

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/05/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SEGUROS PERSONALES PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE (SCTR SALUD, SCTR PENSIÓN Y VIDA LEY)				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0061 DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL, SEGÚN EL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME 00343-2024-MDL/OGAF/ORH		Fecha de recepción	10/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x		NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El OEC, concluye que la presente contratación será realizada por paquete, ya la que información reflejada en la indagación de mercado la empresa CRECER SEGUROS S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS COTIZA POR (SCTR PENSION Y VIDA LEY) Y LA EMPRESA SANITAS PERU S.A. - EPS COTIZA POR (SCTR SALUD), cabe resaltar que el procedimiento de selección anterior AS-SM-3-2023-MDL/CS-1, estas empresas se presentaron en consorcio. Es pertinente indicar que en la indagación de mercado se a tomado como fuente SEACE y VALOR HISTORICO, según lo señalado en el numeral 32.1 del artículo 32 del Reglamento establece que, al realizar la indagación de mercado, <u>el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento.</u> En el caso de consultoría en general, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones estimar el presupuesto del servicio luego de la interacción con el mercado.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x	
		Documento de aprobación de la estandarización		NO CORRESPONDE	Fecha de aprobación	NO CORRESPONDE
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		NO CORRESPONDE	Fecha de inicio de vigencia	NO CORRESPONDE
2.7	REQUERIMIENTO					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	SGD	25/04/2024	.	.	.
	SE SOLICITÓ, A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS ADJUNTAR EL REQUISITO DE CALIFICACION Y EL SISTEMA DE CONTRATACION EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA.							
	Establecer el sistema de contratación en el Termino de Referencia y evaluar el término del plazo de la prestación							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	SGD	30/04/2024	-	-	-
	LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, ADJUNTA EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA EL REQUISITO DE CALIFICACION Y EL SISTEMA DE CONTRATACION.							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	SE ADJUNTA EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA EL REQUISITO DE CALIFICACION Y EL SISTEMA DE CONTRATACION						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
			MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				