en la entrega de la correspondencia según partidas 1,2, 3 del numeral 2.3 de las Condiciones Técnicas, por documento	0.08 UIT
2	Por cada día calendario de atraso en la entrega de correspondencia y/o paquete, tratándose de correspondencia denominada " Servicio Nacional " (Partida 4 del numeral 2.3 de las Condiciones Técnicas) por documento y/o paquete	0.10 UIT
3	De la Acreditación de los cargos: Por cada día calendario de atraso en la entrega de cargos, con el sello y/o firma de recibido - Partidas 1,2, 3 del numeral 2.3 de las Condiciones Técnicas	0.08 UIT
4	De la Acreditación de los cargos: Tratándose de correspondencia denominada " Servicio Nacional " Por cada día calendario de retraso en la entrega de cargos, con el sello y/o firma de recibido, por cada cargo (Partida 4 del numeral 2.3 de las Condiciones Técnicas).	0.10 UIT
5	Ausencia injustificada del personal asignado al recojo de correspondencia a la Refinería (por cada día)	1.00 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

14. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

a) **Valorizaciones**

El CONTRATISTA presentará su valorización mensual a Unidad Servicios no Industriales de Refinería Conchán, consistente en la cuantificación económica de la prestación, en función al servicio realizado durante el mes.

El CONTRATISTA presentará mensualmente junto con la factura un reporte de envíos locales y otro de envíos nacionales, solicitudes de despachos y cargos de los documentos

entregados, dicho reporte deberá contar con la siguiente información:

- Fecha de envío
 - Número de Guía
 - Fecha de entrega al destinatario
 - Destinatario
 - Dirección
 - Número de Bultos
 - Peso del envío
 - Plazo de entrega según Contrato (en días)
 - Días de atraso en la entrega
 - Penalidad (dejar columna en blanco)
 - Precio sin incluir I.G.V. de cada envío
 - I.G.V. de cada envío
 - Precio incluido I.G.V. de cada envío
- Los servicios se cotizarán por tipo de envío incluyendo el Impuesto General a las Ventas – I.G.V., así como todos los tributos, seguros, transporte y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo. (Apéndice N° 01 Propuesta económica que contendrá la Estructura de Costos del servicio de mensajería).
- Sólo se considerará para efectos de pago los envíos cuyos cargos hayan sido devueltos a la Oficina de Trámite Documentario dentro de los plazos antes señalados.

Sobre estos documentos la Unidad Servicios no Industriales Conchán, aprobará la valorización en un plazo que no excederá los **diez (10) días naturales** de ser éstos recibidos, siempre que encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la nueva fecha de su correcta presentación.

b) Facturación y Plazo para Pagos

La factura será pagada a los sesenta (60) días calendarios, en caso de que la empresa contratista sea una MYPE (Mediana y Pequeña Empresa) la factura se pagara a los treinta (30) días calendario para lo cual deberá presentar:

a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

La facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria de Refinería Conchán, sito en Antigua Panamericana Sur km 26.5 o de manera virtual al siguiente enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>

(Página web <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>) acompañada de: Contrato original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Para el caso del pago final: Contrato original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES, periodo a que corresponde la factura.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la HES y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

No se otorgarán adelantos

c) **Deducciones**

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inexecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

d) **Adelantos**

No se contemplan adelantos.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Servicios no Industriales Conchán y la conformidad será aprobada por el jefe de Unidad Servicios no Industriales Conchan

16. PERSONAL REQUERIDO

El CONTRATISTA deberá contar con la cantidad necesaria de personal para la efectiva ejecución del servicio, considerando como mínimo:

- Un Mensajero, autorizado con licencia de conducir para vehículo o motocicleta con sus respectivos EPP
- Un Coordinador

El personal del Contratista debe estar permanentemente correctamente uniformado e identificado, contar con un maletín, porta documentos, bolsas plásticas u otro mecanismo que permita transportar las correspondencias o paquetes de manera ordenada, limpia y segura.

El CONTRATISTA deberá contar permanentemente en sus oficinas con un “Coordinador” con capacidad de toma de decisiones, que permita solucionar los problemas o dificultades.

El CONTRATISTA brindará al Coordinador y personal mensajero de equipos de comunicación, para facilitar las coordinaciones entre su personal y PETROPERÚ.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N°4).
- b) Cumplir la “Cláusula de Prevención de Delito de Corrupción y Soborno” y la “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT)”; APÉNDICE 5.
- c) Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N°6).
- d) <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- e) El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio.
- f) Cumplir con diligencia y oportunidad la ejecución del contrato, según lo descrito en el Numeral 2 (Descripción del servicio).
- g) Asumir la ejecución del contrato por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales.

- h) El CONTRATISTA conviene en liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes en las cuales pudiera incurrir.
- i) Cumplir el Código de Integridad de PETROPERÚ, Política Corporativa de Integridad y Lucha Contra la Corrupción y el Fraude; y, los Lineamientos del Sistema de Integridad.
- j) El CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión del servicio. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERU pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- k) El CONTRATISTA deberá comunicar a PETROPERU, la identificación del personal y teléfonos del encargado del recojo de la correspondencia y/o paquetes de Oficina Principal y Refinería Conchan, quienes deben portar su credencial de identificación otorgada por el contratista, en la que deberá figurar el nombre del trabajador y número de documento de identidad.
- l) Cumplir con el pago oportuno a su personal contratado por el servicio que ejecutan; así como el pago de seguros, tributos y demás obligaciones, según la legislación vigente. El CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual tiene los seguros pertinentes, quedando liberado PETROPERU de cualquier responsabilidad.
- m) Garantizar que su personal observe correcta disciplina y conducta en el desarrollo de sus actividades. PETROPERU se reserva el derecho de pedir la separación de algún trabajador del CONTRATISTA que no guarde la compostura adecuada o realice actos contra la moral o buenas costumbres.
- n) El CONTRATISTA queda impedido de asumir obligaciones pecuniarias o adquirir créditos o efectuar adquisiciones, a nombre de PETROPERU.
- o) No podrá subcontratar parte ni la totalidad del servicio sin la autorización expresa de PETROPERU, caso contrario será causal de resolución del Contrato.
- p) El CONTRATISTA tomará las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio, caso contrario PETROPERU estará obligado a aplicar las penalidades.
- q) Es responsable exclusivo de la labor que realice su personal, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- r) Los tributos y gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de su exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERU.
- s) Es responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERU de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERU, sino que depende exclusivamente del Contratista.
- t) Aceptar liberar y eximir a PETROPERU de toda responsabilidad cuando ésta se genere por el incumplimiento de las normas aplicables a la prestación del servicio.
- u) En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultara con ocasión de la ejecución del contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERU, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- v) Proceder por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERU o de terceros.
- w) El CONTRATISTA velará por el cuidado de los documentos o paquetes entregados por PETROPERU S.A. Es responsable por el extravío, invalidez o deterioro de algún documento o paquete recibido para su distribución y entrega. PETROPERU se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes en caso de pérdida, invalidez o deterioro.
- x) En el caso de pérdida, robo, o extravío de documentos, paquetes, o cargos de recepción, el contratista deberá de comunicar a PETROPERU dentro de las 24 horas de ocurrido el incidente mediante carta o correo electrónico; y dentro de dos (2) días siguientes remitirá al Administrador del Contrato copia de la denuncia policial donde se precise, el (los) número(s)

del (los) documento(s) extraviados o robados, señalando si se trata de documento/paquete(s) o cargo(s) no entregado(s), nombre del destinatario y el número de la guía correspondiente.

- y) Las partes acuerdan que, en caso de daño, pérdida o destrucción, parcial o total, de los envíos producido durante el lapso que éstos se encuentren en poder del CONTRATISTA, como parte del servicio de mensajería materia del contrato, siempre que tales hechos sean probadamente imputables al CONTRATISTA, sea por culpa inexcusable o dolo de ésta o de los terceros de quien el CONTRATISTA se valga para el desempeño de sus actividades. El CONTRATISTA quedará obligado únicamente al pago por concepto de reposición sólo de documentos hasta un monto máximo de US\$ 60.00 dolares americanos por envío, amparado en un comprobante de servicio, con un máximo anual de hasta US\$ 300.00 dolares americanos.
- z) El CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de sus medios de transporte, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de reparación, seguros, combustible, peaje, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

Ninguna

19. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- a) El contrato podrá resolverse:
 - Por mutuo disenso
 - Por terminación anticipada
 - Por caso fortuito o fuerza mayor
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando
 - El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
 - El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas o
 - Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o
 - Sin expresión de causa.

La Resolución del Contrato por incumplimiento del CONTRATISTA se comunicará al OSCE para las acciones pertinentes.

20. SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCION DEL AMBIENTE.

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización del Servicio.

El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura salud y pensiones.

Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato (según corresponda: botines, guantes, casco, anteojos, protectores buco nasal para partículas de polvo o vapores orgánicos, protectores de oídos, etc.); asimismo artículos de higiene y limpieza como: jabón, alcohol en gel, mascarillas etc. para desarrollar sus actividades. El personal deberá presentarse adecuadamente vestido con ropa de trabajo con logotipo impreso del CONTRATISTA.

En caso de deterioro de los implementos de seguridad, el CONTRATISTA deberá reemplazarlos en forma inmediata.

El CONTRATISTA (Empleador) deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **STOP WORK (Circular 0687-2020)**.

El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, que se generen como resultado del desarrollo de sus actividades debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, el Procedimiento PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos" y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del Servicio.

COVID-19

- Evidenciar (de ser el caso) el registro o envío de su Plan COVID-19 al Ministerio de Salud, y entregar copia de dicho plan a su Administrador de Contrato de PETROPERÚ. Dicho plan debe ser aprobado por su Comité o el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y debe contener la clasificación por riesgo de exposición COVID-19 de sus puestos de trabajo de acuerdo con lo indicado en la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA (bajo, mediano, alto o muy alto riesgo).
- Si los trabajadores se encuentran aptos para la labor presencial, las empresas contratistas deberán remitir a Servicios Médicos de PETROPERÚ el resultado de la prueba de antígeno para COVID-19 de sus trabajadores, e indicando en caso corresponda si alguno pertenece al grupo de riesgo (de ser el caso).

Adicionalmente, con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, dichas empresas deberán remitir a la dependencia QHSSE de cada sede, como requisito para ingresar a laborar a las instalaciones de PETROPERÚ (de ser el caso):

- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
- Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas, - Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista)
- Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

Presentar evidencia del registro de su "Plan para vigilancia, prevención y Control de COVID-19 en el trabajo", la cual será solicitada en la programación de ingreso a Refinería Conchán.

Presentar declaración jurada electrónica de Salud COVID-19 la cual se encuentra en la siguiente dirección electrónica. (de ser caso)

<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>

ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS

En concordancia con el Requisito 4.4.2. Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015, y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente servicio:

- Consumo de recursos: Agua y energía eléctrica

- Generación y disposición de residuos no peligrosos

EL CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

21. APENDICES.

Apéndice 1 – Propuesta económica.

Apéndice 2: Declaración Jurada Covid-19

Apéndice 3: Declaración Jurada de Compromiso de Observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo

Apéndice 4: Política de Prevención de Lavados de Activos y de Financiamiento de Terrorismo, Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno

Apéndice 5: Clausulas Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno

Apéndice 6: Cláusula Sistema De Integridad

Apéndice 7: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad Salud en el Trabajo

Apéndice N° 01 - Propuesta Económica

Lima,de setiembre de 2023

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. – Refinería Conchán
Jefatura Técnica y Contrataciones Conchan

Referencia: [SEL-XXXX-2023-OPC/PETROPERU – Servicio de Mensajería en Refinería Conchán](#)

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia, de acuerdo a las condiciones establecidas en las Bases y sus demás Anexos.

En tal sentido, nuestra propuesta a **Precios Unitarios** es la siguiente:

Partida	Descripción	Cantidad Anual	Und.	Precio Unitario (Incluido Impuestos)	Monto Anual (Incluido Impuestos)	Monto x 03 años (Incluido Impuestos)
1.0	Correspondencias OFP-Conchán y viceversa (hasta 5Kg.)	250	Envios	S/.	S/.	S/.
2.0	Servicio Local, a distritos Céntricos (hasta 1 kg.)	100	Envios	S/.	S/.	S/.
3.0	Servicio Local, a distritos Periféricos (hasta 1 kg.)	100	Envios	S/.	S/.	S/.
4.0	Correspondencias a Talara (hasta 5 Kg.)	70	Envios	S/.	S/.	S/.
5.0	Correspondencias a Piura (hasta 5 Kg.)	35	Envios	S/.	S/.	S/.
6.0	Correspondencias a Iquitos (hasta 5 Kg.)	30	Envios	S/.	S/.	S/.
7.0	Correspondencias a Ilo, Cusco, Arequipa, Chiclayo, Trujillo, Tacna, Barranca o Pucallpa (hasta 5 Kg.)	20	Envios	S/.	S/.	S/.
8.0	Paquetería: Precio por kilogramo (o fracción) Adicional					
8.1	Correspondencias Conchan-OFP	85	Kg.	S/.	S/.	S/.
8.2	Servicio Local, a distritos Céntricos	70	Kg.	S/.	S/.	S/.
8.3	Servicio Local, a distritos Periféricos	30	Kg.	S/.	S/.	S/.
8.4	Correspondencias a Talara	40	Kg.	S/.	S/.	S/.
8.5	Correspondencias a Piura	20	Kg.	S/.	S/.	S/.
8.6	Correspondencias a Iquitos	20	Kg.	S/.	S/.	S/.
8.7	Correspondencias a Ilo, Cusco, Arequipa, Chiclayo, Trujillo, Tacna, Barranca o Pucallpa.	20	Kg.	S/.	S/.	S/.
Monto Total (Incluido Impuestos) S/.						

Son S/. (..... y con100 Soles), incluido impuestos

Atentamente,
Firma;
Nombre; N° doc. Identidad; y
Sello del representante legal del Postor

Notas

- El Plazo mínimo de validez de la oferta es hasta la notificación de la Orden de Servicio.
- El monto total de la propuesta económica y montos parciales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

El postor deberá respetar el tipo de moneda (Soles S/), caso contrario; la propuesta será desestimada en esta etapa.

APENDICE Nº2 – Declaración Jurada Covid 19

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: _____
 Nombre de Subcontratista: _____
 Nombre del Trabajador: _____ Edad: _____
 Documento de identidad: _____ Celular: _____

FECHA: ____/____/____
 PESO: _____ KG.
 TALLA: _____ MTS.
 FECHA NACIMIENTO: _____

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alza térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flema amarilla o verdosa?	SI	NO
¿Pérdida del olfato o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en los labios?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: _____

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- ☐ Entorno familiar ☐ Entorno laboral
☐ Entorno salud ☐ Durante viaje
☐ Otros, especifique: _____ ☐ No tuvo contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar | <input type="checkbox"/> Entorno laboral |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Durante viaje |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuve contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No
☐ Si

Indique establecimiento de salud: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial |
| <input type="checkbox"/> Gestación | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado) | <input type="checkbox"/> Cáncer |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas) |
| | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más |

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con Teléfono Celular N° _____, domicilio real en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa _____, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, será denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

Firma del Trabajador
N° DNI

FORA1-201

APÉNDICE N°3
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA
POLITICA DE GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Lugar,..... de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia:

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....Distrito.....

Provincia de Lima, teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APENDICE N°4

POLITICA DE PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE GESTION ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERU S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como las requisitorias del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulte aplicable.

En dicho marco, PETROPERU declara que no iniciara relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, siestas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APENDICE N°5

CLAUSULA PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APENDICE N°6

CLAUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE N°7
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Lima, dede 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa.....,
con RUC N°, con domicilio legal en.....;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal