

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



~~Q~~  
~~2~~  
~~3~~



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
003-2024-MDM/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**“SALDO DE OBRA - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA  
POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LOS CASERIOS DE MOLLEPATA Y  
ARACTULLAN, DISTRITO DE MOLLEPATA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO,  
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2471253**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA**  
**SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD**

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

---

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA**  
**SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

---

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

---

### SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA  
RUC N° : 20275974243  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N - MOLLEPATA (LA LIBERTAD SANTIAGO DE CHUCO-MOLLEPATA)  
Teléfono: : 940051101  
Correo electrónico: : [logisticamdmlalibertad@gmail.com](mailto:logisticamdmlalibertad@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LOS CASERIOS MOLLEPATA Y ARACTULLAN, DISTRITO DE MOLLEPATA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD CON CUI N° 2471253.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 2,366,101.00 (Dos millones trescientos sesenta y seis mil ciento uno con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 2,366,101.00 (Dos millones trescientos sesenta y seis mil ciento uno con 00/100 soles)</b>	<b>S/ 2,129,490.90 (Dos millones ciento veintinueve mil cuatrocientos noventa con 90/100 soles)</b>	<b>S/ 2,602,711.10 (Dos millones seiscientos dos mil setecientos once con 10/100 soles)</b>

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

- <sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.
- <sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 016-2024-GM-MDM, de fecha 17/09/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 003-2024-GM-MDM, de fecha 02/09/2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias  
Canon y Sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **105 (ciento cinco)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Plaza de Armas S/N - Mollepata.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Recoger en	: La oficina de logística.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 550.00 (Quinientos cincuenta con 00/100 Soles) Digital: S/ 30.00 (treinta con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto supremo N° 377-2019-EF - Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Decreto supremo N° 162-2021-EF - Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Decreto supremo N° 234-2022-EF - Modifican Reglamento de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 28015 – Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa. – Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE. - Cualquier otra disposición legal vigente que permita





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

---

desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 32077 ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

*[Firmas manuscritas]*



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. (antigüedad desde la emisión no mayor a 30 días calendario)

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES (S/) y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (carta fianza y/o póliza de caución y/o retención según Ley de MYPES)
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
  - p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
  - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
  - r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
  - s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

*indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en. Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Mollepata, sito en PLAZA DE ARMAS S/N - MOLLEPATA (LA LIBERTAD - SANTIAGO DE CHUCO - MOLLEPATA)

#### 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

##### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará 01(un) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>18</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de CINCO (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

#### 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

##### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>20</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>20</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

---

#### 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **TREINTA (30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA Y CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La denominación de la contratación es la ejecución de la obra: SALDO DE OBRA - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LOS CASERIOS DE MOLLEPATA Y ARACTULLAN, DISTRITO DE MOLLEPATA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD con código único de inversión N° 2471253, tomando como base técnica el expediente original y el expediente adicional deductivo aprobado.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El proyecto contempla el Mejoramiento y Ampliación Del Servicio De Agua Potable y Saneamiento Básico Del Caserío De Mollepata Del Distrito De Mollepata, con su ejecución se busca el fin supremo de atender las necesidades de la población de las localidades beneficiarias.

##### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Mediante el presente se busca determinar las condiciones técnicas mínimas que deberán ser consideradas y deberán cumplir los postores que participen en el procedimiento de selección para la contratación de una persona jurídica o natural que ejecute la obra: SALDO DE OBRA - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LOS CASERIOS DE MOLLEPATA Y ARACTULLAN, DISTRITO DE MOLLEPATA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD con código único de inversión N° 2471253, y además con su ejecución se espera dar cumplimiento a los siguientes objetivos.

##### 3.1. Objetivo General:

El objetivo principal de la contratación es dotar de un mejor y amplio servicio de agua potable y saneamiento básico, construyendo una nueva infraestructura de saneamiento en la localidad de Mollepata,

##### 3.2. Objetivo Específicos:

- Incremento de la calidad de vida para los pobladores del Distrito de Mollepata.
- Buscar que la operatividad y mantenimiento del nuevo sistema de saneamiento sea simple y eficiente
- Construir el sistema de saneamiento bajo la normativa vigente.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### 4. BASE LEGAL

- Resoluciones Ministeriales y Decretos Supremos establecidos en el “Compendio de Normas de Saneamiento” actualizado por la Dirección Nacional de Saneamiento (DNS) del MVCS u otras normativas emitidas por el Sector Saneamiento.
- Normas de INDECOPI.
- Normas NTP-370.304
- Normas NTP-IEC 60364-6.2010
- Normas Internacionales ISO y NTP.
- Guía de Opciones Técnicas para Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento para Centros Poblados del Ámbito Rural.
- Texto Único de Procedimientos Administrativos del Instituto Nacional de Cultura, del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (DNS), del Ministerio de Salud (DIGESA) y del Ministerio de Agricultura (ANA/ALA), Ministerio de Medio Ambiente (SERNANP), Ministerio de Cultura (CIRA).
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Aprobado por DECRETO SUPREMO N2 350-2017-EF, y su modificatoria Decreto Supremo 168-2020- EF.
- Modificación de la Primera Actualización del Listado de Inclusión de Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), aprobada por R.M. N° 157- 2011-MINAM (R.M. N° 300-2013-MINAM).
- Ficha Técnica Ambiental (FTA) aprobada mediante R.M. N° 299-2013-VIVIENDA.
- Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano D.S. N° 031-2010-SA.
- Reglamento Nacional de Edificaciones –RNE-D.S. N°011-2006-VIVIENDA, las Normas relacionadas y modificatorias
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG que aprueba las Normas Técnicas de Control N° 600 sobre Obras Públicas.
- Resolución de Contraloría N° 123-00-CG.
- Obras de Saneamiento OS-030, OS-040, OS-050, OS-060, OS-070, OS-080, OS-100
- Instalaciones sanitarias IS-010
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27209, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
- Ley N° 28431, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Aprobado por DECRETO SUPREMO N2 350-2017-EF, y su modificatoria Decreto Supremo 168-2020-EF.

#### 5. INFORMACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

##### 5.1 Introducción:

El expediente técnico original del proyecto denominado: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DEL CASERIO ARACTULLAN Y LA LOCALIDAD DE MOLLEPATA, DISTRITO DE MOLLEPATA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”. Con CUI N° 2471253, fue aprobado mediante RGM. N° 040-2022/MDM/GM de fecha 26/04/2022, posteriormente Mediante Resolución N°067-2024-MDM/A, de fecha 22 de julio del 2024, se Resuelve el Contrato de Obra AS N°003-2022, se determina el nuevo presupuesto y saldo por ejecutar.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

NOMBRE DE LA OBRA	SALDO DE OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DEL CASERIO ARACTULLAN Y LA LOCALIDAD DE MOLLEPATA, DISTRITO DE MOLLEPATA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”
UBICACIÓN	Distrito: Mollepata Provincia: Santiago de chuco Región: La Libertad
CODIGO UNICO DE INVERSIONES	2471253
NIVEL DE ESTUDIO	PROYECTO DE INVERSION
EXPEDIENTE TECNICO ORIGINAL APROBADO MEDIANTE	RGM. N° 040-2022/MDM/GM de fecha 26/04/2022
EXPEDIENTE TECNICO DE ADICIONAL DEDUCTIVO APROBADO MEDIANTE	RAG-N°028-2024-MDM/MDM.

### 5.2 : Metas del Proyecto:

DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
<b>OBRAS GENERALES</b>		
<b>OBRAS PROVICIONALES</b>		
MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIA- MOLLEPATA	GLB	0.94
<b>LOCALIDAD DE ARACTULLAN</b>		
<b>CAMARA DE VÁLVULA DE PURGA (3 UND)</b>		
<b>FILTROS</b>		
PIEDRA CHANCADA DE 1/2 PARA SUMIDERO	M3	0.02
<b>PINTURA</b>		
PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES	M2	7.68
PINTURA EN TAPA SANITARIA	M2	0.54
<b>CÁMARA DE VALVULA DE AIRE (3 UND)</b>		
<b>ACABADOS</b>		
PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES	M2	0.32
<b>CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES (1 UND)</b>		
<b>ACABADOS</b>		
TARRAGEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2. e= 1.5cm	M2	10.79
<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
TAPA METALICA 0.6 X 0.6 , E= 3/16", CON MECANISMO DE SEGURIDAD	U	1.00
<b>PINTURA</b>		
PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES	M2	12.86
PINTURA EN TAPA SANITARIA	M2	0.54
<b>UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRAULICO CON BIODIGESTOR (UBS-51 UND)</b>		
<b>CASETA</b>		
<b>REVOQUES ENLUCIDOS</b>		





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO IMPERMEABILIZANTE 1:5X1.5 CM ACABADO PULIDO	M2	4.98
TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS, VIGAS C/MORTERO 1:5X1,5CM ACABADO FROTACHADO	M2	3.43
CONTRAZÓCALO DE CEMENTO FROTACHADO CON MORTERO 1:5 DE 2 CM X 0,30 M	M	6.77
<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
PROVISION Y COLOCADO DE TECNOPORT DE 3/4" PINTADO CON ASFALTO RC-60	M2	18.97
<b>PINTURA</b>		
PINTADO DE MURO EXTERIOR CON LATEX VINILICO ( VINILATEX O SIMILAR)	M2	13.54
PINTADO DE MURO INTERIOR CON LATEX ACRILICO (SUPERLATEX O SIMILAR).	M2	6.40
<b>POZO DE PERCOLACION</b>		
<b>VARIOS</b>		
SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRAVA DE 2"	M3	2.11
SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRAVA DE 1/2"	M3	52.78
SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN POZO PERCOLADOR	U	36.00
<b>LOCALIDAD DE MOLLEPATA</b>		
<b>LINEA DE CONDUCCION (120.93 ML)</b>		
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M	125.43
TRAZO Y REPLANTEO C/ EQUIPO DE OBRAS LINEALES	M	125.43
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
EXCAVACION A PULSO EN ZANJAS DE 0.40 X 0.60 M EN TERRENO NATURAL	M	125.43
REFINE Y NIVELACION DE ZANJA B= 0.40 EN TERRENO NATURAL	M	125.43
CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MATERIAL PRESTAMO E= 0.10M B= 0.40 M	M	125.43
RELLENO Y COMPACTADO C/EQUIPO C/MAT. CLASIFICADO EN ZANJA DE 0.40 X 0.60 M	M	125.43
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	M3	6.02
<b>TUBERIA Y ACCESORIOS</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC NTP 339.002 D= 1"	M	20.93
PRUEBA HIDRAULICA +DESINFECCION EN TUBERIA DE AGUA POTABLE	M	20.93
<b>RESERVORIO 10 M3</b>		
<b>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
PIEDRA CHANCADA DE 1/2 PARA SUMIDERO	M3	0.03
SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS E= 1"	M	16.40
<b>PINTURA</b>		
PINTURA EN MUROS EXTERIORES AL LATEX	M2	12.96
<b>SISTEMA DE CLORACION POR GOTEIO</b>		
<b>COBERTURA</b>		
CALAMINA GALVANIZADA 2.40 X 0.8	PZA	3.00
<b>INSTALACIONES HIDRAULICAS</b>		
TANQUE DE SOLUCION MADRE 600 LTS	U	1.00
ACCESORIOS DEL DOSADOR.	GLB	1.00
<b>CERCO PERIMETRICO DEL RESERVORIO</b>		
<b>CERRAJERIA</b>		
CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	U	1.00





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

<b>PINTURA</b>		
PINTADO DE PUERTAS METALICAS (PINTURA ANTICORROSIVA DE BASE+ ACABADO ESMALTE SINTETICO SATINADO)	M2	1.00
PINTADO DE CERCO PERIMETRICO(PINTURA ANTICORROSIVA DE BASE+ ACABADO ESMALTE SINTETICO SATINADO)	M2	10.60
PINTADO EN COLUMNAS CON LATEX VINILICO (VINILÁTEX O SIMILAR)	M2	4.00
<b>LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION (3,284.90)</b>		
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
LIMPIEZA MANUAL EN ZONAS NO BOSCOSAS OBRAS LINEALES	M	2848.60
TRAZO Y REPLANTEO C/ EQUIPO DE OBRAS LINEALES	M	2848.60
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
EXCAVACION A PULSO EN ZANJAS DE 0.40 X 0.60 M EN TERRENO NATURAL	M	2858.60
REFINE Y NIVELACION DE ZANJA B= 0.40 EN TERRENO NATURAL	M	2848.60
CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MATERIAL PRESTAMO E= 0.10M B= 0.40 M	M	2848.60
RELLENO Y COMPACTADO C/EQUIPO C/MAT. CLASIFICADO EN ZANJA DE 0.40 X 0.60 M	M	2848.60
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	M3	136.74
<b>TUBERIA Y ACCESORIOS</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC NTP 339.002 D=1"	M	356.22
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC NTP 339.002 D=1 1/2"	M	1209.42
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC NTP 339.002 D=3/4"	M	1282.96
SUMINISTRO E INSTAL- ACCESORIOS DE PVC DE 1"	GLB	1.00
SUMINISTRO E INSTAL- ACCESORIOS DE PVC DE 1 1/2"	GLB	1.00
SUMINISTRO E INSTAL- ACCESORIOS DE PVC DE 3/4"	GLB	1.00
PRUEBA HIDRAULICA +DESINFECCION EN TUBERIA DE AGUA POTABLE	M	3284.90
<b>CONEXIONES DOMICILIARES (555.50 ML)</b>		
<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
LIMPIEZA DE TERRENO NORMAL	M	555.50
TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M	555.50
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
EXCAVACION A PULSO EN ZANJAS DE 0.40 X 0.60 M EN TERRENO NATURAL	M	555.50
REFINE Y NIVELACION DE ZANJA B= 0.40 EN TERRENO NATURAL	M	555.50
CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MATERIAL PRESTAMO E= 0.10M B= 0.40 M	M	555.50
RELLENO Y COMPACTADO C/EQUIPO C/MAT. CLASIFICADO EN ZANJA DE 0.40 X 0.60 M	M	555.50
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	M3	26.66
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC C-10 DN/ 1/2"	M	660.00
SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE PVC DN 1/2"	U	120.00
PRUEBA HIDRAULICA +DESINFECCION EN TUBERIA DE AGUA POTABLE	M	660.00
<b>CAJAS Y TAPAS</b>		
EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	M3	10.08
REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ESTRUCTURAS	M2	28.80
CONCRETO f'c=100 KG/cm2 P/SOLADO E=5CM	M2	28.80
CONCRETO FC=140 KG/CM2 PARA UÑA(BORDES)	M3	2.16





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO 0.5 x 0.3 x 0.3M	U	120.00
MARCO Y TAPA TERMOPLASTICA 0.20X 0.30M	U	120.00
<b>CAMARA ROMPE PRISION TIPO 7 ( 8 UND)</b>		
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
LIMPIEZA DE TERRENO NORMAL	M2	78.08
TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR AL INICIO DE OBRA	M2	78.08
TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR AL FINAL DE OBRA	M2	78.08
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURAS</b>		
EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERR.N	M3	16.31
REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	M2	14.40
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO D=30 M	M3	19.57
<b>MOVIMIENTO PARA LINEA DE REBOSE</b>		
EXCAVACION DE ZANJA 0.6X1.00 EN TERRENO NORMAL	M	64.00
REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	M	64.00
CAMA DE APOYO PARA TUBERIA e= 0,10 M	M	64.00
RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIA EN ZANJA	M	64.00
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	M3	46.08
<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
CONCRETO $f_c = 100$ KG/cm <sup>2</sup> , PARA SOLADOS	M2	13.28
CONCRETO $f_c = 140$ KG/cm <sup>2</sup> , PARA DADOS	M3	8.00
EMBOQUILLADO DE PIEDRA $f_c = 140$ KG/cm <sup>2</sup> , e= 0.15 M	M3	0.40
<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
CONCRETO $f_c = 280$ KG/cm <sup>2</sup>	M3	6.52
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL.	M2	95.84
ACERO CORRUGADO $f_y = 4200$ KG/cm <sup>2</sup> GRADO 60	KG	570.30
<b>ACABADOS</b>		
TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 MEZCLA 1:5	M2	53.44
TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cM MEZCLA 1:4	M2	46.40
<b>FILTROS</b>		
PIEDRA CHANCADA DE 1/2" PARA SUMIDERO	M3	0.06
<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
TAPA METALICA 0.6 X 0.6 , E= 3/16", CON MECANISMO DE SEGURIDAD	U	8.00
TAPA METALICA DE 0.40 X 0.40 E=3/16" CON MECANISMOS DE SEGURIDAD	U	8.00
<b>PINTURA</b>		
PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES	M2	53.44
PINTURA EN TAPA SANITARIA	M2	4.16
<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
SUM. E INST. DE ACCESORIO DE ENTRADA Y SALIDA DN: 1"	U	4.00
SUM. E INST. DE ACCESORIO DE ENTRADA Y SALIDA DN: 3/4"	U	2.00
SUM. E INST. DE ACCESORIO DE ENTRADA Y SALIDA DN: 1 1/2"	U	2.00
ACCESORIOS DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE.	U	8.00
SUMI. E INST. DE TUBERIA DE VENTILACION DE F°G°	U	8.00
<b>VALVULA DE CONTROL ( 3 UND)</b>		





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TRABAJOS PRELIMINARES			
LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	3.00	
TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS.	M2	3.00	
MOVIMIENTO DE TIERRAS			
EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	M3	2.70	
REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	M2	3.00	
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO D=30 M	M3	3.24	
OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
CONCRETO $f_c = 100 \text{ KG/cm}^2$ , PARA SOLADOS	M2	3.00	
CONCRETO $F'C = 210 \text{ KG/CM}^2$	M3	0.95	
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	14.64	
ACERO CORRUGADO $f_y = 4200 \text{ KG/cm}^2$ GRADO 60	KG	81.31	
ACABADOS			
TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 MEZCLA 1:5	M2	7.68	
TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cM MEZCLA 1:4	M2	6.72	
FILTROS			
PIEDRA CHANCADA DE 1/2 PARA SUMIDERO	M3	0.02	
CARPINTERIA METALICA			
TAPA METALICA 0.6 X 0.6 , E= 3/16", CON MECANISMO DE SEGURIDAD	U	3.00	
PINTURA			
PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES	M2	7.68	
PINTURA EN TAPA SANITARIA	M2	0.36	
INSTALACIONES SANITARIAS			
SUMINISTRO / INNSTALACION DE ACCESORIOS DE CAJA DE VALVULAS DE CONTROL DE D= 3/4"	U	2.00	
SUMINISTRO / INNSTALACION DE ACCESORIOS DE CAJA DE VALVULAS DE CONTROL DE D= 1"	U	1.00	
CAMARA DE VALVULA DE PURGA ( 2 UND)			
TRABAJOS PRELIMINARES			
LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	3.82	
TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS.	M2	3.82	
MOVIMIENTO DE TIERRAS			
EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERR.N	M3	0.81	
REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ESTRUCTURAS	M2	3.82	
RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIA	M3	0.38	
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO D= 30 M	M3	0.51	
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
CONCRETO $f_c = 100 \text{ KG/cm}^2$ , PARA SOLADOS	M2	6.00	
CONCRETO $F'C 140 \text{ KG/CM}^2$ P/ DADOS	U	2.00	
CONCRETO CICLOPEO $f_c = 140 \text{ KG/cm}^2 + 30\% \text{ P.M}$ PARA EMBOQUILLADO	M3	0.15	
OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
CONCRETO $F'C = 210 \text{ KG/CM}^2$	M3	0.63	
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	9.76	
ACERO CORRUGADO $f_y = 4200 \text{ KG/cm}^2$ GRADO 60	KG	54.21	





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

<b>ACABADOS</b>		
TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 MEZCLA 1:5	M2	5.12
TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cM MEZCLA 1:4	M2	4.48
<b>FILTROS</b>		
PIEDRA CHANCADA DE 1/2 PARA SUMIDERO	M3	0.02
<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
TAPA METALICA 0.6 X 0.6 , E= 3/16", CON MECANISMO DE SEGURIDAD	U	2.00
<b>PINTURA</b>		
PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES	M2	5.12
PINTURA EN TAPA SANITARIA	M2	0.72
<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA DE D=3/4"	U	2.00
<b>CAMARA DE VALVULA DE AIRE ( 1 UND)</b>		
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	0.64
TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	0.64
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	M3	0.35
REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	M2	0.64
ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D .PROM. =30 M	M3	0.44
<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
CONCRETO f <sub>c</sub> = 100 KG/cM2 SOLADO E=0.10M C:H ,1:12	M2	0.64
<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M3	0.26
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS	M2	3.96
ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 KG/cM2 GRADO 60	KG	20.45
GRAVA D MAX DE 1"	M3	0.01
<b>ACABADOS</b>		
TARRAGEO EXTERIOR, e= 1.5 cM, 1:4	M2	2.56
TARRAGEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:12 . e= 1.5 cM	M2	2.28
PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES	M2	4.84
<b>EQUIPAMIENTO</b>		
TAPA METALICA 0.6 X 0.6 , E= 3/16", CON MECANISMO DE SEGURIDAD	U	1.00
ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE D=3/4"	U	1.00
<b>SISTEMA DE ALCANTARILLADO</b>		
<b>OBRAS DE SEGURIDAD</b>		
SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD EN OBRA	GLB	1.00
<b>RED COLECTORA Y EMISORA</b>		
LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL EN OBRAS LINEALES	M	2176.57
TRAZO Y REPLANTEO DE NIVELES DE FONDO DE ZANJA	M	2176.57
EXCAVACION DE ZANJA T/SEMI ROCOSO P/ TUBERIA	M	2176.57
DESMONTAJE DE TUBERIA EXISTENTE	M	1529.01
ESTIBADO DE ZANJAS	M	105.37
REFINE Y NIVELACION DE ZANJA T/SEMI ROCOSO 0.60M	M	2176.57





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

CAMA DE APOYO PARA TUBERIA ( E= 10 CM PREPARACION Y COLOCACION)	M	2176.57
RELLENO COMPACTADO/M. PROPIO ZARANDEADO H= 0.35 M SOBRE LA CLAVE DEL TUBO	M	2176.57
RELLENO Y COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO ZARADEADO DESDE 1.15 M HASTA 1.20 M	M	1222.59
RELLENO Y COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO ZARADEADO DESDE 1.20 M HASTA 1.40 M	M	714.50
RELLENO Y COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO ZARADEADO DESDE 1.40 M HASTA 1.60 M	M	134.11
RELLENO Y COMPACTADO. C/MATERIAL PROPIO ZARANDEADO 1.60 M HASTA 2.00 M	M	105.37
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF S25 DN 200 MM INCLUYE ANILLO	M	2048.85
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DN 110 MMX 3.00M	M	127.72
PRUEBA HIDRÁULICA TUBERIA PVC S DN 200MM	M	2048.85
PRUEBA HIDRÁULICA DE TUBERIA PVC DN 110MM	M	127.72
<b>BUZONES (39 UND)</b>		
LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	106.20
TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	106.20
EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS T/ SEMI ROCOSO	M3	129.56
ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 50 M	M3	402.18
SOLADO E= 4"	M2	67.83
CONCRETO SIMPLE FC=140 KG/CM2 PARA DADOS DE ANCLAJE	M3	118.65
CONCRETO f'c = 210 KG/cm2 PARA MUROS, LOSAS NY TAPAS EN BUZONES MAYORES A 3 METROS DE ALTURA	M3	127.22
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PARA BUZONES	M2	670.66
ACERO fy=4200 KG/cm2 PARA BUZONES	KG	1869.91
RESANE DE MUROS, LOSAS DE FONDO, CANALETAS DE BUZONES CON MEZCLA DE MORTERO	M2	102.64
TAPAS DE INSPECCION	U	60.00
DEMOLICIÓN DE BUZÓN DE MAL ESTADO, DE 1.01 A 1.20 M DE PROFUNDIDAD	U	20.00
<b>CONEXIONES DOMICILIARES DE ALACANTARILLADO (59 UND)</b>		
LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL EN OBRAS LINEALES	M	1200.00
TRAZO Y REPLANTEO DE NIVELES DE FONDO DE ZANJA	M	1200.00
EXCAVACION DE ZANJA,T/SEMI ROCOSO P/ TUBERIA HASTA 0.80 M	M	1200.00
REFINE Y NIVELACION DE DE ZANJA T/ SEMI ROCOSO	M	1200.00
DESMONTAJE DE TUBERIA EXISTENTE	M	840.00
DEMOLICON DE VEREDA DE e = 0.1 cM	M2	138.00
VEREDA DE CONCRETO H= 10 cM fc = 175 KG/CM2	M2	138.00
CAMA DE APOYO PARA TUBERIA e= 0,10 M	M	1200.00
RELLENO COMPACTADO DE ZANJA C/M. PROPIO HASTA 0.80 M	M3	1200.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DN 110 MMX 3.00M	M	1200.00
EMPALME DE TUBERIA PVC DN 110 MM	U	120.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X24"	U	120.00
PRUEBA HIDRÁULICA DE TUBERIA PVC DN 110MM	M	1200.00
<b>BUZONETAS</b>		





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	2.24
TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	2.24
EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS T/ SEMI ROCOSO	M3	2.46
ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 50 M	M3	3.08
SOLADO E= 4"	M2	2.24
CONCRETO SIMPLE FC=140 KG/CM2 PARA DADOS DE ANCLAJE	M3	0.32
CONCRETO f'c = 175 KG/CM2	M3	3.28
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	19.20
RESANE DE MUROS, LOSAS DE FONDO, CANALETAS DE BUZONES CON MEZCLA DE MORTERO	M2	5.00
TAPA DE CONCRETO DE 0,50 x 0,60 E=0,05 M P/BUZONETA	UND	4.00
<b>DEMOLICIÓN Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTOS</b>		
CORTE Y ROTURA DE PAVIMENTO FLEXIBLE-ASFALTO (INCL. PERFILADO BORDES)	M2	442.65
CORTE Y ROTURA DE PAVIMENTO RIGIDO E=10 CM (INCL. PERFILADO BORDES)	M2	76.60
CORTE Y ROTURA DE PISO MAMPOSTERÍA DE PIEDRA (INCL. PERFILADO BORDES)	M2	191.68
ELIMINACIÓN DE DESMONTE R=10KM PROVENIENTE DE DEMOLICIÓN DE CONCRETO/ASFALTO Y MAMPOSTERÍA	M3	142.19
BASE DE MATERIAL GRANULAR COMPACTADA A PULSO DE 20 CM ESPESOR	M2	710.93
PREPARACIÓN DE LA SUB-RASANTE A PULSO	M2	710.93
REPOSICION DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE, e=2" S/PAVIMENTADORA	M2	442.65
REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO F'C=210 KG/CM2, E=0.20	M2	76.60
REPOSICION DE PISO DE MAMPOSTERÍA DE PIEDRA	M2	191.68
<b>PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (2 UND)</b>		
<b>CAMARA DE REJAS</b>		
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
TRAZO Y REPLANTEO	M2	21.53
LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	M2	21.53
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
EXCAVACION MASIVA A MAQUINA EN TERRENO NORMAL	M3	17.91
REFINE Y NIVELACION Y COMPACTACION	M2	21.53
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	22.38
<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
SOLADO DE E=4" MEZCLA 1:12 (C:H)	M2	17.97
<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>LOSAS DE FONDO</b>		
CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	2.69
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	5.62
ACERO F'Y=4,200 KG/CM	KG	143.26
<b>MUROS REFORZADOS</b>		
CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	6.51
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	76.33
ACERO F'Y=4,200 KG/CM	KG	239.08
<b>REVOQUES ENLUCIDOS</b>		
TARRAGEO CON IMPERMEABILIZANTES 1:2 e= 1.5 CM	M2	64.33



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

EQUIPAMIENTO			
VERTEDERO SUTRO	U	4.00	
REJA DE F° 1/4" C/MARCO L 1/2" X 1/2"	U	2.00	
INSTALACION DE TUBERIA U.F. DE PVC DN=160 MM	M	4.80	
PLANCHA METALICA DE 0.6 X 0.6 DE E= 1/16"	U	2.00	
CMPUERTAS GALVANIZADAS DE 0.5 X 0.80 DE E=1/2"	U	4.00	
SUMN. E INSTAL. DE SUMIDERO CROMADO 4"	U	4.00	
SUMN. E INSTAL. DE TUBERIA EDE PVC 4"	M	2.00	
SUMIN. E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC 2"	M	9.00	
BIODIGESTORES Y CAJAS DE LODOS			
TRABAJOS PRELIMINARES			
LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	M2	20.96	
TRAZO Y REPLANTEO	M2	20.96	
MOVIMIENTO DE TIERRAS			
EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	M3	45.70	
RELLENO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO BIODIGESTOR	M3	44.16	
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 50 M	M3	24.60	
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA CAJA DE LODOS	M3	0.92	
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DE LODOS	M2	13.96	
ACERO F'Y=4,200 KG/CM	KG	5.47	
ASAS DE ACERO LISO	U	4.00	
BIODIGESTOR (INCLUIDO ACCESORIOS)			
INSTALACION DE BIODIGESTOR Y ACCES.	UND	4.00	
POZOS DE PERCOLACION Y CAJAS DE DISTRIBUCION			
CAJAS DE DISTRIBUCION CUADRADAS Y CIRCULARES			
TRABAJOS PRELIMINARES			
LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	7.31	
TRAZO Y REPLANTEO	M2	7.31	
MOVIMIENTO DE TIERRAS			
EXCAVACION MANUAL	M3	10.25	
REFINE Y NIVELACION Y COMPACTACION	M2	2.94	
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	12.81	
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
CONCRETO fc= 100 KG/cM2, PARA SOLADOS	M2	8.01	
CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA MUROS	M3	6.36	
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	39.56	
ACERO F'Y=4,200 KG/CM	KG	53.40	
EQUIPAMIENTO			
BAFLE DE MADERA TRATADA e=2"	U	32.00	
POZOS DE PERCOLACION (8 UND)			
TRABAJOS PRELIMINARES			
LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	92.48	
TRAZO Y REPLANTEO	M2	92.48	





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>			
EXCAVACION MANUAL	M3	310.27	
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	387.84	
<b>ALBAÑILERIA</b>			
MURO DE LADRILLO KK DE CABEZA J=1.5 CM C:A.	M2	256.50	
<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>			
CONCRETO SIMPLE FC=175 KG/CM2	M3	9.05	
<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>			
CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	24.97	
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	538.39	
ACERO F'Y=4,200 KG/CM	KG	1610.04	
<b>VARIOS</b>			
FILTROS DE GRAVA $\phi = 1" \text{ A } 2"$	M3	90.75	
TUBERIA PVC ALCANT. ISO S-25 110 MM	M	20.00	
ASAS DE ACERO	U	8.00	
SUM. E INSTALACION CODO PVC DN= 2"x 90°	U	8.00	
<b>TRABAJOS DE REDES EXTERIORES</b>			
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>			
TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	M	79.80	
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>			
EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIA	M	79.80	
REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	M	79.80	
PREPARACION Y COLOCACION DE CAMA DE APOYO E=10CM	M	79.80	
PRIMER RELLENO H=0.30M MATERIAL SELECCIONADO A=0.70M	M	79.80	
SEGUNDO RELLENO MATERIAL PROPIO A= 0.70M a 0.30M.ZANJA DE 1.20-2.00M	M	79.80	
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS</b>			
SUMI/E INSTALACION DE TUBERIA PVC NORMA ISO 4435 DN= 6"	M	15.00	
SUMI/E INSTALACION DE TUBERIA PVC NORMA ISO 4435 DN=4"	M	35.90	
SUMI/ E INSTALACION DE TUBERIA PVC NORMA ISO 4435 DN=2"	M	27.80	
ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA	M	78.70	
SUMINISTRO E INSTALACION DE CODOS DE DN=2"x45°	U	8.00	
<b>CERCO PERIMETRICO</b>			
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>			
LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M	312.47	
TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR AL INICIO DE OBRA	M	312.47	
TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR AL FINAL DE OBRA.	M	312.47	
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>			
EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL	M3	7.88	
NIVELACION COMPACTACION DE TERRENO NORMAL	M2	31.75	
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	M3	9.45	
<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>			
CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN DADOS DE POSTES	M3	31.75	
<b>VARIOS</b>			
TUBO DE FºG DE D=2" X 2.50 E= 2.5MM PARANTE.	U	127.00	



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANGULO DE FIERRO NEGRO 2" X 2" X 1/8".	M	1646.10
INSTALCION DE MALLA METALICA Nº10 COCADA 2"X2"	M	312.00
ACERO FY= 4200 KG/CM2	KG	564.20
PUERTA DE MALLA OLIMPICA N° 10 COCADA DE 2"X 2" MAS ACCESORIOS	U	1.00
<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL TOTAL DE OBRA (VER DESAGREGADO)</b>		
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL TOTAL DE OBRA	GLB	0.35
<b>PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL</b>		
GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	GLB	0.35
EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL	GLB	0.35
SUPERVISION DEL COMPONENTE SOCIAL	GLB	0.35
<b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
SEGURIDAD EN OBRA	GLB	0.35
<b>PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19</b>		
PLAN DE PREVENION DE COVID-19 EN OBRA	GLB	0.35
<b>FLETES TERRESTRES Y RURALES</b>		
FLETE TERRESTRE TRUJILLO - MOLLEPATA	GLB	1.17
FLETE RURAL MOLLEPATA - ZONA DEL PROYECTO	GLB	1.07

### 5.3 : Consideraciones Generales

El presente proyecto se encuentra enmarcado en el plan Estratégico de desarrollo del distrito de Mollepata, en los siguientes apartados se informa detalles de la ubicación del proyecto.

#### 5.3.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

##### a. Ubicación Política:

Ubicación	Distrito	: Mollepata
	Provincia	: Santiago de Chuco
	Departamento:	La Libertad

##### b. Ubicación Geográfica:





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

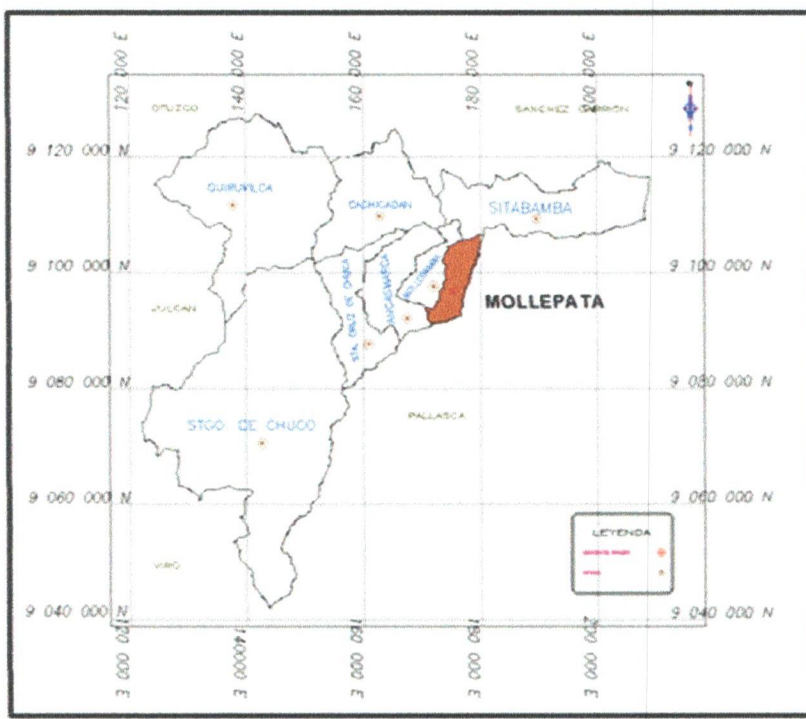
## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Figura 1. Mapa Político del Perú, departamental y provincial



Figura2. Mapa de la Provincia de Santiago de Chuco





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Figura 3. Ubicación del proyecto



#### c. Vías de Comunicación y Acceso:

El acceso al Distrito de Mollepata es solo por vía terrestre, desde la ciudad de Trujillo capital de la región, se llega de la siguiente manera:

Desde	Hasta	Tipo de Vía	Longitud (Km)	Tiempo (Hrs)
Trujillo	Quiruvilca	Asfaltada	127.00 km	3 h. 30 min
Quiruvilca	Santiago de Chuco	Afirmado	47.90 km	1 h.50 min
Santiago de Chuco	Angasmarca	Afirmado	44.80 km	2 h. 20 min
Angasmarca	Mollebamba	Afirmado	21.10 km	1 h. 30 min
Mollebamba	Mollepata	Afirmado	13.60 km	1 h.

#### 6. DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

No aplica.

#### 7. SISTEMA DE CONTRATACION

Será a **PRECIOS UNITARIOS** de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad.

#### 8. ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES

##### 8.1 ADELANTO DIRECTO





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

La entidad otorgara un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA por idéntico valor con una vigencia no menor a tres (03) meses y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 8.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos (será único) por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de QUINCE (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de CINCO (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

### 9. VALOR REFERENCIAL Y PRESUPUESTO

El valor referencial asciende a **S/ 2,366,101.00 (DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO UNO CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido determinado al mes de JULIO de 2024.

<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/ 1,743,626.38</b>
<b>GASTOS GENERALES (10%)</b>	<b>S/ 174,362.64</b>
<b>UTILIDAD (5%)</b>	<b>S/ 87,181.32</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 2,005,170.34</b>
<b>IGV 18%</b>	<b>S/ 360,930.66</b>
<b>VALOR REFERENCIAL</b>	<b>S/ 2,366,101.00</b>
<b>SUPERVISION</b>	<b>S/ 64,984.32</b>
<b>COSTO DE INVERSION TOTAL</b>	<b>S/ 2,431,085.32</b>

### 10. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra es de ciento cinco (105) días calendario y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF y modificatorias).

### 11. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

Del artículo 176.1. del reglamento de la ley de contrataciones del estado aprobado por decreto supremo N 344-2018-EF y sus modificatorias.

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

176.2. Para iniciar la ejecución de una obra que requiera supervisión, puede designarse un inspector de obra o un equipo de inspectores siempre que se encuentre convocado el procedimiento de selección para contratar al supervisor. En dicho caso, solo puede mantenerse la participación del inspector o equipo de inspectores en tanto el monto de la valorización acumulada de la obra no supere el límite establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año correspondiente.

176.7. Las condiciones a que se refiere el numeral 176.1, son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

176.8. Si la Entidad no cumple con las condiciones señaladas en numeral 176.1, el contratista puede iniciar el procedimiento de resolución del contrato dentro del plazo de quince (15) días de vencido el plazo previsto en el numeral anterior. Asimismo, en el mismo plazo tiene derecho a solicitar resarcimiento de daños y perjuicios debidamente acreditados, hasta por un monto equivalente al cinco por diez mil (5/10 000) del monto del contrato por día y hasta por un tope de setenta y cinco por diez mil (75/10 000). La Entidad se pronuncia sobre dicha solicitud en el plazo de diez (10) días hábiles de presentada. Respecto al derecho de resarcimiento, el contratista puede iniciar un procedimiento de conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de vencido el plazo con el que cuenta la Entidad para pronunciarse sobre la solicitud.

176.9. La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

176.10. En los supuestos previstos en el numeral anterior, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

## 12. ENTREGA DE TERRENO

La entidad comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra

El supervisor o inspector designado por la entidad y/o representante de la entidad efectuarán la entrega del terreno, quedando a partir de esa fecha hasta la recepción definitiva de la obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno

En la fecha de entrega del terreno, el contratista apertura el cuaderno de obra digital, el inspector o supervisor y el residente de obra, con los únicos autorizados para suscribir anotaciones en el cuaderno de obra.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### 13. ENTREGA DE TERRENO PARCIAL

La entidad NO ha previsto la entrega parcial del terreno

#### 14. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

NUMERO DE GARANTIAS	PORCENTAJE DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL	TIPO DE GARANTIA
01	10%	<ul style="list-style-type: none"><li>- CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION</li><li>- ACOGIMIENTO A LA LEY N° 32077 ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE</li><li>- LEY N° 32103 LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS ASOCIADOS A LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA</li></ul>

#### 15. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se ha considerado lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de **02 (dos) integrantes**.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **5 %**.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **10%**.

##### Acreditación:

En caso el postor sea un consorcio, se presentará para la oferta Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes del Consorcio, el representante común, el domicilio común y las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, debiendo detallarlas, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

#### 16. DEL CUADERNO DE OBRA

En cumplimiento a lo establecido en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital” que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado. 6.3 6.3. El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### 17. TIPO DE PROCEDIMIENTO

Adjudicación simplificada

#### 18. VALORIZACIONES

PERIODO DE VALORIZACION	PROCEDIMIENTO Y PLAZOS PARA LA VALORIZACION
MENSUAL	SE REGIRA POR LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 194.6 DEL ARTICULO 194 DEL REGLAMENTO

La entrega de las valorizaciones por avance se tramitaran en forma mensual, debe contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones, cuadro comparativo de avance programado y real ejecutado, opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización, No estando obligados a registrar las valorizaciones en el SEACE según la Directiva N 001-2022-OSCE/CD.

Las valorizaciones deben ser aprobadas y remitidas a la entidad en un plazo máximo de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del día siguiente al de la valorización respectiva.

El expediente de valorización de obra debe ser presentado en un (01) juego en original y dos (02) juegos en copia debidamente foliado, además en archivo digital editable, el mismo que deberá contener la información siguiente:

1. Índice de documentos que el contratista deberá de presentar al supervisor para su firma correspondiente y traslado a la entidad.

#### 19. REAJUSTE

las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “K” que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a los dispuesto en el Decreto Supremo N 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias

El procedimiento de reajuste se hará conforme a lo establecido en el artículo 195 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado. El valor de los reajustes estará incluido en los pagos a cuenta.

#### 20. DE LA RECEPCION TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

RECEPCION DE LA OBRA PARCIAL O TOTAL
RECEPCION TOTAL

#### 21. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA OBRA
---	--





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

7 AÑOS	A PARTIR DE LA RECEPCION TOTAL DE LA OBRA
--------	---

### 22. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DEL CONTRATO

#### Se aplicará el Artículo 162°. - Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
b.2) Para obras:  $F=0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

### 23. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	<b>PERSONAL CLAVE PROPUESTO:</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA,
02	<b>CRONOGRAMAS DE EJECUCION DE OBRA:</b> Cuando "el contratista" no cumple con entregar el calendario valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipos, adecuados a la	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	fecha de inicio de plazo contractual, dentro de los 7 días calendarios de iniciado dicho plazo.		
03	<b>CRONOGRANAS DE EJECUCION DE OBRA:</b> En caso "el contratista" no actualice el calendario de obra por ampliaciones de plazo otorgado según lo establecido en el artículo 198° del RLCE y/o calendario acelerado en caso de atraso por debajo del 80% del programado	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
04	<b>VALORIZACIONES;</b> Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre – valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.3 UIT por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
05	<b>MATERIALES EN OBRA:</b> En caso "el contratista" emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. "el contratista" deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD (los originales de las pruebas deberán ser entregados en liquidaciones de "LA ENTIDAD")	0.3 UIT por cada ocurrencia	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
06	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector y/o Supervisor de Obra.	0.5 UIT por cada ocurrencia suscitada	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
07	Cuando el contratista de manera injustificada no asiste con sus especialistas a reuniones convocados por la entidad.	0.5 UIT por cada evento.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
08	Cuando el Personal del plantel Profesional permanece menos sesenta días calendario o el íntegro del plazo de ejecución si el plazo es menor a los 60 días Calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del Artículo 190 del RLCE.	0.05 UIT por cada día de Ausencia del Personal en Obra en el Plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
09	<b>Indumentaria e implementos de protección personal, cuando el contratista no cumpla con dotar al Personal los Implementos o equipos básicos de protección Personal en la ejecución de la Obra conforme lo establecido en la Norma.</b>	0.05 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
10	<b>DE LA RECEPCION DE OBRA,</b> Cuando "el contratista" no entrega en forma oportuna los planos post construcción (máximo en un plazo de quince (15) días calendario culminada la obra) de tal manera que impida a la comisión de recepción de la obra cumplir con sus funciones	0.3 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA

#### PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos, será como se indica a continuación:





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- a. Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario de la entidad MDM o supervisor de obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elabora un acta de verificación, la cual es suscrita por este, pudiendo además ser suscrita por uno de los representantes del ejecutor o residente de obra o de ser posible por una autoridad local (este último no es obligatorio)
- b. El funcionario que ha suscrito el acta elabora un informe y traslada dicha acta a través de sub gerencia de obras al contratista adjuntado copia del acta suscrita, calificando el tipo de penalidad incurrida e indicando el plazo para su descargo, el cual no será mayor a 5 días hábiles siguientes de recibida la notificación
- c. Dentro del plazo el contratista presenta su descargo por mesa de partes de la entidad con atención al área de obras.
- d. El área de obras evalúa el descargo del ejecutor, emitiendo su informe concluyente si se debe o no aplicar penalidad, el mismo que es derivado al área de contrataciones
- e. Si el contratista no presenta su descargo en el plazo indicado, la entidad procederá aplicar la penalidad correspondiente

#### 24. DE LA SUBCONTRATACION

<b>SUBCONTRATACION</b>
<b>NO ESTA PERMITIDA LA SUBCONTRATACION</b>

#### 25. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para el perfeccionamiento del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar lo consignado en los documentos del procedimiento de selección considerando que la programación y calendarios requeridos deberán ser adecuados al inicio de obra.

#### 26. DE LA RECEPCION DE OBRA.

El contratista debe entregar los planos post-construcción, el sustento de los metrados post construcción para la recepción de obra. Cualquier retraso en el inicio de la recepción de obra por la falta de entrega de esta documentación será responsabilidad del contratista y de la supervisión de obra. Dicha documentación debe estar sellada y firmada por el contratista y la supervisión de obra. Y demás documentación de conformidad con el artículo 208 del Reglamento.

#### 27. DAÑOS A TERCEROS E INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o Áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones quedan comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Sera obligación del contratista contratar los seguros de ley correspondientes a los que se pueda transferir los riesgos ocasionados.

#### 28. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:

- Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforma el expediente técnico, las bases, su oferta técnica económica y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para la prevención de riesgos (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la ley de contrataciones del estado y su reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del residente de obra durante la ejecución de la misma.
- Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de seguridad y las normas de prevención y riesgos laborales y salud ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la prevención de riesgos y daños que se puedan producir a terceros durante la ejecución de la obra
- Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación será observado previa inspección del supervisor.
- Ejecutar la obra de acuerdo al programa PERT-CPM y/o diagrama de barras (Gantt) aprobado por la entidad.
- Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos.

#### 29. OTRAS CONSIDERACIONES

El participante postor o contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados y de ser el caso comunicar por escrito dentro del plazo las consultas u observaciones para absolver las aclaraciones o rectificaciones pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b) Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el supervisor o inspector de obra.
- c) Durante la ejecución de la obra:
  - El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico, los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, será tomado en consideración lo definido en el expediente técnico, asimismo el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.
  - Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de ultima generaciones acordes con las tecnologías vigente, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la entidad.
  - Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### 30. REQUISITOS DE CALIFICACION

Estos requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.

#### 30.1 CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

##### A. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria, que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieran en las Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la MUNICIPALIDAD en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

En este sentido, el postor debe contar como mínimo con el siguiente **equipamiento estratégico**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	2
2	EQUIPO DE SOLDAR	1
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	2
4	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	2
5	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
6	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3	1
7	BOMBA O MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCESORIOS	1
8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	2
9	ESTACION TOTAL INCLUYE TRIPODE MIRAS Y JALONES	1
10	NIVEL TOPOGRAFICO	1
11	MOLDE METALICO PARA BUSONES	4

##### Acreditación:

Se acreditación de la siguiente manera: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Todos los equipos, maquinaria, herramientas, e instrumentos serán puesto a disposición de la obra en óptimas condiciones de operatividad, la lista detallada no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Se podrá acreditar maquinaria y/o equipamiento de mayor capacidad siempre que no se convierta en un obstáculo para la correcta ejecución de la obra.

##### B. DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Para la ejecución de la obra materia del presente procedimiento de contratación, el postor debe contar con



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

el equipo de profesionales especializados mínimo, como se detalla:

Cargo	Profesión	Experiencia
<b>01 RESIDENTE DE OBRA: 100% DE PARTICIPACION</b>	INGENIERO CIVIL Y/O SANITARIO	Deberá acreditar como experiencia mínima <b>treinta y seis (36)</b> meses en el cargo de: RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR en obras de: Saneamiento y aguas potables u obras similares al objeto de la convocatoria, computada desde la fecha de la colegiatura.
<b>01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL: 100% DE PARTICIPACION</b>	INGENIERO CIVIL Ó INGENIERO INDUSTRIAL Ó INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL ó INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ó INGENIERO SANITARIO Ó INGENIERO QUIMICO Ó INGENIERO DE MINAS Ó INGENIERO AMBIENTAL	Deberá acreditar como experiencia mínima <b>doce (12)</b> meses en el cargo de: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador, residente o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional ó seguridad de obra ó seguridad e higiene ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; o SSOMA en la ejecución y/o supervisión de obras en general computada desde la fecha de la colegiatura
<b>01 ESPECIALISTA AMBIENTAL: 50% DE PARTICIPACION</b>	INGENIERO AMBIENTAL O DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	Deberá acreditar como experiencia mínima <b>doce (12)</b> meses en el cargo de: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador, residente o la combinación de estos, en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente ; en la ejecución y/o supervisión de obras en general computada desde la fecha de la colegiatura
<b>01 ESPECIALISTA EN CALIDAD: 50% DE PARTICIPACION</b>	INGENIERO CIVIL Y/O SANITARIO	Deberá acreditar como experiencia mínima <b>doce (12)</b> meses en el cargo de: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador, residente o la combinación de estos, en control de calidad ó calidad ó aseguramiento de calidad ó programa de calidad ó protocolos de calidad en la ejecución y/o supervisión de obras en general computada desde la fecha de la colegiatura

- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- La experiencia que acredite el personal profesional clave no podrá ser mayor a veinticinco (25) años de antigüedad a la fecha de presentación de ofertas y el cómputo de ésta será desde la fecha de colegiatura siempre que la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- La habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### C. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Definición de obras Similares:** Las Obras publicas de construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura de sistemas de Saneamiento de agua potable y alcantarillado, UBS con arrastre hidráulico, que necesariamente contemple las siguientes partidas.

##### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>21</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

#### 31. FIRMAS Y SELLOS QUE AUTORIZAN:

FIRMA DEL SOLICITANTE	REVISADO JEFE DE ÁREA USUARIA
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA Ing. Sergio Carlos Guedes Aguilar GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA Ing. Sergio Carlos Guedes Aguilar GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
APROBADO (ADMINISTRADOR)	LOGÍSTICA

<sup>21</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
<u>Requisitos:</u>																																					
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>EQUIPO DE SOLDAR</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg</td><td>2</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>BOMBA O MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCESORIOS</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"</td><td>2</td></tr><tr><td>9</td><td>ESTACION TOTAL INCLUYE TRIPODE MIRAS Y JALONES</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>MOLDE METALICO PARA BUZONES</td><td>4</td></tr></tbody></table>		ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	2	2	EQUIPO DE SOLDAR	1	3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	2	4	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	2	5	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1	6	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3	1	7	BOMBA O MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCESORIOS	1	8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	2	9	ESTACION TOTAL INCLUYE TRIPODE MIRAS Y JALONES	1	10	NIVEL TOPOGRAFICO	1	11	MOLDE METALICO PARA BUZONES	4
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																																			
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	2																																			
2	EQUIPO DE SOLDAR	1																																			
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	2																																			
4	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	2																																			
5	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1																																			
6	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3	1																																			
7	BOMBA O MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCESORIOS	1																																			
8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	2																																			
9	ESTACION TOTAL INCLUYE TRIPODE MIRAS Y JALONES	1																																			
10	NIVEL TOPOGRAFICO	1																																			
11	MOLDE METALICO PARA BUZONES	4																																			
<u>Acreditación:</u>																																					
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																					
<u>Importante</u>																																					
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																					
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																					
<u>Requisitos:</u>																																					
<table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Cargo/Rol</th><th>Cantidad</th><th>Formación académica</th><th>Grado o título profesional</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>RESIDENTE DE OBRA: 100% DE PARTICIPACION</td><td>1</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O SANITARIO</td><td>TITULO PROFESIONAL</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL: 100% DE PARTICIPACION</td><td>1</td><td>INGENIERO CIVIL Ó INGENIERO INDUSTRIAL Ó INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL ó INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ó INGENIERO SANITARIO Ó INGENIERO QUIMICO Ó INGENIERO DE MINAS Ó INGENIERO AMBIENTAL</td><td>TITULO PROFESIONAL</td></tr><tr><td>3</td><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL: 50% DE PARTICIPACION</td><td>1</td><td>INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL</td><td>TITULO PROFESIONAL</td></tr><tr><td>4</td><td>ESPECIALISTA EN CALIDAD: 50% DE PARTICIPACION</td><td>1</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O SANITARIO</td><td>TITULO PROFESIONAL</td></tr></tbody></table>		Ítem	Cargo/Rol	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional	1	RESIDENTE DE OBRA: 100% DE PARTICIPACION	1	INGENIERO CIVIL Y/O SANITARIO	TITULO PROFESIONAL	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL: 100% DE PARTICIPACION	1	INGENIERO CIVIL Ó INGENIERO INDUSTRIAL Ó INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL ó INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ó INGENIERO SANITARIO Ó INGENIERO QUIMICO Ó INGENIERO DE MINAS Ó INGENIERO AMBIENTAL	TITULO PROFESIONAL	3	ESPECIALISTA AMBIENTAL: 50% DE PARTICIPACION	1	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	TITULO PROFESIONAL	4	ESPECIALISTA EN CALIDAD: 50% DE PARTICIPACION	1	INGENIERO CIVIL Y/O SANITARIO	TITULO PROFESIONAL											
Ítem	Cargo/Rol	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional																																	
1	RESIDENTE DE OBRA: 100% DE PARTICIPACION	1	INGENIERO CIVIL Y/O SANITARIO	TITULO PROFESIONAL																																	
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL: 100% DE PARTICIPACION	1	INGENIERO CIVIL Ó INGENIERO INDUSTRIAL Ó INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL ó INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ó INGENIERO SANITARIO Ó INGENIERO QUIMICO Ó INGENIERO DE MINAS Ó INGENIERO AMBIENTAL	TITULO PROFESIONAL																																	
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL: 50% DE PARTICIPACION	1	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	TITULO PROFESIONAL																																	
4	ESPECIALISTA EN CALIDAD: 50% DE PARTICIPACION	1	INGENIERO CIVIL Y/O SANITARIO	TITULO PROFESIONAL																																	
<u>Acreditación:</u>																																					



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

Ítem	Cargo/Rol	Tiempo de experiencia	Puestos /cargos desempeñados	Experiencia en la Especialidad requerida
1	<b>RESIDENTE DE OBRA: 100% DE PARTICIPACION</b>	<b>36 meses</b>	Residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra	En la ejecución o supervisión o inspección de obras de: Saneamiento u obras similares al objeto de la convocatoria, computada desde la fecha de la colegiatura.
2	<b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL: 100% DE PARTICIPACION</b>	<b>12 meses</b>	Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador, residente o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional ó seguridad de obra ó seguridad e higiene ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; o SSOMA	En la ejecución y/o supervisión de obras en general computada desde la fecha de la colegiatura
3	<b>ESPECIALISTA AMBIENTAL: 50% DE PARTICIPACION</b>	<b>12 meses</b>	Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador, residente o la combinación de estos, en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente	En la ejecución y/o supervisión de obras en general computada desde la fecha de la colegiatura
4	<b>ESPECIALISTA EN CALIDAD: 50% DE PARTICIPACION</b>	<b>12 meses</b>	Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador, residente o la combinación de estos, en control de calidad ó calidad ó aseguramiento de calidad ó programa de calidad ó protocolos de calidad	En la ejecución y/o supervisión de obras en general computada desde la fecha de la colegiatura

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerará obra similar a:** Las Obras publicas de construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura de sistemas de Saneamiento de agua potable y alcantarillado, UBS con arrastre hidráulico, que necesariamente contemple las siguientes partidas.



**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>22</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>22</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	100 <sup>23</sup> puntos

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>23</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>24</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>24</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>25</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>26</sup>*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

<sup>25</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>26</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>27</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>28</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>29</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

<sup>27</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>28</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>30</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>31</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>31</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>32</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>33</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Según lo establecido en el Expediente Técnico aprobado por la entidad mediante Resolución Gerencial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

<sup>32</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>33</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>34</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>34</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>35</sup>**

<sup>35</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>36</sup>.*

<sup>36</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					
<b>5</b>	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora			

	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
	Arbitraje	Si		No
	N° de arbitrajes			
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
8				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



**ANEXOS**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal stroke.A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal stroke.A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal stroke.

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>37</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>37</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>38</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>39</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>40</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>38</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>39</sup> Ibídem.

<sup>40</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario" <sup>41</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario." <sup>42</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>41</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>42</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>43</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>44</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>45</sup>**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>43</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>46</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>46</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	



	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>47</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>47</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>48</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA <sup>49</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>50</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>51</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>52</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>48</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>49</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>50</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

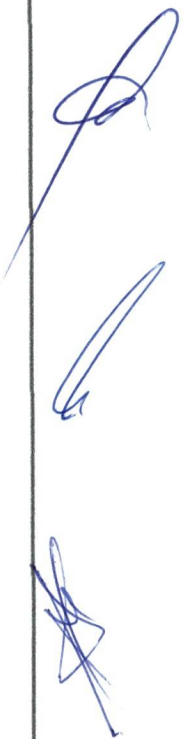
<sup>51</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>52</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>48</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>49</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>50</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>51</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>52</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Handwritten signature and a circular stamp.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*