

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes, sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul: Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16: Para los dos primeros hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior: 10 Posterior: 10
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguir la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE
BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
003-2023 MGP/DISAMAR**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA CENTRAL DE
ESTERILIZACIÓN**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 80 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los

resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPITULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la próforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual elección, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 154 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los

diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : Av. Venezuela Cdra. 24 S/N Bellavista - Callao
Teléfono: : 2071600 Anexo 4212
Correo electrónico: : disamar.adquisiciones@marina.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de insumos para la Central de Esterilización.

ITEM	SUB ITEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO ANUAL
1.1	AGENTE ESTERILIZANTE DE PEROXIDO DE HIDROGENO		UNIDAD	95
1.2	INDICADOR QUÍMICO INTERNO DE PEROXIDO DE HIDROGENO		UNIDAD	6,000
1.3	INDICADOR BIOLÓGICO DE PEROXIDO DE HIDROGENO		UNIDAD	540
1	1.4	MANGA TYVEK 10 CM X 70 METROS A MÁS	ROLLO	12
	1.5	MANGA TYVEK 15 CM X 70 METROS A MÁS	ROLLO	18
	1.6	MANGA TYVEK 20 CM X 70 METROS A MÁS	ROLLO	24
	1.7	MANGA TYVEK 25 CM X 70 METROS A MÁS	ROLLO	24
	1.8	MANGA TYVEK 35 CM X 70 METROS A MÁS	ROLLO	2
	1.9	MANGA TYVEK 50 CM X 70 METROS A MÁS	ROLLO	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento N° 002-2023 suscrito por el Jefe de la Su Unidad Ejecutora 04: "Salud", el 15 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (R.O.)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

PRIMERA ENTREGA: Los bienes objetos del presente proceso de selección serán internados con un plazo máximo de SIETE (7) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato y recepción de la orden de compra, por parte del postor adjudicado, conforme al cronograma de entregas.

ENTREGAS SUCESIVAS: Los bienes objetos del presente proceso de selección serán internados con un plazo máximo de SIETE (7) días calendario a partir del día siguiente de recepción de la orden de compra, y la puesta en funcionamiento será en un plazo máximo de 24 horas de instalado el equipo.

RECEPCIÓN E INSTALACIÓN DEL EQUIPO: Será de SIETE (7) días calendario a partir del día siguiente de recepción de la orden de compra, y la puesta en funcionamiento será en un plazo máximo de 24 horas de instalado el equipo.

Los plazos de entrega están determinados en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNID. DE MEDIDA	CANT. TOTAL	CRONOGRAMA DE ENTREGA					
			1ra Entrega Julio 2023	2da Entrega Septiembre 2023	3ra Entrega Noviembre 2023	4ta Entrega Enero 2024	5ta Entrega Marzo 2024	6ta Entrega Mayo 2024
AGENTE ESTERILIZANTE DE PEROXIDO DE HIDROGENO	UNIDAD	95	16	16	16	16	16	15
INDICADOR QUIMICO INTERNO DE PEROXIDO DE HIDROGENO	UNIDAD	6,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
INDICADOR BIOLOGICO DE PEROXIDO DE HIDROGENO	UNIDAD	540	90	90	90	90	90	90
MANGA TYVEK 10 CM X 70 METROS A MÁS	ROLLO	12	2	2	2	2	2	2
MANGA TYVEK 15 CM X 70 METROS A MÁS	ROLLO	18	3	3	3	3	3	3
MANGA TYVEK 20 CM X 70 METROS A MÁS	ROLLO	24	4	4	4	4	4	4
MANGA TYVEK 25 CM X 70 METROS A MÁS	ROLLO	24	4	4	4	4	4	4
MANGA TYVEK 35 CM X 70 METROS A MÁS	ROLLO	2	1	-	-	1	-	-
MANGA TYVEK 50 CM X 70 METROS A MÁS	ROLLO	2	1	-	-	1	-	-

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de CINCO CON 00/100 Soles (S/ 5.00) en la Oficina de Logística de la Dirección de Salud de la Marina y serán recibidas una vez efectuado el pago, en la Oficina de Abastecimiento Médico de la Dirección de Salud de la Marina.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado"
- Ley N° 31638 "Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023"
- Ley N° 31639 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023"
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo 377-2019-EF, Que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 26942, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2011-SA, Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Aprueban Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2013-SA, Modifican Artículos del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Aprueban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA, Decreto Supremo que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo 033-2014-SA, Modifican Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto Supremo N° 014-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2012-SA.
- Decreto Supremo N° 034-2017-SA, Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos a efecto de incluir a Irlanda como país de alta vigilancia sanitaria.
- Decreto Supremo 029-2015-SA, Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos

- Sanitarios aprobado por Decreto Supremo N° 016-2011-SA.
- Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA, Aprueba el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos.
- Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA, Modifica el artículo 4 de Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, Aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorio, Droguería, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

* Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace:
<https://www.gob.pe/interoperabilidad>

contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.
(Anexo N° 3)

- e) Ficha técnica, folletos, instructivos y otros documentos en español, emitidos por el fabricante, para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- f) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), para fabricante nacional y, para fabricante extranjero, del documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen y autorizado por la DIGEMID, según normativa vigente.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

Importante:

Excepcionalmente, no será obligatoria la presentación de los documentos señalados en los literales: e), f) y g), para el caso de que el postor solamente oferte ítems que no estén sujetos a otorgamiento de registro sanitario por la DIGEMID y sea una empresa nacional no reconocida como establecimiento farmacéutico

- g) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la DIGEMID o LA Dirección Regional de Salud (DIRESA), según corresponda y cuando corresponda.

En caso de encontrarse en trámite la solicitud del Certificado de BPA, se aceptará la presentación del documento en el que conste la solicitud de su renovación, siempre que hayan sido solicitados durante la vigencia del original.

Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificado de BPA vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).

- h) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDIT) vigente, aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa correspondiente, su presentación se realizará cuando corresponda.

- i) Copia simple del Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos (ANM) del Ministerio de Salud (MINSU). Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el dispositivo médico ofertado. No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado.

En el caso que el Registro Sanitario del dispositivo médico ofertado haya vencido, el postor deberá presentar la documentación que acredite haber

iniciado el trámite de reinscripción con fecha anterior a la fecha de término de vigencia del Registro Sanitario vencido.

Importante:

Para el caso de ítems que no estén sujetos a otorgamiento de registro sanitario, el postor deberá adjuntar el documento que señale que dicho producto no requiere de Registro Sanitario de acuerdo al Listado publicado por la DIGEMID, indicando el número de orden que se encuentra en el listado o en su defecto adjuntar otro documento emitido por la DIGEMID que mencione que el bien ofertado no está sujeto a otorgamiento de Registro Sanitario.

- j) Copia simple del Certificado de Análisis autorizado por la DIGEMID u otro documento correspondiente del ítem ofertado, según lo autorizado en su registro sanitario para aquellos ítems que estén sujetos a otorgamiento de Registro Sanitario o por el fabricante cuando el ítem ofertado no esté sujeto a otorgamiento de Registro Sanitario por la DIGEMID.

La presentación del certificado de análisis u otro documento correspondiente del ítem ofertado, es obligatorio, independientemente si el bien está sujeto o no a otorgamiento de Registro Sanitario.

- k) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁵

- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- m) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- n) Presentación de muestras, conforme a los siguientes aspectos:

- (i) Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;

- (ii) Las pruebas a realizarse será la verificación del cumplimiento de características técnicas, contrastada con la ficha técnica del bien, así como la inspección visual.

- (iii) Presentación de UNA (01) muestra en su empaque original de cada uno de los bienes ofertados, a excepción de las mangas Tyvek, donde solo se presentará la medida de 25 cm x 70 metros a más. (Las muestras podrán ser consideradas como parte de la entrega, según orden de compra, siempre que el monto unitario supere el 1% de la UIT y sea requerido por el área usuaria).

- (iv) Las muestras serán evaluadas por el Servicio de Central de Esterilización del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico de la Dirección del Centro Médico Naval "CMNST".

- (v) Las muestras serán presentadas en la División de Adquisiciones de la Oficina de Abastecimiento Médico de la Dirección de Salud de la

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Manna, sito en la Avenida Venezuela cuadra 24 S/N Bellavista -
Callao, el mismo día programado en el calendario para la presentación
de ofertas, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:00
horas.

Las muestras que no cumplan con lo requerido, serán NO ADMITIDAS. La
muestra del postor que obtenga la buena pro, quedará en poder de la
Entidad, como elemento de referencia, para el internamiento de los bienes
adjudicados.

Devolución de muestras:

Las muestras que no sean admitidas, podrán ser retiradas de la Entidad
dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la fecha del
consentimiento de la buena pro, posterior a esa fecha la Entidad procederá
a su destrucción y eliminación.

El postor que quede en segundo lugar del orden en la adjudicación, no
podrá retirar su muestra hasta que se perfeccione la orden de compra, del
postor adjudicado, pudiendo retirarla de la Entidad dentro de los CINCO (5)
días hábiles posteriores al internamiento de los bienes de la orden de
compra en mención, posterior a esa fecha la Entidad procederá a su
destrucción y eliminación

Importante para la Entidad

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá
prestar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que
serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se
utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para
determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad
ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada
producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y
(vi) dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la
libre concurrencia de proveedores.
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según
corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con
lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de
Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente
sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

⁹ Las muestras se presentan al mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar
el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 3 (tres) horas.

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas
con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por
estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual
acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para
Personas con Discapacidad⁹.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de
micro y pequeña empresa (Anexo N°9).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no
podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los
acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores
de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la
Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la
garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-000-283975

Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para
perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los
integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el
número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que
cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en
caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas
de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente
mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo.
En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado -
PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha
plataforma, no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del
Reglamento.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de
Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace
<https://www.admperu.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento Médico sito en la Av. Venezuela Cdra. 24 N° S/N (Centro Médico Naval) Bellavista - Provincia Constitucional del Callao, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas, mediante carta dirigida a LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ - DIRECCIÓN DE SALUD DE LA MARINA.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.
¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 005-2016/DIN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera parcial de acuerdo a las entregas programadas

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Encargo de Paño de la Oficina de Abastecimiento Médico.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Bromatología emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Nota de Entrada a Almacén (NEA).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento Médico sito Av. Venezuela cuadra 32 S/N, Bellavista - Callao.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ESTERILIZACIÓN A BAJA
TEMPERATURA DE PEROXIDO DE HIDRÓGENO FASE PLASMA PARA EL
SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

1. Denominación de la contratación

Adquisición de insumos para esterilización a baja temperatura de peróxido de hidrógeno fase plasma para el servicio de central de esterilización.

2. Finalidad Pública

Satisfacer las necesidades de insumos para esterilización a baja temperatura de peróxido de hidrógeno fase plasma para la atención de pacientes para el ejercicio AF-2023.

3. Objetivo de la contratación

Contar con el stock necesario de insumos para esterilización a baja temperatura de peróxido de hidrógeno fase plasma para la atención de pacientes para el ejercicio AF-2023.

4. Antecedentes

El Servicio de Central de Esterilización es una unidad orgánica y funcional donde se ejecutan los procedimientos de recepción, selección, lavado, desinfección, preparación, empaque, esterilización, almacenamiento y distribución del material hospitalario para la atención de los servicios y de los pacientes.

La esterilización por plasma de peróxido de hidrógeno es un método de baja temperatura cuyo agente esterilizante es el peróxido de hidrógeno que actúa oxidando las proteínas celulares de los microorganismos y se utiliza para la esterilización de materiales termosensibles.

Es indispensable la esterilización de materiales críticos termosensibles con el objetivo de prevenir y disminuir el riesgo de IAAS y además para garantizar la salud laboral y bioseguridad debe usarse equipos esterilizadores totalmente automatizados en el que exista la menor manipulación posible del dispositivo que contiene el agente esterilizante por parte del personal de salud.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Cantidades

ITEM PAQ.	SUB ITEM	MATERIAL MÉDICO	Requerimiento Anual	Unidad de medida
1.1	AGENTE ESTERILIZANTE DE PEROXIDO DE HIDROGENO		95	UND
1.2	INDICADOR QUÍMICO INTERNO DE PEROXIDO DE HIDROGENO		6.000	UND
1.3	INDICADOR BIOLÓGICO DE PEROXIDO DE HIDROGENO		540	UND
1.4	MANGA TYVEK 10CM x 70 METROS A MÁS		12	ROLLO
1.5	MANGA TYVEK 15CM x 70 METROS A MÁS		18	ROLLO
1.6	MANGA TYVEK 20CM x 70 METROS A MÁS		24	ROLLO
1.7	MANGA TYVEK 25CM x 70 METROS A MÁS		24	ROLLO
1.8	MANGA TYVEK 35CM x 70 METROS A MÁS		02	ROLLO
1.9	MANGA TYVEK 50CM x 70 METROS A MÁS		02	ROLLO

5.2 Descripción de los bienes

MATERIAL MÉDICO	Descripción:	Características Técnicas
AGENTE ESTERILIZANTE DE PEROXIDO DE HIDROGENO 58 A 59%	Características técnicas y/o condiciones del bien: <ul style="list-style-type: none">Dispositivo plástico con solución acuosa de peróxido de hidrógeno al 58 a 59%.Dispositivo con código de barras impreso para la operatividad del proceso.Con lámina plástica.Dispositivo que indique la dirección de colocación y con indicador químico a lo largo para fuga de agente esterilizante.Con inyección de dosificación exacta.Sin defectos no agujeros en el dispositivo.Con indicador de fugas de agente esterilizante.Que no necesite manipulación para el retiro del contenedor para seguridad del usuario.Que no requiera condiciones especiales de almacenamiento sanitario.Rotulado: Debe corresponder a lo autorizado en su registro sanitario.Composición:<ul style="list-style-type: none">Solución acuosa de peróxido de hidrógeno	

<p>Concentración:</p> <ul style="list-style-type: none"> 58% a 59% <p>Condición Biológica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aséptico <p>Envase:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dispositivo de plástico. <p>Embalaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Empaque primario: cartón plegadizo sellado con una bolsa de plástico o empaque de plástico sellado con una bolsa de plástico sellado. Con indicador de fuga del agente esterilizante (Opcional). Empaque secundario: caja de cartón o de plástico que garantice la manipulación, transporte y almacenaje del producto. Que garantice la integridad del producto. Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Fácil de abrir manualmente. Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes. <p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Caja de cartón o plástico de 2 (DOS), 5 (CINCO) ó 6 (SEIS) unidades. <p>Fecha de vencimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vigencia mínima de 6 meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad o de lo contrario presentar carta de canje. <p>Nota: El postor debe incluir equipo de esterilización por plasma de peróxido de hidrógeno, con volumen de cámara de 90 a 120 litros que genere plasma dentro de la cámara, con pantalla digital en que se visualicen los parámetros del proceso de esterilización, controlado automáticamente por microprocesador. Los dispositivos que contienen el agente esterilizante deben ser específicos y validados por el fabricante del equipo esterilizador en sesión de uso para los procesos de esterilización a baja temperatura por plasma de peróxido de hidrógeno.</p>	<p>INDICADOR QUÍMICO INTERNO DE PERÓXIDO DE HIDRÓGENO</p> <p>Descripción:</p> <p>Características técnicas y/o condiciones del bien.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicador Químico Interno de Esterilización por Plasma de Peróxido de Hidrógeno, de color homogéneo resistente. Tira reactiva indicadora para prueba de condiciones internas de paquetes sometidos al agente esterilizante. Con viraje de alto contraste, homogéneo y permanente a la exposición de plasma de Peróxido de Hidrógeno. Que no genera residuos tóxicos o contaminantes, libre de plomo y metales pesados. Compatible al equipo de Esterilización por Plasma de Peróxido de Hidrógeno. Debe venir con instrucciones de uso en español. <p>Color:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cambio de color de tira reactiva indicadora a la exposición al plasma de peróxido de hidrógeno estable a través del tiempo. <p>Composición:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tira indicadora reactiva con sustancias química de viraje a la esterilización por plasma de Peróxido de Hidrógeno 58-59% <p>Condición Biológica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aséptico
---	--

<p>Envase:</p> <ul style="list-style-type: none"> Doble empaque Empaque primario en caja de cartón con papel plastificado Rotulado del empaque primario según marco legal vigente, debe corresponder a lo autorizado en su registro sanitario, según corresponda. <p>Embalaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Empaque secundario en caja de cartón Que garantice las propiedades físicas y químicas del producto Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Fácil de abrir manualmente. Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes. <p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Caja por 1000 a más unidades ó 250 unidades. <p>Fecha de vencimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vigencia mínima de 12 meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad o de lo contrario presentar con carta de canje. <p>NOTA: Los indicadores químicos internos deben ser específicos y validados para los procesos de esterilización a baja temperatura por plasma de peróxido de hidrógeno, por el fabricante del equipo esterilizador en sesión de uso.</p>	<p>INDICADOR BIOLÓGICO DE PERÓXIDO DE HIDRÓGENO</p> <p>Descripción:</p> <p>Características técnicas y/o condiciones del bien.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dispositivo vial: cilindrico de plástico con su ampolla de vidrio que contenga el medio de cultivo Indicador biológico de lectura rápida para plasma de peróxido de hidrógeno de 15 minutos a una hora (lectura por fluorescencia) Almacenaje a temperatura ambiente. Indicador químico de clase 1 en la tapa que cambie de color después de la exposición al peróxido de hidrógeno. Tapa diseñada para romper la ampolla con el medio de cultivo y sellar el vial cuando se activa para la incubación. Debe venir con instrucciones de uso en español. <p>Color:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cambio de color de tira reactiva indicadora a la exposición al plasma de peróxido de hidrógeno estable a través del tiempo. <p>Composición:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dispositivo vial de polipropileno transparente con tapa ventilada que incluye Disco de fibra de vidrio inoculado con un mínimo de 1 x 10⁶ de esporas de G. Stearothermophilus. Ampolla de vidrio con el medio de cultivo líquido y sustrato no fluorescente. <p>Condición Biológica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aséptico <p>Envase:</p> <ul style="list-style-type: none"> Empaque primario de cartón con protección de los viales Rotulado del empaque primario según marco legal vigente, debe corresponder a lo autorizado en su registro sanitario, según corresponda. <p>Embalaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Empaque secundario en caja de cartón que garantice las propiedades físicas, químicas y biológicas del producto Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
--	---

<ul style="list-style-type: none"> Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Facil de abrir manualmente. <p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Caja x 30 a más unidades (siempre y cuando se satisfaga el número de unidades requeridas por el servicio usuario). Fecha de vencimiento: Vigencia mínima de 06 meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad de lo contrario presentar carta de canje. <p>NOTA: Los indicadores biológicos deben ser específicos y validados para los procesos de esterilización a baja temperatura por plasma de peróxido de hidrógeno, por el fabricante del equipo esterilizador en sesión de uso. Se debe incluir lectora rápida específico para la marca del indicador biológico.</p>	
--	--

<p>Descripción:</p> <p>Características técnicas y/o condiciones del bien.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Doble lámina según específica en ítem "composición". De superficie lisa y uniforme, sin quebraduras ni rayas. Las dos láminas deben ser selladas en ambos lados a calor. Con gramaje de 65 gramos/cm² a más. Mangas con barra de indicador químico de proceso en los bordes cuyo color cambie al ser expuesto por el Plasma de Peróxido de Hidrógeno. Viraje de alto contraste. Ancho de sellado no menor de 10 mm. No contener metal pesado en la tinta del indicador. El plástico debe ser transparente que permita la inspección visual. Alta resistencia al desgarro, perforación y tracción. Acabado: Libre de rebabas y/o aristas cortantes. <p>Composición:</p> <ul style="list-style-type: none"> Primera lámina de Polipropileno de baja densidad o de poliolefina expandida. Segunda lámina transparente de polietileno/políester. <p>Condición Biológica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aséptico <p>Envase:</p> <ul style="list-style-type: none"> Empaque primario bolsa plástico transparente. Rotulado: Según bases, que indique nombre del producto, medidas, número de lote, fecha de fabricación y fecha de vencimiento <p>Embalaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Empaque externa caja de cartón reforzada. Que garantice las propiedades físicas, químicas e integridad del producto. Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Facil de abrir manualmente. Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes. <p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> MANGA TYVEK 10CM <ul style="list-style-type: none"> 10cm x 70m a más. MAANGA TYVEK 15CM <ul style="list-style-type: none"> 15cm x 70m a más. MANGA TYVEK 20CM <ul style="list-style-type: none"> 20cm x 70m a más. MANGA TYVEK 25CM <ul style="list-style-type: none"> 25cm x 70m a más. 	<p>MANGA TYVEK</p> <p>10CM</p> <p>15CM</p> <p>20CM</p> <p>25CM</p> <p>35CM</p> <p>50CM</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> MANGA TYVEK 35CM <ul style="list-style-type: none"> 35cm x 70m a más MANGA TYVEK 50CM <ul style="list-style-type: none"> 50cm x 70m a más <p>Fecha de vencimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vigencia mínima de 12 meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad. <p>NOTA: Las mangas Tyvek deben ser específicos y validados para los procesos de esterilización a baja temperatura por plasma de peróxido de hidrógeno, por el fabricante del equipo esterilizador en sesión de uso. Se debe incluir selladora de manga específico para la marca de la manga.</p>	
---	--

5.3

Garantía comercial
La garantía comercial de los bienes ofertados será de DOCE (12) meses, contados desde la emisión de la conformidad, la garantía comprende cambios por defectos o alteraciones distintas a los vicios ocultos.

5.4

Lugar y plazo de entrega
Lugar: Almacén de Material Médico de la Dirección de Salud de la Marina, sito en Av. Venezuela S/N Cuadra 24 Bellavista – Callao.

Plazo de entrega: De SIETE (7) días calendario, a partir de la notificación de la orden de compra y de acuerdo con el resultado de la indagación de mercado el cual deberá prever el abastecimiento oportuno.

La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total del cuadro de requerimiento, sin perjuicio de que la Entidad pueda electuar reducción o incremento de prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad vigente de la Ley de Contrataciones del Estado.

La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el control de calidad será de responsabilidad de el contratista, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado.

5.5

Conformidad de los bienes
La conformidad será otorgada por el área usuaria (Servicio de Central de Esterilización) y la recepción será realizada por el Jefe de la División de Almacenes y Distribución de la Oficina de Abastecimiento Médico de la Dirección de Salud de la Marina, previa verificación del técnico de Almacén de Material Médico.

5.6

Forma de pago
La Entidad realizará el pago de la prestación a favor del contratista, de acuerdo a las entregas establecidas.

5.7

Responsabilidad por vicios ocultos
La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y del Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.8

Reposición de bienes
La reposición de los bienes por defecto de fábrica será en un plazo máximo de DOS (2) días hábiles de haberse notificado al contratista.

5.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

Condiciones de la Cesión en Uso del Equipo

El equipo en Cesión en uso será entregado a la Institución para su utilización por un periodo de 12 meses en el Servicio de Central de Esterilización del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico de la Dirección del Centro Médico Naval "CMST".

Características del Equipo

- La tecnología y operatividad del equipo entregado en cesión en uso, debe estar acorde con un alto nivel de resolución técnica, de acuerdo a los criterios internacionales de evaluación de dichos equipos para que garantice la prestación del servicio en relación a confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas o procedimientos, así como la oportunidad, eficacia y eficiencia del servicio prestado.
- El equipo en cesión de uso será entregado por el proveedor en óptimas condiciones de operatividad, no debe ser repotenciado. El proveedor deberá presentar documentación otorgada por la casa matriz que indique fecha de fabricación, marca modelo y número de serie del equipo ofertado.
- El proveedor tiene que garantizar el funcionamiento permanente del equipo en cesión de uso. De presentarse fallas de operatividad deben ser atendidas y corregidas dentro de las 24 horas a fin de no alterar el normal funcionamiento del área usuaria, de lo contrario deberá asumir el procesamiento de esterilización en otro equipo en coordinación con el usuario. Asimismo, el proveedor debe reponer las pérdidas de insumos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo en cesión de uso.
- La institución no se responsabiliza por cualquier deficiencia, daño o siniestro que sufra el equipo en cesión de uso fuera de los términos estipulados contractualmente, salvo negligencia de la institución técnicamente demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dados en cesión en uso son responsabilidad del proveedor.
- El proveedor debe entregar junto con el equipo los catálogos, especificaciones técnicas y el manual de usuario en idioma español.
- El equipo entregado a la institución en cesión de uso no genera obligaciones de pago por concepto de compra, alquiler ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.

Cantidad de Equipo Por Requerir

El proveedor entregará 01(UN) equipo de Esterilización a baja temperatura por Plasma de Peróxido de Hidrógeno en cesión de uso, el cual será instalado en el Servicio de Central de Esterilización del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico del Centro Médico Naval "CMST".

Recepción, Instalación y Conformidad del Equipo

El equipo ofertado por el proveedor como parte de la propuesta para el suministro de insumos, materiales y consumibles, deben ser distribuidos por el mismo proveedor. El equipo en cesión de uso ingresa directamente al Servicio de Central de Esterilización (área usuaria).

El transporte de los insumos y equipo en cesión de uso es responsabilidad del proveedor desde el momento de la salida de los almacenes del proveedor hasta el momento de entrega en el almacén de la institución.

El costo de instalación, operación, mantenimiento y suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del

equipo en cesión en uso son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la institución.

El plazo para la instalación de equipos será de 07 (siete) días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de compra y la puesta en funcionamiento será máximo a las 24 horas de instalado el equipo.

Mantenimiento preventivo: El proveedor debe presentar al Jefe del área de Mantenimiento con copia al Jefe del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico y a la Encargada del Servicio de Central de Esterilización, el Programa de Mantenimiento Preventivo. La ejecución de este programa será supervisado por el personal de mantenimiento del Hospital.

Soporte técnico: Debe estar disponible permanentemente (incluso domingos y feriados), para identificar, ejecutar y/o solucionar las problemáticas de mantenimiento correctivo y debe garantizar stock de repuestos y/o importación inmediata.

Capacitación y/o entrenamiento: El proveedor debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación dirigidas al personal del Servicio de Central de Esterilización, de acuerdo con un Plan de Capacitación coordinado con la Encargada del Servicio. Asimismo, debe brindar asesoría técnica y capacitación a requerimiento del área usuaria con personal idóneo. Todo sin costo adicional para la institución.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ESTERILIZADOR A BAJA TEMPERATURA POR PLASMA DE PEROXIDO DE HIDROGENO AL 58 a 59%

A. Características Generales	
A-01	Con generación de plasma por peróxido de hidrógeno para eliminación de residuos dentro de la cámara.
A-02	Volumen o capacidad útil de la cámara de 90 a 120 litros.
A-03	Procesos controlados automáticamente mediante microprocesador.
A-04	Pantalla digital monocromática o digital táctil a color LCD para despliegue de variables, durante el proceso de esterilización en idioma español que permita inicio de ciclo, configuración del sistema, visualizar parámetros y fases del proceso, tiempo de ciclo, insuficiencia de agente esterilizante.
A-05	Sistema de registro alfanumérico en idioma español, de las etapas del ciclo de esterilización, mediante impresora integrada. Indica duración del ciclo, medición de presión, y tiempos.
A-06	Debe tener dos ciclos de esterilización programables, ciclo corto y ciclo largo. Ciclo corto menor a 60 minutos
A-07	Temperatura del ciclo de esterilización de 40 a 55°C +/- 1°C.
A-08	Filtros Hepa, que purifican el aire o similar
A-09	No debe requerir ciclo de aireación.
A-10	Sistema de seguridad que impida la apertura de puertas, durante el periodo de esterilización y corte de energía eléctrica.
A-11	Insumo esterilizante de Peróxido de Hidrógeno del 58 a 59%, proporcionado por el proveedor en empaque herméticamente cerrado que permita la dosificación automática controlada y exacta del insumo esterilizante en cada proceso, que tenga código de barras para ingreso o aceptación automática del equipo y evacuación automática interna del empaque desechado que no requieran manipulación previa ni posterior al uso, ni condiciones especiales de almacenamiento (refrigeración, calefacción). Empaque cuenta con indicador químico que permita detectar fugas del agente esterilizante (OPCIONAL).
A-12	Sistema de detección de fallas y diagnóstico por medio de un microprocesador, que cancela el ciclo por detección de humedad.
A-13	El equipo no debe permitir empezar el proceso de esterilización mientras la puerta se encuentre abierta.

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ - DIRECCIÓN DE SALUD DE LA MARINA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023 MGP/DISAMAR
ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

A-14	Alarmas audibles y visibles para el funcionamiento, error de manejo, cancelación del ciclo y término del proceso.
A-15	Los consumibles no deberán requerir condiciones especiales de refrigeración y/o calefacción para garantizar su máxima vigencia asimismo no requerir ambientes de infraestructura especiales para ser almacenados. Condición de almacenamiento a temperatura ambiente.
A-16	Debe contar con ruedas para su fácil traslado instaladas desde fábrica.
A-17	Que no genere desechos tóxicos para el personal, paciente y medio ambiente. Que no deje residuos tóxicos en los materiales ni en la cámara por lo que debe generar fase plasma de seguridad dentro de la cámara, y que los desechos se eliminen que se exponga al personal que manipula u opera el equipo al agente esterilizante, es decir manipulación segura garantizada por el proveedor.
A-18	Equipo debe contar con procedimiento o mecanismo que permita la eliminación del empaque o cassette del agente esterilizante. Siendo OPCIONAL el uso de caja recolectora.
B	Requerimiento de Energía
B-01	Modo de Operación de 220V (Se aceptarán configuraciones internacionales compatibles, como, 208V AC/30 a 60 Hz), de fácil instalación, toma de corriente trifásica. No requiere infraestructura adicional ni instalación especial.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	Autorización Sanitaria de funcionamiento vigente, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), según corresponda.
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/D.TN, la habilitación de un postor está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación:
	Copia de Resolución Directoral de la Autorización Sanitaria de funcionamiento vigente, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), según corresponda.
	Importante
	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ - DIRECCIÓN DE SALUD DE LA MARINA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023 MGP/DISAMAR
ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
----	---

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 150,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaran en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 37,500.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: INSUMOS PARA ESTERILIZACIÓN A BAJA TEMPERATURA POR PEROXIDO DE HIDROGENO; OTROS INSUMOS PARA ESTERILIZACIÓN EN GENERAL DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TERMOSENSIBLE

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se cifrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado" debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido cobrado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente un monto a que se adherirá cancelado. Admitirle este equivalente a consignar como válido la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
Acreditación:	
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Om= Precio Omi= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p>
	90 puntos

Puntaje: Hasta 50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	
Evaluación:	Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.
Acreditación:	Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)
Importante	De 6 hasta 4 días calendario: 5 puntos Menor a 4 días calendario: 10 puntos
Importante	En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de INSUMOS PARA LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN, que celebra de una parte LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ - DIRECCIÓN DE SALUD DE LA MARINA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023 MGPD/ISAMAR, para la contratación de INSUMOS PARA LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN, a JUDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en SEIS PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día de recepción de la orden de compra por parte del CONTRATISTA, para la primera entrega y las entregas sucesivas, conforme al cronograma de ítemamiento.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto LA ENTREGA EN CESIÓN EN USO DEL EQUIPO ESTERILIZADOR A BAJA TEMPERATURA POR PLASMA DE PERÓXIDO DE HIDRÓGENO AL 58% A 59%.

El monto de las prestaciones accesorias ESTA CONSIDERADO DENTRO DEL VALOR OFERTADO POR EL CONTRATISTA.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde el día de recepción de la orden de compra por parte del CONTRATISTA, durante la primera entrega.

CLÁUSULA SÉPTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA: PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EL JEFE DE LA DIVISIÓN DE ALMACENES Y DISTRIBUCIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO MÉDICO DE LA DIRECCIÓN DE SALUD DE LA MARINA Y la conformidad será otorgada por EL JEFE DEL SERVICIO DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA DEL CENTRO MÉDICO NAVAL "CMST" en el plazo máximo de DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones venidas con la ética. En tal sentido, reconoce y

acepta la prohibición de ofrecer a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

Importante

"LA ENTIDAD"	"EL CONTRATISTA"
_____	_____

Este documento puede firmarse digitalmente si ambos partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indodopi.gov.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023 MGPD/ISAMAR
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE:	Si No
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2021> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
**COMITE DE SELECCIÓN DE LA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023 MGPD/SAMAR**
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO **BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
SI	No
Correo electrónico:	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
SI	No
Correo electrónico:	
Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
SI	No
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

19 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el RENYPE en el link <https://www2.trabajo.gob.pe/empresas-on-line-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la renovación del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

20 Ibídem.

21 Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²².

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere las doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023 MGP/DISAMAR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023 MGP/DISAMAR
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS PARA LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN así como la ENTREGA E INSTALACIÓN DEL EQUIPO EN CESIÓN EN USO, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023 MGPD/SAMAR
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o comun, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023 MGPD/SAMAR
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023 MGPD/SAMAR.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL [%]²³ DEL CONSORCIADO 1]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL [%]²⁴ DEL CONSORCIADO 2]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consorcio 1
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorcio 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023 MGP/DISAMAR
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCION DE LA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2023 MCPDISAMAR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito declara la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

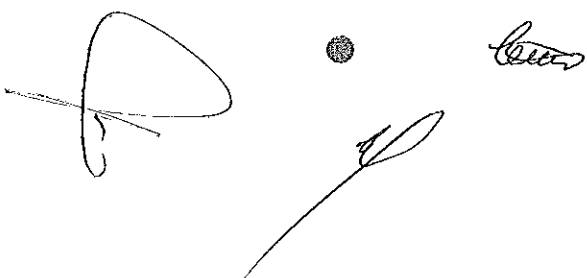
N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / DIC / CONTRATO COMPROMISANTE DE PAJO O CP N°	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO?	EXPERIENCIA PROVENIENTE DEL	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTAS	MONTOS FACTURADO ACUMULADO
1									
2									
3									
4									

26. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
27. Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
28. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar a dicha experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal o filial, transmitida por herencia, sociedad, asociación, o por cualquier otro medio, de acuerdo a la ley. Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 010-2013-DGPN, "... en una sociedad se incorporan los recursos de la matriz, en virtud de la cual se transfieren un bien o patrimonio consistente en una línea de negocio completa, la cual incluye personal, bienes, derechos, obligaciones, y/o cualquier otro elemento societario, con excepción a la línea de negocio transmitida. De este modo, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la incorporación societaria antes citada, en los futuros procesos de selección en los que participe".
29. Se refiere al monto del contrato suscrito incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
30. El tipo de cambio debe corresponder al publicado por la CBC correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
31. Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / DIC / CONTRATO COMPROMISANTE DE PAJO O CP N°	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO?	EXPERIENCIA PROVENIENTE DEL	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTAS	MONTOS FACTURADO ACUMULADO
5									
6									
7									
8									
9									
10									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023 MGP/DISAMAR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023 MGP/DISAMAR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <https://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.