

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
SERVICIOS**

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/12/2023 00:00:00			
1.2	ÁREA USUARIA	FACTURACION			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ACTIVIDADES COMERCIALES DEL ÁREA DE FACTURACIÓN EN LAS UNIDADES EMPRESARIALES: HUANCAYO, AYACUCHO, HUANCAMELICA, SELVA CENTRAL, HUANUCO, PASCO Y JUNIN, Y UNIDADES OPERATIVAS SAN FRANCISCO, TARMA, SATIPO Y TINGO MARÍA			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION	OEIE 6-Mejorar el nivel de satisfacción del cliente			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	241			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			
		Documento que declaró la viabilidad			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Código del Requerimiento	407-2023-ELCTO	Fecha de recepción	1/12/2023
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso			EL SERVICIO CONSTA DE VARIAS ACTIVIDADES RELACIONADAS ENTRE SI (LECTURA DE MEDIDORES, RELECTURA Y REPARTO DE RECIBOS DE CLIENTES COMUNES, CLIENTES MAYORES Y GRUPOS POSTAL EN EL ÁREA URBANO, URBANORURAL Y RURAL); Y POR RAZONES DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO, SE REQUIERE QUE ESTOS DEBEN SER EJECUTADOS POR UN SOLO PROVEEDOR, SEGÚN LO ESTABLECE EL ART 37 DEL RLCE.
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			

2.7	REQUERIMIENTO				Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ltem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° ltem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	NUEVOS SOLES		NUEVOS DOLARES			
		MONTO	0.0000					
		En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y además condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACION DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/12/2023	FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/12/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X	
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACION			SI		NO	X	
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X	

	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.
5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES