



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
BIENES EN EL MARCO DEL DECRETO DE  
URGENCIA N°032-2023**

**Cuando el valor estimado corresponda a un monto igual  
o mayor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y  
00/100 Soles)**

**Directiva N°003-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D 000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2023

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN EL MARCO DEL  
DECRETO DE URGENCIA N°032-2023, DECRETO DE  
URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE  
CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN  
DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL PELIGRO  
INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES  
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS  
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL  
FENÓMENO EL NIÑO<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-EPSEL S.A/GG**

**PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS  
AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE  
LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2  
DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER**



<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



EPSEL S.A

AS-DU-032-2023-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

---

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

- *Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



EPSEL S.A

AS-DU-032-2023-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

---

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A.-EPSEL S.A.

RUC N° : 20103448591

Domicilio legal : Av. Saenz Peña N° 1860-Urb. Latina, Distrito de José Leonardo Ortiz, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.

Teléfono: : (074) 253520 – (074) 252291

Correo electrónico: : procesos.logistica@epsel.com.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER.

**Descripción y cantidad de los bienes**

Item	Descripción	UND	CANT
I	Adquisición de electrobomba sumergible de achique, 440 VAC. Incluye tablero eléctrico y prueba de puesta en operación.	Und.	3
	Adquisición de electrobomba sumergible para evacuación de lodos Caudal 30 litros por segundo, ADT 12. con motor 3Ø. Incluye tablero eléctrico, montaje y puesta en operación.	Und.	2
II	Adquisición de electrobomba dosificadora de sulfato de cobre con motor 3Ø 0.75kW, 220/440 Voltios. Incluye tablero eléctrico montaje y puesta en operación.	Und.	2
	Adquisición de Clorinador de pared, capacidad de 0-300 Lb/día. Incluye: rotámetro, inyector, bomba booster y complementos.	Und.	1
	Adquisición de motor agitador con tanque de 1 m3. Incluye montaje y puesta en operación.	Und.	2
III	Adquisición de Válvula Compuerta Cuadrada de 23" Incluye montaje y puesta en operación.	Und.	8

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023

Resolución de Gerencia General N°373-2023-EPSEL SA/GG de fecha 22.12.23

N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N°303-2023-EPSEL SA/GG/GAF de fecha 26.12.23

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **150 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Se detalla: para los tres ítems

El plazo de entrega e instalación y puesta en funcionamiento para los 3 ítems será de ciento cincuenta (150) días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Entrega de Equipos : 105 días calendario

Instalación de equipos : 40 días calendario

Pruebas de funcionamiento : 5 días calendario

Un total de ciento cincuenta (150) días para la entrega, instalación y puesta en servicio de los 3 ítems.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben CINCO con 00/100 soles en Banco Continental Cta. Cte. 0011-0279-72-0100023839 y reclamarlas en la Oficina de Logística de EPSEL S.A., sito en la Av. Carlos Castañeda Iparraguirre N° 100 – Distrito de José Leonardo Ortiz.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE), modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y D.S. N° 234-2022-EF, en adelante el REGLAMENTO.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema de Presupuesto
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (Ley N° 27444) aprobado y publicado mediante el Decreto Supremo 004-2019-JUS
- Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA-Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 016-2021-VIVIENDA-Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE y sus respectivas modificatorias.
- Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, Aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N°1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N°2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N°3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e) Fichas técnicas y catálogos de los bienes a ofertar a fin de verificar requerimiento:

1. Materiales de construcción de compuertas, electrobombas y clorinadores.
2. Copia de la curva de rendimiento del fabricante de la bomba de agua, indicando el flujo, la presión y la potencia requerida mostrando la potencia requerida a su máxima capacidad nominal de trabajo.
3. Potencia, voltaje, caudal de las electrobombas y dosificadores.
4. Descripción general de las características de cada equipamiento ofertado por el postor.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N°4)<sup>5</sup>**

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

##### APLICA EN Ítem N° 2 y 3

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N°11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la EPS EPSEL S.A., sito en la Av. Carlos Castañeda Iparraguirre N° 100 – Chiclayo en el horario de 08:00 a 16:30 horas .

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>11</sup>

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

EPSEL S.A

AS-DU-032-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

---

- Recepción del departamento de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Operacional y la Sub Gerencia de Mantenimiento Electromecánico emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia de guía de remisión con los bienes entregados con la fecha y la firma de recepción del área de almacén.
- Comprobante de pago. (Factura a nombre de EPSEL)

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Trámite Documentario de EPSEL S.A, Av. Carlos Castañeda Iparraguirre N° 100, de lunes a viernes en el horario de atención: de 8:00 a 16:30 horas.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **“ADQUISICION DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE N°02 DE LAMBAYEQUE EPSEL S.A. FICHA N° 18-EPSEL-OPER”**

#### **I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

##### **1. Denominación de la Contratación:**

Adquisición de Emergencia de equipos y sistemas Auxiliares para los procesos de tratamiento de la planta de Tratamiento de Agua Potable N°02 de Lambayeque

##### **2. Finalidad Publica:**

El presente requerimiento, tiene por finalidad principal, adquirir equipos hidráulicos, eléctricos y sistema de desinfección, como parte de renovación de equipos actuales y con problemas frecuentes de la Planta de tratamiento de agua potable N°02 de Lambayeque, para asegurar el normal abastecimiento de agua potable a la población usuaria de la ciudad de Lambayeque.

##### **3. Antecedentes**

Como parte de renovación de equipos actuales y con problemas operativos frecuentes de la Planta de Tratamiento N° 02 de Lambayeque, para asegurar el normal abastecimiento a la población usuaria de la ciudad de Lambayeque.

La Planta de Tratamiento de Agua Potable N°02 de Lambayeque, tiene una antigüedad aproximadamente de 14 años, ya superando su vida útil en los equipos hidráulicos, eléctricos, y sistemas de desinfección, que por falta de mantenimiento genera paradas innecesarias de Planta, aumento de consumo de energía eléctrica, por lo que el sistema hidráulico, eléctricos y el sistema de desinfección requiere renovación.

##### **4. Objetivos de la contratación**

Garantizar la operatividad y confiabilidad de los equipos hidráulicos, eléctricos y de desinfección, para el tratamiento de agua cruda, para el consumo de la población usuaria de la ciudad de Lambayeque.



## 5. Características y condiciones de los bienes a contratar

Los bienes a adquirir deberán ser nuevos y en condiciones operativas, de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas.

### 5.1. Descripción y cantidad de los bienes

Item	Descripción	UND	CANT
I	Adquisición de electrobomba sumergible de achique, 440 VAC. Incluye tablero eléctrico y prueba de puesta en operación.	Und.	3
	Adquisición de electrobomba sumergible para evacuación de lodos Caudal 30 litros por segundo, ADT 12. con motor 3Ø. Incluye tablero eléctrico, montaje y puesta en operación.	Und.	2
II	Adquisición de electrobomba dosificadora de sulfato de cobre con motor 3Ø 0.75kW, 220/440 Voltios. Incluye tablero eléctrico montaje y puesta en operación.	Und.	2
	Adquisición de Clorinador de pared, capacidad de 0-300 Lb/día. Incluye: rotámetro, inyector, bomba booster y complementos.	Und.	1
	Adquisición de motor agitador con tanque de 1 m3. Incluye montaje y puesta en operación.	Und.	2
III	Adquisición de Válvula Compuerta Cuadrada de 23" Incluye montaje y puesta en operación.	Und.	8

### 5.2. Características técnicas

#### Item 1: ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES

**ELECTROBOMBA DE ACHIQUE:** Adquisición de electrobomba sumergible de achique portátiles, 440 VAC. Incluye montaje y puesta en operación

Filosofía de operación: la electrobomba de achique debe ser portátil, de fácil instalación y debe ingresar por un buzón de un diámetro de 60cm a una profundidad aproximadamente de 5 m.

Aplicación: Para el achique de aguas limpias o bien con el pie de soporte extendido para achicar aguas residuales con pequeños sólidos en suspensión.

#### **Bomba**

Carcasa: Hierro fundido EN-GJL-200 o superior

Impulsor: Acero inoxidable 316 o Hierro fundido dúctil EN-GJS-450-10 (indicar características)

Sellos: Primario Carburo de silicio (SiC), resistente a la corrosión o superior. Secundario: carburo de silicio

Caudal : Indicar (8 lps)

ADT: indicar (7 m)

Cable: 10 metros mínimo de cable sumergible para la potencia y el uso requerido

EPSEL S.A

AS-DU-032-2023-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

Ø descarga: DN 80 mm

Normativa de brida: ANSI o DIN

### Motor Eléctrico

IP: 68

Aislamiento: Clase F

Numero de arranques del motor por hora: 30 mínimo

Norma: Indicar

Desequilibrio de tensión entre las fases: +/- 5%

Bajo voltaje: Indicar

Nivel de tensión: 440 VAC

Frecuencia: 60 HZ

Paso de sólidos: indicar en mm.

Velocidad: 2 o 4 polos indicar en RPM

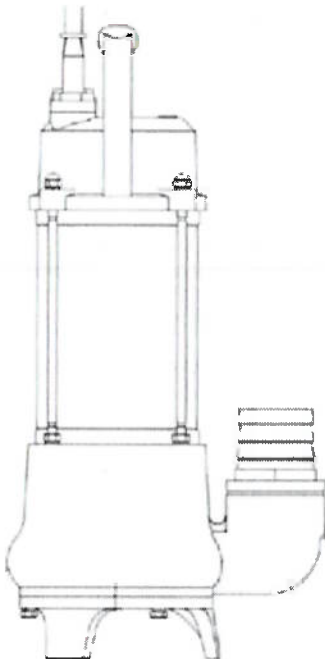


Imagen referencial

### Accesorios

- Brida, codo y espiga para descarga de 3"
- Manguera 3" o 80mm
- Electrobomba 1: 50 metros de largo (Tipo jebe lona)
- Electrobomba 2: 40 metros de largo (Tipo jebe lona)
- Electrobomba 3: 30 metros de largo Tipo: jebe y lona
- Presión: indicar
- Abrazadera acero inoxidable: 3" o 80mm (imagen referencial)



- Brida, codo con espiga 3" o 80mm

El postor asumirá los costos y mano de obra que se desprenda de la instalación desde el montaje e instalación del tablero eléctrico (incluye conexión de alimentación y salida) hasta su puesta en funcionamiento (pruebas de funcionamiento).

**TABLERO ELECTRICO:** Tableros de arranque directo para la electrobomba sumergible de achique, 440 VAC. Incluye prueba de puesta en operación.

#### Tablero portátil

Uso: intemperie

IP:67

Techo: inclinado

Plancha: indicar

Base móvil del tablero: indicar dimensiones

Garruchas: incluye 4 und. para el peso requerido

Pintado: Interior y Exteriormente con Pintura en polvo del tipo epoxi poliéster.

#### Control

- 01 porta esquemas plástico Din A4 vertical
  - 01 pulsador de emergencia IP67 de 25mm color rojo con enclavamiento
  - 01 conmutador modular de 3 posiciones Manual -O- Automático.
  - Pulsadores luminosos IP67 de arranque y parada de 220V
  - 01 lámparas de señalización IP67 de energización color amarillo
  - Transformador de tensión: 500VA, 440/220Vac
  - Relé de fases alimentación trifásica
- Parámetros a controlar: Tensión baja y sobretensión en 01 y 03 fases, secuencia de fase, detección fallo o pérdida de fase
- Señalizaciones: LED de encendido ON, Relay ON estado 1 LED, Fallo, estado 1 LED
- Analizador de redes eléctricas

- Interruptores termo magnéticos de control y mando
- Sensores de nivel, adecuados para agua residual, que puedan medir el nivel mínimo y alto.

#### Fuerza

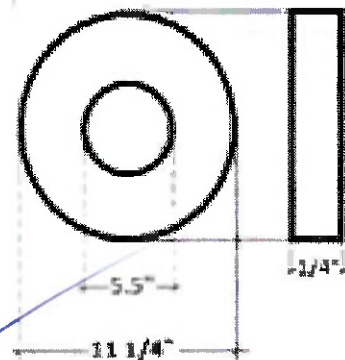
- Interruptor General  
Conforme a Norma: IEC-60947-2  
Numero de polos: 3  
Interruptor: Automático en caja moldeada.
- Contactor:  
Frecuencia nominal de operación: 60Hz  
Categoría de trabajo: AC-3
- Relé de sobre carga  
Protección: sobre carga de motor, perdida de fase  
Tensión de operación: 440Vac, IEC 60947-4-1 ó 600Vac según UL y CSA  
Compatibilidad con contactor asignado.

El postor asumirá los costos que se desprenda de las pruebas de funcionamiento.

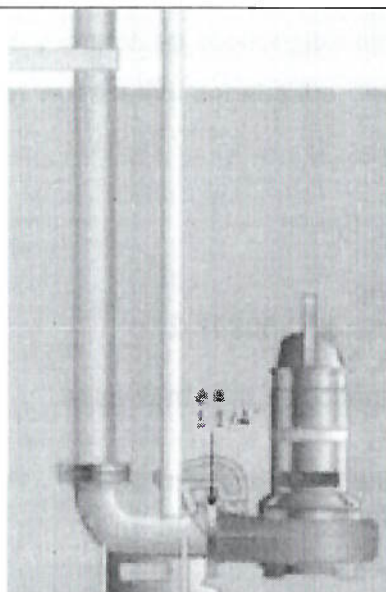
**Adquisición de electrobomba sumergible para evacuación de lodos** Caudal 30 lps,  
ADT 12 m.c.a. con motor 3Ø. Incluye montaje y puesta en operación.

**Fluido:** Lodos, agua con arena.

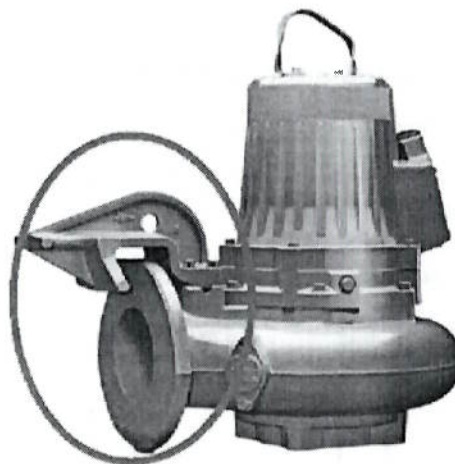
Se reemplazará dos electrobombas existentes por lo que la forma de acople hacia la tubería de descarga tiene que cumplir esas características y según la siguiente imagen:



Detalle brida de acople en  
patacodo



El proveedor debe de garantizar que sus productos sean compatibles al acoplamiento del patacodo y tubería de descarga que se indica en las imágenes, con garra de deslizamiento para el acople automático con el codo de descarga, al bajar la bomba a lo largo de barras guías desde el exterior de la cámara de lodos.



### **Bomba**

Tipo: sumergible

Carcasa: Hierro fundido EN 1561 EN-GJL-200 o su equivalente o similar

Caudal: 30 lps

ADT: 12 m.

Paso de solidos : 80 mm

Eficiencia hidráulica mínima: 70%

NPSHr en el punto de operación: Menor a 4 mts

Impulsor: Fundición EN-GJL-250 o superior

Diámetro de descarga: 6"



Sellos: Primario Carburo de silicio (SiC), resistente a la corrosión o similar. Secundario: Carburo de silicio (SiC)

Cable : 10 metros mínimo de cable sumergible para la potencia y el uso requerido

### Motor

Tipo de motor: sumergible

Fases: 3 N° Polos: 4

Factor de servicio: 1.15

Numero de arranques x hora : 20

Potencia: indicar Kw

Voltaje: 220/440 VAC

Aislamiento: H o superior

Frecuencia: 60 Hz

Grado de protección: IP68

Norma de construcción: IEC o NEMA

Sensores: Térmicos en el estator del bobinado, sensor de inundación.

Eje: De acero inoxidable de baja Flexión para reducir la vibración

### Accesorios

10 metros de cable sumergible adicional, para cada electrobomba sumergible

1 metro de cadena inoxidable, grillete y 01 pescante para el izaje de la electrobomba por cada electrobomba suministrada (las medidas del grillete, la cadena y el pescante depende del fabricante)

Incluye un kit de reparación, para cada electrobomba sumergible: 01 juego de rodajes, 01 juego de sellos, 01 impulsor, 01 juego de o'ring, empaques, de corresponder.

El postor asumirá los costos y mano de obra que se desprenda de la instalación desde el montaje hasta las pruebas de funcionamiento.

**TABLERO DE ARRANQUE PARA ELECTROBOMBAS DE LODOS** tablero de arranque para electrobombas sumergibles de evacuación de lodos Caudal 30 litros por segundo, ADT 12 m.c.a. con motor 3Ø. Incluye montaje y puesta en operación.

Tablero Autosoportado IP55 ó NEMA 12

### Control

- 01 porta esquemas plástico Din A4 vertical
- 01 pulsador de emergencia tipo hongo IP67 de
- 01 conmutador modular de 3 posiciones Manual -O- Automático.
- Pulsadores luminosos IP67 de arranque y parada de 220V
- 01 lámparas de señalización IP67 de energización color amarillo
- Transformador de tensión: 500VA, 440/220Vac
- Relé de fases alimentación trifásica

Parámetros a controlar: Tensión baja y sobretensión en 01 y 03 fases, secuencia de fase, detección fallo o pérdida de fase y asimetría

Contactos de salida: 1 o 2 OC

salida nominal: 5 A como mínimo

Señalizaciones: LED de encendido ON, Relay ON estado 1 LED, Fallo, estado 1 LED

Normas: EN/IEC 60255-1

- Analizador de redes eléctricas
- Interruptores termo magnéticos de control y mando 10kA en 230V curva C-IEC60947-2 (control).
- Sensores de nivel, adecuados para agua residual, que puedan medir el nivel mínimo y alto, que emita una señal luminosa en el tablero por alto nivel de agua filtrada y apague el sistema de bombeo por bajo nivel y que vuelva a encender por alto nivel de agua.

#### Fuerza

- Interruptor General  
Conforme a Norma: IEC-60947-2  
Interruptor: Automático en caja moldeada.  
Tensión de operación: 440 VAC 60Hz
- Contactor principal y bypass:  
Frecuencia nominal de operación: 60Hz  
Categoría de trabajo: AC-3  
Tensión de operación: 440/460 VAC

#### Dispositivo de Protección contra Sobretensiones Transitorias.

Conforme a Norma: UL 1449

Corriente de sobre tensión: 50 kA por fase

- Rangos de protección de Voltaje: 600V para 120V, 120/240, 208Y/120

Corriente nominal – In: 20KA

Corriente de corto circuito – SCCR: 200KA

#### Arrancador de estado sólido: Con disipación de calor

Aplicación y usos	Motores asíncronos / Bombas y ventiladores
Número de fases de la red	3 fases
[Us] tensión de alimentación nominal	230...440 V - 15...10 %
Potencia del motor en kW	Indicar
Categoría de empleo	AC-53A
Tipo de arranque	Arranque con control de par (corriente limitada a 3,5 In)
Grado de protección	IP IP00
Frecuencia de alimentación	50...60 Hz - 10...10 %
[Uc] tensión del circuito de control	230 V - 15...10 % 50/60 Hz
Salida digital	Indicar
Salida discreta	Indicar
Entrada digital	Indicar
Entrada discreta	Indicar

Protocolo del puerto de comunicación	Indicar
Tipo de protección	Fallo de fase, estado 1 línea Protección térmica, estado 1 motor Protección térmica, estado 1 arranc.
Rango de potencia del motor AC-3	Indicar
Tipo de arranque motor	Arrancador suave

El postor asumirá los costos que se desprenda de la instalación desde el montaje e instalación del tablero eléctrico (incluye conexión de alimentación y salida) hasta su puesta en funcionamiento (pruebas de funcionamiento). El tablero deberá de quedar anclado a una base de concreto.

## ITEM II: EQUIPOS DOSIFICADORES DE INSUMOS

- **Adquisición de electrobomba dosificadora de sulfato de cobre**, 220 Voltios. Incluye montaje y puesta en operación.

Fluido: Sulfato de Cobre al 5%

### **Bomba**

Caudal 312 LPH

Presión: 5.5 Bar

Material del cabezal de la Bomba: PVC

Material del diafragma: PTFE o TFE

Material de sellos de pistón: NBR, Viton o similar

Material de bola de válvulas: PYREX ó CERAMICO ó VIDRIO

Material asiento de válvulas: PVC

Material sello de válvulas: FPM (viton) o superior

Conexiones: Indicar

Regulación: 0 a 100% con perilla micrométrica

Precisión:  $\pm 1\%$

### **Motor**

Potencia: Indicar

Relación de reducción: 1/800

Fases: 3

Voltaje: 220 Vac

Frecuencia: 60 Hz

Grados de Protección: IP65

Norma de construcción: IEC o NEMA

### **Accesorios**

01 kit de reparación para cada dosificadora que incluya: 01 juego de o'rines, b'ringnes

(según corresponda), 02 diafragmas, válvulas check de succión y descarga todo el kit será original de la dosificadora, y complementos.

El postor asumirá los costos y mano de obra que se desprenda de la instalación desde el montaje e instalación del tablero eléctrico (pruebas de funcionamiento).

Condiciones tener en cuenta: 40 metros de tubería de  $\frac{3}{4}$ " de descarga (8 metros dentro de concreto y 42 metros tubería enterrada, además de accesorios y demás para su puesta en operatividad.

**TABLERO ELECTRICO:** Adquisición de tablero de arranque directo para electrobomba dosificadora de sulfato de cobre, 220 Voltios. Incluye montaje y puesta en operación.

Uso: interior, adosable

IP:67

Techo: inclinado

Plancha: LAF 2.00mm

Placa base: incluye

Mandil: incluye

Pintado: Interior y Exteriormente con Pintura en polvo del tipo epoxi

#### Control

Selector: Manual – Automático

01 pulsadores luminosos IP67 de arranque y parada de 110V

01 lámparas de señalización IP67 de energización color amarillo

Transformador de tensión: 250VA, 440/220Vac

- Relé de fases

Parámetros a controlar: Tensión baja y sobretensión en 01 y 03 fases, secuencia de fase, detección fallo o pérdida de fase y asimetría

Contactos de salida: 1 o 2 OC

Isalida nominal: 5 A como mínimo

Tiempo respuesta: < 200 ms

Señalizaciones: LED de encendido ON, Relay ON estado 1 LED, Fallo, estado 1 LED

Normas: EN/IEC 60255-1

- Analizador de redes eléctricas

- Interruptores termo magnéticos de control y mando



### Fuerza

- **Interruptor General**

Conforme a Norma: IEC-60947-2

Numero de polos: 3

Interruptor: Automático en caja moldeada.

Tensión de operación: 440 VAC 60Hz

- **Contactor:**

Frecuencia nominal de operación: 60Hz

Categoría de trabajo: AC-3

Tensión de operación: 440/460 VAC

Numero de Polos: 3P

Tensión de empleo: 440/460 VAC, 60HZ

Tensión de control: 220 VAC, 60 HZ

Resistencia picos tensión: 8 kV conforme a IEC 60947

Categoría de sobretensión : III

Endurancia mecánica : 15 Mciclos o superior

- **Relé de sobre carga**

Protección: sobre carga de motor, perdida de fase

Compatibilidad con contactor asignado.

Rango de ajuste de disparo térmico (A): acorde a la carga de la electrobomba.

El postor asumirá los costos y mano de obra que se desprenda de la instalación desde el montaje e instalación del tablero eléctrico (incluye conexicionado de alimentación y salida) hasta su puesta en funcionamiento (pruebas de funcionamiento).

Condiciones a tener en cuenta: Considerar 20 metros lineales de canalizado y cableado, conexión de tablero. El canalizado debe ser con tubería adosado

**Adquisición de motor agitador con tanque de 1 m<sup>3</sup>.** Incluye montaje y puesta en operación.

**Motor:**

Potencia: Indicar

N° de Polos: 6 (indicar en RPM)

Fases: 3

Factor de servicio: 1.15

Voltaje: 220/440Vac

Aislamiento: Clase F o superior

Frecuencia: 60 Hz

Grados de Protección: IP55

Acople: eje del motor y agitador: indicar

Agitador para aplicación de: 100Cp

Eje con palas o paletas: Acero inoxidable AISI 316 similar o superior

Longitud del eje: acorde al tanque mezclador

Montaje: Vertical, acorde al diseño de motor agitador

Placa base: Incluye

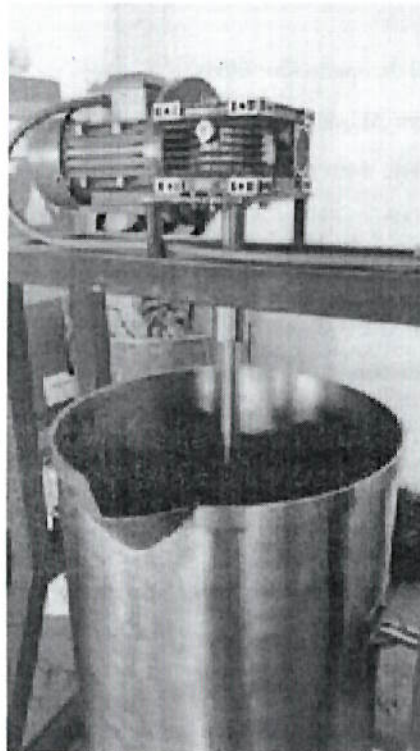


Imagen referencial



#### Tanque

Tanque tipo: mezclador

Material: Polietileno, PVC o similar

Presión: 0.1 Bar

Espesor: indicar

Placa base: incluye

Capacidad: 1m<sup>3</sup> o 1000 litros

Forma: cilíndrica.

Drenaje: incluye

Base para el tanque: incluye

Base para el agitador: incluye



### Accesorios

01 botonera de arranque y parada con sus protecciones para cada motor agitador.  
Nueva red de tubería desde el tanque ofertado hasta el canal de llegada de agua cruda.

El postor asumirá los costos que se desprenda de la instalación desde el montaje e instalación del tablero eléctrico hasta su puesta en funcionamiento (pruebas de funcionamiento).

**Adquisición de Clorinador de pared**, capacidad de 0-6 kg/h. Incluye: rotámetro, inyector, bomba booster y complementos.

### Control

Tipo: Inyección al vacío

Tipo: mural

Válvula de regulación del rotámetro manual: 0-300 Lb/día.

Indicador de caudal: incluye

Clorinador: conexión directa a la válvula del cilindro de cloro gas de 1600kg.

Calentador: 25W, 240Vac.

Trampa para cloro líquido: Tipo pierna, capacidad: indicar

Temperatura: indicar

Accesorios complementarios

Temperatura: indicar

Ratio de ajuste: 1:20

Precisión:  $\pm 4\%$

Accesorio complementario

### Inyector

Uso: solución clorada

Check: incluye

Presión del inyector: 200 psi mínimo

Temperatura: ambiente

Conexión para gas de cloro: indicar

Conexión suministro de agua: indicar

O'ring: Viton o similar

Diafragma: FEP o similar

Housing: PVC

Piston: PTFE

Compatibilidad: todos los equipos suministrados serán compatibles

Accesorios complementarios

**Normas:**

DIN 19606: Sistemas de dosificación de cloro gaseoso para el tratamiento de agua, o en equivalente Norma ISO o similar.

DIN 19607: Cloro para el tratamiento del agua o similar, o en Equivalente Norma ISO o similar.

DIN EN 937 Cloro para el tratamiento del agua para el consumo humano, o en equivalente Norma ISO o similar.

DIN 19643 Tratamiento del agua para piscinas y baños, o en equivalente Norma ISO o similar.

DIN 3179, Parte 1, 2 Clasificación de los equipos de respiración, descripción general, o equivalente Norma ISO o similar.

DIN 4102 Parte 2 Comportamiento a la llama de materiales de construcción y elementos de construcción, o en equivalente Norma ISO o similar.

DIN477, Parte 1 Válvulas de cilindros de gas; formas, dimensiones, conexiones, roscas, o en equivalente Norma ISO o similar.

El postor asumirá los costos y mano de obra que se desprenda de la instalación desde el montaje y pruebas de funcionamiento.

**ITEM III: VALVULAS COMPUERTA**

**Adquisición de Válvula Compuerta Cuadrada de 23"** Incluye montaje y puesta en operación.

Norma de construcción: AWWA C561, DIN 19569-4

Fijación: Directa al hormigón      Aplicación: Evacuación de lodos

Pasaje: Cuadrado

1) Cuadrado estructural: ASTM A240 TP304 o similar

2) Compuerta: ASTM A240 TP304 o similar

3) Sellado: EPDM / VITON

4) Cuña de sellado: ASTM A240 o similar

5) Sellado de asentamiento: EPDM

6) Guía: UHMW ó similar

7) Varilla de extensión: ASTM A276 TP304 o similar

8) Base de la volante: Fierro fundido

9) Cojinete inmediato: AISI 304 o similar

10) Pernos: AISI 304 o similar

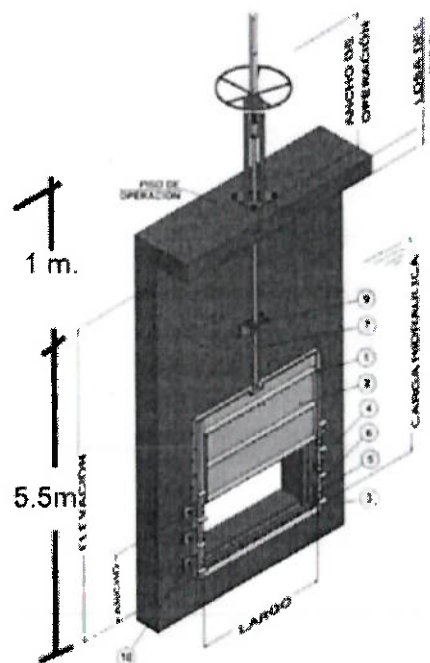
11) Eje de la volante: AISI 304 o similar

## 12) Volante manual: fierro fundido

Incluye: Desmontaje de la válvula compuerta, el cual se encuentra montada sobre una estructura de concreto, donde el postor asumirá los gastos de desmontaje (acondicionamiento de estructura de concreto) y asumirá los gastos de montaje de la válvula suministrada y la adecuación en la estructura de concreto, donde el trabajo de la estructura de concreto debe terminar enlucido.

El eje de la válvula se extiende a 5.5 metros de profundidad aproximadamente.

Imagen referencial



## Plan de Trabajo

El Postor ganador, deberá presentar un plan de trabajo POR CADA ITEMS al día siguiente del perfeccionamiento del contrato, con cronograma de ejecución por partidas, del desmontaje del equipamiento antiguo y el montaje del equipamiento nuevo, el cual será aprobado por la Gerencia Operacional, la Subgerencia de Mantenimiento Electromecánico.

Esta documentación será entregada en físico por mesa de partes, con atención a la Subgerencia de Mantenimiento Electromecánico.

### 5.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

El postor toma conocimiento de los bienes a suministrar, se ajustarán con las normas establecidas, que se detallan y, cuando no se mencionen normas aplicables, a la más reciente versión autorizada que sea aplicable en el país de origen del bien y haya sido aplicable por una entidad competente.

Esto se aplica para todos los ítems.



#### 5.4. Impacto Ambiental

Los residuos generados a partir de las actividades a realizar en planta de tratamiento de agua potable N°02 Lambayeque serán almacenados y eliminados por el contratista.

El orden y limpieza del área de desmontaje, instalación y puesta en servicio es asumido por el postor ganador.

En caso de derrames o vertidos accidentales de aceites, grasas o combustibles el Contratista deberá contar con Material absorbente para controlar el evento.

#### 5.5. Condiciones de Operación

Departamento : Lambayeque  
Provincia : Chiclayo  
Distrito : José Leonardo Ortiz  
Altitud : 18 msnm  
Agua a impulsar : agua potable

##### Características del agua Potable:

Turbidez : 1 NTU  
Color : 7 ucv escala platino cobalto  
pH : 7.6  
Aluminio : 0.1 miligramos por litro  
Arsénico : 0  
Conductividad : 280 microsiemens por centímetro

#### 5.6. Embalaje y rotulado

##### 5.6.1. Embalaje

Embalaje Primario: Cajas de madera, de espesor necesario para garantizar el transporte del mismo.

##### 5.6.2. Rotulado

Los equipos adquiridos deberán contar con su rotulado o placas de fábrica.

#### 5.7. Modalidad de Ejecución

Llave en mano para los 3 ítems.

#### 5.8. Sistema de contratación

Suma alzada

## 5.9. Fuente de Financiamiento

Donaciones y/o transferencias

## 5.10. Transporte

El postor ganador deberá costear los costos del personal mínimo para la carga y descarga de los equipos; así también deberá considerar todos los gastos e impuestos de envío y embalaje que demande el traslado de todo el equipamiento desde su punto de partida (fábrica, almacén, puerto, etc.), hasta los almacenes de EPSEL S.A., asimismo será de responsabilidad del Contratista todo traslado del equipamiento desde el almacén hasta su instalación final que será en la planta de tratamiento de agua potable N° 2 de Lambayeque, sector el naranjal.

## 5.11. Seguros

El postor deberá asegurar la entrega de los bienes en las condiciones requeridas, para tal efecto asumirá los gastos del seguro de transporte de mercancías.

El personal que realizara el desmontaje del equipamiento antiguo y la instalación y puesta en servicio de los bienes adquiridos, el postor ganador asumirá los gastos de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de todo su personal que ingresara a las instalaciones de la Planta Lambayeque de EPSEL S.A., la cual será remitida al inicio de los trabajos a ejecutar, a los correos: [sgmantenimiento@epsel.com.pe](mailto:sgmantenimiento@epsel.com.pe); [eq.mantenimientoelectromecanico@epsel.com](mailto:eq.mantenimientoelectromecanico@epsel.com); [goperacional@epsel.com.pe](mailto:goperacional@epsel.com.pe).

## 5.12. Garantía comercial

### Alcance de la garantía

Los bienes deben contar con la garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal y habitual de los bienes a adquirir, no detectables al momento de que se otorgó la conformidad, para cada uno de sus componentes; dicho periodo se contabilizará luego de haberse emitido la conformidad correspondiente y deberá cubrir cambio de partes y piezas, así como todos los gastos de transporte, mano de obra y todo lo necesario para el funcionamiento adecuado de los bienes, de acuerdo al Contrato y el Reglamento y Ley de Contrataciones de Adquisiciones del Estado.

---

**Condiciones de la garantía**

El proveedor efectuará la evaluación técnica en un plazo de tres (03) días de informado el inconveniente, de detectarse fallas de fábrica el contratista realizará los cambios respectivos en el transcurso de dos (02) a cuatro (04) semanas.

**Periodo de garantía**

El periodo de garantía es de doce (12) meses, luego de haberse emitido la conformidad correspondiente.

**5.13. Disponibilidad de servicios y repuestos**

El proveedor debe garantizar por un periodo mínimo de disponibilidad de servicios y repuestos, el cual debe ser razonable con la vida útil de los bienes a ser contratados. Así mismo, indicar la cantidad mínima de los concesionarios o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos, teniendo en cuenta el lugar donde se usara el bien y su alcance local o nacional.

**5.14. Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal****5.14.1 Mantenimiento Preventivo**

No aplica

**5.14.2 Soporte Técnico**

No aplica

**5.14.3 Capacitación y/o Entrenamiento**

Se realizará un programa de capacitación en las instalaciones de EPSEL S.A. sobre diseño de equipos de bombeo, clasificación y selección de equipos de bombeo, operación y mantenimiento de los equipos de bombeo, con un mínimo de 02 días, de 04 horas cada día; así mismo el expositor que tendrá un perfil técnico o profesional con experiencia en temas concerniente a la convocatoria, deberá de otorgar un Certificado de Participación al personal capacitado y será como máximo de 20 asistentes, a los dos días como máximo de terminada la capacitación.

**5.15. Lugar y Plazo de ejecución de la prestación****5.15.1. Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el almacén central de EPSEL S.A. ubicado en la en la Av. Sáenz Peña N°1860 José L. Ortiz –Chiclayo; de lunes

a viernes en el siguiente horario de 07:45 a 12:45 y de 13:30 a 16:30 Hrs. Posteriormente estos bienes serán llevados a la Planta de Tratamiento N° 2 de Lambayeque ubicada en el Sector el Naranjal, para la instalación y puesta en funcionamiento, la cual será asumido por el contratista.

#### 5.15.2. Plazo

El plazo de entrega e instalación y puesta en funcionamiento para los 3 ítems será de ciento cincuenta (150) días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Entrega de Equipos: 105 días calendario

Instalación de equipos: 40 días calendario

Pruebas de funcionamiento: 5 días calendario

Un total de ciento cincuenta (150) días para la entrega, instalación y puesta en servicio de los 3 ítems.

### 6. Requisitos y recursos del proveedor

#### 6.1. Requisitos del proveedor

Persona Natural y/o Jurídica.

Tener RUC - Emitir Comprobantes de pago (Factura)

No estar impedido de contratar con el Estado.

Estar inscritos en el registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación.

Nota: el postor deberá incluir las fichas técnicas y catálogos de los bienes a ofertar, a efectos de que el Comité de Selección, verifique el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados **para su admisión** de su propuesta.

- Materiales de construcción de compuertas, electrobombas y clorinadores.
- Copia de la curva de rendimiento del fabricante de la bomba de agua, indicando el flujo, la presión y la potencia requerida mostrando la potencia requerida a su máxima capacidad nominal de trabajo.
- Potencia, voltaje, caudal de las electrobombas y dosificadores.
- Descripción general de las características de cada equipamiento ofertado por el postor.

## 6.2. Recursos a ser previstos por el proveedor

**Para su personal:** El postor ganador deberá considerar todos los gastos de mano de obra calificada y no calificada POR ITEMS, refrigerios, gastos de hospedaje, etc., que demande el servicio de: (1) Suministro, (2) Instalación, (3) pruebas y (4) puesta en marcha durante el tiempo que este sea necesario, así mismo deberá contar con las herramientas necesarias para dicho servicio.

El postor ganador deberá comunicar con una anticipación mínima de 06 días hábiles a EPSEL S.A, para la realización del servicio.

**Entregables:** Estos se realizarán en el momento de la entrega del bien en el almacén central.

- Manual de instalación, operación y mantenimiento de los equipos de bombeo, dosificadoras, válvulas y el sistema de cloración, de los 3 ítems.
- Catálogo original completo actualizado del proveedor, con las características de diseño y construcción del equipo de bombeo, dosificadoras, válvulas y el sistema de cloración en español, de los 3 ítems.
- Diagrama y esquema del equipo de bombeo, del ítem 1 y 2.
- Diagramas Unifilares de los Tableros de fuerza y control, del ítem 1 y 2.
- Relación de partes del equipo de bombeo, del ítem 1 y 2.
- Relación de partes del equipo dosificador, del ítem 2.
- Relación de partes del sistema de cloración, del ítem 2.
- Certificados de capacitación para los participantes, a ser presentados dentro de los 02 días siguientes de realizada la capacitación, de los 3 ítems.
- Kit de mantenimiento para los ítem 1 y 2: 01 juego de sellos por c/bomba (superior e inferior), 01 juego de rodamientos por c/bomba (Superior e inferior), 01 unidad de impulsor por c/electrobomba.

## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

### 7.1. Otras obligaciones

#### 7.1.1. Otras obligaciones del contratista

##### A. Acondicionamiento

El postor ganador deberá indicar en su propuesta, después de realizada su visita de **campo (opcional)** cualquier obra civil, modificación o ampliación, que demande la



instalación de su equipo, ya que la condición es que el postor ganador entregue los bienes suministrados instalados y funcionando en las referidas estaciones.

### **B. Montaje**

El postor ganador, deberá suministrar y realizar el servicio de desmontaje del equipamiento existente y la instalación, pruebas y puesta en operación una vez que estén instalados los equipos suministrados de cada ítem. El objetivo del presente proceso es que el postor ganador de cada ítem entregue el equipamiento funcionando.

Será realizado de acuerdo a los planos del fabricante. Será realizado por personal calificado.

### **C. Instalación**

El postor deberá ejecutar el procedimiento y cumplimiento de las actividades referidas:

- Desmontaje del equipamiento electromecánico existente que consiste en: 08 válvulas compuerta cuadrada de 23", 2 electrobombas sumergibles para evacuación de lodos, 2 tableros de arranque de las electrobombas de evacuación de lodos, un sistema de cloración, una electrobomba booster, se debe incluir desmontaje de accesorios, cables de alimentación, conductores que alimentan los tableros de arranque, fuerza y control de la Planta N°02 Lambayeque.
- Instalación de 03 electrobombas en buzones de la planta N°02 Lambayeque.
- Instalación y montaje de las válvulas tipo compuerta cuadrada de 23", dentro de la infraestructura destinada en la Planta N° 02 Lambayeque.
- Instalación y montaje de las electrobombas dosificadoras de sulfato de cobre, motores agitadores y los tanques de 1m<sup>3</sup>, e instalación de nueva red de tubería para la dosificación, dentro de la infraestructura destinada en la Planta N° 02 Lambayeque.
- Instalación y montaje de las electrobombas sumergibles para evacuación de lodos, dentro de la infraestructura destinada en la Planta N° 02 Lambayeque.
- Instalación y montaje del sistema de cloración y la electrobomba booster, dentro de la infraestructura destinada en la Planta N° 02 Lambayeque.
- Instalación de Tableros de arranque y cableado desde las dosificadoras hasta el tablero, dentro de la infraestructura destinada en la Planta N° 02 Lambayeque.
- Instalación y montaje del cableado desde los motores hacia los tableros de arranque con variador de velocidad, dentro de la infraestructura destinada en la

Planta N° 02 Lambayeque.

- Pruebas y puesta en operación.
- Internamiento de equipamiento desmontado acondicionado para su almacenamiento en donde se le indique.

**Personal Clave de los 03 ítems para la puesta en funcionamiento de los bienes a adquirir:**

a) Supervisor (01)

Perfil: Ingeniero Mecánico Electricista, ingeniero mecánico, o ingeniero electricista, colegiado y habilitado.

Sera responsable de organizar su equipo de trabajo, costear, garantizar la vigencia de seguros, SCTR, viáticos, del personal suficiente a su cargo para garantizar el cumplimiento del plan de trabajo.

Experiencia: Mínimo 02 años de experiencia como Ingeniero Residente y/o supervisor en montaje o instalación de electrobombas, válvulas, dosificadoras, sistema de cloración de características similares.

Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad**

La entidad dará las facilidades de acceso dentro de las instalaciones para la ejecución de los trabajos a realizar contemplados en el presente requerimiento.

**7.2. Adelantos**

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 07 días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

### 7.3. Subcontratación

No aplica.

### 7.4. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de EPSEL S.A, por lo tanto, toda información queda prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

### 7.5. Medidas de control durante la ejecución contractual

La Subgerencia de Mantenimiento Electromecánico o la Gerencia Operacional designará a un personal para la recepción de los bienes y ejecución de los trabajos.

El contratista para cualquier coordinación o consulta debe de comunicarse a los

correos: [sgmantenimiento@epsel.com.pe](mailto:sgmantenimiento@epsel.com.pe);

[goperacional@epsel.com.pe](mailto:goperacional@epsel.com.pe),

[eq.mantenimientoelectromecanico@epsel.com](mailto:eq.mantenimientoelectromecanico@epsel.com).

### 7.6. Conformidad de los bienes

#### 7.6.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad para los 03 ítems

La recepción estará a cargo del departamento de almacén y conformidad estará a cargo de la **Gerencia Operacional** y de la **Subgerencia de Mantenimiento Electromecánico**; y se emitirá en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción o de (15 días), en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

#### 7.6.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes para Ítem 1

Pruebas en fabrica: El contratista, para el proceso de fabricación y/o pruebas de performance para la verificación en fabrica, deberá de entregar los protocolos de dichas pruebas.

### **7.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes para los 3 ítems**

El postor ganador deberá comunicar con una anticipación de 03 días hábiles a EPSEL S.A su intención de realizar las pruebas de operación, la cual será sentada en un acta de inicio, cualquier prueba antes de esta, no será considerada en el tiempo de prueba para la recepción.

Al finalizar las pruebas los datos serán registrados mediante protocolo de pruebas que será firmado por el Ing. Residente del contratista, El Gerente Operacional, el Subgerente de Producción, el Subgerente de Mantenimiento Electromecánico, como mínimo.

### **7.7. Forma de Pago**

El pago será único y la entidad deberá efectuarlo dentro de los diez (10) días calendario siguiente de otorgada de la conformidad de la prestación, salvo que existan supuestos no contemplados que ameriten mayor tiempo al indicado y que se verifiquen las condiciones establecidas en el requerimiento.

Previamente el proveedor deberá presentar en mesa de partes de EPSEL S.A. (Av. Carlos Castañeda N°100- Chiclayo – Lambayeque - Perú, en el horario 8:00 hasta las 16:30 horas) la siguiente documentación:

- Copia de guía de remisión con los bienes entregados con la fecha y la firma de recepción del área de almacén.
- Factura a nombre de EPSEL S.A.

Pago único a contra entrega del equipamiento funcionando, los protocolos y la conformidad por el área correspondiente.

EPSEL S.A. debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes y entrega de los documentos solicitados, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

### **7.8. Formula de Reajuste**

No aplica.

### **7.9. Otras Penalidades Aplicables**

No aplica, solo se considera lo descrito en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### **7.10.Responsabilidad por vicios ocultos**

La conformidad de recepción del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.





## 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD PARA CADA ITEMS
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1'522,425.97 UN MILLON QUINIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO CON 97/100 SOLES</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Ítem N°2 y 3</b></p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 380,606.49 TRECIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS SEIS CON 49/100 SOLES</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes : venta de sistemas de cloración y/o válvulas compuerta y mariposa y/o venta de electrobombas en general y/o venta de tableros eléctricos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

Debe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>SUPERVISOR</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>02 años de experiencia como Ingeniero Residente y/o supervisor en montaje o instalación de electrobombas, válvulas, dosificadoras, sistema de cloración de características similares del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> </ul>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. **APLICA EN TODOS LOS ITEMS**

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>Pi</i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>Oi</i> = Precio <i>i</i>  <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>
----------------------	--------------------------------

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20103448591, con domicilio legal en Av. Saenz Peña N° 1860 – Urb. Latina, Distrito de José Leonardo Ortiz, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°052-EPSEL S.A.-1** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER**

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los 08 días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los 07 días calendarios, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable del Departamento de almacén y la conformidad será otorgada por la Gerencia Operacional y la Sub Gerencia de Mantenimiento Electromecánico en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción o de 15 días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será de Derecho, nacional e institucional, seguido ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de Lambayeque o ante el Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú-Filial Lambayeque, con ARBITRO UNICO, sujeto al reglamento de dichos centros de Arbitraje, los que se encuentran debidamente autorizados por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, de conformidad con lo dispuesto por los Artículos 25 Numeral 225.4 y 230 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones vigentes.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

EPSEL S.A

AS-DU-032-2023-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*



<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



EPSEL S.A

AS-DU-032-2023-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

---

## ANEXOS



## ANEXO N°1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-EPSEL S.A.-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

EPSEL S.A

AS-DU-032-2023-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N°1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-EPSEL S.A.-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

EPSEL S.A

AS-DU-032-2023-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N°2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-EPSEL S.A.-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



EPSEL S.A

AS-DU-032-2023-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

### ANEXO N°3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-EPSEL S.A.-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

EPSEL S.A

AS-DU-032-2023-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

#### ANEXO N°4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-EPSEL S.A.-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N°5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-EPSEL S.A.-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

EPSEL S.A

AS-DU-032-2023-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N°6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-EPSEL S.A.-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N°6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-EPSEL S.A.-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

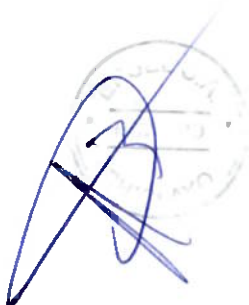
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

EPSEL S.A

AS-DU-032-2023-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

---





ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-EPSEL S.A.-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



*[Handwritten signature]*



EPSEL S.A

AS-DU-032-2023-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

## ANEXO N°9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-EPSEL S.A.-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



EPSEL S.A

AS-DU-032-2023-SM-52-2023-EPSEL S.A.-1- ADQUISICIÓN DE EMERGENCIA DE EQUIPOS Y SISTEMAS AUXILIARES PARA LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE NRO 2 DE LAMBAYEQUE DE EPSEL SA FICHA 18-OPER

### ANEXO N°10 ( aplica ITEM 2 y 3)

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UN MONTO MENOR A S/ 480 000,00 (CUATROCIENTOS OCHENTA MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-EPSEL S.A.-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO N°11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-EPSEL S.A.-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda



#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

