

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
---	---

Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA CENTRAL DE MANTENIMIENTO
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO IOARR: "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTE VEHICULAR UBICADO EN LA VIA PANAMERICANA SUR EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA". CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION (CUI) N° 2628125.

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

GERENCIA CENTRAL DE MANTENIMIENTO.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO IOARR: "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTE VEHICULAR UBICADO EN LA VIA PANAMERICANA SUR EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA". CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION (CUI) N° 2628125.

3. OBJERTIVO Y/O FINALIDA PÚBLICA

a) Finalidad pública.



La Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos – EMAPE S. A. ejerce la jurisdicción en las materias de su competencia en las vías bajo su administración y en las vías encargadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

En ese sentido, su principal objetivo es la construcción, remodelación, conservación, explotación y administración de autopistas, carreteras o vías de tránsito rápido, sean urbanas, suburbanas o interurbanas, incluyendo sus vías de acceso, puentes, pasos a desnivel, zonas de servicios y zonas del ornato y del mantenimiento de las respectivas áreas verdes y anexas.

Por tal motivo la finalidad pública de la presente contratación es brindar a los usuarios mejores condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal del Puente Vehicular Ubicado en la Vía Panamericana Sur en el Distrito de San Juan de Miraflores, Provincia Lima, contribuyendo con el bienestar de la población beneficiaria en particular y del resto de la sociedad en general.

b) Objetivo

Realizar la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO IOARR: "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTE VEHICULAR UBICADO EN LA VIA PANAMERICANA SUR EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA". CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION (CUI) N° 2628125.

- Objetivo Específico

Elaboración de Expediente Técnico con los siguientes componentes:

- Adecuado espacio público de transitabilidad vehicular y peatonal.
- Espacios públicos con tratamientos adecuados para la concepción de un diseño urbanístico adecuado.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
---	---

Los mismos que puede contemplar las siguientes acciones:

RECORRIDOS VEHICULARES

Que puede contener, pero no se limita a:

- Implementación de señalización horizontal y vertical.
- Implementación de juntas de dilatación del puente.
- Implementación de tratamiento de pintura.
- Implementación de tratamiento de sellado de fisuras y grietas en los elementos de concreto.

RECORRIDOS PEATONALES

Que puede contener, pero no se limita a:

- Implementación de barandas, pasamanos y mallas de seguridad.

OTRAS ACCIONES:

- Protección de los estribos del puente y pilar central.
- Mantenimiento del cauce del río aledaño al puente.
- Reparación de delaminaciones de concreto en elementos estructurales.
- Reparación de veredas.
- Reparación de viga, estribos y pilares.
- Reparación de Frisos.

4. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN.

La Gerencia Central de Mantenimiento, dentro del marco de sus competencias en el centro de costos 12005 –red vial metropolitana–, tiene como metas/actividades el Mantenimiento de Áreas Verdes en Vías Metropolitanas (1217), Mantenimiento y Limpieza General en vías Metropolitanas (1218), Mantenimiento de la red vial Metropolitana (1219), Mantenimiento de Escaleras (1220), Mantenimiento de Muros de Contención (1221) y el Mantenimiento de Puentes (1222).

Con Resolución de Gerencia General N°0110-2023-EMAPE/GG, de fecha 24 de agosto de 2023, en su artículo segundo, se aprobó la modificación del Reglamento de Organización y Funciones de EMAPE S.A. y su anexo, en la cual en su artículo 51° establece que, la Gerencia Central de Mantenimiento es un órgano que depende jerárquicamente a la Gerencia General, encargado de proponer, implementar, controlar y ejecutar la supervisión técnica y administrativa de los planes, actividades de mantenimiento de vías, áreas verdes y limpieza vial; además del mantenimiento de puentes administrados por EMAPE S.A. y aquellas encargadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Asimismo, con Resolución de Gerencia General N°000131-2023-EMAPE/GG de fecha 18 de octubre de 2023, de la Gerencia General de EMAPE S.A., en su artículo 1.- ENCARGA, a la Gerencia Central de Mantenimiento de EMAPE S.A., la función de Unidad Ejecutora – UE, para la ejecución del ciclo de inversiones de menor complejidad no mayor a las 1500 UIT relacionados al mejoramiento de la infraestructura vial que se ejecuten en el ámbito territorial de Lima Metropolitana, en concordancia con lo dispuesto con la normatividad legal vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; Asimismo, en su artículo 2.- FACULTA, a la Gerencia Central de Mantenimiento de EMAPE S.A., la aprobación de expedientes y/o documentos equivalentes relacionados a la ejecución del ciclo de inversiones de menor complejidad no mayor a las 1500 UIT afines al mejoramiento de la infraestructura vial que se ejecuten en el ámbito territorial de Lima Metropolitana.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
---	---

Mediante INFORME N°000864-2023-EMAPE/GP, de fecha 28 de Diciembre del 2023, la Gerencia de Presupuesto, notifica la formulación y el registro con el Formato N°07-C del INVIERTE PE. de la IOARR solicitada por la Gerencia Central de Mantenimiento a través del aplicativo del Banco de Inversiones, el cual tiene como “REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTE VEHICULAR UBICADO EN LA VIA PANAMERICANA SUR EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA”. CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION (CUI) N° 2628125, por el monto de S/. 298,501.55 (Doscientos noventa y ocho mil quinientos uno y 55/100 soles).

Mediante Resolución de Gerencia General N°000035-2024-EMAPE/GG de fecha 05 de marzo de 2024, de la Gerencia General de EMAPE S.A., en su artículo 1.- MODIFICAR los artículos 1 y 2 de la Resolución de Gerencia General N° 000131-2023-EMAPE/GG, conforme al siguiente texto: ARTÍCULO 1.- ENCARGAR, a la Gerencia Central de Mantenimiento de EMAPE S.A., la función de Unidad Ejecutora – UE, para la ejecución del ciclo de inversiones a través de inversiones de optimización, ampliación marginal, rehabilitación y reposición (IOARR), relacionados al mejoramiento de la infraestructura vial urbana que se ejecuten en el ámbito territorial de Lima Metropolitana, en concordancia con lo dispuesto con la normatividad legal vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; y ARTÍCULO 2.- FACULTAR, a la Gerencia Central de Mantenimiento de EMAPE S.A., la aprobación de expedientes y/o documentos equivalentes relacionados a la ejecución del ciclo de inversiones a través de inversiones de optimización, ampliación marginal, rehabilitación y reposición (IOARR) a fines al mejoramiento de la infraestructura vial que se ejecuten en el ámbito territorial de Lima Metropolitana.

5. REQUERIMIENTO O CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

a) Descripción del servicio

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO IOARR: “REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTE VEHICULAR UBICADO EN LA VIA PANAMERICANA SUR EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA”. CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION (CUI) N° 2628125	SERVICIO	01

b) Características del servicio.

El servicio comprende todas las actividades necesarias para el cumplimiento del objetivo del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto IOARR “REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTE VEHICULAR UBICADO EN LA VIA PANAMERICANA SUR EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA”. CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION (CUI) N° 2628125.

- ✓ El CONSULTOR suministrará todos los recursos necesarios, asumiendo plena responsabilidad por la ejecución del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades que establecidas en la ley aplicable.

- ✓ El CONSULTOR deberá suministrar las herramientas, equipos menores, movilidad, insumos y otros que se requieran y considere necesarios para llevar a cabo la actividad.
- ✓ El CONSULTOR tomará las debidas precauciones para la correcta ejecución de las actividades.
- ✓ El CONSULTOR deberá dejar limpio el área de trabajo una vez culminado el servicio.
- ✓ El CONSULTOR velará por el correcto uso de EPP's y Seguridad en el trabajo, siendo responsable de las actividades que ocurran en el desarrollo de las actividades de la ejecución del presente servicio.

Actividades y Obligaciones.

- **Fase 1: Recopilación y Procesamiento de Información**, que consiste en la búsqueda y acopio de información relacionado al estudio de preinversión, revisión de antecedentes, entrevista a la población y autoridades involucradas, procesamiento preliminar de la información.
- **Fase 2: Trabajo de Campo**, que consiste en la visita de campo a la zona de intervención del proyecto, levantamiento topográfico, tomas fotográficas de la situación actual.
- **Fase 3: Trabajo de Gabinete**, que consiste en procesar de manera definitiva y analizar toda la información disponible, establecer los resultados, redacción y presentación del Expediente Técnico del Proyecto en mención.

Nota: Mantener reuniones de trabajo durante todo el proceso de elaboración del estudio con el área responsable a fin de evaluar permanentemente el avance, subsanar las observaciones que pudiera realizar el área responsable de la evaluación y otros que se considere pertinente.

Metodología

Se tendrá la Normativa Reglamento Nacional de Edificaciones, de resultar aplicable, el "Manual de Puentes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones", levantamiento arquitectónico, información técnica, aspectos ambientales (condiciones ambientales previstas durante la ejecución de la obra, disposición adecuada de los residuos sólidos y desechos generados en obra), y aspectos técnicos en gabinete (normatividad, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados, presupuesto del proyecto, análisis de costos unitarios, relación de insumos, fórmula polinómica, cronograma de obra valorizado para la ejecución de la obra, presupuesto analítico mensual, planos), plan de seguridad y salud en el trabajo, plan de gestión de riesgos según la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD.

Lugar donde se efectuará el servicio.

El lugar donde se ejecutará la prestación del Servicio de Consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico será definido por el Consultor, y este está sujeto a la asistencia obligatoria a reuniones de coordinación con la Gerencia Central de Mantenimiento – EMAPE S.A., todo ello en función al trabajo de campo realizado en el Puente Vehicular Ubicado en la Vía Panamericana Sur en el Distrito de San Juan de Miraflores, Provincia Lima.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
--	---

N°	DISTRITO	DENOMINACION	TIPO DE PUENTE	DIRECCION	REFERENCIA
1	SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN CARLOS	INTERCAMBIO VIAL	VIA PANAMERICANA SUR	KM 015+457
2	SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN HUMBERTO	INTERCAMBIO VIAL	VIA PANAMERICANA SUR	KM 015+478

Recursos a ser Provistos por el Consultor

Para llevar a cabo el servicio de consultoría de obra, el postor en su propuesta técnica deberá proveer a la Entidad el equipo y maquinaria mínimo el que deberá encontrarse operativo. Adjuntar en su propuesta técnica una declaración jurada del postor indicando que los equipos se encuentran disponibles al cien por ciento.

La relación de equipo mínimo será lo siguiente:

Descripción	Cantidad
Computadora Portátil (Laptop)	1.00
Impresora a color	1.00

Recursos y Facilidad a ser Provistos por la Entidad

La entidad se compromete a solicitar los permisos o autorizaciones necesarias en caso del servicio requiera visitar propiedad privada u otras Entidades o consultar información de que no es de propiedad de la Entidad contratante.

En caso que el Consultor requiera información o documentación a ser entregada por la Entidad o aquella a la que puede recurrir, donde la pueda encontrar y, cuando sea el caso, la persona que la puede suministrar, se coordinara directamente con la Gerencia Central de Mantenimiento – EMAPE S.A.

Requisitos del Consultor.

Los Consultores para el servicio de consultoría deberán cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- Persona Natural o Persona Jurídica.
- Registro Nacional de Proveedores – OSCE, en el rubro de CONSULTORES DE OBRA.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estar incurso en los impedimentos para contratar con el Estado, prescritos en el Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado (D. L. 30225 y sus Modificatorias).
- Tener Registro Único de Contribuyente Habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario Registrada.
- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores en el rubro de Registro de Consultores de Obra en edificaciones y afines, Categoría B.

Experiencia del Consultor.

- **Requisitos:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría de ejecución de expedientes técnicos en sector público y/o privado:

Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de Puentes, pontones, túneles, viaductos vehiculares, viaductos elevados, intercambio vial, paso de desniveles vehiculares.

- **Acreditación:** La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o Resolución de Aprobación de Expedientes Técnicos; o (ii) comprobantes de pago, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, que deberá contar con el sello de cancelado del cliente del postor.

Personal Clave

Especialista – cargo	Funciones
JEFE DE PROYECTO	Dirección del estudio, realiza, coordina y dirige el informe de reconocimiento de terreno y descripción de la situacional actual, así mismo será el responsable de todo el desarrollo del Expediente Técnico.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Realiza, coordina y dirige los estudios básicos de ingeniería, así como la evaluación funcional.
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Elabora las plantillas de metrados, análisis de costos unitarios y los presupuestos correspondientes al planeamiento.

Requisitos del personal clave.

Especialista Cargo	Cant	Profesión	Requisitos
JEFE DE PROYECTO	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y habilidad vigente. Experiencia: 2 año de experiencia profesional como Jefe de proyecto y/o Jefe de Estudio y/o consultor de expediente técnico y/o perfiles en proyectos y/o similares, contados desde la obtención de la colegiatura. La experiencia del profesional debe ser

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
---	---

			acreditada mediante constancias y/o certificado y/o conformidades de servicio.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y habilidad vigente Experiencia: 1 año con experiencia profesional en elaboración de estudios de proyectos de infraestructura de puentes y/o vial y/o similares, como especialista en estructuras, contados desde la obtención de la colegiatura.
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y habilidad vigente Experiencia: 1 año con experiencia profesional en elaboración de estudios de proyectos de infraestructura de puentes y/o vial y/o similares, como especialista en costos y presupuestos, contados desde la obtención de la colegiatura.

- **Acreditación:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

c) Normas Técnicas

El consultor será responsable de la Elaboración del Expediente Técnico, cumpliendo los contenidos requeridos por la entidad cumpliendo con el marco normativo que requiera el caso:

5.1. Normas Relacionadas a Obras viales

- Resolución Directoral N°003-2018-MTC/14 – Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018.
- Resolución Directoral N°005-2017-MTC/14 – Manual de Seguridad Vial
- Resolución Directoral N°022-2013-MTC/14 – Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013)
- Resolución Directoral N°002-2018-MTC/14 – Glosario de Términos de usos frecuente en proyectos de infraestructura vial.
- Resolución Directoral N°002-2013-MTC/14 – Especificaciones Técnicas de Pinturas de Obras Viales.
- Resolución Ministerial N° 589-2003-MTC/02, Manual de Diseño de Puentes, elaborado por la Dirección General de Caminos y Ferrocarriles.
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, se probó el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Resolución Directoral N° 09-2016-MTC/14, Proyecto de actualización del “Manual de Puentes”
- Resolución Ministerial N° 19-2016-mtc/14, el cual aprueba el Manual de dispositivo de control de tránsito para calles y carreteras.

5.2. Manuales

- Manual de Carreteras Túneles, Muros y Obras Complementarias – Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Manual de Puente – Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso. Asimismo, el Consultor está facultado a considerar normativas que crea competente para el desarrollo del expediente técnico.

El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico. Para fines del servicio, el Consultor deberá tener en cuenta la disposición de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los términos de referencia señalan el conjunto de actividades y acciones que realizará el Consultor para la elaboración del expediente técnico en el marco en las normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones-Invierte.pe, en los reglamentos técnicos y normas técnicas aplicables al proyecto.

EMAPE S.A., previo sustento, podrá solicitar cambios del personal del Consultor en cualquier momento, cuando lo considere conveniente, en beneficio del estudio.

La descripción de los alcances del servicio, que se detalla, no es limitativa. El Consultor podrá ampliar y profundizar los presentes términos de referencia, siendo responsable de la calidad de todos los trabajos y estudios que realice, de la idoneidad de los profesionales propuestos, así como del cumplimiento de la programación de las metas previstas y la adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del servicio.

El monto del servicio deberá incluir utilidades, IGV, pago del personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos, seguros y todo cuanto hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

6. ENTREGABLES

Se deberán presentar los siguientes entregables, además de sus respectivas observaciones. El resumen, los plazos de entrega se rigen de acuerdo al detalle siguiente:

N°	Productos entregables del proyectista	Plazo máximo para la presentación de entregables
1	Informe N°01: Presentación de Plan de Trabajo, el cual contenga la propuesta de diseño y el presupuesto aproximado.	Hasta 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.
2	Informe N° 02: Informe Final presentación del Expediente Técnico.	Hasta 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

Los plazos de revisión, evaluación, conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio, no están computados en el plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
---	---

del plazo contractual ni tampoco genera derecho al Consultor a reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales.

La reincidencia en las observaciones, es decir en caso el Proyectista reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los informes, del Borrador del Expediente Técnico se considerará como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el Contrato y podrá dar lugar a que EMAPE S.A. resuelva el Contrato por incumplimiento, con el resarcimiento económico correspondiente.

Hasta los sesenta (60) días calendario de notificada la orden de servicio, el Consultor, presentará el Expediente Técnico del IOARR, con los contenidos mínimos requeridos en el Anexo de este TDR, en Dos (02) ejemplares en formato original, firmado (Jefe de proyecto y especialista según corresponda) y sellado en todos los folios; a través de Carta Simple, con atención a la Gerencia Central de Mantenimiento. Asimismo, deberá presentar en Un (01) ejemplar en formato digital.

El(los) entregable(s) deberán ser entregados en la mesa de parte de la de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima (EMAPE S.A.).

Primer Entregable

El Proyectista, en un plazo hasta diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio, deberá presentar el Informe N°01 (Plan de Trabajo), el mismo que contendrá como mínimo:

- La propuesta arquitectónica establecida al 100%.
- Presupuesto aproximado, con las partidas consideradas dentro de la propuesta.
- De tener algún otro avance de la propuesta, deberá ser entregada para la revisión.

Segundo Producto Entregable: Producto Final

Se presentará hasta sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio, en este entregable se presentará la totalidad de expediente técnico.

El segundo producto entregable será presentado en dos ejemplares en original, acompañados por la versión digital en los archivos u software primigenios en un Memoria USB. El Proyectista se encargará de presentar los documentos debidamente sellados y firmados, por los profesionales que han tenido a su cargo la elaboración de los mismos.

Para tal efecto, el Consultor deberá confeccionar sellos para el Jefe de equipo, en los que se debe indicar la razón social del Consultor, y el Cargo del Profesional en el desarrollo del Estudio y su N° de Registro en el Colegio Profesional respectivo.

El Expediente Técnico aprobado por el área usuaria. Será presentados en una Memoria USB debiendo contener toda la información escaneada (*.pdf) toda la información impresa (con sellos y firmas) sin excepción.

Asimismo, deberá de contener todos los archivos magnéticos en Word, Excel, AutoCAD, S10 y otros que se hayan utilizado para el desarrollo del Estudio; las mismas que serán de uso exclusivo de la Gerencia Central de Mantenimiento – EMAPE S.A sin excepción.

Cabe señalar que el Consultor debe entregar en una Memoria USB, las hojas de cálculo que hubiera desarrollado para la información del proyecto, sin ningún tipo de clave, ni protección de celdas.

Para que sea procedente el inicio del trámite para los pagos correspondientes, es indispensable la presentación de los documentos impresos, así como en medio magnético, con las características indicadas.

7. SEGURO

El Consultor deberá de adjuntar copia de seguro contra accidentes personales, seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) (pensión y salud) cuando corresponda y/o de ser el caso de su plantel clave de profesionales, cobertura durante el tiempo de duración del proyecto, el cual deberá entregar al inicio de servicio.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a Suma Alzada.

9. CONDICIONES DE POSTOR

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del estado:

- El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte (30%) por ciento.

10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Para el presente servicio, se establece según el Art. 40.3° del RLCE:

- 40.3 En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

11. CLAUSULAS ESPECIALES

Seguridad de la información de la entidad: el consultor se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, los lineamientos de Seguridad de la Información como Consultores de la Entidad, los mismos que declara conocer y aceptar.

Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:

- Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información de la Entidad.
- Constancia de recepción de lineamiento de seguridad de la información.

Clausula anticorrupción: El consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o

efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”.

Asimismo, el consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE. Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Cláusula de confidencialidad: El consultor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Servicio, en adelante “el contrato”.

El consultor deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Consultor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Consultor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la Entidad. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la Entidad. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

12. LUGAR, PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO

Lugar de Ejecución de la Prestación

El lugar donde se ejecutará la prestación del Servicio de Consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico será definido por el Consultor, y este está sujeto a la asistencia obligatoria a reuniones de coordinación con la Gerencia Central de Mantenimiento – EMAPE S.A., todo ello en función al trabajo de campo realizado en el Puente Vehicular Ubicado en la Vía Panamericana Sur en el Distrito de San Juan de Miraflores, Provincia Lima.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
---	---

N°	DISTRITO	DENOMINACION	TIPO DE PUENTE	DIRECCION	REFERENCIA
1	SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN CARLOS	INTERCAMBIO VIAL	VIA PANAMERICANA SUR	KM 015+457
2	SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN HUMBERTO	INTERCAMBIO VIAL	VIA PANAMERICANA SUR	KM 015+478

Plazo de Ejecución de la Prestación

El plazo de ejecución de la prestación del servicio para la elaboración de expediente técnico, es hasta **sesenta (60) días calendarios** e inicia al día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

El estudio, finalizará y se dará por concluido al resultado de la evaluación por parte de la UE y el otorgamiento de la conformidad de la Gerencia Central de Mantenimiento previo a la aprobación del Expediente Técnico con Resolución de la Gerencia Central de Mantenimiento.

Si el Consultor puede entregar el servicio antes de la fecha fijada, se aceptará los servicios y si se encuentran conforme a los presentes Términos de Referencia, se dará por concluido el servicio e inmediatamente se iniciará con los pagos correspondientes.

Forma de Pago

Se pagará en un único pago al 100% con la conformidad del servicio emitido por la Gerencia Central de Mantenimiento, después de ejecutada la prestación. Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos, no estarán sujetos a reajuste e incluyen los impuestos de ley.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad estará a cargo de la Gerencia Central de Mantenimiento, previa revisión del informe del entregable presentado por el consultor y comprobación del cumplimiento del presente término de referencia, y deberá ser emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendarios, de recepcionado el entregable.

De existir observaciones al entregable, están serán notificadas al Consultor al cual se le otorgará un plazo no menor de dos (02) ni mayor de cinco (05) días calendarios, para que cumpla con subsanar las observaciones.

14. PENALIDADES

Se tendrá en cuenta el Art. 162° – Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N°344 – 2018 – EF) y sus modificatorias.

En caso de retraso injustificado del Consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
--	---

atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - B.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Otras Penalidades Aplicables

Teniendo en cuenta el Art. 163° del RLCE (D.S. N°344 – 2018 – EF) y sus modificatorias, la Entidad, a través del área usuaria, ha considerado la aplicación de otras penalidades (hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, según lo establece el Artículo 161° del RLCE. Las penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, las penalidades se describen en la siguiente tabla:

N°	Incumplimiento	Penalidad
01.	El consultor cambie al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad.	10.00 % de una UIT (se aplicará por ocurrencia).
02.	El consultor subcontrate parte de las prestaciones a su cargo, sin hacer de conocimiento a la Entidad.	10.00 % de una UIT (se aplicará por ocurrencia).
03.	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad. Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	5.00 % de una UIT (se aplicará por ocurrencia).

La Entidad podrá resolver el contrato, en caso de incumplimiento por parte del consultor de alguna de sus obligaciones que haya sido observada previamente por la Entidad o se haya acumulado una penalidad máxima del 10% del monto contractual.

RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- a) Por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

- b) Acuerdo de las partes, el cual deberá constar por escrito. Cualquiera de las partes puede manifestar este interés mediante una comunicación anticipada no menor a tres (03) días y la sola comunicación de aceptación de la otra parte constituirá señal del acuerdo de resolución del contrato.
- c) Causales de Resolución del Contrato Aplicables por la entidad: La Entidad puede resolver el contrato en los casos en que el Consultor:
- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello. En la comunicación de requerimiento se le otorgará al Consultor un plazo no menor de dos (02) ni mayor de cinco (05) días para que cumpla con las obligaciones observadas, bajo apercibimiento de resolver el contrato. En el caso de consultoría de obras el plazo podrá ser hasta por quince (15) días, atendiendo a la complejidad de las observaciones realizadas.
 - Haya llegado a acumular el monto máximo de las penalidades por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, ante la ocurrencia de esta causal, no es necesario efectuar el requerimiento previo.
 - Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación. En la comunicación de requerimiento se le otorgará al Consultor un plazo no menor de dos (02) ni mayor de cinco (05) días hábiles para que cumpla con reanudar la ejecución de la prestación contratada, bajo apercibimiento de resolver el contrato.
- d) Decisión unilateral de pleno derecho: La entidad puede también resolver de pleno derecho el contrato, sin requerimiento previo, luego de haberse advertido un manifiesto incumplimiento del contrato en caso no se cumplan con las características y condiciones ofrecidas en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad; o, igualmente, por cualquier otra razón debidamente comprobada y justificada.
- e) Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N°31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

15. OTROS (ANEXOS).

Contenido Mínimo de Expediente Técnico

Contenidos mínimos requeridos para el Expediente Técnico será según el siguiente detalle:

FORMATO 7C

I. Resumen Ejecutivo.

Considera el resumen general del proyecto, exponiendo en forma genérica y con la claridad requerida el contenido y objetivo del mismo. Asimismo, deberá incluir la relación de obras planteadas en cada especialidad, indicando cantidad y tipo, así como el presupuesto de obra, plazo de ejecución, cronogramas, y otros que describen las características del proyecto y las soluciones adoptadas.

II. Memorias Descriptivas

Contendrá los siguientes aspectos: Nombre del IOARR, Ubicación y Vías de Acceso, Topografía, Objetivo, Características de la localidad (Ubicación geográfica, Clima, Topografía y tipo de suelo y Población), Metas del IOARR, Modalidad de ejecución, Monto de la inversión y financiamiento, Duración de la obra.

2.1. Memoria Descriptiva de Arquitectura.

2.2. Memoria Descriptiva de las Especialidades Propuestas.

III. Especificaciones Técnicas

Todas las partidas del presupuesto deberán tener sus especificaciones técnicas y estas deberán conservar la misma correlación numérica del presupuesto.

Se debe tomar en cuenta que las especificaciones técnicas son por cada partida del presupuesto de obra (sección), que estén relacionadas al proceso constructivo, que sean concordante con los planos del expediente técnico, que contengan la suficiente información técnica para su correcta ejecución e incluyan aspectos cualitativos y cuantitativos.

IV. Metrados

Elaborado en partidas y unidades de metrados conforme a las normas prácticas usuales y a lo establecido en Reglamentos vigentes, los que deberán ser concordantes con los metrados consignados en la Memoria Descriptiva de las Obras.

Se anexará las respectivas hojas de cálculo, los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

4.1. Resumen de Metrado

4.2. Planilla de Metrado

V. Presupuesto

Elaborado por partidas genéricas y específicas conforme a las normas usuales de obras de edificación, las que deberán ser concordantes con los metrados elaborados.

5.1. Resumen de Presupuesto

5.2. Presupuesto Desagregado

5.3. Análisis de Costos Unitarios

5.4. Relación de Insumos

5.5. Fórmula Polinómica

5.6. Desagregado de Gastos

VI. Gastos Generales

VII. Gastos de Supervisión de Obra

VIII. Cronogramas de ejecución de Obra

8.1. Cronograma de Avance de Obra (Barras Gantt).

Se formulará en días calendarios

8.2. Valorizado de Ejecución de Obra

Se formulará en períodos de avance mensual.

8.3. Cronograma de adquisición de materiales.

Se formulará en períodos de avance mensual.

IX. Anexos

- Panel Fotográfico y vistas 3D.
- Estudio de Impacto Ambiental
- Estudio Topográfico.
- Plan de Desvío de Vías (si aplica).
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Gestión de Riesgos según la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD
- Cotizaciones
- Informe de Evaluación funcional que deberá contener como mínimo:
 - o Inspección Visual de la Superestructura y Subestructura del Puente.
 - o Inspección del estado actual de los elementos de los puentes; vigas metálicas y/o de concreto, juntas de dilatación, accesos, losas de concreto, barandas y cualquier otro accesorio que sea accesible.
 - o Verificación del estado del concreto (torres, pilares, estribos, veredas, etc.).
 - o Identificación de ancho fisuras y grietas con fisurómetro (Identificación con pintura u otro material, marcar los daños para que sea fácilmente identificables).
 - o Elaboración de fichas SCAP de inspección
 - o Diagnostico situacional del puente.

X. Planos

- Plano de Ubicación y localización
- Planta y Perfil – Situación actual.
- Plano de demoliciones (si se requiere)
- Plano Constructivo.
- Plano de Desvío de Vías.
- Plano de secciones generales.
- Plano de detalles.
- Plano de intervenciones de las especialidades.

Nota: El Expediente Técnico del Proyecto deberá ser presentado en dos (02) ejemplares originales (en físico y digital) y firmado en todas sus páginas por el jefe de Proyecto y por cada especialista según corresponda, además deberá llevar el sello de visto bueno del Representante Legal del Consultor.

16. Lineamientos para la Edición y Presentación del Expediente Técnico

El Consultor presentará el Expediente Técnico Actualizado del Proyecto: **IOARR: “REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTE VEHICULAR UBICADO EN LA VIA PANAMERICANA SUR EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA”. CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION (CUI) N° 2628125.** Con cada una de las hojas que lo conforman, selladas y firmadas por el profesional responsable de las especialidades del referido Expediente, además deberá contener cada uno de los parámetros que a continuación se detallan:

- Orden de la documentación y separadores.
- Forma de presentación del expediente técnico.
- Contenido máximo de archivadores.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL																							
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																							
	FORMACIÓN ACADÉMICA																							
	<u>Requisitos:</u>																							
	<table><tr><th>ITEM</th><th>CANT</th><th>CARGO</th><th>Profesión</th><th>PARTICIPACIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>01</td><td>JEFE DE PROYECTO</td><td>Ingeniero Civil colegiado y habilitado</td><td>100%</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Ingeniero Civil colegiado y habilitado</td><td>100%</td></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</td><td>Ingeniero Civil colegiado y habilitado</td><td>100%</td></tr></table>				ITEM	CANT	CARGO	Profesión	PARTICIPACIÓN	1	01	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil colegiado y habilitado	100%	2	01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil colegiado y habilitado	100%	3	01	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ingeniero Civil colegiado y habilitado	100%
ITEM	CANT	CARGO	Profesión	PARTICIPACIÓN																				
1	01	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil colegiado y habilitado	100%																				
2	01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil colegiado y habilitado	100%																				
3	01	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ingeniero Civil colegiado y habilitado	100%																				
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>																							
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																							
	<u>Requisitos:</u>																							
	<table><tr><th>CANT.</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>01</td><td>JEFE DE PROYECTO</td><td>Ingeniero colegiado habilitado Civil y</td><td>Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y habilidad vigente. Experiencia: 2 año de experiencia profesional como Jefe de proyecto y/o Jefe de Estudio y/o consultor de expediente técnico y/o perfiles en proyectos y/o similares, contados desde la obtención de la colegiatura. La experiencia del profesional debe ser acreditada mediante constancias y/o certificado y/o conformidades de servicio.</td></tr></table>				CANT.	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	01	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero colegiado habilitado Civil y	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y habilidad vigente. Experiencia: 2 año de experiencia profesional como Jefe de proyecto y/o Jefe de Estudio y/o consultor de expediente técnico y/o perfiles en proyectos y/o similares, contados desde la obtención de la colegiatura. La experiencia del profesional debe ser acreditada mediante constancias y/o certificado y/o conformidades de servicio.												
CANT.	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA																					
01	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero colegiado habilitado Civil y	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y habilidad vigente. Experiencia: 2 año de experiencia profesional como Jefe de proyecto y/o Jefe de Estudio y/o consultor de expediente técnico y/o perfiles en proyectos y/o similares, contados desde la obtención de la colegiatura. La experiencia del profesional debe ser acreditada mediante constancias y/o certificado y/o conformidades de servicio.																					

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
--	---

CANT.	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil colegiado y habilitado	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y habilidad vigente Experiencia: 1 año con experiencia profesional en elaboración de estudios de proyectos de infraestructura de puentes y/o vial y/o similares, como especialista en estructuras, contados desde la obtención de la colegiatura.
01	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ing. Civil colegiado y habilitado	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y habilidad vigente Experiencia: 1 año con experiencia profesional en elaboración de estudios de proyectos de infraestructura de puentes y/o vial y/o similares, como especialista en costos y presupuestos, contados desde la obtención de la colegiatura.

Acreditación del personal para la elaboración de expediente técnico

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

La relación de equipo mínimo será lo siguiente:

Descripción	Cantidad
Computadora Portátil (Laptop)	1.00
Impresora a color	1.00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento LCE este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Experiencia del Postor</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Experiencia en obras similares: Consultoría de ejecución de expedientes técnicos en sector público y/o privado:</p> <p>Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de Puentes, pontones, túneles, viaductos vehiculares, viaductos elevados, intercambio vial, paso de desniveles vehiculares.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o Resolución de Aprobación de Expedientes Técnicos; o (ii) comprobantes de pago, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una</p>

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
---	---

	<p>reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Quando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="440 579 1442 867"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	--