

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

# ***BASES INTEGRADAS***

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MPC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL  
DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE  
CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE  
RUC N° : 20159714285  
Domicilio legal : CALLE TRIUNFO NRO. 111 (FRENTE A LA PLAZA BOLOGNESI)  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : procesos@municandarave.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 480,667.50 (CUATROCIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 50/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 480, 667.50 (CUATROCIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 50/100 SOLES)</b>	<b>S/ 432, 600.75 (CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CON 75/100 SOLES)</b>	<b>S/ 528, 734.25 (QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 25/100 SOLES)</b>

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### Importante para la Entidad

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°065-2025-GM/MPC el 31 DE MARZO 2025.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **TARIFAS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 270 (DOSCIENTOS SETENTA) DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 13.00 (TRECE CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD y recabar las bases en la Oficina de ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE sito en CALLE EL TRIUNFO NRO. 111 (FREDTE A LA PLAZA BOLOGNESI).

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32185 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información pública.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- D.S. N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Directivas OSCE
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Código Civil, en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

*Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
 PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
 Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
 c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
 c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.80**  
 c<sub>2</sub> = **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE TRIUNFO NRO. 111 (FRENTE A LA PLAZA BOLOGNESI).

## 2.6. FORMA DE PAGO

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**, en valorizaciones mensuales según tarifa contratada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Supervisión y liquidación de obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Factura.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en LA CALLE TRIUNFO NRO. 111 (FRENTE A LA PLAZA BOLOGNESI).

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización en aplicación a las Fórmulas Polinómicas consignadas según lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses

Los reajustes serán considerados según la normativa vigente y de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Vr = Vo \times Kr$$

Donde:

Vr = Monto de valorización mensual reajustada

Vo = Monto de valorización mensual a precios actuales

Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io)

Ir = índice de Precios al consumidor a nivel nacional que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática — INEI, que corresponde al mes en que se efectúa el pago.

Io = índice de Precios al consumidor a nivel nacional que corresponde al mes del valor referencial.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE  
Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### CONSULTORIA DE OBRAS: SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRAS: SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

##### 2. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Candarave ejecutará la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA" el proyecto será ejecutado por Contrata, el cual busca propiciar las condiciones adecuadas para diferentes atenciones de actividades sociales y económicas, que permita mejores condiciones y mayor dinamismo de la actividad económica de la provincia de Candarave.

##### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una persona natural o jurídica calificada, para efectuar la consultoría de obras para la Supervisión de Contrato de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".



##### 4. ALCANCES

Contratar los servicios de un consultor con amplia experiencia en supervisión de obras, así mismo el presente término de referencia señala los lineamientos que deberá tomarse en cuenta, siendo persona natural o jurídica, en la CONSULTORIA DE OBRAS: SUPERVISIÓN DE CONTRATO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

Velando por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances de la obra. Recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier aspecto técnico, económico y contractual que pudiera presentarse asegurando el fiel cumplimiento del contrato.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras

## 5. REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS

El consultor está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los requisitos legales establecidos señalados a continuación, siendo estos no limitativos:

- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.
- Directiva N°001-2022-OSCE/CD Gestión de las valorizaciones de obra a través del sistema electrónico de contrataciones del estado – SEACE

## 6. CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 6.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El presente considera la realización del siguiente servicio:



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
1.00	CONSULTORIA DE OBRAS: SUPERVISIÓN DE CONTRATO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"	SERV.	1.00

### 6.2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN

#### 6.2.1. Previas a la ejecución de la obra

La supervisión que se realice previas a la ejecución de la obra, deberá considerar los siguientes aspectos:

- Revisar el Expediente Técnico de Obra (Estudios Definitivos) y formular e informar a la entidad oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables.
- Verificar la libre disponibilidad de los terrenos de las obras lineales y de las no lineales, verificación de niveles, Bench Mark e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfaltadas, monumentos y otros, debiendo comunicar a LA ENTIDAD mediante un documento las observaciones y recomendaciones que pudieran encontrar sus especialistas.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
**Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras**

- c. Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra (de corresponder), asesoramiento, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- d. Verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- e. Revisar diligentemente los trámites administrativos para el uso del cuaderno de obra digital, siguiendo las directivas y normas del OSCE.

**6.2.2. Inicio de obra**

La supervisión que se realice para el inicio de obra, deberá considerar los siguientes aspectos:

- a. De acuerdo con el Artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones (RLCE), dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al jefe de supervisión o supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El jefe de supervisión o supervisor de obra dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisor de obra o jefe de supervisión.
- b. En base al Artículo 175 y 176 del RLCE, respecto al Programa de Ejecución de Obra (CPM), Calendario de Avance de Obra Valorizado y Calendario de Adquisición de materiales, EL SUPERVISOR dentro de los siete (7) días de suscrito del contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del jefe de supervisión o supervisor de obra que no hubieran sido levantadas o concordadas debiendo remitir a la Entidad la versión final de dichos documentos como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato.
- c. La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra, con indicación expresa del plazo total de ejecución.
- d. A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, la Supervisión conjuntamente con el Contratista efectuarán el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de la obra, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un documento por parte de la consultora, que deberá ser presentado a LA ENTIDAD, acompañado de planos y las recomendaciones que el (los) caso(s) requiera(n). De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, la consultora las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.
- e. El documento antes referido, deberá ser presentado a LA ENTIDAD a los diez (10) días calendario siguientes máximo de terminado el replanteo de obra.







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
**Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras**

- f. Si como resultado del replanteo inicial, se verificase que aún existen áreas en donde se desarrollarán las obras que no cuentan de la libre disponibilidad del terreno para ejecutar en su integridad el proyecto, la Supervisión deberá comunicar inmediatamente a la ENTIDAD tal situación, adjuntando las recomendaciones técnicas y legales que permitan evitar una afectación al calendario de avance de obra.
- g. La Supervisión, a los siete (07) días calendarios de iniciado la obra, presentará un plan de trabajo de la participación de los especialistas, recursos a utilizar y entre otros, que ayuden a la entidad tener un control eficiente, el cual debe ser concordante con el Programa de Ejecución de Obra, el calendario de avance de obra valorizado, y el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el Contratista ejecutor.
- h. La Supervisión deberá basarse en la normatividad vigente para su correcta y oportuna aplicación.

**6.2.3. Desarrollo de la obra**

La supervisión que se realice durante el desarrollo de la ejecución de la obra, deberá considerar los siguientes aspectos:

- a. La supervisión deberá desarrollar la filmación en video, de toda la zona de trabajo, teniendo especial cuidado de que se visualice el estado actual de los terrenos o existan otro tipo de obras o escombros en la zona, a fin de evitar reclamos posteriores de los pobladores o propietarios.
- b. Verificar que el contratista cumpla con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros. Por lo tanto, la Supervisión tendrá la potestad de verificar directamente las planillas, pagos de seguros, etc. de los obreros, empleados y profesionales del Contratista ejecutor.
- c. Exigir al Contratista ejecutor la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo que la supervisión debe solicitarla a LA ENTIDAD.



Será obligación de la Supervisión el seguimiento y cumplimiento de las medidas de mitigación de los impactos ambientales que debe implementar el Contratista ejecutor durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de acuerdo a las normas vigentes.

Verificar que el Contratista ejecutor asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y acreditado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta, caso contrario; deberá aplicar las penalidades correspondientes.

- f. Constatar que las instalaciones provisionales (caseta para oficinas administrativas de la supervisión y residencia, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- g. Verificar y evaluar el almacenamiento y utilización adecuada de todos los materiales y equipos.
- h. En la oficina de la supervisión, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, tales como: Programa de Ejecución de Obra (CPM), Calendario

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
**Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras**

de Avance de Obra Valorizado, Calendario de Adquisición de materiales y planos de avance de obra por frentes de trabajo y entre otros.

- i. Aceptar u ordenar el retiro debidamente sustentado, del Ingeniero Residente, del personal técnico, administrativo u obrero calificado o no calificado, que el contratista asigne a la obra, en base al Artículo 187 del RLCE.
- j. Emitir opinión, dentro del plazo de Ley, sobre los diversos reclamos que presente el contratista, recomendando a LA ENTIDAD las acciones a tomar.
- k. Hacer seguimiento y controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagrama de Gantt y CPM, tomando en cuenta la Ruta Crítica. Exigir oportunamente al Contratista la implementación de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos a LA ENTIDAD. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- l. Verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones y la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra, la clasificación de suelos y contrastarlo con el estudio antes señalado, el cual deberá estar incluido en el Informe Mensual con las conclusiones y recomendaciones del Especialista respectivo.
- m. Emitir opinión oportuna sobre las solicitudes de Ampliación de Plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala el Artículo 198 del RLCE, adjuntando un gráfico explicativo (línea de tiempo) de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.
- n. De aprobarse una Ampliación de Plazo al Contratista, la Supervisión deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación de ejecución de obra CPM que presente el Contratista, verificando que sólo se hayan modificado las partidas afectadas, elevando dichos documentos a LA ENTIDAD, suscrito por el Contratista y la Supervisión, con un documento para su aprobación dentro del plazo previsto en el RLCE, documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores. Asimismo, debe prever que el contratista cumpla con actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.
- o. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, la Supervisión ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra; de acuerdo a las condiciones del Artículo 203 del RLCE.
- p. De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad del Contratista ejecutor sustentar ante la Supervisión las modificaciones que hubiere, la Supervisión lo evaluará en base al Artículo 205 y 206 del RLCE.
- q. Cualquier error o desfase en la presentación del adicional asume la responsabilidad tanto el Contratista como LA SUPERVISIÓN, para este efecto debe tenerse en cuenta:







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
**Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras**

- Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad vigente.
  - Independientemente de la determinación del origen técnico y la causal que genere el presupuesto adicional es necesario el sustento respectivo.
  - Los metrados constituyen la base para determinar el importe del presupuesto adicional. por lo tanto, es imprescindible sustentar el metrado total de cada partida con la información pertinente.
  - La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.
  - Controlará y verificará permanentemente que el contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio necesarios y obligatorios. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. La Supervisión deberá revisar, evaluar, interpretar y emitir opinión sobre las pruebas o ensayos de control de calidad realizados por el Contratista, recomendando las acciones a tomar tanto al contratista y entidad.
  - r. Revisar que los equipos de precisión a utilizarse en pruebas y ensayos de calidad en campo deber contar con sus respectivos certificados de calibración(acreditados) vigente.
  - s. Revisar y aprobar los diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, dejando constancia de ello en el cuaderno de obra. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto, el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Controlar que la obra se mantenga bien iluminada durante los posibles trabajos nocturnos, debiendo informar a LA ENTIDAD los trabajos en horarios extra.
- Controlar en forma permanente los adelantos otorgados al Contratista ejecutor, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas, y su respectiva amortización.
- v. Velar la vigencia de las cartas fianzas.
  - w. La Supervisión deberá asistir y participar en las reuniones que LA ENTIDAD convoque.
  - x. Establecer una permanente comunicación con los funcionarios de la entidad, informando sobre el estado situacional de la obra y el desarrollo del contrato, de requerir LA ENTIDAD.
  - y. Deberá asesorar a LA ENTIDAD, ante cualquier controversia con el Contratista.
  - z. La supervisión deberá exigir a el contratista ejecutor presentar una declaración jurada de no adeudo a su personal y terceros.



**6.2.4. Absolución de consultas durante la ejecución de la obra**

- a. Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía cuaderno de obra sobre la obra supervisada, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el RLCE.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
**Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras**

- b. La Supervisión deberá exigir que las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra, se encuentren debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa; de no ser así, deberá en el mismo día, solicitarse por el mismo medio que el contratista alcance la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.

**6.2.5. Modificación al proyecto durante la ejecución de la obra**

- a. Cuando el contratista plantee la necesidad de realizar modificaciones de una parte de la obra para adecuarla a las condiciones presentadas durante su ejecución o por otro motivo, la Supervisión deberá hacer de conocimiento a LA ENTIDAD de forma inmediata, a fin de obtener el pronunciamiento del Proyectista. En estos casos deberá dejar constancia en el Cuaderno de Obra, sobre los hechos y la causal que genera la referida modificación cuya necesidad de su ejecución conlleve a cumplir con el objeto del contrato.
- b. La Supervisión deberá analizar, revisar y pronunciarse dentro del plazo. Condiciones, requisitos y formalidades que establece el RLCE sobre los Presupuestos Adicionales que plantee el contratista, sustentando que estos derivan de hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no son imputables a las partes (Contratista y Entidad).

**6.2.6. Control de calidad**

- a. Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- b. La Supervisión deberá verificar las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico. Comprobando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se requieran para asegurar un adecuado control de calidad de la obra.
- c. Supervisar y exigir al Contratista realizar las pruebas de Control de calidad de los materiales y equipos (o presentar la certificación de ser el caso) a ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.
- d. Supervisar y exigir al Contratista, la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.
- e. La Supervisión debe controlar permanentemente la calidad de materiales a usar en obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas), en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- f. En los casos en que no se cumplan las condiciones fijadas en el expediente técnico, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
**Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras**

obligación de terminar correctamente el trabajo; la Supervisión no se eximirá de su responsabilidad en estos resultados.

- g. Verificar que los procedimientos constructivos empleados por el Contratista sean los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.
- h. Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades, autorizando su continuación cuando el contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales, los que deberán ser anotados en el Cuaderno de Obra.
- i. Hacer el seguimiento de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentarán el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- j. Programar y Supervisar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.
- k. La Supervisión deberá solicitar al Contratista la presentación de los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se deberá exigir al Contratista la entrega de toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra.

#### **6.2.7. Materiales y equipos**

- a. Verificar que los materiales y los equipos que formarán parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas y cuenten con los protocolos/certificados de conformidad respectivos, de acuerdo a lo establecido en los diversos documentos que forman parte del Contrato del Contratista.
- b. Presentar oportunamente a LA ENTIDAD las solicitudes de Adquisición de Equipos, Materiales y otros para su aprobación y trámite de pago en cumplimiento al Calendario de Adquisición de materiales.

La Supervisión deberá verificar que todos los materiales y equipos nacionales y/o importados sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual.



#### **6.2.8. Valorizaciones y metrados**

- a. Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y supervisor, y son presentados a la Entidad. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El supervisor revisa los metrados durante el período de aprobación de la valorización, de acuerdo a lo establecido en el RLCE.
- b. El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de acuerdo al Artículo 194° del RLCE, bajo responsabilidad por la demora en que se incurra.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras

- c. Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto del expediente técnico, así como de los presupuestos adicionales aprobados, sustentada en la documentación técnica administrativa respectiva.

**6.2.9. Actividades de seguridad de obra**

- a. Aprobar en coordinación con la ENTIDAD, las normas, protocolos y procedimientos de seguridad propuestas por el Contratista y verificar en todo momento su eficacia, dictando órdenes de suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas o propiedades, autorizando su prosecución cuando los Contratistas hayan adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables.
- b. Controlar la utilización de los implementos de seguridad por parte del personal que realiza los trabajos de excavaciones, trabajos en altura, trabajos de soldadura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias; y demás que sean necesarios, con el objetivo de proteger la vida del personal trabajador y personas que ingresen a la obra.
- c. Control de la seguridad de la obra, exigiendo la señalización interior y exterior correspondiente.
- d. Verificar si el Contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios y al personal que labora en la obra, mediante comunicaciones escritas o charlas técnicas.
- e. Exigir al Contratista la presentación de informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y propiedades, o puedan ocasionar daño a las mismas, sin perjuicio de los informes que deberá presentar por su parte; así como verificar y evaluar los daños cuando éstos se produzcan.

**6.2.10. Garantías**



- a. Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, pólizas de responsabilidad civil, del adelanto directo y del adelanto de materiales, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos. En cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas la Supervisión deberá comunicar a LA ENTIDAD su vencimiento con 05 días hábiles de anticipación, indicando la acción a seguir.
- b. Verificar que el contratista amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en la norma vigente.

**6.2.11. De la recepción de obra**

- a. Al término de la obra, una vez que el contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra, la Supervisión deberá inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- b. Elaborar y presentar conjuntamente con la solicitud de recepción de obra, los metrados y planos post construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados y deben plasmarse estos resultados en un cuadro explicativo donde consten los metrados contractuales, los realmente ejecutados por cada partida; asimismo los controles de calidad; debiéndose remitir esta documentación a la entidad, debidamente suscrita por el Consultor de Obra.
- c. Comunicar a la entidad señalando su opinión clara sobre si culminó o no con la obra el contratista(ejecutor), así como la fecha de término de la misma, dentro de los cinco (5) días posteriores a la fecha en que el residente anota la culminación de la obra en el



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras

cuaderno de obra y solicita la recepción de la misma. De ser el caso informará sobre las observaciones pendientes que hubiera al respecto.

- d. Suscribir el certificado de conformidad técnica de obra.
- e. Participación de manera obligatoria en la etapa de Recepción de Obra, asimismo el Supervisor cumplirá con los plazos y actividades establecidos en el Artículo 208 del RLCE.
- f. Una vez recepcionada la obra EL SUPERVISOR deberá cerrar el cuaderno de obra.

#### **6.2.12. Liquidación del contrato de obra**

Dentro de los sesenta (60) días o equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor presentará a la Entidad, la Liquidación de Contrato de Obra.

### **6.3. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, FACULTADES DE LA SUPERVISION Y CONDICIONES GENERALES**

#### **6.3.1. De procedimientos de control**

El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista-Ejecutor de Obra, relacionadas con la ejecución del Contrato.

Asimismo, en los procedimientos de control tomarán en cuenta la normatividad vigente y deberán considerar una coordinación permanente con la Entidad, para lo cual se ha considerado las siguientes pautas a seguir:

- a. Controlar permanentemente la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista-Ejecutor de Obra, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos en las especificaciones técnicas.
- b. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos debiendo ser ejecutados por cuenta del Contratista-Ejecutor de Obra, correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna. Toda vez que Contratista-Ejecutor de Obra está en la obligación de terminar correctamente los trabajos.
- c. No tiene autoridad para exonerar al Contratista-Ejecutor de Obra de ninguna de sus obligaciones contractuales.
- d. Verificar que el Contratista-Ejecutor de Obra realice una vez concluida la obra, las pruebas correspondientes, que garanticen la funcionabilidad integral de la obra, debiendo elevar a la entidad un informe sobre los resultados y conclusiones obtenidos.



#### **6.3.2. Facultades del supervisor de obra**

- a. Hacer cumplir al Contratista- Ejecutor de Obra el contrato de obra, términos de referencia, expediente técnico, así como toda la reglamentación vigente.
- b. No podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en los términos de referencia y contrato.
- c. Si durante el proceso de construcción se produjera contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, la propiedad privada o pública por la obra en ejecución, el



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
**Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras**

Supervisor, por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la entidad en el más breve plazo.

**6.3.3. Condiciones generales**

- La provisión de ambientes de oficinas, mobiliario, informática, fotocopiado, topografía y transporte, que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de este.
- El Consultor de Supervisión obtendrá bajo su responsabilidad todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el periodo de tiempo del Contrato de Supervisión y las posibles ampliaciones del plazo.
- El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la entidad para la verificación del avance de la obra bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la entidad quienes verificarán la permanencia en la obra del personal del Supervisor asignado; así como de la totalidad de los equipos requeridos.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservada, ya que es elaborada para la entidad contratante; y no podrá ser entregado a terceros sin previo consentimiento documentado de la entidad.
- El Consultor de Supervisión de Obra, al término de la obra, deberá entregar a la entidad todo el acervo documental técnico y administrativo de la obra. Esto no exime al Consultor de Supervisión que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas.

**ACLARACIONES**

El Supervisor tomará conocimiento que en el monto total señalado en su oferta están incluidos los beneficios sociales y otros gastos que por su naturaleza están relacionados al total cumplimiento del contrato, así como los diversos gastos que resulten necesario para la ejecución del servicio.

**6.4. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR**

El Consultor de Supervisión de Obra deberá contar con los recursos necesarios para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia.

- Debe disponer de una organización adecuada de profesionales y técnicos, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como el medio de transporte, informática y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Consultor de Supervisión de Obra, deben acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en la Obra, así como la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales (nacionales o extranjeros), mediante los certificados otorgados por sus colegios profesionales.
- Todo personal asignado a la obra, será contratado con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad que señalen en la estructura de costo.
- Se podría realizar cambios de profesionales, conforme lo establece el numeral 190.4 del artículo 190 del RLCE.



- e. El personal de la supervisión y el contratista deberá contar con los implementos de protección individual durante el desarrollo de la obra
- f. Debe poner a disposición de la obra equipos de topografía y equipos de oficina propuestos. La no disposición de estos equipos dará lugar a sanciones.
- g. El personal mínimo que tendrá el consultor de Supervisión de Obra será de acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica aprobado en los términos de referencia.

#### 6.5. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR

El supervisor se obliga a presentar lo siguiente:

- Antes del inicio de sus actividades o el mismo día de la suscripción del contrato, deberá presentar a la entidad lo siguiente:
  - Un cronograma de asistencia a la obra de los profesionales asignados al servicio de supervisión, el mismo que será obligatoriamente en concordancia con el programa de ejecución de obra, según especialidad, de haber variaciones, el cronograma de la supervisión se adecuará previa aprobación de la entidad. (el cronograma debe ser el mínimo de participación, pudiendo aumentar la participación, a cargo del consultor de obra sin que requiera mayor costo por parte de la entidad).
  - Un cuadro de asignación de responsabilidades/ Matriz RACI
  - La actualización del compromiso de participación de los profesionales que fueron asignados al servicio a través del procedimiento de selección y adjuntará una declaración jurada de cada personal acreditado; posteriormente y en caso el contratista considere necesaria la participación de personal adicional acreditado, se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informa por escrito a la entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar su efectiva participación. La inclusión de personal adicional no genera mayores costos ni gastos para la entidad.



Revisar el expediente técnico y contrastarlo, presentado un primer informe preliminar sobre resultados y las acciones que se llevarán a cabo.

#### a. PLAN DE TRABAJO

El Supervisor presentará un Plan de Trabajo detallado, en el cual actualizará y especificará el personal Profesional y Técnico que se hará cargo de la Supervisión de las Obras, separado por frentes de trabajo y oportunidad de intervención, así como la implementación progresiva de su centro de operaciones, detallando el equipamiento de los mismos y los recursos tecnológicos que servirán de apoyo para su labor, debiendo contener lo siguiente, la cual no es limitado.

- Antecedentes
- Justificación
- Objetivo
- Metodología
- Actividades a desarrollar del personal de supervisión.

**c. INFORMES MENSUALES DE SUPERVISIÓN (TÉCNICO-ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO)**

Los informes mensuales de Supervisión se emitirán en tres (03) ejemplares originales, cada juego con su archivo en digital (con los archivos nativo editables, base de datos y archivo en PDF escaneado debidamente ordenado por carpetas) debidamente foliados, firmados y sellados en original en todas sus hojas por el Representante legal, el Ing. Supervisor y/o Especialista, de corresponder. La fecha de entrega será dentro de los cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente. Cubrirán los aspectos de los trabajos llevados a cabo durante ese periodo por el CONTRATISTA SUPERVISOR y estará conformado por lo siguiente:

**1. DATOS GENERALES****a) Ficha informativa:**

- Datos de la obra: Denominación de la obra, CUI, procedimiento de selección, N° del contrato, denominación del contratista ejecutor de obra, montos presupuesto base, ofertado, monto del contrato, montos de adelanto directo y de materiales, monto de adicionales, monto de deductivos, fechas de suscripción del contrato, fecha de entrega de adelantos, fecha de entrega del terreno, fecha de inicio de obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización programada y actualizada; montos valorizados del contrato principal y adicionales de ser el caso; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o retrasada); nombre de residente de obra.

- Datos de la supervisión: Procedimiento de selección, N° del contrato, denominación del contratista supervisor, montos de propuesta económica, monto del contrato, fecha de suscripción del contrato, fecha de inicio de supervisión, fecha de finalización de supervisión, montos valorizados de supervisión, porcentaje de avance valorizado.

**b) Antecedentes****c) Descripción de la obra**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
**Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras**

## 2. AREA DE SUPERVISIÓN

- a) Actividades desarrolladas por la Supervisión: Memoria explicativa de los avances de obra, control técnico, control de calidad y control económico – financiero de la obra y otros asuntos más resaltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- b) Ensayos de la Supervisión: Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el Supervisor, indicando ubicación y fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiera.
- c) Informes detallados de cada especialista: Según la propuesta técnica, que sustenten su participación en ese periodo, y que estén relacionados con el avance real de obra, los cuales deberán estar firmados y visados en su totalidad.
- d) Supervisión de los aspectos contractuales (Modificaciones a la oferta del contratista, subcontratistas, cronograma de obra, reuniones, coordinaciones con la entidad y/o unidad ejecutora, etc.).
- e) Relación de los problemas presentados y las soluciones adoptadas en obra.
- f) Relación del personal empleado por la supervisión en obra de cada mes: Adjuntando copia de su respectivo certificado de habilidad, asistencia y tareo del profesional propuesto, SCTR
- g) Relación de los equipos empleados.
- h) Programación de Actividades del Supervisor para el mes siguiente: Indicando además la fecha programada de la participación de los profesionales eventuales en obra.
- i) Resumen de los asientos del cuaderno de obra.
- j) Estado financiero del Contrato de Consultoría de Supervisión
- k) Fotografías impresas a color: De los detalles del proceso de construcción, y vistas panorámicas de la Obra que muestren el avance actual de sus componentes. En las fotografías deberá apreciarse la presencia del Supervisor y/ especialistas.  
 Resumen y Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el contratista o con terceros (cartas del contratista, cartas de la supervisión, oficios de la unidad ejecutora, otros oficios o cartas).
- m) Información sobre todas las consultas que efectuó el Contratista y el estado situacional de cada una de ellas.
- n) Otros documentos solicitados por el coordinador o la entidad.
- o) Conclusiones
- p) Recomendaciones



## 3. AREA DE CONTRATISTA DE OBRA

- a) Informe acerca de los avances valorizados del contratista, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
- b) Avance Físico de la Obra y Avance Financiero.
- c) Comparación de los avances programado y el realmente ejecutado: Explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- d) Certificación de materiales y equipos: Documentación donde se certifique que los materiales y equipos cumplen con las certificaciones técnicas (Certificados de calidad, permisos y autorizaciones, órdenes de compra y contratos).



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
**Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras**

- e) Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que se adoptó, sugiriendo la intervención de la Entidad Contratante, si lo considera indispensable.
- f) Pronosticar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- g) Informar respecto a los trabajos relacionados al Plan de Manejo Ambiental, de fortalecimiento institucional y gestión operativa, plan de educación, plan de seguridad y salud.
- h) Estado de las cartas fianzas (adjuntar copias)
- i) Lista de personal y equipo empleado por el residente de obra durante el periodo respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese, adjuntado además los certificados de habilidad de sus especialistas y sus números telefónicos.
- j) Récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
- k) Juicio crítico sobre la actuación del contratista en su conjunto
- l) Cuaderno de obra.
- m) Copias del Certificado de Habilidad vigente del plantel profesional
- n) Otros documentos solicitados por el coordinador o la entidad.
- o) Conclusiones
- p) Recomendaciones

**Anexos:**

- Valorización de obra aprobada del periodo
- Planilla de metrados aprobado del periodo
- Planos que sustente los metrados ejecutados
- Recursos utilizados del contratista ejecutor
- Contrato de la empresa ejecutora
- Contrato de la empresa supervisora
- Otros



Los informes del personal profesional (especialistas) deberán tener como mínimo la siguiente estructura:

- **Antecedentes:** Detalle de documentos o información que sustenta o motiva el informe.
- **Base Legal:** Cuando corresponda, tratándose de trámite de aprobación de documentos técnicos de gestión interna, reglamento nacional de edificaciones, norma técnica nacional o internacional a usar.
- **Análisis:** Desarrollo de estudio de los hechos de manera secuencial y en relación a aspectos técnicos y normativos.
- **Conclusiones:** Se efectúa sobre las premisas que se obtienen del análisis de los hechos.
- **Recomendaciones:** Planteamiento de alternativas que coadyuven a solucionar la problemática observada en el análisis de los hechos. Esta parte puede fusionarse con las conclusiones, dependiendo de la naturaleza y complejidad de los hechos materia de análisis.

**6.5.1. INFORMES ESPECIALES**

Comprende de informes de revisión, opinión, aprobación según corresponda de prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, término de obra, presentados en los plazos y formas según el RLCE, además se considerará informes solicitados por la Entidad dentro



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras

de los plazos que se indique y otros informes de oficio sin que lo solicite la Entidad, cuando se trate de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad.

#### 6.5.2. INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Sera presentado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de la recepción de obra y debe contener como mínimo lo siguiente:

- a) Datos generales de la obra
- b) Desarrollo de la obra
  - Proceso constructivo y labores de supervisión.
  - Pruebas y controles.
  - Constancias de cumplimiento de leyes sociales.
  - Discrepancias y errores del proyecto.
  - Modificaciones al proyecto.
- c) Información detallada de la obra
  - Valorizaciones (valorizaciones del presupuesto original contratado; y valorizaciones de los presupuestos adicionales, si corresponde).
  - Adelantos
  - Relación de equipos valorizados adquiridos para la ejecución de la obra.
  - Ampliaciones de plazo
  - Multas por atrasos en inicio de obra y por demorar en la entrega de la misma
  - Calendarios de avance de obras aprobado
  - Conclusiones
  - Recomendaciones
  - Panel fotográfico en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de la obra.
  - Planos post construcción
- d) Acciones de la Supervisión
- e) Informes finales de cada especialista
- f) Otros documentos solicitados por el coordinador o la entidad



Deberá ser presentado en tres (03) ejemplares originales, cada juego con su archivo en digital (con los archivos nativo editables, base de datos y archivo en PDF escaneado debidamente ordenado por carpetas) debidamente foliados, firmados y sellados en original en todas sus hojas.

#### 7. OTROS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

Los documentos se presentarán por mesa de partes de la Entidad y una copia a la Sub Gerencia de Supervisión de Inversiones a fin de tomar conocimiento.

- **Informe de modificaciones al presupuesto**  
El informe deberá presentarse dentro del plazo establecido en la normativa de contrataciones del estado.
- **Informe de ampliaciones de plazo**  
El informe deberá presentarse dentro del plazo establecido en la normativa de contrataciones del estado.
- **Absolución de consultas**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras

El informe deberá presentarse dentro del plazo establecido en la normativa de contrataciones del estado, debiendo establecer en su informe la fecha de presentación por mesa de partes de la entidad y la fecha de plazo máximo en la que debe ser absuelta. Si una consulta fuese absuelta vencido el plazo estipulado y afectará el plazo de ejecución de obra, la responsabilidad será única y exclusivamente del Supervisor. El informe deberá contener un análisis y opinión técnica fundamentada.

**- Cambio de Especificaciones Técnicas y/o modificaciones al proyecto**

El informe deberá presentarse dentro del plazo establecido en la normativa de contrataciones del estado.

Si vencido el plazo estipulado no se presentara el respectivo informe y esta demora afectará el plazo de ejecución de la obra, la responsabilidad será única y exclusivamente del Supervisor. El informe deberá contener un análisis y opinión técnica fundamentada.

**8. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD**

La Municipalidad Distrital de Camilaca proporcionará al Consultor de Supervisión de Obra toda la información necesaria disponible con relación al proyecto, no siendo limitante para que inicie su actividad, siendo su responsabilidad usar el buscador público del SEACE para la revisión del Expediente Técnico de obra, Bases Integradas del procedimiento de selección de la obra, Pliego de Absolución de Consultas y/u Observaciones del procedimiento de selección de la obra, Contrato de obra y otra documentación relacionada a la obra, así también, podrá acercarse a las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Camilaca para suscribir un acta de entrega de documentación, en caso se necesite.

**9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**9.1. LUGAR**



En la zona donde será ejecutada la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

**9.2. PLAZOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

La ejecución de la Consultoría se realizará en un plazo de  días calendario de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico de la Obra.

Estos plazos se computan a partir del perfeccionamiento del contrato y los requisitos establecidos en la ley de contrataciones y reglamento, para el inicio de sus actividades, el consultor deberá realizar una visita diligente a lugar de la obra y estar de modo **permanente y directo** pendiente de cualquier variación al plazo de ejecución de obra, sin requerir notificación alguna de la entidad para la ejecución de su servicio.

Los servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, económico y administrativo de las actividades a ejecutarse.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN
Supervisión de Ejecución de Obra	<input type="text" value="270"/> días calendario



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
**Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras**

El informe deberá presentarse dentro del plazo establecido en la normativa de contrataciones del estado, debiendo establecer en su informe la fecha de presentación por mesa de partes de la entidad y la fecha de plazo máximo en la que debe ser absuelta. Si una consulta fuese absuelta vencido el plazo estipulado y afectará el plazo de ejecución de obra, la responsabilidad será única y exclusivamente del Supervisor. El informe deberá contener un análisis y opinión técnica fundamentada.

- **Cambio de Especificaciones Técnicas y/o modificaciones al proyecto**

El informe deberá presentarse dentro del plazo establecido en la normativa de contrataciones del estado.

Si vencido el plazo estipulado no se presentara el respectivo informe y esta demora afectará el plazo de ejecución de la obra, la responsabilidad será única y exclusivamente del Supervisor. El informe deberá contener un análisis y opinión técnica fundamentada.

**8. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD**

La Municipalidad Distrital de Candarave proporcionará al Consultor de Supervisión de Obra toda la información necesaria disponible con relación al proyecto, no siendo limitante para que inicie su actividad, siendo su responsabilidad usar el buscador público del SEACE para la revisión del Expediente Técnico de obra, Bases Integradas del procedimiento de selección de la obra, Pliego de Absolución de Consultas y/u Observaciones del procedimiento de selección de la obra, Contrato de obra y otra documentación relacionada a la obra, así también, podrá acercarse a las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Camilca para suscribir un acta de entrega de documentación, en caso se necesite.

**9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**9.1. LUGAR**

En la zona donde será ejecutada la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".



**9.2. PLAZOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

La ejecución de la Consultoría se realizará en un plazo de 270 días calendarios de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico de la Obra.

Estos plazos se computan a partir del perfeccionamiento del contrato y los requisitos establecidos en la ley de contrataciones y reglamento, para el inicio de sus actividades, el consultor deberá realizar una visita diligente a lugar de la obra y estar de modo **permanente y directo** pendiente de cualquier variación al plazo de ejecución de obra, sin requerir notificación alguna de la entidad para la ejecución de su servicio.

Los servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, económico y administrativo de las actividades a ejecutarse.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN
Supervisión de Ejecución de Obra	270 días calendario



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE  
Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras

**PLAZO DE SUPERVISIÓN DE  
CONTRATO OBRA**

**270 DIAS CALENDARIO**

Nota: Los plazos que deberá acogerse la Consultoría para la recepción de obra serán acorde a lo indicado en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras

### 10. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la consultoría de supervisión y liquidación de ejecución de obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA" corresponde a **S/ 480,667.50 soles.**

Cabe mencionar que el presupuesto para la prestación del servicio de consultoría es referencial, por cuanto una vez iniciado el proceso de contratación, el área de abastecimientos estimara la valorización real del servicio en base al estudio de mercado. El citado monto, considera todos los aspectos necesarios para la supervisión y liquidación de Obra, y está estructurado de la siguiente manera:

DESCRIPCION DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de Obra	270	Días calendario	1,780.25	S/ 480,667.50
<b>TOTAL</b>				<b>S/ 480,667.50</b>

### 11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Por administración indirecta (Contrata)

### 12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

DESCRIPCION	SISTEMA DE CONTRATACION
Supervisión de Obra	Tarifas

### 13. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LA SUPERVISIÓN

#### 13.1. REQUISITOS Y PERFIL DEL CONSULTOR



- Deberá ser una Persona Natural o Jurídica que no tenga alguno de los impedimentos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Debe contar con el Registro nacional de proveedores del estado en Consultoría de obras urbanas, edificaciones y afines. Categoría C o Superior
- El proveedor deberá de disponer de R.N.P., para poder contratar con el estado.
- El proveedor contará con RUC vigente y habilitado.
- En caso que el postor sea un consorcio, se indica lo siguiente:
- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El postor debe de acreditar un monto facturado acumulada equivalente UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la contratación de servicios de consultoría de obras similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras

- Se considerará como obras similares a la supervisión de obras de: **CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O SUSTITUCION Y/O INSTALACIÓN Y/O LA COMBINACIÓN DE ALGUNO DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES DE LOCALES INSTITUCIONALES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES, Y/O EDIFICACIÓN DE CONDOMINIOS Y/O EDIFICIOS.**
- Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

### 13.2. RECURSOS HUMANOS MINIMOS

Para poder participar en el proceso de selección, el CONSULTOR deberá presentar los requisitos mínimos siguientes respecto al plantel profesional clave, según se detalla:

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

Personal Clave			
Cargo	Profesión	Porcentaje de participación	Requisitos
Ingeniero Supervisor	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	100%	Experiencia mínima de 24 meses como: Supervisor de Obra(s) y/o Inspector de Obra(s) y/o residente y/o residente de Obra(s) y/o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión o Inspección de Obras Iguales y/o Similares, y/o Obras de edificaciones computados desde la colegiatura.
Ingeniero Seguridad y Salud en Obra:	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero comercial y/o Ingeniero de Minas	100%	Experiencia mínima 12 meses como: Ingeniero en Seguridad y/o Jefe de Seguridad y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad Ocupacional y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Seguridad industrial y/ Ingeniero de seguridad salud y medio ambiente (SSMA) y/o Ingeniero de seguridad salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o Especialista seguridad en obras y/o jefe de seguridad y salud ocupacional en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista en Calidad	Ingeniero de Materiales y/o Ingeniero civil	50%	Experiencia mínima de 12 meses como: Ingeniero de Calidad y/o jefe de control de calidad y/o aseguramiento de calidad y/o programa de calidad y/o protocolos de calidad y/o Especialista de Control de Calidad y protocolos y/o Especialista de Control de Calidad y/o Especialista en Aseguramiento de calidad y/o Ingeniero responsable de control de calidad en la ejecución y/o supervisión de obras en general, la cual será contabilizada desde la colegiatura.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras

**Definición de Obras similares:** Se considera obras similares a la ejecución de proyectos de naturaleza semejante al objeto de convocatoria que se desea contratar, es decir supervisión de obras de: **CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O SUSTITUCION Y/O INSTALACIÓN Y/O LA COMBINACIÓN DE ALGUNO DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES DE LOCALES INSTITUCIONALES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES, Y/O EDIFICACIÓN DE CONDOMINIOS Y/O EDIFICIOS.**

**13.2.1. Del equipamiento estratégico**

- 01 Camioneta
- 01 Equipo de Cómputo (computadora y/o laptop)
- 01 Impresora (multifuncional)

**14. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES según TARIFA establecida para la supervisión de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria de la entidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de las actividades de la supervisión en el periodo de pago.

**15. REAJUSTES**

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización en aplicación a las Fórmulas Polinómicas consignadas según lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses

Los reajustes serán considerados según la normativa vigente y de acuerdo a la siguiente formula:

$$Vr = Vo \times Kr$$

Donde:

Vr = Monto de valorización mensual reajustada

Vo = Monto de valorización mensual a precios actuales

Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io)

Ir = índice de Precios al consumidor a nivel nacional que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática — INEI, que corresponde al mes en que se efectúa el pago.

Io = índice de Precios al consumidor a nivel nacional que corresponde al mes del valor referencial.

**16. CONFORMIDAD DE LA SUPERVISION DE LA OBRA**

La Conformidad de la Supervisión de la Obra, estará a cargo de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras, en concordancia al Artículo 168 del RLCE y sus modificatorias.







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras

### 17. PENALIDADES

De acuerdo con el Artículo 163 del Reglamento, se establecen las Otras Penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará el 10% de la UIT por cada día de ausencia de cada profesional (personal clave).	Según informe del Área Usuaría, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
2	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Se aplicará el 10% de la UIT por cada valorización mal elaborado.	Según informe del Área Usuaría, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
3	Por no presentar oportunamente sus informes mensuales.	Se aplicará el 10% de la UIT por cada informe	Según informe del Área Usuaría, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
4	De verificar que la supervisión autoriza el inicio de trabajo sin aprobación de plan de seguridad y salud en el trabajo, y medio ambiente.	Se aplicará el 10% de la UIT	Según informe del Área Usuaría, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
5	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura vial, en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará el 25% de la UIT	Según informe del Área Usuaría, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
6	Demora en la revisión y conformidad de los documentos mencionados en el artículo 176.4 del RLCE (Revisión de calendarios y programa de ejecución de obra); así como la demora en el cumplimiento general de los plazos establecidos en el mencionado artículo. En caso la demora se deba a causas atribuibles al contratista ejecutor, el supervisor de obra debe acreditar que conminó oportuna y documentalmente al contratista a fin de cumplir sus obligaciones, caso contrario, será responsabilidad del supervisor de obra.	Se aplicará el 10% de la UIT por cada día de retraso	Según informe del Área Usuaría, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
**Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras**

7	Demora en la revisión de los documentos mencionados en el artículo 177 del RLCE (Revisión del Expediente Técnico); así como el incumplimiento general al procedimiento establecido en el mencionado artículo. En caso la demora se deba a causas atribuibles al contratista ejecutor, el supervisor de obra debe acreditar que conminó oportuna y documentalmente al contratista a fin de cumplir sus obligaciones, caso contrario, será responsabilidad del supervisor de obra.	Se aplicará el 10% de la UIT	Según informe del Área Usaria, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
8	Demora en la revisión de los documentos mencionados en el artículo 182.5 del RLCE (Adelanto de materiales e insumos); así como el incumplimiento general al procedimiento establecido en el mencionado artículo. En caso la demora se deba a causas atribuibles al contratista ejecutor, el supervisor de obra debe acreditar que conminó oportuna y documentalmente al contratista a fin de cumplir sus obligaciones, caso contrario, será responsabilidad del supervisor de obra.	Se aplicará el 10% de la UIT	Según informe del Área Usaria, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
9	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, permitió al contratista ejecutor de la obra, la construcción y/o ejecución de obras adicionales sin que se cuente con las autorizaciones legales correspondientes.	Se aplicará el 10% de la UIT por cada caso	Según informe del Área Usaria, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.



\* Se considera aceptación por parte del supervisor de obra cuando éste presenta a la entidad los documentos para su trámite correspondiente. Los cuales estarán sujetos a la evaluación de un supuesto de aplicación de otras penalidades según correspondan.

\* Se debe indicar que según el artículo 161 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, establece que las penalidades pueden alcanzar hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 18. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ENTIDAD para divulgación de información.

#### 19. VICIOS OCULTOS

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo estipulado en la Ley N°30225 de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y su Reglamento aprobado



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**  
**Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras**

---

mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, sus modificatorias, Código Civil vigente y demás normativa conexas; el plazo para que la entidad reclame la responsabilidad del consultor de obra será de SIETE (07) años después de la conformidad de obra otorgada por la entidad.







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CANDARAVE



337



## 8.2.- PRESUPUESTO CONSOLIDADO



  
JUAN CARLOS HUISA CHURA  
INGENIERO CIVIL  
R.O.U. CIP N° 130661

**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a :** **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
<b>OBRAS PROVISIONALES</b>							
01	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>					68,635.66	834,810.65
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>					68,635.66	
01.01.01	CARTEL DE OBRA PROVISIONAL	und	1.00	1,298.33	1,298.33		
01.01.02	CASETA DE GUARDIANIA, VESTUARIO	m2	22.00	157.40	3,462.80		
01.01.03	ALQUILER DE OFICINA DE RESIDENTE Y ALMACEN DE O	MES	10.00	1,500.00	15,000.00		
01.01.04	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS PORTÁTILES	mes	10.00	1,200.00	12,000.00		
01.01.05	ALQUILER DE LAVAMANOS PORTATILES	mes	10.00	600.00	6,000.00		
01.01.06	CERCO PROVISIONAL CON MALLA ARPILLERA	m	100.27	16.58	1,662.48		
01.01.07	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	mes	10.00	1,150.00	11,500.00		
01.01.08	INSTALACIONES PROVISIONALES	glb	1.00	3,549.35	3,549.35		
01.01.09	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	10.00	1,200.00	12,000.00		
01.01.10	PROTECCION PROVISIONAL DE INFRAESTRUCTURA EX	M	44.86	48.21	2,162.70		
01.02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>					209,077.05	
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MA	est	1.00	26,449.50	26,449.50		
01.02.02	TRANSPORTE DE MATERIAL (TACNA - CANDARAVE)	GLB	1.00	173,367.11	173,367.11		
01.02.03	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,184.20	1.92	2,273.66		
01.02.04	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,184.20	2.19	2,593.40		
01.02.05	REPLANTEO Y NIVELACIÓN DURANTE EL PROCESO COI	m2	1,184.20	3.71	4,393.38		
01.03	<b>IMPLEMENTACION DE PLAN DE CONTINGENCIA</b>					184,400.59	
01.03.01	<b>ARQUITECTURA</b>					34,705.79	
01.03.01.01	<b>DEMOLICIONES</b>					1,402.32	
01.03.01.01.01	DEMOLICION PISO DE CERAMICA	M3	0.10	13.89	1.39		
01.03.01.01.02	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RADO BALDC	M2	53.52	13.89	743.39		
01.03.01.01.03	DESMONTAJE DE CANALETA	M	38.00	13.89	527.82		
01.03.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM-	m3	11.26	11.52	129.72		
01.03.01.02	<b>MUROS Y TABIQUES</b>					352.32	
01.03.01.02.01	MURO DE DRYWALL E=15 CM	M2	0.24	135.71	32.57		
01.03.01.02.02	MURO DE DRYWALL E=12 CM	M2	2.48	128.93	319.75		
01.03.01.03	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTO</b>					93.18	
01.03.01.03.01	VESTIDURA DE DERRAMES MEZCLA C-A, 1-4,	m	5.20	17.92	93.18		
01.03.01.04	<b>CIELORRASOS</b>					8,841.77	
01.03.01.04.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE 60X1	M2	77.41	114.22	8,841.77		
01.03.01.05	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>					202.25	
01.03.01.05.01	<b>PISOS</b>					202.25	
01.03.01.05.01.01	PISO DE CERAMICO COLOR 0.30 m X 0.4	M2	2.12	95.40	202.25		
01.03.01.06	<b>COBERTURAS</b>					3,184.84	
01.03.01.06.01	INSTALACION DE CALAMINON TR6 0.40mm IN-	M2	10.40	136.18	1,416.27		
01.03.01.06.02	MANTENIMIENTO DE COBERTURA METALICA	und	1.00	1,768.57	1,768.57		
01.03.01.07	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>					1,539.22	
01.03.01.07.01	PUERTAS CONTRAPLACADA DE MADERA TOI	m2	3.23	476.54	1,539.22		
01.03.01.08	<b>CERRAJERIA</b>					2,464.14	
01.03.01.08.01	<b>BISAGRAS</b>					307.44	
01.03.01.08.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXII	PZA	6.00	28.51	171.06		
01.03.01.08.01.02	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXII	PZA	3.00	45.46	136.38		
01.03.01.08.02	<b>CERRADURA</b>					2,156.70	
01.03.01.08.02.01	CERRADURA DE 3 GOLPES EN PUERTA	und.	1.00	149.54	149.54		
01.03.01.08.02.02	PICAPORTE PARA PUERTA DE BAÑOS	und	14.00	45.32	634.48		
01.03.01.08.02.03	MANTENIMIENTO DE CERRADURAS	und.	54.00	25.42	1,372.68		
01.03.01.09	<b>CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>					979.79	
01.03.01.09.01	ESCALERA DE GATO	UND	1.00	677.96	677.96		
01.03.01.09.02	TAPA METALICA 0.60 X 0.60	UND	1.00	301.83	301.83		

**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a :** Julio - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
01.03.01.10	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>					1,364.58	
01.03.01.10.01	VENTANA DE VIDRIO LAMINADO TIPO SANDW	m2	6.84	199.50	1,364.58		
01.03.01.11	<b>PINTURA</b>					14,281.38	
01.03.01.11.01	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUF	m2	450.75	20.22	9,114.17		
01.03.01.11.02	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUF	m2	245.59	21.04	5,167.21		
01.03.02	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>					6,210.07	
01.03.02.01	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>					964.28	
01.03.02.01.01	INODORO BLANCO ONE PIECE INCL. ACCESC	und	2.00	326.06	652.12		
01.03.02.01.02	SUM. E INST. DE GRIFERIA DE AGUA PARA UI	UND	1.00	312.16	312.16		
01.03.02.02	<b>ACCESORIOS SANITARIOS</b>					1,247.52	
01.03.02.02.01	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO ACERO IN	und	6.00	207.92	1,247.52		
01.03.02.03	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>					97.82	
01.03.02.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC-C-10 DE	pto	2.00	48.91	97.82		
01.03.02.04	<b>VALVULAS DE CONTROL</b>					2,023.82	
01.03.02.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	UND	6.00	155.31	931.86		
01.03.02.04.02	TAPA PARA LLAVE DE PASO	und	6.00	71.84	431.04		
01.03.02.04.03	MANTENIMIENTO DE GRIFERIAS	und.	26.00	25.42	660.92		
01.03.02.05	<b>TANQUE ELEVADO</b>					703.20	
01.03.02.05.01	MANTENIMIENTO GENERAL DE ACCESORIOS	und	1.00	442.14	442.14		
01.03.02.05.02	MANTENIMIENTO GENERAL DE TERMA SOLA	und	1.00	261.06	261.06		
01.03.02.06	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>					1,173.43	
01.03.02.06.01	CANAleta DE F"6" E=1/27 EN TECHO	m	27.78	42.24	1,173.43		
01.03.03	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS</b>					2,825.11	
01.03.03.01	<b>INSTALACION DE TOMACORRIENTE</b>					1,093.12	
01.03.03.01.01	TOMACORRIENTE TIPO DOBLE (01 SALIDA TI	UND	28.00	39.04	1,093.12		
01.03.03.02	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACION Y ACCESORIOS</b>					231.99	
01.03.03.02.01	LUMINARIA LED TIPO PLAFON 18W	UND	3.00	77.33	231.99		
01.03.03.03	<b>PRUEBAS ELECTRICAS</b>					1,500.00	
01.03.03.03.01	PRUEBAS ELECTRICAS	gib	1.00	1,500.00	1,500.00		
01.03.04	<b>INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES</b>					140,694.92	
01.03.04.01	SALIDA PARA PUNTO DE RED DOBLE T/JACK EN P.	und	107.00	691.03	73,940.21		
01.03.04.02	ACCESS POINT	und	5.00	1,919.91	9,599.55		
01.03.04.03	SWITCH ADMINISTRABLE DE 24 PUERTOS 10/100/1	und	4.00	8,705.08	34,820.32		
01.03.04.04	GABINETE DE DATOS DE PARED 12 RU INCL. BARF	und	1.00	14,274.12	14,274.12		
01.03.04.05	SERVIDOR DE DATOS	UND	1.00	8,025.42	8,025.42		
01.04	<b>DEMOLICIONES Y DESMONTAJES</b>					52,309.19	
01.04.01	TALA Y DESRAIZAMIENTO DE ARBOLES C/EQ	UND	1.00	9.80	9.80		
01.04.02	REMOCION Y DESBROCE DE AREAS VERDES	M2	609.00	5.08	3,093.72		
01.04.03	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	15.00	27.94	419.10		
01.04.04	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS	M2	294.75	13.97	4,117.66		
01.04.05	DESMONTAJE DE PISO DE MADERA	M2	338.69	13.89	4,704.40		
01.04.06	DESMONTAJE DE PISO DE CONCRETO E=10 cm	M2	733.75	12.12	8,893.05		
01.04.07	DEMOLICION DE MUROS DE DRYWALL	M2	91.18	8.37	763.18		
01.04.08	DEMOLICION DE MUROS DE ADOSADO E=65CM	M2	706.01	13.97	9,862.96		
01.04.09	ACARREO DE MATERIAL DEMOLIDO	M3	751.39	15.69	11,789.31		
01.04.10	ELIMINACION DE MATERIAL DEMOLIDO (10 KM PROMED	m3	751.39	11.52	8,656.01		
01.05	<b>EXCAVACIONES MASIVAS</b>					79,574.48	
01.05.01	EXCAVACION MASIVA EN TERRENO NORMAL	m3	3,659.27	6.77	24,773.26		
01.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	4,757.05	11.52	54,801.22		
01.06	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>					111,151.60	
01.06.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN I	est	1.00	2,118.64	2,118.64		
01.06.02	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	und	65.00	1,244.21	80,873.65		
01.06.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	gib	1.00	13,009.10	13,009.10		

**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE  
**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a :** **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
01.06.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00	11,440.80	11,440.80		
01.06.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS E	gib	1.00	1,880.04	1,880.04		
01.06.06	TACHOS DE ACOPIO DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00	1,829.37	1,829.37		
01.07	<b>SALUD OCUPACIONAL</b>					22,146.16	
01.07.01	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	und	65.00	170.00	11,050.00		
01.07.02	AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO	gib	1.00	7,321.44	7,321.44		
01.07.03	MATERIALES, EQUIPOS DE CONTROL Y MEDICION SANIT	MES	6.00	629.12	3,774.72		
01.08	<b>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</b>					83,515.92	
01.08.01	<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACION AMBIENTAL</b>					1,796.00	
01.08.01.01	SEÑALIZACION AMBIENTAL	UND	8.00	224.50	1,796.00		
01.08.02	<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN, CONTROL Y/O MITIGACIÓN</b>					28,960.00	
01.08.02.01	HUMEDECER PARA EVITAR LA DISPERSION DE PA	MES	10.00	2,800.00	28,000.00		
01.08.02.02	DISPOSITIVO DE CONTROL DE EMISIONES DE MAT	und	2.00	480.00	960.00		
01.08.03	<b>PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS</b>					30,913.18	
01.08.03.01	DISPONER DE CONTENEDORES ACUERDO CON L/	und	7.00	259.90	1,819.30		
01.08.03.02	ALMACEN TEMPORAL DE RESIDUOS SOLIDOS	m2	25.00	166.98	4,174.50		
01.08.03.03	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS NO PELIGROSOS	viaje	1.00	9,101.69	9,101.69		
01.08.03.04	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS	viaje	1.00	14,951.69	14,951.69		
01.08.03.05	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA MANEJO DE RES	und	2.00	433.00	866.00		
01.08.04	<b>PROGRAMA DE MONITORIO, SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>					19,200.00	
01.08.04.01	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	pto	2.00	4,800.00	9,600.00		
01.08.04.02	MONITOREO DE RUIDO AMBIENTAL	pto	2.00	4,800.00	9,600.00		
01.08.05	<b>PROGRAMA DE CONTINGENCIA Y ATENCION DE EMERGENCIAS</b>					866.00	
01.08.05.01	EQUIPOS DE CONTINGENCIA EN CASO DE DERRAM	und	2.00	433.00	866.00		
01.08.06	<b>PROGRAMA DE CIERRE Y ENTREGA DE OBRA</b>					1,780.74	
01.08.06.01	RETIRO DE EQUIPOS, MATERIALES, INSTALACIONI	m2	745.08	2.39	1,780.74		
01.09	<b>MONITOREO ARQUEOLOGICO</b>					24,000.00	
01.09.01	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO	gib	1.00	24,000.00	24,000.00		

**ESTRUCTURAS**

02	<b>ESTRUCTURAS</b>					3,601,971.60	
02.01	<b>BLOQUE 1</b>					632,126.22	
02.01.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					38,040.44	
02.01.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS EN TERF	m3	296.37	53.79	15,941.74		
02.01.01.02	EXCAVACION ZANJAS PARA CIMENTOS CORRIDO	m3	49.94	53.79	2,686.27		
02.01.01.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	136.32	1.60	218.11		
02.01.01.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIK	m3	162.78	34.67	5,643.58		
02.01.01.05	NIVELACION Y COMPACTACION DEL TERRENO C/E	m2	136.32	4.47	609.35		
02.01.01.06	COLOCACION Y COMPACTADO DE BASE GRANUL	m2	226.93	28.42	6,449.35		
02.01.01.07	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 m.	m3	238.59	15.69	3,743.48		
02.01.01.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	238.59	11.52	2,748.56		
02.01.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>					19,182.27	
02.01.02.01	<b>SOLADOS</b>					15,384.30	
02.01.02.01.01	SUB ZAPATA F'C=100 KG/CM2 CON 30% P.G.	m3	62.90	236.19	14,856.35		
02.01.02.01.02	SOLADO DE 4" CON MEZCLA 1:10 CEMENTO F	m2	12.44	42.44	527.95		
02.01.02.02	<b>CIMENTOS CORRIDOS</b>					1,980.78	
02.01.02.02.01	CIMENTOS CORRIDOS: MEZCLA C:H 1:10 CO	m3	8.58	230.86	1,980.78		
02.01.02.03	<b>SOBRECIMENTOS</b>					1,817.19	
02.01.02.03.01	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 EN SOBRECIMI	m3	1.42	437.55	621.32		
02.01.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL E	m2	20.59	58.08	1,195.87		
02.01.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>					543,422.44	
02.01.03.01	<b>ZAPATAS</b>					68,919.13	



**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a :** **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
02.01.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 280 KG/CM2	m3	67.14	491.68	33,011.40		
02.01.03.01.02	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	5,645.87	6.36	35,907.73		
02.01.03.02	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>					23,082.59	
02.01.03.02.01	VIGA DE CIMENTACION: CONCRETO F'C= 280 KG/CM2	m3	11.38	514.43	5,854.21		
02.01.03.02.02	VIGA DE CIMENTACION: ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL ET	m2	91.04	68.48	6,234.42		
02.01.03.02.03	VIGA DE CIMENTACION: ACERO Fy=4200 Kg/c	kg	1,728.61	6.36	10,993.96		
02.01.03.03	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>					15,381.02	
02.01.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO F'C= 280 KG/CM2	m3	8.05	554.07	4,460.26		
02.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL ET	m2	107.30	78.11	8,381.20		
02.01.03.03.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRE	kg	399.31	6.36	2,539.61		
02.01.03.04	<b>COLUMNAS</b>					106,799.58	
02.01.03.04.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C= 280 KG/CM2	m3	41.88	578.09	24,210.41		
02.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO CARAVISTA	m2	331.16	85.87	28,436.71		
02.01.03.04.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	8,514.54	6.36	54,152.47		
02.01.03.05	<b>PLACAS</b>					82,411.32	
02.01.03.05.01	CONCRETO EN PLACAS Fc = 280 kg/cm2	M3	33.95	588.59	19,982.63		
02.01.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO CARAVISTA	m2	281.12	85.87	24,139.77		
02.01.03.05.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 GRADO 60 EN PLACAS	kg	6,020.27	6.36	38,288.92		
02.01.03.06	<b>LOSA MACIZA</b>					42,385.35	
02.01.03.06.01	CONCRETO EN LOSAS MACIZAS F'C= 280 KG/CM2	m3	22.35	532.64	11,904.50		
02.01.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL ET	m2	157.61	72.08	11,360.53		
02.01.03.06.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSAS	kg	3,006.34	6.36	19,120.32		
02.01.03.07	<b>VIGAS</b>					98,512.58	
02.01.03.07.01	CONCRETO EN VIGAS F'C= 280 KG/CM2	m3	48.58	532.64	25,875.65		
02.01.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO CARAVISTA	m2	303.64	96.44	29,263.04		
02.01.03.07.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	6,816.65	6.36	43,353.89		
02.01.03.08	<b>LOSAS ALIGERADAS</b>					59,478.40	
02.01.03.08.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS F'C= 280 KG/CM2	m3	26.60	520.23	13,838.12		
02.01.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL ET	m2	295.23	72.08	21,280.18		
02.01.03.08.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSAS	kg	1,855.22	6.36	11,799.20		
02.01.03.08.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 30x30x15 CM. I	und	2,579.24	4.87	12,560.90		
02.01.03.09	<b>ESCALERA</b>					6,649.62	
02.01.03.09.01	CONCRETO F'C = 280 KG/CM2 PARA ESCALERA	m3	4.98	547.78	2,727.94		
02.01.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL ET	m2	29.38	78.11	2,294.87		
02.01.03.09.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ESCALERA	kg	259.46	6.27	1,626.81		
02.01.03.10	<b>COLUMNETAS DE AMARRE</b>					27,453.47	
02.01.03.10.01	CONCRETO EN COLUMNETAS DE AMARRE F'C= 280 KG/CM2	m3	13.60	395.94	5,384.78		
02.01.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL ET	m2	180.53	78.11	14,101.20		
02.01.03.10.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNETAS	kg	1,252.75	6.36	7,967.49		
02.01.03.11	<b>VIGUETAS DE AMARRE</b>					12,349.32	
02.01.03.11.01	CONCRETO EN VIGUETAS DE AMARRE F'C= 280 KG/CM2	m3	5.69	395.94	2,252.90		
02.01.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL ET	m2	75.88	78.11	5,926.99		
02.01.03.11.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGUETAS	kg	655.57	6.36	4,169.43		
02.01.04	<b>VIARIOS</b>					31,481.07	
02.01.04.01	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA-JI	m	1,964.74	15.30	30,060.52		
02.01.04.02	CURADO DE CONCRETO DE ELEMENTOS VERTICALES	m2	340.66	4.17	1,420.55		
02.02	<b>BLOQUE 2</b>					1,094,667.13	
02.02.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					34,208.79	
02.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS EN TERRENO	m3	285.71	53.79	15,368.34		
02.02.01.02	EXCAVACION ZANJAS PARA CIMENTACIONES CORRIDAS	m3	30.06	53.79	1,616.93		
02.02.01.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	153.54	1.60	245.66		
02.02.01.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	281.95	34.67	9,775.21		
02.02.01.05	NIVELACION Y COMPACTACION DEL TERRENO C/E	m2	284.16	4.47	1,270.20		



**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a :** Julio - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
02.02.01.06	COLOCACION Y COMPACTADO DE BASE GRANULADA	m2	226.93	20.87	4,736.03		
02.02.01.07	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 m.	m3	43.97	15.69	689.89		
02.02.01.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	43.97	11.52	506.53		
02.02.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>					18,132.31	
02.02.02.01	<b>SOLADOS</b>					18,132.31	
02.02.02.01.01	SUB ZAPATA F'C=100 KG/CM2 CON 30% P.G.	m3	76.77	236.19	18,132.31		
02.02.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>					1,019,484.04	
02.02.03.01	<b>ZAPATAS</b>					76,674.52	
02.02.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 280 KG/CM2	m3	83.11	491.68	40,863.52		
02.02.03.01.02	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATA	kg	5,630.66	6.36	35,811.00		
02.02.03.02	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>					59,147.95	
02.02.03.02.01	VIGA DE CIMENTACION: CONCRETO F'C= 280	m3	26.64	514.43	13,704.42		
02.02.03.02.02	VIGA DE CIMENTACION: ENCOFRADO Y DESE	m2	213.12	68.48	14,594.46		
02.02.03.02.03	VIGA DE CIMENTACION: ACERO Fy=4200 Kg/c	kg	4,834.76	6.36	30,749.07		
02.02.03.03	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>					29,950.17	
02.02.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO Fy	m3	15.78	554.07	8,743.22		
02.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN	m2	210.40	78.11	16,434.34		
02.02.03.03.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRE	kg	750.41	6.36	4,772.61		
02.02.03.04	<b>COLUMNAS</b>					130,502.98	
02.02.03.04.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C= 280 KG/CM2	m3	30.89	578.09	17,857.20		
02.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	324.24	85.87	27,842.49		
02.02.03.04.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUM	kg	13,333.85	6.36	84,803.29		
02.02.03.05	<b>PLACAS</b>					200,219.41	
02.02.03.05.01	CONCRETO EN PLACAS Fc= 280 kg/cm2	M3	91.99	588.59	54,144.39		
02.02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	807.62	85.87	69,350.33		
02.02.03.05.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 GRADO 60 EN PLACAS	kg	12,063.63	6.36	76,724.69		
02.02.03.06	<b>LOSA MACIZA</b>					6,737.84	
02.02.03.06.01	CONCRETO EN LOSAS MACIZAS F'C= 280 KG/	m3	4.71	532.64	2,508.73		
02.02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN	m2	6.70	72.08	482.94		
02.02.03.06.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSAS	kg	589.02	6.36	3,746.17		
02.02.03.07	<b>VIGAS</b>					193,385.34	
02.02.03.07.01	CONCRETO EN VIGAS F'C= 280 KG/CM2	m3	87.84	532.64	46,787.10		
02.02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	614.95	96.44	59,305.78		
02.02.03.07.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	13,725.23	6.36	87,292.46		
02.02.03.08	<b>LOSAS ALIGERADAS</b>					194,139.25	
02.02.03.08.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS F'C= 280	m3	83.50	520.23	43,439.21		
02.02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN	m2	954.23	72.08	68,780.90		
02.02.03.08.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSAS	kg	6,668.85	6.36	42,413.89		
02.02.03.08.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 30x30x15 CM. I	und	8,111.96	4.87	39,505.25		
02.02.03.09	<b>ESCALERA</b>					35,541.91	
02.02.03.09.01	CONCRETO F'C= 280 KG/CM2 PARA ESCALE	m3	13.55	547.78	7,422.42		
02.02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN	m2	85.11	78.11	6,647.94		
02.02.03.09.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ESCAL	kg	3,424.49	6.27	21,471.55		
02.02.03.10	<b>COLUMNETAS DE AMARRE</b>					69,535.91	
02.02.03.10.01	CONCRETO EN COLUMNETAS DE AMARRE F'	m3	30.78	395.94	12,187.03		
02.02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN	m2	435.60	78.11	34,024.72		
02.02.03.10.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUM	kg	3,667.32	6.36	23,324.16		
02.02.03.11	<b>VIGUETAS DE AMARRE</b>					23,725.76	
02.02.03.11.01	CONCRETO EN VIGUETAS DE AMARRE F'C= 1	m3	10.48	395.94	4,149.45		
02.02.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN	m2	147.15	78.11	11,493.89		
02.02.03.11.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGUE	kg	1,270.82	6.36	8,082.42		
02.02.04	<b>VARIOS</b>					22,864.99	
02.02.04.01	CURADO DE CONCRETO DE ELEMENTOS VERTICA	m2	3,799.11	4.17	15,842.29		

**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

Costo a : **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
02.02.04.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA+JI	m	459.00	15.30	7,022.70		
02.03	<b>BLOQUE 3</b>					1,094,504.72	
02.03.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					33,056.55	
02.03.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS EN TERF	m3	278.82	53.79	14,997.73		
02.03.01.02	EXCAVACION ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRIDO	m3	9.55	53.79	513.69		
02.03.01.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	202.73	1.60	324.37		
02.03.01.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPK	m3	166.25	34.67	5,763.69		
02.03.01.05	NIVELACION Y COMPACTACION DEL TERRENO C/E	m2	153.90	4.47	687.93		
02.03.01.06	COLOCACION Y COMPACTADO DE BASE GRANULU	m2	226.93	28.42	6,449.35		
02.03.01.07	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 m.	m3	158.75	15.69	2,490.79		
02.03.01.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	158.75	11.52	1,826.80		
02.03.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>					8,603.86	
02.03.02.01	<b>SOLADOS</b>					8,603.86	
02.03.02.01.01	SOLADO DE 4" CON MEZCLA 1:10 CEMENTO I	m2	202.73	42.44	8,603.86		
02.03.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>					1,030,639.68	
02.03.03.01	<b>ZAPATAS</b>					89,311.27	
02.03.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 280 KG/CM2	m3	90.70	491.68	44,595.38		
02.03.03.01.02	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPAT	kg	7,030.80	6.36	44,715.89		
02.03.03.02	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>					19,781.47	
02.03.03.02.01	VIGA DE CIMENTACION: CONCRETO F'C = 280	m3	10.03	514.43	5,159.73		
02.03.03.02.02	VIGA DE CIMENTACION: ENCOFRADO Y DESE	m2	71.78	68.48	4,915.49		
02.03.03.02.03	VIGA DE CIMENTACION: ACERO Fy=4200 Kg/c	kg	1,526.14	6.36	9,706.25		
02.03.03.03	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>					6,989.88	
02.03.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO F'C	m3	3.61	554.07	2,000.19		
02.03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL E	m2	48.08	78.11	3,755.53		
02.03.03.03.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRE	kg	194.05	6.36	1,234.16		
02.03.03.04	<b>COLUMNAS</b>					101,498.55	
02.03.03.04.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C= 280 KG/CM2	m3	28.52	578.09	16,487.13		
02.03.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO CARAVISTA	m2	306.29	85.87	26,301.12		
02.03.03.04.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUM	kg	9,231.18	6.36	58,710.30		
02.03.03.05	<b>PLACAS</b>					279,296.77	
02.03.03.05.01	CONCRETO EN PLACAS f'C = 280 kg/cm2	M3	125.04	588.59	73,597.29		
02.03.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO CARAVISTA	m2	1,014.56	85.87	87,120.27		
02.03.03.05.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 GRADO 60 EN PLACA	kg	18,644.53	6.36	118,579.21		
02.03.03.06	<b>MUROS ESTRUCTURALES</b>					93,239.08	
02.03.03.06.01	CONCRETO EN MUROS ESTRUCTURALES F'C	m3	40.17	600.52	24,122.89		
02.03.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO CARAVISTA	m2	321.38	85.87	27,596.90		
02.03.03.06.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN PLACA	kg	6,528.19	6.36	41,519.29		
02.03.03.07	<b>LOSA MACIZA</b>					39,539.38	
02.03.03.07.01	CONCRETO EN LOSAS MACIZAS F'C= 280 KG	m3	21.33	532.64	11,361.21		
02.03.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL E	m2	115.65	72.08	8,336.05		
02.03.03.07.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSAS	kg	3,119.83	6.36	19,842.12		
02.03.03.08	<b>VIGAS</b>					147,604.23	
02.03.03.08.01	CONCRETO EN VIGAS F'C= 280 KG/CM2	m3	69.34	532.64	36,933.26		
02.03.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO CARAVISTA	m2	499.85	96.44	48,205.53		
02.03.03.08.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	9,821.61	6.36	62,465.44		
02.03.03.09	<b>LOSAS ALIGERADAS</b>					118,294.65	
02.03.03.09.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS F'C= 280	m3	60.75	520.23	31,603.97		
02.03.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL E	m2	513.24	72.08	36,994.34		
02.03.03.09.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSAS	kg	3,362.74	6.36	21,387.03		
02.03.03.09.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 30x30x20 CM. I	und	5,813.00	4.87	28,309.31		
02.03.03.10	<b>ESCALERA</b>					31,773.21	
02.03.03.10.01	CONCRETO F'C = 280 KG/CM2 PARA ESCALE	m3	12.55	547.78	6,874.64		

**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Ciente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a : Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
02.03.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL E	m2	88.29	78.11	6,896.33		
02.03.03.10.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ESCALI	kg	2,871.17	6.27	18,002.24		
02.03.03.11	<b>COLUMNETAS DE AMARRE</b>					85,869.82	
02.03.03.11.01	CONCRETO EN COLUMNETAS DE AMARRE F'	m3	52.14	395.94	20,644.31		
02.03.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL E	m2	470.19	78.11	36,726.54		
02.03.03.11.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUM	kg	4,480.97	6.36	28,498.97		
02.03.03.12	<b>VIGUETAS DE AMARRE</b>					7,241.87	
02.03.03.12.01	CONCRETO EN VIGUETAS DE AMARRE F'C= 1	m3	7.93	395.94	3,139.80		
02.03.03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL E	m2	105.76	78.11	8,260.91		
02.03.03.12.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGUE	kg	949.79	6.36	6,040.66		
02.03.04	<b>VARIOS</b>					22,204.63	
02.03.04.01	CURADO DE CONCRETO DE ELEMENTOS VERTICA	m2	3,650.84	4.17	15,224.00		
02.03.04.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA+JI	m	456.25	15.30	6,980.63		
02.04	<b>OBRAS EXTERIORES</b>					780,673.53	
02.04.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					51,749.72	
02.04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTOS EN TEI	m3	502.27	53.79	27,017.10		
02.04.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	142.71	1.60	228.34		
02.04.01.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIC	m3	292.79	34.67	10,151.03		
02.04.01.04	NIVELACION Y COMPACTACION DEL TERRENO C/E	m2	110.47	4.47	493.80		
02.04.01.05	COLOCACION Y COMPACTADO DE BASE GRANULA	m2	226.93	28.42	6,449.35		
02.04.01.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 m.	m3	272.33	15.69	4,272.86		
02.04.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	272.33	11.52	3,137.24		
02.04.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>					7,835.39	
02.04.02.01	<b>SOLADOS</b>					7,835.39	
02.04.02.01.01	CIMIENTOS CORRIDOS: MEZCLA C/H 1:10 CO	m3	33.94	230.86	7,835.39		
02.04.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>					720,325.69	
02.04.03.01	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>					12,863.77	
02.04.03.01.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO F'	m3	6.52	498.15	3,247.94		
02.04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL E	m2	86.92	78.11	6,789.32		
02.04.03.01.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRE	kg	444.42	6.36	2,826.51		
02.04.03.02	<b>COLUMNAS</b>					23,109.96	
02.04.03.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C= 280 KG/CM2	m3	5.89	578.09	3,404.95		
02.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	68.25	85.87	5,860.63		
02.04.03.02.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUM	kg	2,176.79	6.36	13,844.38		
02.04.03.03	<b>VIGAS</b>					6,081.93	
02.04.03.03.01	CONCRETO EN VIGAS F'C= 280 KG/CM2	m3	2.08	532.64	1,107.89		
02.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	27.74	96.44	2,675.25		
02.04.03.03.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	358.19	6.36	2,278.09		
02.04.03.04	<b>MURO DE CONTENCION</b>					678,290.73	
02.04.03.04.01	CONCRETO EN MUROS DE CONTENCION F'C	m3	312.83	555.47	173,767.68		
02.04.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	1,252.29	85.87	107,534.14		
02.04.03.04.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN MUROS	kg	62,419.64	6.36	396,988.91		
02.04.04	<b>VARIOS</b>					762.73	
02.04.04.01	CURADO DE CONCRETO DE ELEMENTOS VERTICA	m2	182.91	4.17	762.73		

**ARQUITECTURA**

03	<b>ARQUITECTURA</b>						1,986,756.02
03.01	<b>BLOQUE 1</b>					373,471.60	
03.01.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>					34,336.17	
03.01.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO ARCILLA HERCULES M1	M2	347.99	98.67	34,336.17		
03.01.02	<b>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>					53,398.75	
03.01.02.01	TARRAJE Muros INTERIORES MEZCLA C/A 1:4, E	M2	389.44	27.27	10,620.03		

P.7/23

JUAN CARLOS HUISA CHURA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 139081



**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

Costo a : **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
03.01.02.02	TARRAJEO MUROS EXTERIORES MEZCLA C/A 1:4,	m2	259.31	31.41	8,144.93		
03.01.02.03	SOLAQUEO DE PLACAS Y COLUMNAS CARAVISTA	m2	414.96	24.54	10,183.12		
03.01.02.04	SOLAQUEO DE VIGAS CARAVISTA	m2	238.81	33.21	7,930.88		
03.01.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES MEZCLA C/A 1:4, E=1.5	m	123.30	17.92	2,209.54		
03.01.02.06	ENLUCIDO CON MICROCEMENTO COLOR BLANCO	m2	169.58	79.31	13,449.39		
03.01.02.07	BRUÑAS E=5CM S/DISEÑO	m2	2.40	61.79	148.30		
03.01.02.08	TARRAJEO DE FONDO DE ESCALERA C/ MEZCLA 1	m2	10.58	67.35	712.56		
03.01.03	<b>CIELORRASOS</b>						
03.01.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA C/A 1:5	M2	150.65	37.09	5,587.61		
03.01.03.02	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA 0.60 X 0.60	M2	277.20	127.12	35,237.66		
03.01.04	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>					84,461.39	
03.01.04.01	PISO FALSO e=4"	m2	228.85	60.67	13,884.33		
03.01.04.02	PISO DE PORCELANATO COLOR GRIS 0.60 m X 0.60	M2	482.54	94.39	45,546.95		
03.01.04.03	PISO DE MADERA MACHIHEMBADA	M2	29.77	116.61	3,471.48		
03.01.04.04	PISO DE ALFOMBRA	m2	55.73	93.62	5,217.44		
03.01.04.05	CONTRAPISO C/H, 1.8 e=2"	m2	349.32	46.78	16,341.19		
03.01.05	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>					25,848.89	
03.01.05.01	<b>ZOCALOS</b>					15,185.24	
03.01.05.01.01	ZOCALO DE PIEDRA LAJA SEGÚN DISEÑO	M2	35.95	123.75	4,448.81		
03.01.05.01.02	ZOCALO PANEL ACUSTICO MDF	M2	71.96	149.20	10,736.43		
03.01.05.02	<b>CONTRAZOCALOS</b>					10,663.65	
03.01.05.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10m	M	309.45	34.46	10,663.65		
03.01.06	<b>COBERTURAS</b>					23,180.05	
03.01.06.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA 0.16X0.35M e= 3mr	M2	128.40	180.53	23,180.05		
03.01.07	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>					8,714.59	
03.01.07.01	PUERTA DE MADERA MACHIHEMBADA DE 02 HOJA	m2	14.40	605.18	8,714.59		
03.01.08	<b>CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>					25,949.52	
03.01.08.01	PUERTA METALICA DE 02 HOJAS BATIENTE CON P	m2	10.15	1,694.91	17,203.34		
03.01.08.02	BARANDA METALICA TIPO 1 H=0.90 m. SEGÚN DET	m	41.42	156.00	6,461.52		
03.01.08.03	<b>CERRAJERIA</b>					1,272.88	
03.01.08.03.01	<b>BISAGRAS</b>					1,272.88	
03.01.08.03.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXII	PZA	28.00	45.46	1,272.88		
03.01.08.04	<b>CERRADURA</b>					1,011.78	
03.01.08.04.01	KIT CERRADURA DE PESADA DE TRES GOLP	Kit	7.00	144.54	1,011.78		
03.01.09	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>					28,408.83	
03.01.09.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=6 m	m2	52.24	203.39	10,625.09		
03.01.09.02	MURO CORTINA SISTEMA STICK C/PANEL DE CRIS	und	3.00	5,346.00	16,038.00		
03.01.09.03	PUERTA DE 02 HOJA DE VIDRIO TEMPLADO E=6MM	m2	5.40	508.47	2,745.74		
03.01.10	<b>PINTURA</b>					44,774.10	
03.01.10.01	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN CIELORR	m2	150.65	26.87	4,047.97		
03.01.10.02	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUROS I	m2	389.44	20.22	7,874.48		
03.01.10.03	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUROS E	m2	259.31	21.04	5,455.88		
03.01.10.04	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS COLOR AMAI	m2	128.70	32.52	4,185.32		
03.01.10.05	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN COLUMN	m2	414.96	27.48	11,403.10		
03.01.10.06	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VIGAS	m2	238.81	30.53	7,290.87		
03.01.10.07	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VESTIDU	m2	123.30	36.63	4,516.48		
03.01.11	<b>VARIOS</b>					2,574.04	
03.01.11.01	SUM. E INST. DE LETRAS DE ALUMINIO NIQUELAD	Glb	1.00	677.96	677.96		
03.01.11.02	SUM. E INST. DE FIGURA SUSPENDIDA E= 1.5MM D	Glb	1.00	1,271.88	1,271.88		
03.01.11.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	879.16	0.71	624.20		
03.02	<b>BLOQUE 2</b>					839,118.93	
03.02.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>					69,252.16	
03.02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO ARCILLA HERCULES M1	M2	669.21	98.67	66,030.95		

**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE  
**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a :** **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
03.02.01.02	MURO DE CABEZA LADRILLO ARCILLA HERCULES	m2	20.39	157.98	3,221.21		
03.02.02	<b>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>					101,968.79	
03.02.02.01	TARRAJEO MUROS INTERIORES MEZCLA C/A 1:4, E	m2	1,421.75	27.27	38,771.12		
03.02.02.02	TARRAJEO MUROS EXTERIORES MEZCLA C/A 1:4,	m2	92.79	31.41	2,914.53		
03.02.02.03	SOLAQUEO DE PLACAS Y COLUMNAS CARAVISTA	m2	1,005.00	24.54	24,662.70		
03.02.02.04	SOLAQUEO DE VIGAS CARAVISTA	m2	361.31	33.21	11,999.11		
03.02.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES MEZCLA C/A, 1:4, E=1.5	m	328.40	17.92	5,884.93		
03.02.02.06	ENLUCIDO CON MICROCEMENTO COLOR BLANCO	m2	111.95	79.31	8,878.75		
03.02.02.07	BRUÑAS E=5CM S/DISEÑO	m2	10.70	61.79	661.15		
03.02.02.08	TARRAJEO DE FONDO DE ESCALERA C/ MEZCLA 1	m2	121.70	67.35	8,196.50		
03.02.03	<b>CIELORRASOS</b>					65,096.64	
03.02.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA C/A 1:5	M2	840.00	37.09	31,155.60		
03.02.03.02	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA 0.60 X 0.60	M2	267.00	127.12	33,941.04		
03.02.04	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>					162,041.41	
03.02.04.01	PISO FALSO e=4"	m2	280.00	60.67	16,987.60		
03.02.04.02	PISO DE PORCELANATO COLOR GRIS 0.60 m X 0.60	M2	1,121.95	94.39	105,900.86		
03.02.04.03	CONTRAPISO C/H, 1.8 e=2"	m2	832.45	46.78	38,942.01		
03.02.04.04	RAMPA DE CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm2, E=0.10 m.	m2	2.20	95.88	210.94		
03.02.05	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>					59,880.00	
03.02.05.01	<b>ZOCALOS</b>					33,477.00	
03.02.05.01.01	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60CM H=2"	M2	13.20	94.35	1,245.42		
03.02.05.01.02	ZOCALO DE PIEDRA LAJA SEGÚN DISEÑO	M2	260.46	123.75	32,231.93		
03.02.05.02	<b>CONTRAZOCALOS</b>					26,403.25	
03.02.05.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10m	M	766.20	34.46	26,403.25		
03.02.06	<b>COBERTURAS</b>					92,555.97	
03.02.06.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA 0.16X0.35M e= 3mr	M2	310.25	180.53	56,009.43		
03.02.06.02	COBERTURA DE CALAMINON TRASLUCIDO 5.80 X1	m2	17.25	2,118.64	36,546.54		
03.02.07	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>					47,814.48	
03.02.07.01	PUERTA DE MADERA MACHIEMBRADA DE 01 HOJA	m2	89.76	500.33	44,909.62		
03.02.07.02	PUERTA DE MADERA MACHIEMBRADA DE 02 HOJA	m2	4.80	605.18	2,904.86		
03.02.08	<b>CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>					65,109.60	
03.02.08.01	BARANDA METALICA TIPO 1 H=0.90 m. SEGÚN DET	m	57.88	156.00	9,029.28		
03.02.08.02	CELOSIA DE ALUMINIO 2"X4"CON ACABADO EN CO	m	206.50	186.24	38,458.56		
03.02.08.03	CELOSIA DE ALUMINIO 2"X4"CON ACABADO EN CO	m	96.00	183.56	17,621.76		
03.02.09	<b>CERRAJERIA</b>					12,906.66	
03.02.09.01	<b>BISAGRAS</b>					7,269.60	
03.02.09.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXIDABLE	Pza	156.00	46.60	7,269.60		
03.02.09.02	<b>CERRADURA</b>					5,637.06	
03.02.09.02.01	KIT CERRADURA DE PESADA DE TRES GOLP	Kit	39.00	144.54	5,637.06		
03.02.10	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>					25,672.90	
03.02.10.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=6 mm	m2	95.30	203.39	19,383.07		
03.02.10.02	MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO TIPO M-1 (2.73X2)	Und	1.00	1,001.69	1,001.69		
03.02.10.03	PUERTA DE 01 HOJA DE VIDRIO TEMPLADO E=6MM	M2	2.40	677.97	1,627.13		
03.02.10.04	PUERTA DE 02 HOJA DE VIDRIO TEMPLADO E=6MM	M2	4.80	762.71	3,661.01		
03.02.11	<b>PINTURA</b>					108,144.43	
03.02.11.01	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN CIELORR	m2	840.00	26.87	22,570.80		
03.02.11.02	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUROS I	m2	1,421.75	20.22	28,747.79		
03.02.11.03	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUROS E	m2	92.79	21.04	1,952.30		
03.02.11.04	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS COLOR AMAR	m2	129.03	32.52	4,196.06		
03.02.11.05	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN COLUMN	m2	1,005.00	27.48	27,617.40		
03.02.11.06	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VIGAS	m2	361.31	30.53	11,030.79		
03.02.11.07	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VESTIDU	m2	328.40	36.63	12,029.29		
03.02.12	<b>VIARIOS</b>					28,675.29	



## Presupuesto

Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

Ubicación CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

Costo a : Julio - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
03.02.12.01	TAPAJUNTA METALICO ENTRE MODULOS	M	405.35	64.70	26,226.15		
03.02.12.02	SUM. E INST. DE LETRAS DE ALUMINIO NIQUELAD/	Glb	1.00	677.96	677.96		
03.02.12.03	SUM. E INST. DE ESCALERA DE GATO EN AZOTEA	Glb	1.00	677.96	677.96		
03.02.12.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	1,539.75	0.71	1,093.22		
03.03	<b>BLOQUE 3</b>					703,385.90	
03.03.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>					74,045.31	
03.03.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO ARCILLA HERCULES M1	M2	525.40	98.67	51,841.22		
03.03.01.02	MURO DE CABEZA LADRILLO ARCILLA HERCULES	m2	140.55	157.98	22,204.09		
03.03.02	<b>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>					128,716.38	
03.03.02.01	TARRAJEO MUROS INTERIORES MEZCLA C/A 1:4, E	m2	1,193.04	27.27	32,534.20		
03.03.02.02	TARRAJEO MUROS EXTERIORES MEZCLA C/A 1:4,	m2	501.64	31.41	15,756.51		
03.03.02.03	SOLAQUEO DE PLACAS Y COLUMNAS CARAVISTA	m2	1,105.35	24.54	27,125.29		
03.03.02.04	SOLAQUEO DE VIGAS CARAVISTA	m2	433.11	33.21	14,383.58		
03.03.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES MEZCLA C/A 1:4, E=1.5	m	362.17	17.92	6,490.09		
03.03.02.06	ENLUCIDO CON MICROCEMENTO COLOR BLANCO	m2	297.41	79.31	23,587.59		
03.03.02.07	BRUÑAS E=5CM S/DISEÑO	m2	10.40	61.79	642.62		
03.03.02.08	TARRAJEO DE FONDO DE ESCALERA C/ MEZCLA 1	m2	121.70	67.35	8,196.50		
03.03.03	<b>CIELORRASOS</b>					42,544.12	
03.03.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA C/A 1:5	M2	632.95	37.09	23,476.12		
03.03.03.02	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA 0.60 X 0.60	M2	150.00	127.12	19,068.00		
03.03.04	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>					131,892.72	
03.03.04.01	PISO FALSO e=4"	m2	135.00	60.67	8,190.45		
03.03.04.02	PISO DE PORCELANATO COLOR GRIS 0.60 m X 0.60	M2	921.00	94.39	86,933.19		
03.03.04.03	CONTRAPISO C.H. 1.8 e=2"	m2	786.00	46.78	36,769.08		
03.03.05	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>					67,190.20	
03.03.05.01	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60CM H=2.00	M2	306.40	94.35	28,908.84		
03.03.05.02	ZOCALO DE PIEDRA LAJA SEGÚN DISEÑO	M2	158.50	123.75	19,614.38		
03.03.05.03	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10m	M	541.70	34.46	18,666.98		
03.03.06	<b>COBERTURAS</b>					29,214.98	
03.03.06.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA 0.16X0.35M e= 3mr	M2	83.20	180.53	15,020.10		
03.03.06.02	COBERTURA DE CALAMINON TRASLUCIDO 5.80 X1	m2	6.70	2,118.64	14,194.89		
03.03.07	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>					40,022.58	
03.03.07.01	PUERTA DE MADERA MACHIEMBRADA DE 01 HOJA	m2	67.80	500.33	33,922.37		
03.03.07.02	PUERTA DE MADERA MACHIEMBRADA DE 02 HOJA	m2	10.08	605.18	6,100.21		
03.03.08	<b>CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>					40,061.42	
03.03.08.01	<b>PUERTA METALICA</b>					3,957.11	
03.03.08.01.01	PUERTA METALICA, 01 HOJA BATIENTE CON	m2	2.40	581.00	1,394.40		
03.03.08.01.02	PUERTA METALICA, 02 HOJAS BATIENTE CON	m2	3.36	762.71	2,562.71		
03.03.08.02	<b>VENTANA METALICA</b>					2,940.37	
03.03.08.02.01	VENTANA DE METALICA. TIPO PERSINA, S/ DI	m2	12.68	231.89	2,940.37		
03.03.08.03	<b>BARANDAS Y PASAMANOS METALICOS</b>					33,163.94	
03.03.08.03.01	BARANDA METALICA TIPO 1 H=0.90 m, SEGÚN	m	66.55	156.00	10,381.80		
03.03.08.03.02	CELOSIA DE ALUMINIO 2"X4"CON ACABADO E	m	67.20	184.92	12,426.62		
03.03.08.03.03	CELOSIA DE ALUMINIO 2"X4"CON ACABADO E	m	56.00	184.92	10,355.52		
03.03.09	<b>CERRAJERIA</b>					10,818.34	
03.03.09.01	<b>BISAGRAS</b>					6,337.60	
03.03.09.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXIDABLE	Pza	136.00	46.60	6,337.60		
03.03.09.02	<b>CERRADURAS</b>					4,480.74	
03.03.09.02.01	KIT CERRADURA DE PESADA DE TRES GOLP	Klt	31.00	144.54	4,480.74		
03.03.10	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>					22,414.33	
03.03.10.01	<b>VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO</b>					18,295.70	
03.03.10.01.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO INCOLORO I	m2	78.07	234.35	18,295.70		
03.03.10.02	<b>PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO</b>					4,118.63	

**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

Costo a : **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
03.03.10.02.01	PUERTA DE 02 HOJA DE VIDRIO TEMPLADO E	m2	5.40	762.71	4,118.63		
03.03.11	<b>PINTURA</b>					104,746.78	
03.03.11.01	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN CIELORR	m2	560.00	26.87	15,047.20		
03.03.11.02	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUROS I	m2	1,069.71	20.22	21,629.54		
03.03.11.03	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUROS E	m2	440.17	21.04	9,261.18		
03.03.11.04	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS COLOR AMA	m2	59.80	32.52	1,944.70		
03.03.11.05	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN COLUMN	m2	1,105.35	27.48	30,375.02		
03.03.11.06	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VIGAS	m2	433.11	30.53	13,222.85		
03.03.11.07	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VESTIDU	m2	362.17	36.63	13,268.29		
03.03.12	<b>VARIOS</b>					11,718.73	
03.03.12.01	TAPAJUNTA METALICO ENTRE MODULOS	M	156.75	64.70	10,141.73		
03.03.12.02	SUM. E INST. DE ESCALERA DE GATO EN AZOTEA	Glb	1.00	677.96	677.96		
03.03.12.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	1,266.25	0.71	899.04		
03.04	<b>OBRAS COMPLEMENTARIAS</b>					55,339.74	
03.04.01	<b>CERCO PERIMETRICO</b>					6,941.56	
03.04.01.01	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>					6,941.56	
03.04.01.01.01	TARRAJEO MUROS INTERIORES MEZCLA C/A	M2	156.70	27.27	4,273.21		
03.04.01.01.02	SOLAQUEO DE COLUMNAS CARAVISTA	m2	33.90	24.54	831.91		
03.04.01.01.03	SOLAQUEO DE SOBRECIMIENTO	m2	18.80	16.40	308.32		
03.04.01.01.04	SOLAQUEO DE VIGAS CARAVISTA	m2	12.53	33.21	416.12		
03.04.01.01.05	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN COL	m2	33.90	23.95	811.91		
03.04.01.01.06	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VIG	m2	12.53	23.95	300.09		
03.04.02	<b>PISOS RAMPAS Y VEREDAS</b>					45,339.47	
03.04.02.01	PISO DE PIEDRA DE CANTERIA	M2	328.11	106.24	34,858.41		
03.04.02.02	VEREDA DE ADOQUIN COLOR ROJO	m2	24.25	94.25	2,285.56		
03.04.02.03	VEREDA DE ADOQUIN COLOR GRIS	m2	19.65	94.25	1,852.01		
03.04.02.04	SARDINEL SUMERGIDO H=30CM, A=10CM	M	202.93	24.57	4,985.99		
03.04.02.05	RAMPA DE CONCRETO SIMPLE	m2	14.14	95.70	1,353.20		
03.04.03	<b>ARBOLIZACION, MOBILIARIO EXTERIOR</b>					3,063.01	
03.04.03.01	AREA VERDES	M2	26.62	31.95	850.51		
03.04.03.02	ARBOL FICUS	UND	6.00	120.75	724.50		
03.04.03.03	PLANTA GERANIO	Und	15.00	99.20	1,488.00		
03.05	<b>SEÑALIZACION Y EVACUACIÓN</b>					15,439.85	
03.05.01	SEÑALES DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIA	glb	1.00	9,906.16	9,906.16		
03.05.02	SEÑALES INFORMATIVAS	glb	1.00	2,160.87	2,160.87		
03.05.03	SEÑALES DE PROTECCION EQUIPOS CONTRAINCEND	glb	1.00	2,610.16	2,610.16		
03.05.04	SEÑALES DE ADVERTENCIA	glb	1.00	762.66	762.66		
<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>							
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS Y DRENAJE</b>					158,004.89	
04.01	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>					24,927.88	
04.01.01	LAVATORIO TIPO A-5	und	31.00	237.88	7,374.28		
04.01.02	INODORO TIPO C-4 CON PALANCA	und	35.00	240.08	8,402.80		
04.01.03	URINARIO TIPO C-9 CON RESORTE	und	14.00	319.40	4,471.60		
04.01.04	INSTALACIONES DE APARATOS SANITARIOS	UND	80.00	58.49	4,679.20		
04.02	<b>ACCESORIOS SANITARIOS</b>					12,390.05	
04.02.01	ESPEJO (H-1)	UND	9.00	116.10	1,044.90		
04.02.02	JABONERA TIPO BOLA H-4	und	17.00	97.01	1,649.17		
04.02.03	PAPELERA DE ACERO GALVANIZADO P/SOBREPONER (I	UND	35.00	211.86	7,415.10		
04.02.04	AGARRADERA PARA IMPEDIDOS FISICOS L=2.00 (TIPO	JGO	2.00	444.29	888.58		
04.02.05	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND	63.00	22.10	1,392.30		
04.03	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>					2,044.69	

## Presupuesto

Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE  
Ubicación CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

Costo a : Julio - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
04.03.01	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION					2,044.69	
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC 2"	und	31.00	27.36	848.16		
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC 3"	und	14.00	35.69	499.66		
04.03.01.03	SALIDA DE DESAGUE PVC 4"	und	9.00	25.75	231.75		
04.03.01.04	SALIDA DE VENTILACION PVC 2"	und	17.00	27.36	465.12		
04.04	REDES DE DISTRIBUCION PARA DESAGUE					25,809.57	
04.04.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA REDES SANIT	m	47.56	7.53	358.13		
04.04.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS (MANUAL)	m	47.56	3.83	182.15		
04.04.03	CAMA DE ARENA (RED DE DESAGUE)	m	47.56	125.70	5,978.29		
04.04.04	RELLENO COMPACTADO CIEQUIPO LIVIANO, MATERIAL	m	47.56	26.87	1,277.94		
04.04.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP D=2"	m	37.58	22.41	842.17		
04.04.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC CL D=2" (VENTILACION)	m	114.48	22.41	2,565.50		
04.04.07	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP D=3"	m	72.53	39.31	2,851.15		
04.04.08	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP D=4"	m	129.83	53.55	6,952.40		
04.04.09	REDUCCION PVC CP DE 3" A 2"	und	16.00	15.17	242.72		
04.04.10	REDUCCION PVC CP DE 4" A 3"	und	15.00	16.86	252.90		
04.04.11	YEE PVC 4"	und	48.00	25.80	1,238.40		
04.04.12	YEE PVC 3"	und	36.00	23.26	837.36		
04.04.13	YEE PVC 2"	und	6.00	14.79	88.74		
04.04.14	REDUCCION YEE PVC 4" X 2"	und	6.00	18.56	111.36		
04.04.15	CODO 90° PVC PARA DESAGUE DE 4"	und	6.00	19.02	114.12		
04.04.16	CODO 90° PVC PARA DESAGUE DE 2"	und	18.00	13.47	242.46		
04.04.17	CODO 90° PARA DESAGUE DE 3"	und	46.00	16.44	756.24		
04.04.18	TEE PVC SANITARIA PARA DESAGUE DE 4"	und	8.00	23.64	189.12		
04.04.19	TEE PVC PARA DESAGUE 2"	und	46.00	15.17	697.82		
04.04.20	JUNTA DE EXPANSION	m	2.00	15.30	30.60		
04.05	REDES COLECTORAS					12,003.00	
04.05.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA REDES SANIT	m	48.00	7.53	361.44		
04.05.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS (MANUAL)	m	48.00	3.83	183.84		
04.05.03	CAMA DE ARENA (RED DE DESAGUE)	m	48.00	125.70	6,033.60		
04.05.04	RELLENO COMPACTADO CIEQUIPO LIVIANO, MATERIAL	m	48.00	26.87	1,289.76		
04.05.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP D=4"	m	18.00	53.55	963.90		
04.05.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP D=6"	m	30.00	112.28	3,368.40		
04.06	ADITAMENTOS VARIOS (INSTALACION SANITARIAS)					6,613.77	
04.06.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 3"	und	20.00	154.82	3,096.40		
04.06.02	SUMIDERO DE BRONCE DE 4"	und	1.00	75.30	75.30		
04.06.03	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 3"	und	18.00	33.89	610.02		
04.06.04	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	und	39.00	35.59	1,388.01		
04.06.05	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	6.00	19.47	116.82		
04.06.06	SOMBRERO DE VENTILACION 4"	und	2.00	22.65	45.30		
04.06.07	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PIFALSA COLUMNA	m3	2.25	569.74	1,281.92		
04.07	CAMARA DE INSPECCION					2,106.90	
04.07.01	CAJA DE REGISTRO DE ALBAÑILERIA 12"X24" C/TAPA DE	und	10.00	210.69	2,106.90		
04.08	CONEXION DOMICILIARIA A ALCANTARILLADO PUBLICO					2,500.00	
04.08.01	CONEXIONES A RED PUBLICA	und	1.00	2,500.00	2,500.00		
04.09	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD, RED DE DESAGUE					974.55	
04.09.01	PRUEBAS A PRESION	GLB	1.00	974.55	974.55		
04.10	SISTEMA DE EVACUACION PLUVIAL					23,725.87	
04.10.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC 4" (MONTANTES) INC ACCEI	m	280.90	53.55	15,042.20		
04.10.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC 3" (MONTANTES), INC. ACCEI	m	42.00	39.31	1,651.02		
04.10.03	DADO DE CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	0.38	395.94	150.46		
04.10.04	SUMIDERO DE BRONCE DE 4"	und	1.00	75.30	75.30		
04.10.05	SUMIDERO DE BRONCE DE 3"	und	6.00	154.82	928.92		



**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE  
**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a :** **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
04.10.06	CAJA DE REGISTRO 12"X24" DE CONCRETO F'c= 210 KG	und	3.00	210.69	632.07		
04.10.07	JUNTA DE EXPANSION D=4"	m	3.00	15.30	45.90		
04.10.08	SOPORTES TRIANGULARES	UND	52.00	100.00	5,200.00		
04.11	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>					44,710.67	
04.11.01	<b>SALIDAS DE AGUA FRIA</b>					4,452.43	
04.11.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC-C-10 DE 1/2"	plo	45.00	48.91	2,200.95		
04.11.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC-C-10 DE 3/4"	plo	44.00	51.17	2,251.48		
04.11.02	<b>REDES DE ALIMENTACION DE AGUA FRIA</b>					3,371.20	
04.11.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA REDES S.	m	98.00	7.53	737.94		
04.11.02.02	RELLENO COMPACTADO CIEQUIPO LIVIANO, MATE	m	98.00	26.87	2,633.26		
04.11.03	<b>REDES DE DISTRIBUCION-RAMALES Y MONTANTES</b>					6,285.96	
04.11.03.01	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 1/2"	m	63.80	9.73	620.77		
04.11.03.02	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 3/4"	m	141.56	10.49	1,484.96		
04.11.03.03	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 1"	m	38.00	14.04	533.52		
04.11.03.04	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 1 1/4"	m	60.00	20.23	1,213.80		
04.11.03.05	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 1 1/2"	m	12.00	15.43	185.16		
04.11.03.06	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 2"	m	18.00	10.80	194.40		
04.11.03.07	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 2 1/2"	m	14.50	32.33	468.79		
04.11.03.08	TUBERIA DE AGUA PVC SCH 80 DE 2 1/2"	m	22.00	53.68	1,180.96		
04.11.03.09	TUBERIA DE AGUA PVC SCH 80 DE 2"	m	40.00	10.09	403.60		
04.11.04	<b>ACCESORIOS DE REDES (INSTALACIONES SANITARIAS)</b>					8,782.58	
04.11.04.01	CODO PVC 90°, D=1/2"	und	72.00	13.57	977.04		
04.11.04.02	CODO PVC 90°, D=3/4"	und	28.00	14.85	415.80		
04.11.04.03	CODO PVC 90°, D= 1"	und	12.00	15.69	188.28		
04.11.04.04	CODO PVC 90°, D=1 1/4"	und	26.00	22.28	579.28		
04.11.04.05	CODO PVC 90°, D=1 1/2"	und	4.00	25.67	102.68		
04.11.04.06	CODO PVC DE 90° DE 2"	und	3.00	13.47	40.41		
04.11.04.07	CODO PVC SCH80 DE 90°, D=2"	und	12.00	30.52	366.24		
04.11.04.08	CODO PVC SCH80 DE 90°, D=2 1/2"	und	12.00	52.56	630.72		
04.11.04.09	TEE PVC D=1/2"	und	59.00	14.42	850.78		
04.11.04.10	TEE PVC D=3/4"	und	58.00	15.27	885.66		
04.11.04.11	TEE PVC D=1"	und	22.00	16.96	373.12		
04.11.04.12	TEE PVC D=1 1/4"	und	25.00	25.44	636.00		
04.11.04.13	TEE PVC D=1 1/2"	und	6.00	27.13	162.78		
04.11.04.14	TEE PVC D=2"	und	6.00	34.76	208.56		
04.11.04.15	TEE PVC D=2 1/2"	und	5.00	61.88	309.40		
04.11.04.16	TEE PVC SCH80 D=2 1/2"	und	3.00	61.88	185.64		
04.11.04.17	TEE PVC SCH80 D=2"	und	4.00	34.76	139.04		
04.11.04.18	REDUCCION DE PVC SCH80 DE 2 1/2" A 2"	und	3.00	32.09	96.27		
04.11.04.19	REDUCCION DE PVC DE 2" A 1 1/4"	und	7.00	15.14	105.98		
04.11.04.20	REDUCCION DE PVC DE 1 1/4" A 3/4"	und	20.00	12.60	252.00		
04.11.04.21	REDUCCION DE PVC DE 3/4" A 1/2"	und	72.00	8.58	617.76		
04.11.04.22	REDUCCION DE PVC DE 1 1/4" A 1"	und	10.00	13.45	134.50		
04.11.04.23	REDUCCION DE PVC DE 1" A 3/4"	und	32.00	9.85	315.20		
04.11.04.24	REDUCCION DE PVC DE 1 1/2" A 1"	und	5.00	12.60	63.00		
04.11.04.25	REDUCCION DE PVC SCH80 DE 2" A 1 1/2"	und	4.00	16.84	67.36		
04.11.04.26	REDUCCION DE PVC DE 1 1/2" A 1 1/4"	und	4.00	13.45	53.80		
04.11.04.27	REDUCCION DE PVC DE 1 1/4" A 1/2"	und	2.00	12.60	25.20		
04.11.05	<b>VALVULAS</b>					11,981.86	
04.11.05.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	UND	2.00	155.31	310.62		
04.11.05.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/2"	UND	8.00	237.02	1,896.16		
04.11.05.03	VALVULA ANGULAR DE BRONCE DE 1/2"	UND	31.00	133.28	4,131.68		
04.11.05.04	VALVULA ANGULAR DE BRONCE DE 3/4"	UND	35.00	161.24	5,643.40		


**JUAN CARLOS HUISA CHURA**  
 INGENIERO CIVIL  
 Reg. CIP N° 139581



### Presupuesto

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a :** Julio - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
04.11.06	PIEZAS VARIAS					9,692.65	
04.11.06.01	CAJA DE VALVULA DE CONCRETO FC=210 KG/CM2	und	10.00	316.22	3,162.20		
04.11.06.02	VALVULA FLOTADORA DE 3/4"	UND	1.00	107.91	107.91		
04.11.06.03	EQUIPO DE BOMBEO 03 ELECTROBOMBAS CENTR	UND	3.00	285.00	855.00		
04.11.06.04	BOMBA SUMERGIBLE POTENCIA APROX. 1.5 HP. Q	UND	2.00	250.00	500.00		
04.11.06.05	TANQUE HIDRONEUMÁTICO PULMON DE 30 GALON	und	1.00	599.67	599.67		
04.11.06.06	VALVULA DE CONTROL D=2 1/2" ACERO INOXIDAB	und	1.00	584.86	584.86		
04.11.06.07	VALVULA DE CONTROL D=2" ACERO INOXIDABLE	und	3.00	204.17	612.51		
04.11.06.08	VALVULA CHECK D=2" DE BRONCE	und	2.00	303.33	606.66		
04.11.06.09	VALVULA DE CONTROL D=2" DE BRONCE	und	2.00	301.62	603.24		
04.11.06.10	PASOS ESCALERA DE GATO C/TUBO REDONDO 1"	UND	10.00	189.17	1,891.70		
04.11.06.11	CONTROL DE NIVEL MINIMO DE CISTERNA	UND	2.00	74.50	149.00		
04.11.06.12	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN DE CISTER	m	1.00	19.90	19.90		
04.11.07	CONEXION DOMICILIARIA					144.07	
04.11.07.01	MEDIDOR DE CAUDAL DE 3/4. INC. CAJA	UND	1.00	144.07	144.07		

### INSTALACIONES ELECTRICAS

05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS					799,492.27	
05.01	INSTALACION ELECTRICAS					586,012.27	
05.01.01	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERIORES EN BAJA TENSION 380/220 V					498,648.86	
05.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES					1,379.95	
05.01.01.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO INST. ELECTI	m	669.88	2.06	1,379.95		
05.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					23,940.34	
05.01.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS P/ TUBERI	m3	318.55	47.06	14,990.96		
05.01.01.02.02	EXCAVACION MANUAL DE HOYO PARA PUES	m3	9.42	76.77	723.17		
05.01.01.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA DE 10 CM	m3	49.01	29.04	1,423.25		
05.01.01.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SI	m3	87.60	35.81	3,136.96		
05.01.01.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	73.04	31.37	2,291.26		
05.01.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM-	m3	73.04	18.83	1,375.34		
05.01.01.03	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ					39,490.98	
05.01.01.03.01	CENTRO DE LUZ EN TECHO	UND	429.00	33.41	14,332.89		
05.01.01.03.02	CENTRO DE LUZ EN PARED	pto	431.00	49.49	21,330.19		
05.01.01.03.03	CENTRO DE LUZ PARA LUMINARIA DE EMERG	UND	101.00	37.90	3,827.90		
05.01.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTORES					3,372.39	
05.01.01.04.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE, DOBLE	UND	101.00	33.39	3,372.39		
05.01.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTES					11,394.39	
05.01.01.05.01	SALIDA P/TOMACORRIENTE MIXTO, EMPOTR	UND	139.00	43.00	5,977.00		
05.01.01.05.02	SALIDA P/TOMACORRIENTE MIXTO, EMPOTR	UND	9.00	43.00	387.00		
05.01.01.05.03	SALIDA P/TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO,	UND	97.00	43.00	4,171.00		
05.01.01.05.04	SALIDA P/TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO,	UND	2.00	43.00	86.00		
05.01.01.05.05	SALIDA P/TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO,	pto	11.00	53.97	593.67		
05.01.01.05.06	SALIDA P/TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO,	UND	4.00	44.93	179.72		
05.01.01.06	SALIDA DE FUERZA ELECTRICA					707.47	
05.01.01.06.01	SALIDA PARA GABINETE MONOFASICA PIEMI	und	4.00	25.30	101.20		
05.01.01.06.02	SALIDA PARA GABINETE MONOFASICA P/ADC	und	2.00	35.47	70.94		
05.01.01.06.03	SALIDA PARA UPS/TRASFORMADOR DE AIS	und	8.00	31.49	251.92		
05.01.01.06.04	SALIDA PARA ASCENSOR TRIFASICA	und	1.00	31.49	31.49		
05.01.01.06.05	SALIDA PARA ELECTROBOMBAS TRIFASICA	und	3.00	31.49	94.47		
05.01.01.06.06	SALIDA PARA EXTRACTOR DE AIRE Y CLIMA	und	5.00	31.49	157.45		
05.01.01.07	CAJAS DE PASE					16,233.40	
05.01.01.07.01	CAJA DE PASE OCTAGONAL DE F" G" ESPE	und	23.00	53.53	1,231.19		
05.01.01.07.02	CAJA DE PASE RECTANGULAR DE F" G" ESPE	und	12.00	53.53	642.36		

**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE  
**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a :** Julio - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
05.01.01.07.03	CAJA DE PASE DE F" G" ESPESOR 1.2 mm, 10	und	6.00	34.98	209.88		
05.01.01.07.04	CAJA DE PASE DE F" G" ESPESOR 1.2 mm, 10	und	2.00	34.98	69.96		
05.01.01.07.05	CAJA DE PASE DE F" G" ESPESOR 1.2 mm, 15	und	18.00	42.61	766.98		
05.01.01.07.06	CAJA DE PASE DE F" G" ESPESOR 1.2 mm, 20	und	3.00	65.74	197.22		
05.01.01.07.07	CAJA DE PASE DE F" G" ESPESOR 1.2 mm, 30	und	4.00	60.41	241.64		
05.01.01.07.08	CAJA DE PASE RECTANGULAR DE F" G" ESPESOR	und	6.00	53.53	321.18		
05.01.01.07.09	CAJA DE PASE METALICO DE F" G" ESPESOR	und	1.00	55.32	55.32		
05.01.01.07.10	BUZON DE INSPECCIÓN CONCRETO Fc=210 kg/cm²	UND	9.00	1,388.63	12,497.67		
05.01.01.08	<b>CANALIZACION Y/O TUBERIA</b>					41,928.65	
05.01.01.08.01	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) DN=20 mm X 3m	M	3,631.86	7.38	26,803.13		
05.01.01.08.02	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) DN=25 mm X 3m	M	239.00	8.73	2,086.47		
05.01.01.08.03	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) DN=35 mm X 3m	M	797.70	11.73	9,357.02		
05.01.01.08.04	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) DN=40 mm X 3m	M	121.00	13.33	1,612.93		
05.01.01.08.05	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) DN=50 mm X 3m	M	15.00	19.43	291.45		
05.01.01.08.06	TUBERIA CONDUIT RIGIDO DN=20mm X 3m	M	112.30	15.04	1,688.99		
05.01.01.08.07	PISO TECNICO	GLB	1.00	88.66	88.66		
05.01.01.09	<b>CINTA SEÑALIZADORA B.T.</b>					18,303.06	
05.01.01.09.01	CINTA SEÑALIZADORA DE RIESGO ELECTRIC	UND	4,122.31	4.44	18,303.06		
05.01.01.10	<b>CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS</b>					90,081.60	
05.01.01.10.01	CONDUCTOR ELECTRICO LSOH 2.5 mm²	M	6,782.00	3.05	20,685.10		
05.01.01.10.02	CONDUCTOR ELECTRICO LSOH 4 mm²	M	3,179.00	3.68	11,698.72		
05.01.01.10.03	CONDUCTOR ELECTRICO LSOH 6 mm²	m	5.00	5.69	28.45		
05.01.01.10.04	CONDUCTOR ELECTRICO TTR 70 CON CUBIE	M	177.85	17.69	3,146.17		
05.01.01.10.05	CONDUCTOR ELECTRICO N2XOH: 2-1X6 mm²	M	274.85	16.29	4,477.31		
05.01.01.10.06	CONDUCTOR N2XOH: 3-1X6 mm²+1X6 mm²(NEUTRO)	M	908.50	28.48	25,874.08		
05.01.01.10.07	CONDUCTOR N2XOH: 3-1X10 mm²+1X10 mm²	M	85.10	40.41	3,438.89		
05.01.01.10.08	CONDUCTOR N2XOH: 3-1X16 mm²+1X16 mm²	M	54.05	57.33	3,098.69		
05.01.01.10.09	CONDUCTOR N2XOH: 3-1X25 mm²+1X25 mm²	M	17.25	91.13	1,571.99		
05.01.01.10.10	CONDUCTOR ELECTRICO LSOH 10 mm² (AMP)	m	1,268.45	9.77	12,392.76		
05.01.01.10.11	CONDUCTOR ELECTRICO LSOH 16 MM² (AMP)	m	54.05	13.76	743.73		
05.01.01.10.12	CONDUCTOR ELECTRICO LSOH 25 mm² (AMP)	M	110.40	19.88	2,194.75		
05.01.01.10.13	CABLE COBRE DESNUDO DE 10 MM²	M	18.40	12.53	230.55		
05.01.01.10.14	CABLE COBRE DESNUDO DE 16 MM²	M	19.50	15.24	297.18		
05.01.01.10.15	CABLE COBRE DESNUDO DE 25 MM²	M	9.60	21.17	203.23		
05.01.01.11	<b>LUMINARIAS EMPOTRADAS Y/O ADOSADA</b>					47,761.05	
05.01.01.11.01	LUMINARIA DE EMERGENCIA LED USO INTER	UND	117.00	121.76	14,245.92		
05.01.01.11.02	LUMINARIA LED DE 20W TIPO BRAQUET PAF	und	18.00	153.28	2,759.04		
05.01.01.11.03	LUMINARIA TIPO BRAQUET PERIMETRAL MOI	UND	2.00	281.57	563.14		
05.01.01.11.04	LUMINARIA LED TIPO PLAFON 24 W PARA ADOSADA	UND	188.00	64.71	12,165.48		
05.01.01.11.05	LUMINARIA LED TIPO PANEL 36 W, PARA ADOSADA	UND	290.00	59.77	17,333.30		
05.01.01.11.06	LUMINARIA LED TIPO LINEAL 18 W, PARA ADOSADA	UND	9.00	77.13	694.17		
05.01.01.12	<b>INSTALACION DE TOMACORRIENTE</b>					48,747.12	
05.01.01.12.01	TOMACORRIENTE BIPASO MIXTO (01 TRES E	UND	139.00	182.98	25,434.22		
05.01.01.12.02	TOMACORRIENTE BIPASO MIXTO (01 TRES E	UND	9.00	182.98	1,646.82		
05.01.01.12.03	TOMACORRIENTE BIPASO DOBLE SCHUKO (01	UND	103.00	189.98	19,567.94		
05.01.01.12.04	TOMACORRIENTE BIPASO DOBLE SCHUKO (01	UND	11.00	190.74	2,098.14		
05.01.01.13	<b>INSTALACION DE INTERRUPTORES</b>					4,726.74	
05.01.01.13.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	73.00	36.80	2,686.40		
05.01.01.13.02	INTERRUPTOR DOBLE	und	14.00	43.58	610.12		
05.01.01.13.03	INTERRUPTOR CONMUTADOR SIMPLE	und	33.00	43.34	1,430.22		
05.01.01.14	<b>SISTEMA DE ALIMENTACION ININTERRUMPIDA CON EQUIPOS DE PROTECCION ELECTRICA</b>					38,054.56	
05.01.01.14.01	UPS SMARTONLINE SERIE SVTX TRIFÁSICO 1500VA	UND	1.00	15,965.90	15,965.90		
05.01.01.14.02	UPS SMARTONLINE SERIE SVTX TRIFÁSICO 1500VA	UND	1.00	13,423.52	13,423.52		

**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a : Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
05.01.01.14.03	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO TRIFASI	UND	1.00	5,032.57	5,032.57		
05.01.01.14.04	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO TRIFASI	UND	1.00	3,632.57	3,632.57		
05.01.01.15	<b>TABLEROS GENERALES E INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS</b>					23,867.75	
05.01.01.15.01	TABLERO GENERAL TIPO AUTOSOPORTADO	UND	1.00	8,186.56	8,186.56		
05.01.01.15.02	TABLERO GENERAL PARA EMPOTRAR (TTE-<	UND	1.00	6,921.91	6,921.91		
05.01.01.15.03	TABLERO GENERAL PARA EMPOTRAR (TTE-<	UND	1.00	8,759.28	8,759.28		
05.01.01.16	<b>TABLEROS DE DISTRIBUCION E INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS (TENSION NORMAL)</b>					45,584.35	
05.01.01.16.01	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	3,371.37	3,371.37		
05.01.01.16.02	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,320.70	2,320.70		
05.01.01.16.03	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	3,767.53	3,767.53		
05.01.01.16.04	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	3,567.36	3,567.36		
05.01.01.16.05	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	1,688.53	1,688.53		
05.01.01.16.06	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,640.97	2,640.97		
05.01.01.16.07	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,681.65	2,681.65		
05.01.01.16.08	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,433.62	2,433.62		
05.01.01.16.09	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,640.97	2,640.97		
05.01.01.16.10	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,598.32	2,598.32		
05.01.01.16.11	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,474.30	2,474.30		
05.01.01.16.12	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,640.97	2,640.97		
05.01.01.16.13	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,641.54	2,641.54		
05.01.01.16.14	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,661.03	2,661.03		
05.01.01.16.15	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,252.57	2,252.57		
05.01.01.16.16	TABLERO DE ELECTROBOMBAS (TEB) DEL TI	UND	1.00	5,202.92	5,202.92		
05.01.01.17	<b>TABLERO DE DISTRIBUCION INTERRUPTORES TERMOMAGNETICAS (TENSION ESTABILIZADA)</b>						
05.01.01.17.01	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,486.47	2,486.47		
05.01.01.17.02	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,445.79	2,445.79		
05.01.01.17.03	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,703.41	2,703.41		
05.01.01.17.04	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,554.26	2,554.26		
05.01.01.17.05	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,496.64	2,496.64		
05.01.01.17.06	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,554.26	2,554.26		
05.01.01.17.07	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,554.26	2,554.26		
05.01.01.17.08	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	1,766.50	1,766.50		
05.01.01.17.09	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,437.72	2,437.72		
05.01.01.17.10	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,054.62	2,054.62		
05.01.01.17.11	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	4,063.13	4,063.13		
05.01.01.17.12	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,437.72	2,437.72		
05.01.01.17.13	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA EMPOTRA	UND	1.00	2,074.96	2,074.96		
05.01.01.18	<b>INSTALACION DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA</b>					7,444.72	
05.01.01.18.01	POZO DE PUESTA A TIERRA TENSION NORM	UND	4.00	930.59	3,722.36		
05.01.01.18.02	POZO DE PUESTA A TIERRA TENSION ESTAB	UND	4.00	930.59	3,722.36		
05.01.01.19	<b>PRUEBAS ELECTRICAS</b>					1,500.00	
05.01.01.19.01	PRUEBAS Y PROTOCOLOS EN INSTALACIONE	GLB	1.00	1,500.00	1,500.00		
05.01.01.20	<b>SISTEMA DE PROTECCION DE PARARRAYOS</b>					1,500.00	
05.01.01.20.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PARARRAYO	GLB	1.00	1,500.00	1,500.00		
05.01.02	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS EN MEDIA TENSION 10 KV</b>					87,363.41	
05.01.02.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>					1.59	
05.01.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m	1.00	1.59	1.59		
05.01.02.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					4,769.13	
05.01.02.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA (H=1.2 Y ANCHO 1) P	m3	48.00	54.83	2,631.84		
05.01.02.02.02	EXCAVACION MANUAL DE HOYO PARA POST	m3	5.41	76.77	415.33		
05.01.02.02.03	EXCAVACION MANUAL DE HOYO PARA PUES	m3	4.71	76.77	361.59		
05.01.02.02.04	EXCAVACION MANUAL DE HOYO PARA PUES	m3	2.36	76.77	181.18		
05.01.02.02.05	EXCAVACION MANUAL DE HOYO PARA RETE	m3	2.16	76.77	165.82		

P.16/23

**JUAN CARLOS BAISA CHURA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 139061



**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a :** **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
05.01.02.02.06	EXCAVACION MANUAL DE HOYO PARA BUZO	m3	2.67	76.77	204.98		
05.01.02.02.07	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL	m3	12.61	35.81	451.56		
05.01.02.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM-	m3	18.95	18.83	356.83		
05.01.02.03	<b>POSTES, ESTRUCTURAS, BUZONES Y DUCTOS</b>					29,675.58	
05.01.02.03.01	MONTAJE DE ARMADO AEREA TRIFASICO (TI	jgo	1.00	1,000.00	1,000.00		
05.01.02.03.02	MONTAJE DE SOPORTE DE ALINEAMIENTO S	jgo	1.00	1,500.00	1,500.00		
05.01.02.03.03	MONTAJE DE SOPORTE DE FIN DE LINEA SU-	jgo	1.00	1,500.00	1,500.00		
05.01.02.03.04	MONTAJE DE SOPORTE DE PUNTO DE DERIV	jgo	1.00	1,000.00	1,000.00		
05.01.02.03.05	MONTAJE DE RETENIDA CONTRAPUNTA TIPC	jgo	2.00	1,500.00	3,000.00		
05.01.02.03.06	BUZÓN DE CONCRETO 0.80x0.80x1.00m CON	UND	6.00	1,388.63	8,331.78		
05.01.02.03.07	DUCTO DE CONCRETO DE 4 VIAS	m	36.00	190.31	6,851.16		
05.01.02.03.08	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) DN=65 mm	M	176.00	36.89	6,492.64		
05.01.02.04	<b>CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA</b>					29,401.19	
05.01.02.04.01	CONDUCTOR DE MT NXSY UNIPOLAR 35 mrr	M	887.34	25.29	22,440.83		
05.01.02.04.02	CONDUCTOR DE ALEACION DE ALUMINIO TIF	M	60.00	5.61	336.60		
05.01.02.04.03	CABLE DE ALUMINIO AUTOPORTANTE DE ME	M	360.00	16.64	5,990.40		
05.01.02.04.04	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO CABLEAC	M	28.00	22.62	633.36		
05.01.02.05	<b>INSTALACION DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA</b>					7,444.77	
05.01.02.05.01	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA TIPO-1	JGO	2.00	930.59	1,861.18		
05.01.02.05.02	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA TIPO-0	JGO	6.00	930.59	5,583.54		
05.01.02.06	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS</b>					7,200.00	
05.01.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSFORM	SER	1.00	2,500.00	2,500.00		
05.01.02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CELDA DE L	SER	1.00	2,000.00	2,000.00		
05.01.02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE	SER	1.00	2,500.00	2,500.00		
05.01.02.07	<b>OTROS</b>					9,071.20	
05.01.02.07.01	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE	ser	1.00	4,500.00	4,500.00		
05.01.02.07.02	SEÑALIZACION DE ESTRUCTURAS (CODIFICA	UND	8.00	383.90	3,071.20		
05.01.02.07.03	COSTO POR COMPENSACION DE ENERGIA A	ser	1.00	1,500.00	1,500.00		
05.02	<b>INSTALACIONES ELECTROMECANICAS</b>					213,480.00	
05.02.01	<b>GENERACION Y TRANSFERENCIA DE ENERGIA ELECTRICA</b>					25,000.00	
05.02.01.01	GRUPO ELECTROGENO DIESEL, ENCAPSULADO E	und	1.00	25,000.00	25,000.00		
05.02.02	<b>CIRCULACION VERTICAL</b>					168,230.00	
05.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASCENSOR ELEC	und	1.00	168,230.00	168,230.00		
05.02.03	<b>EXTRACCION DE AIRE CLIMATIZACION</b>					20,250.00	
05.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICION	und	2.00	4,500.00	9,000.00		
05.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR CEN	und	3.00	750.00	2,250.00		
05.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INYECTOR CENT	und	3.00	3,000.00	9,000.00		

**INSTALACIONES DE COMUNICACION**

06	<b>INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES</b>						629,693.45
06.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>					30.66	
06.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR P/INST. TE	m2	14.00	2.19	30.66		
06.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					673.73	
06.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS P/TUBERIAS	m3	4.00	54.83	219.32		
06.02.02	EXCAVACION MANUAL DE HOYO PARA PUESTA A TIERR	m3	1.00	76.77	76.77		
06.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA DE 10CM	m2	1.00	18.02	18.02		
06.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELEC	m3	3.00	30.30	90.90		
06.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.00	31.37	125.48		
06.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.00	31.37	125.48		
06.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA DE SEÑALIZADO	m	4.00	4.44	17.76		
06.03	<b>CONDUCTOS Y TUBERIAS</b>					33,570.88	
06.03.01	TUBERIA PVC SAP 20 MM					18,373.88	

P.1723

JUAN CARLOS HUISA CHURA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 130661



**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a:**

**Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
06.03.01.01	TUBERIA DN: 20mm PVC SAPI/ CABLEADO ESTRUCT	m	789.00	8.44	6,659.16		
06.03.01.02	TUBERIA DN: 20mm PVC SAPI/ INCENDIOS	m	604.00	8.44	5,097.76		
06.03.01.03	TUBERIA DN: 20mm PVC SAPI/ INCENDIOS - BOCIN	m	220.00	8.44	1,856.80		
06.03.01.04	TUBERIA DN: 20mm PVC SAPI/ INCENDIOS - ANUNC	m	24.00	8.44	202.56		
06.03.01.05	TUBERIA DN: 20mm PVC SAPI/ SONIDO	m	540.00	8.44	4,557.60		
06.03.02	<b>TUBERIA PVC SAP 25 MM</b>					6,952.56	
06.03.02.01	TUBERIA DN: 25mm PVC SAPI/ CABLEADO ESTRUCT	m	693.00	9.82	6,805.26		
06.03.02.02	TUBERIA DN: 25mm PVC SAPI/ SONIDO MICROFON	m	15.00	9.82	147.30		
06.03.03	<b>TUBERIA PVC SAP 35 MM</b>					749.42	
06.03.03.01	TUBERIA DN: 35mm PVC SAPI/ CABLEADO ESTRUCT	m	48.00	14.14	678.72		
06.03.03.02	TUBERIA DN: 35mm PVC SAPI/ RED DE FIBRA OPTI	m	5.00	14.14	70.70		
06.03.04	<b>TUBERIA PVC SAP 40MM</b>					666.07	
06.03.04.01	TUBERIA DN: 40mm PVC SAPI/ CABLEADO ESTRUCT	m	43.00	15.49	666.07		
06.03.05	<b>TUBERIA PVC SAP 50MM</b>					728.97	
06.03.05.01	TUBERIA DN: 50mm PVC SAPI/ CABLEADO ESTRUCT	m	33.00	22.09	728.97		
06.03.06	<b>TUBERIA EMT 20 mm</b>					1,654.40	
06.03.06.01	TUBERIA DN: 20mm EMT/ CABLEADO ESTRUCTUR	M	7.00	15.04	105.28		
06.03.06.02	TUBERIA DN: 20mm EMT/ INCENDIOS	M	65.00	15.04	977.60		
06.03.06.03	TUBERIA DN: 20mm EMT/ INCENDIOS - BOCINAS	M	20.00	15.04	300.80		
06.03.06.04	TUBERIA DN: 20mm EMT/ SONIDO	M	18.00	15.04	270.72		
06.03.07	<b>TUBERIA EMT 25 mm</b>					117.84	
06.03.07.01	TUBERIA DN: 25mm EMT/ CABLEADO ESTRUCTUR	m	12.00	9.82	117.84		
06.03.08	<b>TUBERIA EMT 35 mm</b>					447.98	
06.03.08.01	TUBERIA DN: 35mm EMT/ ATERRAMIENTO	M	13.00	34.46	447.98		
06.03.09	<b>TUBERIA EMT 40 mm</b>					123.35	
06.03.09.01	TUBERIA DN: 40mm EMT/ CABLEADO ESTRUCTUR	M	5.00	24.67	123.35		
06.03.10	<b>TUBERIA EMT 50 mm</b>					45.30	
06.03.10.01	TUBERIA DN: 50mm EMT/ CABLEADO ESTRUCTUR	M	2.00	22.65	45.30		
06.03.11	<b>CONDUIT FLEXIBLE 20 mm</b>					313.60	
06.03.11.01	TUBERIA DN: 20mm CONDUIT FLEXIBLE/ INCENDIC	m	6.00	22.40	134.40		
06.03.11.02	TUBERIA DN: 20mm CONDUIT FLEXIBLE/ INCENDIC	m	8.00	22.40	179.20		
06.03.12	<b>CONDUIT FLEXIBLE 25 mm</b>					212.10	
06.03.12.01	TUBERIA DN: 25mm CONDUIT FLEXIBLE/ CABLEADO	m	3.00	35.35	106.05		
06.03.12.02	TUBERIA DN: 25mm CONDUIT FLEXIBLE/ RED DE F	m	3.00	35.35	106.05		
06.03.13	<b>CONDUIT FLEXIBLE 50 mm</b>					3,185.41	
06.03.13.01	TUBERIA DN: 50mm CONDUIT FLEXIBLE/ CABLEAD	m	59.00	53.99	3,185.41		
06.04	<b>CAJA DE PASE O DERIVACION</b>					14,971.74	
06.04.01	<b>CAJA PASE F° G° DE 100X100X75 MM PIEMPOTRAR EN MURO</b>					2,168.76	
06.04.01.01	CAJA DE PASE F° G° 100x100x75 mm/ CABLEADO E	und	19.00	34.98	664.62		
06.04.01.02	CAJA DE PASE F° G° 100x100x75 mm/ SONIDO	und	18.00	34.98	629.64		
06.04.01.03	CAJA DE PASE F° G° 100x100x75 mm/ INCENDIOS	und	25.00	34.98	874.50		
06.04.02	<b>CAJA PASE F° G° DE 100X100X75 MM PIEMPOTRAR EN MURO</b>					34.98	
06.04.02.01	CAJA DE PASE F° G° 100x100x75 mm/ CABLEADO E	und	1.00	34.98	34.98		
06.04.03	<b>CAJA PASE F° G° DE 100X100X80 MM PIADOSAR EN TECHO</b>					34.98	
06.04.03.01	CAJA DE PASE F° G° 100x100x80 mm/ CABLEADO E	und	1.00	34.98	34.98		
06.04.04	<b>CAJA PASE F° G° DE 100X100X75 MM PIEMPOTRAR EN TECHO</b>					1,609.08	
06.04.04.01	CAJA DE PASE F° G° 100x100x75 mm/ CABLEADO E	und	7.00	34.98	244.86		
06.04.04.02	CAJA DE PASE F° G° 100x100x75 mm/ SONIDO	und	8.00	34.98	279.84		
06.04.04.03	CAJA DE PASE F° G° 100x100x75 mm/ INCENDIOS	und	31.00	34.98	1,084.38		
06.04.05	<b>CAJA PASE F° G° DE 150X150X80 MM PIEMPOTRAR EN MURO</b>					7,960.86	
06.04.05.01	CAJA DE PASE F° G° 150x150x80 mm/ CABLEADO I	UND	18.00	442.27	7,960.86		
06.04.06	<b>CAJA PASE F° G° DE 200X200X100 MM PIADOSAR EN MURO</b>					150.72	
06.04.06.01	CAJA DE PASE F° G° 200x200x100 mm/ CABLEADO	und	3.00	50.24	150.72		

**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

Costo a : **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
06.04.07	CAJA PASE F° G° DE 200X200X100 MM PIEMPOTRAR EN MURO					502.40	
06.04.07.01	CAJA PASE F° G° DE 200X200X100 MM PIEMPOTRAR	und	10.00	50.24	502.40		
06.04.08	CAJA PASE F° G° DE 200X200X100 MM PIEMPOTRAR EN MURO DRYWALL					100.48	
06.04.08.01	CAJA DE PASE F° G° 200X200X100 mm/ CABLEADO	und	2.00	50.24	100.48		
06.04.09	CAJA PASE F° G° DE 300X300X100 MM PIADOSAR EN TECHO					88.36	
06.04.09.01	CAJA DE PASE F° G° 300x300X100 mm/ CABLEADO	und	1.00	88.36	88.36		
06.04.10	CAJA PASE F° G° DE 300X300X100 MM PIEMPOTRAR EN MURO					706.88	
06.04.10.01	CAJA DE PASE F° G° 300x300X100 mm/ CABLEADO	und	8.00	88.36	706.88		
06.04.11	CAJA PASE F° G° DE 300X300X100 MM PIEMPOTRAR EN MURO DRYWALL					176.72	
06.04.11.01	CAJA DE PASE F° G° 300X300X100 mm/ CABLEADO	und	2.00	88.36	176.72		
06.04.12	CAJA PASE F° G° DE 400X400X100 MM PIEMPOTRAR EN MURO					616.08	
06.04.12.01	CAJA DE PASE F° G° 400x400X100 mm/ CABLEADO	und	6.00	102.68	616.08		
06.04.13	CAJA PASE F° G° DE 400X400X100 MM PIEMPOTRAR EN MURO DRYWALL					821.44	
06.04.13.01	CAJA DE PASE F° G° 400x400X100 mm/ CABLEADO	und	8.00	102.68	821.44		
06.05	<b>SALIDA DE TERMINALES DE TELECOMUNICACIONES Y CIRCUITOS AUXILIARES</b>					9,718.54	
06.05.01	<b>SALIDA DE CIRCUITO DE RED DE VOZ Y DATOS</b>					4,895.10	
06.05.01.01	SALIDA DE RED DE DATOS TIJACK PIEMPOTRAR E	und	38.00	34.57	1,313.66		
06.05.01.02	SALIDA DE RED DE DATOS TIJACK PIEMPOTRAR E	und	4.00	34.57	138.28		
06.05.01.03	SALIDA DE RED DE DATOS TIJACK PIEMPOTRAR E	und	12.00	206.38	2,476.56		
06.05.01.04	SALIDA DE RED DE DATOS TIJACK PIEMPOTRAR E	und	3.00	27.10	81.30		
06.05.01.05	SALIDA DE RED DE DATOS TIPLUG PIEMPOTRAR E	und	7.00	34.05	238.35		
06.05.01.06	SALIDA DE RED DE DATOS TIPLUG PIEMPOTRAR E	und	18.00	34.05	612.90		
06.05.01.07	SALIDA DE RED PUBLICA	und	1.00	34.05	34.05		
06.05.02	<b>SALIDA DE CIRCUITO DE SONIDO Y PERIFONEO</b>					1,132.78	
06.05.02.01	SALIDA DE XLR PIEMPOTRAR EN MURO	und	4.00	29.81	119.24		
06.05.02.02	SALIDA SPEAKON SIMPLE PIEMPOTRAR EN MURO	und	1.00	29.81	29.81		
06.05.02.03	SALIDA DE CAJA ACUSTICA PIEMPOTRAR EN MUR	und	21.00	29.81	626.01		
06.05.02.04	SALIDA DE COLUMNA ACUSTICA PIEMPOTRAR EN	und	12.00	29.81	357.72		
06.05.03	<b>SALIDA DE CIRCUITO DE DETECCION DE ALARMAS CONTRA INCENDIOS</b>					3,274.07	
06.05.03.01	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMOS PIADOSAR	und	12.00	29.81	357.72		
06.05.03.02	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMOS PIEMPOTRAF	und	53.00	29.81	1,579.93		
06.05.03.03	SALIDA PARA DETECTOR MULTIPROPOSITO PIEMI	und	15.00	25.50	382.50		
06.05.03.04	SALIDA PARA MODULO AISLADOR EN MURO	und	6.00	29.81	178.86		
06.05.03.05	SALIDA PARA ESTACION MANUAL DE DOBLE ACCI	und	13.00	29.81	387.53		
06.05.03.06	SALIDA PARA SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPIC/	und	11.00	29.81	327.91		
06.05.03.07	SALIDA DE ANUNCIADOR REMOTO ACI	und	1.00	29.81	29.81		
06.05.03.08	SALIDA DE PANEL CENTRAL DE CONTROL DE ALAI	und	1.00	29.81	29.81		
06.05.04	<b>SALIDA DE CIRCUITO DE SEÑALIZACION</b>					172.85	
06.05.04.01	SALIDA DE CONTROL PROGRAMABLE DE TIMBRES	und	2.00	34.57	69.14		
06.05.04.02	SALIDA DE PULSADOR PIEMPOTRAR DRYWALL	und	2.00	34.57	69.14		
06.05.04.03	SALIDA DE TIMBRE TIPO CAMPANA PIEMPOTRAR I	und	1.00	34.57	34.57		
06.05.05	<b>SALIDA DE CIRCUITO DE VIDEO VIGILANCIA</b>					64.88	
06.05.05.01	SALIDA DE PLACA HDMI PIEMPOTRAR EN MURO	und	2.00	32.44	64.88		
06.05.06	<b>SALIDA DE CIRCUITO DE CONTROL DE ACCESO Y ASISTENCIA</b>					178.86	
06.05.06.01	SALIDA DE CONTROL DE ASISTENCIA PIEMPOTRA	und	2.00	29.81	59.62		
06.05.06.02	SALIDA DE CONTROL DE ACCESO - CONSOLA PIE	und	1.00	29.81	29.81		
06.05.06.03	SALIDA DE CONTROL DE ACCESO - ELECTROIMAN	und	1.00	29.81	29.81		
06.05.06.04	SALIDA DE CONTROL DE ACCESO - PULSADOR PIE	und	1.00	29.81	29.81		
06.05.06.05	SALIDA DE CONTROL DE ACCESO - FUENTE PIEMI	und	1.00	29.81	29.81		
06.06	<b>TRANSPORTE DE SEÑALES DE CARGAS DEBILES</b>					17,128.87	
06.06.01	BANDEJA PORTACABLE TIPO REJILLA, COLGADO DE TE	m	19.00	517.89	9,839.91		
06.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE DE SALIDA I	und	8.00	250.00	2,000.00		
06.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE DE SALIDA I	und	8.00	275.00	2,200.00		

**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a :** **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
06.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE DE SALIDA I	und	8.00	350.00	2,800.00		
06.06.05	CONDUCTOR LSOH: 16 mm2 (AMARILLO VERDE)	m	21.00	13.76	288.96		
06.07	<b>CIRCUITO ESTRUCTURADO DE RED DE VOZ Y DATOS</b>					44,728.94	
06.07.01	<b>PUNTOS DE RED DE VOZ Y DATOS</b>					7,470.41	
06.07.01.01	PUNTO DE RED SIMPLE T1/JACK (01 PUERTO P/DAT)	und	19.00	34.98	664.62		
06.07.01.02	PUNTO DE RED SIMPLE T1/JACK (01 PUERTO P/DAT)	und	3.00	72.97	218.91		
06.07.01.03	PUNTO DE RED DOBLE T1/JACK (02 PUERTOS P/DAT)	und	2.00	29.81	59.62		
06.07.01.04	PUNTO DE RED MIXTO DOBLE T1/JACK (01 PUERTO	und	17.00	29.81	506.77		
06.07.01.05	PUNTO DE RED MIXTO DOBLE T1/JACK (01 PUERTO	und	1.00	29.81	29.81		
06.07.01.06	PUNTO DE RED SIMPLE P/PISO (01 PUERTO P/DAT)	und	12.00	206.38	2,476.56		
06.07.01.07	PUNTO DE RED DOBLE MIXTO P/PISO (01 PUERTO	und	10.00	206.38	2,063.80		
06.07.01.08	PUNTO DE RED DOBLE T1/JACK (02 PUERTOS P/DAT)	und	2.00	206.38	412.76		
06.07.01.09	PUNTO DE RED SIMPLE TECHO T1/JACK (01 PUERTO	und	3.00	27.10	81.30		
06.07.01.10	PUNTO DE RED SIMPLE T1/PLUG (01 PUERTO P/DAT)	und	7.00	34.98	244.86		
06.07.01.11	PUNTO DE RED SIMPLE T1/PLUG (01 PUERTO P/DAT)	und	20.00	35.57	711.40		
06.07.02	<b>CONDUCTORES DE RED DE VOZ Y DATOS</b>					21,065.57	
06.07.02.01	CABLEADO UTP CAT6A	m	4,114.00	4.97	20,446.58		
06.07.02.02	CABLEADO MULTIMODO F.O. OM4/OM5 HILOS	m	47.00	13.17	618.99		
06.07.03	<b>PRUEBAS Y PROTOCOLOS EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES</b>					16,829.96	
06.07.03.01	PRUEBAS DE CERTIFICACION DEL CABLEADO HOF	pto	102.00	45.76	4,667.52		
06.07.03.02	PRUEBAS DE FUSION Y CERTIFICACION DEL CABL	UND	16.00	720.34	11,525.44		
06.08	<b>CIRCUITO DE TELEFONIA IP</b>					10,932.00	
06.08.01	EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO - COMUNICACION INALAMBICA					10,932.00	
06.08.01.01	TELÉFONO GENÉRICO IP DE SOBREMESA	und	30.00	364.40	10,932.00		
06.09	<b>CIRCUITO DE CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD INFORMÁTICA</b>					301,061.45	
06.09.01	<b>DATA CENTER</b>					176,221.76	
06.09.01.01	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE PRINCIPAL DE COMUNICACION GPC-P2.01</b>					68,232.64	
06.09.01.01.01	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE DE PISO GPC-P1.01</b>					28,217.40	
06.09.01.01.01.01	GABINETE DE PISO P/DISTRIBUCION DE	und	1.00	17,990.22	17,990.22		
06.09.01.01.01.01.01	ACCESORIOS PASIVOS GPC-P2.01	und	1.00	11,227.18	11,227.18		
06.09.01.01.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH CORE PRINCIPAL</b>					11,628.81	
06.09.01.01.02.01	SWITCH CORE L3 16 PUERTOS SFP	und	1.00	9,933.89	9,933.89		
06.09.01.01.02.02	TRANCEIVER 10G	und	4.00	423.73	1,694.92		
06.09.01.01.03	<b>SUMINISTRO E INSTALACION SWITCH DE ACCESO L2 24 PUERTOS + POE</b>					27,386.43	
06.09.01.01.03.01	SWITCH ADMINISTRABLE DE 24 PUERTOS	und	3.00	8,705.08	26,115.24		
06.09.01.01.03.02	TRANCEIVER 10G	und	3.00	423.73	1,271.19		
06.09.01.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE PRINCIPAL DE COMUNICACION GPC-P2.02</b>					72,146.96	
06.09.01.02.01	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE PRINCIPAL GPC-P1.02</b>					23,129.23	
06.09.01.02.01.01	GABINETE DE PISO P/DISTRIBUCION DE	und	1.00	17,990.22	17,990.22		
06.09.01.02.01.01.01	ACCESORIOS PASIVOS GPC-P1.02	und	1.00	5,139.01	5,139.01		
06.09.01.02.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO P/VIDEO VIGILANCIA</b>					25,000.00	
06.09.01.02.02.01	NVR DE 70TB 2U RACKABLE	und	1.00	25,000.00	25,000.00		
06.09.01.02.03	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE CENTRAL TELEFONICA IP PRINCIPAL</b>					6,016.95	
06.09.01.02.03.01	CENTRAL DE TELEFONIA	und	1.00	6,016.95	6,016.95		
06.09.01.02.04	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE CONSOLA KVM</b>					7,203.39	
06.09.01.02.04.01	CONSOLA KVM LCD	UND	1.00	7,203.39	7,203.39		
06.09.01.02.05	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO P/AMPLIFICACION</b>					2,771.97	
06.09.01.02.05.01	AMPLIFICADOR DE 4CHX200W	und	1.00	2,771.97	2,771.97		
06.09.01.02.06	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO P/SERVIDOR DE DATOS</b>					8,025.42	
06.09.01.02.06.01	SERVIDOR DE DATOS	UND	1.00	8,025.42	8,025.42		
06.09.01.03	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE DE PROVEEDORES</b>					22,621.77	
06.09.01.03.01	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE DE PROVEEDORES GPS-P1.01</b>					22,621.77	
06.09.01.03.01.01	GABINETE DE PARED P/DISTRIBUCION I	und	1.00	14,274.12	14,274.12		

P.2023

**JUAN CARLOS MUJICA CHURA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 139661



**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Ciente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE  
**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a :** **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
06.09.01.03.01.	ACCESORIOS PASIVOS GPS-P2.01	und	1.00	8,347.65	8,347.65		
06.09.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SERVICIO DE INTERNET					13,220.39	
06.09.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERNET C	und	1.00	13,220.39	13,220.39		
06.09.02	GABINETES DE DISTRIBUCION					124,839.69	
06.09.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE SECUNDARIO DE COMUNICACIONES GSC-P2.01					46,667.52	
06.09.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE DE PARED PARA DISTRIBUCION					22,731.95	
06.09.02.01.01.	GABINETE DE PARED P/DISTRIBUCION I	und	1.00	14,443.61	14,443.61		
06.09.02.01.01.	ACCESORIOS PASIVOS GSC-P2.01	und	1.00	8,288.34	8,288.34		
06.09.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION SWITCH DE ACCESO L2 24 PUERTOS + POE					12,179.65	
06.09.02.01.02.	SWITCH ADMINISTRABLE DE 24 PUERTOS	und	1.00	11,755.92	11,755.92		
06.09.02.01.02.	TRANCEIVER 10G	und	1.00	423.73	423.73		
06.09.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION SWITCH DE ACCESO L2 24 PUERTOS					11,755.92	
06.09.02.01.03.	SWITCH ADMINISTRABLE DE 24 PUERTOS	und	1.00	11,755.92	11,755.92		
06.09.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE SECUNDARIO DE COMUNICACIONES GSC-P3.01					45,091.25	
06.09.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE DE PARED PARA DISTRIBUCION					21,155.68	
06.09.02.02.01.	GABINETE DE PARED P/DISTRIBUCION I	und	1.00	14,443.61	14,443.61		
06.09.02.02.01.	ACCESORIOS PASIVOS GSC-P3.01	und	1.00	6,712.07	6,712.07		
06.09.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION SWITCH DE ACCESO L2 24 PUERTOS + POE					23,511.84	
06.09.02.02.02.	SWITCH ADMINISTRABLE DE 24 PUERTOS	und	2.00	11,755.92	23,511.84		
06.09.02.02.02.	TRANCEIVER 10G	und	1.00	423.73	423.73		
06.09.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE SECUNDARIO DE COMUNICACIONES GSC-P4.01					20,881.27	
06.09.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE DE PARED PARA DISTRIBUCION						
06.09.02.03.01.	GABINETE DE PARED P/DISTRIBUCION I	und	1.00	14,443.61	14,443.61		
06.09.02.03.01.	ACCESORIOS PASIVOS GSC-P2.01	und	1.00	6,457.66	6,457.66		
06.09.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION SWITCH DE ACCESO L2 24 PUERTOS + POE					12,179.65	
06.09.02.03.02.	SWITCH ADMINISTRABLE DE 24 PUERTOS	und	1.00	11,755.92	11,755.92		
06.09.02.03.02.	TRANCEIVER 10G	und	1.00	423.73	423.73		
06.10	CIRCUITO DE SONIDO					64,382.26	
06.10.01	PERIFONEO Y AMBIENTAL					13,909.56	
06.10.01.01	EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE CONEXIÓN					13,909.56	
06.10.01.01.01	PUNTO PARLANTE TIPO CAJA	und	21.00	96.01	2,016.21		
06.10.01.01.02	CAJA ACUSTICA DE 15W P/INTERIORES P/AD	und	21.00	566.35	11,893.35		
06.10.02	ESCENICO AUDITORIO					24,298.51	
06.10.02.01	EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE CONEXIÓN					11,894.86	
06.10.02.01.01	PUNTO T/JACK SPEAKER SIMPLE P/AUDIO	pto	1.00	986.42	986.42		
06.10.02.01.02	PUNTO T/JACK XLR DOBLE P/MICROFONO	pto	4.00	1,074.56	4,298.24		
06.10.02.01.03	PARLANTE TIPO COLUMNA ACUSTICA 50W	UND	12.00	550.85	6,610.20		
06.10.02.02	RACK DE 10RU PARA CONSOLA Y EQUIPOS DE SONIDO					9,149.41	
06.10.02.02.01	RACK DE 10RU PARA CONSOLA Y EQUIPOS DE SONIDO	UND	1.00	2,245.76	2,245.76		
06.10.02.02.02	MEZCLADOR DE SONIDO 8CH	UND	1.00	1,483.05	1,483.05		
06.10.02.02.03	AMPLIFICADOR 1000W / 100V	und	1.00	1,925.69	1,925.69		
06.10.02.02.04	REPRODUCTOR DE AUDIO DIGITAL	UND	1.00	1,545.76	1,545.76		
06.10.02.02.05	EQUIPO RECEPTOR RACKEABLE + MICROFO	UND	1.00	1,949.15	1,949.15		
06.10.02.03	EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS					3,254.24	
06.10.02.03.01	MICROFONO ALAMBRIKO + TRIPODE	UND	4.00	813.56	3,254.24		
06.10.03	CABLES DE SONIDO AMBIENTAL Y PERIFONEO					26,174.19	
06.10.03.01	CABLE SIMPLE RCA 1-2x16AWG	m	1,103.00	23.73	26,174.19		
06.11	CIRCUITO DE DETECCION Y ALARMAS CONTRA INCENDIOS					51,413.18	
06.11.01	EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO - DISPOSITIVOS DE DETECCIÓN					39,302.70	
06.11.01.01	DETECTOR DE HUMO EN TECHO P/ADOSAR EN BA	und	12.00	283.90	3,406.80		
06.11.01.02	DETECTOR DE HUMO EN TECHO P/ADOSAR EN LO	und	53.00	283.90	15,046.70		
06.11.01.03	DETECTOR MULTIPROPOSITO DIRECCIONABLE P/	und	15.00	394.07	5,911.05		
06.11.01.04	MODULO DE INUNDACION CON Sonda	UND	9.00	889.83	8,008.47		



**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

Costo a : **Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
06.11.01.05	MODULO AISLADOR DE FALLAS EN MURO	UND	6.00	135.59	813.54		
06.11.01.06	MODULO RELAY	UND	1.00	805.08	805.08		
06.11.01.07	ESTACION MANUAL DE DOBLE ACCION PIADOSAR	und	13.00	283.05	3,679.65		
06.11.01.08	SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA PIADOSAR EI	und	11.00	148.31	1,631.41		
06.11.02	<b>EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO - GABINETES DE CONTROL</b>					9,305.08	
06.11.02.01	PANEL PRINCIPAL DE ALARMAS CONTRA INCENDIO	und	1.00	2,440.68	2,440.68		
06.11.02.02	ANUNCIADOR REMOTO ACI	und	1.00	6,864.40	6,864.40		
06.11.03	<b>CONDUCTORES</b>					2,805.40	
06.11.03.01	CABLE DE LAZO 1 - 2 X 18AWG FPLP	m	775.00	2.60	2,015.00		
06.11.03.02	CABLE DE LAZO ANUNCIADOR 1 - 2 X 18AWG FPLP	m	28.00	2.60	72.80		
06.11.03.03	CABLE DE NAC 1 - 2 X 18AWG FPLP	m	278.00	2.60	717.60		
06.12	<b>CIRCUITO DE VIDEOVIGILANCIA</b>					36,277.50	
06.12.01	<b>EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO - VIDEOVIGILANCIA</b>					34,796.09	
06.12.01.01	PUNTO HDMI (AUDIO Y VIDEO) EN MURO	pto	2.00	158.14	316.28		
06.12.01.02	CÁMARA MODELO TIPO I (CÁMARA IP TIPO DOMO)	und	19.00	1,070.17	20,333.23		
06.12.01.03	CÁMARA MODELO TIPO II (CÁMARA IP TIPO TUBO I)	und	3.00	1,573.99	4,721.97		
06.12.01.04	CÁMARA MODELO TIPO IV (CÁMARA IP MULTISEN	und	1.00	4,481.55	4,481.55		
06.12.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MONITOR DE 55" F	und	1.00	4,307.47	4,307.47		
06.12.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTACIONES DE	und	1.00	635.59	635.59		
06.12.02	<b>CONDUCTORES</b>					1,481.41	
06.12.02.01	CABLE HDMI 28AWG	und	7.00	211.63	1,481.41		
06.13	<b>CIRCUITO DE CONTROL DE ACCESO Y ASISTENCIA</b>					263.97	
06.13.01	CONTROL DE ASISTENCIA FACIAL	und	2.00	4,055.08	8,110.16		
06.13.02	CONTROL DE ACCESO PIPUERTA DE 01 HOJA	und	1.00	3,050.85	3,050.85		
06.13.03	CONDUCTOR CONTROL 1-2X18AWG	m	9.00	7.92	71.28		
06.13.04	CONDUCTOR DE ALIMENTACION NLT 1-2X18AWG	m	4.00	7.92	31.68		
06.14	<b>CIRCUITO DE ATERRAMIENTO DE COMUNICACIONES</b>					33,539.73	
06.14.01	POZO DE PUESTA A TIERRA TIPO POZO P/ CORRIENTES	UND	1.00	930.59	930.59		
06.14.02	GABINETE CON BARRA DE ATERRAMIENTO TMGB	und	3.00	4,986.64	14,959.92		
06.14.03	GABINETE CON BARRA DE ATERRAMIENTO TGB	und	5.00	3,096.64	15,483.20		
06.14.04	CONDUCTOR LSOH: 16 mm2 (AMARILLO VERDE) - TBC	m	37.00	13.84	512.08		
06.14.05	CONDUCTOR LSOH: 50 mm2 (AMARILLO VERDE) - TBB	M	29.00	40.34	1,169.86		
06.14.06	CONDUCTOR LSOH: 50 mm2 (AMARILLO VERDE) - BCT	M	12.00	40.34	484.08		

**EQUIPAMIENTO****07 EQUIPAMIENTO****07.01 MOBILIARIO E EQUIPAMIENTO**

07.01.01	ANAQUEL METALICO	UND	211.00	50.84	10,727.24		
07.01.02	PERCHERO DE MADERA	UND	1.00	42.37	42.37		
07.01.03	ARCHIVADOR DE MELAMINA DE 0.50 x 0.60 x 1.35 m. C/ 4	UND	16.00	635.59	10,169.44		
07.01.04	PAPELERA DE PLASTICO	UND	37.00	29.66	1,097.42		
07.01.05	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE	UND	8.00	33.89	271.12		
07.01.06	BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	UND	30.00	338.80	10,164.00		
07.01.07	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	UND	89.00	211.86	18,855.54		
07.01.08	PIZARRA ACRILICA MEDIANA	UND	4.00	593.22	2,372.88		
07.01.09	MESA DE REUNIONES	UND	2.00	2,118.54	4,237.08		
07.01.10	SILLA METÁLICA	UND	235.00	101.69	23,897.15		
07.01.11	MESA ESCRITORIO CON CAJONES EJECUTIVO	UND	36.00	762.71	27,457.56		
07.01.12	MESA ESCRITORIO CON CAJONES ESTÁNDAR	UND	20.00	296.69	5,933.80		
07.01.13	BANDEJA ACRILICA DOBLE PARA ESCRITORIO	und	56.00	16.94	948.64		
07.01.14	PAPELERA METÁLICA	UND	57.00	21.18	1,207.26		
07.01.15	SILLA GIRATORIA ERGONOMETRICA CON BRAZOS	UND	36.00	296.61	10,677.96		

P.22/23

\*\*\*\*\*  
 **JUAN CARLOS MUJICA CHURA**  
 INGENIERO CIVIL  
 Reg. CIP N° 139661

**Presupuesto**

**Proyecto** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE DEL DISTRITO DE CANDARAVE DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE

**Ubicación** CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA

**Costo a :**

**Julio - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
07.01.16	ESCALERA DE ALUMINIO	UND	6.00	127.12	762.72		
07.01.17	COMPUTADORA PORTATIL LAPTOP	und	61.00	3,125.00	190,625.00		
07.01.18	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	36.00	677.97	24,408.92		
07.01.19	ECRAN RETRACTIL	UND	3.00	847.45	2,542.35		
07.01.20	TELEVISOR DE 42"	und	3.00	1,016.94	3,050.82		
07.01.21	PROYECTOR MULTIMEDIA	UND	4.00	1,694.91	6,779.64		
07.01.22	CARRO PARA LIMPIEZA	UND	3.00	381.56	1,144.68		

**CAPACIDADES TÉCNICAS**

08	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>						32,000.00
08.01	PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO PROVINCIAL AL 2030	GLB	1.00	10,000.00	10,000.00		
08.02	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (MAPRO)	GLB	1.00	8,000.00	8,000.00		
08.03	REGLAMENTO INTERNO (RIN)	GLB	1.00	6,000.00	6,000.00		
08.04	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUP)	GLB	1.00	8,000.00	8,000.00		
09	<b>CAPACITACION</b>						500.00
09.01	CAPACITACIÓN EN EL MARCO TÉCNICO NORMATIVO DE CON	UND	1.00	3,500.00	3,500.00		
09.02	CAPACITACIÓN EN EL MARCO TÉCNICO NORMATIVO DE PLAN	UND	1.00	3,500.00	3,500.00		
09.03	CAPACITACIÓN EN EL MARCO TÉCNICO NORMATIVO DE LA IN	UND	2.00	4,500.00	9,000.00		
09.04	CAPACITACIÓN EN EL MARCO TÉCNICO NORMATIVO DE CON	UND	2.00	3,500.00	7,000.00		
09.05	CAPACITACIÓN EN EL MARCO TÉCNICO NORMATIVO DE EJEC	UND	1.00	4,500.00	4,500.00		
09.06	CAPACITACIÓN EN EL MARCO TÉCNICO NORMATIVO GESTIÓ	UND	2.00	3,500.00	7,000.00		

COSTO DIRECTO		8,434,600.47
GASTOS GENERALES (8%)	8.00 %	674,768.04
UTILIDAD (5%)	5.00 %	421,730.02
SUB TOTAL		9,531,098.53
IGV 18%	18.00 %	1,715,597.74
PRESUPUESTO DE OBRA		11,246,696.27
GASTOS DE SUPERVISION (5%)	5.00 %	562,334.81
GASTOS DE ESTUDIO (0.49%)		41,150.00
GASTOS DE LIQUIDACION (1%)	1.00 %	84,346.00
GASTOS DE GESTION (0.5%)	0.5 %	42,173.00
COSTO DE INVERSION		11,976,700.08
CONTROL CONCURRENT (2%)	2.00 %	239,534.00
COSTO TOTAL DE INVERSION		12,216,234.08

**Son : DOCE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 08/100 NUEVOS SOLES**

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con el Registro Nacional de Proveedores del Estado en Consultoría de Obras Urbanas, Edificaciones y afines. Categoría C o superior.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple RNP.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>

	<b>Personal Clave</b>		
	<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>	<b>Porcentaje de participacion</b>
	Ingeniero Supervisor	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	100%
	Ingeniero Seguridad y Salud en Obra:	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero comercial y/o Ingeniero de Minas	100%
	Especialista en Calidad	Ingeniero de Materiales y/o ingeniero civil	50%
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>			
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
	<p><u>Requisitos:</u></p>		



Personal Clave			
Cargo	Profesión	Porcentaje de participacion	Requisitos
Ingeniero Supervisor	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	100%	Experiencia mínima de 24 meses como: Supervisor de Obra(s) y/o Inspector de Obra(s) y/o residente y/o residente de Obra(s) y/o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión o Inspección de Obras Iguales y/o Similares, y/o Obras de edificaciones computados desde la colegiatura.
Ingeniero Seguridad y Salud en Obra:	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero comercial y/o Ingeniero de Minas	100%	Experiencia mínima 12 meses como: Ingeniero en Seguridad y/o Jefe de Seguridad y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad Ocupacional y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Seguridad industrial y/ Ingeniero de seguridad salud y medio ambiente (SSMA) y/o Ingeniero de seguridad salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o Especialista seguridad en obras y/o jefe de seguridad y salud ocupacional en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista en Calidad	Ingeniero de Materiales y/o ingeniero civil	50%	Experiencia mínima de 12 meses como: Ingeniero de Calidad y/o jefe de control de calidad y/o aseguramiento de calidad y/o programa de calidad y/o protocolos de calidad y/o Especialista de Control de Calidad y protocolos y/o Especialista de Control de Calidad y/o Especialista en Aseguramiento de calidad y/o Ingeniero responsable de control de calidad en la ejecución y/o supervisión de obras en general, la cual será contabilizada desde la colegiatura.

**Definición de Obras similares:** Se considera obras similares a la ejecución de proyectos de naturaleza semejante al objeto de convocatoria que se desea contratar, es decir supervisión de obras de: **CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O SUSTITUCION Y/O INSTALACIÓN Y/O LA COMBINACIÓN DE ALGUNO DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES DE LOCALES INSTITUCIONALES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES, Y/O EDIFICACIÓN DE CONDOMINIOS Y/O EDIFICIOS.**

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 camioneta</li> <li>• 01 equipo de Cómputo (computadora y/o laptop)</li> <li>• 01 impresora (multifuncional)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO (1) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:  <b>CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O SUSTITUCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O LA COMBINACIÓN DE ALGUNO DE LOS TÉRMINOS DE LOCALES INSTITUCIONALES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES, Y/O EDIFICACIÓN DE CONDOMINIOS Y/O EDIFICIOS.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 633 1370 936"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	---

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

#### Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>67 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 3.0<sup>18</sup> veces el valor referencial: <b>67 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 2.0 veces el valor referencial y &lt; 3.0 veces el valor referencial: <b>57 puntos</b></p> <p>M &gt; 1.0<sup>19</sup> veces el valor referencial y &lt; 2.0 veces el valor referencial: <b>47 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. <b>CONTENIDO MÍNIMO</b></p> <p>1.1. Indicar el nombre del proyecto</p> <p>1.2. Metodología a ser empleada (en que se basa la metodología propuesta), el cual deberá contener lo siguiente:</p> <p>a. Se deberá describir tres métodos (mínima pérdida/máximo valor; gestión de proyectos, métodos de flujo de trabajo.</p> <p>1.3. Descripción de Conceptos básicos de la metodología</p> <p>1.4. Procedimientos para asegurar la calidad</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>2. <u>DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS O TÉCNICAS A SER EMPLEADAS DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</u> El postor propondrá y sustentará la adopción de las actividades para la ejecución del servicio, conteniendo mínimamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz de asignación de responsabilidades y funciones (Matriz Raci)</li> <li>• Programa de actividades (GANNT – PERT CPM)</li> </ul> <p>3. <u>FACTOR DE RIESGO</u> Deberá incluir mínimamente el desarrollo del plan de riesgos incluyendo la metodología de gestión de riesgo, frecuencia de riesgos, así como el análisis de riesgo.</p> <p>4. <u>METODOLOGÍA PARA LA LABOR DEL PERSONAL CLAVE EN LA ETAPA DE CONSULTORÍA</u></p> <p>4.1. Consideraciones generales (desarrollar y presentar en diagrama de flujos de rol de la supervisión y el nexo que existe entre la entidad contratante, el ejecutor y el proyectista) y desarrollar.</p> <p>4.2. Relación de la supervisión con la entidad (Realizar un organigrama que representa la relación que debe tener la supervisión con la entidad (Área usuaria) y detallar los aspectos principales en: infraestructura física y recurso, organización de la supervisión y programación del servicio y desarrollar diagrama de flujo y Fase que comprende el servicio de supervisión.</p> <p>4.3. Plan de revisión del proyecto previas al servicio de supervisión (Presentar por diagrama de flujo y desarrollar un resumen)</p> <p>4.4. Plan de trabajo durante la fase intermedia de la supervisión (Presentar por diagrama de flujo y desarrollar)</p> <p>4.5. Plan durante la fase final de la supervisión y las actividades que debe hacer la supervisión para finalizar una obra y desarrollar un resumen.</p> <p>4.6. Desarrollar la programación de actividades de las etapas de servicio de supervisión en referencia a las partidas del diagrama de Gantt de ejecución de obra, debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución de obra (ruta crítica) y desarrollar la estructura de desglose del servicio de supervisión es estricta concordancia al cronograma Gantt y como mínimo de 40 paquetes de trabajos en 3 niveles de desglose como mínimo y presentar en redes. PAUTAS: Se considerará para la programación el presupuesto de obra del expediente técnico, se adjunta el presupuesto de obra de todas las partidas.</p> <p>4.7. Desarrollar el plan de gestión del cronograma. PAUTAS: Se desarrollará en relación al ítem 6.1. descripción DEL SERVICIO A CONTRATAR DE LOS TDR, los contenidos mínimos serán: Diagrama de Gantt, Diagrama PERT y Ruta Crítica.</p> <p>4.8. Desarrollar el mapa de herramientas y técnicas a utilizar en el proyecto, los contenidos mínimos serán: herramientas de gestión de proyectos (diagrama de Gantt, grafico Pert, calendario, cronograma, grafico WBS, mapa mental, tabla de estado, HOQ).</p> <p>5. <u>PLAN METODOLÓGICO SE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES CUYO CONTENIDO MÍNIMO ES LA SIGUIENTE:</u></p> <p>5.1. Materiales y métodos (Identificación de actividades críticas en servicio de consultoría de supervisión y Formulación de plan metodológico de servicio de supervisión (gestión de trabajo, Gestión de tiempo)</p> <p>5.2. Identificación de riesgo en el servicio de consultoría se supervisión como en: talento humano, sector técnico, área</p>	

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>ambiental y seguridad y salud en el trabajo (se desarrollarán en cada uno la identificación, valoración y capacitación)</p> <p>5.3. Resultados y métodos (talento humano, sector técnico, área ambiental, seguridad salud en el trabajo) para cada caso su plan de mitigación.</p> <p>5.4. Conclusiones y recomendaciones.</p> <p>6. <u>GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO SEGÚN METODOLOGÍA PMI Y/U OTRO SIMILAR.</u></p> <p>6.1. Planificar la Gestión de las Adquisiciones del proyecto</p> <p>6.1.1. Planificar la gestión de las adquisiciones: Entradas</p> <p>6.1.2. Planificar la gestión de las adquisiciones: Herramientas y Técnicas</p> <p>6.1.3. Planificar la gestión de las adquisiciones: Salidas</p> <p>6.2. Efectuar las Adquisiciones.</p> <p>6.2.1. Efectuar las Adquisiciones: Entradas.</p> <p>6.2.2. Efectuar las Adquisiciones: Herramientas y Técnicas</p> <p>6.2.3. Efectuar las Adquisiciones: Salidas</p> <p>6.3. Controlar las Adquisiciones.</p> <p>6.3.1 Controlar las Adquisiciones: Entradas</p> <p>6.3.2 Controlar las Adquisiciones: Herramientas y Técnicas</p> <p>6.3.3 Controlar las Adquisiciones: Salidas</p> <p>7. <u>METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN: EN EL PROCEDIMIENTO: REGLAMENTACIÓN APLICADOS DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS, ACCIONES PREVENTIVAS, ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y ACCIONES CORRECTIVOS DE CONTROL DE CALIDAD POR CADA COMPONENTE, Y ASÍ MISMO SE CONSIDERARÁN LOS FORMATOS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS COMPONENTES DEL PROYECTO.</u></p> <p>8. <u>DESCRIPCIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA:</u> Se deberá describir brevemente el alcance de la obra tomando en cuenta</p> <p>a) descripción general del proyecto</p> <p>b) ubicación geografía</p> <p>c) accesibilidad.</p> <p>La metodología conteniendo el documento debe estar escaneado nitidamente, en texto Arial tamaño 10 a espacio sencillo, debiendo ser leído y verificado por el comité de selección, fácilmente, caso contrario no se procederá a evaluar</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

### C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div data-bbox="335 1832 1112 2051"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>2 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
---	--

<b>C.1</b>	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras y/o supervisión de obras.<sup>20 21</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<b>C.2</b>	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>25</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<b>C.3</b>	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p>

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



**Acreditación:**

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras y/o supervisión de obras<sup>28 29</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>30</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.4 Práctica:**

Responsabilidad hídrica

**Acreditación:**

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**C.5 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la energía

**Acreditación:**

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras y/o supervisión de obras<sup>33 34</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup>

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>36</sup> , y estar vigente <sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 1 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>1 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>41</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>42</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>42</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>43</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>44</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>43</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>44</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del



	las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>45</sup>	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>45</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>46</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>46</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>47</sup>.*

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del	Supervisión de Obra	

<sup>47</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

			Expediente Técnico			
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MPC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>48</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>48</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MPC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>49</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>50</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>51</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>49</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>50</sup> Ibidem.

<sup>51</sup> Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MPC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MPC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MPC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MPC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>54</sup>

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

## OFERTA ECONÓMICA

## ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MPC – PRIMERA CONVOCATORIA** Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>55</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>56</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>57</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

<sup>55</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>56</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>57</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.


[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MPC – PRIMERA CONVOCATORIA** Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>58</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>59</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>60</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>61</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>62</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>63</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>58</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>59</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>60</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>61</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>62</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>63</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>58</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>59</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>60</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>61</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>62</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>63</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MPC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MPC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2025-CS/MPC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*