

REQUERIMIENTO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE BOLARDOS (INCLUYE CADENAS) PARA LA PLAZA DOS DE MAYO, a cargo de la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima - PROLIMA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del presente requerimiento es proteger, recuperar, conservar y consolidar el valor histórico, cívico y cultural de la Plaza 2 de Mayo, declarada Ambiente Urbano Monumental; mediante estrategias y acciones que garanticen el resguardo de su valor histórico como parte de una recuperación integral de un espacio público emblemático a favor de todos los ciudadanos del Cercado de Lima, visitantes y turistas de la ciudad de Lima.

3. ANTECEDENTES

La Plaza Dos de Mayo, ubicada en el distrito del Cercado de Lima, fue declarada Ambiente Urbano Monumental por Resolución Suprema N.º 2900-72-ED el 28/12/72. Asimismo, en el marco del Plan Maestro del Centro Histórico de Lima 2029, con visión al 2035, y de su Reglamento Único de Administración, aprobados mediante Ordenanza 2194°-2019, y 2195°-2019, respectivamente, se establece la normativa con los lineamientos vigentes para el desarrollo de las intervenciones con fines de recuperar y preservar los monumentos y espacios públicos dentro del ámbito considerado como centro Histórico de Lima.

En este sentido, la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, como órgano gestor de la recuperación del Centro Histórico de Lima, busca sensibilizar a los ciudadanos al respecto de la importancia y cuidado del legado histórico del Centro Histórico de Lima; por lo que, se requiere contar con la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE BOLARDOS (INCLUYE CADENAS) PARA LA PLAZA DOS DE MAYO EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA, el mismo que coadyuvará al cumplimiento de objetivos propuestos.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General

Contratar a una persona natural o jurídica que provea la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE BOLARDOS (INCLUYE CADENAS) PARA LA PLAZA DOS DE MAYO EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA.

4.2 Objetivos Específicos

4.2.1 Mantener, conservar y salvaguardar la integridad de la Plaza Dos de Mayo, así como su valor patrimonial.

4.2.2 Revalorizar el espacio público y salvaguardar el monumento conmemorativo a Dos de Mayo ubicado en este espacio público.

4.2.3 Fortalecer la identidad cívica y tradición, así como el respeto de los espacios públicos por parte de los ciudadanos y visitantes de Lima Metropolitana.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Prestación Principal: Características y Condiciones

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	BOLARDOS DE HIERRO FUNDIDO	Unidad	56

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
BOGDANOVICH MENDOZA Luis
Martin Victor FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 09.07.2024 13:05:42 -05:00

Las características técnicas que a continuación se señalan, describen los procedimientos y condiciones generales a las cuales deberá sujetarse la ejecución de todos los trabajos que conforman el presente, siendo propósito de estas características técnicas el brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específicos que pudieran surgir durante el desarrollo de la prestación, es decir **deberá realizarse a todo costo**, con la finalidad de asegurar la calidad del mismo.

5.1.1 Características Técnicas

1.1	<p>BOLARDOS PROPUESTOS</p> <p>El contratista será responsable del suministro e instalación de los bolardos propuestos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La materialidad de los bolardos es de hierro fundido hueco de un espesor de 10 milímetros. Tiene una altura por sobre el nivel de piso terminado de 1.35 metros, 40 centímetros de diámetro en la base y 20 centímetros de diámetro de cuerpo. - Cuenta con un anclaje de hierro fundido de 10 milímetros de espesor, de 26 centímetros de diámetro y 18 centímetros de alto el cual cuenta con una perforación de 10 centímetros de largo por 08 centímetros de largo que permitirá que el concreto penetre en la base. - La pieza tiene un acabado metálico, que deberá ser del mismo tono que la de los bolardos originales ubicados en las jardineras centrales de la plaza, con una capa homogénea de gloss en acabado mate. - Para la instalación de los bolardos, en cada uno de los orificios realizados previamente, el contratista deberá verter un vaciado de concreto de ($f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$) sin sobrepasar el nivel del piso terminado. En esta zapata se introducirá el bolaro inclinandolo ligeramente para que el concreto penetre internamente en la base hasta que quede correctamente colocado. - El contratista deberá verificar la correcta nivelación vertical del bolaro en la zapata con el concreto fresco a fin de corregir su colocación a tiempo y, de ser el caso, se deberá prever un sistema de sujeción vertical durante el tiempo adecuado para el fraguado del concreto, el que deberá retirarse solo cuando el concreto esté consolidado. Por otro lado, el modelo de bolaro posee dos orejas u orificios para la colocación de cadenas por lo que el contratista deberá verificar que éstas tengan una orientación adecuada, es decir que deberán ubicarse de manera paralela al borde exterior de la Plaza Dos de Mayo. Ver ANEXO A. PLANO 07 DE BOLARDOS PROPUESTOS. 	Unidad	49
-----	---	--------	----

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 09.07.2024 11:56:08 -05:00

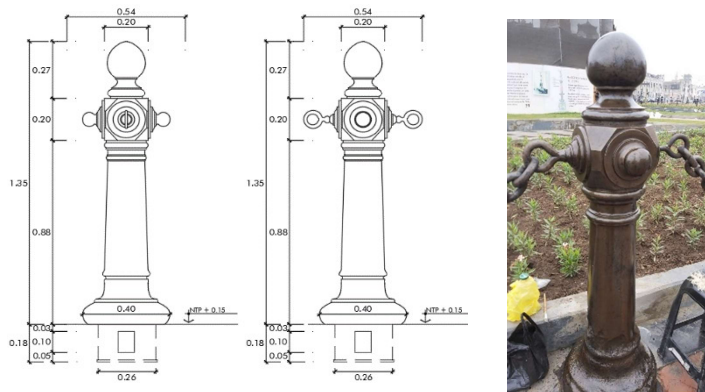


Fig.01 y 02. Elevación: plano de vista frontal y lateral de los bolardos propuestos a suministrar por el contratista. La fotografía es una imagen referencial de los bolardos originales y del tono final que deberán tener los bolardos propuestos.

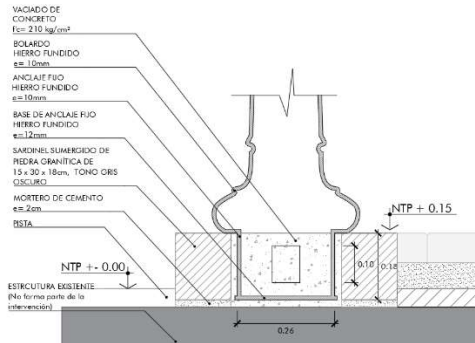


Fig.03. Corte: plano de la instalación de los bolardos propuestos donde se observa la zapata en la que se introducirá en anclaje del bolardo.

1.2	El contratista deberá entregar 07 unidades adicionales de los Bolardos propuestos, mencionados en el apartado 1.1, estos bolardos deberán contar con las especificaciones señaladas en el ANEXO A. PLANO 07 DE BOLARDOS PROPUESTOS.	Unidad	07
-----	---	--------	----

Elementos Complementarios

1.3	<p><u>Cadenas fijas</u></p> <p>El contratista será responsable del suministro e instalación de las cadenas fijas propuestas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La cadena fija está compuesta por eslabones cuya materialidad es de hierro fundido. - Los eslabones tienen 02 centímetros de espesor, 10 centímetros de ancho y 7.5 centímetros de largo. - La cadena tiene un largo 05 metros (variable) y el vértice de la curva debe estar a 45 centímetros del nivel de piso terminado de la plaza. - Los eslabones tienen un acabado metálico, del mismo tono que los bolardos propuestos, con una capa homogénea de gloss en acabado mate. - El contratista se encargará de la instalación de todas las cadenas propuestas una vez que la cimentación de los bolardos se encuentre seca y estos se encuentren completamente fijos. Ver ANEXO A. PLANO 08 DE CADENAS PROPUESTAS. 	Unidad	20
-----	--	--------	----

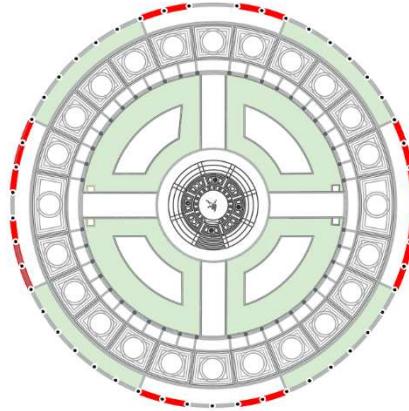
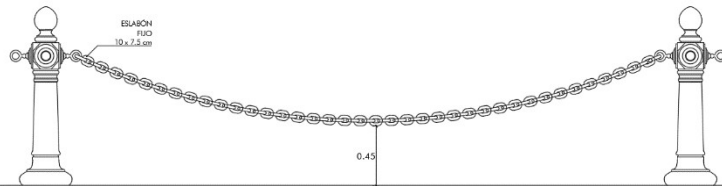


Fig.04. Plano: líneas rojas señalan la ubicación de las 20 cadenas fijas propuestas.



ELEVACIÓN FRONTAL
CADENA FIJA

Fig.05. Elevación: muestra cadena fija instalada.

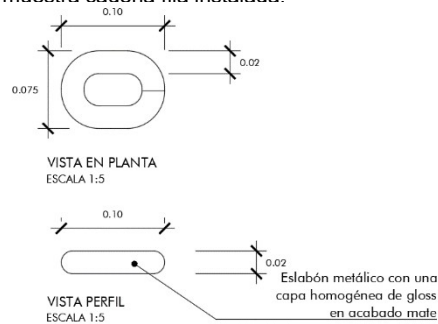


Fig.06. Plano: muestra vista frontal y en planta de eslabones fijos.

1.4

Cadena Removible

El contratista será responsable del suministro e instalación de la cadena removible propuesta.

- La cadena está compuesta por eslabones de hierro fundido fijos de 02 centímetros de espesor, 10 centímetros de ancho y 7.5 centímetros de largo **y en uno de los extremos cuenta con un eslabón con mosquetón de seguridad que permite la remoción de la cadena.**
- La cadena tiene un largo 8.9 metros (variable) y el vértice de la curva debe estar a 45 centímetros del nivel de piso terminado de la plaza.
- Los eslabones tienen un acabado metálico, del mismo tono que los bolardos propuestos, con una capa homogénea de gloss en acabado mate.
- El contratista se encargará de la instalación la cadena removible propuesta una vez que la cimentación de los bolardos se encuentre seca y estos se encuentren

Unidad

01

completamente fijos. Ver ANEXO A. PLANO 08 DE CADENAS PROPUESTAS.

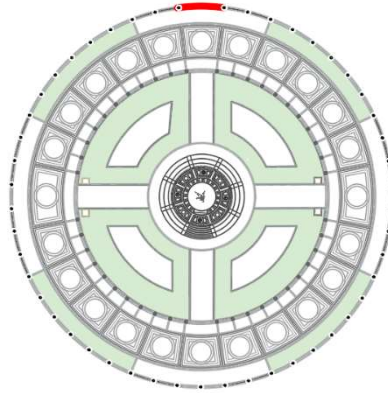


Fig.07. Plano: línea roja señala la ubicación de la cadena removible propuesta.

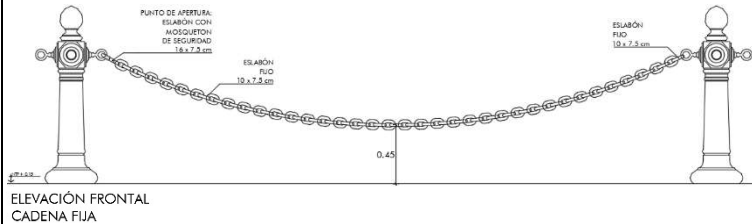


Fig.08. Elevación: muestra cadena removible instalada.

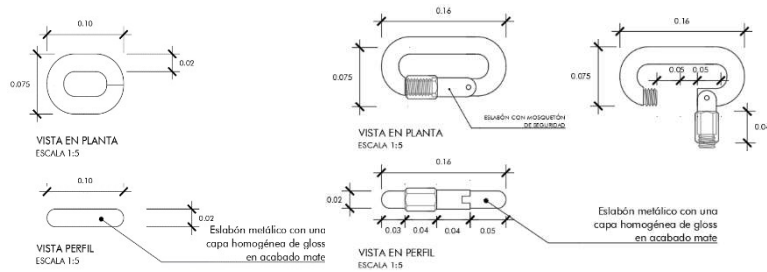


Fig.09. Plano: muestra vista frontal y en planta de eslabones fijos y eslabón removible.

5.1.2 Condiciones de Operación

1. Trabajos previos

El contratista deberá proveer e instalar lo señalado a continuación, y deberá proveer de la logística y todos los elementos necesarios para la correcta protección de las áreas verdes de la Plaza Dos de Mayo.

Imagen referencial



Fig.10. Imagen referencia de cerco de malla raschel y varas de eucalipto a colocar alrededor de las jardineras perimetrales de la Plaza Dos de Mayo.

Cuatro (04) cercos perimétricos para jardineras perimetrales elaborados con malla raschel color verde al 90% y varas de eucalipto, con la finalidad de brindar protección a todas las plantas. El contratista es responsable de la protección del jardín y/o plantas, asimismo de existir alguna planta afectada producto de los trabajos realizados por la ejecución de la prestación esta deberá ser restituida y/o repuesta hasta dejarlo en su estado original, dicha restitución y/o reposición deberá realizarla dentro del plazo de ejecución, no generando costo adicional para la entidad. Los cercos serán elaborados conforme a las siguientes medidas:

- 4 cercos de 71m de largo y 1m de alto.

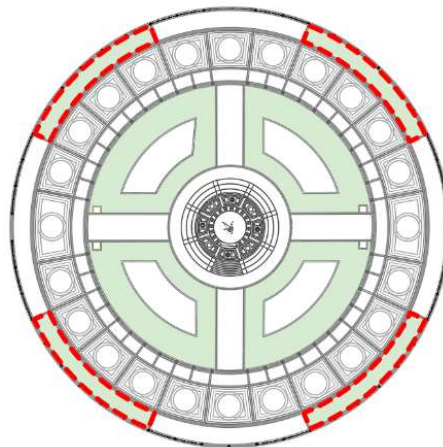


Fig.11. Plano de ubicación de los 04 cercos de malla raschel y varas de eucalipto para las jardineras perimetrales de la Plaza Dos de Mayo.

2. Trabajos civiles

El contratista es responsable de llevar a cabo todas las actividades necesarias para asegurar la correcta instalación de los bolardos y cadenas propuestas en la Plaza Dos de Mayo. El contratista deberá estar en constante coordinación con el supervisor designado por PROLIMA respecto a los avances de los trabajos que conciernen al presente requerimiento.

El contratista se encargará de **realizar el marcado de todos los 49 orificios para la instalación de los bolardos** propuesto una vez realizada esta labor el contratista deberá **realizar el corte y posterior retiro de los sardineles de piedra granítica existentes**, estos sardineles retirados deberán ser entregados a la MML. Deberá resultar una perforación de un diámetro de 30 centímetros y una profundidad de 20 centímetros, se tendrá cuidado de no dañar la losa del Metropolitano siendo el contratista el responsable de cualquier daño ocasionado por dichos trabajos. Ver ANEXO A. PLANO 04 DE PLANO DE INTERVENCIONES.

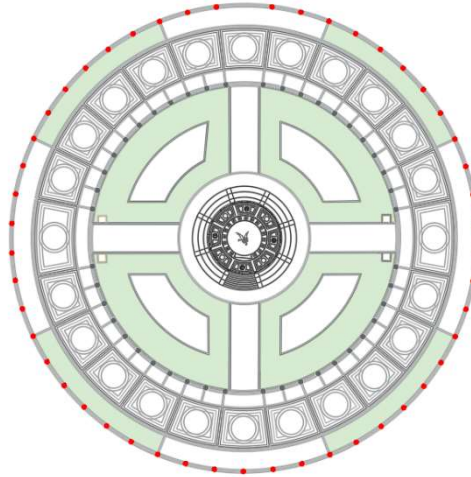


Fig.12. Plano: puntos rojos señalan la ubicación de los 49 orificios a realizar para posterior instalación de bolardos propuestos.

- El contratista deberá proveer el agua necesaria para usarse en la ejecución de la prestación.
- El contratista deberá proveer de energía eléctrica (uso de equipos y suministros) para la ejecución de los trabajos
- El Contratista es responsable de la eliminación de material excedente y/o residuos sólidos producto de todos los trabajos. El contratista debe considerar todos los traslados de aquel material excedente y/o residuos sólidos que serán eliminados. El contratista deberá certificar que la eliminación de los materiales excedentes y/o residuos sólidos sean realizados en un relleno sanitario.

5.2. Condiciones Complementarias

El área usuaria, Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de – PROLIMA, designará a un personal responsable de la supervisión de la ejecución, con la finalidad de verificar la cantidad y calidad de la prestación, en cumplimiento de las características técnicas establecidas. Asimismo, al día siguiente de suscrito el contrato, se comunicará al contratista, mediante correo electrónico, la designación del supervisor, con quien deberá realizar las coordinaciones respectivas para la correcta ejecución de la prestación.

El contratista deberá estar en constante coordinación con el supervisor designado por PROLIMA, por lo que el contratista deberá informar de manera consecutiva y permanente, respecto a cada avance de los trabajos a realizar, precisando detalles, datos, referencias, muestras y alertas de las actividades que comprenden la ejecución, por lo que el supervisor deberá estar informado en el día.

5.2.1. Instalación

Previamente, el contratista deberá delimitar el área o zona de trabajo, para ello el coordinador de la ejecución de la prestación deberá coordinar con el supervisor designado por PROLIMA, a fin de que el contratista use las señalizaciones de seguridad respectivas, o de ser el caso se implemente vías de seguridad, debido a que los trabajos de instalación se realizarán en espacio públicos, a efectos de evitar posibles accidentes, en salvaguarda de las personas que pudieran transitar en los alrededores de la zona de trabajo, durante la ejecución de la prestación.

Para la instalación de los bolardos, el contratista deberá proveer la mano de obra calificada, equipos, herramientas, insumos y otros necesarios, para la correcta ejecución de la prestación. Asimismo, respecto al uso de los equipos o herramientas en las superficies a intervenir, el contratista deberá tener total precaución, no generando ningún tipo de daño o deterioro en las superficies donde serán instalados los bolardos, de existir algún perjuicio deberá restituirlo hasta dejarlo en su estado original, no generando costo alguno a la Entidad.

El contratista se encargará de realizar el marcado de todos los orificios para la instalación de los bolardos propuesto una vez realizada esta labor se comunicará con el supervisor designado por PROLIMA, una vez se tenga la aprobación el contratista deberá realizar el corte y posterior remoción de los sardineles de piedra granítica existentes, los sardineles retirados deberán ser entregados a la MML ; deberá resultar una perforación de un diámetro de 30 centímetros y una profundidad de 20 centímetros, se tendrá cuidado de no dañar la losa del Metropolitano siendo el contratista el responsable de cualquier daño ocasionado por dichos trabajos

Adquisición e instalación de bolardos:

El contratista será responsable del suministro de 56 bolardos. La materialidad de los bolardos es de hierro fundido hueco de un espesor de 10 milímetros. Tiene una altura por sobre el nivel de piso terminado de 1.35 metros, 40 centímetros de diámetro en la base y 20 centímetros de diámetro de cuerpo. Cuenta con un anclaje de hierro fundido de 10 milímetros de espesor, de 26 centímetros de diámetro y 18 centímetros de alto el cual cuenta con una perforación de 10 centímetros de largo por 08 centímetros de largo que permitirá que el concreto penetre en la base. La pieza tiene un acabado metálico, que deberá ser del mismo tono que la de los bolardos originales ubicados en las jardineras centrales de la plaza, con una capa homogénea de gloss en acabado mate

El contratista deberá hacer entrega de 07 bolardos en el Antiguo Hospital de San Andrés en el Jr. Huallaga 846 en el Cercado de Lima en el horario de lunes a viernes de 08:00 am a 04:00 pm, el coordinador designado por parte del contratista deberá coordinar con el supervisor designado por PROLIMA.

Asimismo, deberá realizar la instalación de 49 bolardos en la Plaza Dos de Mayo. Para la instalación de los bolardos, en cada uno de los orificios realizados previamente, el contratista deberá verter un vaciado de concreto de ($f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$) sin sobrepasar el nivel del piso terminado. En esta zapata se introducirá el bolaro inclinándolo ligeramente para que el concreto penetre internamente en la base hasta que quede correctamente colocado.

El contratista deberá verificar la correcta nivelación vertical del bolaro en la zapata con el concreto fresco a fin de corregir su colocación a tiempo y, de ser el caso, se deberá prever un sistema de sujeción vertical durante el tiempo adecuado para el fraguado del concreto, el que deberá retirarse solo cuando el concreto esté consolidado. Por otro lado, el modelo de bolaro posee dos orejas u orificios para la colocación de cadenas por lo que el contratista deberá verificar que éstas tengan una orientación adecuada, es decir que deberán ubicarse de manera paralela al borde exterior de la Plaza Dos de Mayo tal y como se señala en el plano de propuesta del ANEXO A.

Conforme a lo señalado en el párrafo precedente, los 49 bolardos deberán estar instalados en el perímetro exterior de la Plaza Dos de Mayo del Centro Histórico de Lima. La distancia entre bolardos para su instalación debe ser de 4.90 metros aproximadamente y se ubicaran tal y como se señala en el plano de ubicación del ANEXO A.

Adquisición e instalación de cadenas:

El contratista será responsable del suministro e instalación de 20 cadenas fijas propuestas. La cadena fija está compuesta por eslabones cuya material es de hierro fundido. Los eslabones tienen 02 centímetros de espesor, 10 centímetros de ancho y 7.5 centímetros de largo. La cadena tiene un largo 05 metros (variable) y el vértice de la curva debe estar a 45 centímetros del nivel de piso terminado de la plaza (ANEXO A). Los eslabones tienen un acabado metálico, del mismo tono que los bolardos propuestos, con una capa homogénea de gloss en acabado mate.

Asimismo, el contratista será responsable del suministro e instalación de la cadena removible propuesta. La cadena está compuesta por eslabones de hierro fundido fijos de 02 centímetros de espesor, 10 centímetros de ancho y 7.5 centímetros de largo y **en uno de los extremos cuenta con un eslabón con mosquetón de seguridad que permite la remoción de la cadena.** La cadena tiene un largo 8.9 metros (variable) y el vértice de la curva debe estar a 45 centímetros del nivel de piso terminado de la plaza. Los eslabones tienen un acabado metálico con una capa homogénea de gloss en acabado mate.

Conforme a lo señalado en el párrafo precedente, las 20 cadenas fijas y la cadena removible serán instaladas en el perímetro exterior de la Plaza Dos de Mayo del Centro Histórico de Lima. La distancia entre el vértice de la curva de la cadena debe estar a 45 centímetros del nivel del piso terminado de la Plaza Dos de Mayo como se señala en el plano de Cadenas propuestas del ANEXO A.

De igual modo se debe señalar que el contratista se encargará de la instalación las cadenas fijas y removible una vez que la cimentación de los bolardos se encuentre seca y estos se encuentren completamente fijos.

5.2.2. Vista y muestras

Asimismo, al día siguiente de suscrito el contrato, el contratista deberá realizar la visita in situ al lugar de ejecución, que es la Plaza Dos de Mayo, dicha visita por parte del contratista tiene por finalidad realizar la verificación, análisis y evaluación respectiva para la elaboración de lo solicitado en el Plan de Trabajo.

En relación a la entrega de diseño y planos, se señala que en el plazo máximo de **dos (02) días calendario** siguientes contabilizados desde suscrito el contrato, el área usuaria hará entrega de los planos correspondientes al ANEXO A en formato cad y autodesk. Asimismo, se hará entrega del diseño (molde) que deberá ser utilizado en los trabajos de elaboración de los bolardos, con ello se suscribirá el Acta de entrega de planos y molde, entre el contratista y el responsable designado por el área usuaria.

El coordinador designado por parte del contratista deberá estar en constante comunicación y coordinación con el supervisor designado por PROLIMA, para informar respecto a los avances de la elaboración de **una muestra del bolardo, una muestra de cadena fija (de al menos 10 eslabones) y una muestra de cadena removible (de al menos 10 eslabones)**, previo a su presentación final para su posterior instalación. Asimismo, el área usuaria podrá determinar la realización de visitas al taller del contratista, a fin de verificar los avances técnicos de la elaboración de bolardos, durante el plazo de la ejecución, dichas visitas serán coordinadas con el contratista.

Previo a la fabricación de los bolardos, en su versión final, el contratista deberá presentar **una muestra del bolardo, una muestra de cadena fija (de al menos 10 eslabones) y una muestra de cadena removible (de al menos 10 eslabones)** al supervisor designado por PROLIMA, dicha muestra deberá cumplir con las características antes descritas y conforme al acápite 1.1, 1.3 y 1.4. y ANEXO A. La muestra deberá ser presentada en su acabado final y esta deberá ser aprobada por supervisor designado por PROLIMA, a fin de asegurar la calidad. Asimismo, se precisa que se rechazará aquel bolardo que no cumpla con las características técnicas establecidas.

Para la evaluación de la muestra, se verificará la fabricación, diseño y acabado. Respecto a la fabricación, se evaluará a inspección visual y del tacto, verificando la materialidad, composición y medidas (alto, ancho y volumen); en relación con el diseño, se evaluará a inspección visual y organoléptica que cumpla con las características técnicas; y respecto al acabado, se evaluará a inspección visual y del tacto, verificando la calidad de detalles.

Respecto a la muestra, esta deberá ser presentada por el contratista en el plazo máximo de **nueve (09) días calendario** contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de entrega de planos y molde.

De existir alguna observación por parte de PROLIMA respecto a la muestra, esta deberá ser subsanada en el plazo máximo de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de comunicada dicha observación vía correo electrónico al

contratista. De no existir observaciones, se procederá a suscribir el Acta de aprobación de muestra entre el contratista y el área usuaria, a fin de que se continúe con la ejecución.

La presentación de la muestra deberá ser realizada en Jr. Ancash 229 – Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00 am a 04:00 pm, el coordinador designado por parte del contratista deberá coordinar con el supervisor designado por PROLIMA.

Luego de la aprobación de la muestra por PROLIMA, el contratista podrá iniciar las actividades de ejecución de la prestación, para la entrega de todos los 56 bolardos, 20 cadenas fijas y 01 cadena removible en su versión final. El contratista no deberá iniciar actividades de ejecución de la prestación si no cuenta con la aprobación de las muestras por parte del área usuaria, siendo responsabilidad del contratista cumplir con las características técnicas establecidas y subsanar oportunamente las observaciones que existieran.

La instalación de 49 bolardos, 20 cadenas fijas, 01 cadena removible y entrega de 7 bolardos, estará sujeta a supervisión del personal designado de PROLIMA, a fin de verificar el cumplimiento de las características técnicas, la cantidad y calidad de los bienes.

El contratista deberá proveer e instalar cuadro (04) cercos perimétricos para jardineras perimetrales elaborados con malla raschel color verde al 90% y varas de eucalipto de una altura de 01 metro de alto y 71 metros lineales de largo (cada uno), con la finalidad de brindar protección a las áreas adyacentes a la ejecución de los trabajos civiles. El contratista es responsable de la protección del jardín y/o plantas, asimismo de existir alguna planta afectada producto de los trabajos realizados por la ejecución de la prestación esta deberá ser restituida y/o repuesta hasta dejarlo en su estado original, dicha restitución y/o reposición deberá realizarla dentro del plazo de ejecución, no generando costo adicional para la entidad.

5.2.3. GARANTÍA

ALCANCE DE LA GARANTÍA:

Contra defectos y/o desperfectos referidos a la ejecución de la prestación, verificados con posterioridad a la emisión de la conformidad de la prestación.

PERIODO DE GARANTÍA:

El periodo de garantía será de un (01) año.

INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERIODO DE GARANTÍA:

Contabilizado a partir de fecha de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CONDICIONES DE LA GARANTÍA:

La Municipalidad de Lima a través del supervisor designado por PROLIMA, comunicará al contratista de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico o carta, y le solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recibida la comunicación

por el contratista, para ello, el contratista deberá retirar el bien defectuoso y entregar el correcto en la ubicación que señale el supervisor de PROLIMA.

La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para la Municipalidad Metropolitana de Lima, el bien deberá cumplir con las características técnicas establecidas, iguales al bien reemplazado.

6. CLAÚSULAS ESPECIALES

6.1. Otras obligaciones del contratista

Firma digital

Firmado digitalmente por
BOGDANOVICH MENDOZA Luis
Martin Victor FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.07.2024 13:08:53 -05:00

- El contratista deberá proveer la mano de obra calificada, equipos, herramientas, insumos y todo lo necesario, para la correcta ejecución de la prestación. Asimismo, respecto al uso de los equipos o herramientas en las superficies a intervenir, el contratista deberá tener total precaución, no generando ningún tipo de daño o deterioro en las superficies donde serán instalados los bolardos, de existir algún perjuicio deberá restituirlo o corregirlo hasta dejarlo en su estado original, no generando costo alguno a la Entidad.
- El contratista deberá proveer el agua necesaria a usarse para la realización de los trabajos. Asimismo, el contratista deberá proveer de energía eléctrica (uso de equipos y suministros) para la ejecución de los trabajos que conciernen a la ejecución de la prestación.
- El Contratista es responsable de la eliminación de material excedente y/o residuos sólidos producto de todos los trabajos. El contratista debe considerar todos los traslados de aquel material excedente y/o residuos sólidos que serán eliminados. El contratista deberá certificar que la eliminación de los materiales excedentes y/o residuos sólidos sean realizados en un relleno sanitario.
- El contratista deberá efectuar de manera continua la limpieza de la zona de trabajo, asimismo, luego de culminados todos los trabajos programados, se deberá realizar una limpieza final del área, por lo que deberá proveer el personal y los suministros necesarios para el acopio y eliminación de residuos existentes.
- Culminados satisfactoriamente la prestación y habiendo subsanado las eventuales observaciones planteadas por la supervisión, se procederá a suscribir el Acta de entrega e instalación de bolardos, la cual será suscrita por el Contratista y el Supervisor de la prestación designado por PROLIMA.
- El contratista deberá realizar la prestación a todo costo, por lo que deberá proveer de los bienes, insumos, materiales, herramientas, equipos, suministros, vehículo, mano de obra y aquellos necesarios para la correcta ejecución de la prestación, no generando algún tipo de costo adicional para la Entidad.
- El contratista deberá contar con el equipamiento necesario para el desarrollo de la prestación como mínimo rotomartillo de piso, amoladora de concreto, máquina de soldar y grupo electrógeno, así como también deberá proveer los suministros y/o herramientas que servirán para el funcionamiento de los mismos.
- El contratista deberá cumplir con la Ley N° 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo, por lo que todo el personal provisto por el contratista deberá contar con sus respectivos implementos de seguridad (EPP), tales como casco de seguridad, guantes de seguridad, calzado de seguridad, protectores visuales, mamelucos reflectivos y la

Firma digital

Firmado digitalmente por
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.07.2024 11:57:24 -05:00

indumentaria necesaria para la correcta ejecución de la prestación, por lo cual el contratista deberá proveer lo señalado a su personal.

- Todo el personal, provisto por el contratista, deberá estar identificado y uniformado durante el plazo de la ejecución de la prestación.
- El Contratista es el único responsable del transporte, embalaje, protección de los bienes y de su correcto acomodo, supervisado por el personal designado por PROLIMA. El Contratista deberá contar con el personal calificado para realizar la carga y descarga de todos los bienes, hasta el lugar establecido para su respectiva instalación.
- El contratista es responsable de la delimitación del área, colocación de señalizaciones de seguridad e implementación de vías de seguridad necesarias, durante el proceso de instalación, debido a que dichos trabajos se realizarán en el espacio público, a efectos de evitar posibles accidentes, en salvaguarda de las personas que pudieran transitar en los alrededores de la zona de trabajo, durante la ejecución de la prestación.
- El contratista será responsable de cualquier daño o deterioro que pueda ocasionar durante la ejecución de la prestación y deberá restituir y/o reponer hasta dejarlo en su estado original, dicha restitución y /o reposición deberá realizarla dentro del plazo de ejecución de la prestación, no generando costo adicional para la entidad.
- La Municipalidad de Lima no se responsabiliza ante cualquier accidente o siniestro que pueda ocurrir durante la prestación, siendo el contratista quien asuma toda responsabilidad.
- El contratista deberá ser responsable del resguardo y custodia de sus equipos, materiales, herramientas y de la infraestructura pública, durante el plazo de la ejecución de la prestación.
- El contratista deberá efectuar de manera continua la limpieza del área de trabajo, asimismo, luego de ejecutados todos los trabajos programados, se deberá realizar una limpieza final. El contratista deberá realizar el acopio del material excedente y deberá estar almacenado en costales o bolsas de polipropileno, evitando posibles accidentes, quedando bajo responsabilidad del contratista, y además deberá ser responsable de la eliminación de excedentes o residuos producto de los trabajos realizados.
- El contratista es responsable de la realización de la prestación contratada, debiendo subsanar para la ENTIDAD las deficiencias que puedan presentarse durante la ejecución de la prestación

Asimismo, el proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada

6.2. Seguros Aplicables

Firma digital



Firmado digitalmente por
BOGDANOVICH MENDOZA Luis
Martin Victor FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.07.2024 13:09:00 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.07.2024 11:57:33 -05:00

6.2.1. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud) y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión) – SCTR.

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de la prestación, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud) y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión), para su personal asignado para la prestación, materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal, a consecuencia de la prestación, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

6.2.2. Seguro de Vida Ley

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de la prestación la Póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo con el marco normativo vigente.

6.2.3. Póliza de Responsabilidad Civil frente a terceros

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica.

La suma asegurada a considerar será como mínimo de S/ 100,000 (cien mil y 00/100 soles) en límite agregado. Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes cláusulas:

- R.C Contractual
- R.C patronal
- Gastos Penales
- Gastos admitidos S/ 5,000.00 en límite agregado

A su vez la póliza debe considerar como Asegurado Adicional a la ENTIDAD. Asimismo, la ENTIDAD, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o a su personal

OTRAS CONSIDERACIONES:

- Todo y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales a las señaladas cuando sea necesario y/o aplicable a la naturaleza de la prestación a contratarse. La No contratación de pólizas necesarias y adicionales, no libera de responsabilidad al contratista por los daños ocasionados a la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.
- En el supuesto caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA y/o a sus trabajadores.

- Las coberturas de la presente póliza son primarias, respecto a los intereses de LA ENTIDAD y cualquier otro seguro mantenido por LA ENTIDAD.
- En caso de que los seguros presentados tengan una vigencia menor al contrato, el proveedor deberá de presentar antes de la suscripción un compromiso de renovación antes del término de la vigencia del seguro presentado.
- El contratista deberá evidenciar el pago total de los seguros presentados

7. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, toda información que le sea suministrada por este último y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la MML.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de la prestación contratada, será de exclusiva propiedad de la MML. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

8. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

9. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL INICIO EFECTIVO DE LA PRESTACIÓN

En el plazo máximo de dieciocho (18) días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, para la suscripción del Acta de inicio de la prestación, el contratista deberá presentar en el Área de Administración del Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, ubicada en Jr. Ancash N° 247, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas, la siguiente documentación:

- Acta de entrega de planos y molde
- Acta de aprobación de muestras
- Plan de Trabajo:
El contratista deberá presentar en versión digital y en físico el Plan de Trabajo de la prestación, y deberá contener el esquema, cronograma y actividades a desarrollar en orden cronológico, y este debe incluir la descripción y las cantidades respectivas de los vehículos, insumos, materiales, equipos, maquinaria y herramientas a emplear en dichas actividades. Asimismo, el Plan de Trabajo deberá contener un Diagrama de Gantt.
- Relación del personal que efectuará la prestación, debiendo consignar nombres y apellidos, número de DNI o C.E y número de celular de contacto. Dicha relación deberá señalar a un coordinador designado por parte del contratista.
- Declaración Jurada suscrita por el personal clave donde indique DNI o C.E, teléfono y correo electrónico de contacto.
- Copia de la colegiatura y habilitación vigente del personal clave
- Relación de herramientas, maquinas, equipos u otros a emplear para la ejecución de la prestación.
- Documento que señale la dirección del taller o talleres de trabajo del contratista para la ejecución de la prestación.
- Copia de DNI o C.E de todo el personal que realizará la prestación.
- Copia de las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensión de todo el personal del contratista que efectuará la prestación.
- Copia de las pólizas de Seguro Vida Ley de todo el personal del contratista que efectuará la prestación
- Copia de la póliza de Responsabilidad Civil frente a terceros
- Copia simple del título profesional en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial y/o Arquitecto y copia de la colegiatura vigente del Coordinador de la prestación
- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia mínima de dos (02) años del Coordinador de la prestación, desempeñándose como jefe y/o líder y/o responsable y/o coordinador y/o supervisor de área en fabricación y/o adquisición y/o elaboración y/o instalación de mobiliario urbano y/o elementos ornamentales de hierro fundido y/o hierro dúctil y/o acero, contabilizados desde la colegiatura del Coordinador de la prestación.

El área usuaria realizará la revisión y verificación de la documentación presentada por el contratista, por lo que, en caso de existir observaciones a la documentación presentada por el contratista, PROLIMA requerirá al contratista para que subsane en el plazo máximo de dos (02) días calendario. De no existir observaciones o de haber subsanado las mismas, el contratista y el área usuaria, suscribirán el Acta de inicio de la prestación.

10. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

10.1 Personal Propuesto

10.1.1 Coordinador de la prestación

Un (01) Profesional Titulado y colegiado habilitado en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial y/o Arquitecto con experiencia mínima de dos (02) años, desempeñándose como jefe y/o líder y/o responsable y/o coordinador y/o supervisor de área en fabricación y/o adquisición y/o elaboración y/o instalación de mobiliario urbano y/o elementos ornamentales de hierro fundido y/o hierro dúctil y/o acero, contabilizados desde la colegiatura.

Actividades: Profesional responsable de la correcta ejecución de la prestación, responsable de la entrega, instalación y cumplimiento del contrato, asimismo realizará el informe de culminación de la prestación. El coordinador es el representante técnico y administrativo por parte del contratista, y deberá tener participación y coordinación directa con el área usuaria, por lo que deberá permanecer siempre en el lugar de ejecución de la prestación. El contratista contratará al personal operativo necesario para cumplir con las funciones y obligaciones exigidas en la especificación técnica.

Luego del perfeccionamiento del contrato, el contratista podrá solicitar a la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, ubicada en Jr. Ancash N° 247, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, el cambio del personal clave por causas excepcionales, sustentando las razones que motivan dicho cambio, el cual debe cumplir con el perfil y requisitos solicitados en los términos de referencia o superiores; por lo que deberá presentar la documentación que lo acredite en la Gerencia de PROLIMA, quien podrá autorizar dicho cambio luego de la evaluación correspondiente.

El personal propuesto para el cambio no podrá iniciar sus labores sin la aprobación y autorización previa de la Gerencia de PROLIMA.

11. ENTREGABLES DOCUMENTARIOS

El informe de culminación de la prestación deberá contener las actividades que fueron realizadas durante la ejecución de la prestación, así como también las imágenes o fotografías descriptivas del antes y después respecto a las instalaciones de los bolardos, y dicho informe deberá contener el Acta de entrega e instalación de bolardos suscrito entre el contratista y el área usuaria.

El informe deberá ser presentado en el plazo máximo de tres (03) días calendarios siguientes, contabilizados a partir de la suscripción del Acta de entrega e instalación de bolardos. Los entregables antes señalados, deberán ser presentados en Jr. Ancash N° 247, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, sede de la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de – PROLIMA.

12. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

12.1 LUGAR

Lugar de Entrega e Instalación:

El contratista debe realizar la entrega e instalación de cuarenta y nueve (49) bolardos, veinte (20) cadenas fijas y una (01) cadena removible en su versión final, en la Plaza Dos de Mayo, ubicada en el Centro Histórico de Lima, sujeta a supervisión del personal designado por parte de PROLIMA.

Firma digital



Firmado digitalmente por
BOGDANOVICH MENDOZA Luis
Martin Victor FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.07.2024 13:09:34 -05:00

El contratista es responsable de realizar el traslado de los cuarenta y nueve (49) bolardos, veinte (20) cadenas fijas y una (01) cadena removible en su versión final a la Plaza Dos de Mayo ubicada en el Centro Histórico de Lima, para su instalación.

El contratista debe realizar la entrega de los siete (07) bolardos, en el Almacén de PROLIMA ubicado en Jr. Huallaga N° 846 – Cercado de Lima, dicha entrega se realizará en coordinación y en presencia del personal que designe el Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima, y el supervisor designado por parte de PROLIMA.

12.2 PLAZO DE LA PRESTACIÓN

El plazo máximo de entrega e instalación todos los bienes contratados en su totalidad será de hasta **sesenta (60) días** calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de inicio de la prestación.

12.3 HORARIO

El horario para la ejecución de la prestación será de lunes a viernes 08:00 am. a 05:00 pm., de existir alguna razón que conlleve a la modificación del horario de trabajo, se coordinará con el supervisor designado por PROLIMA, previa a su aprobación.

13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Se efectuará a través de visitas de supervisión e inspección durante la ejecución de la prestación, para verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

- Área que supervisa al contratista: La Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de – PROLIMA designará a un supervisor, el cual se encargará de verificar la cantidad y calidad de la prestación y el cumplimiento de los términos de referencia. Cabe señalar que el supervisor, tendrá la autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la ejecución, suspender los trabajos y rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad o cuando no cumplan con las especificaciones técnicas, para asegurar la calidad de la prestación y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución.
- Área de coordinación con el contratista: Se realizará a través de la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima– PROLIMA

Firma digital



Firmado digitalmente por
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.07.2024 11:58:21 -05:00

14. PENALIDADES

14.1. Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso, según lo señalado en el numeral 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.2. Otras penalidades

La Entidad aplicará otras penalidades en virtud al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a lo siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	El personal no cuenta con los equipos de protección personal (EPP).	5% de la UIT por cada trabajador por día de ocurrencia.	<p>El personal designado por la PROLIMA al advertir el incumplimiento por parte del Contratista, informará de manera sustentada dicho hecho a la Oficina de Logística detallando los incumplimientos para la aplicación de la penalidad respectiva.</p> <p>b) Oficina de Logística remitirá al contratista carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, indicando que debe subsanar la falta en la que ha incurrido, en caso corresponda.</p> <p>c) En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), el contratista presentará el descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Oficina de Logística, vía mesa de partes virtual o física, en un plazo máximo de tres (03) días calendario de notificada la penalidad. De no corresponder subsanación o no contar con reclamos, se aplicará la penalidad y se descontará del pago mensual.</p> <p>d) La Oficina de Logística, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de 7 días calendario, y lo comunicará al contratista mediante carta y/o correo electrónico.</p>
2	Por no mantener vigente cualquiera de las pólizas detalladas en el numeral 6.2. de las Especificaciones Técnicas	50% de la UIT por cada día de no estar vigente.	
3	Por no cumplir con el uso de señalizaciones en los lugares de ejecución	5% de la UIT por cada ocurrencia	
4	Por no cumplir con la presentación del informe de culminación de la prestación, en el plazo establecido en el numeral 11.	5% de la UIT por cada día de retraso	
5	Por no cumplir con la presentación de documentación requerida en el numeral 9, en el plazo establecido.	5% de la UIT por cada día de retraso	
6	Por efectuar la prestación con personal clave no autorizado	5% de la UIT por cada personal no autorizado, por cada día de ocurrencia.	

15. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima y la Conformidad será otorgada por la GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE – PROLIMA previo informe técnico de culminación de la prestación emitido por el contratista, establecido en el numeral 9 y el cumplimiento de las condiciones contractuales.

16. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO, por la totalidad de la prestación siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, conforme a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y previa presentación de la documentación correspondiente:

- Conformidad por parte del responsable de la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima– PROLIMA
- Comprobante de Pago

Firma digital

Firmado digitalmente por
BOGDANOVICH MENDOZA Luis
Martin Victor FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.07.2024 13:10:04 -05:00

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes virtual o física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de Lunes a Viernes de 08:00 horas a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

17.ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

18.RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de Municipalidad Metropolitana de Lima no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

20. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No corresponde

21. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la Subcontratación.

22. VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDOS MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

Firma digital

Firmado digitalmente por
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.07.2024 11:58:37 -05:00

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 40, 000.00 (cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo respectivo tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares: adquisición de mobiliarios urbanos de hierro fundido como puestos de servicio y/o estacionamientos de bicicletas y/o bancas, y/o papeleras y/o postes y/o alcorques sin instalación y/o accesorios metálicos de hierro fundido sin instalación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

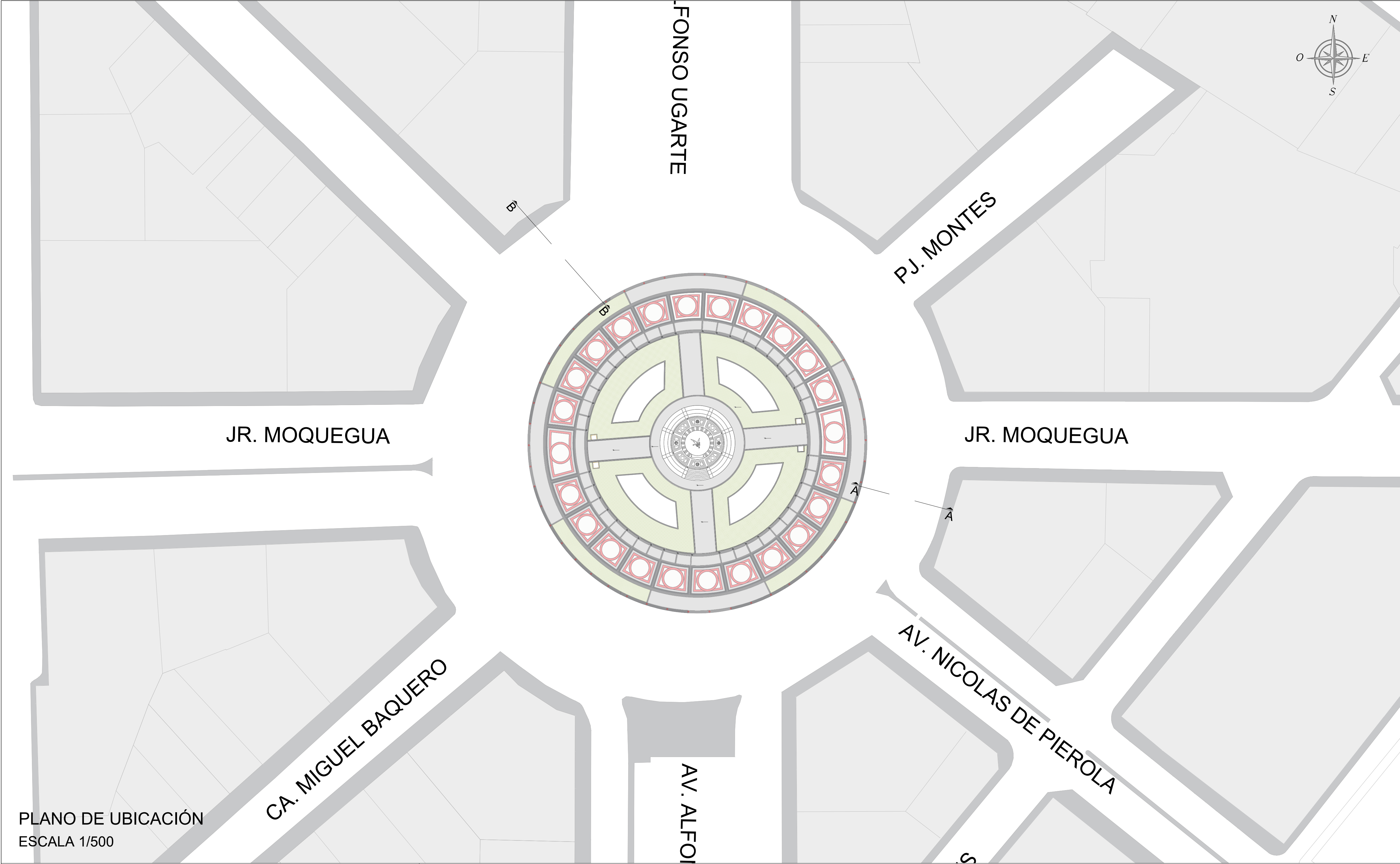
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ANEXO A



PLANO DE UBICACIÓN
ESCALA 1/500



ESCALA: 1/5000

ESQUEMA DE LOCALIZACIÓN
ZONIFICACIÓN: ZRP
ÁREA DE INTERVENCIÓN: 4 M2 (49 orificios)

DEPARTAMENTO : LIMA
PROVINCIA : LIMA
DISTRITO : CERCADO DE LIMA
URBANIZACIÓN : -
NOMBRE DE LA VIA : PL. DOS DE MAYO
N° DEL INMUEBLE : -
MANZANA : -
LOTE : -

GERENTE:
ARQ. LUIS MARTIN BOGDANOVICH
PROFESIONAL RESPONSABLE:
ARQ. ANA SOFÍA CHÁVEZ VILLAR

PROYECTO:
PLAZA 2 DE MAYO

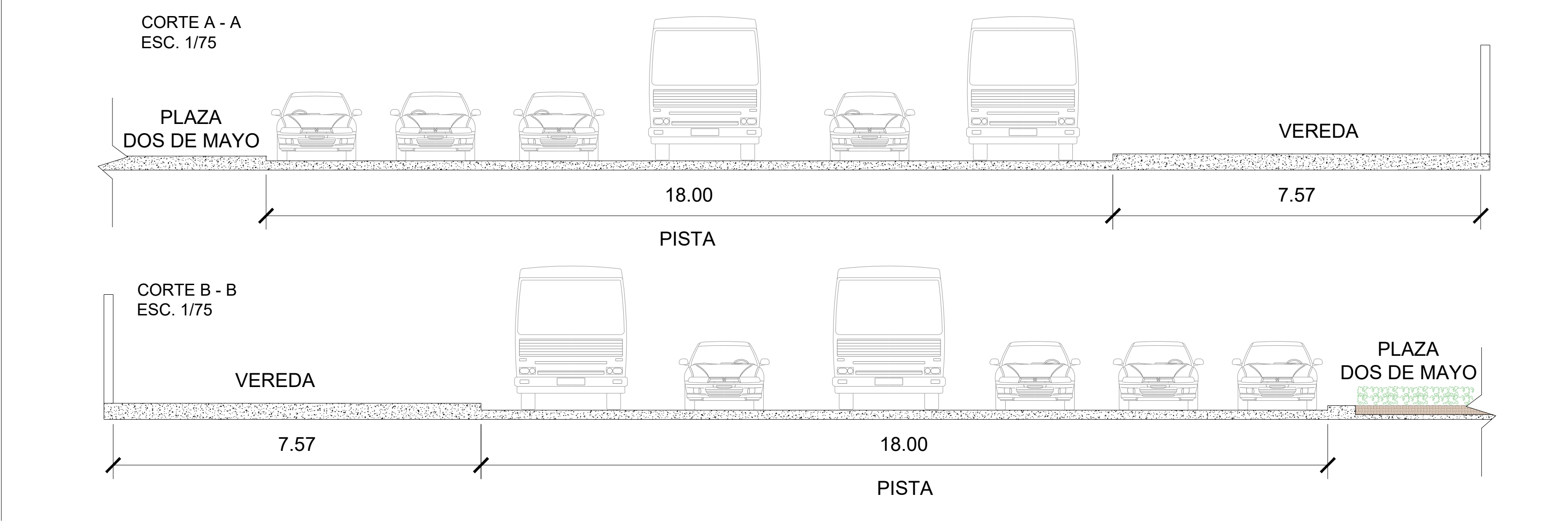
PLANO:
LOCALIZACIÓN Y UBICACIÓN

ESCALA: INDICADA	FECHA: JUNIO 2024
---------------------	----------------------

ZTE- ZONA DE TRATAMIENTO ESPECIAL 2

VEREDAS EXISTENTES

SECTOR DE INTERVENCIÓN



ANA SOFÍA CHAVEZ VILLAR
ARQUITECTO CAP. 22318

CAP-RL 12269

U - 01

LEYENDA:

MOBILIARIO:	
N.D.M. - PV-1 - E(x)	NOMBRE DE MOBILIARIO PV-1 - 001
NOMBRE DE MOBILIARIO	
SARDINEL SUMERGIDO DE PIEDRA GRANITICA DE 15 X 30 CM EN TONDO GRIS OSCURO	

Firma digital
GOBIERNO REGIONAL DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CARLOS LÓPEZ LUIS GONZÁLEZ
Firma: 2023.06.05 11:58:51 -05:00
Módulo: Digi y E
Fecha: 05.07.2024 11:58:51 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
BOGDANOVICH MENDOZA LUIS
Módulo: Digi y E
Fecha: 05.07.2024 13:09:45 -05:00



Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN BOGDANOVICH

Responsable:
Arq. Ana Sofía Chávez Villar

Colaboradores:
Emily Christy Reyna Gavilán
Editra Adelina García Briceño
Joel Armando Ponte Cardenas

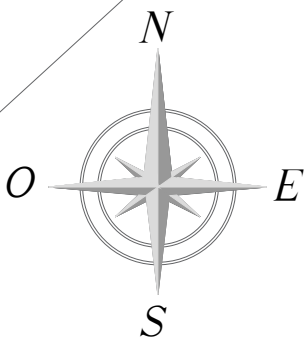
Distrito, Provincia, Departamento:
Cercado, Lima, Lima

Fecha:
JUNIO 2024

Escala:
1/200

Lámina:

P-02



PJ. ENRIQUE MONTES

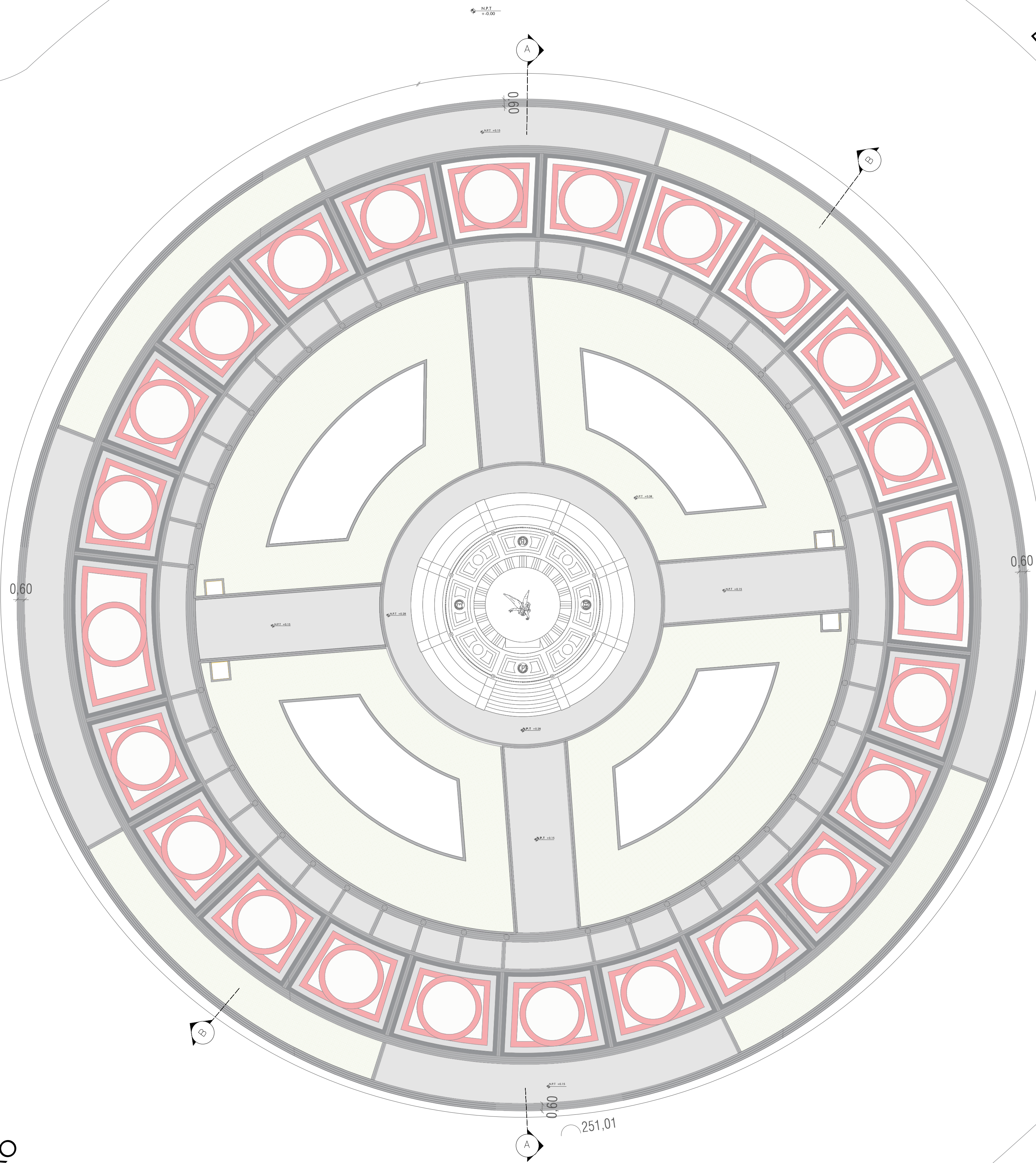
JR. MOQUEGUA

AV. NICOLAS DE PIEROLA

C. MIGUEL VAQUERO

AV. OSCAR BENAVIDES

PJ. MIGUEL ZAMORA



LEYENDA:

MOBILIARIO:	
N.D.M. - PV-1 - f(x)	NOMBRE DE MOBILIARIO PV-1 - 001
—	NOMBRE DE MOBILIARIO
■	SARDINEL DE PIEDRA GRANÍTICA DE 15X30X18cm/TONO GRIS OSCURO
■	SARDINEL DE PIEDRA GRANÍTICA DE 15X30X30cm/TONO GRIS OSCURO
—	MORTERO, E=2CM
■	PISO DE PIEDRA GRANÍTICA DE 15X15CM, e=8CM/TONO GRIS CLARO
■	CAMA DE ARENA GRUESA LAVADA DE 7CM DE ALTO
■	AFIRMADO DE TIERRA DE 5CM DE ALTO
■	AFIRMADO DE TIERRA DE 10 CM DE ALTO
■	ESTRUCTURA EXISTENTE (NO FORMA PARTE DE LA INTERVENCIÓN)
■	SUBRASANTE EXISTENTE SUELO LIMO ARENOSO CONSOLIDADO
■	SUELO AGRÍCOLA
■	ÁREA VERDE

Firma digital
REPUBLICA DEL PERU
LIMA
Firmado digitalmente por
CARPASCIO LOPEZ, Luis Gonzalo
DN: cn=CARPASCIO LOPEZ, o=GOB.
Peru, ou=PE, email=carpascio.lopez@p
Fecha: 02.07.2024 11:58:51 -05:00

Firma digital
REPUBLICA DEL PERU
LIMA
Firmado digitalmente por
BOGDANOVICH MENDOZA LUIS
DN: cn=BOGDANOVICH MENDOZA LUIS,
ou=GOB. Peru, ou=PE, email=bo
Fecha: 02.07.2024 13:09:45 -05:00



Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN BOGDANOVICH

Responsable:
Arq. Ana Sofia Chávez Villar

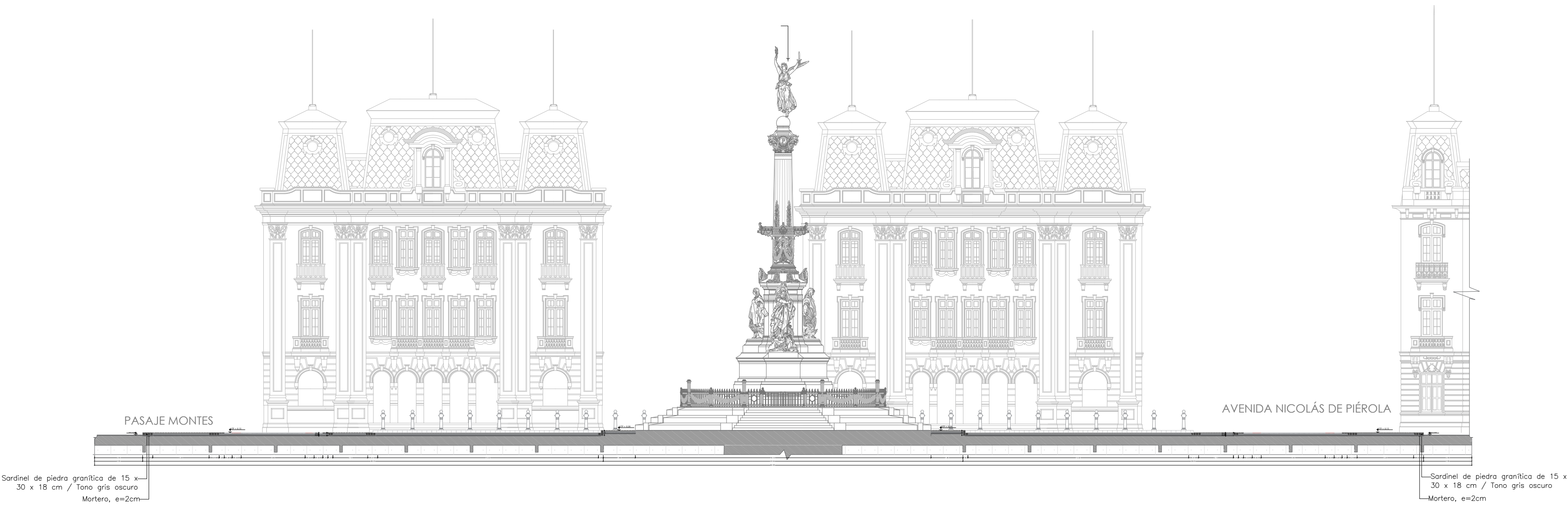
Colaboradores:
Emily Christy Reyna Gavilán
Edita Adelina García Briceño
Joel Armando Ponte Cardenas

Distrito, Provincia, Departamento:
Cercado, Lima, Lima

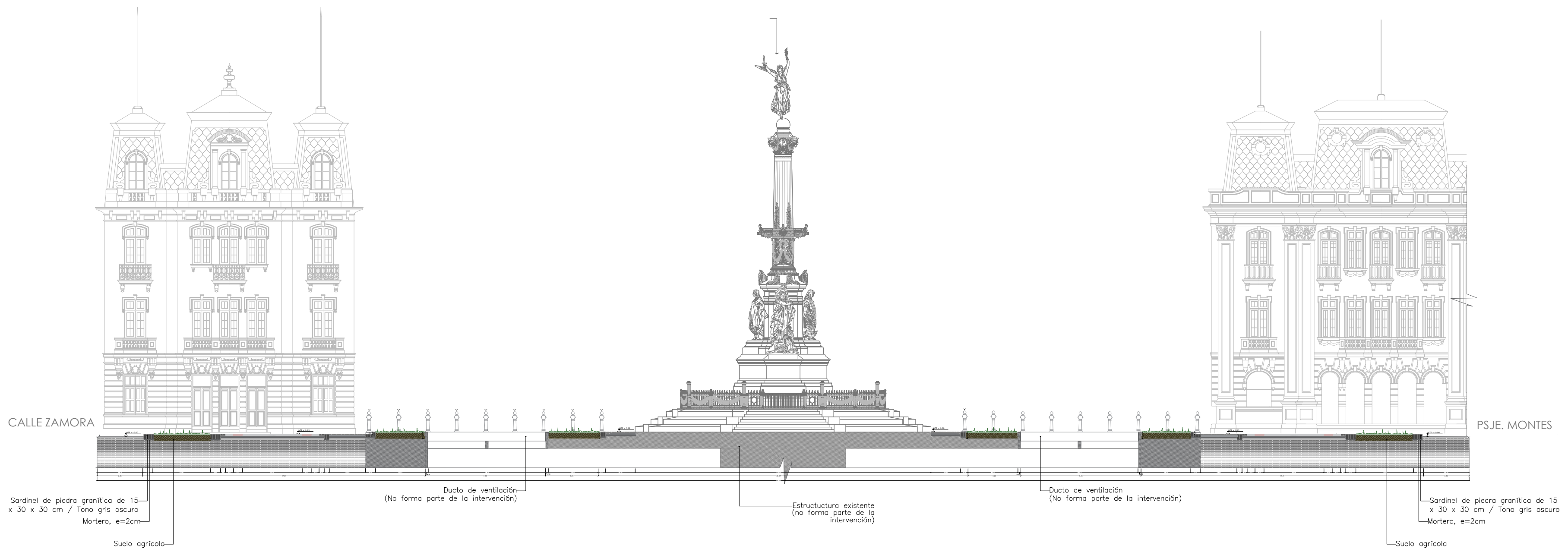
Fecha:
JUNIO 2024

Escala:
1/200

Lámina:



CORTE A-A



CORTE B-B

LEYENDA:

MOBILIARIO:
N.D.M. - PV-1 - E(x) NOMBRE DE MOBILIARIO
PV-1 - 001
NÚMERO DE MOBILIARIO

SARDINEL DE PIEDRA GRANÍTICA
A CORTAR Y RETIRAR

SARDINEL SUMERGIDO DE PIEDRA
GRANÍTICA DE 15 X 30 CM. EN TONO GRIS
OSCURO

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CARLOS ALBERTO LÓPEZ LIMA
Firma: 09.07.2024 11:58:51 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
BOGDANOVICH MENCOZA LUIS
Firma: 09.07.2024 13:00:45 -05:00

AN SOFIA
CHAVEZ VILLAR
MONTES DE CAJAMARCA
CAP-RL-12289

Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN BOGDANOVICH

Responsable:
Arq. Ana Sofía Chávez Villar

Colaboradores:
Emily Christy Reyna Gavilán
Editta Adelina García Briceño
Joel Armando Ponte Cardenas

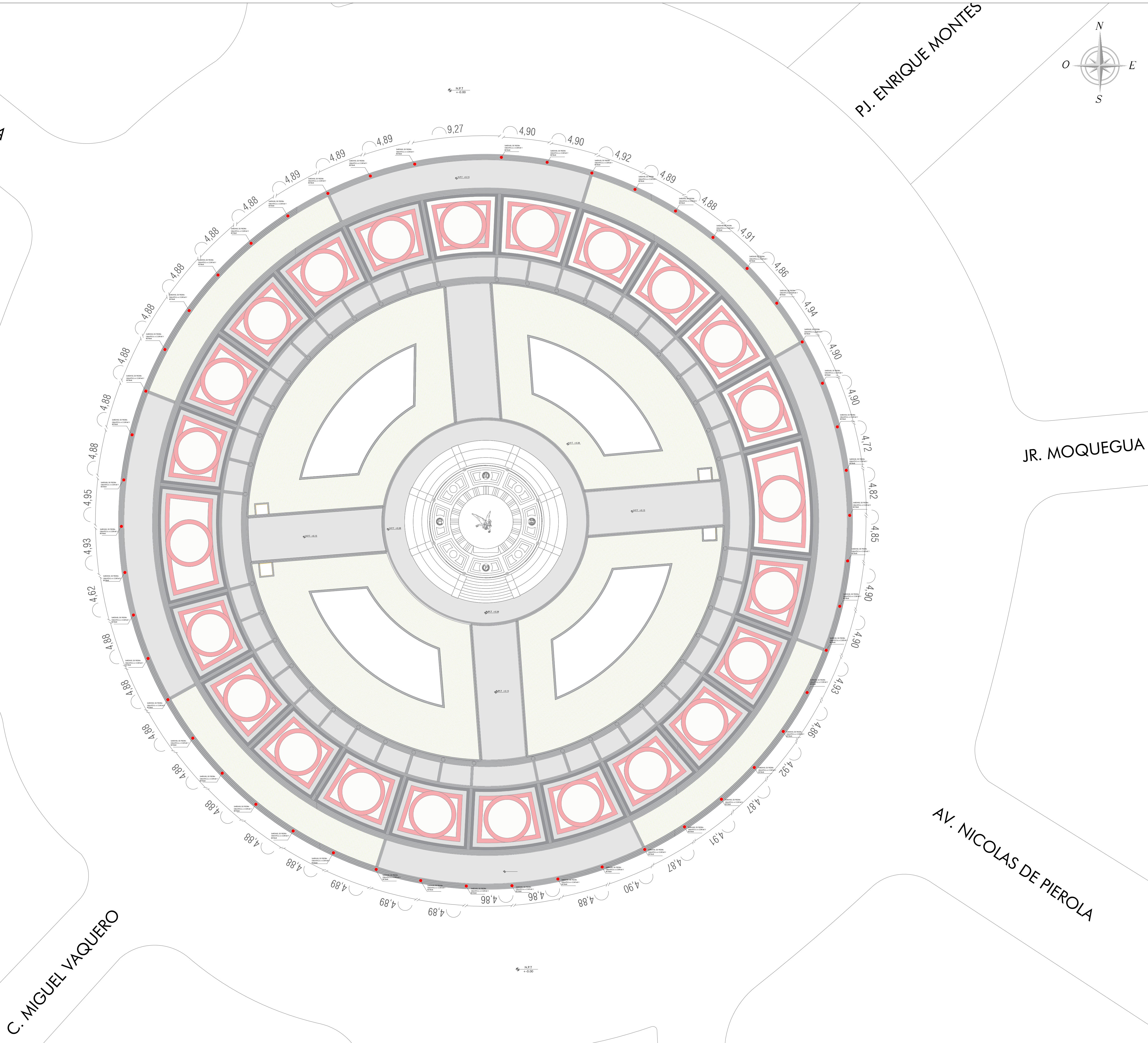
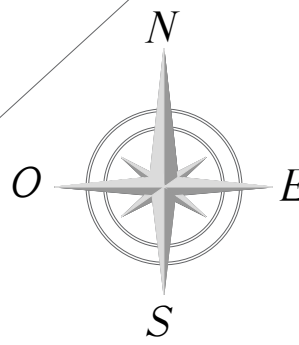
Distrito, Provincia, Departamento:
Cercado, Lima, Lima

Fecha:
JUNIO 2024

Escala:
1/200

Lámina:

P-04



LEYENDA:

MOBILIARIO:			
N.D.M. - PV.1 - f(x)	NOMBRE DE MOBILIARIO		
	PV.1 - 001		
NOMBRE DE MOBILIARIO			
		B.P. - f(x) :	
		OLARDO PROPUESTA - f(x)	
		C.F.P. - f(x) :	
		CARBON FULVA PROPUESTA- f(x)	
		C.R.P. - f(x) :	
		CARBON REMOVIDE PROPUESTA- f(x)	
		SARDINIL. SUMERGIDO DE PIEDRA	
		GRANITICA DE 15 X 30 CM. EN TONO GRIS OSCURO	

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo
AU 20131380951 soft
Activar: Doy V° B°
Fecha: 09.07.2024 11:58:51 -05:00

Firma digital

 MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Empleado digitalmente por
RODOLFO VICTOR MENDOZA Luis
Martín Víctor FAU 20131380951 soft
ativo: Day V B
Fecha: 09.07.2024 13:09:45 -06:00


ANA SOFIA
CHAVEZ VILLAR
 ARQUITECTO CAP. 22318

 CO. 57238
CAP-RL. 12269

Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN BOGDANOVICH

Responsable:
Arq. Ana Sofía Chávez Villar

Colaboradores:
Christy Reyna Gavilán
Adelina García Briceño
Ermando Ponte Cardenas














Distrito, Provincia, Departamento:
Cercado, Lima, Lima

Fecha: JUNIO 2024 Escala: 1/200

Lámina:

PLAZA DOS DE MAYO
CORTE PROPUESTO

LEYENDA:

MOBILIARIO	
<div> <div>N.D.M. - PV-1 + (X)</div> <div> <div>NOMBRE</div> <div>NOMBRE DE MOBILIARIO</div> </div> </div>	NOMBRE DE MOBILIARIO PV-1 - 001
	SARDINEL DE PIEDRA GRANITICA DE 15X30X18cm/TONO GRIS OSCURO
	SARDINEL DE PIEDRA GRANITICA DE 15X30X30cm/TONO GRIS OSCURO
	MORTERO, E=2CM
	PISO DE PIEDRA GRANITICA DE 15X15CM,E=8CM/TONO GRIS CLARO
	CAMA DE ARENA GRUESA LAVADA DE 7CM DE ALTO
	AFIRMADO DE TIERRA DE 5CM DE ALTO
	AFIRMADO DE TIERRA DE 10 CM DE ALTO
	ESTRUCTURA EXISTENTE (NO FORMA PARTE DE LA INTERVENCIÓN)
	SUBRASANTE EXISTENTE SUELO LIMO ARENOSO CONSOLIDADO
	SUELO AGRÍCOLA
	ÁREA VERDE
	BOLARDO PROPUESTO
	CADENITA PROPUESTA

Firma digital
 **MUNICIPALIDAD DE LIMA**
Firmado digitalmente por
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo
FAU 20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.07.2024 11:58:51 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Validado digitalmente por
EDGÁNDVICH MENDOZA Luis
en Victor FAU 20131380951 soft
wa: Dey Vº Bº
wa: 09.07.2024 13:09:45 -06:00



Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN BOGDANOVICH

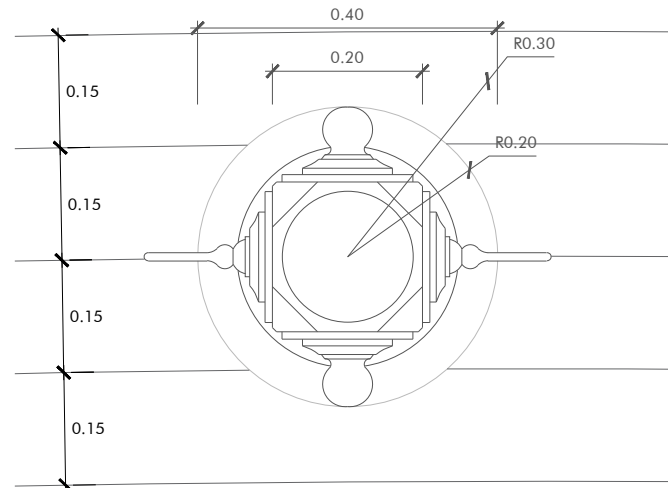
Responsable:
Arq. Ana Sofía Chávez Villar

Colaboradores:
Emily Christy Reyna Gavilán
Editta Adelina García Briceño
Joel Armando Ponte Cardenas

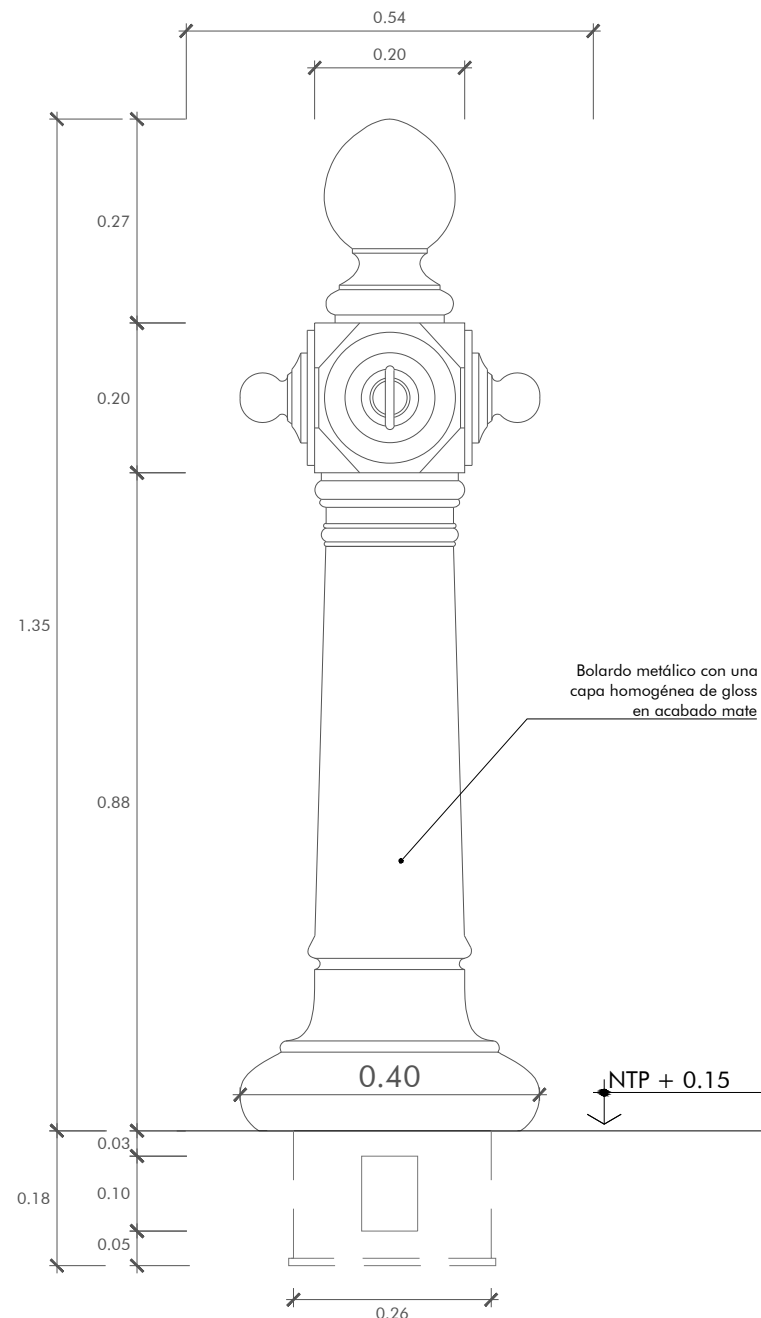
Distrito, Provincia, Departamento:
Cercado, Lima, Lima

Fecha: JUNIO 2024 Escala: 1/200

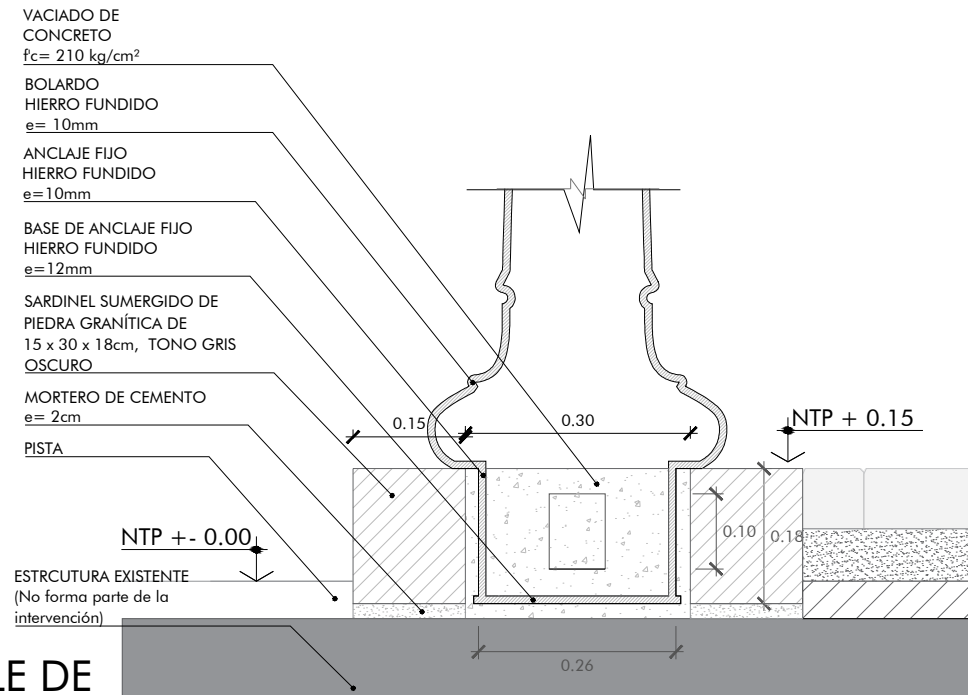
Lámina:



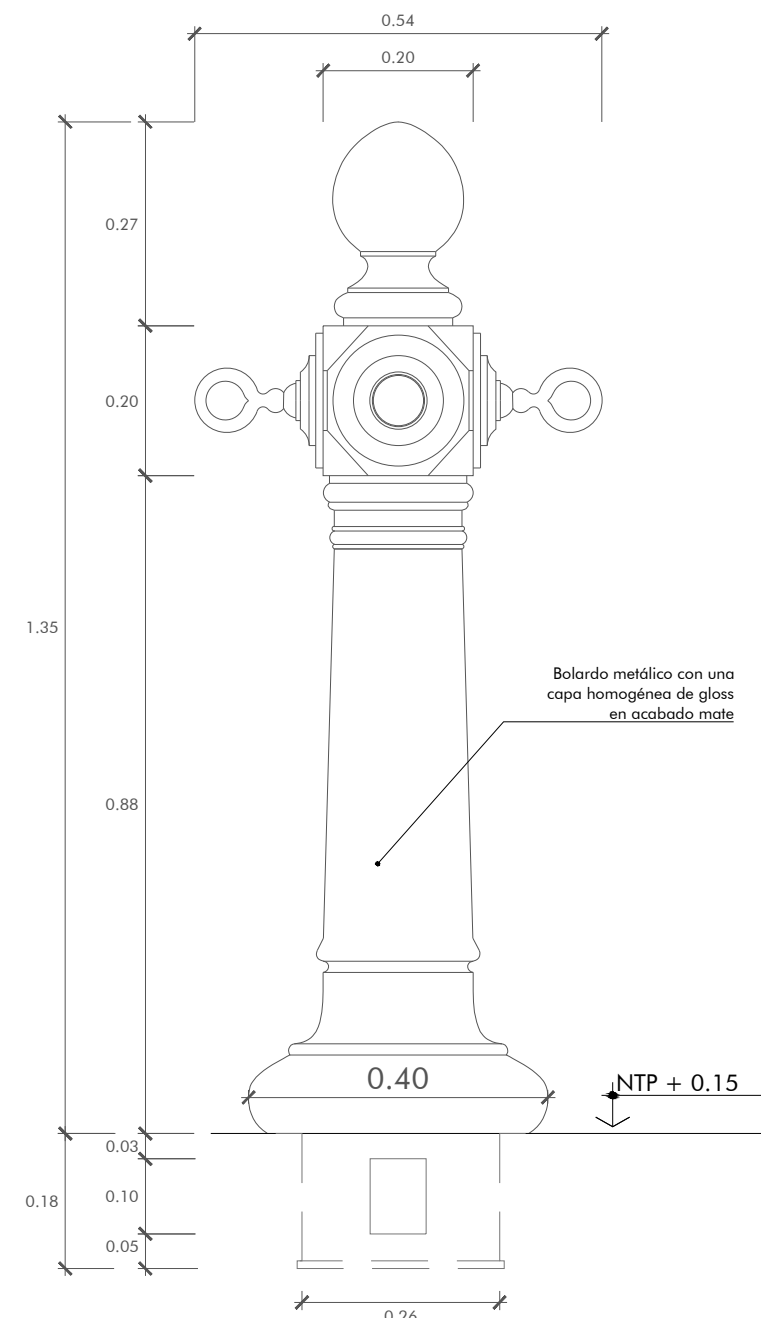
PLANTA
ESCALA 1:10



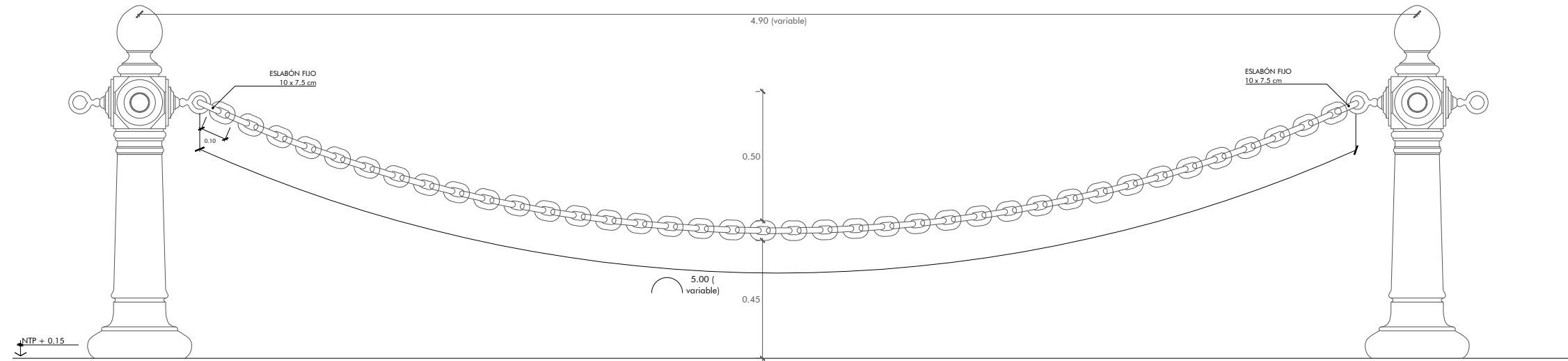
ELEVACIÓN
FRONTAL
ESCALA 1:10



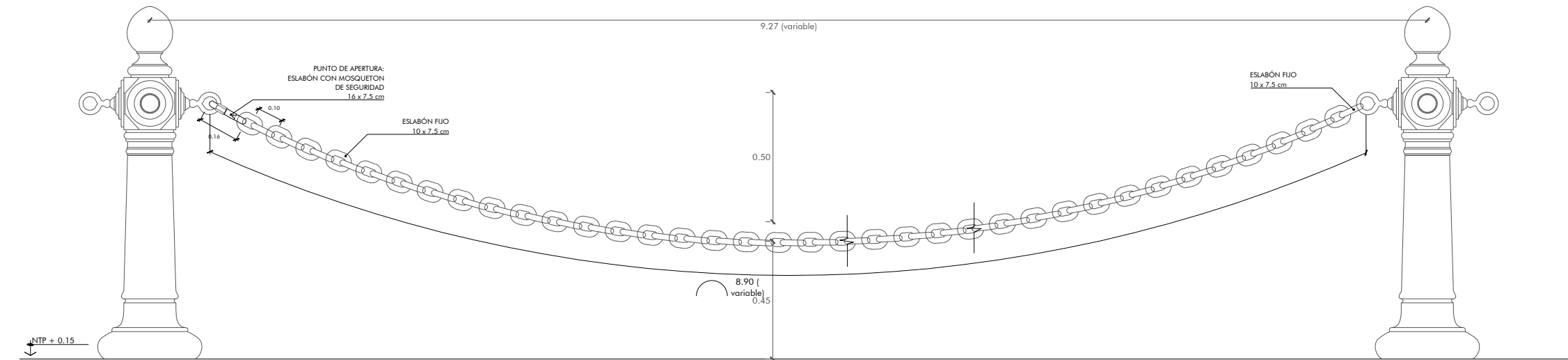
DETALLE DE
ANCLAJE
ESCALA 1:10



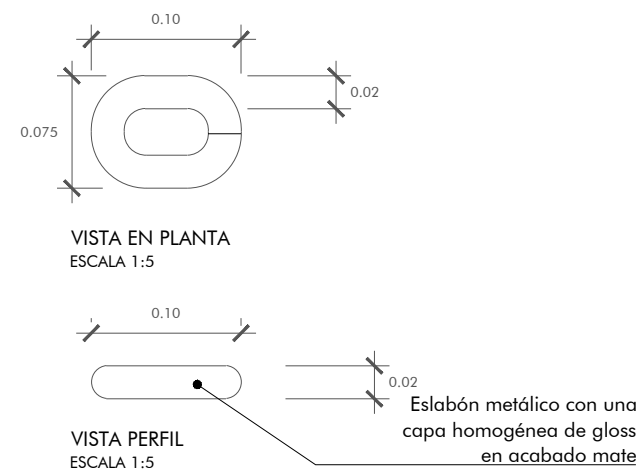
ELEVACIÓN
LATERAL
ESCALA 1:10



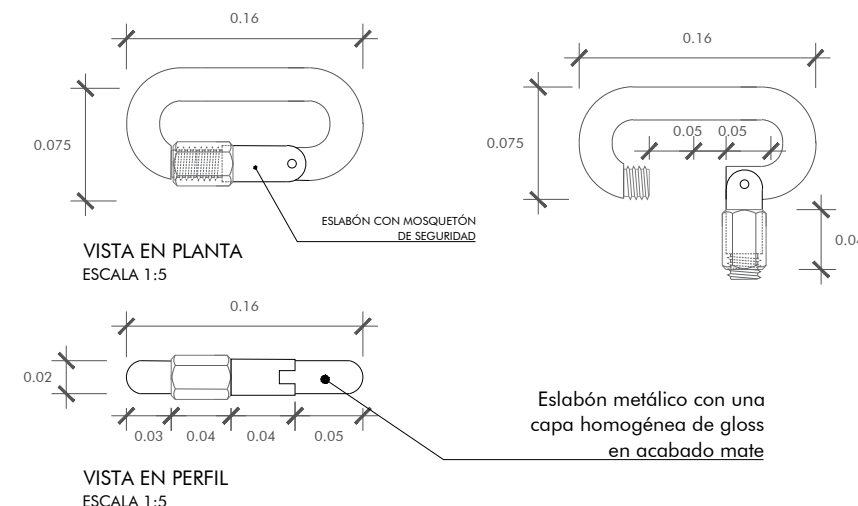
ELEVACIÓN FRONTAL
CADENA FIJA
ESCALA 1:20



ELEVACIÓN FRONTAL
CADENA REMOVIBLE
ESCALA 1:20



ESLABÓN FIJO
ESCALA 1:5



ESLABÓN CON MOSQUETÓN DE SEGURIDAD
ESCALA 1:5