



## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de acondicionamiento para los archivos de la Sub Gerencia de Abastecimiento, Sub Gerencia de Planificación Urbana y Catastro, Sub Gerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones, Sub Gerencia de Contabilidad y la Sub Gerencia de Tesorería en el Estadio Ollantaytambo de la Municipalidad Distrital de Ate.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del Servicio de acondicionamiento de los archivos para las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Ate, tiene como finalidad hacer uso de los inmuebles municipales y reducir los gastos de alquileres asumidas por la institución.

El acondicionamiento de los archivos son para la: Sub Gerencia de Abastecimiento, Sub Gerencia de Planificación Urbana y Catastro, Sub Gerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones, Sub Gerencia de Contabilidad y la Sub Gerencia de Tesorería; a fin de proporcionar ambientes óptimos para el resguardo, conservación y protección de documentación, que conserva un patrimonio único e irremplazable.

### 3. ANTECEDENTES

La entidad viene llevando a cabo la disminución de gastos por alquiler permitiendo de tal forma originar la desvinculación por pagos de arrendamientos a terceros. En ese sentido, con la finalidad de lograr dicho objetivo, es necesario acondicionar espacios pertenecientes a la MDA, la azotea del Estadio Ollantaytambo (local de la institución), para reubicar los archivos de las sub gerencias designadas.

En cumplimiento del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, aprobado por la Ordenanza N°491-MDA el 21 de enero del 2019, en su Artículo 126° precisa que *"La Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales, es un órgano de apoyo que tiene como objetivo planificar, organizar y dirigir y controlar el proceso de ejecución de los servicios generales en la Municipalidad tales como: conservación, seguridad y mantenimiento de los locales, equipos, maquinarias y vehículos de propiedad de la Municipalidad. Así como llevar el control del patrimonio y la actualización permanente del magesí de bienes"*.

En cumplimiento del Plan Operativo Institucional POI 2023 aprobado por RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°1181 el 29 de diciembre 2022; es competencia de la Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales cumplir con la Actividad Operativa *"Ejecución del Plan de Mantenimiento y Adecuación de Locales Municipales"*.

Que, mediante el Memorando N°1951-2023-MDA/GAF-SGPSG, de fecha 30 de octubre de 2023, la Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales indica a la Sub Gerencia de Abastecimiento que *"(...) se realizó la evaluación respectiva encontrando viable un ambiente para los archivos de gestión la cual estará ubicada en las instalaciones del Estadio Ollantaytambo"*, por consiguiente, *"se adjunta los planos de distribución de arquitectura para su aprobación"*; por tal razón nos remitió el funcionario a cargo los planos visados dando conformidad a la ordenación.

Que, mediante el Memorando N°1952-2023-MDA/GAF-SGPSG, de fecha 30 de octubre de 2023, la Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales indica a la Sub Gerencia de Contabilidad que *"(...) se realizó la evaluación respectiva encontrando viable un ambiente para los archivos de gestión la cual estará ubicada en las instalaciones del Estadio Ollantaytambo"*, por consiguiente, *"se adjunta los planos de distribución de arquitectura para su aprobación"*; por tal razón nos remitió el funcionario a cargo los planos visados dando conformidad a la ordenación.

Que, mediante el Memorando N°1953-2023-MDA/GAF-SGPSG, de fecha 30 de octubre de 2023, la Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales indica a la Sub Gerencia de Tesorería que *"(...) se realizó la evaluación respectiva encontrando viable un ambiente para los archivos de gestión la cual estará ubicada en las instalaciones del Estadio Ollantaytambo"*, por consiguiente, *"se adjunta los planos de distribución de arquitectura para su aprobación"*; por tal razón nos remitió el funcionario a cargo los planos visados dando conformidad a la ordenación.

Que, mediante el Memorando N°1953-2023-MDA/GAF-SGPSG, de fecha 30 de octubre de 2023, la Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales indica a la Sub Gerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones que *"(...) se realizó la evaluación respectiva encontrando viable un ambiente para los archivos de gestión la cual estará ubicada en las instalaciones del Estadio Ollantaytambo"*, por consiguiente, *"se adjunta los planos de distribución de arquitectura para su aprobación"*; por tal razón nos remitió el funcionario a cargo los planos visados dando conformidad a la ordenación.

El funcionario a cargo de la Sub Gerencia de Planificación Urbana y Catastro, da la conformidad de la distribución y el área concedida para el almacén de expedientes (archivo), dando el visto a los planos presentados, lo cual será ubicado en la azotea del Estadio Ollantaytambo.





#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. OBJETIVO GENERAL:

Brindar óptimos ambientes para los archivos, haciendo uso de los inmuebles de la MDA buscando mejorar el cumplimiento de las metas institucionales y hacer uso de los predios municipales para resguardar los expedientes de la entidad.

##### 4.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS:

Contratar a una persona natural o jurídica para llevar a cabo el servicio de acondicionamiento para los archivos de la Sub Gerencia de Abastecimiento, Sub Gerencia de Planificación Urbana y Catastro, Sub Gerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones, Sub Gerencia de Contabilidad y la Sub Gerencia de Tesorería en el Estadio Ollantaytambo de la Municipalidad Distrital de Ate.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

##### 5.1 Actividades

El contratista, ejecutara los siguientes servicios:

##### ARCHIVO PARA LA SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN URBANA Y CATASTRO (SGPUC)

##### **Instalación de estructura metálica y cobertura de Aluzinc (de acuerdo a plano).**

- ✓ Los parantes serán de tubo cuadrado 100 x 100 x 4 mm (galvanizado), distribuidas a una distancia entre sí de 4.61 m.
- ✓ Los parantes o columnas estar ancladas al piso mediante platina de 3/8" de 15 x 15 x 3/8", ser anclados al piso mediante tubos de expansión.
- ✓ Las columnas estarán soldadas a la estructura del techo que será de tubo rectangular 80x40x2mm (galvanizado), la estructura tendrá vigas internas de tubo rectangular de 100x50x2mm.
- ✓ La cobertura tendrá una altura de 0.50 cm y en el otro extremo 0 de altura (de acuerdo a plano).
- ✓ Instalar con calamina de acero ALUZINC tipo TR-4 de 9 m x 1.10 m de un espesor 0.30 mm, el área del techo es de 94.50 m<sup>2</sup>, considerar un volado de mínimo de 20 cm.
- ✓ Instalar canaleta pluvial en la caída y empalmar con el respirador más cercano para el desfogue de agua de lluvia.

##### **Instalación de tabiquería de drywall y pintado (de acuerdo a plano).**

- ✓ Instalar tabiquería con planchas de drywall RH antihumedad en un metraje de 4.42 m<sup>2</sup>.
- ✓ La estructura de drywall tendrá rieles y parantes, con su respectiva fijación.
- ✓ Colocar cinta para drywall en las uniones del drywall.
- ✓ Masillar imperfecciones.
- ✓ Pintar las paredes internas de blanco ostra lavable satinado.
- ✓ Instalar tubería conduit caja rectangular dentro del drywall para el sistema eléctrico.

##### **Instalación de ventanas (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar tres (03) ventanas de aluminio, con una medida de ancho 1.50 m x alto 80 cm.
- ✓ El marco de las ventanas serán de aluminio y correderas, incluir seguro.
- ✓ El espesor del vidrio será de 6 mm, incluir field o lamina de seguridad.

##### **Instalación de puertas de madera contraplacada (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar cuatro (04) puertas contraplacadas, con medidas de ancho 86 cm x largo 2.10 m (de acuerdo a plano).
- ✓ Instalar chapa de 3 golpes (incluir juego de llaves) en cada puerta.
- ✓ El acabado de las puertas será laqueado con laca antihumedad.

##### **Instalación de sistemas eléctricos (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar tubería Conduit metálico para el alumbrado y tomacorriente, el cual se empalmará con el circuito existen de la SGCOS.
- ✓ La distribución de luminarias se harán de acuerdo al plano adjunto
- ✓ Instalar doce (12) luminarias redondas led de 12wats
- ✓ Instalar trece (13) tomacorrientes doble con línea a tierra.
- ✓ Instalar cinco (05) interruptores simples.







ARCHIVO PARA LA SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO (SGA)

**Instalación de estructura metálica y cobertura de Aluzinc (de acuerdo a plano)**

- ✓ Los parantes serán de tubo cuadrado 100 x 100 x 4mm (galvanizado), distribuidas a una distancia uniforme, dichos parantes o columnas estarán ancladas al piso mediante una platina de 3/8", dicha platina será de 15 x 15 x 3/8", la cual será anclado al piso mediante pernos de expansión.
- ✓ Las columnas estarán soldadas a la estructura del techo, el techo será de tubo rectangular 80x40x2mm (galvanizado), la estructura tendrá vigas internas de tubo rectangular de 100x50x2mm.
- ✓ La cobertura tendrá una altura de 0.65 cm y en el otro extremo 0cm de altura.
- ✓ Instalar con calamina de acero ALUZINC tipo TR-4 de 9 m x 1.10m de un espesor 0.30mm, el área del techo es de 157.15 m2, se deberá considerar un volado de mínimo de 20 cm.
- ✓ Instalar canaleta pluvial en la caída y se empalmará con la canaleta pluvial futura en dirección al área de la Sub Gerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.

**Instalación de tabiquería de drywall y pintado (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar tabiquería con planchas de drywall RH antihumedad, en un metraje de 48.88 m2.
- ✓ La estructura de drywall contará con rieles y parantes, con su respectiva fijación.
- ✓ Colocar cinta para drywall en las uniones del drywall.
- ✓ Masillar imperfecciones.
- ✓ Pintar las paredes internas de blanco ostra lavable satinado.
- ✓ Instalar tubería conduit caja rectangular dentro del drywall, para el sistema eléctrico.

**Instalación de ventanas (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar tres (03) ventanas de aluminio, con medidas de 1.50 m x 60 cm.
- ✓ El marco de las ventanas serán de aluminio y corredizas, incluir seguro.
- ✓ El espesor del vidrio será de 6 mm, incluir field o lamina de seguridad.

**Instalación de puerta de madera contraplacada (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar una (01) puerta contraplacada, con medidas de 1.20 m x 2.10 m (de acuerdo a plano).
- ✓ Instalar chapa de 3 golpes (incluir juego de llaves) por puerta.
- ✓ El acabado de las puertas será laqueado con laca antihumedad.

**Instalación de sistemas eléctricos (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar un tablero eléctrico de PVC de 8 polos, con sus respectivas llaves térmicas y diferenciales.
- ✓ La llave térmica principal será de 2 x 45 A, y las demás llaves serán: llave térmica para alumbrado de 2x20A; llave térmica para tomacorrientes de 2x25A.
- ✓ Instalar tubería conduit metálico, para el alumbrado y tomacorriente.
- ✓ La distribución de luminarias se harán de acuerdo al plano adjunto y con tubería conduit.
- ✓ Instalar ocho (08) luminarias redondas led de 24 W (watts). (EN UN SOLO CIRCUITO).
- ✓ Instalar cinco (05) tomacorrientes doble con línea a tierra (EN UN SOLO CIRCUITO).
- ✓ Instalar dos (02) interruptores dobles (INCLUIDO AL CIRCUITO ELECTRICO).

ARCHIVO PARA LA SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES (SGHUE).

**Instalación de estructura metálica y cobertura de Aluzinc (de acuerdo a plano)**

- ✓ Los parantes serán de tubo cuadrado 100 x 100 x 4 mm (galvanizado), las cuales serán distribuidas a una distancia uniforme, dichos parantes o columnas estarán ancladas al piso mediante una platina de 3/8" dicha platina será de 15 x 15 x 3/8", la cual será anclado al piso mediante pernos de expansión.
- ✓ Las columnas estarán soldadas a la estructura del techo, el techo será de tubo rectangular 80x40x2mm (galvanizado), la estructura tendrá vigas internas de tubo rectangular de 100x50x2mm.
- ✓ La cobertura tendrá una altura de 0.95 cm y en el otro extremo 0cm de altura.
- ✓ Instalar con calamina de acero ALUZINC tipo TR-4 9 m x 1.10 m de un espesor 0.30mm, el área del techo es de 144.85 m2, se deberá considera un volado de mínimo de 20 cm.
- ✓ Instalar canaleta pluvial en la caída y se empalmará con el respirador más cercano para el desfogue de agua de lluvia.

**Instalación de tabiquería de drywall y pintado (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar tabiquería con planchas de drywall RH antihumedad en un metraje de 66.23 m2.
- ✓ La estructura de drywall contara con rieles y parantes con su respectiva fijación.





**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**EL NUEVO  
GOBIERNO DEL  
DISTRITO DE  
ATE**

- ✓ Colocar cinta para drywall en las uniones del drywall.
- ✓ Masillar imperfecciones.
- ✓ Pintar las paredes internas de blanco ostra lavable satinado.
- ✓ Instalar tubería conduit caja rectangular dentro del drywall para el sistema eléctrico.

**Instalación de ventanas (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar tres (03) ventanas de aluminio de medias 1.50 m x 60 cm.
- ✓ El marco de las ventanas serán de aluminio y corredizas, incluir seguro.
- ✓ El espesor del vidrio será de 6 mm, incluir field o lamina de seguridad.

**Instalación de puerta de madera contraplacada (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar una (01) puerta contraplacada, con medidas de 1.20 m x 2.10 m, (de acuerdo a plano).
- ✓ Instalar chapa de 3 golpes (incluir juego de llaves) por puerta.
- ✓ El acabado de las puertas será laqueado con laca antihumedad.

**Instalación de sistemas eléctricos (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar un tablero eléctrico de PVC de 8 polos con sus respectivas llaves térmicas y diferenciales.
- ✓ La llave térmica principal será de 2x45A y las demás llaves serán: llave de térmica para alumbrado de 2x20A; llave térmica para tomacorrientes de 2x25A.
- ✓ Instalar tubería conduit metálico para el alumbrado y tomacorriente.
- ✓ La distribución de luminarias se harán de acuerdo al plano adjunto.
- ✓ Instalar ocho (08) luminarias redondas led de 24 W (watts).
- ✓ Instalar cuatro (04) tomacorrientes doble con línea a tierra.
- ✓ Instalar dos (02) interruptores dobles.

**ARCHIVO PARA LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD (SGC)**

**Instalación de estructura metálica y cobertura de Aluzinc (de acuerdo a plano)**

- ✓ Los parantes serán de tubo cuadrado 100x100x4mm (galvanizado), las cuales serán distribuidas a una distancia uniforme, dichos parantes o columnas estarán ancladas al piso mediante una platina de 3/8", dicha platina será de 15x15x3/8" la cual será anclado al piso mediante pernos de expansión.
- ✓ Las columnas estarán soldadas a la estructura del techo, el techo será de tubo rectangular 80x40x2mm (galvanizado), la estructura tendrá vigas internas de tubo rectangular de 100x50x2mm.
- ✓ La cobertura tendrá una altura de 0.65 cm y en el otro extremo 0cm de altura.
- ✓ Instalar con calamina de acero ALUZINC tipo TR-4 de 9 m x 1.10 m de un espesor 0.30mm, el área del techo es de 157.15 m2 se deberá considera un volado de mínimo de 20 cm.
- ✓ Instalar canaleta pluvial en la caída y se empalmará con el respirador más cercano para el desfogue de agua de lluvia.

**Instalación de tabiquería de drywall y pintado (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar tabiquería con planchas de drywall RH antihumedad en un metraje de 48.88 m2
- ✓ La estructura de drywall contara con rieles y parantes con su respectiva fijación.
- ✓ Colocar cinta para drywall en las uniones del drywall.
- ✓ Masillar imperfecciones.
- ✓ Pintar las paredes internas de blanco ostra lavable satinado.
- ✓ Instalar tubería conduit caja rectangular dentro del drywall para el sistema eléctrico

**Instalación de ventanas (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar cuatro (04) ventanas de aluminio de medias 1.50 m x 60 cm y una (01) ventana de 1.47 m x 60 cm.
- ✓ El marco de las ventanas serán de aluminio y corredizas, incluir seguro.
- ✓ El espesor del vidrio será de 6 mm, incluir field o lamina de seguridad.

**Instalación de puerta de madera contraplacada (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar una (01) puerta contraplacada, con medidas de 1.20 m x 2.10 m, (de acuerdo a plano).
- ✓ Instalar chapa de 3 golpes (incluir juego de llaves) por puerta.
- ✓ El acabado de las puertas será laqueado con laca antihumedad.

**Instalación de sistemas eléctricos (de acuerdo a plano)**







- ✓ Instalar un tablero eléctrico PVC de 8 polos con sus respectivas llaves térmicas y diferenciales.
- ✓ La llave térmica principal será de 2x45A, y las demás llaves serán: llave de térmica para alumbrado de 2x20A; llave térmica para tomacorrientes de 2x25A.
- ✓ Instalar tubería conduit metálico para el alumbrado y tomacorriente.
- ✓ La distribución de luminarias se harán de acuerdo al plano adjunto.
- ✓ Instalar seis (06) luminarias redondas led de 24 W (watts).
- ✓ Instalar tres (03) tomacorrientes doble con línea a tierra.
- ✓ Instalar dos (02) interruptores dobles

#### ARCHIVO PARA LA SUB GERENCIA DE TESORERIA (SGT)

##### **Instalación de estructura metálica y cobertura de Aluzinc (de acuerdo a plano)**

- ✓ Los parantes serán de tubo cuadrado 100 x 100 x 4 mm (galvanizado), las cuales serán distribuidas a una distancia uniforme, dichos parantes o columnas estarán ancladas al piso mediante una platina de 3/8", dicha platina será de 15x15x3/8" la cual será anclado al piso mediante pernos de expansión.
- ✓ Las columnas estarán soldadas a la estructura del techo, el techo será de tubo rectangular 80x40x2mm (galvanizado), la estructura tendrá vigas internas de tubo rectangular de 100x50x2mm.
- ✓ la cobertura tendrá una altura de 0.65 cm y en el otro extremo 0cm de altura
- ✓ Instalar con calamina de acero ALUZINC tipo TR-4 de 9mx1.10m de un espesor 0.30mm, el área del techo es de 157.15 m2 se deberá considera un volado de mínimo de 20 cm.
- ✓ Instalar canaleta pluvial en la caída y se empalmará con el respirador más cercano para el desfogue de agua de lluvia.

##### **Instalación de tabiquería de drywall y pintado (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar tabiquería con planchas de drywall RH antihumedad en un metraje de 48.88 m2
- ✓ La estructura de drywall contara con rieles y parantes con su respectiva fijación.
- ✓ Colocar cinta para drywall en las uniones del drywall.
- ✓ Masillar imperfecciones.
- ✓ Pintar las paredes internas de blanco ostra lavable satinado.
- ✓ Instalar tubería conduit caja rectangular dentro del drywall para el sistema eléctrico

##### **Instalación de ventanas (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar dos (02) ventanas de aluminio de medias 1.50cmx0.60cm
- ✓ El marco de las ventanas serán de aluminio y corredizas, incluir seguro.
- ✓ El espesor del vidrio será de 6 mm, incluir field o lamina de seguridad.

##### **Instalación de puerta de madera contraplacada (de acuerdo a plano)**

- ✓ Instalar una (01) puerta contraplacada, con medidas de 1.20 m x 2.10 m, (de acuerdo a plano).
- ✓ Instalar chapa de 3 golpes (incluir juego de llaves) por puerta.
- ✓ El acabado de las puertas será laqueado con laca antihumedad.

##### **Instalación de sistemas eléctricos (de acuerdo a plano)**

- ✓ Se empalmará con los circuitos existentes del Almacén – Archivo.
- ✓ Instalar tubería conduit metálico para el alumbrado y tomacorriente.
- ✓ La distribución de luminarias se harán de acuerdo al plano adjunto
- ✓ Instalar cuatro (04) luminarias redondas led de 24 W (watts).
- ✓ Instalar tres (03) tomacorrientes doble con línea a tierra
- ✓ Instalar dos (02) interruptores dobles.

#### **5.2 Plan de Trabajo**

Para el inicio efectivo del servicio, el Contratista deberá presentar el plan de trabajo, en un plazo máximo de dos (02) días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

##### **Contenido Mínimo del plan de trabajo**

- Fichas técnicas de los equipos y materiales tales como pinturas, materiales eléctricos (instalaciones eléctricas), puertas, ventanas, materiales para la cobertura estructural y el Drywall resistente a la humedad; indicar marca y serie según corresponda, asimismo, todo material que será usado en el servicio a ejecutar.
- Relación de equipos, herramientas y materiales que ingresen al local (Estadio Ollantaytambo) que





**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**EL NUEVO  
GOBIERNO DEL  
DISTRITO DE  
ATE**

servirá para la ejecución de las actividades, indicando su marca y serie, según corresponda.

- **Cronograma de actividades**, que contiene la planificación o desarrollo de las actividades.

### 5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos y demás normas

Para el desarrollo de las instalaciones, se tendrá en consideración las normas y disposiciones legales vigentes tales como:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G.050, Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Para la contratación de servicio del sistema eléctrico, esto debe cumplir con lo establecido en la R:M N°037-2006-MEM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 Instalaciones Eléctricas en Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, E090 estructuras metálicas.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, E070 albañilería.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma A.130 Requisitos de seguridad.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.030 Instalaciones de ventilación.

### 5.4 Seguros

El contratista que brindará el servicio deberá contar con las siguientes pólizas de seguro.

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión**

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio, materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

- **Seguro de Vida Ley**

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el Plazo de prestación del servicio la Póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo al marco normativo vigente y siempre que aplique.

- **Póliza de Responsabilidad Civil frente a terceros**

El Contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación de servicio una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe indicar la actividad cubierta de manera específica.

- **Certificado SOAT**

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación de servicio los certificados SOAT de sus unidades vehiculares.

- **Otras consideraciones**

Todo y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el CONTRATISTA y corre por cuenta y riesgo de estos.

Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener adicionales a las señaladas cuando sea necesario y/o aplicable a la naturaleza del servicio a contratarse. La no contratación de pólizas necesarias y adicionales, no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a la Municipalidad Distrital de Ate.

En el supuesto caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no pueden ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de un siniestro, el contratista asumirá







directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Municipalidad Distrital de Ate y/o trabajadores.

El contratista deberá evidenciar el pago total de los seguros presentados.

La compañía de seguros renuncia a todo derecho de subrogación en contra de la Entidad, sus agentes, sus funcionarios y empleados.

## **5.5 Lugar y plazo de prestación del servicio**

### **5.5.1. Lugar**

El servicio se realizará en el Estadio Ollantaytambo (azotea), ubicado en la Av. Alfonso Ugarte 931 Parcelación Fdo. La Estrella Sub lote 1 - Ate.

### **5.5.2. Plazo**

El servicio se ejecutará en un plazo máximo de veinte (20) días calendario, el mismo que se computa el día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

## **5.6 Confidencialidad**

El contratista se obliga a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a que tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato quedando prohibido de revelarla a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todos las políticas y estándares definidos por la MDA en manera de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya comunicado el servicio. Dicha información puede consistir en informes, documentos, planos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

## **5.7 Entregable**

El contratista deberá hacer entrega de un "Informe final del servicio" dentro del plazo establecido en el numeral (5.5.2), deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva del servicio ejecutado, procedimiento de los trabajos efectuados con un reporte fotográfico antes, durante y después de la intervención del servicio.
- Protocolo de pruebas eléctricas.
- **Carta de garantía del servicio.**
- **Carta de garantía de los materiales usados e instalados en el servicio.**

El entregable deberá ser presentado en el Palacio Municipal, con sitio en Av. Nicolás Ayllón N°5818 Ate – Lima - Lima. De lunes a viernes en el horario de 08:00 a las 17:00 horas.

## **5.8 Recursos a ser provistos por el contratista**

- El CONTRATISTA asumirá los gastos de transporte de herramientas y mano de obra que necesite.
- El CONTRATISTA será responsable de sus herramientas en caso de robo o pérdida sin que esto represente ningún costo adicional a la MDA.
- El CONTRATISTA será responsable de tramitar todas las autorizaciones que se requieran, de ser el caso, para la correcta ejecución del servicio solicitado.
- El CONTRATISTA será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como el pago de sus beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones esenciales y contractuales.
- Todo personal que realice tareas en el servicio deberá contar con uniforme.
- Las personas **profesionales clave propuesta** deberá tener **permanencia durante la ejecución de servicio**, a fin de garantizar el servicio.

## **6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

### **6.1 Requisitos del proveedor**

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), del responsable del servicio y de los técnicos que realizarán el servicio antes del inicio del servicio.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en servicios vigente, requisito obligatorio para ser proveedor del Estado.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.





**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**EL NUEVO  
GOBIERNO DEL  
DISTRITO DE  
ATE**

- El postor deberá contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido, acreditado con una copia simple.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- El postor deberá acreditar mediante Declaración Jurada la cantidad de personal necesario para la realización de los trabajos considerados en el objeto de contratación, identificando (nombres, apellidos, Nro. de DNI, edad, nacionalidad) especialidad y experiencia (en meses y años).

## 6.2 Personal Clave

| Personal                 | Perfil  | Experiencia  | Funciones  |
|--------------------------|---|--|--|
| Coordinador              | Ingeniero Civil o Arquitecto. El profesional deberá estar habilitado para ejercer la función.   | Deberá acreditar como experiencia mínima de tres (03) años como coordinador, y/o jefe y/o responsable de Equipo de Proyecto, todas estas experiencias relacionadas a: servicios y/o trabajos, de acondicionamiento y/o implementación de estructuras metálicas y/o estructuras de drywall y/o instalaciones eléctricas.  | Se encargará de la dirección de las actividades y velar por el cumplimiento de las condiciones técnicas contractuales, en representación del contratista; deberá estar disponible para realizar las coordinaciones con el Supervisor del Servicio. |
| Ingeniero Prevencionista | Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero eléctrico. El profesional deberá ser colegiado y/o habilitado para ejercer la función. | Deberá acreditar como experiencia mínima tres (03) años como: Ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud y/o responsable de seguridad y salud, todas estas experiencias relacionadas: Servicios de acondicionamiento y/o habilitaciones/o rehabilitaciones y/o implementación en instituciones Públicas y Privadas. | Se encargará de orientar y velar el cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, al personal que ejecuta el servicio y toda persona que se encuentre dentro del área de influencia o área de trabajo.                                |

Durante la ejecución de contrato, el Coordinador e Ingeniero Prevencionista, serán los profesionales responsables de la prestación del servicio y cumplimiento del contrato. El coordinador actuará ante la MDA en calidad de representante técnico y administrativo del contratista. Durante la ejecución del servicio es obligatorio la participación directa del personal profesional propuesto por el contratista. Adicionalmente el contratista contratará al personal técnico, ayudantes, administrativo o auxiliar necesario y operarios para cumplir con sus funciones y obligaciones exigidas en los presentes.

El contratista se obliga a contratar para todo personal que realizará la ejecución de los trabajos de Equipos de protección (EPP), de acuerdo a la norma G.050 "seguridad durante la construcción, del reglamento Nacional de Edificaciones. Los equipos de protección personal deberán ser para todo el personal: casco de seguridad, gafas de protección, guantes de protección, fotocheck de identificación, polo, pantalón de trabajo, botas con puntera de acero, protectores de oído, mascarillas y respiradores cuando se amerite.

**Nota:** Cuando se realice el cambio del personal clave el contratista solicitará mediante correo electrónico al área usuaria el citado cambio, adjuntando los documentos obligatorios para la prestación del servicio establecidos en los términos de referencia, en un plazo no menor de 48 horas previas al cambio del personal, por lo cual la Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales, evaluará la documentación y de ser el caso autorizará el cambio mediante correo electrónico en un plazo no mayor a 24 horas de recibida la información del cambio del personal.

## 7. DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA EL INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO

### 7.1 Documentación para presentar previo al inicio del servicio.

El contratista dentro del plazo máximo de dos (02) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente del suscrito el contrato, deberá presentar al correo [mdasqpsq2023@gmail.com](mailto:mdasqpsq2023@gmail.com) la siguiente documentación:

- Relación de todo el personal propuesto y que cargo ocupará en la ejecución del servicio, el personal profesional y técnico debe tener tres (03) años de experiencia como mínimo en actividades indicadas en el término de referencia.



Gerencia de Administración y Finanzas  
Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales

Palacio Municipal  
Av. Nicolás Ayllón N° 5818 Ate – Lima  
Teléfono: (01) 204-4700 Anexo 1040-1041





- Copia de la póliza de seguros, las cuales deberán mantenerse vigentes hasta la culminación del servicio.
- Copia del DNI de todo el personal propuesto.
- Certificación de tres (03) años de experiencia en servicios similares a lo expresado en los términos de referencia.
- Copia del certificado de antecedentes policiales vigentes de todo el personal propuesto.
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Plan de trabajo

Dicha documentación es **requisito obligatorio** para la suscripción del "Acta de inicio de servicio".

## 8. ADELANTO

No se otorgan adelantos.

## 9. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibido la subcontratación

## 10. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

## 11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

### 11.1. Otras obligaciones del contratista

- 11.1.1. El CONTRATISTA es responsable de la correcta eliminación de los residuos (desmante).
- 11.1.2. Las multas que se deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales de la eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por el CONTRATISTA. Está prohibido dejar y/o almacenar desechos en los pasadizos y lugares no autorizados por la ENTIDAD, se considera una causal de incumplimiento sujeta a la penalidad correspondiente.
- 11.1.3. Se considera desmante a todos los materiales retirados como consecuencia de la ejecución de los trabajos del servicio que no pueda ser reutilizado, para sus fines y que no tenga la condición de bien patrimonial.
- 11.1.4. El desmante producto de los trabajos será colocado en bolsas de polipropileno o de papel y eliminado fuera del local conforme se vayan ejecutando las actividades. No se permitirá la acumulación de desmante, por más de dos días calendarios, de no cumplirlo será sujeto de la penalidad correspondiente.
- 11.1.5. El CONTRATISTA debe cumplir íntegramente con la ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N°29783) y en su reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicio a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la MDA, así como garantizar la contratación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal. Del mismo, el CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad.
- 11.1.6. Durante el desarrollo de los trabajos del presente servicio, el personal técnico y profesional del CONTRATISTA guardará las medidas de seguridad, utilizará en todo momento su equipo de protección de personal (EPP), deberá estar supervisado y orientado constantemente por su Ingeniero Prevencionista, asimismo deberá portar uniforme nuevo o limpio con el logotipo de su empresa, cascos, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés de trabajo para altura, cinturones de seguridad de ser el caso, y todo aquel equipo que sea esencial de acuerdo al tipo de actividad a desarrollar.
- 11.1.7. El CONTRATISTA debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otro que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).





- 11.1.8. El CONTRATISTA deberá contar con el personal tanto profesional, técnico como los operarios necesarios para la ejecución del servicio.
- 11.1.9. Los trabajos deben contar con la presencia de los profesionales responsables; de verificarse que en los frentes de trabajo no existan los profesionales, se paralizan los trabajos, el cual no será causal de ampliación de plazo. En caso de ausencia reiterativa e injustificada de cualquiera de los profesionales responsable asignados al servicio, se solicitará al CONTRATISTA su remplazo inmediato, sin perjuicio de la aplicación de las respectivas penalidades.
- 11.1.10. Los equipos con los que va a trabajar el CONTRATISTA, deben contar con certificado de calibración.
- 11.1.11. En caso que el CONTRATISTA por efectos del trabajo deteriore, manche o dañe la infraestructura o algún bien existente, deberá correr por su cuenta y sin que genere un gasto a la entidad su reparación total. La reparación deberá realizarse de forma inmediata, con procedimientos adecuados. Si el bien de la MDA dañado no puede ser reparado, el CONTRATISTA deberá de reponer el mismo con otro, de no hacerlo en el plazo de tres (03) días calendarios, la MDA realizará la adquisición del bien dañado y procederá con la deducción del pago del CONTRATISTA.
- 11.1.12. El servicio deberá realizarse **A TODO COSTO**, lo cual incluye: materiales, mano de obra y otros conceptos que origina el servicio a contratar.
- 11.1.13. El CONTRATISTA será responsable de mantener la zona de trabajo segura, debidamente señalizada con implementos de seguridad, a fin de evitar accidentes de los peatones.
- 11.1.14. Para la ejecución del servicio se designará a un supervisor de servicio, para cada uno de los ítems, quien se encargará de coordinar y verificar los trabajos realizados por el CONTRATISTA.
- 11.1.15. Las pruebas a realizar serán en presencia del Supervisor de la Entidad y Coordinador del CONTRATISTA, los cuales formalizarán mediante un protocolo de pruebas correspondientes al servicio realizado, los formatos suscribirán de acuerdo a la conformidad de la prueba realizada.
- 11.1.16. El CONTRATISTA tendrá que eliminar cualquier residuo o excedente producido por las actividades del servicio, dejando el área limpia.
- 11.1.17. El área a intervenir deberá estar cercado y señalizado, desde inicio hasta el final de los trabajos como medida de seguridad, a fin de evitar posibles accidentes internos y externos.
- 11.1.18. Los materiales a usar deberán contar con certificado de garantía mínimo de un (01) año.
- 11.1.19. La experiencia de la entidad del CONTRATISTA, deberá tener mínimo tres (03) años de experiencia en el rubro de instalaciones de estructuras metálicas y dos (02) años en instalaciones de Drywall.
- 11.1.20. El CONTRATISTA deberá utilizar cobertores de ser necesario para no afectar los alrededores donde se realizará el servicio. Todo daño o perjuicio que ocasione a los equipos, bienes y personal de la institución producto de los trabajos, será de entera responsabilidad del proveedor, debiendo subsanar en forma inmediata los daños ocasionados.
- 11.1.21. El CONTRATISTA está obligado a contar con personal debidamente especializado y capacitado para la ejecución del servicio por contratar, su experiencia mínima del personal deberá ser de tres (03) años experiencia en las actividades mencionadas en los términos de referencia.
- 11.1.22. El CONTRATISTA deberá realizar la reparación y/o cambio de las deficiencias, tendrá un plazo de cuarenta y ocho (48) horas máximo de reportada las observaciones, contabilizado el plazo a partir del correo remitido y/o algún tipo de comunicación (llamada al coordinador/contratista) por el Área de la Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales.
- 11.1.23. El CONTRATISTA esta obligado a contar con personal debidamente especializado y capacitado para la ejecución del servicio por contratar.
- 11.1.24. El CONTRATISTA brindará un cronograma de la programación de las actividades a realizar por el presente servicio.







## 11.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

No aplica

## 12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

- La forma de pago se efectuará en una (1) armada, el cual se abonará en un sólo depósito, en moneda nacional, abono en cuenta bancaria (CCI).
- El expediente debe contar con el comprobante de pago, el entregable del trabajo realizado por parte del contratista

## 13. GARANTÍA MINIMA DEL SERVICIO

- El CONTRATISTA es el único responsable ante la Municipalidad Distrital de Ate, de cumplir con las condiciones establecidas en el presente documento, **NO PUDIENDO TRANSFERIR LA RESPONSABILIDAD A OTRAS ENTIDADES O A TERCEROS EN GENERAL.**
- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de las instalaciones realizadas, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Periodo de garantía:** Mínimo doce (12) meses
- **Inicio del cómputo del periodo de garantías:** A partir de la fecha de la conformidad del servicio.
- **Condiciones de la garantía:** La Municipalidad Distrital de Ate comunicará al Contratista de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico, carta o llamada telefónica, y le solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de tres (03) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la comunicación por el contratista.

La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para la Municipalidad Distrital de Ate.

## 14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales en un plazo que no excederá de diez (10) días hábiles, luego de haber recibido el entregable de parte del contratista.

La conformidad se dará por parte del área usuaria cuando no haya objeción, errores, ni imperfecciones en cuanto al servicio ejecutado.

## 15. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor a un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Municipalidad Distrital de Ate puede resolver la Orden de Servicio y/o contrato, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio, que no sea imputable a las partes. Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la Orden de Servicio por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.



## 17. PENALIDAD APLICABLES

### 17.1 Penalidad por Mora en Ejecución del Servicio



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, según lo señala en el numeral 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

#### 17.2 Otras penalidades

Asimismo, en aplicación al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad establece las siguientes penalidades:

| N° | DESCRIPCION PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDAD  | FORMA DE CALCULO  | PROCEDIMIENTO  |
|----|--|---|--|
| 1  | El personal no cuenta al momento de la ejecución del servicio con los equipos de protección personal (EPP)   | 5% de la UIT por cada trabajador y por evento de incumplimiento | La Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales al advertir el incumplimiento, levantará un acta, de lo cual será comunicado al contratista con copia a la Sub Gerencia de Abastecimiento, para la aplicación de la penalidad respectiva |
| 2  | Cuando el profesional propuesto no se encuentra de forma permanente durante la ejecución del servicio.   | 20% de la UIT por cada día que se produzca                      |  |
| 3  | Cuando el contratista no presente un equipo declarado en la propuesta técnica, según lo indicado en el equipo mínimo asignado a la ejecución del servicio. | 10% de la UIT por cada día que se produzca                      |  |
| 4  | Por acumulación indebida de desmonte (mayor de dos días) en la parte interna de las instalaciones de la MDA  | 5% de la UIT por cada día                                       |  |
| 5  | Cuando el contratista no cumpla con la señalización de los ambientes de trabajo  | 3% de la UIT por cada día de retraso                            |  |
| 6  | Por no mantener vigente cualquiera de las pólizas detalladas   | 10% de la UIT por cada evento                                   |  |
| 7  | Por no comunicar en el plazo establecido mínimo de 48 horas del cambio del personal.   | 3% de la UIT por cada día de retraso                            |  |

Al final de la ejecución del servicio, el supervisor comunicará los incumplimientos en los que haya incurrido el contratista, cuyo detalle constará en el "Informe Final" de servicios para la aplicación de la penalidad respectiva.

#### 18. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones de Estado.

El CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad.

#### 19. OBLIGACIÓN DE ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

El contratista se compromete a:

- comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
- adoptar medidas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,







**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**EL NUEVO  
GOBIERNO DEL  
DISTRITO DE  
ATE**

representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la MDA.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la MDA pueda accionar.

## **20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante cordial trato directo, conciliación, arbitraje y/o acción judicial en estricto orden de prelación.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACION:

|               |   |
|---------------|---|
| <b>B</b>      | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.1</b>    | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
| <b>B.1.1</b>  | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|               | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>UN (01) COORDINADOR</b></p> <p>Ingeniero civil o arquitecto con habilitación vigente como personal clave requerido como Coordinador para encargarse de la dirección de las actividades y velar por el cumplimiento de las condiciones técnicas contractuales, en representación del contratista para realizar las coordinaciones con el Supervisor del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de Ingeniero Civil o arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso título del ingeniero civil o arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>UN (01) INGENIERO PREVENCIONISTA</b></p> <p>Ingeniero civil o ingeniero industrial o ingeniero eléctrico con habilitación vigente, como personal clave requerido como Ingeniero prevencionista para encargarse de orientar y velar el cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de Ingeniero civil o ingeniero industrial o ingeniero eléctrico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso título del ingeniero civil o arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| <b>B.1.2.</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
|               | <p><b>COORDINADOR</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave deberá acreditar como experiencia mínima tres (3) años como coordinador y/o jefe y/o responsable de equipo de proyecto, todas estas experiencias relacionadas a: servicios y/o trabajos de acondicionamiento y/o implementación de estructuras metálicas y/o estructuras de drywall y/o instalaciones eléctricas.</p>  |







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|          |   |
|----------|---|
|          | <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b><u>INGENIERO PREVENCIÓNISTA</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave deberá acreditar como experiencia mínima tres (3) años como ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud y/o responsable de seguridad y salud, todas estas experiencias relacionadas: servicios de acondicionamiento y/o habilitaciones o rehabilitaciones y/o implementación en instituciones públicas y privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>   |
| <b>C</b> | <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 920,000.00 (Novecientos veinte mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 115,000.00 (Ciento Quince Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación y/o remodelación y/o construcción y/o remodelación y/o refacción y/o mejoras y/o adecuación y/o ampliación de ambientes con sistema drywall.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema</p> |





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|   |
|---|
| <p>financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> |
|---|



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*