

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2023-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE PAPELERAS, CONTENEDORES
SOTERRADO Y PUNTOS LIMPIOS PARA LOS
PROYECTOS: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL
SERVICIO DE LIMÍEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE
TRUJILLO Y DISPOSICIÓN FINAL DE 9 DISTRITOS DE LA
PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA
LIBERTAD Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
LIMPIEZA PÚBLICA PARA LOS PROYECTOS DE LAS
CIUDADES DE RIOJA, NUEVA CAJAMARCA Y HUALLAGA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 003 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL.

RUC N° : 20551322590

Domicilio legal : Calle Francisco de Zela N° 2673

Teléfono: : 221-7898

Correo electrónico: : ysanchez@gica.gob.pe
jroman@gica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE PAPELERAS, CONTENEDORES SOTERRADO Y PUNTOS LIMPIOS PARA LOS PROYECTOS: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y DISPOSICIÓN FINAL DE 9 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA PARA LOS PROYECTOS DE LAS CIUDADES DE RIOJA, NUEVA CAJAMARCA Y HUALLAGA.

PROYECTO	CANTIDAD	ITEM	DESCRIPCION
PROYECTO - TRUJILLO	2809	1	PAPELERAS DE HDPE
PROYECTO - TRUJILLO	148		PAPELERAS D-01
PROYECTO - TRUJILLO	16		PAPELERAS D-02
PROYECTO - TRUJILLO	20	2	CONTENEDORES SOTERRADOS
PROYECTO - RIOJA	31	3	PAPELERAS DE 50 LT (1 CUERPO)
PROYECTO - NUEVA CAJAMARCA	213		PAPELERAS DE 50 LTS.
PROYECTO - HUALLAGA	199		PAPELERAS DE 50 LTS.
PROYECTO - HUALLAGA	104		PUNTO LIMPIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N°100 del 27-12-2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

A) ITEM 1:

11. PLAZO DE ENTREGA

- Los bienes serán entregados e instalados por el contratista en un plazo de máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de cumplida la entrega del arte para la elaboración de los logos y de acuerdo al siguiente detalle:
 - Entrega de los bienes: veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de cumplida la entrega del arte para la elaboración de los logos.
 - Instalación de los bienes: veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de entregado los bienes en los almacenes de las municipalidades.

B) ITEM 2:

11. PLAZO DE ENTREGA

- Los bienes serán entregados e instalados por el contratista en un plazo de máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato y de acuerdo al siguiente detalle:
 - Entrega de los bienes: veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
 - Instalación de los bienes: veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de entregado los bienes en los almacenes de las municipalidades.

C) ITEM 3:

14. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes serán entregados e instalados por el contratista en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de cumplida la entrega del arte para la elaboración de los logos y de acuerdo al siguiente detalle:

- Entrega de los bienes: veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de cumplida la entrega del arte para la elaboración de los logos.
- Instalación de los bienes: veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de entregado el bien en el almacén de la municipalidad.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, en Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado; aprobada mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, complementarias y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente}, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021- EF.
- Ley N° 31639. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, Ley N° 31638.
- Decreto Legislativo N° 1252, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Adicionalmente se solicita que el postor presente las fichas técnicas de los bienes a ofertar

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Francisco de Zela N° 2673

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹¹

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de **entro de los ocho (8) días** siguientes a la suscripción del contrato , adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago y se efectuará una vez se dé la conformidad de la entrega total de los bienes.

La conformidad será otorgada por el encargado de la RM 143-2023-MINAM para lo cual previamente presentara un ACTA DE CONFORMIDAD TECNICA suscrito por el representante legal de la empresa, su personal técnico, la misma que será validada mediante un informe técnico, emitida por el especialista encargado de la UE 003-GICA.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD, sito en Calle Francisco de Zela N° 2673.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM 1:



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICION DE CONTENEDORES Y PAPELERAS PARA LA EJECUCION DEL
PROYECTO DE: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA
EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y DISPOSICIÓN FINAL DE 9 DISTRITOS DE LA PROVINCIA
DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Contenedores y Papeleras para la ejecución del Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Pública en la Ciudad de Trujillo y Disposición Final de 9 Distritos de la Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad

2. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 025-2023-EF de fecha 01.03.2023, se autoriza la transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, un Gobierno Regional y un Gobierno Local.

Mediante Resolución Ministerial N° 085-2023-MINAM, se aprueba la desagregación de los recursos autorizados mediante el Decreto Supremo N° 025-2023-MEF, a favor de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, con la finalidad de financiar el proyecto.

A través del Memorando N° 00292-2023-MINAM/VMGA/DGRS y el Informe N° 00028-2023-MINAM/VMGA/DGRS/DGMRS, la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos propone y sustenta la designación de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal del proyecto de inversión con CUI 2457716: "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Trujillo y disposición final de 9 distritos de la provincia de Trujillo, departamento de La Libertad".

Con el Memorando N° 00291-2023-MINAM/SG/OGPP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, en atención al Informe N° 00028-2023-MINAM/SG/OGPP/OM de la Oficina de Modernización, emite opinión en el sentido de que es pertinente designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental como Unidad Ejecutora Presupuestal del proyecto de inversión "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Trujillo y disposición final de 9 distritos de la provincia de Trujillo, departamento de La Libertad".

A través del Informe N° 00166-2023-MINAM/SG/OGAJ, la Oficina General de Asesoría Jurídica emite opinión en el sentido que es legalmente viable designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, como Unidad Ejecutora Presupuestal del proyecto de inversión "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Trujillo y disposición final de 9 distritos de la provincia de Trujillo, departamento de La Libertad".

Que mediante Resolución Ministerial N° 094-2023-MINAM resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental" del Pliego 005: Ministerio del



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal del proyecto de inversión con CUI 2457716: "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Trujillo y disposición final de 9 distritos de la Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad", en el marco de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 085-2023-MINAM.

Mediante Resolución Gerencial de Obras Publicas N° 002 – 2023 /MPT-GOP, de fecha 22.03.2023, la Municipalidad Provincial de Trujillo aprueba la Actualización del Presupuesto del expediente técnico del proyecto de Inversión Pública: "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la Ciudad de Trujillo y Disposición Final de 09 distritos de la provincia de Trujillo, departamento de la Libertad con Código Único de Inversión 2457716".



Mediante Resolución de Gerencia N° 002 – 2023 / MPL-GDTI, que aprueba el expediente técnico del proyecto de Inversión Pública: "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en áreas urbanas en la localidad de Mórrope, San José, Lambayeque del distrito de Lambayeque – Provincia de Lambayeque – Departamento de Lambayeque".

3. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición, contribuirá a mejorar las condiciones del concepto de limpieza pública para los ciudadanos dándole las herramientas necesarias para generar una mayor conciencia de limpieza, asimismo esta adquisición se realizará cumpliendo con los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, competencia y selección objetiva, enmarcados en la normativa vigente para las contrataciones del Estado.

4. ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

5. OBJETO DE LA CONTRATACION DEL PROYECTO:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de Papeleras Basculantes de 50 Lts, Contenedores Superficiales de 110 Lts y

Contenedores Soterrados; para los Proyectos de "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Pública en la Ciudad de Trujillo y Disposición Final de los 9 Distritos de la Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad" Código Único De Inversión N° 2457716" y "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Publica en Áreas Urbanas en la Localidad de Morrope, San José, Lambayeque del Distrito de Lambayeque - Provincia de Lambayeque - Departamento de Lambayeque".

6. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

7. MODALIDAD DE EJECUCION

Llave en Mano

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios (RO).

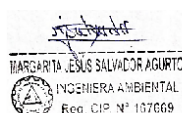
9. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Para cubrir las necesidades en la implementación del componente de Almacenamiento, se proveerá a la Municipalidad Provincial de Trujillo y a la Municipalidad Provincial de

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Lambayeque nuevos, los bienes que a continuación, se detallan:

**ADQUISICION DE CONTENEDORES Y PAPELERAS PARA LA EJECUCION DEL
COMPONENTE DE ADECUADO ALMACENAMIENTO EN VÍAS URBANAS Y
ÁREAS PÚBLICAS PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO
DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y DISPOSICIÓN FINAL DE
9 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA
LIBERTAD**

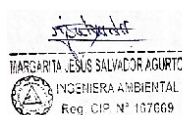
ITEM	DESCRIPCION BIEN	COMPONENTE	UNIDADES
	ADQUISICION E INSTALACION DE PAPELERAS Y CONTENEDORES PARA EL ADECUADO ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS		
1	PAPELERAS DE HDPE	ALMACENAMIENTO	2809
2	PAPELERAS D-01	ALMACENAMIENTO	148
3	PEPELERAS D-02	ALMACENAMIENTO	16
4	CONTENEDORES SUPERFICIALES	ALMACENAMIENTO	122



www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

9.1 Bienes y características

**ADQUISICION E INSTALACION DE PAPELERAS Y CONTENEDORES PARA EL
ADECUADO ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PROYECTO:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA
CIUDAD DE TRUJILLO Y DISPOSICIÓN FINAL DE 9 DISTRITOS DE LA PROVINCIA
DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**

PAPELERAS DE HDPE



Foto Referencial

Consiste en un recipiente que se utiliza para almacenar residuos pequeños de paso, tales como envolturas de papel, caramelos, entre otros, debiendo ser resistente a la intemperie dado su uso en exteriores.

Fabricado en polietileno de alta densidad (HDPE), coloreado en masa y protección contra rayos UV. Las papeleras están formadas por tres partes, el cuerpo, la tapa y el parante.

Sistema de desbloqueo mediante llave triangular estándar, para permitir el vaciado, mantenimiento y lavado. La fijación se realiza sobre soporte vertical mediante la utilización de aro-fleje de acero inoxidable.

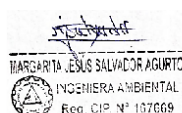
Características técnicas

N°	CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CARACTERISTICAS MEDIDAS, PESO Y COLOR		
01	Medida	Alto de canasta= 81 cm, Profundidad = 36 cm, Ancho = 48 cm Alto con parante = 110 cm
02	Peso de tachos	Peso canasta= 3.0 kg, Peso Total =5.6 kg
03	Color	Determinar color de acuerdo a lo señalado en la NORMA TÉCNICA NTP 900.058 PERUANA 2019 (Negro o Verde)
04	Material	Polietileno de alta densidad (HDPE), resistente a -30°C y +80°C
05	Sistema de	Indicar sistema de instalación, incluye obra civil

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Instalación	de instalación
05	Estampado de Logos	A partir del día siguiente de suscrito el contrato; el contratista en un plazo no mayor de dos (02) días calendario, solicitara a la entidad, el arte de los logos a ser estampados en las papeleras. La entidad en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario en coordinación con el representante de la municipalidad o entidad, remitirá al contratista lo solicitado. Luego de cumplida tal condición se iniciará el plazo de ejecución contractual para la entrega e instalación de los bienes.

NOTA. Con la finalidad de fortalecer los argumentos de las especificaciones técnicas, el postor deberá adjuntar catálogo comercial o el código de su catálogo en caso lo tenga publicado en una página web; el comité se reserva el derecho de certificar en la página web del fabricante.

Condiciones generales:

- ✓ Garantía Comercial de 12 meses, entiéndase por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o fallas de fabricación.

Lugar de entrega:

- Los bienes del proyecto Trujillo serán entregados mediante un acta de recepción; en el almacén de la Municipalidad provincial de Trujillo ubicada en la dirección: Jirón Diego De Almagro 525, Trujillo 13001, el acta será suscrita por la UE 003 GICA, el especialista técnico del proyecto y el representante de la Municipalidad Provincial, la instalación se realizara en los puntos de ubicación señalados en el Anexo 01 del presente; sin perjuicio de ello cualquier modificación de instalación, la misma será dentro del ámbito geográfico de la ciudad de Trujillo.

PAPELERAS D-01

1.1 Descripción

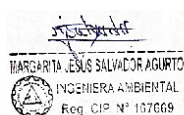
Consiste en tanque cilíndrico de 0.46 m. de alto, con un diámetro de 0.37 m y una capacidad de 75 litros aproximadamente, fabricado con plancha de acero inoxidable de espesor 1/16" troquelado.

Consta de 2 parantes de 0.80 m de alto, elaborado con tubos de acero de 5 cm de diámetro y con un espesor de 1/16". Dichos parantes estarán anclados a una plancha metálica de 0.05 x 0.20 m, con un tornillo DIN 633 M10x70 y una arandela DIN 9021 M10, de modo que puedan quedar firmemente sujetas a la base de concreto, constituidas por 2 dados de concreto armado de 0.10 x 0.10 x 0.10 m.

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

La papelera cuenta con un eje pasador de tubo de acero de 3 y 4 cm de diámetro respectivamente y un espesor de 3/16" cada una, fijado con soldadura eléctrica al soporte, que le permite girar completamente para que la basura resbale con facilidad.

Del piso terminado a 0.10 m cuenta con un tubo de acero de 5 cm de diámetro y espesor de 3/16".

Todas las piezas metálicas, deben recibir como tratamiento anticorrosivo 2 capas de zincromato epóxico, aplicadas con soplete, sobre la superficie limpia, seca y libre de grasa u otro componente. El acabado exterior deberá ser liso y brillante, de alta calidad.

El tanque de la papelera llevara en su parte frontal un sistema de rotulación (serigrafía) que llevara impreso el logo de la Municipalidad Provincial de Trujillo. Las tintas de serigrafía empleadas deben superar los siguientes ensayos: resistencia al calor, resistencia al frío, resistencia a la humedad, resistencia a los agentes de limpieza, resistencia a la radiación U.V., resistencia a la limpieza a alta presión.

1.2 Método de construcción

Elemento de tamaño estándar, destinado al acopio temporal de residuos sólidos. De diseño practico circular, compuesto por un contenedor fijo a poste vertical, el cual se apoya sobre una base de concreto. Con una abertura en la parte superior.

El material de la papelera es de plancha de acero inoxidable con dimensiones de 0.46 m de alto, diámetro de 0.37 m y espesor de 1/16". El tubo de soporte es de acero de 0.05 cm de diámetro y de altura libre de 0.80 m. Base de concreto de 0.10x0.10x0.10 m de f'c=140 kg/cm².

Deberá tenerse cuidado de que las superficies terminadas sean rectas y carezcan de torceduras. Se emplearán métodos seguros al ubicar las papeleras en su lugar, para mantenerlos en una posición correcta durante su colocación, conservando el lineamiento indicado en los planos.

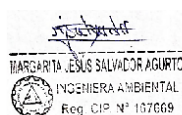
Se excavará según la profundidad y dimensiones de los planos, se realizarán los trabajos de excavación necesaria, se colocará la papelera para luego vaciar su base. Si debido a los trabajos ejecutados la papelera sufre algún daño en su superficie, esta deberá ser subsanada a los días posteriores a su instalación.



www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Material	: Planchas de acero inoxidable de 1/16" de
espesor	
Capacidad Neta	: 75 litros
Altura (tacho)	: 0.46 m
Diámetro (tacho)	: 0.37 m
Ancho total	: 0.60 m
Pared (espesor promedio)	: 1/16"
2 Parantes	: De tubos de acero de 0.80 m de alto de Ø
5 cm	
Anclaje	: Tornillo DIN 633 M10x70
Logo de la parte frontal	: Municipalidad Provincial de Trujillo.

1.4 Calidad de los materiales

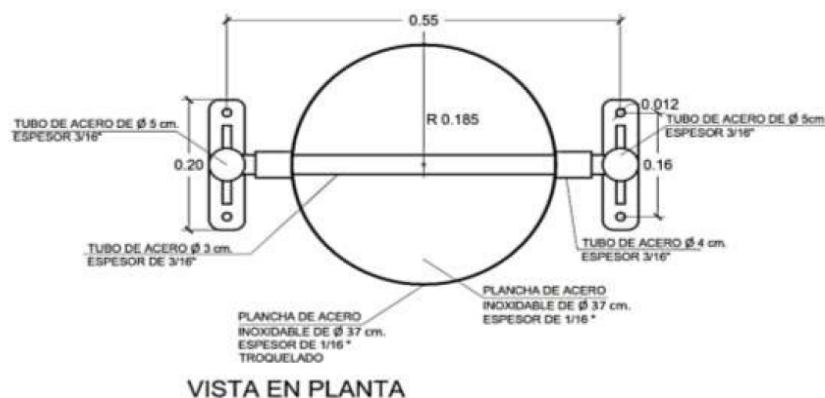
Todos los materiales e instalaciones deberán estar de acuerdo según se indica en los planos, tales materiales e instalaciones serán periódicamente objeto de las pruebas de calidad.

1.5 Finalidad

La papelería de plancha de acero inoxidable tiene la finalidad al uso constante en los espacios públicos, para ser empleados como depósitos temporales de residuos sólidos que son generados por los habitantes de una localidad, contribuyendo de esta manera a mantener la limpieza y salubridad de los mismos.



1.6 Detalle de Papelera de Acero



www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

[Signature]
MARGARITA JESUS SALVADOR AGURTO
INGENIERA AMBIENTAL
Reg. CIP. N° 107669





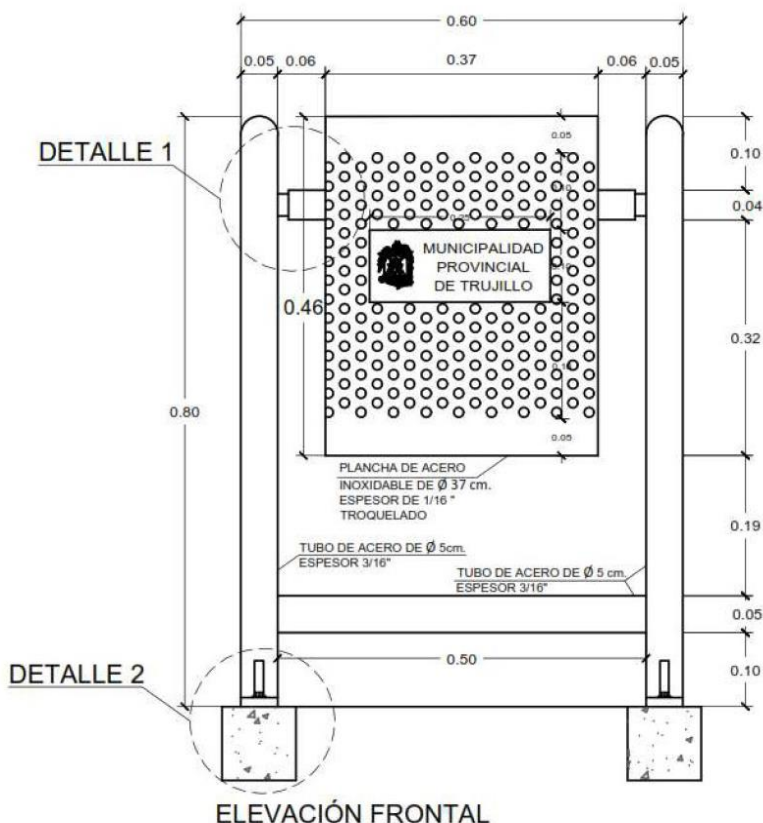
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



1.7 Lugar de entrega:

Los bienes del proyecto Trujillo serán entregados mediante un acta de recepción; en el almacén de la Municipalidad provincial de Trujillo ubicada en la dirección: Jirón Diego De Almagro 525, Trujillo 13001, el acta será suscrita por la UE 003 GICA, el especialista técnico del proyecto y el representante de la Municipalidad Provincial, la instalación se realizara en los puntos de ubicación señalados en el Anexo 01 del presente; sin perjuicio de ello cualquier modificación de instalación, la misma será dentro del ámbito geográfico de la ciudad de Trujillo.

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PAPELERAS D-02

2.1 Descripción

Consiste de dos tanques cilíndricos de acero, de espesor 1/16", con un diámetro de 0.32 m, 0.55 m de alto, y una capacidad de 75 litros aproximadamente; así mismo cuenta con una tapa de fierro cada uno.

Consta de 2 parantes de 1.12 m de alto, elaborado con tubo galvanizado de 2.5" de diámetro y con un espesor de 3/16". Dichos parantes estarán anclados a una base de concreto $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$ de $0.30 \times 0.70 \times 0.30 \text{ m}$, de modo que puedan quedar firmemente sujetas al piso.

La papelera cuenta con una bisagra pivotante de 3/4" con tope a 90° , unido con soldadura eléctrica al tubo parante; así mismo, la bisagra pivotante está unida a la tapa de fierro con soldadura eléctrica. También cuenta con tope platina de 1/4".

Así mismo cuenta con un tubo de acero de 1" anclada al tubo parante, atravesando por un rodaje de acero de 2" fijadas con soldadura eléctrica.

La parte inferior del tanque consta de una platina de 1/4" en la cual está sujeta el gancho de cierre para ventana.

El acabado exterior del tanque deberá ser de color verde petróleo y contará con detalles calados. En la parte frontal llevará un escudo en alto relieve de la Municipalidad Provincial de Trujillo, así mismo llevará una franja de acero de color blanco con letras de color negro, con el nombre de tipo de residuo (residuos generales, plásticos) para lo que será utilizado dicho tanque.

Todas las piezas metálicas, deben recibir como tratamiento anticorrosivo 2 capas de zincromato epóxico, aplicadas con soplete, sobre la superficie limpia, seca y libre de grasa u otro componente.

2.2 Método de construcción

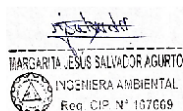
Elemento de tamaño estándar, destinado al acopio temporal de residuos sólidos. De diseño práctico circular, compuesto por dos contenedores fijos a postes verticales, el cual se apoya sobre una base de concreto. Con una abertura en la parte superior y una tapa de fierro.

El material del tanque es de acero con dimensiones de 0.55 m de alto, diámetro de 0.32 m, espesor de 1/16" y de color verde petróleo. El parante es tubo galvanizado de 2.5" de diámetro y de altura libre de 1.12 m. Base de concreto de $0.30 \times 0.70 \times 0.30 \text{ m}$ de $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$.

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Deberá tenerse cuidado de que las superficies terminadas sean rectas y carezcan de torceduras. Se emplearán métodos seguros al ubicar las papeleras en su lugar, para mantenerlos en una posición correcta durante su colocación, conservando el lineamiento indicado en los planos.

Se excavará según la profundidad y dimensiones de los planos, se realizarán los trabajos de excavación necesaria, se colocará la papeleras para luego vaciar su base. Si debido a los trabajos ejecutados la papeleras sufre algún daño en su superficie, esta deberá ser subsanada a los días posteriores a su instalación.

2.3 Características Generales

Material : Acero de 1/16" de espesor
Capacidad Neta : 75 litros
Altura (tacho) : 0.55 m
Diámetro (tacho) : 0.32 m
Pared (espesor promedio) : 1/16"
2 Parantes : De tubo galvanizado de 1.12 m de alto de Ø 2.5"
Logo/palabra de la parte frontal : Escudo/ Residuos generales - Plásticos



2.4 Calidad de los materiales

Todos los materiales e instalaciones deberán estar de acuerdo según se indica en los planos, tales materiales e instalaciones serán periódicamente objeto de las pruebas de calidad.

2.5 Finalidad

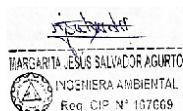
La papeleras de acero tiene la finalidad al uso constante en los espacios públicos, para ser empleados como depósitos temporales de residuos sólidos que son generados por los habitantes de una localidad, contribuyendo de esta manera a mantener la limpieza y salubridad de los mismos.

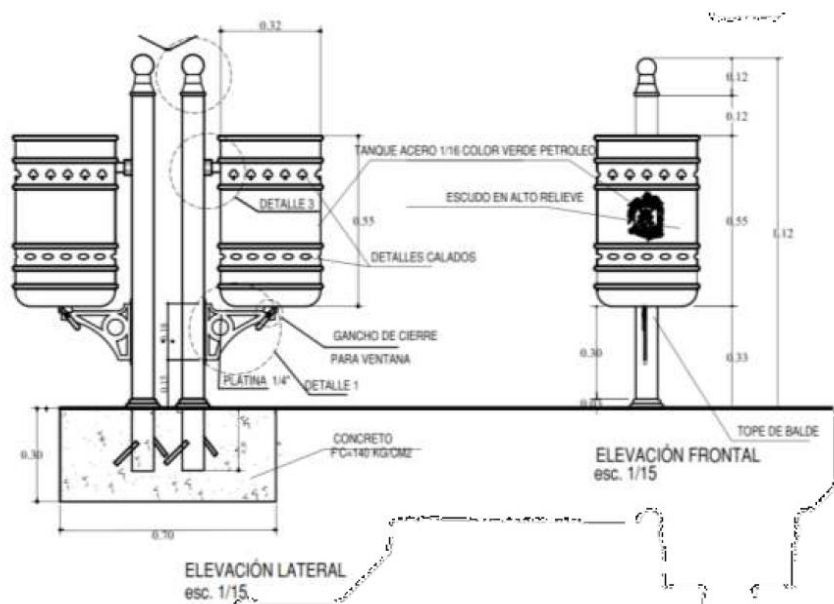
2.6 Detalle de Papeleras de Acero

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

MARGARITA JESUS SALVADOR AGURTO
INGENIERA AMBIENTAL
Reg. CIP. N° 167669





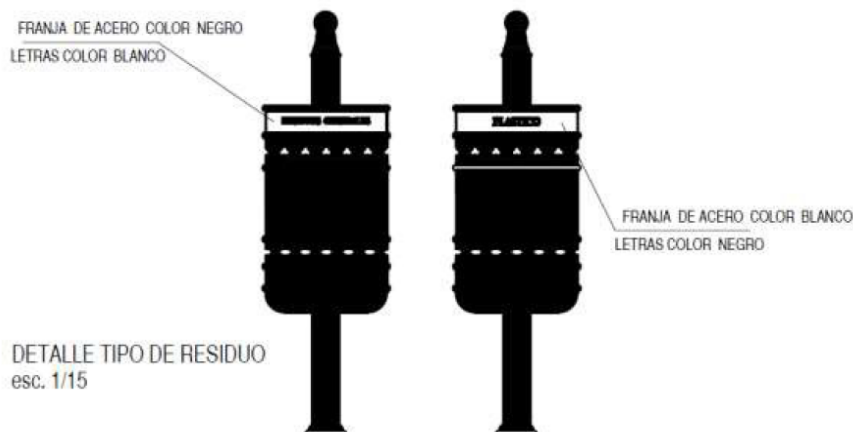
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



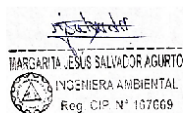
1.8 Lugar de entrega:

Los bienes del proyecto Trujillo serán entregados mediante un acta de recepción; en el almacén de la Municipalidad provincial de Trujillo ubicada en la dirección: Jirón Diego De Almagro 525, Trujillo 13001, el acta será suscrita por la UE 003 GICA, el especialista técnico del proyecto y el representante de la Municipalidad Provincial, la instalación se realizara en los puntos de ubicación señalados en el Anexo 01 del presente; sin perjuicio de ello cualquier modificación de instalación, la misma será dentro del ámbito geográfico de la ciudad de Trujillo.

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CONTENEDORES SUPERFICIALES DE 1100 LT



Modelo de contenedor de 1100 Lt en polietileno de alta densidad, para almacenamiento de residuos sólidos, coloreado en masa y estabilizado contra la degradación por los rayos UV.

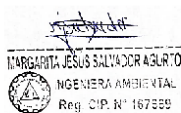
Características técnicas

N°	CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CARACTERISTICAS MEDIDAS, PESO Y COLOR		
	DESCRIPCIÓN GENERAL	Contenedor para almacenamiento superficial de residuos sólidos municipales de capacidad de 1100 litros de color negro equipado con cuatro 4 ruedas y asas, con tapa fáciles de abrir y seguros de ruedas para maniobrar, diseñado para soportar tensiones más severas durante operaciones de elevación/vaciado y compensador insonorizado reduce y neutraliza los sonidos realizados por las ruedas de caucho.
	MODELO	Contenedor de 1100 Lts
	DIMENSIONES	Ancho 137 cm Largo: 107.5 cm Alto: 133 Peso: 46 cm Carga útil: 440 kg
	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	Capacidad: 1100 LTS Material: Polietileno de Alta Densidad Garantía: 5 años *Garantía por defecto de fábrica Certificaciones: Producto: Conservación de color (JIS-Z 1703) Masterbach sin Cadmio (DE N° 76/769 CEE) Sistema de Elevación mecánico (EN 840-2)

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

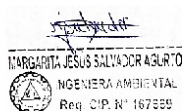


	Rendimiento y métodos de ensayo (EN 840-5) Seguridad e higiene (EN 840-6) Contenedores para residuos (NF 253). Planta: Medio Ambiente (ISO 14001) Calidad (ISO 9001) SST (OSHAS 18001)
COLOR	NEGRO de acuerdo a lo señalado en la NORMA TÉCNICA NTP 900.058 PERUANA 2019
VENTAJAS DEL PRODUCTO	Resistencia: Contra golpes, químicos y cambios de temperatura Anticorrosión: Piezas metálicas de acero galvanizado en caliente resistente a la corrosión. Protección UV: Conserva su intensidad de color ante la exposición de la radiación por su masterbach Anti-UV. Codificado: Incorpora un número de serie para el seguimiento permanente del estado y stock. Personalizable: por su amplio espacio frontal permitirá adherir vinilos o serigrafados. Contenerizables: Permitir integrarse al sistema de elevación urbano para recolección selectiva de residuos sólidos. Tapa: forma curvada o recta evita la retención del agua por lavado o lluvias Cuerpo: ligero e impermeable con superficies internas y externas lisas que faciliten el mantenimiento. Ruedas: Las bandas de rodadura reduce el ruido y aumenta la flexibilidad ante el transporte. Tapón de vaciado: ubicado en la parte inferior, permite el drenaje y limpieza del contenedor
ESTAMPADO DE LOGOS	El tamaño rotulado/sticker será de: 50x50 cm. A partir del día siguiente de suscrito el contrato; el contratista en un plazo no mayor de dos (02) días calendario, solicitará a la entidad, el arte de los logos a ser estampados en las papeleras. La entidad en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario en coordinación con

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	el representante de la municipalidad o entidad, remitirá al contratista lo solicitado. Luego de cumplida tal condición se iniciará el plazo de ejecución contractual para la entrega e instalación de los bienes.
--	---

NOTA. Con la finalidad de fortalecer los argumentos de las especificaciones técnicas, el postor deberá adjuntar catálogo comercial o el código de su catálogo en caso lo tenga publicado en una página web; el comité se reserva el derecho de certificar en la página web del fabricante.



Condiciones generales:

- ✓ Garantía Comercial de 12 meses, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta para corregir los desperfectos o fallas de fabricación.

Lugar de entrega:

- Los bienes del proyecto Trujillo serán entregados mediante un acta de recepción; en el almacén de la Municipalidad provincial de Trujillo ubicada en la dirección: Jirón Diego De Almagro 525, Trujillo 13001, el acta será suscrita por la UE 003 GICA, el especialista técnico del proyecto y el representante de la Municipalidad Provincial.

10. TRANSPORTE

- Los gastos de transporte serán asumidos en su totalidad por el proveedor.

11. PLAZO DE ENTREGA

- Los bienes serán entregados e instalados por el contratista en un plazo de máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de cumplida la entrega del arte para la elaboración de los logos y de acuerdo al siguiente detalle:
 - Entrega de los bienes: veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de cumplida la entrega del arte para la elaboración de los logos.
 - Instalación de los bienes: veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de entregado los bienes en los almacenes de las municipalidades.

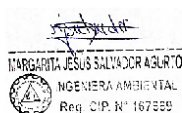
12. CONFORMIDAD

Para efectos de dar la conformidad, se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de cada bien, el que constará la guía de remisión recepcionada por el encargado de almacén de la UE 003-GICA y se suscribirá un ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA, suscrito por el representante legal de la empresa, su personal técnico y por el especialista

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

encargado por la UE 003- GICA y un responsable designado por la Municipalidad Provincial de Trujillo y por la Municipalidad Provincial de Lambayeque, respectivamente.

13. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará una vez se dé la conformidad de la entrega total e instalación de los bienes a través de un informe del especialista del área técnica, contando con la aprobación del área técnica de la UE 003-GICA.

14. ADELANTO DIRECTO

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo, hasta por el 30% del monto del contrato original, deberá de sujetarse a lo estipulado en el Art. 156 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado (RLCE).

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

15. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la entrega de los bienes se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, considerando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.40.

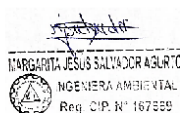
16. PROPIEDAD INTELECTUAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION

No revelar, divulgar, alterar, entregar o poner a disposición de terceros o personal no autorizado, salvo autorización expresa de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio en general, consultoría o adquisición del bien y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta o producto del bien adquirido. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, guardando absoluta confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, incluso aún después de haber culminado la relación contractual, en

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 27001:2014. El incumplimiento de lo descrito anteriormente conllevará a las acciones legales correspondientes por parte de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

17. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y demás normas modificatorias y conexas. Así como apoyar en la implementación y ejecución de medidas que imparta la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por LA ENTIDAD.



. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

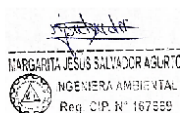
19. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/ 2'000,000.00 (Dos Millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los últimos ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.</p> <p>Se considerará como bienes similares: Venta de Contenedores y/o tachos y/o papeleras y/o contenedores tipo soterrados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos</p>

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

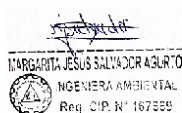
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"]; supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

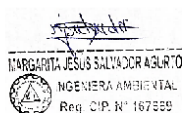
Importante

- En procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada o en Adjudicaciones Simplificadas, se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



ITEM 2:



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICION E INSTALACION DE CONTENEDORES SOTERRADOS PARA LA
EJECUCION DEL PROYECTO DE: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL
SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y DISPOSICIÓN
FINAL DE 9 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA
LIBERTAD**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Contenedores y Papeleras para la ejecución del MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y DISPOSICIÓN FINAL DE 9 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

2. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 025-2023-EF de fecha 01.03.2023, se autoriza la transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, un Gobierno Regional y un Gobierno Local.

Mediante Resolución Ministerial N° 085-2023-MINAM, se aprueba la desagregación de los recursos autorizados mediante el Decreto Supremo N° 025-2023-MEF, a favor de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, con la finalidad de financiar el proyecto.

A través del Memorando N° 00292-2023-MINAM/VMGA/DGRS y el Informe N°00028-2023-MINAM/VMGA/DGRS/DGMRS, la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos propone y sustenta la designación de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal del proyecto de inversión con CUI 2457716: "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Trujillo y disposición final de 9 distritos de la provincia de Trujillo, departamento de La Libertad".

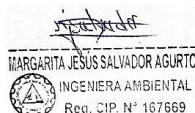
Con el Memorando N° 00291-2023-MINAM/SG/OGPP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, en atención al Informe N° 00028-2023-MINAM/SG/OGPP/OM de la Oficina de Modernización, emite opinión en el sentido de que es pertinente designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental como Unidad Ejecutora Presupuestal del proyecto de inversión "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Trujillo y disposición final de 9 distritos de la provincia de Trujillo, departamento de La Libertad".



www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

A través del Informe N° 00166-2023-MINAM/SG/OGAJ, la Oficina General de Asesoría Jurídica emite opinión en el sentido que es legalmente viable designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, como Unidad Ejecutora Presupuestal del proyecto de inversión "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Trujillo y disposición final de 9 distritos de la provincia de Trujillo, departamento de La Libertad".

Que mediante Resolución Ministerial N° 094-2023-MINAM resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental" del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal del proyecto de inversión con CUI 2457716: "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Trujillo y disposición final de 9 distritos de la Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad", en el marco de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 085-2023-MINAM.

Mediante Resolución Gerencial de Obras Publicas N° 002 – 2023 /MPT-GOP, de fecha 22.03.2023, la Municipalidad Provincial de Trujillo aprueba la Actualización del Presupuesto del expediente técnico del proyecto de Inversión Pública: "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la Ciudad de Trujillo y Disposición Final de 09 distritos de la provincia de Trujillo, departamento de la Libertad con Código Único de Inversión 2457716".

Mediante Resolución de Gerencia N° 002 – 2023 / MPL-GDTI, que aprueba el expediente técnico del proyecto de Inversión Pública: "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en áreas urbanas en la localidad de Mórrope, San José, Lambayeque del distrito de Lambayeque – Provincia de Lambayeque – Departamento de Lambayeque".

3. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición, contribuirá a mejorar las condiciones del concepto de limpieza pública para los ciudadanos dándole las herramientas necesarias para generar una mayor conciencia de limpieza, asimismo esta adquisición se realizará cumpliendo con los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, competencia y selección objetiva, enmarcados en la normativa vigente para las contrataciones del Estado.

4. ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

5. OBJETO DE LA CONTRATACION DEL PROYECTO:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de Papeleras Basculantes de 50 Lts, Contenedores Superficiales de 110 Lts y

Contenedores Soterrados; para los Proyectos de "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Pública en la Ciudad de Trujillo y Disposición Final de los 9 Distritos de la Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad" Código Único De Inversión N° 2457716" y "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Publica

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

MARGARITA JESUS SALVADOR AGURTO
INGENIERA AMBIENTAL
Reg. CIP. N° 167669





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

en Áreas Urbanas en la Localidad de Morrope, San José, Lambayeque del Distrito de Lambayeque - Provincia de Lambayeque - Departamento de Lambayeque".

6. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

7. MODALIDAD DE EJECUCION

Llave en Mano

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios (RO).

9. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Para cubrir las necesidades en la implementación del componente de Almacenamiento, se proveerá a la Municipalidad Provincial de Trujillo y a la Municipalidad Provincial de Lambayeque nuevos, los bienes que a continuación, se detallan:

ADQUISICION E INSTALACION DE CONTENEDORES SOTERRADOS PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE DE ADECUADO ALMACENAMIENTO EN VÍAS URBANAS Y ÁREAS PÚBLICAS PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y DISPOSICIÓN FINAL DE 9 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

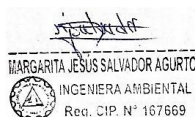
ITEM	DESCRIPCION BIEN	COMPONENTE	UNIDADES
	ADQUISICION E INSTALACION DE CONTENEDORES SOTERRADOS PARA EL ADECUADO ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS		
1	CONTENEDORES SOTERRADOS	ALMACENAMIENTO	20



www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



MARGARITA JESUS SALVADOR AGURTO
INGENIERA AMBIENTAL
Reg. CIP. N° 167669





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

9.1 Bienes y características

ADQUISICION E INSTALACION DE CONTENEDORES SOTERRADOS PARA EL ADECUADO ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y DISPOSICIÓN FINAL DE 9 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD – ITEM 01

CONTENEDORES SOTERRADOS

1.1. Descripción

Consiste en una plataforma hidráulica instalada dentro de una arqueta monobloque de hormigón armado, sobre la que se colocarán los contenedores que hay actualmente en la vía. De esta manera quedan al nivel de la calle solamente los buzones por los cuales se introducen los residuos.

La plataforma hidráulica está compuesta de una estructura base construida en perfiles normalizados sobre la que se colocan los contenedores. Esta se eleva por medio de 2 cilindros de simple efecto a los cuales el camión de recogida de residuos proporciona el fluido hidráulico necesario para su elevación, a través de una manguera flexible y un enchufe rápido estándar. La conexión de la manguera al circuito hidráulico se realiza por la parte trasera de uno de los buzones.

El sistema va alojar dos contenedores de 1100L soterrados, que al elevar la estructura de la plataforma quedan al descubierto. Los contenedores son vaciados, se vuelven a colocar en la estructura, y se acciona el control de bajada para ocultar el equipo bajo tierra.

Los buzones son los elementos receptores de los residuos y quedan visibles por encima del vial. Son diseñados para que sean funcionales y cuenten con la estética apropiada para la zona donde se instalen. Por su parte, el cajón donde se introducen las bolsas de residuos está fabricado en acero inoxidable y posee un mecanismo de retención que le obliga a mantenerse cerrado de forma continua.

1.2. Método de construcción

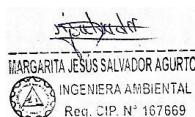
Sistema de contenedores soterrados con circuito de elevación hidráulica y operación con recolector de carga trasera, con plataforma peatonal superior con dos buzones de pie y estructura principal con bastidores superiores e inferiores y tijeras estructurales anexadas al bastidor inferior al sistema de elevación compuestos con cilindros hidráulicos de simple efecto, incluye bandejas de seguridad internas y dos contenedores de 1100 litros de polietileno de alta



www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



MARGARITA JESÚS SALVADOR AGURTO
INGENIERA AMBIENTAL
Reg. CIP. N° 167669





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

densidad (HDPE). Deberá incluirse una escalera para acceso y ,
mantenimiento del sistema.

1.3. Características Generales

CUBETO DE HORMIGÓN ARMADO

Comprende muros y losa de cimentación; elaborado en hormigón armado de 10 a 20 cm de espesor con tolerancia de ± 10 cm, con resistencia f_c de 210 kg/cm² mínimo con armadura de acero con varilla corrugada de diámetro 12 mm mínimo y diseño estructural sismo resistente (mínimo $f_y=4200$ kg/cm²). Así mismo llevará un solado, elaborada con un piso y contra piso de un espesor mínimo de 4 pulgadas y hormigón armado de resistencia mínima de $f_c' 140$ kg/cm², presentara una pendiente media de 2° hacia el tubo de succión y drenaje de aguas de fosa. Los muros y losa serán elaborados en una sola fundición sin agrietamientos y totalmente liso sin porosidades, se incluirá aditivo que generará una superficie totalmente impermeable y estanco.

La capacidad volumétrica mínima del cubeto será de 12 m³, con dimensiones aproximadas 3,50 x 2,30 x 2,30 m (tolerancia ± 10 cm).

BUZONES METALICOS

Sera fabricado con chapa de acero galvanizado en caliente por inmersión con espesor mínimo de 3 mm, sin aristas vivas y esquinas redondeadas, con dimensiones aproximadas en un rango de 950 x 650 x 700 mm a 1100 x 470 x 710 mm con tolerancia de ± 25 mm.

Contará con un sistema de apertura manual y/o por medio de un pedal, la cual sera en acero inoxidable AISI 304 y 1,5 mm de espesor mínimo. Así mismo, contara con un sistema de bloqueo que evite la apertura del buzón; como también, dispondrá de un sistema de cierre automático mediante rodamientos que facilitan su desplazamiento y cierre automático una vez sea utilizado, e incluir gomas en el buzón que insonorizan el movimiento.

Los buzones deben ser pintados con tratamiento epoxi en polvo de color negro o gris y polimerizada en horno a 200° mínimo de aplicación electrostática o similar y espesor mínimo de 100 micrones; previo a proceso de pintura deben ejecutarse limpieza previa de fosfatado y desengrase, aclarado y pasivado. Posterior a ello, llevará una placa identificativa, el cual incluirá un logotipo de la municipalidad y leyendas requeridas las cuales serán entregadas por la municipalidad.

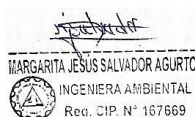
La capacidad volumétrica mínima del buzón será de 80 litros y apertura de tapa de 40 x 45 ± 5 cm para poder ingresar bolsas de mayor tamaño



www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



MARGARITA JESÚS SALVADOR AGURTO
INGENIERA AMBIENTAL
Reg. CIP. N° 167669





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PLATAFORMA SUPERIOR EXTERNA

Conformada por una bandeja superior tipo cajón para terminado y acabado superficial en piedra o cerámica, o superficie metálica, fabricada con perfil en acero estructural de 55x40x3 mm como mínimo con una tolerancia de ± 5 cm con una capacidad de carga mínima distribuida de 1600 kg y carga puntual en el centro longitudinal de cada boca del buzón de 440 kg.

La plataforma estará compuesta por, largueros y travesaños fabricados en una sola pieza de tipo estructural de 4 mm de espesor mínimo, con un diseño y pendiente periférico que limiten el ingreso de agua pluviales. Bastidor superior fabricado con perfil de ángulo en acero estructural de alta resistencia y galvanizado en caliente por inmersión.

La plataforma deberá incluir un perfil de caucho perimetral que configure un sistema totalmente hermético. Como también un cerco superior que garantice el auto-centrado del sistema con el bastidor superior, configurado con elementos totalmente resistentes. Así mismo, dispondrá de una boca de succión diámetro mínimo de 2 pulgadas para la extracción de lixiviado o agua percolada del fondo del cubeto en caso de requerirse y también deberá incluir un sistema anti-vuelco de la plataforma porta contenedores.

ESTRUCTURA METALICA PRINCIPAL

Deberá ser fabricada para tres espacios individuales para alojar dos contenedores de 1100 litros con plataforma de seguridad en donde se sustente cada contenedor.

La estructura metálica deberá soportar cargas puntuales en cada ubicación de 440 kg. Por lo cual contará con pilares verticales y travesaños que serán fabricados en perfil de acero estructural de 80x80x1,5 mm de espesor. Así mismo, dispondrá como mínimo dos pines o bulones de seguridad que impidan el descenso accidental para mantenimiento o protección.

El diseño de la estructura principal debe permitir la implementación con una pendiente mínima sobre el nivel de la acera de 8 grados, la misma que deberá estar constituida por parantes o tubos estructurales regulables tipo telescópico o sistema equivalente.

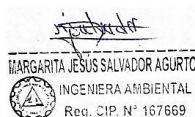
Contará con una plataforma portante de contenedores con sistema de guía y limitación de movimientos horizontales que garantiza la ubicación del contenedor de residuos sólidos y regulación vertical para posicionamiento de los contenedores respecto al ángulo de la calle (obligatorio). Y bastidor inferior fabricado en acero de alta resistencia tipo UPN dos perfiles de 100 mm mínimo para el soporte longitudinal y dos perfiles tipo UPN en la parte transversal. el bastidor debe ser soldado con cordón de soldadura continua y soportarán la base de los cilindros hidráulicos. serán galvanizados



www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



MARGARITA JESÚS SALVADOR AGURTO
INGENIERA AMBIENTAL
Reg. CIP. N° 167669





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

en caliente por inmersión.

También contará con tijeras que serán fabricados en perfil estructural de 80x60x5 mm mínimo. El sistema tijeras debe desplazarse en el travesaño del bastidor inferior mediante dos ruedas cilíndricas de acero de alta resistencia de 90 mm de diámetro mínimo. Así mismo, deberá incluir un acceso a la parte inferior para mantenimiento y limpieza (trampilla).

SISTEMA HIDRAULICO

El sistema hidráulico deberá disponer de una toma hidráulica de enchufe rápido de 3/8" mínimo para accionamiento del sistema hidráulico, con sistema de anti-derrame durante el desacople. El circuito hidráulico superior estará compuesto por tubería rígida con acoples especiales y válvula anti-caída.

La presión de trabajo será como mínimo 200 bares y con un tiempo de operación de 60 a 90 segundos. Contará con dos cilindros de simple efecto nitrurados de 60 mm de diámetro de vástago mínimo y 90 mm de diámetro de camisa mínimo, embebidos a los +travesaños de la estructura principal con una potencia de elevación a 180kgs/cm2 de presión 2,250kg aprox.

CONTENEDORES DE 1100 LITROS

Deberá ser de polietileno de alta densidad HDPE (high density polyethylene hdpe) de todas las piezas inyectadas, con capacidad de 1, 100 litros, su peso en vacío será 45 kg +/-10%, con una carga útil de 450 kg como mínimo. Su sistema de carga deberá ser por pivote y peine, asimismo contará con las dimensiones siguientes:

- Altura total mínimo 1300 mm / máximo 1360 mm
- Largo (frontal) total mínimo 1000 mm / máximo 1080 mm
- Ancho (lateral) total mínimo 1280 mm / máximo 1380 mm

Así mismo, contará con una sola tapa y 4 ruedas con mecanismo de frenado mínimo 2, el diámetro de ruedas será como mínimo 160 mm y máximo 200 mm, sistema de bajo ruido en apertura y cierre de tapa, todas las partes metálicas deben ser resistentes a la corrosión

Los contenedores llevarán una identificación, que incluye el número de identificación ascendente y logotipo de la institución en Termopresión bajo relieve color blanco en la parte posterior y vinil a full color en la parte delantera elegido por la entidad, El. Así mismo, contará con protección U.V. y deberá presentar certificado válido con norma obligatoria: EN 840, ISO 14001, RAZ GZ 951

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

MARGARITA JESUS SALVADOR AGURTO
INGENIERA AMBIENTAL
Reg. CIP. N° 167669





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS

Contará con accesorios complementarios para 7 compactadoras compuesta por carrete retráctil con manguera de alta precisión y derivación hidráulica.

Características Técnicas:

- Sistema de Carrete retráctil con manguera hidráulica de ½ pulgada tipo R2 con 15 metros de longitud
- Valvula divisora de caudal regulable (compartida)
- Valvula de bola (compartida)
- Valvula de comando manual de simple efecto
- Acople rápido de acero inoxidable para conexión de manguera hidráulica del camion con sistema de soterramiento.
- Presion de trabajo 1400-1800 PSI.
- Instalacion Hidraulica en camion compactador designado por la Municipalidad

1.4. Calidad de los materiales

Todos los materiales e instalaciones deberán estar de acuerdo según se indica en los planos, tales materiales e instalaciones serán periódicamente objeto de las pruebas de calidad.

1.5. Finalidad

Los contenedores soterrados tienen la finalidad de contribuir a mejorar las condiciones del concepto de limpieza pública, para ser empleados como depósitos temporales de residuos sólidos que son generados por los habitantes de la localidad, dándoles a los ciudadanos las herramientas necesarias para generar una mayor conciencia de limpieza.

1.6. Campos Obligatorios

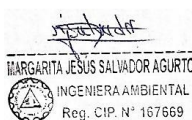
Para los contenedores soterrados se tendrá de manera obligatorio, lo siguiente:

- Se realizarán 01 mantenimientos a cuenta del contratista
- Talleres de mantenimiento a nivel nacional con todo el equipo necesario para brindar el servicio técnico en el sitio que la entidad lo requiera. (Presentar listado de equipos y herramientas) para la suscripción de contrato.
- Entrega a la Entidad del Manual de Operación en físico y digital (A la presentación de documentos para la suscripción de contrato).
- Entrega a la Entidad del Plan de Mantenimiento anual en físico y digital (A la presentación de documentos para la suscripción de contrato).
- Garantía técnica de 1 año mínimo y años de stock de repuestos y mantenimiento (Cartilla o manual de garantía y stock repuestos a la presentación de documentos para la suscripción de contrato).

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





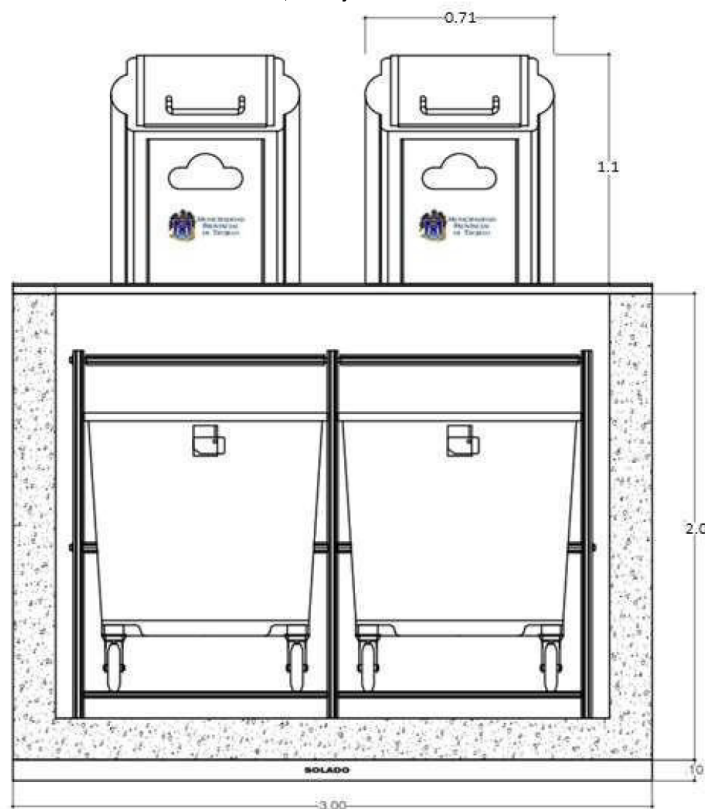
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



1.7. Detalle de los contenedores soterrados

ELEVACION FRONTAL

1.8. Condiciones generales:

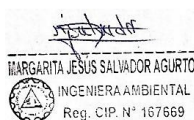
- ✓ Garantía Comercial de 12 meses,
- ✓ El plazo de garantía comercial de los productos será no menor de 12 meses, contados a partir de la conformidad, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos, averías o defectos del bien originados por fallas de fábrica; asimismo el proveedor deberá garantizar el reemplazo e instalación en caso de falla o avería de fábrica en un plazo no menor de 96 horas.



www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

1.9. Lugar de entrega:

Los bienes del proyecto Trujillo serán entregados mediante un acta de recepción; en el almacén de la Municipalidad provincial de Trujillo ubicada en la dirección: Jirón Diego De Almagro 525, Trujillo 13001, el acta será suscrita por la UE 003 GICA, el especialista técnico del proyecto y el representante de la Municipalidad Provincial, la instalación se realizara en los puntos de ubicación señalados en el Anexo 01 del presente; sin perjuicio de ello cualquier modificación de instalación, la misma será dentro del ámbito geográfico de la ciudad de Trujillo.

NOTA. Con la finalidad de fortalecer los argumentos de las especificaciones técnicas, el postor deberá adjuntar catalogo comercial o el código de su catálogo en caso lo tenga publicado en una página web; el comité se reserva el derecho de certificar en la página web del fabricante.

10. TRANSPORTE

- Los gastos de transporte serán asumidos en su totalidad por el proveedor.

11. PLAZO DE ENTREGA

- Los bienes serán entregados e instalados por el contratista en un plazo de máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato y de acuerdo al siguiente detalle:
 - Entrega de los bienes: veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
 - Instalación de los bienes: veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de entregado los bienes en los almacenes de las municipalidades.



12 CONFORMIDAD

Para efectos de dar la conformidad, se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de cada bien, el que constará la guía de remisión recepcionada por el encargado de almacén de la UE 003-GICA y se suscribirá un ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA, suscrito por el representante legal de la empresa, su personal técnico y por el especialista encargado por la UE 003- GICA y un responsable designado por la Municipalidad Provincial de Trujillo y por la Municipalidad Provincial de Lambayeque, respectivamente.

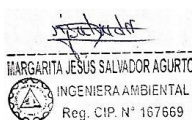
13. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará una vez se dé la conformidad de la entrega total e instalación de los bienes a través de un informe del especialista del área técnica, contando con la aprobación del área técnica de la UE 003-GICA.

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

14. ADELANTO DIRECTO

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo, hasta por el 30% del monto del contrato original, deberá de sujetarse a lo estipulado en el Art. 156 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado (RLCE).

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

15. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la entrega de los bienes se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, considerando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: $F = 0.40$.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION

No revelar, divulgar, alterar, entregar o poner a disposición de terceros o personal no autorizado, salvo autorización expresa de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio en general, consultoría o adquisición del bien y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta o producto del bien adquirido. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, guardando absoluta confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, incluso aún después de haber culminado la relación contractual, en cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 27001:2014. El incumplimiento de lo descrito anteriormente conllevará a las acciones legales correspondientes por parte de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

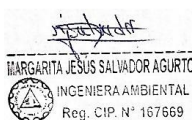
17. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y demás normas modificatorias y conexas. Así como apoyar en

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

la implementación y ejecución de medidas que imparta la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por LA ENTIDAD.

18. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19. REQUISITOS DE CALIFICACION

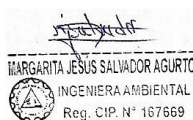
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/5'000,000.00 (Cinco Millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales similares al objeto de la convocatoria durante los últimos ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.</p> <p>Se considerará como bienes similares: Venta de Contenedores y/o tachos y/o papeleras y/o contenedores tipo soterrados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

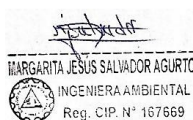
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Importante

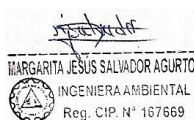
En procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada o en Adjudicaciones Simplificadas, se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Planos detalles de contenedores soterrados

VER PLANOS AL FINAL DE LAS BASES

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

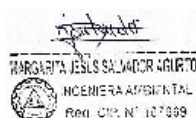
Planos de ubicación de contenedores soterrados

VER PLANOS AL FINAL DE LAS BASES

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



ITEM 3:



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE PAPELERAS Y EQUIPOS COCHES DE BARRIDO PARA EL COMPONENTE DE ALMACENAMIENTO Y BARRIDO DE RESIDUOS SÓLIDOS CORRESPONDIENTE AL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE RIOJA, Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA ZONAS URBANAS DE LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, YURACYACU, SAN FERNANDO, YORONGOS, POSIC Y ELÍAS SOPLÍN VARGAS, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN"

1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de papeleras y Equipos Coches de Barrido para el proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Pública en la Ciudad de Rioja, y Disposición Final de Residuos Sólidos para la Zonas Urbanas de los Distritos de Nueva Cajamarca, Yuracyacu, San Fernando, Yorongos, Posic y Elías Soplin Vargas, Provincia de Rioja - San Martín" con CUI N° 2104602.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición, contribuirá a mejorar las condiciones del servicio de limpieza pública para los ciudadanos dándole las herramientas necesarias para generar un mejor servicio que genere una mejora en las condiciones de vida de la ciudadanía así como también en la preservación del medio ambiente; asimismo esta adquisición se realizará cumpliendo con los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, competencia y selección objetiva, enmarcados en la normativa vigente para las contrataciones del Estado.

3. ENTIDAD CONVOCANTE:



Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DEL PROYECTO:



El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de papeleras y Equipos Coches de Barrido, para el proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Pública en la Ciudad de Rioja, y Disposición Final de Residuos Sólidos para la Zonas Urbanas de los Distritos de Nueva Cajamarca, Yuracyacu, San Fernando, Yorongos, Posic y Elías Soplin Vargas, Provincia de Rioja - San Martín" con CUI N° 2104602.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios (RO).

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Para cubrir las necesidades en la implementación del componente de Almacenamiento y Barrido de Residuos Sólidos se proveerá a la Municipalidad Provincial de Rioja, los bienes que a continuación, se detallan:

CUADRO N°01: ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL COMPONENTE DE ALMACENAMIENTO DEL PROYECTO DE NUEVA CAJAMARCA.

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE RIOJA, Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA ZONAS URBANAS DE LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, YURACYACU, SAN FERNANDO, YORONGOS, POSIC Y ELÍAS SOPLÍN VARGAS, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN		
ITEM	VALOR ESTIMADO	
	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD
1	ADECUADO ALMACENAMIENTO Y BARRIDO	
	Papeleras de 50 Litros (1 cuerpo)	31
	Equipos coche de Barrido de 240 litros	2

a. PAPELERAS 50 LITROS (1 cuerpo)



Imagen Referencial

N°	CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES TECNICAS
01	Medida	Alto: 84cm Ancho: 35cm Largo: 35cm
02	Capacidad	50 litros

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

03	Peso de Tachos	Peso Total: 6 kg
04	Color	Determinar color de acuerdo a lo señalado en la NORMA TECNICA NTP 900.058 PERUANA 2019 (negro y verde)
05	Material	Polietileno de alta densidad (HDPE), resistente a -30°C y +80°C
06	Sistema de Instalación	Indicar sistema de instalación, incluye obra civil de instalación.
07	Estampado de Logos	El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato. La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

NOTA. Con la finalidad de fortalecer los argumentos de las especificaciones técnicas, el postor deberá adjuntar catalogo comercial o el código de su catálogo en caso lo tenga publicado en una página web; el comité se reserva el derecho de certificar en la página web del fabricante.



Condiciones Generales:

- Garantía Comercial de 12 meses, entiéndase por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o fallas de fabricación.

b. COCHE DE BARRIDO DE POLIETILENO (240 litros)



N°	CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES TECNICAS
01	Medida	Alto: 108cm Ancho: 93cm Largo: 56cm
02	Capacidad	240 litros
03	Peso de Tachos	Peso: 11 kg Carga Útil: 95 kg
04	Color	Determinar color de acuerdo a lo señalado en la NORMA TECNICA NTP 900.058 PERUANA 2019 (negro y verde)
05	Material	Polietileno de alta densidad (HDPE), resistente a -30°C y +80°C. Resistente al calor y la humedad y a sustancias

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

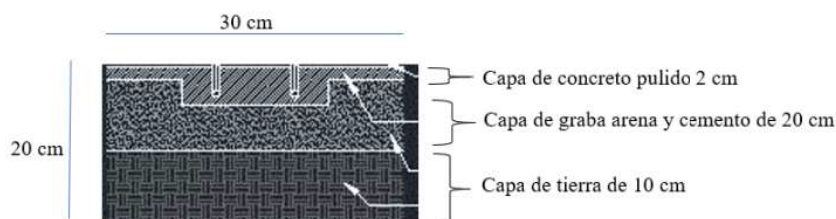
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		químicas resistente a la radiación UV. Resistente a la limpieza alta presión. Tapa: fabricado con polietileno de alta densidad, polímero sintético no tóxico, resistente al impacto y sustancias químicas, con bisagras de polietileno.
06	Sistema de Instalación	Indicar sistema de instalación, incluye obra civil de instalación.
07	Estampado de Logos	El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato. La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.
08	Garantía	5 años

9. INSTALACION

La instalación de las papeleras se realizará en los puntos de ubicación georreferenciados que serán proporcionados por la entidad según los siguientes detalles:

Fijar la papeleras en una losa de concreto con las siguientes medidas.



La distancia del filo de vereda al punto de fijación del parante de la papeleras será de 20cm.

10. CONDICIONES GENERALES:

- ✓ Garantía: Contra entrega, en caso se encuentre alguna falla o imperfecto del producto se procederá a su cambio, en un plazo de hasta 5 días calendarios.
- ✓ Garantía Comercial de 12 meses, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta para corregir los desperfectos o fallas de fabricación.

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

11. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes de la inversión de Rioja serán entregados mediante un acta de recepción; en el almacén de la Municipalidad Provincial de Rioja ubicada en la dirección : Av. Atahualpa s/n – cdra. 2 (referencia: Pool de maquinarias de la Municipalidad Provincial de Rioja), el acta será suscrita por un representante de la UE GICA, el especialista técnico y el representante de la Municipalidad, la instalación se realizará en los puntos de ubicación señalados en el Anexo 01 del presente; sin perjuicio de ello cualquier modificación de instalación, la misma será dentro del ámbito geográfico.

12. DISPONIBILIDAD DE CENTRO DE SERVICIOS, Y ALMACÉN DE REPUESTOS:

Indicar descripción del centro de servicio y del almacén de repuestos, y su ubicación.

13. TRANSPORTE

Los gastos de transporte serán asumidos en su totalidad por el proveedor.

14. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes serán entregados e instalados por el contratista en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de cumplida la entrega del arte para la elaboración de los logos y de acuerdo al siguiente detalle:



- Entrega de los bienes: veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de cumplida la entrega del arte para la elaboración de los logos.
- Instalación de los bienes: veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de entregado el bien en el almacén de la municipalidad.



15. CONFORMIDAD

La conformidad para el pago será otorgada mediante la suscripción de las siguientes actas:

1. Actas de entrega y recepción de los bienes: la cual será suscrita cuando se entregue el total de los bienes.
2. Acta de instalación de los bienes: la cual será suscrita cuando se finalice con todas las instalaciones.

Ambas actas deberán ser suscritas por un representante de la UE003 GICA designado por el responsable a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N°094 y 143-2023-MINAM, un representante del proveedor y por el comité o responsable designado por la Municipalidad.

Adicional a ello, el profesional designado por la UE003 GICA, emitirá un informe de conformidad que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

16. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará una vez se dé la conformidad de los bienes según lo establecido en el ITEM 15, adicional a ello el proveedor deberá enviar por mesa de partes su carta de solicitud de pago adjuntando la factura correspondiente.

17. ADELANTO DIRECTO

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo, hasta por el 30% del monto del contrato original, deberá de sujetarse a lo estipulado en el Art. 156 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado (RLCE).

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

18. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la entrega de los bienes se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, considerando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.40.

19. PROPIEDAD INTELECTUAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION

No revelar, divulgar, alterar, entregar o poner a disposición de terceros o personal no autorizado, salvo autorización expresa de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio en general, consultoría o adquisición del bien y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta o producto del bien adquirido. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, guardando absoluta confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, incluso aún después de haber culminado la relación contractual, en cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 27001:2014. El incumplimiento de lo descrito anteriormente conllevará a las acciones legales correspondientes por parte de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T.: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

20. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y demás normas modificatorias y conexas. Así como apoyar en la implementación y ejecución de medidas que imparta la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por LA ENTIDAD.

21. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no

cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los últimos ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.</p> <p>Se considerará como bienes similares: Venta de Contenedores y/o tachos y/o papeleras y/o contenedores tipo soterrados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y</p>



www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Importante

En procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada o en Adjudicaciones Simplificadas, se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T.: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE PAPELERAS PARA EL COMPONENTE DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS CORRESPONDIENTE AL PROYECTO: "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, CAMION BARANDA, CONTENEDOR Y PAPELERA; EN LA URS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA RIOJA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN"

1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICION

Adquisición de papeleras de 50 litros para el proyecto "Adquisición de camión compactador, camión baranda, contenedor y papeleras; en la URS de la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, distrito de Nueva Cajamarca, Provincia Rioja, Departamento San Martín" con CUI N° 2574940.



2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición, contribuirá a mejorar las condiciones del servicio de limpieza pública para los ciudadanos dándole las herramientas necesarias para generar un mejor servicio que genere una mejora en las condiciones de vida de la ciudadanía así como también en la preservación del medio ambiente; asimismo esta adquisición se realizará cumpliendo con los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, competencia y selección objetiva, enmarcados en la normativa vigente para las contrataciones del Estado.

3. ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

4. OBJETO DE LA CONTRATACION DEL PROYECTO:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de papeleras de 50 Litros para el proyecto "Adquisición de camión compactador, camión baranda, contenedor y papeleras; en la URS de la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, distrito de Nueva Cajamarca, Provincia Rioja, Departamento San Martín" con CUI N° 2574940.

5. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios (RO).

8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

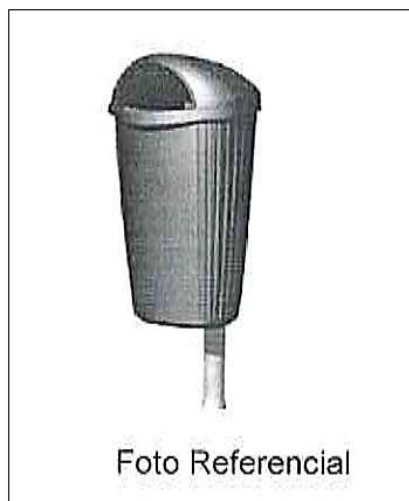
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Para cubrir las necesidades en la implementación del componente de Almacenamiento de Residuos Sólidos se proveerá a la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, los bienes que a continuación, se detallan:

CUADRO N°01: ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL COMPONENTE DE ALMACENAMIENTO DEL PROYECTO DE NUEVA CAJAMARCA.

ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, CAMION BARANDA, CONTENEDOR Y PAPELERA; EN LA URS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA RIOJA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN		
ITEM	VALOR ESTIMADO	
	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD
1	ADECUADO ALMACENAMIENTO	
	PAPELERAS 50 LITROS	213

1.- PAPELERAS 50 LITROS



N°	CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES TECNICAS
01	Medida	Alto de canasta: 81 cm, Profundidad: 36 cm Ancho: 48 cm Alto con parante: 110 cm
02	Peso de Tachos	Peso Canasta: 3 kg Peso Total: 5.6 kg

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

03	Color	Determinar color de acuerdo a lo señalado en la NORMA TECNICA NTP 900.058 PERUANA 2019 (negro y verde)
04	Material	Polietileno de alta densidad (HDPE), resistente a -30°C y +80°C
05	Sistema de Instalación	Indicar sistema de instalación, incluye obra civil de instalación.
06	Estampado de Logos	El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato. La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

NOTA. Con la finalidad de fortalecer los argumentos de las especificaciones técnicas, el postor deberá adjuntar catalogo comercial o el código de su catálogo en caso lo tenga publicado en una página web; el comité se reserva el derecho de certificar en la página web del fabricante.

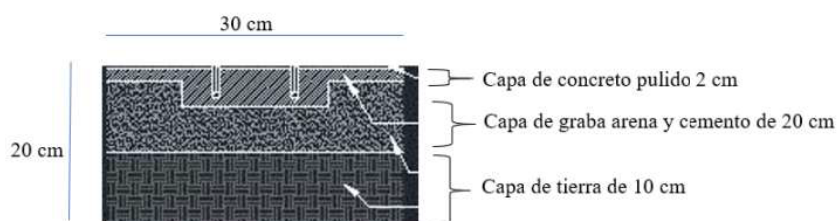
Condiciones Generales:

- Garantía Comercial de 12 meses, entiéndase por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o fallas de fabricación.

9. INSTALACION

La instalación de las papeleras se realizará en los puntos de ubicación georreferenciados que serán proporcionados por la entidad según los siguientes detalles:

Fijar la papeleras en una losa de concreto con las siguientes medidas.



La distancia del filo de vereda al punto de fijación del parante de la papeleras será de 20cm.

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10. CONDICIONES GENERALES:

- ✓ Garantía: Contra entrega, en caso se encuentre alguna falla o imperfecto del producto se procederá a su cambio, en un plazo de hasta 5 días calendarios.
- ✓ Garantía Comercial de 12 meses, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta para corregir los desperfectos o fallas de fabricación.

11. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes de la inversión de Nueva Cajamarca serán entregados mediante un acta de recepción; en el almacén de la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca ubicada en la dirección : Jirón Bolognesi N° 103, el acta será suscrita por un representante de la UE GICA, el especialista técnico y el representante de la Municipalidad, la instalación se realizara en los puntos de ubicación señalados en el Anexo 01 del presente; sin perjuicio de ello cualquier modificación de instalación, la misma será dentro del ámbito geográfico de la ciudad de Nueva Cajamarca.

12. DISPONIBILIDAD DE CENTRO DE SERVICIOS, Y ALMACÉN DE REPUESTOS:

Indicar descripción del centro de servicio y del almacén de repuestos, y su ubicación.



13. TRANSPORTE

Los gastos de transporte serán asumidos en su totalidad por el proveedor.

14. PLAZO DE ENTREGA



Los bienes serán entregados e instalados por el contratista en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de cumplida la entrega del arte para la elaboración de los logos y de acuerdo al siguiente detalle:

- Entrega de los bienes: veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de cumplida la entrega del arte para la elaboración de los logos.
- Instalación de los bienes: veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de entregado el bien en el almacén de la municipalidad.

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

15. CONFORMIDAD

La conformidad para el pago será otorgada mediante la suscripción de las siguientes actas:

1. Actas de entrega y recepción de los bienes: la cual será suscrita cuando se entregue el total de los bienes.
2. Acta de instalación de los bienes: la cual será suscrita cuando se finalice con todas las instalaciones.

Ambas actas deberán ser suscritas por un representante de la UE003 GICA designado por el responsable a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N°094 y 143-2023-MINAM, un representante del proveedor y por el comité o responsable designado por la Municipalidad.

Adicional a ello, el profesional designado por la UE003 GICA, emitirá un informe de conformidad que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

16. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará una vez se dé la conformidad de los bienes según lo establecido en el ITEM 15, adicional a ello el proveedor deberá enviar por mesa de partes su carta de solicitud de pago adjuntando la factura correspondiente.



17. ADELANTO DIRECTO

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo, hasta por el 30% del monto del contrato original, deberá de sujetarse a lo estipulado en el Art. 156 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado (RLCE).

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

18. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la entrega de los bienes se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, considerando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: $F = 0.40$.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

19. PROPIEDAD INTELECTUAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION

No revelar, divulgar, alterar, entregar o poner a disposición de terceros o personal no autorizado, salvo autorización expresa de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio en general, consultoría o adquisición del bien y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta o producto del bien adquirido. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, guardando absoluta confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, incluso aún después de haber culminado la relación contractual, en cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 27001:2014. El incumplimiento de lo descrito anteriormente conllevará a las acciones legales correspondientes por parte de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

20. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y demás normas modificatorias y conexas. Así como apoyar en la implementación y ejecución de medidas que imparta la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por LA ENTIDAD.

21. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no

cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22. REQUISITOS DE CALIFICACION

A

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los últimos ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se considerará como bienes similares: Venta de Contenedores y/o tachos y/o papeleras y/o contenedores tipo soterrados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante



www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Importante

En procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada o en Adjudicaciones Simplificadas, se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE PAPELERAS, PUNTOS LIMPIOS Y CONTENEDORES PARA EL COMPONENTE DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS CORRESPONDIENTE AL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA- DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"

1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de papeleras, puntos limpios y contenedores para el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con CUI N° 2469365.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición, contribuirá a mejorar las condiciones del servicio de limpieza pública para los ciudadanos dándole las herramientas necesarias para generar un mejor servicio que genere una mejora en las condiciones de vida de la ciudadanía así como también en la preservación del medio ambiente; asimismo esta adquisición se realizará cumpliendo con los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, competencia y selección objetiva, enmarcados en la normativa vigente para las contrataciones del Estado.



3. ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DEL PROYECTO:



El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de papeleras, puntos limpios y contenedores para el proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con CUI N° 2469365.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios (RO).

8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Para cubrir las necesidades en la implementación del componente de

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Almacenamiento de Residuos Sólidos se proveerá a la Municipalidad Provincial de Huallaga, los bienes que a continuación, se detallan:

CUADRO N°01: ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL COMPONENTE DE ALMACENAMIENTO DEL PROYECTO DE HUALLAGA.

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA- DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"		
ITEM	VALOR ESTIMADO	
	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDADES
1	ADECUADO ALMACENAMIENTO	
	Papeleras	199
	Puntos limpios	104
	Contenedor	3

A. PAPELERAS

Consiste en un recipiente que se utiliza para almacenar los papeles que no sirven y otros desperdicios, es habitual que las papeleras que sitúen en unos lugares de mayor frecuencia de personas.

Características técnicas:

N°	CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
		PAPELERA
Material		Plancha metálica de 1.5 a 3 mm. Perno galvanizado en ejes basculares
Pintura		Al horno.
Capacidad		Entre 40 a 60 Lts
Soporte		Soporte vertical de acero inoxidable Espiga de 15 cm con anclaje para enterrar, pernos galvanizados para ejes basculantes
Mantenimiento		De fácil vaciado
Instalación de los Logos		El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato. La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.
Certificación de Calidad		Indicar
		FOTO REFERENCIAL

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Condiciones generales:

Garantía comercial de 1 año como mínimo, entiéndase por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos, averías o defectos.

Disponibilidad de centro de servicios, y almacén de repuestos:

Indicar descripción del centro de servicio y del almacén de repuestos, y su ubicación.

Lugar de entrega:

De acuerdo a la ubicación de cada papelería, los mismos que deberán ser instalados, de acuerdo con la respectiva especificación y aceptada a satisfacción de la supervisión

B. PUNTOS LIMPIOS



N° CARACTERÍSTICAS		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
PAPELERA			
Material	Polietileno de alta densidad (HDPE)		
Capacidad	Entre 45 a 55 Lts		
Color	Negro y verde		
Soporte	Parante Acero Galvanizado		
Instalación de los Logos	El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato. La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien		
Certificación de Calidad	Indicar		
FOTO REFERENCIAL			

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Condiciones generales:

Garantía comercial de 1 año como mínimo, entiéndase por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos, averías o defectos.

Disponibilidad de centro de servicios, y almacén de repuestos:

Indicar descripción del centro de servicio y del almacén de repuestos, y su ubicación.

Lugar de entrega:

De acuerdo a la ubicación de cada papelería, los mismos que deberán ser instalados, de acuerdo con la respectiva especificación y aceptada a satisfacción de la supervisión.

C. CONTENEDOR

Contenedores soterrados para el almacenamiento temporal de residuos sólidos domiciliarios generados en zonas urbanas, con apertura de pedal y almacenamiento distintivo.



N°	CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
		PAPELERA
Material		Polietileno de alta densidad PELHD, resistente a rayos UV
Extracción de líquidos		Con Tapón en la parte superior
Cantidad de ruedas		(04) cuatro ruedas de goma
Características		Resistencia: contra golpes, químicos y cambios de temperatura. Anticorrosión: piezas metálicas de acero galvanizado en caliente resistente a la corrosión. Protección UV: conserva su intensidad de color ante la exposición de la radiación su masterbach Anti – UV.

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Tapa: forma curvada o recta evita la retención del agua por lavado o lluvias. Ruedas: las bandas de rodadura reducen el ruido y aumenta la flexibilidad ante el transporte. Tapón de vaciado: ubicado en la parte inferior, permite el drenaje y limpieza del contenedor.
Dimensiones	Ancho 137 cm Largo 107.50 cm Alto 133 cm
Capacidad	1100 litros como mínimo
Instalación de los Logos	El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato. La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien
Certificación de Calidad	Indicar
FOTO REFERENCIAL	
	



Condiciones generales:

Garantía comercial de 1 año como mínimo, entiéndase por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos, averías o defectos.

Disponibilidad de centro de servicios, y almacén de repuestos:

Indicar descripción del centro de servicio y del almacén de repuestos, y su ubicación.

Lugar de entrega:

De acuerdo a la ubicación de cada papelera, los mismos que deberán ser instalados, de acuerdo con la respectiva especificación y aceptada a satisfacción

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

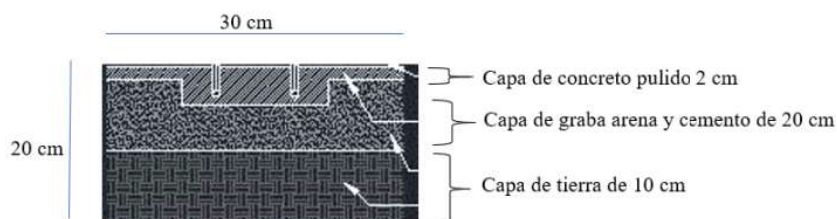
de la supervisión.

NOTA. Con la finalidad de fortalecer los argumentos de las especificaciones técnicas, el postor deberá adjuntar catálogo comercial o el código de su catálogo en caso lo tenga publicado en una página web; el comité se reserva el derecho de certificar en la página web del fabricante.

9. INSTALACION

La instalación de las papeleras se realizará en los puntos de ubicación georreferenciados que serán proporcionados por la entidad según los siguientes detalles:

Fijar la papelerita en una losa de concreto con las siguientes medidas.



La distancia del filo de vereda al punto de fijación del parante de la papelerita será de 20cm.

10. CONDICIONES GENERALES:

- ✓ Garantía: Contra entrega, en caso se encuentre alguna falla o imperfecto del producto se procederá a su cambio, en un plazo de hasta 5 días calendarios.
- ✓ Garantía Comercial de 12 meses, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta para corregir los desperfectos o fallas de fabricación.

11. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes de la inversión serán entregados mediante un acta de recepción; en el almacén de la municipalidad provincial de Huallaga, el acta será suscrita por un representante de la UE GICA, el especialista técnico y el representante de la Municipalidad, la instalación se realizará en los puntos de ubicación señalados en el Anexo 01 del presente; sin perjuicio de ello cualquier modificación de instalación, la misma será dentro del ámbito geográfico.

12. DISPONIBILIDAD DE CENTRO DE SERVICIOS, Y ALMACÉN DE REPUESTOS:

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Umas 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Indicar descripción del centro de servicio y del almacén de repuestos, y su ubicación.

13. TRANSPORTE

Los gastos de transporte serán asumidos en su totalidad por el proveedor.

14. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo no mayor a 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

15. CONFORMIDAD

La conformidad para el pago será otorgada mediante la suscripción de las siguientes actas:

1. Actas de entrega y recepción de los bienes: la cual será suscrita cuando se entregue el total de los bienes.
2. Acta de instalación de los bienes: la cual será suscrita cuando se finalice con todas las instalaciones.

Ambas actas deberán ser suscritas por un representante de la UE003 GICA designado por el responsable a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N°094 y 143-2023-MINAM, un representante del proveedor y por el comité o responsable designado por la Municipalidad.

Adicional a ello, el profesional designado por la UE003 GICA, emitirá un informe de conformidad que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

16. FORMA DE PAGO



El pago se efectuará una vez se dé la conformidad de los bienes según lo establecido en el ITEM 15, adicional a ello el proveedor deberá enviar por mesa de partes su carta de solicitud de pago adjuntando la factura correspondiente.

17. ADELANTO DIRECTO

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo, hasta por el 30% del monto del contrato original, deberá de sujetarse a lo estipulado en el Art. 156 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado (RLCE).

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

18. PENALIDADES APLICABLES

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En caso de retraso injustificado del contratista en la entrega de los bienes se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, considerando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.40.

19. PROPIEDAD INTELECTUAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION

No revelar, divulgar, alterar, entregar o poner a disposición de terceros o personal no autorizado, salvo autorización expresa de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio en general, consultoría o adquisición del bien y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta o producto del bien adquirido. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, guardando absoluta confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, incluso aún después de haber culminado la relación contractual, en cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 27001:2014. El incumplimiento de lo descrito anteriormente conllevará a las acciones legales correspondientes por parte de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

20. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y demás normas modificatorias y conexas. Así como apoyar en la implementación y ejecución de medidas que imparta la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por LA ENTIDAD.

21. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no

cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los últimos ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.</p> <p>Se considerará como bienes similares: Venta de Contenedores y/o tachos y/o papeleras y/o contenedores tipo soterrados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Importante

En procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada o en Adjudicaciones Simplificadas, se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE PAPELERAS, CONTENEDORES SOTERRADO Y PUNTOS LIMPIOS PARA LOS PROYECTOS: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y DISPOSICIÓN FINAL DE 9 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA PARA LOS PROYECTOS DE LAS CIUDADES DE RIOJA, NUEVA CAJAMARCA Y HUALLAGA, que celebra de una Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20551322590, con domicilio legal

en Calle Francisco de Zela 2673, Lince, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°21-2023-CS-1** para la ADQUISICIÓN DE PAPELERAS, CONTENEDORES SOTERRADO Y PUNTOS LIMPIOS PARA LOS PROYECTOS: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y DISPOSICIÓN FINAL DE 9 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA PARA LOS PROYECTOS DE LAS CIUDADES DE RIOJA, NUEVA CAJAMARCA Y HUALLAGA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE PAPELERAS, CONTENEDORES SOTERRADO Y PUNTOS LIMPIOS PARA LOS PROYECTOS: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y DISPOSICIÓN FINAL DE 9 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA PARA LOS PROYECTOS DE LAS CIUDADES DE RIOJA, NUEVA CAJAMARCA Y HUALLAGA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°21-2023-CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°21-2023-CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°21-2023-CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°21-2023-CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°21-2023-CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°21-2023-CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.




Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°21-2023-CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°21-2023-CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°21-2023-CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°21-2023-CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°21-2023-CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



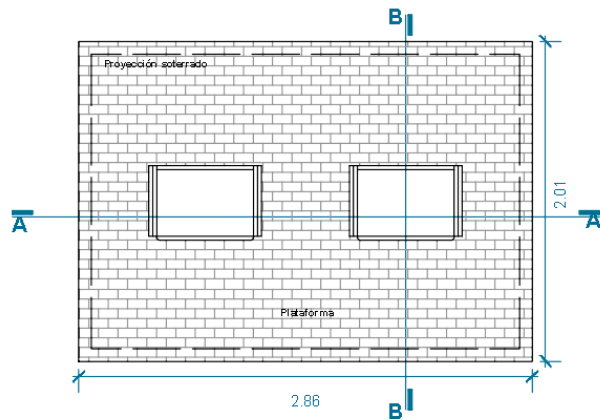
Planos detalles de contenedores soterrados

www.minamueb.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898

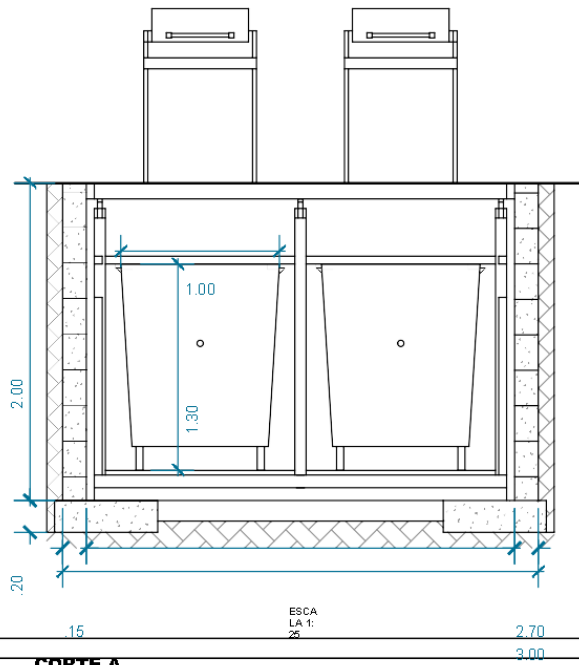


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

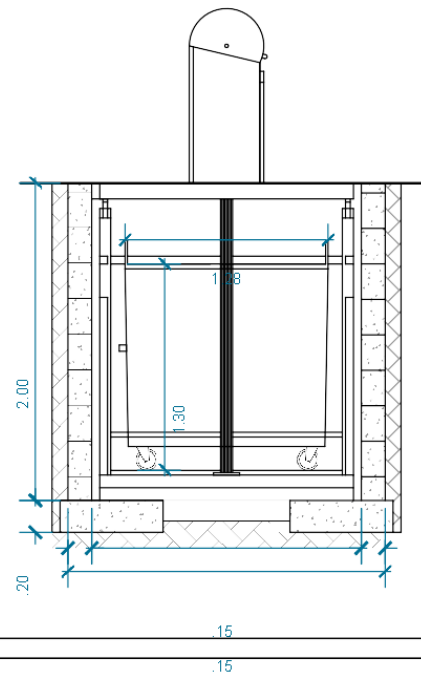




VISTA EN PLANTA
ESCALA 1: 25

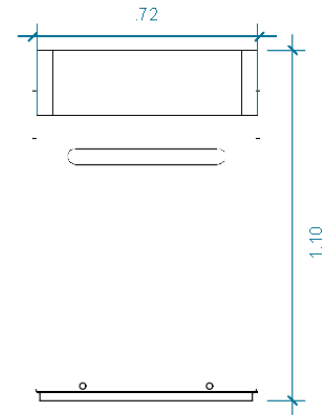


CORTE A

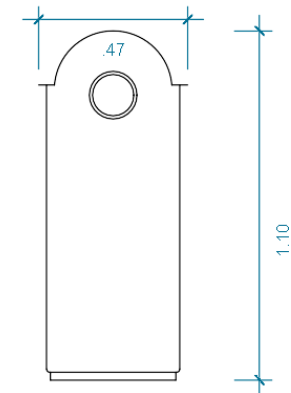


CORTE B

VISTA FRONTAL
ESCALA 1: 10



VISTA LATERAL
ESCALA 1: 10



NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
PLANO: CORTE Y VISTAS DE CONTENEDOR SOTERRADO
EQUIPO TÉCNICO DE ALMACENAMIENTO: WGS
AUTOR: JAVIER CORTES JARA
FECHA: JULIO 2023
LUGAR: TRUJILLO
DISTRITO: TRUJILLO
DEPARTAMENTO: LA LIBERTAD

ESCALA: INDICADA
NÚMERO: 01

ESCALA 1: 25

1.70
2.00

.15

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

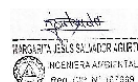
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

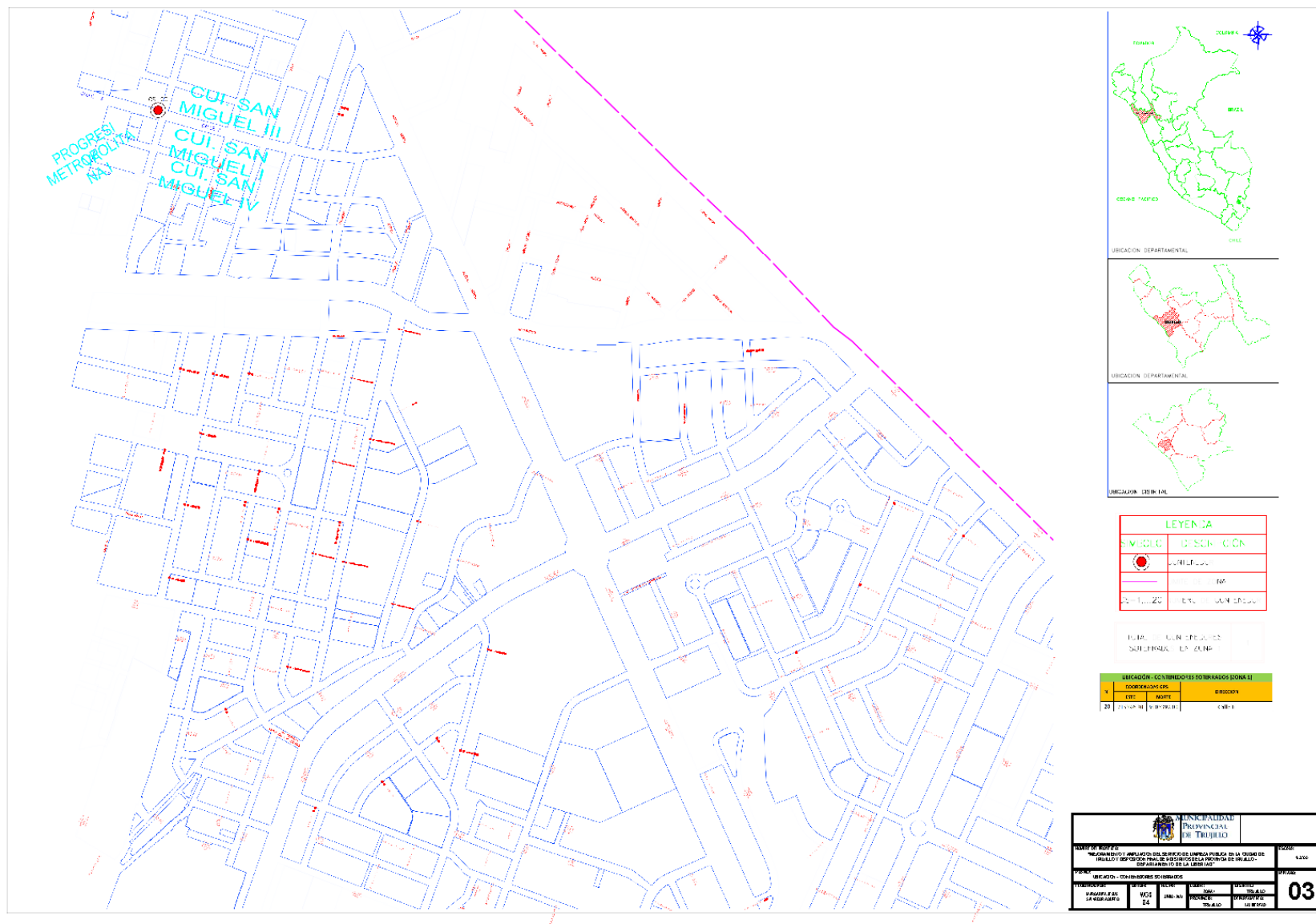
Planos de ubicación de contenedores soterrados

www.minam.gob.pe Calle Francisco de Zela 2673
Lima, Lima 14
T: (511) 221-7898



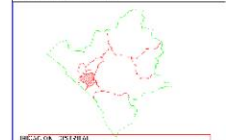
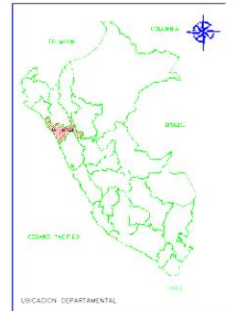
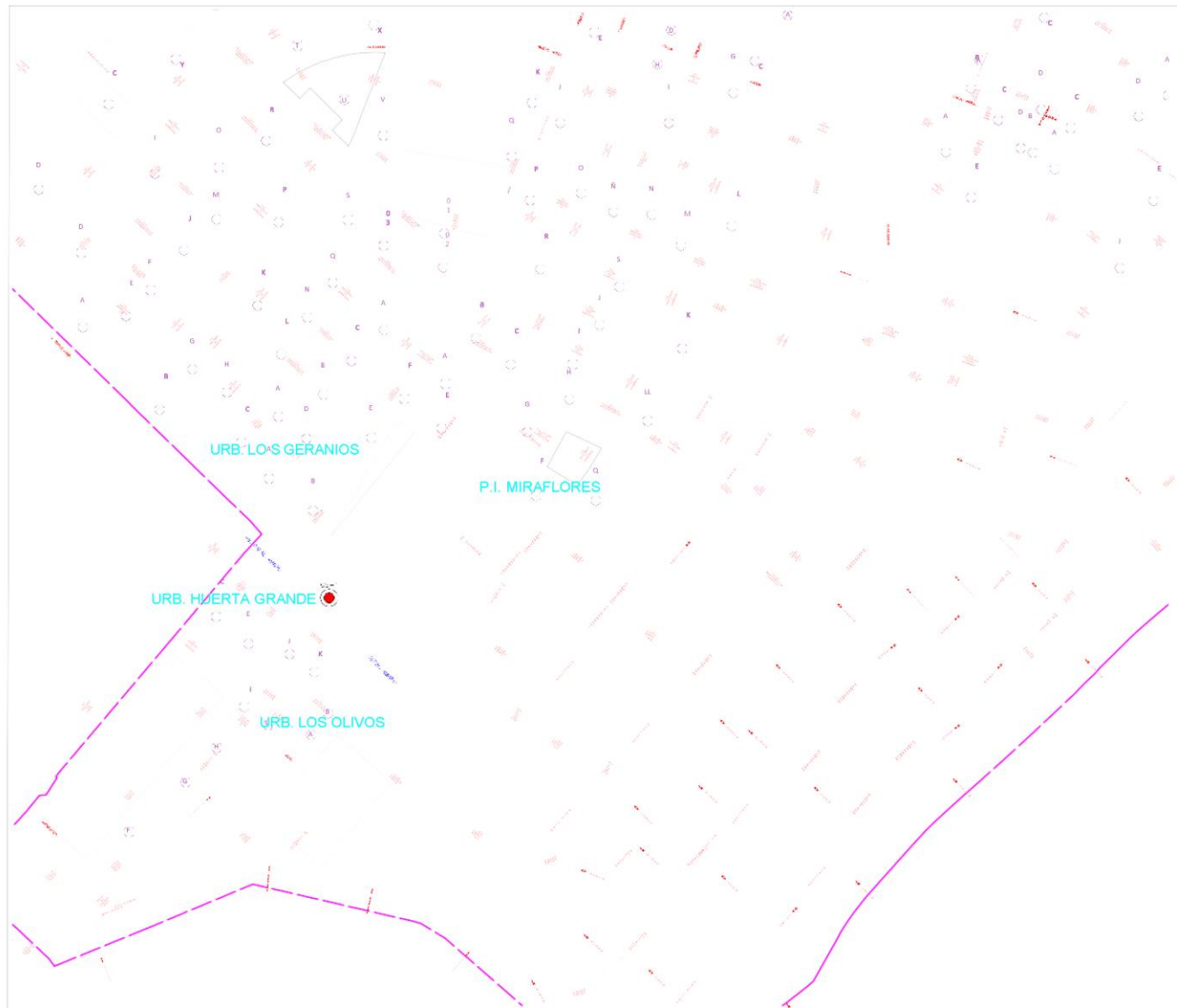
BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



REGION	LEYENIA
PROVINCIA	SUNIYON
DISTRITO	SUNIYON
UBICACION LOCAL	UBICACION LOCAL

UBICACION	COORDENADAS UTM (Easting)	COORDENADAS UTM (Northing)
UBICACION LOCAL	UBICACION LOCAL	UBICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO		04	
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y SERVICIO PARA EL DISTRITO DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO (DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD)"			
UBICACION - COORDENADAS UTM (Easting)			
UBICACION LOCAL	UBICACION LOCAL	UBICACION LOCAL	UBICACION LOCAL
UBICACION LOCAL	UBICACION LOCAL	UBICACION LOCAL	UBICACION LOCAL

