

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021
y diciembre 2021

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°
001-2023-OEC-MDP**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES
SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (DIÉSEL B5 Y GASOLINA 84 OCT),
PARA LA OPERATIVIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PEBAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor estimado de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a

efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en

cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PEBAS
RUC N° : 20195103101
Domicilio legal : PZA.DE ARMAS PEVAS S/N – PEBAS
Teléfono: : 065-235658
Correo electrónico: : Zorro_hrst@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (DIÉSEL B5 Y GASOLINA 84 OCT), PARA LA OPERATIVIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PEBAS.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD Y MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	DIÉSEL B5	GALON	72,000
2	GASOLINA 84 OCT	GALON	18,000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 049-2022-A-MDP el 03 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La indagación de mercado ha determinado que el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor, no aplica la distribución de la buena pro

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en CAJA ENTIDAD.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público Año 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo general.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Habilitación”** que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 5**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
g) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete³.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y*

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL sito en PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE PEBAS, PROVINCIA DE MARISCAL RAMON CASTILLA, DEPARTAMENTO DE LORETO.

2.5. ADELANTOS

No se ha previsto en la presente contratación.

2.6. FORMA DE PAGO

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del Área de Almacén de la Municipalidad Distrital de Pebas.
- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Servicios Públicos y Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Pebas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión y la documentación prevista en las especificaciones técnicas para la emisión de la conformidad.

Dicha documentación se debe presentar en la UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL sito en PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE PEBAS, PROVINCIA DE MARISCAL RAMON CASTILLA, DEPARTAMENTO DE LORETO.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Suministro de combustible (Diésel B5 y Gasolina 84 Oct), para la Operatividad de la Municipalidad Distrital de Pebas.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación de suministro de combustible Diésel B5, tiene la finalidad de abastecer a la Planta Eléctrica de la Localidad de Pebas (Electropebas), Planta de Tratamiento de agua potable (Sedapebas), maquinarias Pesadas (División de Limpieza Pública y Medio Ambiente, Oficina de Serenazgo y Policía Municipal, Área Técnica Municipal), de los diferentes unidades que conforman la Dirección de Servicios Públicos y Medio Ambiente, Desarrollo Económico e Inclusión Social y Alcaldía de la Municipalidad Distrital de Pebas y que permita cumplir con las metas, actividades y objetivos programados por la Entidad en este año fiscal.

III. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Distrital de Pebas, es un organismo público con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera, que tiene como misión organizar y conducir la gestión pública distrital de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de su jurisdicción.

Por lo que es necesario realizar la adquisición de dicho combustible, para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la entidad, es decir que se cuente con operatividad de funciones de unidades móviles y equipos para seguir brindando servicios básicos en la ciudad de Pebas (Energía eléctrica, agua potable, transporte de residuos sólidos, patrullaje y seguridad ciudadana), Dirección Desarrollo Económico e Inclusión Social y Alcaldía.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

➤ OBJETIVO GENERAL:

Abastecer a la Planta Eléctrica, Planta de Agua Potable, Maquinarias Pesadas y otros equipos para cumplir con los objetivos y metas programados y no programados en el presente año fiscal 2023.

➤ OBJETIVO ESPECIFICO:

- ✓ Dotar de suministro de combustible, que permita contribuir a la satisfacción de las necesidades de las diversas unidades operativas que conforman la Dirección de Servicios Públicos y Medio Ambiente, Dirección de Desarrollo Económico E Inclusión social y Alcaldía de la Municipalidad Distrital de Pebas.
- ✓ Propiciar un control adecuado, durante el Suministro del Combustible (Petróleo Diésel B5 y Gasolina 84 Oct).

V. FICHA TÉCNICA

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: DIESEL B5
Denominación técnica	: DIESEL B5
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción General	: DIESEL B5

CATALOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – CUBSO

Segmento/Familia/Clase/Commodity: Combustible, aditivos para combustible

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: DIESEL B5
Denominación técnica	: DIESEL B5
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción General	: DIESEL B5

CATALOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – CUBSO

Segmento/Familia/Clase/Commodity : Combustible, aditivos para combustible, lubricantes y materiales anticorrosivos/ combustibles/ petróleo y destilado/ diésel.

Ítem	: DIESEL B5
Código	: 1510150500146101

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

A. CARACTERÍSTICAS

A.1. Requerimiento del Producto

El Diésel B5 es un combustible constituido por una mezcla de DIESEL N° 2 (95%) y Biodiesel (5%) en volumen.

B. REQUISITOS

B.1. Documentación

Dentro de los documentos que solicita la Entidad Convocante al postor, en el sobre de habilitación, deberá considerar como mínimo.

1. Contar con la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos vigente de la Dirección General de Hidrocarburos para la comercialización de combustible líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos, de acuerdo a lo indicado en el Art. 5 del D.S. N° 030-98-EM; del 02 de agosto de 1998 – Reglamento para la Comercialización de Combustible Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos; y el Art. 78 del D.S. N° 045-2001-EM; del 22 de julio del 2001 – Reglamento para Comercialización de Combustible Líquidos y otros productos derivados de los Hidrocarburos.

Actualmente OSINERGMIN es el encargado de la administración del Registro de Hidrocarburos, por D.S. N° 004-2010-EM; del 03 de febrero del 2010, y regulado por R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011-OS/CD; del 18 de octubre del 2011 – Reglamento del Registro de Hidrocarburos de OSINERGMIN.

2. Contar con el Certificado de Usuario de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados (IQPF), de acuerdo al D.S. N° 024-2013-EF; del 21 de febrero del 2013, indica que "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diésel y sus mezclas con Biodiesel, serán controlados y fiscalizados únicamente en las zonas geográficas establecidas en el Artículo 1° del Decreto Supremo N° 021-2008-DE-SG y sus normas modificatorias, y el Decreto Supremo N° 005-2007-IN".

Nota:

Los requisitos antes señalados se deben mantener vigentes incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del contratista tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos y entregar una copia a la Entidad Convocante.

B.2. Atributos del bien

El Diésel B5, deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la Resolución Ministerial N° 165-2008-MEM-DM; en la que se resuelve que la calidad del Diésel B5, debe cumplir la especificaciones del Diésel N° 2, aprobada mediante D.S. N° 025-2005-EM; que a continuación se detallan:

ATRIBUTO	ESPECIFICACIONES	METODO DE ENSAYO	REFERENCIA
VOLATIDAD			
- Densidad a 15°C, kg/m ³	Cumplir lo indicado en la Tabla "Especificaciones Diésel N° 1, Diésel N° 2 y Diésel N° 2 Especial" del artículo 4 del D.S. de la referencia, para Diésel N° 2	ASTM D 1298, ISO 3675	D.S. N° 025-2005-EM; que aprueba el cronograma de reducción progresiva del contenido de Azufre en el combustible Diésel N° 1 y 2 y su modificatoria D.S. N° 041-2005-EM
- Destilación, °C (a 760 mm Hg) 90% recuperado a		ASTM D 86; ISO 3405: NTP 321.023 Y NTP 321.024	
- Punto de inflamación Pensky Martens, °C		ASTM D93; ISO 2719; NTP 321.031	
FLUIDEZ			
- Viscosidad Cinemática a 40°C, cSt	Cumplir lo indicado en la Tabla "Especificaciones Diésel N° 1, Diésel N° 2 y Diésel N° 2 especial" del artículo 4 del D.S. de la referencia, para Diésel N° 2	ISO 3104; NTP 321.031	D.S. N° 025-2005-EM; que prueba el cronograma de reducción progresiva del contenido de Azufre en el combustible Diésel N° 1 y 2 y su modificatoria D.S. N° 041-2005-EM
- Punto de Ecurrimiento, °C (1)		ISO 3016	
COMPOSICION			
- Número de Cetano (2)	Cumplir lo indicado en la Tabla "Especificaciones Diésel N° 1, Diésel N° 2 y Diésel N° 2 especial" del artículo 4 del D.S. de la referencia, para Diésel N° 2	ASTM D 613; ISO 5165	D.S. N° 025-2005-EM; que prueba el cronograma de reducción progresiva del contenido de Azufre en el combustible Diésel N° 1 y 2 y su modificatoria D.S. N° 041-2005-EM
- Índice de Cetano		ASTM: D 4737, D 975 (3); ISO 4264; NTP 321.130	
- Cenizas, % masa		ASTM D 482; ISO 6245	
- Residuos Carbón Ramsbottom 10% Fondo, % masa (4)		ASTM: D 524, D 189; ISO 4262, 6645	
CORROSIVIDAD			
- Corrosión Lamina de Cobre 3 h. 50 °C, N°	Cumplir lo indicado en la Tabla "Especificaciones Diésel N° 1, Diésel N° 2 y Diésel N° 2 especial" del artículo 4 del D.S. de la referencia, para Diésel N° 2	ASTM D 130, ISO 2160, NTP 321.021	D.S. N° 025-2005-EM; que prueba el cronograma de reducción progresiva del contenido de Azufre en el combustible Diésel N° 1 y 2 y su modificatoria D.S. N° 041-2005-EM
- Azufre Total % Masa		ASTM: D 129, D 2622, D 4294; ISO 8754	
CONTAMINANTES			
- Agua y Sedimentos % Vol.	Cumplir lo indicado en la Tabla "Especificaciones Diésel N° 1, Diésel N° 2 y Diésel N° 2 especial" del artículo 4 del D.S. de la referencia, para Diésel N° 2	ASTM: D 1796, D 2709; ISO 3734; NTP 321.029	D.S. N° 025-2005-EM; que prueba el cronograma de reducción progresiva del contenido de Azufre en el combustible Diésel N° 1 y 2 y su modificatoria D.S. N° 041-2005-EM
BIODIESEL (B100)			

- Contenido, % Vol.	5.0	ASTM D 7371, UNE – EN 14078	D.S. N° 092-2009-EM; que Modifica el artículo 4 del D.S. N° 041- 2005-EM, y emite otras disposiciones
NOTA:			
(1) Cuando el cliente lo requiere, se determinara el Punto de Niebla o Enturbiamiento por el Método de Ensayo ASTM D 2500.			
(2) En caso de no contar con el equipo del Método de Ensayo ASTM D 613 (Número de Cetano), se calculará el índice de Cetano con el Método de Ensayo ASTM D 4737.			
(3) Solamente para combustible Diésel de rango de número de Cetano entre 56.5 a 60.0 se utilizará el método ASTM D 976 para calcular el índice de Cetano.			
(4) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del Método de Ensayo ASTM D 524, que relaciona el ensayo de Carbón Conradson (Método de Ensayo ASTM D 189) con el Carbón Ramsbottom.			

C. CERTIFICACION Opcional

La Entidad Convocante podrá exigir al Contratista que, durante la ejecución contractual y en la oportunidad que determine, realice la entrega de un “Certificado de Conformidad de Producto con Valor Oficial” o un “Certificado de Inspección con Valor Oficial” que confirme que el bien entregado: Diésel B5, cumple con las especificaciones de calidad detalladas en el numeral “B.2: Atributos del bien” de la presente ficha. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección acreditado por el INDECOPI.

En caso no se emitan en el país los documentos antes indicado, lo cual debe ser consultado oficialmente por el Contratista al INDECOPI y cuya copia de respuesta será remitida a la Entidad Convocante, el Contratista podrá presentar un “Certificado de Calidad”, sin el símbolo de acreditación, que confirme que el bien entregado: Diésel B5, cumple con las especificaciones de calidad detalladas en el numeral “B.2: Atributos del bien” de la presente ficha. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección acreditado por INDECOPI.

En caso no se emitan en el país los documentos previamente indicados, el Contratista podrá presentar un “Informe de Ensayo con Valor Oficial” de lote, o en su ausencia un “Informe de Ensayo” de lote sin valor oficial, emitido por un Laboratorio acreditado por el INDECOPI, en el que se informe los resultados de las pruebas realizadas al bien entregado: Diésel B5.

Si la Entidad decide exigir la certificación, deberá señalar esta condición en las Bases (especificaciones técnicas – requisitos técnicos mínimos) y en las cláusulas correspondientes de a Proforma de Contrato, realizando las precisiones que apliquen, entre ellos que los costos que demanden la certificación deben ser asumidos por el contratista.

D. OTROS

D.1. Transporte

Para el transporte del Diésel B5 y Gasolina 84 Oct, que se realizara generalmente en embarcaciones y en camiones tanques debidamente identificados; eventualmente se utilizan vagones. El transporte se realiza de acuerdo a las normas de seguridad vigente, y según el Art. 41 de la D.S. N° 030-98-EM, inciso h), se deberá identificar con los siguientes letreros:

El rombo INDECOPI (fondo rojo y caracteres y marco de color rojo), rombo NFPA: Riesgo a la salud (color azul con letras blancas), riesgo de inflamabilidad (color rojo con letras blancas), riesgo de reactividad (amarillo con letras negras) y riesgos específicos (color blanco con letras negras) y número de producto de las Naciones Unidas – UN (fondo naranja y caracteres negros y marco de color negro en una plancha de 12 x 30 centímetros).		
ROMBO INDECOPI	ROMBO NFPA	N° NACIONES UNIDAD

<p>Señalización pictórica, NTP 399.015.2001</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Salud : 0 - Inflamabilidad : 2 - Reactividad : 0 	<ul style="list-style-type: none"> - UN 1202 – A Nivel Internacional - UN 1993 – Según el D.S. 043-2007-EM 
---	--	--

ITEM II GASOLINA 84 OCT

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : GASOLINA 84 OCTANOS
Denominación técnica : GASOLINA 84 OCTANOS
Unidad de medida : GALÓN
Descripción general : La gasolina de 84 octanos es una mezcla de fracciones livianas de petróleo, libre de agua y de material sólido en suspensión, que es apta para ser utilizada como combustible en motores de combustión interna a ignición por chispa.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

La gasolina de 84 octanos debe cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 321.004: 1981¹.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	transparente ⁽¹⁾	NTP 321.004:1981 PETRÓLEOS Y SUS DERIVADOS. Gasolina de motor
Presión de vapor Reid	Máximo 0,84 kg/cm ² (12 lb/pulg ² o psi)	
Número de octano Research	Mínimo 84	
Destilación		
- 10% evaporado a	Máximo 70 °C (158 °F)	
- 50% evaporado a	Máximo 140 °C (284 °F)	
- 90% evaporado a	Máximo 200 °C (392 °F)	
- Punto final de ebullición	Máximo 221 °C (430 °F)	
- Residuo	Máximo 2 % en volumen	
Azufre	Máximo 0,20 % en masa	

¹ De acuerdo al artículo 51 del Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, aprobado con Decreto Supremo N° 045-2001-EM y sus modificatorias, que a la letra indica: "La clasificación, características o especificaciones y estándares de calidad de los Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, de origen nacional o importado deberán cumplir con la última versión de las normas NTP respectivas, y para aquello no previsto en las normas citadas, deberán cumplir con la Norma ASTM respectiva. En el caso de normas NTP aprobadas con posterioridad a la vigencia del presente Reglamento, el MEM establecerá la fecha en que serán aplicadas".

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Plomo (elemento)	Máximo 0,013 g/l ⁽²⁾	NTP 321.004:1981 PETRÓLEOS Y SUS DERIVADOS. Gasolina de motor
Corrosión lámina de cobre	Lámina N° 1 3 h a 50 °C (122 °F)	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
Goma existente	Máximo 5 mg/100 ml	

⁽¹⁾ La gasolina de 84 octanos tendrá coloración que deberá ser aprobada por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, mediante Resolución Directoral; conforme al artículo 53 del Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, aprobado con Decreto Supremo N° 045-2001-EM y sus modificatorias.

⁽²⁾ Conforme al Decreto Supremo N° 019-98-MTC, que dispone reducir el límite máximo de contenido de plomo en la Gasolina 84 RON.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato) la prohibición del uso de gasolina 84 octanos en los departamentos de Piura, Lambayeque, Tumbes, Cajamarca, La Libertad, Ancash, Huánuco, Pasco, Junín, Lima, Provincia Constitucional del Callao, Ica, Huancavelica, Ayacucho, Apurímac, Cusco, Arequipa, Puno, Moquegua y Tacna; según lo establecido en el artículo 8 del Decreto Supremo N° 021-2007-EM y sus modificatorias.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

VI. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN

- Entrega periódica de acuerdo a las necesidades de la Entidad.

EI CONTRATISTA es el único responsable ante la Entidad para cumplir con la entrega y el transporte de combustible (Diésel B5 y Gasolina 84 Oct), desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad Distrital de Pebas, ubicado en Plaza de Armas S/N .

ITEM I DIESEL B5

Destino	Descripción del Servicio	Nº de entrega	Medio de Transporte	Cantidad (Glns)	Frecuencia	Nº de Viajes ¹	Total de Galones
Pebas	Entrega de (Diésel B5 .) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	1	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	6,000	Mensual	1	6,000
Pebas	Entrega de (Diésel B5) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	2	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	6,000	Mensual	1	6,000
Pebas	Entrega de (Diésel B5) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	3	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	6,000	Mensual	1	6,000
Pebas	Entrega de (Diésel B5) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	4	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	6,000	Mensual	1	6,000
Pebas	Entrega de (Diésel B5) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	5	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	6,000	Mensual	1	6,000
Pebas	Entrega de (Diésel B5) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	6	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	6,000	Mensual	1	6,000
Pebas	Entrega de (Diésel B5) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	7	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	6,000	Mensual	1	6,000
Pebas	Entrega de (Diésel B5) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	8	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	6,000	Mensual	1	6,000
Pebas	Entrega de (Diésel B5) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	9	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	6,000	Mensual	1	6,000

Destino	Descripción del Servicio	Nº de entrega	Medio de Transporte	Cantidad (Glns)	Frecuencia	Nº de Viajes ¹	Total de Galones
Pebas	Entrega de (Diésel B5) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	10	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	6,000	Mensual	1	6,000
Pebas	Entrega de (Diésel B5) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	11	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	6,000	Mensual	1	6,000
Pebas	Entrega de (Diésel B5) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	12	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	6,000	Mensual	1	6,000
TOTAL GALONES							72,000

ITEM II GASOLINA 84 OCT

Destino	Descripción del Servicio	Nº de entrega	Medio de Transporte	Cantidad (Glns)	Frecuencia	Nº de Viajes ¹	Total de Galones
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	1	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	2	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	3	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	4	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	5	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	6	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500

Destino	Descripción del Servicio	Nº de entrega	Medio de Transporte	Cantidad (Glns)	Frecuencia	Nº de Viajes ¹	Total de Galones
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	7	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	8	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	9	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	10	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	11	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	12	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	12	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
TOTAL GALONES							18,000

1. Los transportes fluviales/barcazas de combustible, no deberán tener más de diez (10) años de operatividad desde su año de fabricación.
2. Las cantidades descritas en el cuadro anterior, podrían variar de acuerdo a la necesidad de la Entidad, pero no podrán ser superior al total requerido, sin embargo es pertinente señalar que dichas cantidades y suministros estarán en función a la disponibilidad presupuestal y financiera, por lo que dichos plazos podrían verse modificados, siendo la Unidad de Logística y Control Patrimonial, quien deberá continuar con los trámites administrativos pertinentes.

Materiales, equipos e instalaciones

- La cantidad de unidades requeridas son las siguientes

DESTINO	REQUERIMIENTO	CANTIDAD MINIMA DE UNIDADES
---------	---------------	-----------------------------

Pebas	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Bombeo	Camión Cisterna = 01 de capacidad mínima 2, 000 galones hasta una máxima capacidad de 5,000 01 barcaza igual o superior 6,000 glns Acreditar Área Acuática de Grifo Flotante
--------------	--	---

* La embarcación debe contar con doble casco de acuerdo a R.D. N° 180-2011/DGE.

- Debe contar con la Tarjeta de Propiedad de las Unidades de Transporte (Camiones cisterna y Barcazas). En caso no sean propiedad del postor, deberá adjuntar documentación que acredite la posesión de las Unidades de Transporte (Camiones cisterna y Barcazas) por Arrendamiento Financiero (contrato elevado a escritura pública) o por Arrendamiento Operativo (con contrato de alquiler certificado por Notario Público). En caso se encuentre en trámite de transferencia de propiedad, se deberá acreditar con copia de los documentos de trámite de Transferencia respectivos (copia del contrato compra venta certificado por Notario Público).
- Registro DGH o Ficha de Registro OSINERGMIN vigentes, de las Unidades de Transporte (Camiones cisterna y Barcazas).
- Acreditar área acuática de grifo flotante con matrícula con documento emitido por OSINERGMIN.
- Todos los vehículos deberán mantenerse en óptimas condiciones (mecánicas, eléctricas y electrónicas, sistemas de freno, dirección, estado de neumáticos, parabrisas, limpia parabrisas, espejos laterales, retrovisor y cinturones de seguridad, etc.).
- Todos los acoplados deberán llevar la identificación del código NFPA e INDECOPI de acuerdo a lo dispuesto en las disposiciones legales.
- Pesos y medidas para las necesidades de la ruta y de acuerdo a la normatividad nacional vigente de Pesos y Dimensión vehicular.
- El camión cisterna de transporte debe contar con etiquetado visible que señale el tipo de combustible que transporta y sus características de peligrosidad, utilizándose símbolos aprobados por la normativa peruana e internacional.
- Las cisternas deberán estar debidamente cubiertos con registro vigente de OSINERGMIN o la DGH.

• Documentos que deberá portar cada unidad

El conductor de cada unidad deberá portar todos los documentos para su tránsito en ruta e ingreso a los puntos de destino, entre ellos y sin ser limitativos:

- a. Guía Remisión del Contratista
- b. Constancia Inscripción Vigente en Reg. de Mercancías del MTC
- c. Constancia de Inscripción Vigente en la DGH u OSINERMIN
- d. Autorización para el transporte terrestre de materiales y/o residuos Peligrosos expedida por la Dirección General de Transporte Terrestre.
- e. Certificado de habilitación vehicular emitido por la Dirección General de Transporte Terrestre.
- f. Tarjeta de Propiedad del Remolque
- g. Tarjeta de Propiedad del Semirremolque
- h. SOAT vigente
- i. MSDS del Producto Transportado
- j. Cartilla de Emergencia
- k. Documento de Identidad (DNI)
- l. Licencia de Conducir

CONDICIONES DE OPERACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE SUMINISTRO.

- Las cantidades mensuales de combustible son referenciales y pueden ser variadas de acuerdo a las necesidades del área usuaria pudiendo culminar la entrega de la totalidad de galones antes del periodo de tiempo establecido.
- El lugar de entrega será en las instalaciones del almacén central de la Municipalidad Distrital de Pebas, las mismas que se encuentra ubicada en el distrito de Pebas.
- Las unidades y/o usuarios finales llegarán al almacén de la Municipalidad de Pebas para ser abastecidos de combustible.
- El área de almacén de la Municipalidad de Pebas deben contar con un horario de atención las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados.
- El suministro físico de combustible por parte del proveedor, será efectuado cuando sea requerido por el área de almacén y/o logística, mediante los vales debidamente autorizados por éste último y que serán proporcionados por el proveedor.
- El despachador del proveedor deberá verificar que la firma de autorización corresponda al funcionario autorizado.
- La (s) estación (es) de servicio (s) y/o grifo (s) solo deben atender las cantidades indicadas en los vales de combustible. No se atenderán octanaje de combustible diferente al indicado en los vales.
- Una vez consentida la buena pro y previo a la suscripción del Contrato correspondiente, el postor ganador de la buena pro deberá proporcionar al área de logística, los vales de consumo en blanco tipo chequera, numerados, con logotipo y nombre del postor, considerando espacios para ingresar la siguiente información:

- Fecha de emisión.
- Nombre de cliente.
- Marca de vehiculó (Maquinaria, Equipo u Otro).
- Placa de vehiculó.
- Kilometraje del vehiculó a abastecer (En los casos que corresponda).
- Nombre del conductor (En los casos que corresponda).
- Cantidad de combustible.
- Tipo de combustible.

El Dirección de Servicios Públicos y Medio Ambiente, autorizará los vales que deberán ser atendidos. Generando los contravales por la atención del pedido de combustible.

- El suministro de combustible en Almacén Central de la Municipalidad de Pebas se realizará contra la prestación de los vales de combustible, en donde se consignará la totalidad de la información anteriormente descrita.
- En el Almacén Central de la Municipalidad de Pebas solo atenderán el tipo de combustible y al usuario final, indicado en el vale de combustible, no siendo reconocido por la Entidad, aquello que no se consigne en el vale respectivo.
- La empresa adjudicada es el único responsable, ante la Entidad de cumplir con el suministro contratado, no pudiendo transferir esas responsabilidades a otras entidades o terceros en general.

DE LA (S) ESTACIÓN (ES) DE SERVICIO (S) Y/O GRIFO (S).

Cada Estación de Servicio deberá contar con:

1. Un área operativa amplia y de fácil acceso.
2. Un stock de almacenamiento de combustible con capacidad suficiente para el suministro diario.
3. Una adecuada cantidad de surtidores y operarios para la oportuna atención al cliente.
4. Cumplir con las exigencias de la Ley Nacional en el expendio y suministro de combustible, cumpliendo con todas las Normas de seguridad vigentes.

5. Los surtidores deben contar con filtros que garanticen la pureza de combustible; así mismo, cada dispensador deberá contar con las mangueras necesarias para la atención de cada tipo de combustible.
6. Coordinación constante con el responsable del almacén central, a fin de efectuar conciliaciones periódicas del suministro del combustible.
7. Garantizar el adecuado suministro, declarando que mantiene un stock suficiente de suministro de los bienes del presente proceso de selección.

EMISION DE ORDENES DE SUMINISTRO.

Para la atención del suministro de combustible, el Contratista se compromete a emitir las órdenes de suministro, en original y dos copias, presentadas en talonarios de cincuenta (50) órdenes cada uno.

Las órdenes de suministro estarán pre-numeradas y membretadas con la razón social del contratista, diseñada para escribir la siguiente información:

- Nombre y apellidos del despachador de la estación de servicio.
- Razón Social del Cliente.
- Nombre y apellido del chofer o conductor autorizado (cuando corresponda al vehículo).
- N° de placa del vehículo (cuando corresponda).
- Tipo de combustible (Diésel B5).
- Cantidad de galones.
- Monto.
- Firma del chofer.
- Fecha de Atención.
- Sello y rúbrica del Jefe del Área de Logística o de quien se designó para el caso.

Las coordinaciones al respecto se efectuarán con el Dirección de Servicios Públicos y Medio Ambiente, el Responsable del Área de Almacén y/o Logística de la Entidad.

SOBRE LA RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO.

Previamente a cada atención del suministro de combustibles, el Contratista exigirá la presentación obligatoria de la orden de suministro, deberá reconocerla plenamente y verificará los siguientes datos, que confirmarán la validez del documento:

- Orden de suministro membretado y numerado, con razón social del contratista.
- Sello y rúbrica del Responsable del Área de Logística o de quien se designó para el caso.
- Fecha de Atención.
- Nombre y apellido del chofer o conductor autorizado.
- N° de placa del vehículo.
- Tipo de combustible (Petróleo Diésel B5).

Después de verificar la validez de la orden de suministro, se procederá a la entrega del combustible, directamente al tanque del vehículo, conforme a la cantidad de galones y tipo de combustible que se señale en el respectivo documento.

En caso de verificarse la adulteración de una orden de suministro, el Contratista deberá comunicarlo de inmediato a la Entidad. En caso de no observar lo señalado, el contratista asumirá el costo de la orden.

Por ningún motivo el suministro se realizará fuera del tanque del vehículo a atender, salvo autorización expresa de la Entidad.

El contratista emitirá de forma mensual un estado de cuenta del consumo de combustible adjuntando un listado de los vehículos atendidos indicando el N° de orden de suministro con el que fue atendido, fecha, cantidad de galones y tipo de combustible, el importe en nuevos soles, adjuntando como sustento todos los vales con los que atendieron.

La Entidad, a través de la Dirección de Servicios Públicos y Medio Ambiente en coordinación con el Área de Almacén y/o Logística de la Entidad, revisará y emitirá un informe con la liquidación respectiva, para luego en base al informe emitir la Orden de compra respectiva, necesaria para el pago del suministro del mes.

El contratista no podrá reclamar suma alguna sobre el importe acordado.

TRANSPORTES Y SEGUROS.

El Contratista es responsable directo del transporte y seguro del Combustible (Petróleo Diésel B5), hasta su Centro de Almacenaje, desde donde suministrara a través de Surtidores.

Cabe precisar que contará con Dispensadores de combustibles electrónicos y/o mecánicos, con capacidad de despacho de 10 o más galones por minuto para garantizar un eficiente, continuo y oportuno servicio, con un mínimo de dos dispensadores múltiples.

Mantendrá sus equipos en perfecto estado de funcionamiento y contará con un grupo electrógeno con la finalidad de no interrumpir el suministro. Contará con un seguro de Responsabilidad Civil por accidentes que puedan originarse dentro de la Estación de Servicio.

Las embarcaciones del Contratista deberán de estar aseguradas contra cualquier siniestro (Póliza de seguro contra Siniestros: Derrame de combustible, robo, pérdida).

El Contratista pagará a la Municipalidad de Pebas los gastos por reparaciones correspondientes como consecuencia de algún siniestro.

En el supuesto que la póliza de seguro sea insuficiente o no pueda activarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de cualquier siniestro, el contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas y a la Municipalidad Distrital de Pebas.

NOTA:

Las pólizas y seguros deberán de ser presentados por el contratista para la suscripción del contrato.

GARANTIA COMERCIAL.

- El periodo de garantía mínima será de Doce (12) meses.
- Condiciones de la Garantía.- El Contratista con la finalidad de cumplir con el compromiso asumido con la Entidad, previo a la firma del Contrato entregara como garantía: **CARTA FIANZA DE GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**, y de ser posible **GARANTIA POR PRESTACIONES ACCESORIAS**, de corresponder.
- El inicio de cómputo del Periodo de Garantía, rige después de determinado la conformidad de entrega del producto en el lugar indicado.

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La entrega será de manera diaria en Suministros periódicos Mensuales, contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato o de confirmada la notificación de la orden de compra.

- El suministro se efectuará mediante entregas parciales, consolidados en forma mensual, de acuerdo a las necesidades de la Entidad, serán transportados a los almacenes de la Municipalidad Distrital de Pebas y luego el área de almacén atenderá directamente a los vehículos, Equipos y usuarios finales previa autorización por parte del Dirección de Servicios Públicos y Medio Ambiente de la Entidad, en el área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pebas.

ITEM I DIESEL B5

N° ENTREGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MES	AÑO	PLAZO DE ENTREGA
01	Galones	6,000.00	Mes 1	2023	Hasta los cinco (05) primeros días del mes.
02	Galones	6,000.00	Mes 2	2023	Hasta los cinco (05) primeros días del mes.
03	Galones	6,000.00	Mes 3	2023	Hasta los cinco (05) primeros días del mes.
04	Galones	6,000.00	Mes 4	2023	Hasta los cinco (05) primeros días del mes.

05	Galones	6,000.00	Mes 5	2023	Hasta los cinco (05) primeros días del mes.
06	Galones	6,000.00	Mes 6	2023	Hasta los cinco (05) primeros días del mes.
07	Galones	6,000.00	Mes 7	2023	Hasta los cinco (05) primeros días del mes.
08	Galones	6,000.00	Mes 8	2023	Hasta los cinco (05) primeros días del mes.
09	Galones	6,000.00	Mes 9	2023	Hasta los cinco (05) primeros días del mes.
10	Galones	6,000.00	Mes 10	2023	Hasta los cinco (05) primeros días del mes.
11	Galones	6,000.00	Mes 11	2023	Hasta los cinco (05) primeros días del mes.
11	Galones	6,000.00	Mes 12	2023	Hasta los cinco (05) primeros días del mes.
		72,000.00			

ITEM II GASOLINA 84 OCT

Destino	Descripción del Servicio	N° de entrega	Medio de Transporte	Cantidad (Glns)	Frecuencia	N° de Viajes ¹	Total de Galones
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	1	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	2	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	3	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	4	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	5	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	6	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500

Destino	Descripción del Servicio	Nº de entrega	Medio de Transporte	Cantidad (Glns)	Frecuencia	Nº de Viajes ¹	Total de Galones
	Pebas						
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	7	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	8	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	9	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	10	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	11	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	12	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
Pebas	Entrega de (Gasolina 84 oct.) desde los centros de despacho del Contratista hasta el almacén central de la Municipalidad de Pebas	12	Terrestre-Cisterna/Fluvial Barcaza/Cilindro	1,500	Mensual	1	1,500
TOTAL GALONES							18,000

El plazo indicado en el párrafo precedente se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato

Nota: Las cantidades descritas en el cuadro anterior, podrían variar de acuerdo a la necesidad de la Entidad, pero no podrán ser superior al total requerido, precisando que el plazo estimado de 12 meses podrá extenderse siempre y cuando después de culminado el plazo exista cierta cantidad sobrante de lo requerido; o en su defecto si la cantidad contratada se agota antes de dicho plazo se tendrá por culminado la relación contractual.

a. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- El suministro se efectuará mediante entregas parciales, consolidados en forma mensual, de acuerdo a las necesidades de la Entidad, serán transportados a los almacenes de la Municipalidad Distrital de Pebas y luego el área de almacén atenderá directamente a los

vehículos, Equipos y usuarios finales previa autorización del Dirección de Servicios Públicos y Medio Ambiente, Desarrollo Económico e Inclusión Social y Alcaldía (logística).

- El contratista deberá estar en la capacidad de atender a requerimiento de la Entidad, según las necesidades del suministro de Combustible, durante las 24 horas del día, a los vehículos, Equipos y usuarios finales autorizados por la Entidad, de Lunes a Domingos incluido feriados y paros Regionales y Nacionales entre otras paralizaciones, debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo el tiempo de espera. La Conformidad de los Bienes Internados por cada Suministro, estará a cargo del Dirección de Servicios Públicos y Medio Ambiente, en su condición de Área Usuaria.

b. OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

- **EL CONTRATISTA**, está prohibido de entregar directamente el bien (Petróleo Diésel B5 y Gasolina 84 Oct), a personas particulares, máquinas o vehículos que no han sido debidamente autorizados.

CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor tiene la obligación, la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL.

Las medidas de control del suministro estarán a cargo del Área de Servicios Públicos y Medio Ambiente en coordinación con el Área de Almacén y/o Logística de la Entidad.

PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DEL BIEN.

En función a la naturaleza del Bien a contratar, se podrá requerir la realización de pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes entregados.

FORMA DE PAGO.

Los pagos se realizaran en armadas o partes, luego de otorgada la conformidad por parte del área responsable de la Entidad, sin embargo dichas cantidades y suministros estarán en función a la disponibilidad presupuestal y financiera, por lo que dichos plazos podrían verse modificados, siendo la Unidad de Logística y Control Patrimonial, quien deberá continuar con los trámites administrativos pertinentes a cada entrega mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (Dirección de Servicios Públicos y Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Pebas) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago, que debe ser expresado en soles.
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en forma MENSUAL, las liquidaciones de Consumo, adjuntado los vales correspondientes y el comprobante de pago (Factura) en la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PEBAS.

FORMULA DE REAJUSTE.

- Los precios ofrecidos solo podrán ser reajustados en el mismo porcentaje o monto en que se acredite el incremento o disminución del precio fijado por **REFINERIA DE PETROPERU**, de acuerdo con el art. 38° del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Para tal efecto, el

CONTRATISTA deberá entregar a la **ENTIDAD**, el documento o los documentos que sustenten el incremento como sustento correspondiente.

- En caso de disminución del precio del Petróleo Diésel B5 y gasolina 84 oct, el **CONTRATISTA**, deberá reducir el precio, desde la entrada en vigencia de dicha disminución.
- Siendo que el costo de la adquisición, está influido por cotización internacional, el coeficiente de reajuste (k) que se utilizará es la siguiente:

$$K = (Va / Vo)$$

Dónde:

K = Coeficiente de reajuste.

Va = Precio de planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU, al momento de la variación.

Vo = Precio de la planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU, al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$Pua = Pu (k)$$

Dónde:

Pua = Precio unitario actualizado al momento de la variación.

Pu = Precio unitario de su oferta económica.

K = coeficiente de reajuste.

PENALIDADES APLICABLES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad, le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x Monto
	F x Plazo en días

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad, podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado

y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UNO (01) AÑO.

CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

La conformidad de los Bienes internados por cada suministro estará a cargo del Director(a) de Servicios Públicos y Medio Ambiente y/o Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Pebas.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS INTEGRANTES.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50 % MINIMO DE PARTICIPACION DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO.

REQUISITOS DE HABILITACION

Requisitos.

-Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería-OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.

-Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el D.S. N° 024-2013-EF, que indica que "(...) Gasolinas y Gasoholes, Diésel y sus mezclas con Biodiesel, serán controlados y fiscalizados únicamente en las zonas geográficas, establecidas (...), por el artículo 1 del D.S. N° 009-2013-IN y sus modificatorias y en el Registro Especial, según el D.S. N° 016-2014-EM que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal. De no aplicar a la zona geográfica adjuntar Declaración Jurada.

- Autorización e Inscripción Vigente en el Registro de Hidrocarburos de la Dirección General de Hidrocarburos para la comercialización de combustible líquidos y otros productos derivados de los Hidrocarburos, de acuerdo a lo indicado en el Artículo N° 5

Acreditación:

- Copia de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería-OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
- Copia de la inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el D.S. N° 024-2013-EF, que indica que "(...) Gasolinas y Gasoholes, Diésel y sus mezclas con Biodiesel, serán controlados y fiscalizados únicamente en las zonas geográficas, establecidas (...), por el artículo 1 del D.S. N° 009-2013-IN y sus modificatorias y en el Registro Especial, según el D.S. N° 016-2014-EM que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

IMPORTANTE:

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**CAPÍTULO IV
REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁵**

4.1. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

- Constancia de inscripción en el Registro de Hidrocarburos, emitida por el OSINERGMIN, de acuerdo al D.S. N° 004-2010-EM.
- Contar con seguro de responsabilidad civil.
- Licencia de Funcionamiento
- Constancia de Actividad o giro económico
- Copia Simple de la Ficha RUC que se encuentre activo y habido
- Copia simple de Manifiesto de residuos peligrosos del periodo 2022
- Certificado de Calibración
- Informe Ambiental Anual periodo 2022
- Informe de Monitoreo Ambiental.
- Copia Simple del documento que acredita que cuenta con un Camión Cisterna con la Capacidad de 3 mil hasta 6 mil galones.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

⁵ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

ANEXOS

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2023-OEC-MDP - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2023-OEC-MDP - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibídem.

¹³ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2023-OEC-MDP - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2023-OEC-MDP - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2023-OEC-MDP - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2023-OEC-MDP - PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2023-OEC-MDP - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

¹⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.