

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Atención al Usuario						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de artículos promocionales para las actividades de difusión de los derechos de los usuarios de las infraestructuras de transporte de uso público						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>•OEI 02: Fortalecer la protección de los derechos de los usuarios de las ITUP bajo competencia del Ositrán</li> <li>•AEI 02.02: Programas informativos y educativos sobre deberes y derechos en las ITUP dirigido a usuarios finales e intermedios de las ITUP bajo competencia del Ositrán                             <ul style="list-style-type: none"> <li>AOI 02.02.01: Educación de los usuarios y agentes del sector</li> <li>•Tarea 04: Actividades conmemorativas por el Día Mundial del Consumidor y otros eventos</li> </ul> </li> <li>•OEI 02: Fortalecer la protección de los derechos de los usuarios de las ITUP bajo competencia del Ositrán</li> <li>•AEI 02.02: Programas informativos y educativos sobre deberes y derechos en las ITUP dirigido a usuarios finales e intermedios de las ITUP bajo competencia del Ositrán                             <ul style="list-style-type: none"> <li>AOI 02.02.01: Educación de los usuarios y agentes del sector</li> <li>•Tarea 02: Realización de actividades de acercamiento al usuario (presencial y/o virtual)</li> </ul> </li> <li>•OEI 02: Fortalecer la protección de los derechos de los usuarios de las ITUP bajo competencia del Ositrán</li> <li>•AEI 02.03: Mecanismo de participación ciudadana eficiente para los usuarios de las ITUP bajo competencia del Ositrán                             <ul style="list-style-type: none"> <li>AOI 02.03.01: Realización de Sesiones de Consejos de Usuarios</li> <li>•Tarea 03: Realización del Encuentro Nacional de Usuarios</li> </ul> </li> </ul>						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	12						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Compra N° 00087-2023	Fecha de recepción	30/09/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/10/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	19/11/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	-			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La Jefatura de Logística y Control Patrimonial considera que resulta factible efectuar la contratación de las prestaciones agrupándolas en un ítem paquete, dado que, dicho mecanismo permite concentrarlas dentro de un mismo objeto contractual; teniendo en cuenta que la contratación conjunta de tales prestaciones resulta más eficiente (en términos de tiempo, horas-hombre que se invertirán, economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, éste último se ve reflejado cuando la Entidad se atiende con un solo proveedor, etc.) que efectuarlas por separado				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Proveído en el SGD NT 2024122272	19/11/2024	-	-	-
	El OEC mediante proveído (SGD - NT 2024122272) solicitó al área usuaria evaluar realizar ajustes y/o precisiones respecto a los requisitos de calificación.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Proveído en el SGD NT 2024122272	19/11/2024	-	-	-
	El área usuaria realizó ajustes a las especificaciones técnicas en el extremo de los requisitos de calificación.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a los requisitos de calificación de conformidad con el numeral 49.6 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.						
<b>3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/11/2024				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
3.3	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO -
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				
3.4	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	-	NO X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
3.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
4	<b>Firmado por:</b> <b>Jhon Miguel Gutiérrez Inca</b> Jefe de Logística y Control Patrimonial (e) Jefatura de Logística y Control Patrimonial			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

Visado por:  
 Cristian Illahuaman Chipana  
 Especialista en Contrataciones  
 Jefatura de Logística y Control Patrimonial