

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

**BASES ESTÁNDAR  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**  
SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL WARMI ÑAN

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> </ol>	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA

## CONTRATACIÓN

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir



PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

### **CAPÍTULO III**

## **RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2 RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

### **3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

	Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>1</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

**4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

financiero/clasificadoras-de-riesgo).

- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32185, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Directivas del OECE.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y  
ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E  
INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN

RUC N° : 20512807411

Domicilio legal : Jr. Camaná N°616 - Cercado de Lima (Piso 09 – Edificio del  
Ministerio de la Mujer)

Teléfono: : 4197260

Correo electrónico: : [dmarquez@warminan.gob.pe](mailto:dmarquez@warminan.gob.pe)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL WARMI ÑAN.

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO, con número de correlativo 005-2025 del 18 de junio de 2025.

### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Recursos Ordinarios

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMIÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMIÑAN

- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- h) Detalle de las direcciones donde se contará con el servicio técnico o servicio de atención al cliente en diversas ciudades del país.
- i) Cuadro de costo de reposición de los equipos móviles.
- a) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [mhuamani@warminan.gob.pe](mailto:mhuamani@warminan.gob.pe) y [agrand@warminan.gob.pe](mailto:agrand@warminan.gob.pe), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realizará en la Unidad de Administración, sito en Jr. Camaná N°616 - Cercado de Lima (Piso 09 – Edificio del Ministerio de la Mujer)

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

<sup>6</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista [en forma mensual y en partes iguales](#).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información, previo informe del especialista o analista de la Unidad de Tecnologías de la Información indicando que el servicio cumple con las condiciones de los términos de referencia.
- Comprobante de pago, conforme las formalidades establecidas en la sección XII de los términos de referencia.
- Detalle del consumo de minutos.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar en mesa de partes del Programa WARMI ÑAN, sito en Jr. Camaná N°616 - Cercado de Lima (Piso 09 – Edificio del Ministerio de la Mujer), en el horario de 08:00 a 16:00 horas, o puede presentar a través de Mesa de Partes Digital del Programa Nacional WARMI ÑAN, en el siguiente enlace: <https://facilita.gob.pe/t/2594>; de preferencia en un solo archivo PDF.

**Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por finalidad elevar los niveles de integración y eficiencia que requiere mantener la comunicación inmediata entre los funcionarios y servidores de la entidad; así como con las entidades públicas e instituciones privadas; a efecto de realizar coordinaciones oficiales que les permita cumplir con las estrategias y metas institucionales, para lo cual se requiere contratar una empresa que garantice comunicaciones de telefónica y conectividad móvil bajo cualquier medio disponible.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Servicio de telefonía móvil, será brindado de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ El servicio debe considerar para todas las líneas que puedan realizar llamadas en forma ilimitada a cualquier destino local y nacional de cualquier operador. (para todas las Gamas), en caso de que un usuario este con el teléfono apagado y/o fuera de área de cobertura será necesario y suficiente que el proveedor notifique mediante mensajes de texto las llamadas perdidas.
- ✓ Las líneas móviles deben tener acceso a internet con las siguientes características

Tipo	Características del servicio de internet	Observación
Gama A+	Plan de Datos Mínimo 150 GB	La cantidad de GB es en alta velocidad, superado el plan será a velocidad reducida
Gama A	Plan de Datos Mínimo 100 GB	
Gama B	Plan de Datos Mínimo 30 GB	

- ✓ Equipos de telefonía móvil para cada tipo de servicio mencionado, según características que se detallan en el **Anexo 1** donde se detallan las especificaciones técnicas de los equipos por el tipo de equipo.

Tipo	Modelo de equipo	Cantidad
Gama A+ - Ejecutivo	MODELO A+	1
Gama A - Ejecutivo	MODELO A	27
Gama B - Profesional	MODELO B	872
Total, de equipos		900

Todos los equipos, así como sus accesorios deberán ser nuevos, no se aceptarán equipos repotenciados ni reparados.

**ANEXO 1**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS MÓVILES**

CARACTERÍSTICAS	A+	A	B
Pantalla	Super Retina XDR con ProMotion o superior	Dynamic AMOLED 2X 3120 x 1440 (Quad HD+)	PLS LCD o A-si o IPS LCD, de 90Hz 1604 x 720 (HD+)
Sistema Operativo	IOS	Android	Android 15
Procesador	A18 Pro o superior	Octa-core o Exynos 2200 o Superior	Mínimo de procesador con dos núcleos de 2.0GHz de Velocidad
Pantalla Tamaño	6.9" o superior	6.9" o superior	6.67 como mínimo y 6.8 como máximo
Tecnología	3G / 4G / 5G	3G / 4G / 5G	2G / 3G / 4G
Envío y recepción de mensajes	SI	SI	SI
Internet Móvil y Transmisión de datos	SI	SI	SI
Camara de Fotos	Fusión de 48 MP: 24 mm, apertura de f/1.78, Mínimo	Principal: Mínimo 4 cámaras Frontal: 12 MP	Principal: 50 MP o superior (Auto HDR) Frontal: 8 MP
Grabador y reproductor de videos	SI	SI	SI
Musical - mp3	SI	SI	SI
Memoria RAM	-	8 GB	4 GB
Expandible MicroSD	Opcional	Opcional	1 TB
Almacenamiento Interno	256 GB	256 GB	128 GB
Bluetooth	Opcional	5.4	5.2
Bateria mAh	-	5 000 mAh	5 190 mAh
Correo Electronico	SI	SI	SI
Funciones Alta Voz	SI	SI	SI
GPS	SI	SI	SI

**Nota:** Son requerimientos mínimos por lo que los postores pueden superarlos, se precisa que todos los equipos telefónicos contarán con su cargador original. En el supuesto que los equipos no vienen con los accesorios, el contratista deberá presentar de manera adicional dichos accesorios por cada equipo.

**3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

**a. MODALIDAD DE PAGO**

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

**b. SISTEMA DE ENTREGA**

No aplica por el objeto de contratación.

**c. PLAZO DE PRESTACIÓN**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 12 meses, contados desde la activación del mismo, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación; debiendo considerar antes lo siguiente:

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

- ✓ **Lugar de Entrega:**  
Los equipos y sim card serán entregados en el Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Piso 9, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, dirigido a la Unidad de Tecnologías de la Información en calidad de área usuaria.  
En caso se diera reposición de equipos y/o sim card la entrega se realizará de acuerdo al párrafo anterior.
  - ✓ **Plazo de Entrega de Equipos:**  
Los equipos y sim card se entregarán en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contabilizados al día siguiente de la suscripción de contrato. Al momento de realizar la entrega se debe suscribir un “Acta de Entrega de los Teléfonos Móviles y sim card”, donde se detalla el número de línea, número de IMEI por cada equipo.
  - ✓ **Activación del servicio:**  
El plazo máximo para la implementación del servicio será de cinco (05) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la entrega de los equipos y sim card. Se firmará un acta de inicio de servicio entre la entidad y el contratista, el acta será elaborada por la Entidad.
- d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**  
El servicio se presta a nivel nacional, según relación de los servicios del Programa Nacional WARMI ÑAN detalladas en el **Anexo 02**.
- e. ADELANTOS**  
No aplica.
- f. PENALIDADES**  
  
**PENALIDAD POR MORA:**  
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.
- g. SUBCONTRATACIÓN**  
Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.
- h. FÓRMULAS DE REAJUSTES**  
NO APLICA
- i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**  
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.  
  
Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:  
i. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Unidad Católica del Perú  
ii. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.



### 3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SE ADJUNTA EN LAS ÚLTIMAS PÁGINAS DE LAS PRESENTES BASES  
PARA MEJOR VISUALIZACIÓN**

### 3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. CAPACIDAD LEGAL

###### Requisitos:

El proveedor debe contar con la concesión para brindar el servicio que ofrece, de conformidad al Art. 14 de la Ley de Telecomunicaciones y estar bajo la supervisión de entidades oficiales como el MTC y OSIPTEL, así como también algún documento emitido por el MTC en el cual se indique las concesiones del postor y además adjuntar el cuadro publicado en la página web del MTC donde indica las concesiones vigentes en el servicio de telefonía móvil, también se aceptarán la Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personal y/o que el postor presente el reporte de Concesiones del servicio público de telefonía móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualiza las concesiones para brindar el servicio de comunicaciones personales que permite brindar servicios de telecomunicaciones móviles.

###### Acreditación:

Presentar una copia simple de documento que lo autorice.

###### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2,500,000.00 (dos millones quinientos mil 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de telefonía móvil en general y/o Internet móvil y/o Servicio de Telefonía Móvil que incluyan equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Telefonía Móvil y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos.**

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante

<sup>7</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

contrataciones realizadas con privados<sup>8</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

### 3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

**Requisitos:**

Experiencia laboral mínima de un (01) año en supervisión de prestaciones de servicios de telecomunicaciones y/o Conducción y gestión en la prestación de servicios de telefonía fija, Servicios de Internet, Internet Móvil, Transmisión de datos y Servicios de telefonía móvil en general (postventa de líneas y equipos telefónicos) para Clientes del Sector Público.

**Acreditación:**

<sup>8</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

## **C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

### **C.2.1 Formación académica**

#### **Requisitos:**

01) Ejecutivo de cuenta

Perfil Profesional: Deberá contar con el grado de bachiller como mínimo en: Administración de empresas y/o Telecomunicaciones y/o Electrónico (a) y/o Sistemas y/o Eléctrica y/o Redes y/o Redes y Comunicaciones y/o Informática y/o Sistemas e Informáticas.

#### **Acreditación:**

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Un (01) ejecutivo de cuenta.</p> <p>Experiencia en supervisión de prestaciones de servicios de telecomunicaciones y/o Conducción y gestión en la prestación de servicios de telefonía fija, Servicios de Internet, Internet Móvil, Transmisión de datos y Servicios de telefonía móvil en general (postventa de líneas y equipos telefónicos) para Clientes del Sector Público</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	<p><b>[Como máximo 25] puntos</b></p> <p>Más de 03 años: <b>25 puntos</b></p> <p>Más de 02 hasta 03 años: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 01 hasta 02 años: <b>15 puntos</b></p>

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p>Para obtener puntaje en el presente factor se deberá mejorar el plazo de <a href="#">activación del Servicio</a>, de acuerdo a lo establecido en el numeral IX literal c) de los Términos de Referencia.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p><b>[Como máximo 15] puntos</b></p> <p>De 01 hasta 02 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 03 hasta 04 días calendario: <b>10 puntos</b></p>

C. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará que el postor ofrezca mejoras a los términos de referencia con relación a la implementación de infraestructura indoor.</p> <p><b>Mejora 01:</b> implementación de infraestructura indoor en el interior del piso 14 del edificio ubicado en Jr. Ocoña N°401-419</p> <p><b>Mejora 02:</b> implementación de infraestructura indoor en los interiores del piso 9 del edificio del MIMP ubicado en Jirón Camaná 616</p> <p><b>Mejora 03:</b> implementación de infraestructura indoor en los interiores del sótano 1 del edificio del MIMP ubicado en Jirón Camaná 616</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una Declaración Jurada.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	<p><b>[Como máximo 30] puntos</b></p> <p>Mejora 1 : <b>10 puntos</b> Mejora 2 : <b>10 puntos</b> Mejora 3 : <b>10 puntos</b></p>

D. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>9</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>10</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere <a href="#">el</a></p>	<p><b>[Como máximo 30] puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>30 puntos</b></p>

<sup>9</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>10</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

servicio de telecomunicaciones <sup>11</sup> . <b>Acreditación:</b> Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>12</sup> . El referido certificado debe estar a nombre del postor <sup>13</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>14</sup> , y estar vigente <sup>15</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	No presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>0 puntos</b>
---	---

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	<b>25 puntos</b>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<b>15 puntos</b>
C. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	<b>30 puntos</b>
D. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	<b>30 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

**4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)**

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>Evaluación:</b>  Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.  <b>Acreditación:</b>  Se acredita mediante el documento que	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = Mb \times Pmax$ <p><b>Po</b> = Puntaje otorgado a la oferta <b>Mo</b> = Monto ofertado</p>

<sup>11</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>12</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>13</sup> En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>14</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>15</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja</p> <p><b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>17</sup> puntos</b></p>
--	---

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$ ]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$ ]

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$

#### Importante para la entidad contratante

*De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, se aplica una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

<sup>17</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL WARMI ÑAN, que celebra de una parte PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR-WARMI ÑAN, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20512807411, con domicilio legal en Jr. Camaná N°616 - Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN** para la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL WARMI ÑAN, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL WARMI ÑAN.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en forma mensual y en partes iguales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

mayor al 30% del plazo del entregable<sup>19</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

<sup>19</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>20</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>21</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>22</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>23</sup>.

<sup>20</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>21</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>22</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>23</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** Jr. Camaná N°616 - Cercado de Lima (Piso 09 – Edificio del Ministerio de la Mujer)

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [**CONSIGNAR FECHA**].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibídem

<sup>27</sup> Ibídem



PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**PACTO DE INTEGRIDAD<sup>28</sup>**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

**Presente.-**

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>29</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>30</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>31</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>28</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>29</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>30</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>31</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>32</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>33</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

<sup>32</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>33</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

**ANEXO N° 3<sup>34</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>34</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**ANEXO N° 4**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR-WARMI ÑAN.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>35</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>36</sup>

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>36</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>37</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 1**  
**o de su representante legal**  
**tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 2**  
**o de su representante legal**  
**tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 3**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 3**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**


<sup>37</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>38</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>39</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>40</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>41</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente,**

<sup>38</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>39</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>40</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas-.

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMIÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMIÑAN

de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

#### DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

**ANEXO N° 7**

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

<b>Advertencia</b>
<i>El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.</i>

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>42</sup>**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

<sup>42</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>43</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>44</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>43</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>44</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>45</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>46</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>47</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - WARMI ÑAN  
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>43</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>44</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*



---

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

---

**ANEXO N° 14**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>48</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>49</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>50</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>48</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>49</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>50</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 18<sup>51</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4  
DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN  
EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con  
procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-WARMI ÑAN**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

<sup>51</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- 
- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**

# TÉRMINOS DE REFERENCIA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### I. DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA

Contratación del Servicio de Telefonía Móvil para el Programa Nacional WARMI ÑAN

### II. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene por finalidad elevar los niveles de integración y eficiencia que requiere mantener la comunicación inmediata entre los funcionarios y servidores de la entidad; así como con las entidades públicas e instituciones privadas; a efecto de realizar coordinaciones oficiales que les permita cumplir con las estrategias y metas institucionales, para lo cual se requiere contratar una empresa que garantice comunicaciones de telefónica y conectividad móvil bajo cualquier medio disponible.

### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de una empresa proveedora de servicios de comunicación de telefonía móvil para la dotación de equipos móviles y línea de comunicación para el Programa Nacional WARMI ÑAN (LA ENTIDAD), bajo la modalidad de Red Empresarial.

### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

a) Servicio de telefonía móvil, será brindado de acuerdo:

Tipo	Descripción
Gama A+ y A (Ejecutivo)	Destinado al uso de la Alta Dirección, directores y Coordinadores del Programa Nacional WARMI ÑAN.
Gama B (Profesional)	Para Profesionales del Programa Nacional WARMI ÑAN.

b) Comunicación Celular ilimitada a una tarifa plana, para todas las líneas celulares de voz a nivel nacional a través de la Red Privada Móvil y estas a su vez con las demás empresas que cuentan con el mismo Servicio Red Privada Móvil del mismo operador (para todas las Gamas)

c) El servicio debe considerar para todas las líneas que puedan realizar llamadas en forma ilimitada a cualquier destino local y nacional de cualquier operador. (para todas las Gamas), en caso de que un usuario este con el teléfono apagado y/o fuera de área de cobertura será necesario y suficiente que el proveedor notifique mediante mensajes de texto las llamadas perdidas.

d) Los planes A+ a contratar, deberán permitir realizar llamadas a costo cero e ilimitadas de voz a destinos internacionales, el operador indicará los 3 países como mínimo que pueda brindar las llamadas a largas distancia en fijos y móviles y será indicado como requisito para la documentación de presentación de requisitos de calificación.

e) Para todos los planes deben tener SMS ilimitados.

f) Todas las líneas tendrán la facilidad de recibir mensajes de texto. Se precisa que los SMS Premium (Telepromos, horóscopo, música, concursos, etc.) y SMS internacionales no están incluidos en el referido servicio mensual.

g) Las líneas móviles deben tener acceso a internet con las siguientes características



Firmado digitalmente por RUIZ  
GONZALES Julio Alejandro FAU  
20512807411 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.06.2025 18:56:39 -05:00



Firmado digitalmente por CERRON  
PELAYO Virgilio Ernesto FAU  
20512807411 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.06.2025 18:48:17 -05:00



Tipo	Características del servicio de internet	Observación
Gama A+	Plan de Datos Mínimo 150 GB	La cantidad de GB es en alta velocidad, superado el plan será a velocidad reducida
Gama A	Plan de Datos Mínimo 100 GB	
Gama B	Plan de Datos Mínimo 30 GB	

- h) Las comunicaciones a líneas satelitales y rurales, tanto locales como nacionales no están incluidas
- i) El servicio de Roaming Internacional deberá estar disponible únicamente cuando el contacto autorizado del Programa Nacional WARMI ÑAN lo solicite para los usuarios que este autorice, la misma que será solicitado con un mínimo de 24 horas antes de la activación y su consumo se facturará de manera adicional al valor referencial de la bolsa de minutos, así mismo el proveedor deberá contar en sus planes para la gama A y A+ con un mínimo de 17 países (de manera opcional) donde cuente con cobertura sin necesidad de activar el servicio de roaming, la relación de países será indicada en la firma del contrato.
- j) El Contratista se obliga a efectuar el cambio de número, restricción de llamadas salientes (con el bloqueo del equipo se cumplirá con la restricción solicitada), restricción de larga distancia nacional y/o internacional sin costo alguno y las veces que se considere necesario.
- k) La empresa operadora deberá facilitar una factura o recibo Corporativa que agrupe todas las líneas a fin de facilitar el pago de todos los recibos.
- l) Se deberá contemplar que los números actuales de la entidad deberán permanecer y se realizarán los trámites pertinentes para la portabilidad de ser requerido, así mismo como la totalidad de sim card. Sobre los sim card el operador brindará los sim card nuevos con los números en un papel o sticker donde se verifique el número que corresponde.
- m) El postor deberá cumplir con los planes ofertados para el Tipo Profesional cuentan con los siguientes beneficios (no promociones): Redes sociales de manera gratuita: WhatsApp, Facebook y Twitter por el plazo de ejecución del servicio de manera ininterrumpida (lo cual no debe consumir el plan de datos).

Para el caso de WhatsApp las funcionalidades mínimas permitidas serán:

- Envío de textos (mensajes).
- Envío de notas de voz (icono de micrófono).
- Envío o compartir fotos y videos.
- Descargas o guardar fotos y videos.
- Envío o compartir contactos de la agenda.
- Recibir notificaciones desde la aplicación oficial de WhatsApp®.

Para el caso de Facebook las funcionalidades mínimas permitidas serán:

- Visualización del muro personal o de cualquier persona o grupo.
- Publicar mi "estado" personal o comentar el "estado" de cualquier persona o grupo.
- Publicar o cargar fotos y video en mi muro utilizando las apps oficiales de Facebook®.
- Guardar fotos de mi muro o de cualquier persona o grupo.
- Dar "me gusta" a alguna historia personal o de cualquier persona o grupo.
- Comentar cualquier historia personal o de cualquier persona o grupo.
- Recibir notificaciones desde las aplicaciones oficiales de Facebook®.
- Con respecto a "Compartir cualquier historia en el muro personal o de cualquier persona o grupo" no será obligatorio.

Para el caso de Twitter las funcionalidades mínimas permitidas serán:

- Visualizar el timeline personal o de terceros.
- Publicar un tweet.
- Comentar un tweet.
- Dar favorito en un tweet.
- Retwittear un tweet.

- Citar tweet.
- Enviar un mensaje directo.
- Recibir notificaciones.
- Publicar o cargar fotos en tu timeline.
- Descargar fotos.
- Compartir mi ubicación.

El postor deberá cumplir con el acceso ilimitado de aplicaciones de productividad como: Correo (Office 365, Hotmail, Gmail y deseable Yahoo), Waze, sin consumir el paquete de datos contratado.

- n) Todas las líneas contarán de manera opcional con una Cuenta con 25GB como mínimo de almacenamiento en la nube que no tendrá costo adicional para la entidad.
- o) El servicio permitirá la recarga virtual a los teléfonos a las tarifas preferenciales vigentes de Clientes Corporativos, y también una ampliación del crédito para las líneas que solicite el Programa Nacional WARMI ÑAN.
- p) Solución de Administración de Dispositivos Móviles:

El proveedor deberá brindar una solución de administración de dispositivos móviles desde la nube (tipo EMM o MDM) con la capacidad de asegurar, monitorear y administrar los dispositivos móviles, esta solución debe contar con las siguientes características:

- i. Inscripción basándose en usuario, dirección de correo, entre otros.
- ii. Delegar niveles de administración
- iii. Establecer políticas a nivel de grupo de dispositivos
- iv. Bloqueo y borrado remoto de dispositivos en caso de pérdida o robo.
- v. Administración y control del acceso a aplicaciones a través de las Funciones de listas blancas y negras.
- vi. Administración centralizada para actualizaciones e instalación de nuevas aplicaciones.
- vii. La cantidad de licencias serán para los equipos de las gamas A, y B.

Esta herramienta deberá ser implementada por el Proveedor en un plazo máximo de 15 días calendario contados desde el día siguiente de la firma del contrato e incluirá la instalación, configuración, licencias. La implementación del servicio se llevará a cabo en las instalaciones de la Entidad; quien dará las facilidades del caso en cuanto a espacio y red wifi para la configuración de la herramienta en los móviles.

- q) De conformidad a los "Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles", con el fin de mitigar los riesgos de acceso no autorizado, vulnerabilidades no resueltas, tráfico y aplicaciones maliciosas, los equipos deben proveerse con software antivirus durante el periodo del servicio. El software antivirus a proveerse en los equipos móviles no debe ser de tipo open source. La instalación del antivirus en los equipos debe ser coordinada con el equipo técnico de la Entidad, así mismo podrá estar contenido en la herramienta MDM o podrá ser un software aparte. El contratista de manera opcional por medidas de seguridad podrá brindar un servicio y almacenamiento en nube con características mínimas de entre 4 a 12 GB de Ram para el procesamiento.

El proveedor deberá brindar Capacitación de la solución MDM:

- i. Duración: 4 horas. La capacitación podrá realizarse de manera presencial o virtual y se realizará antes de los diez (10) días calendario de haber realizado la entrega de los equipos.
- ii. Cantidad de personas: 4 personas designadas por la Unidad de Tecnologías de la Información o por el personal autorizado que designe la Entidad.
- iii. Descripción de la configuración de la plataforma de seguridad y de las políticas de seguridad existentes en el MDM.
- iv. Definición de las políticas de seguridad a adoptar por la Entidad.
- v. Enrolamientos de dispositivos a la plataforma de seguridad con el MDM.
- vi. Configuración de la solución de MDM.

## SOBRE LOS EQUIPOS

- r) Equipos de telefonía móvil para cada tipo de servicio mencionado, según características que se detallan en el **Anexo 1** donde se detallan las especificaciones técnicas de los equipos por el tipo de equipo.

Tipo	Modelo de equipo	Cantidad
Gama A+ - Ejecutivo	MODELO A+	1
Gama A - Ejecutivo	MODELO A	27
Gama B - Profesional	MODELO B	872
<b>Total, de equipos</b>		<b>900</b>

Todos los equipos, así como sus accesorios deberán ser nuevos, no se aceptarán equipos repotenciados ni reparados.

- s) La entidad devolverá los equipos que han sido entregados en el presente servicio, sin embargo, quedara a criterio del área técnica la cantidad de equipos que serán devueltos, luego de haberse realizado la validación respectiva sobre el estado de los equipos y el correcto funcionamiento de estos al momento de finalizar el contrato. Los equipos que no serán devueltos se cancelará el monto máximo de 1% por el valor del equipo. El plazo máximo para la devolución de los equipos previamente validados por el área técnica será de 60 días calendario luego de culminado el contrato. Para el pago de equipos que no serán devueltos será únicamente necesario que la se cancele el monto y no será necesario ningún formato del Operador toda vez que ya se habrá cancelado los montos requeridos según el termino de referencia.

## REPOSICIÓN DE EQUIPOS - SIM CARD

- t) Para la reposición de equipos móviles y sim card el contratista tendrá cuarenta y ocho (48) horas (sin contar sábado, domingo y feriados) para realizar la reposición a la entidad en los siguientes casos:

- Falla de fabricación o daño irreparable del equipo móvil cuya causa no es atribuible a la entidad y se encuentre en el período de garantía.
- Avería del equipo móvil no subsanada en el plazo descrito en la sección de "Servicio de Soporte" cuya causa no es atribuible a la entidad. En este caso el plazo para la reposición se contabilizará a partir del vencimiento del plazo de atención de la avería.
- Por pérdida o robo del equipo, el contratista contemplará la reposición en estos casos durante el plazo de ejecución del servicio, sin costo para la entidad según las siguientes cantidades:

Tipo	Modelo	Cantidad Equipos	Cantidad de sim card
A	MODELO A+	1	1
B	MODELO A	5	5
C	MODELO B	10	10

- Para los casos en los que se excedan las cantidades máximas de reposición por pérdida o robo por tipo de equipo o en el caso que el daño irreparable del equipo sea por causas atribuibles a la entidad, la reposición de los equipos móviles será a costo preferencial sujeto a los términos establecidos en la firma del contrato. El contratista deberá presentar la tabla de costos de reposición de los equipos móviles en donde se considerará el precio de los de equipos por el tiempo de uso (depreciación de equipos), los montos deberán estar de acuerdo al precio de mercado y se presentara al momento del perfeccionamiento del contrato.

- u) El equipo de reposición debe ser nuevos sellados en caja incluyendo sus respectivos accesorios (cargadores y auriculares), de características iguales o superiores y serán entregados a más tardar al día siguiente del inicio del servicio y no serán devueltos. En caso que los accesorios no vengan dentro de la caja original del fabricante, estos accesorios podrán ser de tipo genéricos compatibles con el equipo móvil.
- v) Cada vez que se presente un caso de pérdida o robo de algún teléfono móvil, el usuario tramitará su denuncia policial y ésta será escaneada y enviada vía correo electrónico al ejecutivo de cuenta para que el proveedor pueda realizar la reposición del equipo.
- w) El pago por concepto de reposición del equipo y sim card se realizará de forma previa a la entrega del equipo o sim card, según corresponda.
- x) La cobertura indoor en los interiores del piso 9 y sótano 1 del edificio del MIMP ubicado en Jirón Camaná 616 y en el interior del piso 14 del edificio ubicado en Jr. Ocoña N°401-419 Lima será opcional.

## **V. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

- ✓ El proveedor deberá proporcionar una herramienta informática de consulta y reporte vía web. Esta herramienta deberá garantizar la seguridad y restricción de acceso mediante identificación de usuario y contraseña, los que deberán ser proporcionados a un representante autorizado del Programa Nacional WARMI ÑAN.
- ✓ El proveedor debe brindar récord de consumos de los minutos asignados por líneas, en caso lo requiera el encargado del control del servicio de telefonía móvil, el cual deberá ser atendido en un lapso no mayor a 08 día calendario, lo ideal es que LA ENTIDAD lo pueda hacer a través de una herramienta web o Call Center, o correo electrónico del operador.
- ✓ El proveedor debe brindar a LA ENTIDAD la opción de visualizar el consumo de las líneas pertenecientes a la red contratada vía web mediante una clave de acceso, sin costo adicional para LA ENTIDAD. (El consumo será sobre el servicio de voz de cada línea.)
- ✓ El proveedor deberá contar con servicio de recojo y entrega de equipos en la oficina Central del Programa Nacional WARMI ÑAN, ubicada en Jr. Camana 616 piso 9, previa coordinación entre la entidad y el operador.
- ✓ El proveedor deberá garantizar la seguridad en las comunicaciones, descartando la posibilidad de cualquier interceptación telefónica, clonación e interferencia en cualquiera de sus modalidades, según lo exigido por OSIPTEL y el MTC
- ✓ El proveedor designará un ejecutivo de cuenta con el cual LA ENTIDAD podrá coordinar, sin costo adicional, facilidades de cambios de número, restricciones de llamadas salientes, restricciones y habilitaciones para larga distancia nacional y/o internacional, atención a los usuarios sobre consultas de fallas de los equipos, cambio de número o cambio de planes y aumento de límite de crédito. El proveedor comunicará los datos de nombre completo, teléfono y correo electrónico de dicho ejecutivo, el horario de atención del ejecutivo será de 09:00 am a 06:00 pm, asimismo se considerará el Call Center del Operador
- ✓ El proveedor deberá designar un ejecutivo de atención comercial indicando el nombre completo, teléfono y correo electrónico.
- ✓ El bloqueo de una línea por caso de pérdida o robo deben ser atendidos las 24 horas a través de un número gratuito
- ✓ El proveedor deberá garantizar la seguridad en las comunicaciones según lo exigido por OSIPTEL y el MTC.
- ✓ El proveedor como medida de continuidad operacional deberá contar con un Data Center certificado Tier III en construcción y diseño ambos certificados serán opcionales. Dicho requisito deberá ser presentado para admisión de oferta.

## VI. INFORMACION DE COBERTURA CELULAR DEL POSTOR

- ✓ El proveedor del servicio deberá garantizar la cobertura nacional conforme a las exigencias mínimas establecidas por el ente regulador.
- ✓ El proveedor deberá tener cobertura en los 24 departamentos del Perú y en la Provincia constitucional del Callao con un mínimo de 6,000 centros poblados en tecnología 3G como mínimo. El presente requerimiento será validado de acuerdo con la página web del operador y de Osiptel.
- ✓ Para el cumplimiento del servicio y finalidad pública del proceso, el postor deberá cubrir con un mínimo de 80% de cobertura outdoor en los distritos del **ANEXO 2**, así mismo para la presentación de las propuestas los postores mediante una declaración jurada deberán indicar el alcance de su cobertura si cuentan o no al costado de cada uno de los lugares señalados en el **ANEXO 2**, así mismo el % que logran alcanzar.

## VII. SOPORTE TÉCNICO

- ✓ El tiempo máximo de resolución de fallas o averías en los equipos será de 4 días calendario en Lima, en provincia 6 días calendario y en zonas rurales (08) días calendario contabilizados desde que el usuario interna el equipo en una oficina de soporte técnico.
- ✓ El proveedor deberá contar con el servicio técnico o servicio de Atención al Cliente las 24 horas del día, los 365 días del año, a fin de realizar consultas respecto a saldos y límites de consumo, reporte de robos o pérdidas para anular el servicio, reparar o cambiar equipos con averías y otras consultas en general. Dicho requisito deberá ser presentado para el perfeccionamiento de contrato en el cual detalla las direcciones.
- ✓ De presentarse avería o daño en algún equipo, LA ENTIDAD se apersonará al Servicio de Atención al cliente y recibirá de parte del Proveedor una atención **inmediata o preferencial**, previa comunicación anticipada de la ENTIDAD al asesor de Post Venta del Proveedor del Servicio.
- ✓ Para el caso de avería de equipos y compra de equipos el Contratista deberá contar con una oficina de soporte técnico y/o Centro de Atención a fin de poder reparar o cambiar los equipos con averías, el proveedor deberá entregar en calidad de préstamo temporal un equipo de similares o iguales o superiores características de reemplazo o podrá brindar equipos en backup al iniciado el servicio; siendo para aquellos equipos que sean derivados para su revisión y/o reparación. Debiendo ser 1 para la gama A+, 2 para la gama A y, 5 para la gama B, el operador entregará de manera opcional 1 equipo de verificación y continuidad operacional por cada departamento del Perú con sistema operativo IOS y mínimo 6.9", dichos equipos no serán devueltos al término del contrato.
- ✓ Si la falla se pudiera resolver en un centro de atención de provincia del Contratista, se establecerá un procedimiento para que el usuario final se acerque para la atención respectiva.
- ✓ Si la falla no se pudiera resolver de manera remota, el CONTRATISTA brindará el soporte técnico de segundo nivel, que implica el servicio de recojo de equipos en el Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Piso 9 o la entrega del equipo realizará LA ENTIDAD en los Servicios de Atención al Cliente.

## VIII. GARANTÍA

### a) Alcance de la garantía

La garantía ofrecida por el proveedor deberá ser atribuida a desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación de los equipos, durante la vigencia del contrato; asimismo, la garantía deberá cubrir

Una vez finalizado el plazo contractual, la entidad no procederá a la devolución del pack de los equipos entregados.

### b) Condiciones de la garantía

El servicio de reparación ocasionado por desconfiguración que no sea por manipulación de terceros, defectos o fallas de fabricación serán cubiertas por esta garantía.

La reposición de los equipos telefónicos celulares será a costo preferencial por pérdida, robo o daño irreparable ocasionado por el usuario designado de LA ENTIDAD, sujeto a lo siguiente: el costo de reposición del equipo deberá de ser en forma escalonada e igualitaria de forma mensual, considerando que el mes 12 del contrato el valor del equipo sea el 1% o menos del valor inicial. Se presentará la tabla de reposición para la presentación de la oferta.

### c) Periodo de garantía.

Los equipos telefónicos tendrán una garantía de 12 meses, para la batería de 6 meses y 3 meses para los accesorios (audífono y cargador) o lo que el fabricante de la marca indique en la caja; asimismo se precisa que los equipos que no cuenten con los accesorios solicitados podrán entregar los accesorios por separado, siempre y cuando sean de la misma marca del equipo telefónico; por lo que el servicio de reparación ocasionado por desconfiguración que no sea por manipulación de terceros, defectos o fallas de fabricación serán cubiertas por esta garantía. El operador entregara 1 equipos de verificación y continuidad operacional por cada departamento del Perú con sistema operativo IOS y mínimo 6.9", dichos equipos no serán devueltos.

### d) Inicio del cómputo de garantía

La garantía iniciara a partir de la firma del "Acta de inicio del servicio"

## IX. PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS, Y ACTIVACIÓN DEL SERVICIO

### a) Lugar de Entrega:

Los equipos y sim card serán entregados en el Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Piso 9, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, dirigido a la Unidad de Tecnologías de la Información en calidad de área usuaria.

En caso se diera reposición de equipos y/o sim card la entrega se realizará de acuerdo al párrafo anterior.

### b) Plazo de Entrega de Equipos:

Los equipos y sim card se entregarán en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contabilizados al día siguiente de la suscripción de contrato. Al momento de realizar la entrega se debe suscribir un "**Acta de Entrega de los Teléfonos Móviles y sim card**", donde se detalla el número de línea, número de IMEI por cada equipo.

### c) Activación del servicio:

El plazo máximo para la implementación del servicio será de cinco (05) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la entrega de los equipos y sim card. Se firmará un acta de inicio de servicio entre la entidad y el contratista, el acta será elaborada por la Entidad.



**X. PERIODO DE LA CONTRATACIÓN**

El periodo de contratación será de 12 meses, contados desde el día de la activación del servicio, la misma que prestará el servicio de forma permanente las 24 horas, todos los días de la semana, incluyendo domingos y feriados.

**XI. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por la Unidad de Tecnologías de la Información, previo informe del especialista o analista de la Unidad de Tecnologías de la Información indicando que el Servicio cumple con las condiciones de los términos de referencia.

**XII. RESPECTO A LA EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO**

- ✓ El ciclo de facturación corresponderá al asignado por el postor ganador de la buena pro.
- ✓ En el caso que el ciclo de facturación del operador ganador de la buena pro no coincida con la fecha del inicio del servicio requerido por la Entidad, la primera facturación incluirá el monto por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al ciclo de facturación mensual del operador. En forma similar ocurrirá con el último ciclo de facturación del servicio.
- ✓ El proveedor deberá presentar mensualmente los comprobantes de pago emitido de acuerdo con los lineamientos establecidos por SUNAT y OPSITEL del consumo. La facturación debe incluir los costos unitarios por cada línea y el detalle del consumo de minutos.

El detalle de consumo de minutos podrá ser enviado en un documento adicional al comprobante de pago.

- ✓ El contratista pondrá a disposición de la entidad una herramienta web que permita visualizar y descargar el formato en Microsoft Excel el detalle del consumo de minutos solicitados.

**XIII. FORMA DE PAGO**

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales luego de emitida la conformidad correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- a) Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por Unidad de Tecnologías de la Información, previo informe del especialista o analista de la Unidad de Tecnologías de la Información.
- b) Comprobante de pago.
- c) Detalle de consumo de minutos.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Mesa de partes del Programa WARMI ÑAN, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Piso 9, en el horario de 08:00 a 16:00 horas o a través de Mesa de Partes digital del Programa Nacional WARMI ÑAN - <https://facilita.gob.pe/t/2594>, de preferencia en un solo archivo PDF.

**XIV. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde: **F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **XV. MODALIDAD DE PAGO**

La modalidad de pago es a SUMA ALZADA de conformidad con lo establecido en el artículo 130 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **XVI. SISTEMA DE ENTREGA**

No aplica por el objeto de contratación.

#### **XVII. EQUIPAMIENTO, PERMISOS, ENTRE OTROS RECURSOS QUE EL CONTRATISTA NECESITE PARA EJECUTAR LA CONTRATACIÓN**

No aplica por el objeto de contratación.

#### **XVIII. FÓRMULA DE REAJUSTE.**

No aplica por el objeto de contratación.

#### **XIX. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO O DE PRESTACIONES ACCESORIAS**

El postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.

La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.

##### **Excepciones:**

Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias

#### **XX. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a



adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## **XXII. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## **XXIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El Proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## **XXIV. GESTION DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente requerimiento y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos

negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## XXV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (\*)

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b> El proveedor debe contar con la concesión para brindar el servicio que ofrece, de conformidad al Art. 14 de la Ley de Telecomunicaciones y estar bajo la supervisión de entidades oficiales como el MTC y OSIPTEL, así como también algún documento emitido por el MTC en el cual se indique las concesiones del postor y además adjuntar el cuadro publicado en la página web del MTC donde indica las concesiones vigentes en el servicio de telefonía móvil, también se aceptarán la Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personal y/o que el postor presente el reporte de Concesiones del servicio público de telefonía móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualiza las concesiones para brindar el servicio de comunicaciones personales que permite brindar servicios de telecomunicaciones móviles</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> Presentar una copia simple de documento que lo autorice.</p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b> <b><u>(01) Ejecutivo de cuenta</u></b> <b>Perfil Profesional:</b> Deberá contar con el grado de bachiller como mínimo en: Administración de empresas y/o Telecomunicaciones y/o Electrónico (a) y/o Sistemas y/o Eléctrica y/o Redes y/o Redes y Comunicaciones y/o Informática y/o Sistemas e Informáticas.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> El grado académico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso el grado académico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b> <b><u>(Un) Ejecutivo de cuenta:</u></b> Experiencia laboral mínima de un (01) año en supervisión de prestaciones de servicios de telecomunicaciones y/o Conducción y gestión en la prestación de servicios de telefonía fija, Servicios de Internet, Internet Móvil, Transmisión de datos y Servicios de telefonía móvil en general (postventa de líneas y equipos telefónicos) para Clientes del Sector Público.</p>

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>
<b>C.1</b>	<b>FACTURACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,500,000.00 (dos millones quinientos mil 00/100 Soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes:</b> Servicio de telefonía móvil en general y/o Internet móvil y/o Servicio de Telefonía Móvil que incluyan equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Telefonía Móvil y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 14</b>.</p> <p>Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha</p>

de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**ANEXO 1**
**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS MÓVILES**

CARACTERÍSTICAS	A+	A	B
<b>Pantalla</b>	Super Retina XDR con ProMotion o superior	Dynamic AMOLED 2X 3120 x 1440 (Quad HD+)	PLS LCD o A-si o IPS LCD, de 90Hz 1604 x 720 (HD+)
<b>Sistema Operativo</b>	IOS	Android	Android 15
<b>Procesador</b>	A18 Pro o superior	Octa-core o Exynos 2200 o Superior	Mínimo de procesador con dos núcleos de 2.0GHz de Velocidad
<b>Pantalla Tamaño</b>	6.9" o superior	6.9" o superior	6.67 como mínimo y 6.8 como máximo
<b>Tecnología</b>	3G / 4G / 5G	3G / 4G / 5G	2G / 3G / 4G
<b>Envío y recepción de mensajes</b>	SI	SI	SI
<b>Internet Móvil y Transmisión de datos</b>	SI	SI	SI
<b>Camara de Fotos</b>	Fusión de 48 MP: 24 mm, apertura de f/1.78, Mínimo	Principal: Mínimo 4 cámaras Frontal: 12 MP	Principal: 50 MP o superior (Auto HDR) Frontal: 8 MP
<b>Grabador y reproductor de videos</b>	Si	SI	SI
<b>Musical - mp3</b>	Si	SI	SI
<b>Memoria RAM</b>	-	8 GB	4 GB
<b>Expandible MicroSD</b>	Opcional	Opcional	1 TB
<b>Almacenamiento Interno</b>	256 GB	256 GB	128 GB
<b>Bluetooth</b>	Opcional	5.4	5.2
<b>Bateria mAh</b>	-	5 000 mAh	5 190 mAh
<b>Correo Electronico</b>	SI	SI	SI
<b>Funciones Alta Voz</b>	SI	SI	SI
<b>GPS</b>	SI	SI	SI

**Nota:** Son requerimientos mínimos por lo que los postores pueden superarlos, se precisa que todos los equipos telefónicos contarán con su cargador original. En el supuesto que los equipos no vienen con los accesorios, el contratista deberá presentar de manera adicional dichos accesorios por cada equipo.



## ANEXO 2

N°	Código Único de Identificación (CUI) del Servicio	Nombre Completo del Servicio	Departamento	Provincia	Distrito
1	CEM048	CEM REGULAR UTCUBAMBA	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE
2	CEM081	CEM REGULAR CHACHAPOYAS	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS
3	CEM091	CEM REGULAR BAGUA	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA
4	CEM147	CEM REGULAR CONDORCANQUI	AMAZONAS	CONDORCANQUI	NIEVA
5	CEM175	CEM REGULAR RODRIGUEZ DE MENDOZA	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS
6	CEM220	CEM REGULAR BONGARA	AMAZONAS	BONGARA	JUMBILLA
7	CEM323	CEM 24 HORAS BAGUA	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA
8	CEM411	CEM 24 HORAS RURAL SECTORIAL LAMUD	AMAZONAS	LUYA	LAMUD
9	CEM427	CEM REGULAR LUYA	AMAZONAS	LUYA	LUYA
10	HRT012	HRT BAGUA	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA
11	HRT018	HRT UTCUBAMBA	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE
12	SAR005	SAR EL PARCO	AMAZONAS	BAGUA	EL PARCO
13	SAR013	SAR CENEPA	AMAZONAS	CONDORCANQUI	EL CENEPA
14	SAR027	SAR IMAZA	AMAZONAS	BAGUA	IMAZA
15	SAR034	SAR LA PECA	AMAZONAS	BAGUA	LA PECA
16	SAR051	SAR RIO SANTIAGO	AMAZONAS	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO
17	CEM027	CEM REGULAR CHIMBOTE	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
18	CEM037	CEM REGULAR HUARAZ	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
19	CEM059	CEM REGULAR HUARMEY	ANCASH	HUARMEY	HUARMEY
20	CEM089	CEM REGULAR NUEVO CHIMBOTE	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
21	CEM121	CEM REGULAR YUNGAY	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY
22	CEM122	CEM REGULAR HUARI	ANCASH	HUARI	HUARI
23	CEM137	CEM REGULAR CASMA	ANCASH	CASMA	CASMA
24	CEM148	CEM REGULAR HUAYLAS	ANCASH	HUAYLAS	CARAZ
25	CEM155	CEM REGULAR CARHUAZ	ANCASH	CARHUAZ	CARHUAZ
26	CEM185	CEM REGULAR BOLOGNESI	ANCASH	BOLOGNESI	CHIQUIAN
27	CEM186	CEM REGULAR SIHUAS	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS
28	CEM187	CEM REGULAR PALLASCA	ANCASH	PALLASCA	CABANA
29	CEM188	CEM REGULAR MARISCAL LUZURIAGA	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	PISCOBAMBA
30	CEM193	CEM REGULAR ASUNCION	ANCASH	ASUNCION	CHACAS
31	CEM200	CEM REGULAR POMABAMBA	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA
32	CEM207	CEM REGULAR CARLOS FERMIN FITZCARRALD	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS
33	CEM209	CEM REGULAR ANTONIO RAIMONDI	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	LLAMELLIN
34	CEM213	CEM REGULAR RECUAY	ANCASH	RECUAY	RECUAY
35	CEM215	CEM REGULAR AIJA	ANCASH	AIJA	AIJA
36	CEM216	CEM REGULAR OCROS	ANCASH	OCROS	OCROS
37	CEM222	CEM REGULAR CORONGO	ANCASH	CORONGO	CORONGO
38	CEM260	CEM 24 HORAS CHIMBOTE	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
39	CEM289	CEM 24 HORAS CASMA	ANCASH	CASMA	CASMA
40	CEM296	CEM 24 HORAS SECTORIAL BUENOS AIRES	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
41	CEM335	CEM 24 HORAS ALTO PERU	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
42	CEM350	CEM 24 HORAS VILLA MARIA	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE



43	<b>CEM371</b>	CEM 24 HORAS HUARAZ	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
44	<b>CEM373</b>	CEM 24 HORAS YUNGAY	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY
45	<b>CEM401</b>	CEM 24 HORAS SECTORIAL BOLOGNESI CHIQUEAN	ANCASH	BOLOGNESI	CHIQUEAN
46	<b>HRT028</b>	HRT CHIMBOTE	ANCASH	SANTA	SANTA
47	<b>SAR044</b>	SAR YANAMA	ANCASH	YUNGAY	YANAMA
48	<b>CEM017</b>	CEM REGULAR CHINCHEROS	APURIMAC	CHINCHEROS	CHINCHEROS
49	<b>CEM020</b>	CEM REGULAR ANDAHUAYLAS	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
50	<b>CEM044</b>	CEM REGULAR ABANCAY	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
51	<b>CEM071</b>	CEM REGULAR ANTABAMBA	APURIMAC	ANTABAMBA	ANTABAMBA
52	<b>CEM072</b>	CEM REGULAR CHUQUIBAMBILLA	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA
53	<b>CEM141</b>	CEM REGULAR COTABAMBAS	APURIMAC	COTABAMBAS	TAMBOBAMBA
54	<b>CEM194</b>	CEM REGULAR AYMARAES	APURIMAC	AYMARAES	CHALHUANCA
55	<b>CEM267</b>	CEM 24 HORAS TALAVERA	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA
56	<b>CEM307</b>	CEM 24 HORAS BELLAVISTA (APURIMAC)	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
57	<b>CEM310</b>	CEM 24 HORAS CURAHUASI	APURIMAC	ABANCAY	CURAHUASI
58	<b>CEM347</b>	CEM 24 HORAS TAMBURCO	APURIMAC	ABANCAY	TAMBURCO
59	<b>CEM402</b>	CEM 24 HORAS CHALHUANCA	APURIMAC	AYMARAES	CHALHUANCA
60	<b>HRT004</b>	HRT CHINCHEROS	APURIMAC	CHINCHEROS	CHINCHEROS
61	<b>SAR023</b>	SAR CHALLHUAHUACHO	APURIMAC	COTABAMBAS	CHALLHUAHUACHO
62	<b>SAR062</b>	SAR ANDARAPA	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDARAPA
63	<b>SAR063</b>	SAR OCOBAMBA - APURIMAC	APURIMAC	CHINCHEROS	OCOBAMBA
64	<b>CEM032</b>	CEM REGULAR AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
65	<b>CEM069</b>	CEM REGULAR CAMANA	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA
66	<b>CEM073</b>	CEM 24 HORAS MIRAFLORES	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES
67	<b>CEM131</b>	CEM REGULAR ISLAY	AREQUIPA	ISLAY	MOLLENDON
68	<b>CEM181</b>	CEM REGULAR CASTILLA	AREQUIPA	CASTILLA	APLON
69	<b>CEM184</b>	CEM REGULAR CARAVELI	AREQUIPA	CARAVELI	CARAVELI
70	<b>CEM191</b>	CEM REGULAR CONDESUYOS	AREQUIPA	CONDESUYOS	CHUQUIBAMBA
71	<b>CEM225</b>	CEM REGULAR MAJES	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES
72	<b>CEM231</b>	CEM 24 HORAS CERRO COLORADO	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
73	<b>CEM273</b>	CEM 24 HORAS CAMPO MARTE	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA
74	<b>CEM281</b>	CEM 24 HORAS ANDRES AVELINO CACERES	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER
75	<b>CEM284</b>	CEM 24 HORAS CHIVAY	AREQUIPA	CAYLLOMA	CHIVAY
76	<b>CEM297</b>	CEM 24 HORAS ACEQUIA ALTA	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA
77	<b>CEM318</b>	CEM 24 HORAS EL TRIUNFO	AREQUIPA	AREQUIPA	LA JOYA
78	<b>CEM329</b>	CEM REGULAR MARIANO MELGAR	AREQUIPA	AREQUIPA	MARIANO MELGAR
79	<b>CEM362</b>	CEM 24 HORAS EL PORVENIR (AREQUIPA)	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES
80	<b>CEM372</b>	CEM 24 HORAS PAMPA DE CAMARONES	AREQUIPA	AREQUIPA	SACHACA
81	<b>CEM382</b>	CEM 24 HORAS MIGUEL GRAU	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA
82	<b>CEM385</b>	CEM 24 HORAS SECTORIAL RURAL CAMANA	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA
83	<b>CEM403</b>	CEM 24 HORAS MATARANI	AREQUIPA	ISLAY	ISLAY
84	<b>CEM404</b>	CEM 24 HORAS SECTORIAL SOCABAYA	AREQUIPA	AREQUIPA	SOCABAYA
85	<b>CEM420</b>	CEM 24 HORAS SECTORIAL COTAHUASI	AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI
86	<b>CEM425</b>	CEM REGULAR ALTO SELVA ALEGRE	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE





87	<b>CEM429</b>	CEM REGULAR YURA	AREQUIPA	AREQUIPA	YURA
88	<b>HRT003</b>	HRT CAYMA	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA
89	<b>HRT009</b>	HRT PAUCARPATA	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA
90	<b>HRT020</b>	HRT CAYLLOMA	AREQUIPA	CAYLLOMA	CHIVAY
91	<b>CAI006</b>	CAI AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
92	<b>SAU002</b>	SAU AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	YANAHUARA
93	<b>SAR041</b>	SAR BELLA UNIÓN	AREQUIPA	CARAVELI	BELLA UNION
94	<b>CEM019</b>	CEM REGULAR HUAMANGA	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
95	<b>CEM025</b>	CEM REGULAR HUANTA	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA
96	<b>CEM046</b>	CEM REGULAR VILCAS HUAMAN	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	VILCAS HUAMAN
97	<b>CEM047</b>	CEM REGULAR LA MAR	AYACUCHO	LA MAR	SAN MIGUEL
98	<b>CEM056</b>	CEM REGULAR CANGALLO	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO
99	<b>CEM057</b>	CEM REGULAR LUCANAS	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUIO
100	<b>CEM058</b>	CEM REGULAR PARINACOCNAS	AYACUCHO	PARINACOCNAS	CORACORA
101	<b>CEM082</b>	CEM REGULAR HUANCA SANCOS	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SANCOS
102	<b>CEM083</b>	CEM REGULAR PAUCAR DEL SARA SARA	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	PAUSA
103	<b>CEM084</b>	CEM REGULAR SUCRE	AYACUCHO	SUCRE	QUEROBAMBA
104	<b>CEM115</b>	CEM REGULAR VICTOR FAJARDO	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUANCAPÍ
105	<b>CEM165</b>	CEM REGULAR SIVIA	AYACUCHO	HUANTA	SIVIA
106	<b>CEM236</b>	CEM 24 HORAS CARMEN ALTO	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO
107	<b>CEM237</b>	CEM 24 HORAS HUANTA	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA
108	<b>CEM364</b>	CEM 24 HORAS DE FAMILIA AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
109	<b>CAI003</b>	CAI HUAMANGA	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
110	<b>SAU005</b>	SAU AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
111	<b>SAR019</b>	SAR AYNÁ	AYACUCHO	LA MAR	AYNA
112	<b>SAR037</b>	SAR OYOLO	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	OYOLO
113	<b>SAR040</b>	SAR VILCANCHOS	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	VILCANCHOS
114	<b>SAR059</b>	SAR SANTILLANA	AYACUCHO	HUANTA	SANTILLANA
115	<b>SAR061</b>	SAR ANCHIHUAY	AYACUCHO	LA MAR	ANCHIHUAY
116	<b>CEM024</b>	CEM REGULAR CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
117	<b>CEM074</b>	CEM REGULAR JAEN	CAJAMARCA	JAEN	JAEN
118	<b>CEM107</b>	CEM REGULAR CHOTA	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA
119	<b>CEM112</b>	CEM REGULAR SAN IGNACIO	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO
120	<b>CEM128</b>	CEM REGULAR HUALGAYOC	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA
121	<b>CEM129</b>	CEM REGULAR CUTERVO	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO
122	<b>CEM136</b>	CEM REGULAR CAJABAMBA	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA
123	<b>CEM156</b>	CEM REGULAR CELENDIN	CAJAMARCA	CELENDIN	CELENDIN
124	<b>CEM168</b>	CEM REGULAR CONTUMAZÁ	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CONTUMAZA
125	<b>CEM182</b>	CEM REGULAR SAN MARCOS	CAJAMARCA	SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ
126	<b>CEM183</b>	CEM REGULAR SAN MIGUEL (CAJAMARCA)	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL
127	<b>CEM195</b>	CEM REGULAR SAN PABLO	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO
128	<b>CEM210</b>	CEM REGULAR SANTA CRUZ	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ
129	<b>CEM241</b>	CEM 24 HORAS DE FAMILIA CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
130	<b>CEM250</b>	CEM 24 HORAS ASUNCIÓN	CAJAMARCA	CAJAMARCA	ASUNCION





131	<b>CEM383</b>	CEM 24 HORAS RURAL COLASAY	CAJAMARCA	JAEN	COLASAY
132	<b>HRT027</b>	HRT CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
133	<b>SAR017</b>	SAR CHUMUCH	CAJAMARCA	CELENDIN	CHUMUCH
134	<b>SAR039</b>	SAR NIEPOS	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	NIEPOS
135	<b>SAR053</b>	SAR SAN JOSE DE LOURDES	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES
136	<b>CEM018</b>	CEM REGULAR VENTANILLA	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA
137	<b>CEM036</b>	CEM 24 HORAS CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
138	<b>CEM042</b>	CEM REGULAR PACHACUTEC	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA
139	<b>CEM242</b>	CEM 24 HORAS CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
140	<b>CEM287</b>	CEM 24 HORAS JUAN INGUNZA VALDIVIA	CALLAO	CALLAO	CALLAO
141	<b>CEM298</b>	CEM 24 HORAS PLAYA RIMAC	CALLAO	CALLAO	CALLAO
142	<b>CEM344</b>	CEM REGULAR BELLAVISTA (CALLAO)	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA
143	<b>CEM345</b>	CEM 24 HORAS RAMON CASTILLA	CALLAO	CALLAO	CALLAO
144	<b>HRT022</b>	HRT CALLAO	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA
145	<b>CAI002</b>	CAI CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
146	<b>CEM005</b>	CEM REGULAR CUSCO	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ
147	<b>CEM007</b>	CEM REGULAR SICUANI	CUSCO	CANCHIS	SICUANI
148	<b>CEM053</b>	CEM REGULAR KIMBIRI	CUSCO	LA CONVENCION	KIMBIRI
149	<b>CEM075</b>	CEM REGULAR CHUMBIVILCAS	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS
150	<b>CEM080</b>	CEM REGULAR PICHARI	CUSCO	LA CONVENCION	PICHARI
151	<b>CEM098</b>	CEM REGULAR ESPINAR	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR
152	<b>CEM108</b>	CEM REGULAR QUILLABAMBA	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA
153	<b>CEM119</b>	CEM REGULAR QUISPICANCHI	CUSCO	QUISPICANCHI	URCOS
154	<b>CEM135</b>	CEM REGULAR ANTA	CUSCO	ANTA	ANTA
155	<b>CEM142</b>	CEM REGULAR URUBAMBA	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA
156	<b>CEM163</b>	CEM REGULAR CALCA	CUSCO	CALCA	CALCA
157	<b>CEM171</b>	CEM REGULAR PAUCARTAMBO	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO
158	<b>CEM176</b>	CEM REGULAR CANAS	CUSCO	CANAS	YANAOCA
159	<b>CEM190</b>	CEM REGULAR ECHARATI	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE
160	<b>CEM197</b>	CEM REGULAR ACOMAYO	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO
161	<b>CEM217</b>	CEM REGULAR PARURO	CUSCO	PARURO	PARURO
162	<b>CEM224</b>	CEM REGULAR SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN
163	<b>CEM243</b>	CEM 24 HORAS DE FAMILIA CUSCO	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ
164	<b>CEM251</b>	CEM 24 HORAS SICUANI	CUSCO	CANCHIS	SICUANI
165	<b>CEM285</b>	CEM 24 HORAS SANTIAGO (CUSCO)	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
166	<b>CEM290</b>	CEM 24 HORAS TAHUANTINSUYO	CUSCO	CUSCO	CUSCO
167	<b>CEM316</b>	CEM 24 HORAS SAN JERÓNIMO	CUSCO	CUSCO	SAN JERONIMO
168	<b>CEM326</b>	CEM 24 HORAS SAN SEBASTIÁN	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN
169	<b>CEM331</b>	CEM REGULAR SAYLLA	CUSCO	CUSCO	SAYLLA
170	<b>CEM342</b>	CEM 24 HORAS DE FAMILIA SANTIAGO	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
171	<b>CEM399</b>	CEM 24 HORAS SECTORIAL CALCA	CUSCO	CALCA	CALCA
172	<b>HRT014</b>	HRT CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO
173	<b>HRT019</b>	HRT SICUANI	CUSCO	CANCHIS	SICUANI
174	<b>CAI004</b>	CAI SAYLLA	CUSCO	CUSCO	SAYLLA



175	SAU004	SAU CUSCO	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
176	SAR016	SAR COPORAQUE	CUSCO	ESPINAR	COPORAQUE
177	SAR045	SAR OCOBAMBA - CUSCO	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA
178	SAR048	SAR LIVITACA	CUSCO	CHUMBIVILCAS	LIVITACA
179	SAR052	SAR KOSÑIPATA	CUSCO	PAUCARTAMBO	KOSÑIPATA
180	SAR060	SAR VILCABAMBA	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA
181	CEM039	CEM REGULAR HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
182	CEM076	CEM REGULAR ACOBAMBA	HUANCANELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA
183	CEM079	CEM REGULAR CHURCAMP	HUANCANELICA	CHURCAMP	CHURCAMP
184	CEM106	CEM REGULAR TAYACAJA	HUANCANELICA	TAYACAJA	PAMPAS
185	CEM127	CEM REGULAR ANGARAES	HUANCANELICA	ANGARAES	LIRCAY
186	CEM149	CEM REGULAR HUAYTARA	HUANCANELICA	HUAYTARA	HUAYTARA
187	CEM167	CEM REGULAR CASTROVIRREYNA	HUANCANELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA
188	CEM261	CEM 24 HORAS HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
189	CEM418	CEM 24 HORAS PAMPAS DE TAYACAJA	HUANCANELICA	TAYACAJA	PAMPAS
190	CEM428	CEM 24 HORAS RURAL HUANDO	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANDO
191	HRT001	HRT HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
192	SAR003	SAR SAN PEDRO DE CORIS	HUANCANELICA	CHURCAMP	SAN PEDRO DE CORIS
193	SAR036	SAR ANCO	HUANCANELICA	CHURCAMP	ANCO
194	SAR043	SAR SALCAHUASI	HUANCANELICA	TAYACAJA	SALCAHUASI
195	SAR046	SAR TANTARA	HUANCANELICA	CASTROVIRREYNA	TANTARA
196	SAR058	SAR SURCUBAMBA	HUANCANELICA	TAYACAJA	SURCUBAMBA
197	CEM021	CEM REGULAR HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS
198	CEM055	CEM REGULAR AMBO	HUANUCO	AMBO	AMBO
199	CEM093	CEM REGULAR TINGO MARIA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA-RUPA
200	CEM118	CEM REGULAR HUAMALIES	HUANUCO	HUAMALIES	LLATA
201	CEM126	CEM REGULAR PACHITEA	HUANUCO	PACHITEA	PANAO
202	CEM150	CEM REGULAR DOS DE MAYO	HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNION
203	CEM169	CEM REGULAR PUERTO INCA	HUANUCO	PUERTO INCA	PUERTO INCA
204	CEM173	CEM REGULAR LAURICOCHA	HUANUCO	LAURICOCHA	JESUS
205	CEM178	CEM REGULAR YAROWILCA	HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO
206	CEM198	CEM REGULAR MARAÑON	HUANUCO	MARAÑON	HUACRACHUCO
207	CEM203	CEM REGULAR HUACAYBAMBA	HUANUCO	HUACAYBAMBA	HUACAYBAMBA
208	CEM268	CEM 24 HORAS AMARILIS	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS
209	CEM311	CEM 24 HORAS TOURNAVISTA	HUANUCO	PUERTO INCA	TOURNAVISTA
210	CEM320	CEM 24 HORAS AUCAYACU	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO
211	HRT017	HRT HUANUCO	HUANUCO	HUÁNUCO	PILLCOMARCA
212	SAU006	SAU HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS
213	SAR011	SAR CHAGLLA	HUANUCO	PACHITEA	CHAGLLA
214	SAR028	SAR MOLINO	HUANUCO	PACHITEA	MOLINO
215	CEM006	CEM REGULAR ICA	ICA	ICA	ICA
216	CEM060	CEM REGULAR PISCO	ICA	PISCO	PISCO
217	CEM100	CEM REGULAR NASCA	ICA	NASCA	NASCA
218	CEM140	CEM REGULAR PUEBLO NUEVO	ICA	CHINCHA	PUEBLO NUEVO



219	<b>CEM204</b>	CEM REGULAR PALPA	ICA	PALPA	PALPA
220	<b>CEM269</b>	CEM 24 HORAS ICA	ICA	ICA	ICA
221	<b>CEM274</b>	CEM 24 HORAS CHINCHA	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
222	<b>CEM291</b>	CEM 24 HORAS LA TINGUIÑA	ICA	ICA	LA TINGUIÑA
223	<b>CEM312</b>	CEM 24 HORAS SAN MIGUEL (ICA)	ICA	PISCO	SAN CLEMENTE
224	<b>CEM336</b>	CEM 24 HORAS CHINCHA BAJA	ICA	CHINCHA	CHINCHA BAJA
225	<b>CEM353</b>	CEM REGULAR PARCONA	ICA	ICA	PARCONA
226	<b>CEM368</b>	CEM 24 HORAS SAN JUAN BAUTISTA	ICA	ICA	SAN JUAN BAUTISTA
227	<b>CEM374</b>	CEM 24 HORAS EL CARMEN	ICA	CHINCHA	EL CARMEN
228	<b>CEM376</b>	CEM 24 HORAS SANTIAGO (ICA)	ICA	ICA	SANTIAGO
229	<b>CEM400</b>	CEM 24 HORAS SUNAMPE	ICA	CHINCHA	SUNAMPE
230	<b>CEM415</b>	CEM 24 HORAS EMILIO ROMAN SARAVIA GARCÍA	ICA	CHINCHA	GROCIO PRADO
231	<b>CEM430</b>	CEM REGULAR SALAS	ICA	ICA	SALAS
232	<b>CEM431</b>	CEM 24 HORAS SECTORIAL NASCA	ICA	NASCA	NASCA
233	<b>SAR002</b>	SAR HUANCANO - HUMAY	ICA	PISCO	HUANCANO
234	<b>CEM011</b>	CEM REGULAR JAUJA	JUNIN	JAUJA	JAUJA
235	<b>CEM031</b>	CEM REGULAR HUANCAYO	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
236	<b>CEM054</b>	CEM REGULAR CHANCHAMAYO	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO
237	<b>CEM070</b>	CEM REGULAR CONCEPCION	JUNIN	CONCEPCION	CONCEPCION
238	<b>CEM101</b>	CEM REGULAR TARMA	JUNIN	TARMA	TARMA
239	<b>CEM102</b>	CEM REGULAR YAULI	JUNIN	YAULI	LA OROYA
240	<b>CEM105</b>	CEM REGULAR CHILCA	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA
241	<b>CEM110</b>	CEM REGULAR CHUPACA	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA
242	<b>CEM143</b>	CEM REGULAR JUNIN	JUNIN	JUNIN	JUNIN
243	<b>CEM164</b>	CEM REGULAR PANGO	JUNIN	SATIPO	PANGO
244	<b>CEM223</b>	CEM REGULAR PICHANAQUI	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAQUI
245	<b>CEM244</b>	CEM 24 HORAS HUANCAYO	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
246	<b>CEM255</b>	CEM 24 HORAS MAZAMARI	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI
247	<b>CEM292</b>	CEM 24 HORAS LA OROYA	JUNIN	YAULI	LA OROYA
248	<b>CEM299</b>	CEM 24 HORAS SAPALLANGA	JUNIN	HUANCAYO	SAPALLANGA
249	<b>CEM302</b>	CEM 24 HORAS JAUJA	JUNIN	JAUJA	JAUJA
250	<b>CEM416</b>	CEM 24 HORAS SATIPO	JUNIN	SATIPO	SATIPO
251	<b>CEM426</b>	CEM REGULAR SATIPO	JUNIN	SATIPO	RIO NEGRO
252	<b>HRT026</b>	HRT MAZAMARI	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI
253	<b>SAR006</b>	SAR TAPO	JUNIN	TARMA	TAPO
254	<b>SAR014</b>	SAR RIO TAMBO	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO
255	<b>SAR033</b>	SAR PALCA - TARMA	JUNIN	TARMA	PALCA
256	<b>SAR056</b>	SAR PARIAHUANCA	JUNIN	HUANCAYO	PARIAHUANCA
257	<b>SAR064</b>	SAR SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA	JUNIN	HUANCAYO	SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA
258	<b>CEM003</b>	CEM REGULAR TRUJILLO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
259	<b>CEM052</b>	CEM REGULAR OTUZCO	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO
260	<b>CEM061</b>	CEM REGULAR HUAMACHUCO	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	CHUGAY
261	<b>CEM086</b>	CEM REGULAR CHOCHOPE	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCHOPE
262	<b>CEM094</b>	CEM REGULAR LA ESPERANZA	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA

**PERÚ**Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones VulnerablesViceministerio  
de la MujerPrograma Nacional  
Warmi Ñan

263	<b>CEM103</b>	CEM REGULAR SANTIAGO DE CHUCO	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO
264	<b>CEM111</b>	CEM REGULAR PACASMAYO	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC
265	<b>CEM130</b>	CEM REGULAR CHEPEN	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN
266	<b>CEM138</b>	CEM REGULAR VIRU	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU
267	<b>CEM166</b>	CEM REGULAR GRAN CHIMU	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS
268	<b>CEM174</b>	CEM REGULAR PATAZ	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA
269	<b>CEM179</b>	CEM REGULAR JULCAN	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN
270	<b>CEM189</b>	CEM 24 HORAS EL PORVENIR (LA LIBERTAD)	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR
271	<b>CEM218</b>	CEM REGULAR BOLIVAR	LA LIBERTAD	BOLIVAR	BOLIVAR
272	<b>CEM226</b>	CEM REGULAR FLORENCIA DE MORA	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA
273	<b>CEM232</b>	CEM 24 HORAS EL MILAGRO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO
274	<b>CEM262</b>	CEM 24 HORAS SAN JOSÉ	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE
275	<b>CEM308</b>	CEM 24 HORAS FLORENCIA DE MORA	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA
276	<b>CEM334</b>	CEM 24 HORAS LAREDO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO
277	<b>CEM354</b>	CEM 24 HORAS CARTAVIO	LA LIBERTAD	ASCOPE	SANTIAGO DE CAO
278	<b>CEM356</b>	CEM 24 HORAS HUAMACHUCO	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO
279	<b>CEM360</b>	CEM 24 HORAS CHAO	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO
280	<b>CEM363</b>	CEM 24 HORAS PACASMAYO	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO
281	<b>HRT025</b>	HRT RENACE LA ESPERANZA	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO
282	<b>SAU007</b>	SAU LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR
283	<b>SAR042</b>	SAR USQUIL	LA LIBERTAD	OTUZCO	USQUIL
284	<b>CEM013</b>	CEM REGULAR CHICLAYO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
285	<b>CEM026</b>	CEM REGULAR LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
286	<b>CEM040</b>	CEM REGULAR FERREÑAFE	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE
287	<b>CEM233</b>	CEM 24 HORAS DE FAMILIA JOSE LEONARDO ORTIZ	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ
288	<b>CEM300</b>	CEM 24 HORAS ZAÑA	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	SAÑA
289	<b>CEM303</b>	CEM 24 HORAS LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
290	<b>CEM340</b>	CEM 24 HORAS DE FAMILIA CHICLAYO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ
291	<b>CEM357</b>	CEM 24 HORAS SECTORIAL OLMOS	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	OLMOS
292	<b>CEM375</b>	CEM 24 HORAS SAN MARTIN DE PORRAS (LAMBAYEQUE)	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
293	<b>CEM377</b>	CEM 24 HORAS CAMPODONICO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
294	<b>CEM391</b>	CEM 24 HORAS JOSE LEONARDO ORTIZ	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ
295	<b>CEM392</b>	CEM 24 HORAS FERREÑAFE	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE
296	<b>SAR010</b>	SAR CHONGOYAPE	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHONGOYAPE
297	<b>SAR029</b>	SAR TUMAN	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	TUMAN
298	<b>SAR055</b>	SAR CAÑARIS	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	CAÑARIS
299	<b>CEM001</b>	CEM 24 HORAS LIMA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA
300	<b>CEM008</b>	CEM REGULAR LA MOLINA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA MOLINA
301	<b>CEM009</b>	CEM REGULAR COMAS	LIMA METROPOLITANA	LIMA	COMAS
302	<b>CEM010</b>	CEM REGULAR SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
303	<b>CEM012</b>	CEM REGULAR SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO



304	<b>CEM030</b>	CEM REGULAR SURCO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
305	<b>CEM035</b>	CEM 24 HORAS VILLA EL SALVADOR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
306	<b>CEM045</b>	CEM REGULAR LOS OLIVOS	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LOS OLIVOS
307	<b>CEM049</b>	CEM REGULAR SAN MARTIN DE PORRES (LIMA)	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
308	<b>CEM062</b>	CEM REGULAR MANCHAY	LIMA METROPOLITANA	LIMA	PACHACAMAC
309	<b>CEM063</b>	CEM REGULAR SURQUILLO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SURQUILLO
310	<b>CEM064</b>	CEM REGULAR VILLA MARIA DEL TRIUNFO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
311	<b>CEM067</b>	CEM REGULAR EL AGUSTINO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	EL AGUSTINO
312	<b>CEM087</b>	CEM REGULAR CARABAYLLO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CARABAYLLO
313	<b>CEM090</b>	CEM REGULAR INDEPENDENCIA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	INDEPENDENCIA
314	<b>CEM113</b>	CEM REGULAR PUENTE PIEDRA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	PUENTE PIEDRA
315	<b>CEM132</b>	CEM REGULAR JESUS MARIA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	JESUS MARIA
316	<b>CEM199</b>	CEM REGULAR ANCON	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ANCON
317	<b>CEM211</b>	CEM REGULAR CHOSICA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LURIGANCHO
318	<b>CEM212</b>	CEM REGULAR CIENEGUILLA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CIENEGUILLA
319	<b>CEM227</b>	CEM REGULAR LA VICTORIA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA VICTORIA
320	<b>CEM228</b>	CEM REGULAR SAN MIGUEL (LIMA)	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MIGUEL
321	<b>CEM234</b>	CEM 24 HORAS VILLA MARIA DEL TRIUNFO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
322	<b>CEM238</b>	CEM 24 HORAS CHORRILLOS	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CHORRILLOS
323	<b>CEM240</b>	CEM 24 HORAS SAGITARIO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
324	<b>CEM245</b>	CEM 24 HORAS DE FAMILIA EL AGUSTINO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	EL AGUSTINO
325	<b>CEM246</b>	CEM 24 HORAS LAURA CALLER	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LOS OLIVOS
326	<b>CEM247</b>	CEM 24 HORAS SAN PEDRO DE CARABAYLLO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CARABAYLLO
327	<b>CEM248</b>	CEM 24 HORAS SAN MARTIN DE PORRES (LIMA)	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
328	<b>CEM252</b>	CEM 24 HORAS DE FAMILIA COLLIQUE	LIMA METROPOLITANA	LIMA	COMAS
329	<b>CEM256</b>	CEM 24 HORAS SANTA ANITA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SANTA ANITA
330	<b>CEM263</b>	CEM 24 HORAS PUEBLO LIBRE	LIMA METROPOLITANA	LIMA	PUEBLO LIBRE
331	<b>CEM265</b>	CEM 24 HORAS LURIN	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LURIN
332	<b>CEM266</b>	CEM 24 HORAS SAN BORJA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN BORJA
333	<b>CEM270</b>	CEM 24 HORAS VITARTE	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ATE
334	<b>CEM275</b>	CEM 24 HORAS CONDEVILLA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
335	<b>CEM279</b>	CEM 24 HORAS SANTA CLARA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ATE
336	<b>CEM282</b>	CEM 24 HORAS DE FAMILIA CANTO REY	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
337	<b>CEM288</b>	CEM 24 HORAS LA MOLINA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA MOLINA
338	<b>CEM293</b>	CEM 24 HORAS APOLO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA VICTORIA
339	<b>CEM294</b>	CEM 24 HORAS PUENTE PIEDRA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	PUENTE PIEDRA



340	<b>CEM301</b>	CEM 24 HORAS SAN ISIDRO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN ISIDRO
341	<b>CEM313</b>	CEM 24 HORAS BARRANCO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BARRANCO
342	<b>CEM314</b>	CEM 24 HORAS LINCE	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LINCE
343	<b>CEM317</b>	CEM 24 HORAS SAN LUIS	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN LUIS
344	<b>CEM324</b>	CEM 24 HORAS ALFONSO UGARTE	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA
345	<b>CEM332</b>	CEM 24 HORAS SANTA ELIZABETH	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
346	<b>CEM333</b>	CEM 24 HORAS SOL DE ORO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LOS OLIVOS
347	<b>CEM337</b>	CEM 24 HORAS CAJA DE AGUA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
348	<b>CEM338</b>	CEM 24 HORAS HUAYCAN	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ATE
349	<b>CEM339</b>	CEM 24 HORAS VILLA ALEJANDRO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LURIN
350	<b>CEM341</b>	CEM 24 HORAS ANCON	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ANCON
351	<b>CEM346</b>	CEM 24 HORAS PAMPLONA II	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
352	<b>CEM349</b>	CEM 24 HORAS PALOMINO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA
353	<b>CEM351</b>	CEM 24 HORAS LAS PRADERAS	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA MOLINA
354	<b>CEM361</b>	CEM 24 HORAS BAYOVAR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
355	<b>CEM379</b>	CEM REGULAR CHACLACAYO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CHACLACAYO
356	<b>CEM380</b>	CEM 24 HORAS CIUDAD Y CAMPO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	RIMAC
357	<b>CEM387</b>	CEM 24 HORAS MARISCAL CACERES (LIMA)	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
358	<b>CEM389</b>	CEM 24 HORAS MARANGA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MIGUEL
359	<b>CEM390</b>	CEM 24 HORAS INDEPENDENCIA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	INDEPENDENCIA
360	<b>CEM393</b>	CEM 24 HORAS HUACHIPA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LURIGANCHO
361	<b>CEM394</b>	CEM REGULAR MAGDALENA DEL MAR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	MAGDALENA DEL MAR
362	<b>CEM421</b>	CEM 24 HORAS BREÑA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BREÑA
363	<b>CEM424</b>	CEM REGULAR MONSERRAT	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA
364	<b>HRT002</b>	HRT CARABAYLLO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CARABAYLLO
365	<b>HRT024</b>	HRT LIMA CERCADO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA
366	<b>CAI001</b>	CAI BREÑA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BREÑA
367	<b>CAI005</b>	CAI LIMA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	EL AGUSTINO
368	<b>SAU001</b>	SAU LIMA	LIMA METROPOLITANA	LIMA	PUEBLO LIBRE
369	<b>LIN100</b>	LÍNEA 100	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA
370	<b>CHT100</b>	CHAT 100	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA
371	<b>CEM014</b>	CEM REGULAR HUACHO	LIMA PROVINCIA	HUAURA	HUACHO
372	<b>CEM065</b>	CEM REGULAR CAÑETE	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE
373	<b>CEM092</b>	CEM REGULAR HUAROCHIRI	LIMA PROVINCIA	HUAROCHIRI	MATUCANA
374	<b>CEM095</b>	CEM REGULAR YAUYOS	LIMA PROVINCIA	YAUYOS	YAUYOS
375	<b>CEM116</b>	CEM REGULAR HUARAL	LIMA PROVINCIA	HUARAL	HUARAL
376	<b>CEM154</b>	CEM REGULAR BARRANCA	LIMA PROVINCIA	BARRANCA	BARRANCA



377	<b>CEM196</b>	CEM REGULAR OYON	LIMA PROVINCIA	OYON	OYON
378	<b>CEM205</b>	CEM REGULAR CANTA	LIMA PROVINCIA	CANTA	CANTA
379	<b>CEM208</b>	CEM REGULAR CAJATAMBO	LIMA PROVINCIA	CAJATAMBO	CAJATAMBO
380	<b>CEM235</b>	CEM 24 HORAS IMPERIAL	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	IMPERIAL
381	<b>CEM271</b>	CEM 24 HORAS CHANCAY	LIMA PROVINCIA	HUARAL	CHANCAY
382	<b>CEM276</b>	CEM 24 HORAS HUACHO	LIMA PROVINCIA	HUAURA	HUACHO
383	<b>CEM277</b>	CEM 24 HORAS JICAMARCA	LIMA PROVINCIA	HUAROCHIRI	SAN ANTONIO
384	<b>CEM283</b>	CEM 24 HORAS BARRANCA	LIMA PROVINCIA	BARRANCA	BARRANCA
385	<b>CEM309</b>	CEM 24 HORAS SAN VICENTE DE CAÑETE	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE
386	<b>CEM315</b>	CEM 24 HORAS SAN ANTONIO - CAÑETE	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	SAN ANTONIO
387	<b>CEM330</b>	CEM 24 HORAS SAYAN	LIMA PROVINCIA	HUAURA	SAYAN
388	<b>CEM365</b>	CEM 24 HORAS PARAMONGA	LIMA PROVINCIA	BARRANCA	PARAMONGA
389	<b>CEM366</b>	CEM 24 HORAS JICAMARCA II	LIMA PROVINCIA	HUAROCHIRI	SAN ANTONIO
390	<b>CEM412</b>	CEM 24 HORAS YANGAS	LIMA PROVINCIA	CANTA	SANTA ROSA DE QUIVES
391	<b>HRT016</b>	HRT NUEVO IMPERIAL	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	NUEVO IMPERIAL
392	<b>CEM002</b>	CEM REGULAR IQUITOS	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
393	<b>CEM068</b>	CEM REGULAR YURIMAGUAS	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS
394	<b>CEM096</b>	CEM REGULAR NAUTA	LORETO	LORETO	NAUTA
395	<b>CEM134</b>	CEM REGULAR CABALLO COCHA	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA
396	<b>CEM144</b>	CEM REGULAR DATEM DEL MARAÑON	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	BARRANCA
397	<b>CEM157</b>	CEM REGULAR REQUENA	LORETO	REQUENA	REQUENA
398	<b>CEM170</b>	CEM REGULAR UCAYALI	LORETO	UCAYALI	CONTAMANA
399	<b>CEM214</b>	CEM REGULAR NAPO	LORETO	MAYNAS	NAPO
400	<b>CEM221</b>	CEM REGULAR PUTUMAYO	LORETO	PUTUMAYO	PUTUMAYO
401	<b>CEM229</b>	CEM REGULAR SAN JUAN BAUTISTA	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA
402	<b>CEM249</b>	CEM 24 HORAS IQUITOS	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
403	<b>CEM321</b>	CEM 24 HORAS YURIMAGUAS	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS
404	<b>CEM409</b>	CEM 24 HORAS 09 DE OCTUBRE	LORETO	MAYNAS	BELEN
405	<b>HRT013</b>	HRT IQUITOS	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
406	<b>SAR012</b>	SAR SAN PABLO	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	SAN PABLO
407	<b>SAR020</b>	SAR PARINARI	LORETO	LORETO	PARINARI
408	<b>SAR021</b>	SAR TIGRE	LORETO	LORETO	TIGRE
409	<b>SAR022</b>	SAR PASTAZA	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	PASTAZA
410	<b>SAR049</b>	SAR MAZAN	LORETO	MAYNAS	MAZAN
411	<b>SAR057</b>	SAR MORONA	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	MORONA
412	<b>PIAS01</b>	PIAS CUENCAS AMAZONICAS	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
413	<b>CEM043</b>	CEM REGULAR MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
414	<b>CEM077</b>	CEM REGULAR IBERIA	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	IBERIA
415	<b>CEM085</b>	CEM REGULAR HUEPETUHE	MADRE DE DIOS	MANU	HUEPETUHE
416	<b>CEM230</b>	CEM REGULAR INAMBARI	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	INAMBARI
417	<b>CEM325</b>	CEM 24 HORAS SALVACIÓN	MADRE DE DIOS	MANU	MANU
418	<b>HRT023</b>	HRT TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LAS PIEDRAS
419	<b>CAI007</b>	CAI MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA



420	SAU003	SAU MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
421	SAR024	SAR TAHUAMANU	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	TAHUAMANU
422	SAR025	SAR LAS PIEDRAS	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LAS PIEDRAS
423	CEM028	CEM REGULAR MOQUEGUA	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
424	CEM123	CEM REGULAR ILO	MOQUEGUA	ILO	ILO
425	CEM177	CEM REGULAR GENERAL SANCHEZ CERRO	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	OMATE
426	CEM257	CEM 24 HORAS SAMEGUA	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAMEGUA
427	CEM286	CEM 24 HORAS SAN ANTONIO	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAN ANTONIO
428	CEM397	CEM 24 HORAS ILO	MOQUEGUA	ILO	ILO
429	HRT015	HRT LORETTA BONOKOSKI	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
430	SAR018	SAR ICHUÑA	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	ICHUÑA
431	CEM022	CEM REGULAR OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA
432	CEM038	CEM REGULAR PASCO	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA
433	CEM066	CEM REGULAR VILLA RICA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA
434	CEM158	CEM REGULAR DANIEL ALCIDES CARRION	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	YANAHUANCA
435	CEM278	CEM 24 HORAS PUERTO BERMUDEZ	PASCO	OXAPAMPA	PUERTO BERMUDEZ
436	CEM304	CEM 24 HORAS DE FAMILIA YANACANCHA	PASCO	PASCO	YANACANCHA
437	CEM305	CEM 24 HORAS LA ESPERANZA	PASCO	PASCO	SIMON BOLIVAR
438	HRT005	HRT VILLA RICA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA
439	SAR047	SAR PALCAZU	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU
440	CEM004	CEM REGULAR PIURA	PIURA	PIURA	CASTILLA
441	CEM033	CEM REGULAR CHULUCANAS	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS
442	CEM078	CEM REGULAR SECHURA	PIURA	SECHURA	SECHURA
443	CEM088	CEM REGULAR SULLANA	PIURA	SULLANA	SULLANA
444	CEM120	CEM REGULAR PAITA	PIURA	PAITA	PAITA
445	CEM124	CEM REGULAR TALARA	PIURA	TALARA	PARIÑAS
446	CEM125	CEM REGULAR HUANCABAMBA	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA
447	CEM253	CEM 24 HORAS NUEVA SULLANA	PIURA	SULLANA	SULLANA
448	CEM280	CEM 24 HORAS SANTA JULIA	PIURA	PIURA	VEINTISEIS DE OCTUBRE
449	CEM319	CEM 24 HORAS DE FAMILIA PIURA	PIURA	PIURA	PIURA
450	CEM328	CEM 24 HORAS EL OBRERO	PIURA	SULLANA	SULLANA
451	CEM348	CEM 24 HORAS SECTORIAL AYABACA	PIURA	AYABACA	AYABACA
452	CEM359	CEM REGULAR CATACAOS	PIURA	PIURA	CATACAOS
453	CEM369	CEM 24 HORAS LA UNION	PIURA	PIURA	LA UNION
454	CEM370	CEM 24 HORAS LA HUACA	PIURA	PAITA	LA HUACA
455	CEM386	CEM 24 HORAS RURAL TAMBOGRANDE	PIURA	PIURA	TAMBO GRANDE
456	CEM395	CEM 24 HORAS PIURA	PIURA	PIURA	PIURA
457	CEM398	CEM 24 HORAS SECTORIAL PAITA	PIURA	PAITA	PAITA
458	CEM423	CEM 24 HORAS SUYO	PIURA	AYABACA	SUYO
459	CEM433	CEM REGULAR MANCORA	PIURA	TALARA	MANCORA
460	HRT011	HRT SULLANA	PIURA	SULLANA	SULLANA
461	SAR004	SAR CRISTO NOS VALGA	PIURA	SECHURA	CRISTO NOS VALGA
462	SAR032	SAR BERNAL	PIURA	SECHURA	BERNAL
463	SAR054	SAR EL CARMEN DE LA FRONTERA	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA





464	<b>CEM015</b>	CEM REGULAR JULIACA	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
465	<b>CEM016</b>	CEM REGULAR PUNO	PUNO	PUNO	PUNO
466	<b>CEM097</b>	CEM REGULAR ILAVE	PUNO	EL COLLAO	ILAVE
467	<b>CEM099</b>	CEM REGULAR MELGAR	PUNO	MELGAR	AYAVIRI
468	<b>CEM109</b>	CEM REGULAR AZANGARO	PUNO	AZANGARO	AZANGARO
469	<b>CEM114</b>	CEM REGULAR CHUCUITO	PUNO	CHUCUITO	JULI
470	<b>CEM133</b>	CEM REGULAR SAN ANTONIO DE PUTINA	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA
471	<b>CEM145</b>	CEM REGULAR CARABAYA	PUNO	CARABAYA	MACUSANI
472	<b>CEM146</b>	CEM REGULAR SANDIA	PUNO	SANDIA	SANDIA
473	<b>CEM151</b>	CEM REGULAR HUANCANE	PUNO	HUANCANE	HUANCANE
474	<b>CEM152</b>	CEM REGULAR LAMPA	PUNO	LAMPA	LAMPA
475	<b>CEM206</b>	CEM REGULAR MOHO	PUNO	MOHO	MOHO
476	<b>CEM258</b>	CEM 24 HORAS PUNO	PUNO	PUNO	PUNO
477	<b>CEM259</b>	CEM 24 HORAS SANTA BARBARA	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
478	<b>CEM306</b>	CEM 24 HORAS AZANGARO	PUNO	AZANGARO	AZANGARO
479	<b>CEM327</b>	CEM 24 HORAS DESAGUADERO	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO
480	<b>CEM343</b>	CEM 24 HORAS YUNGUYO	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO
481	<b>CEM367</b>	CEM REGULAR ACORA	PUNO	PUNO	ACORA
482	<b>CEM405</b>	CEM 24 HORAS RURAL HUACULLANI	PUNO	CHUCUITO	HUACULLANI
483	<b>CEM422</b>	CEM 24 HORAS SECTORIAL HUANCANÉ	PUNO	HUANCANE	HUANCANE
484	<b>HRT021</b>	HRT PUNO	PUNO	PUNO	PUNO
485	<b>SAU008</b>	SAU PUNO	PUNO	PUNO	PUNO
486	<b>SAR009</b>	SAR CORANI	PUNO	CARABAYA	CORANI
487	<b>SAR015</b>	SAR PISACOMA	PUNO	CHUCUITO	PISACOMA
488	<b>SAR030</b>	SAR COASA	PUNO	CARABAYA	COASA
489	<b>PIAS02</b>	PIAS LAGO TITICACA	PUNO	PUNO	PUNO
490	<b>CEM023</b>	CEM REGULAR TARAPOTO	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
491	<b>CEM050</b>	CEM REGULAR MOYOBAMBA	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
492	<b>CEM051</b>	CEM REGULAR RIOJA	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA
493	<b>CEM117</b>	CEM REGULAR LAMAS	SAN MARTIN	LAMAS	LAMAS
494	<b>CEM159</b>	CEM REGULAR BELLAVISTA (SAN MARTIN)	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA
495	<b>CEM160</b>	CEM REGULAR MARISCAL CACERES (SAN MARTIN)	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI
496	<b>CEM172</b>	CEM REGULAR PICOTA	SAN MARTIN	PICOTA	PICOTA
497	<b>CEM180</b>	CEM REGULAR LA BANDA DE SHILCAYO	SAN MARTIN	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA
498	<b>CEM192</b>	CEM REGULAR HUALLAGA	SAN MARTIN	HUALLAGA	SAPOSOA
499	<b>CEM272</b>	CEM 24 HORAS NARANJOS	SAN MARTIN	RIOJA	PARDO MIGUEL
500	<b>CEM295</b>	CEM 24 HORAS UCHUGLLA	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
501	<b>CEM322</b>	CEM 24 HORAS JUANJUI	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI
502	<b>CEM355</b>	CEM 24 HORAS SECTORIAL TOCACHE	SAN MARTIN	TOCACHE	TOCACHE
503	<b>CEM358</b>	CEM 24 HORAS TABALOSOS	SAN MARTIN	LAMAS	TABALOSOS
504	<b>CEM378</b>	CEM 24 HORAS PICOTA	SAN MARTIN	PICOTA	PICOTA
505	<b>CEM388</b>	CEM REGULAR UCHIZA	SAN MARTIN	TOCACHE	UCHIZA
506	<b>CEM407</b>	CEM 24 HORAS NUEVA CAJAMARCA	SAN MARTIN	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA
507	<b>CEM417</b>	CEM 24 HORAS SAN JOSE DE SISA	SAN MARTIN	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA

**PERÚ**Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones VulnerablesViceministerio  
de la MujerPrograma Nacional  
Warmi Ñan

508	<b>CEM432</b>	CEM REGULAR SORITOR	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	SORITOR
509	<b>HRT006</b>	HRT RIOJA	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA
510	<b>SAR001</b>	SAR PINTO RECODO	SAN MARTIN	LAMAS	PINTO RECODO
511	<b>SAR007</b>	SAR POLVORA	SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA
512	<b>SAR035</b>	SAR PONGO DE CAYNARACHI	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI
513	<b>CEM029</b>	CEM REGULAR TACNA	TACNA	TACNA	TACNA
514	<b>CEM139</b>	CEM REGULAR CANDARAVE	TACNA	CANDARAVE	CANDARAVE
515	<b>CEM161</b>	CEM REGULAR JORGE BASADRE	TACNA	JORGE BASADRE	LOCUMBA
516	<b>CEM201</b>	CEM REGULAR TARATA	TACNA	TARATA	TARATA
517	<b>CEM239</b>	CEM 24 HORAS CIUDAD NUEVA	TACNA	TACNA	CIUDAD NUEVA
518	<b>CEM254</b>	CEM 24 HORAS GREGORIO ALBARRACIN	TACNA	TACNA	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
519	<b>CEM352</b>	CEM 24 HORAS ALTO DE LA ALIANZA	TACNA	TACNA	ALTO DE LA ALIANZA
520	<b>CEM396</b>	CEM 24 HORAS AUGUSTO B. LEGUIA	TACNA	TACNA	TACNA
521	<b>CEM419</b>	CEM 24 HORAS LA NATIVIDAD	TACNA	TACNA	TACNA
522	<b>HRT010</b>	HRT TACNA	TACNA	TACNA	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
523	<b>SAR008</b>	SAR SAMA	TACNA	TACNA	SAMA
524	<b>SAR031</b>	SAR PALCA - TACNA	TACNA	TACNA	PALCA
525	<b>CEM041</b>	CEM REGULAR TUMBES	TUMBES	TUMBES	TUMBES
526	<b>CEM162</b>	CEM REGULAR AGUAS VERDES	TUMBES	ZARUMILLA	AGUAS VERDES
527	<b>CEM202</b>	CEM REGULAR CONTRALMIRANTE VILLAR	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	ZORRITOS
528	<b>CEM264</b>	CEM 24 HORAS DE FAMILIA TUMBES	TUMBES	TUMBES	TUMBES
529	<b>CEM384</b>	CEM 24 HORAS PAMPAS DE HOSPITAL	TUMBES	TUMBES	PAMPAS DE HOSPITAL
530	<b>CEM406</b>	CEM 24 HORAS LA CRUZ	TUMBES	TUMBES	LA CRUZ
531	<b>CEM410</b>	CEM 24 HORAS CORRALES	TUMBES	TUMBES	CORRALES
532	<b>HRT008</b>	HRT ZARUMILLA	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA
533	<b>SAR038</b>	SAR CASITAS	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	CASITAS
534	<b>CEM034</b>	CEM REGULAR PUCALLPA	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
535	<b>CEM104</b>	CEM REGULAR PADRE ABAD	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD
536	<b>CEM153</b>	CEM REGULAR ATALAYA	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI
537	<b>CEM219</b>	CEM REGULAR PURÚS	UCAYALI	PURUS	PURUS
538	<b>CEM381</b>	CEM 24 HORAS RURAL VON HUMBOLT	UCAYALI	PADRE ABAD	IRAZOLA
539	<b>CEM408</b>	CEM 24 HORAS SAN ALEJANDRO	UCAYALI	PADRE ABAD	IRAZOLA
540	<b>CEM413</b>	CEM 24 HORAS YARINACocha	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACocha
541	<b>CEM414</b>	CEM 24 HORAS CAMPOVERDE	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE
542	<b>HRT007</b>	HRT PUCALLPA	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERÍA
543	<b>SAR026</b>	SAR MASISEA	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MASISEA
544	<b>SAR050</b>	SAR SEPAHUA	UCAYALI	ATALAYA	SEPAHUA
545	<b>PIAS03</b>	PIAS CUENCAS UCAYALI	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI