

ACTA DE INTEGRACION DE BASES

1 NÚMERO DE ACTA

003-2023-/ AS N° 005-2023-ZRNI – 2da Convocatoria

2 SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL

Siendo las 10:23 horas del día 14.09.23, se reunieron los miembros del Comité de selección, designados mediante Resolución Jefatural N° 074-2023-SUNARP/ZRNI/JEF del 18 de agosto del 2023, a fin de proceder a la integración, en el procedimiento de selección del / AS N° 005-2023-ZRNI -2da. Convocatoria ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES VERANO INVIERNO 2023.

3 SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

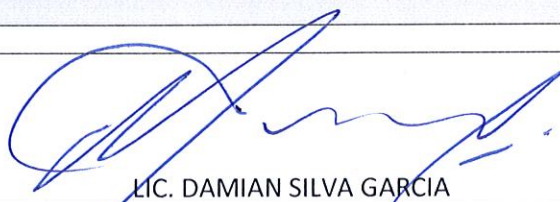
Presidente	LIC. DAMIAN SILVA GARCIA	Titular	X	Dependencia:	usuaria
		Suplente			
Primer Miembro	ING. RODDY MOGOLLON SAAVEDRA	Titular	X	Dependencia:	OEC
		Suplente			
Segundo Miembro	LIC. MANUELA E. LLANCAR PAJARES	Titular		Dependencia:	usuaria
		Suplente	X		

4 SOBRE EL ACUERDO DE APROBACIÓN

Los miembros del comité de selección expresan su conformidad para la Integración de las Bases del procedimiento. No habiendo otro asunto por tratar, siendo las 10:26 horas del mismo día, suscriben la presente Acta en señal de conformidad los Miembros del Comité Selección

5 OBSERVACIONES

6



LIC. DAMIAN SILVA GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



ING. RODDY MOGOLLON SAAVEDRA

NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO



LIC. MANUELA E. LLANCAR PAJARES

NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABCI / [.....]]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABCI / [.....]]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • X/y/z	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Medidas	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Esquema	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Uno vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05 -2023 -ZRI SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES VERANO INVIERNO 2023 PARA EL
PERSONAL DEL D.L.N° 728 DE LA ZONA REGISTRAL N° 1 SEDE PIURA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.imp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requiendo en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requiendo, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas de declaración motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPITULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/. 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorial, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>)
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emittir-cartas-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° 1 SEDE PUURA
RUC N° : 20277412749
Domicilio legal : Av. Luis Antonio Eguiguren N° 770 Urb. Santa Isabel - Piura
Teléfono: : 073 -305168 – Anexo 7326
Correo electrónico: : dsilva_sullea@sunarp.gob.pe
: mrocollins_piura@sunarp.gob.pe
: clopez_piura@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de Uniformes Institucionales Verano Invierno 2023 para el Personal del D.L.N° 728 de la Zona Registral N° 1 Sede Piura.

ITEM	DESCRIPCION	PRENDAS	N° DE PIEZAS POR PERS.	N° DE PERSONAS
I	Uniforme Verano Damas	Saco	1	42
		Pantalon	1	42
		Falda	1	42
		Blusas	2	84
		SUB TOTAL		
II	Uniforme Verano Caballeros	Saco	1	45
		Pantalon	2	90
		Camisas	2	90
		Corbata	1	45
		SUB TOTAL		
III	Uniforme Invierno Damas	Sacaon	1	42
		Chaleco	1	42
		Pantalon	1	42
		Falda	1	42
		Blusas	2	84
IV	Uniforme Invierno Caballeros	Chompa	1	42
		Saco	1	45
		Pantalon	2	90
		Camisas	2	90
		Corbata	1	45
		Pullover	1	45
		SUB TOTAL		

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 05 -2023 de fecha 18 de agosto del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Aplica la Distribución de la Buena Pro conforme a lo dispuesto en el artículo 62° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 Soles en la Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 631042457 y con el recibo de pago acercarse al Área de Abastecimientos para la entrega de las bases.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019 -EF.
- Directivas del OSCE.

- Resolución Jefatural N° 007 -2023 –SUNARP/ZRI/JEF de fecha, 18 de enero del 2023, que aprueba el Plan Anual de Contrataciones de la Zona Registral N° 1 Sede Puura.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019 -EF y modificado con Decreto Supremo N° 168 -2020 -EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344 -2018 -EF y modificado con Decreto Supremo N° 162 -2021 -EF
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resolución Jefatural N° 074 -2023 –SUNARP/ZRI/JEF de fecha 18 de agosto del 2023 que designa al Comité de Selección que llevará a cabo el procedimiento de selección.
- Formato N° 02 -2023 de fecha 08 de setiembre del 2023 que aprueba el expediente de contratación.
- Resolución Jefatural N° 073 -2023 –SUNARP/ZRI/JEF de fecha, 17 de agosto del 2023, que aprueba la sexta modificación del Plan Anual de Contrataciones de la Zona Registral N° 1 Sede Puura.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- Declaración jurada de garantía de los bienes ofertados.

- Declaración jurada indicando que los materiales e insumos necesarios para la confección de los uniformes existen en el mercado.

- Declaración jurada de mejoras a las especificaciones técnicas.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 631-042457 - Zona Registral N° 1 Sede Puura
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : No se cuenta con CCI

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados; de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Luis Antonio Eguiguren N° 770 Urb. Santa Isabel - Puura.

2.6. ADELANTOS⁹
No Aplica

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en, para el caso del comprobante de pago por Trámite Documentario de la Entidad, y para el caso de la recepción del almacén, informe del funcionario a la UADPM, y la guía de remisión debe de ingresar por almacén junto con los productos que se han adquirido, todo en la dirección de la Av. Luis Antonio Eguiguren N° 770 Urb. Santa Isabel - Puura.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

**CAPITULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES VERANO - INVIERNO 2023 PARA EL PERSONAL DE LA ZONA REGISTRAL I SEDE PUURA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de Uniformes Institucionales Verano - Invierno 2023 para el personal de la Zona Registral I Sede Puura.

2. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar y uniformizar la presentación de los trabajadores en el centro de trabajo.

3. ANTECEDENTES

La SUNARP mediante Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 106-2021 - SUNARP/GG de fecha 10 de mayo del 2021 aprueba la Directiva N° 003-2021 - OGRH para el otorgamiento del Uniforme Institucional al Personal de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Regular la entrega de uniformes de verano e invierno a los trabajadores de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, así como normar su uso adecuado y obligatorio, siendo esta directiva de alcance a los trabajadores de la Sede Central y de las Zonas Registrales.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS

Ver Anexo I

UNIFORME DE VERANO PARA CABALLEROS

Ver Anexo II

UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS

Ver Anexo III

UNIFORME DE INVIERNO PARA CABALLEROS

Ver Anexo IV

ITEM	DESCRIPCION	PRENDAS	N° DE PIEZAS POR PERS.	N° DE PERSONAS
I	Uniforme Verano Damas	Saco	1	42
		Pantalón	1	42
		Falda	1	42
		Blusas	2	84
		SUB TOTAL		
II	Uniforme Verano Caballeros	Saco	1	45
		Pantalones	2	90
		Camisas	2	90
		Corbata	1	45
		SUB TOTAL		
III	Uniforme Invierno Damas	Sacón	1	42
		Chaleco	1	42
		Pantalon	1	42
		Falda	1	42
		Blusas	2	84
IV	Uniforme Invierno Caballeros	Chompa	1	42
		SUB TOTAL		
		Saco	1	45
		Pantalones	2	90
		Camisas	2	90
		Corbata	1	45
		Pullover	1	45

CONDICIONES DE OPERACION

Los uniformes deben de ser entregados en el almacén de la Zona Registral I Sede Puura en la Av. Luis A. Eguiguren N° 770 Urb. Santa Isabel - Puura.

• EMBALAJE, ROTULADO O ETIQUETADO

El contratista deberá presentar las prendas en empaques adecuados para el reparto de los bienes a cada trabajador de la Zona Registral I Sede Puura (Porta Casacas, bolsos, cajas, etc., por cada prenda).

• TRANSPORTE Y SEGUROS

El postor correrá con los gastos de traslado y seguros hasta la entrega de los bienes en la Zona Registral N° 1 Sede Puura en la Av. Luis A. Eguiguren N° 770 Urb. Santa Isabel - Puura.

• PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El proveedor ganador de la buena pro, deberá presentar a los cinco (05) días de la firma del contrato o de recepción la orden de compra, al encargado de la ejecución contractual (se entiende que ingresan por trámite documentario) sus muestras por cada uno de los ítems a los que ha postulado y se le ha adjudicado, a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los uniformes verano invierno de damas y caballeros 2023, sito en Av. Luis A. Eguiguren N° 770 Urb. Santa Isabel.

A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones técnicas exigidas en las presentes Bases.

Las muestras presentadas por el postor para su evaluación deberán ser para cada ítem adjudicado (talla médium y/o equivalente), no se aceptará que una muestra participe para varios ítems, además deberá estar debidamente rotulado con el N° del ítem y nombre de la empresa ganadora. También deberán presentar muestra de los bienes que han ofrecido como mejoras.

Las muestras serán presentadas por conjuntos (todas las prendas de verano en un solo porta terno y ganchos compartidos, todas las prendas de invierno en un solo porta terno y ganchos compartidos)

Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones realizadas, sin que signifique costo alguno para la Zona Registral N° 1 – Sede Puura.

Así mismo se precisa que la Entidad podrá contratar los servicios de peritos especializados para evaluar tanto la composición de los materiales, como el cumplimiento de las especificaciones técnicas, antes de emitir el informe de conformidad de la prestación.

La Entidad en la fase contractual, en la etapa de culminación del contrato, la recepción de los uniformes institucionales tanto para verano como para invierno, es responsabilidad del área de Almacén y la conformidad es responsable del área usuaria, para lo cual, podrá elegir al azar una o varias prendas de vestir, con la finalidad de comprobar el uso de los materiales acorde con las especificaciones técnicas establecidas y contrastar con las muestras que fueron entregadas.

Las muestras que fueron presentadas por el postor ganador, les serán devueltas dentro de los 15 días hábiles posteriores a la entrega total de los uniformes. Para dichos efectos, deberán apersonarse al Área de Abastecimientos de la Zona Registral N° 1 – Sede Puura, en horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:45 horas, debiendo presentar una carta simple del representante legal que autorice el recojo de la misma, con copia del DNI de la persona autorizada y copia de la guía de remisión correspondiente o del cargo respectivo.

- **ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION**
No Aplica

- **PRUEBA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**
No Aplica

- **PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**
No Aplica

5.2 GARANTIA

Deberá garantizar que las prendas ofertadas son nuevas, libres de defecto de confección y/o fabricación, la garantía debe ser no menor a doce (12) meses y cubrir la reposición inmediata de la prenda

5.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

PERFIL DEL PROVEEDOR

- El proveedor, persona natural o jurídica, deberá estar debidamente constituida con RUC activo, registrado en el OSCE
- Contar con su Registro Nacional de Proveedores (RNP) correspondiente a bienes.

5.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

- El plazo máximo de entrega de los uniformes es de 45 días calendario, y se computarán a partir del día siguiente de haberse dado la conformidad a las muestras presentadas por el postor

ganador, las cuales no deberán ser mayor a 5 días hábiles, contado partir del día siguiente de suscrito el contrato).

- Así mismo la toma de medidas se computarán a partir del día siguiente de suscrito el contrato, las cuales no deberán ser mayor a 5 días hábiles.

5.5 DOCUMENTOS ENTREGABLES

- Los documentos obligatorios solicitados en la Ley de Contrataciones del Estado, así como los solicitados por la Entidad.

5.6 CONFIDENCIALIDAD

- La información obtenida del contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances de la presente contratación no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean de la presente adquisición.

5.7 SISTEMA DE CONTRATACION

- Suma Alzada

5.8 FORMA DE PAGO

- El pago se efectuará contra entrega de los uniformes, y luego de la presentación de la factura correspondiente, previa conformidad de cada una de las personas de Oficinas Registrales de la Zona Registral N° 1 Sede Puura a quienes se les ha hecho entrega del mismo.

5.9 PENALIDADES

- Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo que se indica en la normatividad vigente de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, artículos 161°, 162° y 163°.

5.10 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

- Las penalidades se aplicarán por retrasos injustificados de conformidad con los artículos 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
	Penalidad por Alto Porcentaje de Prendas Observadas por el Personal Usuario.	Más del 10% 5% de Valor Adjudicado
	No Presentarse a la Toma de Medidas en el Plazo que Estipula el Contrato.	De Seis Días a mas* 0.5% del Valor Adjudicado por cada día de retraso.
	Penalidad por el total de Prendas Observadas por el Personal Usuario.	100% del total de prendas. 10% de Valor Adjudicado
	Penalidad por Retraso en devolución de prendas que fueron devueltas para arrejos.	Más de Diez Días** 0.1% del Valor Adjudicado por cada día de retraso.

5.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- La conformidad de la compra, por parte de las oficinas Registrales de la Zona Registral N° 1 Sede Puura no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a

lo dispuesto por el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo de responsabilidad es por el periodo de garantía (01 año).

5.12 CONFORMIDAD

- La conformidad de la prestación estará a cargo del funcionario responsable del área de Personal de la Zona Registral N° 1 Sede Puura. La conformidad de los bienes (uniformes institucionales) requiere el informe del funcionario responsable del área usuaria – Área de Personal, el cual será emitido cuando la totalidad del personal beneficiario de la conformidad de los mismos, exceptuando casos por enfermedad, maternidad, comisión de servicio y/o si pasado el tiempo asignado para formular los reclamos, éstos no se hayan efectuado reclamo alguno.

5.13 REAJUSTE DE LOS PRECIOS

- No Aplica

5.14 CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

- El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes leales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.
- Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de ley de contrataciones del estado.
- Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.16 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 49° del Reglamento, los requisitos de calificación son los siguientes:

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 505,953.75 (Quientos Cinco Mil Novecientos Cincuenta y Tres Con 75/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes todo tipo de uniformes relacionado al ítem que ofrece, no se considera otro tipo de prendas que no sea la descrita en el ítem correspondiente

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

5.17 ANEXOS

En el Anexo I, II, III y IV se detallan las EETT MINIMAS.

13 de 157

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA DEL UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS

2023

14 de 157

- ITEM 1: UNIFORME DE VERANO E INVIERNO DAMAS
- a) DESCRIPCION DETALLADA DE LA TEJA, CONSTRUCCION O CONECCION DE LOS UNIFORMES DE VERANO DE DAMA

ESPECIFICACION TECNICA TEJA PARA: DAMAS VERANO: ZONA CÁUDA
 SAO - PANTALON - FALDA



TIPO DE TEJIDO	:	PLANO DENN
DESCRIPCION	:	DENN COLOR AZULINO
COMPOSICION (ASTM D-5029 parte 13.6.2)	:	51 % LANA, 22% POLIESTER, 27 % ALGODON
DISEÑO	:	PUNTIADO
COLOR	:	TONALIDADES LILA Y ROSA
PESO GRAMINIALES (ASTM D-3776)	:	402 +- 5%
PESO GRAMINIALES (ASTM D-3776)	:	264 +- 5%
ARMADURA	:	SARGA 3/1
TITULO DEL FILADO (ASTM-1056)	:	
Urdimbre	:	Nm 244+-5 %
Trama	:	Nm NE 502 +-5 %
DENSIDAD (N° DE FILDSCONS) (ASTM D-3776)	:	
Urdimbre	:	37.00 +- 3 hilos
Trama	:	29.0 +- 3 hilos
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135)	:	-1.5 % MAXIMO
Urdimbre	:	-1.0 % MAXIMO
Trama	:	-1.0 % MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) escala de grises	:	4.0 MINIMO
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.0 MINIMO
AL SUDOR ALKALINO (AATCC-15)	:	3.0 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	4.0 MINIMO
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 MINIMO
ACABADO	:	TREMOLADO - DEGATIZADO

[Handwritten signature]
 DIRECTOR GENERAL
 INSTITUCION EDUCATIVA

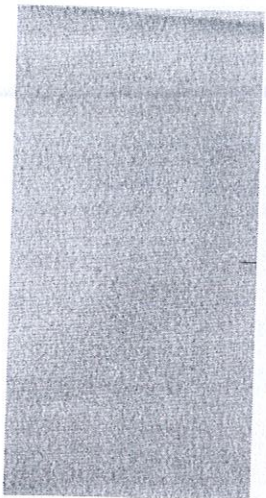
15 de 157

ESPECIFICACION TECNICA TEJA PARA BUSA MODELO 1



TIPO DE TEJIDO	:	PLANO
DESCRIPCION	:	POLIALGODON CON DISEÑO A RAYAS
COMPOSICION	:	45 % ALGODON 55% FILAMENTOS DE POLIESTER
Urdimbre	:	
Trama	:	
COLOR	:	CELESTE CON BLANCO RAYAS
PESO GRAMINIALES	:	95.0 +-1.5
PASADAS X1	:	34 +- 2
TECNOLOGIA	:	Brinda frescura y la naturalidad del algodón

[Handwritten signature]
 DIRECTOR GENERAL
 INSTITUCION EDUCATIVA



TIPO DE TEJIDO	PLANO
DESCRIPCION	POLIALGODON TIPO OXFORD
COMPOSICION	65 % ALGODON, 35% FILAMENTOS DE POLESTER
Uñente Tama	
COLOR	PLANO
BLANQUEO UVA (SECO)	98 % MINIMO
BLANQUEO UVIRSECO	98 % MINIMO
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	25 MINIMO
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	50 MINIMO
PESO GRAMIN2	132 +/- 7
PASADAS (X)	25 +/- 1
TECNOLOGIA	Brinda frescura y la naturalidad del algodón

[Handwritten signature]
Firma del Representante Institucional
Fecha: 05/05/2023

[Handwritten signature]

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL UNIFORME DE VERANO 2023

[Handwritten signature]
Firma del Representante Institucional
Fecha: 05/05/2023

18 de 157

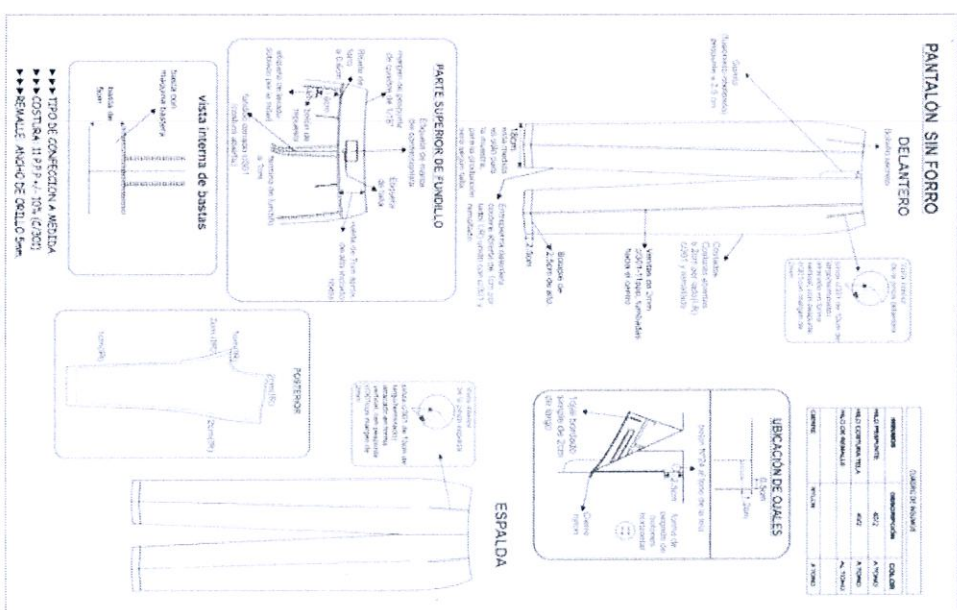
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCION Y ACABADOS: SACO MANGA LARGA ZONA CALIDA

MODELO	De acuerdo al diseño
CONFECCION	A sobre medida según usaria
ESCOTE	Redondo, según gráfico
DELANTERO EXTERNO	Lleva un corte horizontal a 3cm debajo del talle, además lleva un corte princesa a cada lado que nace en la sisa y termina en el corte horizontal, según gráfico. Lleva 4 botones a cada lado metálicos modelo hongoito cabeza plana N°32L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Termino de ruedo recto. En el lado izquierdo lleva 1 bolsillo recto tipo cattera, con vivo de tela principal, de 1cm de alto, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos, según diseño. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespunado en el paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogolera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada
DELANTERO INTERNO	
ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico en el centro, unido con costura recta con ensanche de 2cm (IR) por lado. Lleva un corte horizontal a 3cm debajo del talle unido c/301 a 1cm (IR). Además lleva un corte princesa a cada lado, con costura recta a 1cm(IR), que nace en la sisa y termina en el corte horizontal, según gráfico.
ESPALDA INTERNA	Totalmente forrado En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
VUELTA	Las vueltas según diseño de una sola pieza, de la misma tela principal. Llevará sesgo y pespunte hilván (cadena al reverso) color contraste. Asimismo llevara entreteila tejida fusional.
BOTONES	Lleva 8 botones decorativos metálicos modelo hongoito cabeza plana N°32L (4 a cada lado), distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Más un botón de repuesto en bolsita ziploc.
MANGAS	Larga castro. Manga mayor y menor unida con costura recta a 2cm (IR).
HOMBERERAS	Bastía de manga de 4cm(IR) De espuma forradas y onilladas c/504
BASTA	De ruedo 4 cm. y de mangas de 4cm (incluido remalle) reforzados con entreteila tejida fusional

ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm en costuras auxiliares. El forrado del saco, hombreras, las bolsitas de bolsillos externos e interno serán de Material FORRO 100% poliéster, a tono de la tela Peso 65 +/- 5% gr/m2
FORRO	De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela
HILO	110pp+-10%. Todas las costuras de ensanche están incluido remalle
COSTURAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
REMALLAS	Tejida fusional (género adhesivo), de 80 +/- 5% gr. fusionados en maquina usonadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivo y vista de bolsillo interno, cabeza de manga, bastía, cogolera.
ENTRETEILA	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
ETIQUETAS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
ACABADOS	La muestra será presentada en talla M.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confeccion y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusional, etc.)



MODELO	Sin preña, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCION	a sobre medida según usuarina
VUELTA	Vuelta de la misma tela principal de 7cm de alto (medida incluida mblea de forro), según diseño. Fusionado con entretela tejida fusible.
DELANTERO	De 2 piezas cortadas al hilo. Lleva 2 pinzas de entalle con pespunte c/301, con margen de 2mm (una a cada lado de 12cm de largo) y una venita a cada lado, según gráfico. En la parte central superior lleva cierre nylon a tono de la prenda.
POSTERIOR	García fusionada a ribeteada. Garçon fusionado y embolsado. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado) de 13cm de largo, con pespunte c/301 a 2mm de margen. Según gráfico
CIERRE	Cierre de nylon, a tono de la tela, largo según usuarina al tono de la tela principal.
BOLSILLO SECRETO	Secreto de tela de forro ubicado al lado derecho prenda puesta. Las medidas son de 9cm de anchura útil y 10cm de profundidad. La bolsa de sola pieza de tela de forro, embolsado c/301 y pespunido a 0,7cm con recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el cmlo del fabricante de la tela.
BOTON	1 botón N°24 de 4 huecos al tono de la tela en el delantero, mas 1 botón de repuesto pegado en la etiqueta de lavado
BOTONES	Botones tejidos en su masa
OJAL	Lleva 1 ojal horizontal, bordado, hecho en máquina ojaldora.
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible
ENSANCHES	En el tuniclo parte posterior superior con ensanche de 2cm(IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), uno c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior, con un ensanche de 1cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm(IR) según indica el gráfico 11pimp+/10%. Todas las costuras de ensanche están incluido remalle
COSTURAS	De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela
HILLO	El ancho de remalle es de 0,5cm
REMALES	Tela fusible (género adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en máquina
ENTRETELA	fusidora para la tela y rincón de 60gr para la galleta y garçon
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interior. Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.)

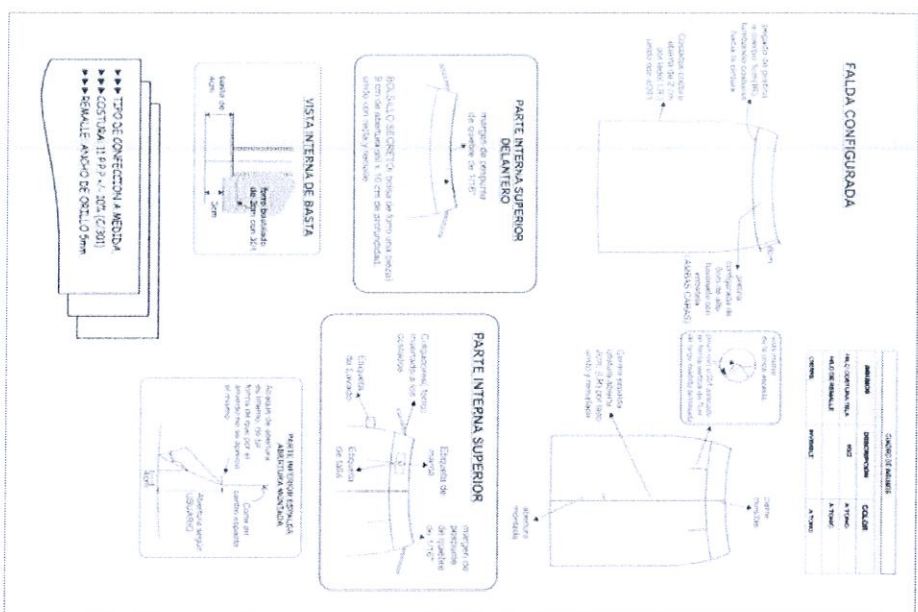



 RECEIVED
 NATIONAL ARCHIVES
 COLLEGE PARK, MARYLAND
 1964



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: FALDA ANATÓMICA C/FORRO

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

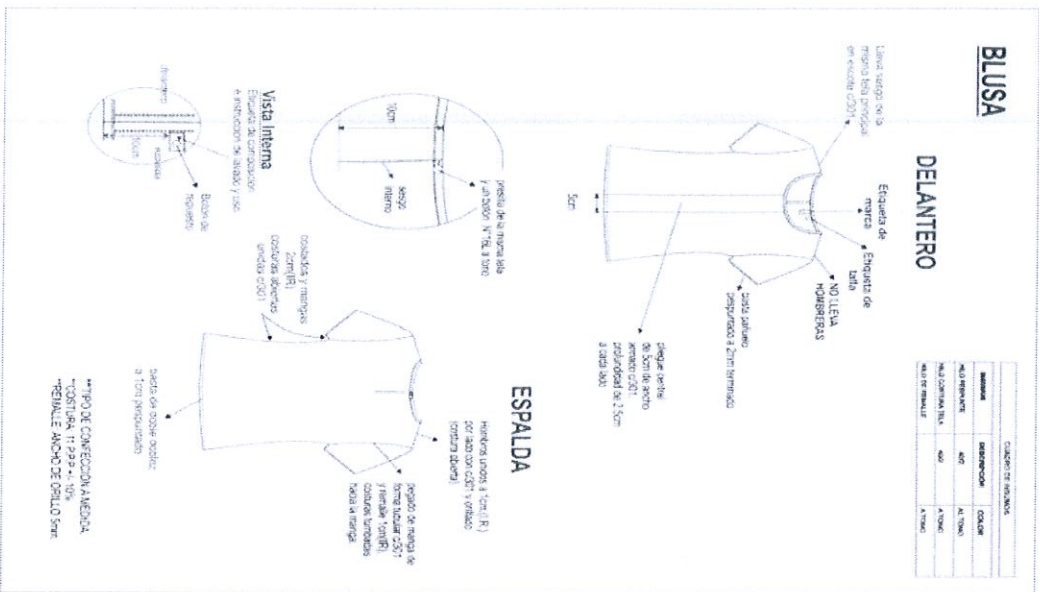


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: BLUSA MODELO 01

MODELO	Busca manga corta con escote redondo y detalle de pliegue central en delantero.
CONFECCION	A sobre medida según usaria
DELANTERO	Lleva 1 pliegue central de 5cm con profundidad de 2.5cm a cada lado armado a 3/301, según gráfico. En el escote lleva sesgo de la misma tela principal de 7mm de ancho.
ESPALDA	En la parte superior, lleva abertura de 10 cm con presita de la misma tela y 1 botón.
MANGA	Corta de una pieza, con basta doble dobléz de 3mm de ancho. Pagado de manga de forma tubular c/ 301 a 1cm(R).
ENSANCHES	En costados y mangas de 2cm (R) por lado, en hombros de 1cm (R) costuras abiertas, en sisa de 1cm (R)
BOTON	1 botón N°16, 4 agujeros, en la espalda a tono de la tela principal, más 1 botón de repuesto en la etiqueta de lavado.
COSTURAS	11ppv/-10%. Todas las costuras de ensanche están incluido remalle
HILLO	De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela.
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION	La muestra será presentada en talla M La prenda debe estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc).

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

27 de 157



BLUSA

DELANTERO

CANTIDAD DE MEDIDAS			
Medida	Medida	Medida	Medida
Medida	Medida	Medida	Medida
Medida	Medida	Medida	Medida
Medida	Medida	Medida	Medida

ESPALDA

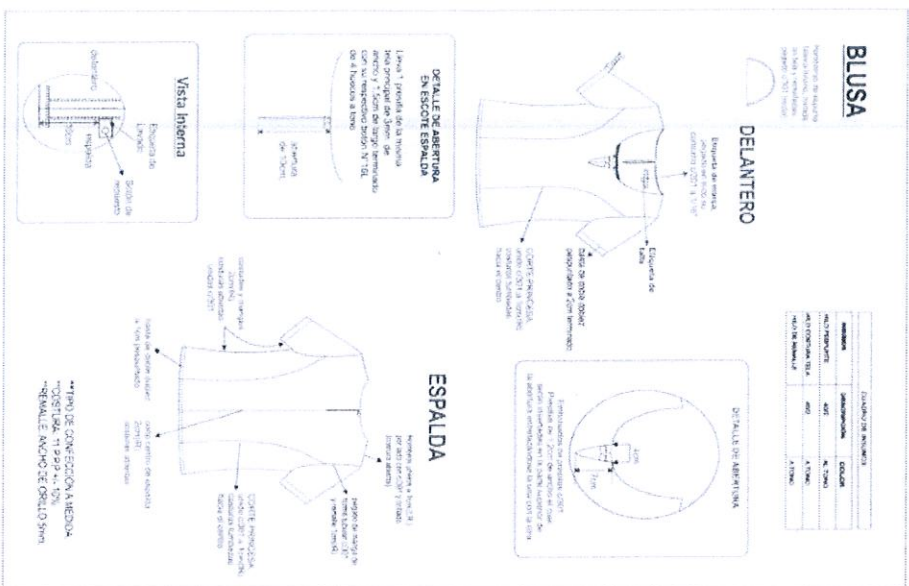
**PO DE CONFECCION A MEDIDA
-COSTURA 11/22-4-10%
-REMALLA ANCHO DE DIBUJO 5cm

28 de 157

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCION Y ACABADOS: BLUSA MODELO 02

MODELO	Blusa manga corta con escote redondo y detalle de abertura en V semi curva.
CONFECCION	Llevar una corte princesa cada lado. En el escote llevar una abertura en V, con presillas de 1.2cm de ancho el cual serán insertadas en la parte superior de la abertura entrelazándose la una con la otra, según gráfico.
DELANTERO	Llevar una corte princesa cada lado, en un corte en la parte central, según gráfico.
ESPALDA	En la parte superior llevar abertura de 10cm de largo con una presilla y botón.
MANGA	Corta de una sola pieza con bastillado de 2cm respuntado. Pegado de manga de forma tubular c/ 30.1 a 1cm (IR).
ENSANCHES	En costuras y mangas de 2cm (IR) por lado, en hombros de 1cm (IR) costuras abiertas, en sisa de 1cm (IR), corte princesa de 1cm (IR).
COSTURAS	11pp+/10%. Todas las costuras de ensanche están incluido remalle.
HILLO	De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela.
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm.
ENTRETELA	Tela fusional cuya composición es de 100% poliéster tricorex para la vuelta delantera y vuelta espalda. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACION	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

29 de 157

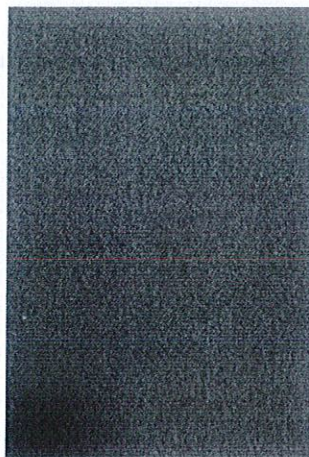


55 de 157

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA DEL UNIFORME DE VERANO PARA CABALLEROS 2023

[Firma]
 [Firma]

CABALLEROS VERANO: ZONA CALIDA
SACO Y PANTALON



ESPECIFICACION TECNICA TELA DE UNIFORME CABALLEROS VERANO 2023

ESPECIFICACION TECNICA TELA PARA SACO Y PANTALONES

TIPO DE TEJIDO	PLANO DRILL
DESCRIPCION	SARGA TIPO DRILL
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	65 % LANA 35% POLIESTER +/- 5%
COLOR	AZUL
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 CMS MINIMO
PESO GRAMS/M2 (ASTM D-3776)	313 +/- 5%
PESO GRAMS/M2 (ASTM D-3776)	206 +/- 5%
ARMADURA	SARGA 2/1
TITULO DEL HILADO (ASTM-1059)	
Urdimbre	Nº 280 +/-3 % (EXCEPTO FILETES)
Trama	Nº 280 +/-3 %
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	316 +/- 3 mos
Trama	254 +/- 3 mos
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (ASTCC-158)	
Urdimbre	-1.5 % MAXIMO
Trama	-1.0 % MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (ASTCC-16) escala de grises	4.0 MINIMO
AL SUDOR ACIDO (ASTCC-15)	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (ASTCC-15)	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO (ASTCC-8)	4.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (ASTCC-8)	3.5 MINIMO
AL LAVADO EN SECO (ASTCC-132)	4.0 MINIMO
ACABADO	PREMOLADO Y DECATIZADO

ESPECIFICACION TECNICA TELA PARA CAMISA MANGA LARGA



TIPO DE TEJIDO	PLANO
DESCRIPCION	NEVADA
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	(65% Algodon +/- 5-38% Polyester +/- 5 (mezcla interna) (65% Algodon +/- 5-35% Polyester +/- 5 (mezcla interna)
COLOR	CELESTE
PESO GRAMS/M2 (ASTM D-3776)	(100.30 A 135.00) +/- 5%
ARMADURA	DONBY
TITULO DEL HILADO	
Urdimbre	50/1 +/- 5
Trama	50/1 +/- 5
N° DE HILOS/PIC/ACABADA	
Urdimbre	(110 A 145.70) +/- 5 %
Trama	(90 A 111.60) +/- 5 %
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ	3.0 4.0
A LAVADO DOMESTICO	3.0 4.0
A SUDOR ALCALINO	3.0 4.0
ACABADO	HILDO COLOR TENIDO MERCERIZADO, CAUSTIFICADO, PRE-ENCOCIDO

ESPECIFICACION TECNICA TELA PARA CAMISA MANGA LARGA



TIPO DE TEJIDO	PLANO
DESCRIPCION	TAJETAN DISEÑO MIL RAYAS
COMPOSICION (ASTM D-429 parte 18.6.2)	
Urdimbre	(66% Algodon +/- 5-35% Poliéster +/- 5 (mezcla íntima)
Trama	(66% Algodon +/- 5-35% Poliéster +/- 5 (mezcla íntima)
COLOR	BLA
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	100+- 5%
ARMADURA	TAJETAN
TITULO DEL HILADO	
Urdimbre	50/1 +/- 5
Trama	50/1 +/- 5
(N° DE HILOS/P.G) ACABADA	
Urdimbre	125 +/- 5 %
Trama	80 +/- 5 %
RESISTENCIA A LA TRACCION KG F	
Urdimbre	11 % Mímo
Trama	11 % Mímo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ	3.5 - 4.0 MÍNIMO
AL LAVADO DOMESTICO	3.0 MÍNIMO
AL SUDOR ACIDO	3.5 - 4.0 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO	3.5 - 4.0 MÍNIMO
AL FROTIE SECO	4.0 - 4.0 MÍNIMO
AL FROTIE HUMEDO	3.0 - 2.0 MÍNIMO
ACABADO	BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO PRE ENCOGIDO

Firma del Representante Institucional
Cargo: Representante Institucional

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
DE LA CONFECCIÓN DEL
UNIFORME DE VERANO PARA
CABALLEROS
2023

Firma del Representante Institucional
Cargo: Representante Institucional

(60 de 157)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCION Y ACABADOS: MODELO: 02 BOTONES, 01 ABERTURA Ó 02 ABERTURAS A ELECCION DEL USUARIO

1.CUELLO	Superior fusionado con entreteila fusionalable. Además, lleva pie de cuello. Interior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolicado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
2.PRESILLA COLGADOR	Al centro del cuello lleva un entllo para colgador con marca. Con ataque en los extremos.
3.DELANTERO IZQUIERDO (parte externa)	Deberán estar fusionados con entreteila fusionalable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plástion.
4.BOLSILLO CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo lleva un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
5.SOLAJES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 gajales bordados tipo ojo de chiancho con ataque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los gajales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
6.BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entreteila fusionalable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
7.DELANTERO IZQUIERDO (interior forro)	El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad.
BOLSILLOS INTERNOS	
8.SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con ataque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
9.PORTA LAPICERO	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con ataque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
10.CIGARRERA	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con ataque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
11.DELANTERO DERECHO (parte externa)	Deberán estar fusionados con entreteila fusionalable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plástion.
12.BOTONES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 botones de 32 líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.

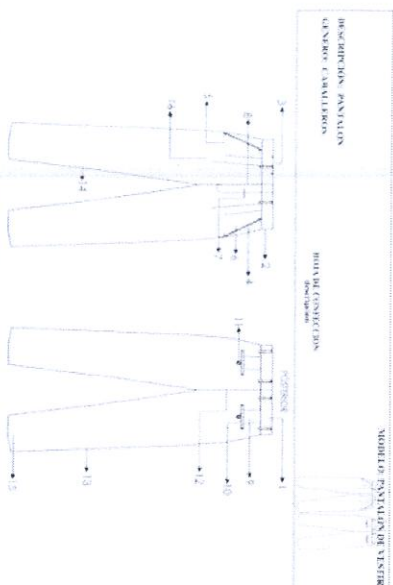
(61 de 157)

13.BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entreteila fusionalable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodon 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
14.BOLSILLO RELAJERO	El bolsillo interior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relajero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
15.DELANTERO DERECHO (interior forro)	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad.
BOLSILLOS INTERNO	
16.SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con ataque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1boton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
17.PROTECTOR AXILAR	Medida luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.
18.PLASTÓN	armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. Además de una tira de fusionalable tejido a un extremo cosido con maquina recta
19.VUELTA	con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadena en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta
20.SOLAPA	En el interior serán fusionadas con entreteila fusionalable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con ataque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.
21.COSTADILLO	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda, este llevará como refuerzo entreteila fusionalable desde la sisa hasta la basta.
22.ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
23.FORRO DE ESPALDA	De 02 piezas unido con remalle amar fuelde de 2cm de profundidad con 301
24.ABERTURA POSTERIOR	Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionalable
25.MANGAS	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
26.BASTA Y MARTILLO DE MANGA	Parte inferior, llevará 4 gajales bordados con ataque en forma vertical (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entreteila fusionalable.
27.CABEZA DE MANGA	Es fusionada con entreteila fusionalable. Lleva chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.

[Faint circular stamp]



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALON DE VESTIR CON O SIN PLEQUES A ELECCION DEL USUARIO.



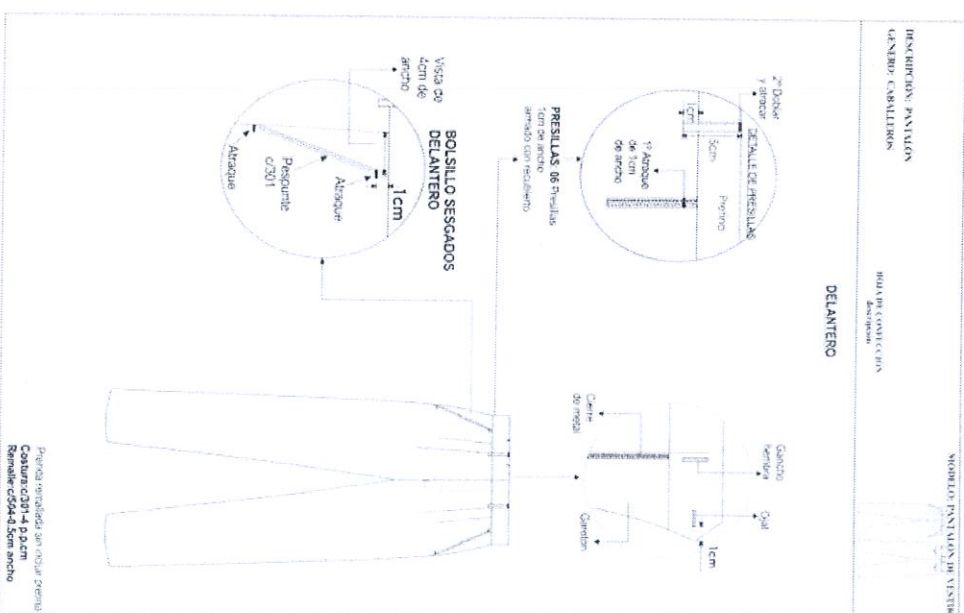
1.PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusonable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusonable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elástica antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, externamente llevará presillas compandidas
2.PRESILLAS	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior
3.BOLSILLO SECRETA	De tela, Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de apertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos, estáá unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
4.BOLSILLO DELANTEROS	Con apertura sesgada y pespuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteadas

67 de 157

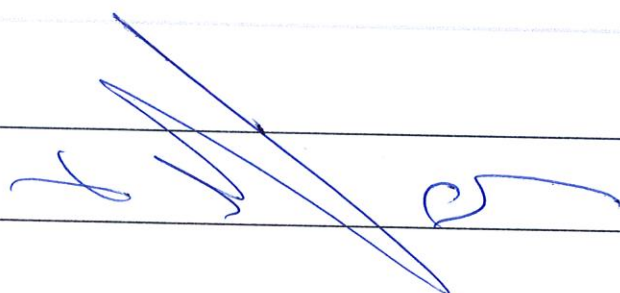
5.BOLSILLO RELAJERO	con doble puntada cadenera. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodon, 35%poliéster
6.VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relajero el cual estará basiliado a 1cm pegado con costura recta a 2mm. Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm. La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela
7.GARETA	Con entretela fusonable por el interior. Acabado interno ribeteados con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetá es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm
8.GARETON	Con entretela fusonable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
9.PINZAS PARTE POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado
10.BOLSILLOS FUNDILLOS	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con apertura según tela. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteados con doble puntada cadenera. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster
11.PRESILLA Y BOTON DE BOLSILLO OJAL	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallito tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior, así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallito.
12.TIRO FUNDILLOS	Ribeteados por separado y unidos con costura cadenera a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodon, 35%poliéster
13.COSTADOS	Rematado y unido con 401 a 1cm
14.ENTREPIERNAS	Tanto delantero como espaldas es rematado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
15.BASTA	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.
16.DELANTEROS	Llevará laquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera
FORRO PARA EL BOLSILLO PRETINA RIBETES	02 pliegues laterales a cada lado turnado hacia los costados, 3.8cm de separación. Prenda remallada sin incluir pretina Popelina bolsillero 65%algodon 35%poliéster a tono del color de la tela del pantalón.
COSTURA	Todas las costuras están incluido remalle sin incluir pretina Tipo de puntada por centímetro: Costura recta 301 - 4 a 5 Puntadas por centímetros Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros
AVIOS	04 botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela venidos en su masa, incluido repuesto. 01 juego de ganchos de metal inoxidable. 01 Cierre. Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado

	<p>hilo 100% poliéster 40/2. Para remates y costura a tono de la tela.</p> <p>Cinta p/ preñeta elástica.</p> <p>Entreña p/leta fusional: preña, vivos, garetta y garetton.</p> <p>Entreña no fusional no leñda en toño de preña.</p> <p>Entreña no fusional leñda en refuerzo de preña.</p> <p>Ubicadas en la parte interna:</p> <p>Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.</p>
ACABADOS	<p>La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>Señal presentada en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno impermeable con cierre.</p> <p>La muestra está presentada en talla L con 2 pliegues. La prenda deberá estar, exenta de defectos de diseño, materiales y/o insuños; además exento de defectos de confección y acabados en su parte exterior como interna, tales como: costuras salidas, costuras asimétricas y no alineadas; hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusional, etc.</p>
PRESENTACIÓN	

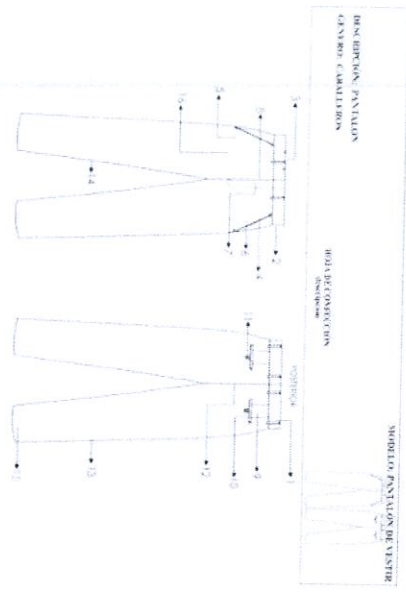
[Signature]



[Handwritten signature]



PANTALON SIN PLEGUES A CRITERIO DEL USUARIO

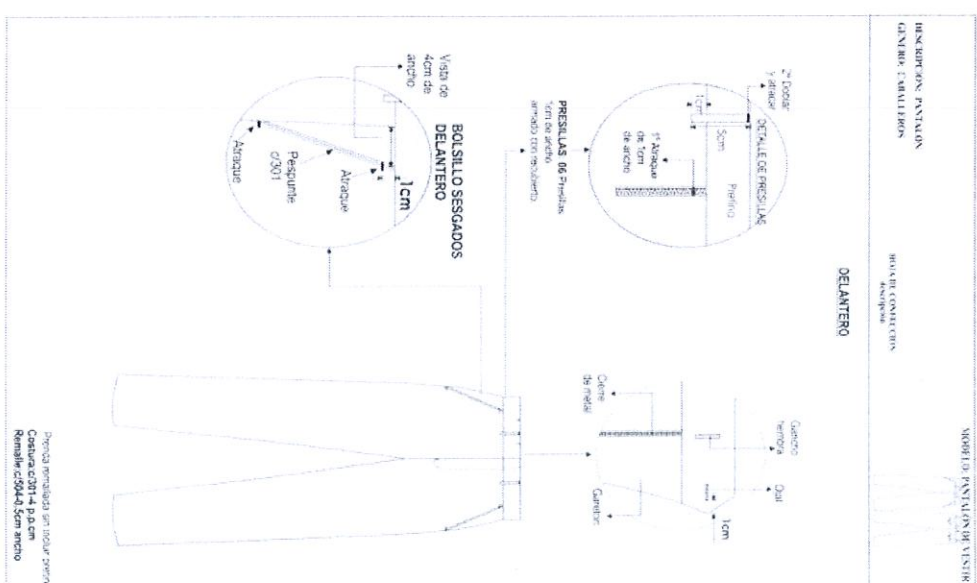


1.PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteila fusonable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta una entreteila no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entreteila tejida no fusonable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elástica antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, externamente llevará presillas compartidas.
2.PRESILLAS	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán ataques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
3.BOLSILLO SECRETA	De tela. Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará con costura recta, embozado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
4.BOLSILLO DELANTEROS	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar ataque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado.

5.BOLSILLO RELOJERO	con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster
6.VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm pegado con costura recta a 2mm Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm. La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.
7.GARETA	Con entreteila fusonable por el interior. Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte interior llevará un ataque vertical de 1cm
8.GARETON	Con entreteila fusonable por la parte interna, además va embozado popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
9.PINZAS PARTE POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado
10.BOLSILLOS FUNDILLOS	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán ataques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster
11.PRESILLA Y BOTON DE BOLSILLO OJAL	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallo tipo flecha, con un ataque horizontal de 1cm en la parte inferior, así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte interior del vivo a la dirección del ojallo.
12.TIRO FUNDILLOS	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior, terminado con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster
13.COSTAOS	Remallado y unido con 401 a 1cm
14.ENTREPIERNAS	Tanto delantero como espaldas es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
15.BASTA	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.
16.DELANTEROS	Llevará baquera (orillo de tela) en la parte posterior.
FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES	Sin pliegues Popelina bolsillero 65%algodón 35%poliéster a tono del color de la tela del pantalón.
COSTURA	Todos las costuras están incluido remalle sin incluir pretina Tipo de puntada por centímetro. Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros Remalle simple 504 – 4 a 5 Puntadas por centímetros 04 botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela tendidos en su masa, incluido repuesto. 01 juego de ganchos de metal inoxidable. 01 Cierre. Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado Hilo 100% poliéster 40/2. Para remalles y costura a tono de la tela.
AVISOS	

	Cinta p. preña elástica
	Envuelva lajeza fusible: preña, vivos, galleta y galletón.
	Envuelva no fusible en lajeza en torno de preña.
	Envuelva no fusible lajeza en refuerzo de preña
	Ubicadas en la parte interna:
	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela,
	etiqueta de tela, etiqueta cogidor, etiqueta de composición e
	instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La preña debe estar planchada y vaporizada
	Señal presentada en su cogidor de plástico para terno y su
	respectiva porta terno impermeable con cierre.
	La muestra será presentada en tela, con 2 pliegues. La preña
	debe estar en forma de defectos de diseño, materiales y/o
	insusos, además evento de defectos de confección y acabados
	en su parte externa como interna, tales como: costuras salidas,
	costuras asintéticas y no alineadas, hilos sueltos, mal
	planchado, defectos de fusiónado, etc.
PRESENTACIÓN	

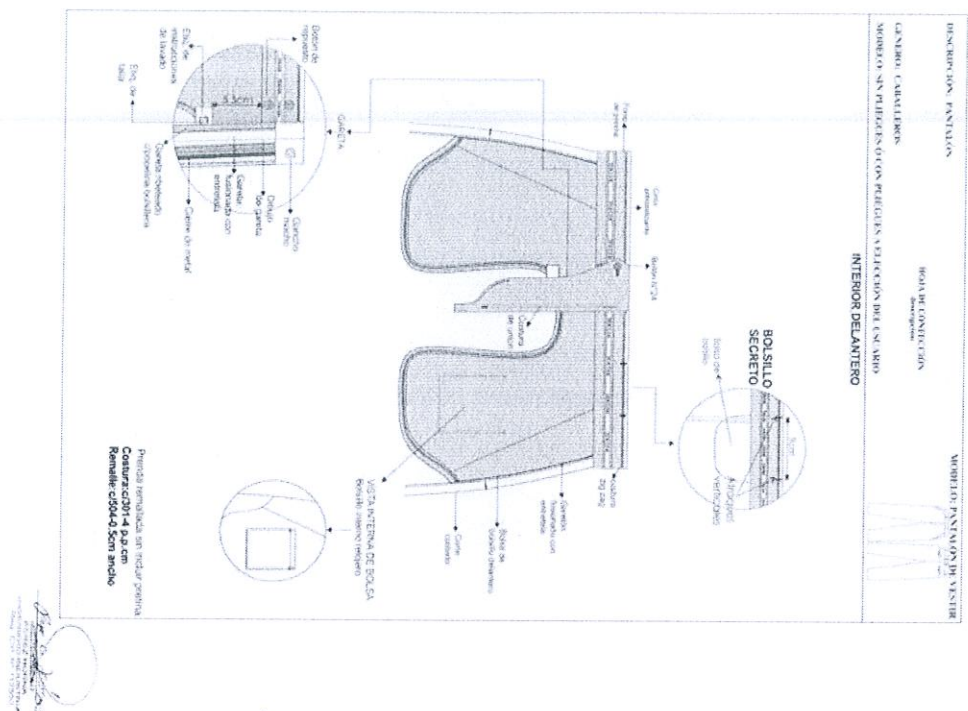
9



Prezenta montado en incluir: **Costura: c.301-4 p.p.cm**
Remallado: c.504-0,5cm ancho

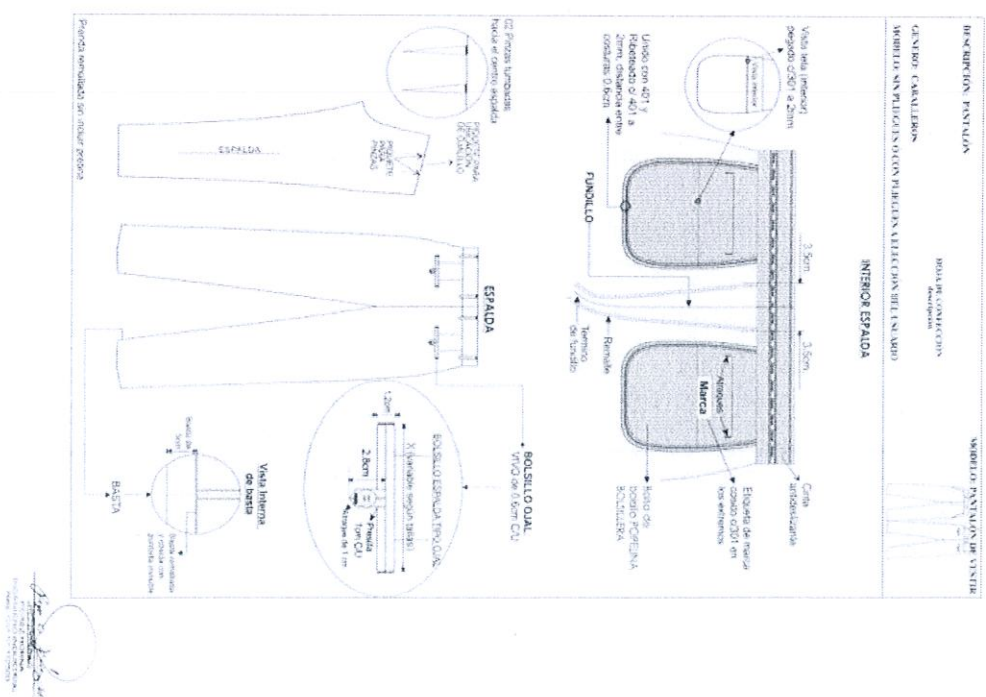
472,000 2400000
 472,000 2400000
 472,000 2400000
 472,000 2400000

76 de 157



[Handwritten signature]

77 de 157



[Handwritten signature]

(continued)

[Handwritten signature]

Eng. Industrial Felipe Oscar Perez Mora
Consultor Asociado Especialista en uniformes Vestuario
CIP: 112500 DNI: 06285646 RUC: 10062856461

69



70



ALCABALDOS: CORBAIA

camaradas, amigos sociales, trial planchado, etc.



73

PIEDRO DE CONDRIA FAYA CABALLERO

ENIKELER: 100% polyester



1
Dear Sir,
I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the above named subject. I am sorry that I cannot give you a more satisfactory answer at this time, but I am unable to do so. I am, however, very anxious to see you and to discuss the matter in person. I am, Sir, very respectfully,
Yours, very truly,
J. M. Smith
J. M. Smith, Esq.
New York City

74

30 de 157

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS

2023


Firma del Representante Institucional
Firma del Representante Institucional

31 de 157

INVIERNO: ZONA CALIDA SACÓN Y CHALECO

ESPECIFICACION TÉCNICA TELA PARA 1 SACON Y 1 CHALECO

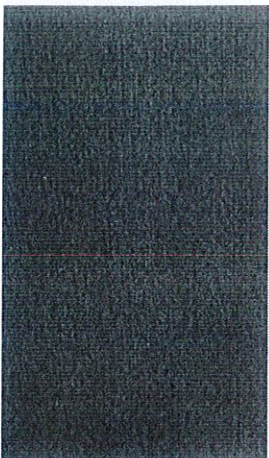


TIPO DE TEJIDO	:	LAVILLA TROPICAL DISEÑO
DESCRIPCION	:	LAVILLA TROPICAL EN MICRODISEÑO EN TONO NEGRO Y CRUDO
COMPOSICION (ASTM D-6629 parte 18.8.2)	:	55% LANA - 45% POLIESTER +- 5% EXCEPTO FILETES
DISEÑO	:	MICRODISEÑO
COLOR	:	TONALIDADES NEGRO Y CRUDO
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS MINIMO
PESO GRAM/LINAL (ASTM D-3776)	:	246 +- 6% INCLUYE ORILLOS
PESO GRAM/CM2 (ASTM D-3776)	:	161 +- 6%
ARMADURA	:	DISEÑO
TITULO DEL HILADO (ASTM-1059)	:	
Urdimbre	:	Nm 260 +- 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	:	Nm 144 +- 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	:	
Urdimbre	:	26.0 +- 3
Trama	:	27.0 +- 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-155)	:	
Urdimbre	:	-1.5 % MAXIMO
Trama	:	-1.0 % MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) escala de grises	:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.0 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.0 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 MINIMO
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 MINIMO
ACABADO	:	TERMOFILADO Y DECATIZADO


Firma del Representante Institucional
Firma del Representante Institucional

INVIERNO: ZONA CALIDA

ESPECIFICACION TÉCNICA TELA PARA PANTALONES Y FALDA



TIPO DE TEJIDO	:	:	LANILLA TROPICAL
DESCRIPCION	:	:	LANILLA TROPICAL
COMPOSICION (ASTM D-5629 parte 18.6.2)	:	:	55% LANA - 45% POLIESTER +/- 5%
DISEÑO	:	:	COLOR ENTERO
COLOR	:	:	NEGRO
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	:	148 CMS MINIMO
PESO GRAMSLINAL (ASTM D-3776)	:	:	250 +/- 5% INCLUYE ORILLOS
PESO GRAMSLM2 (ASTM D-3776)	:	:	164 +/- 5%
ARMADURA	:	:	TELA 1/1
TITULO DEL HILADO (ASTM-1096)	:	:	
	Urdimbre	:	Nm 2160 +/- 5 %
DENSIDAD (N° DE HILOS CMS) (ASTM D-3775)	Trama	:	Nm 1144 +/- 5 %
	Urdimbre	:	25.6 +/- 2
	Trama	:	27.1 +/- 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-131)	Urdimbre	:	+/- 1.0 % MAXIMO
	Trama	:	-0.5 % MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR	:	:	
A LA LUZ (AATCC-16) escala de grises	:	:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	:	3.0 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	:	3.0 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	:	4.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	:	3.5 MINIMO
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	:	4.0 MINIMO
ACABADO	:	:	TERMOFILADO Y DECATIZADO

[Signature]
 Ing. Carlos A. ...
 Director General de ...
 Puno, 15 de Mayo del 2023

ESPECIFICACION TÉCNICA TELA PARA BUSA MODELO 1



TIPO DE TEJIDO	:	:	PLANO
COMPOSICION	:	:	57 % Polyester - 3% Spandex +/- 5%
COLOR	:	:	CREMA
PESO GRAMSLM2 (ASTM D-3776)	:	:	100 +/- 5%
TITULO DE HILADO	:	:	
	URDIMBRE	:	500 +/- 5%
	TRAMA	:	500 +/- 400 +/- 5%

ESPECIFICACION TÉCNICA TELA PARA BUSA MODELO 2

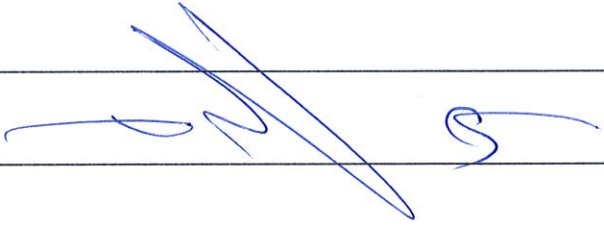


TIPO DE TEJIDO	:	:	PLANO
COMPOSICION	:	:	57 % Polyester - 3% Spandex +/- 5%
COLOR	:	:	MELON
PESO GRAMSLM2 (ASTM D-3776)	:	:	100 +/- 5%
TITULO DE HILADO	:	:	
	URDIMBRE	:	500 +/- 5%
	TRAMA	:	500 +/- 400 +/- 5%

[Signature]
 Ing. Carlos A. ...
 Director General de ...
 Puno, 15 de Mayo del 2023

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O
INSUMOS CONFECCIÓN Y
ACABADOS UNIFORME DE
INVIERNO 2023


Firma: _____
Cargo: _____



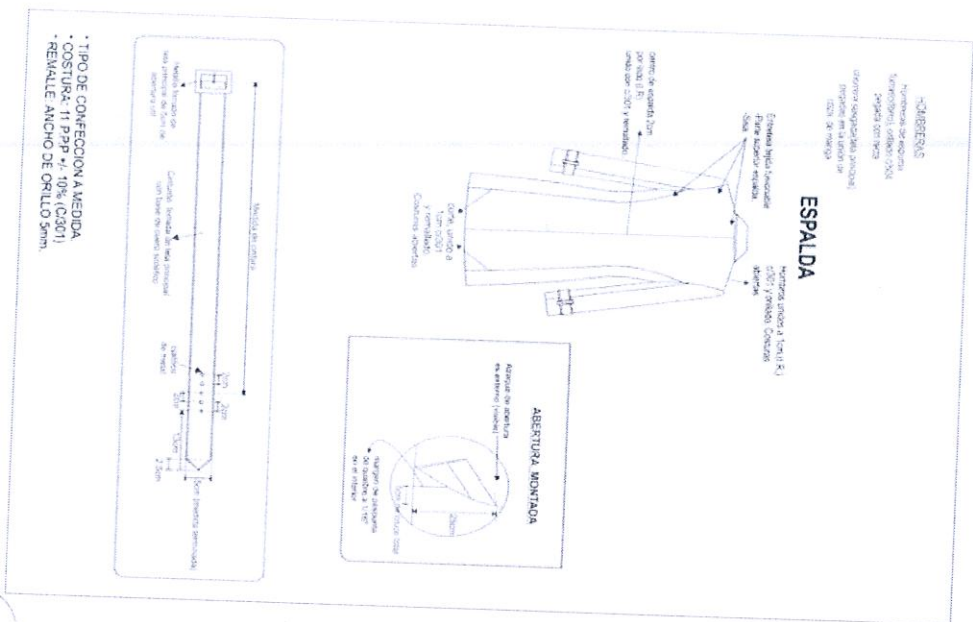
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O
INSUMOS CONFECCION Y ACABADOS: SACON

MODELO	De acuerdo al diseño
CONFECCION	A sobre medida segun usuaria Superior.- De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entreteila tejida fusionalable.
CUELLO	Inferior.- De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entreteila tejida fusionalable En los extremos, embolsado c/ 301 Medida de punta de cuello de 4cm terminado Medida de punta de solapa de 5cm terminado
PIE DE CUELLO	De 02 piezas de la misma tela principal, fusionados con entreteila tejida fusionalable. En la parte central del pie de cuello mide 2,5 cm de alto. Ademas, lleva pespuntos con margen de 2mm a cada lado de la costura que ure el pie de cuello a cuello, con un solo hilo 40/2-11 P.D.D a tono de la tela.
VUELTA	Vuelta de una sola pieza. Pespuntado c/301 con con margen de 7 mm. Doble hilo 40/2-7PPP a tono de la tela. Interior, serán fusionadas con entreteila adhesiva, unido con el delantero con costura 301.
DELANTERO EXTERNO	Consta de un corte costadillo que inicia la sisa y termina pasando la tapa del bolsillo, la terminación del corte es tipo pinza. Dos bolsillos con tapa, botón y ojal de cada lado. Pespuntado c/301 con con margen de 7 mm. Doble hilo 40/2-7PPP a tono de la tela, según gráfico
DELANTERO INTERNO LADO IZQUIERDO	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con ataque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos.
ESPALDA EXTERNO	Pespunte tipo hilvan (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo está insertado entre la vuelta y forro (incluyendo cogolera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada en el interior.
ESPALDA INTERNO	La espalda tendrá corte costadillo a cada lado, corte anatómico en el centro y abertura montada, según gráfico.
BOTONES	Totamente forrado. En la parte central de la espalda llevará tuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo. El delantero lleva 4 botones N° 36L. En cada manga lleva un botón N° 36L, en el bolsillo llevará un botón a cada lado, más un botón de repuesto en bolsa ziplock Todos los botones serán metálicos N° 36L tipo honguito cabeza plana


Firma: _____
Cargo: _____

[Signature]





[Handwritten signature]

MODELO	De acuerdo al diseño
CONFECCION	A sobre medida según usaria.
ESCOTE	En V", según gráfico
DELANTERO EXTERNO	Consta de 1 corte costadillo a cada lado que nace en la sisa y termina en el ruedo, además lleva una pinza a cada lado cerrado c/30", según diseño. También lleva 4 ojales y 4 botones N° 32L distribuidos proporcionalmente uno bajo del otro. Un bolsillo exterior tipo cartera de un vivo de 1cm de alto, abertura de bolsillo de 12 cm a cada lado, solsa de toro de una sola pieza unido con recta a 1cm y remallado, según gráfico. Termino del ruedo delantero recto.
DELANTERO INTERNO	En el lado izquierdo lleva 1 bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal, de 1cm de alto, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial según diseño). Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al toro pespuntado en el paralelo al sesgo de toro contrastado a la tela insertado entre la unión de la vuelta y toro (incluyendo cogolera) y el pespunte aplicado en el toro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada.
ESPALDA	La espalda tiene una pinza de entalle a cada lado. Corte anatómico en el centro unido a 2cm, según diseño.
BOTONES	El delantero lleva 4 botones a tono de tela N° 32L, más un botón de repuesto en el interior.
OJALES	Los botones son de 4 huecos. El delantero lleva 4 ojales horizontales bordado de 2.8cm de largo, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
VUELTA	Las vueltas según diseño de una sola pieza, de la misma tela principal. Lleva sesgo y pespunte hilván (cadena al reverso) color contraste.
BASTA	Asimismo llevara entre tela tejida fusible.
ENSANCHES	De 2cms (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm en costuras auxiliares.
FORRO	El forrado del chaleco hombreras, las bolitas de bolsillo interno serán de Material FORRO 100% poliéster, a tono de la tela. Peso 65 +/- 5% grm/2
HILO	De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela

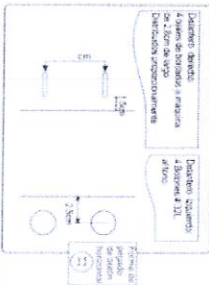
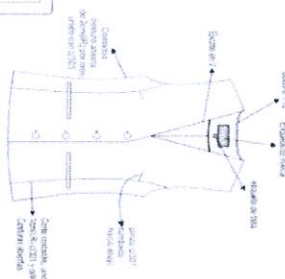
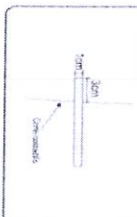
[Handwritten signature]

COSTURAS	11mm-1-10%. Todas las costuras de ensanche están incluidas
REMALLAS	Tejido, fusiónado de remallado es de 0,5cm
ENTRETELA	Tejido, fusiónado (genérico adhesivo), de 80 x 5gr, fusiónados en máquina fusiónadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisa, vivo y vista de bolsillo interno vivos de ojal, cabeza de manga, cuello, basta de ruedo espalda, basta de manga, tapa de bolsillos (sólo la capa externa)
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y viñopzrada La muestra será presentada en talla M.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.)

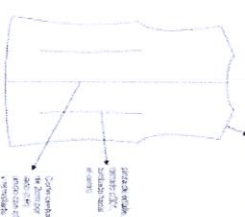
1997

DELANTERO

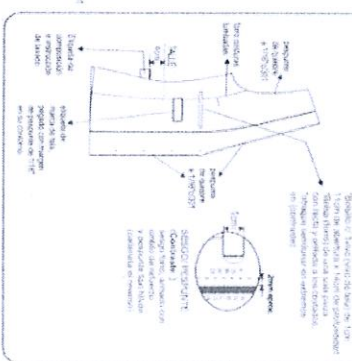
eloso que cubra las 10m de ancho, según gráficos.
-Abertura de trabajo de 12cm.
-Bolsa de fondo de una sola pieza unido con resaca a
fondo y rematado



Memphis, TN 38111 (R.)
 post office not clearly indicated
 (2000 y. term). Considerable attention



POLYMER LETTERS



►►► TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA
►►► COSTURA 11 p.p. +/- 10% (C/301)
►►► REMALLA: ANCHO DE OJALLO 5mm

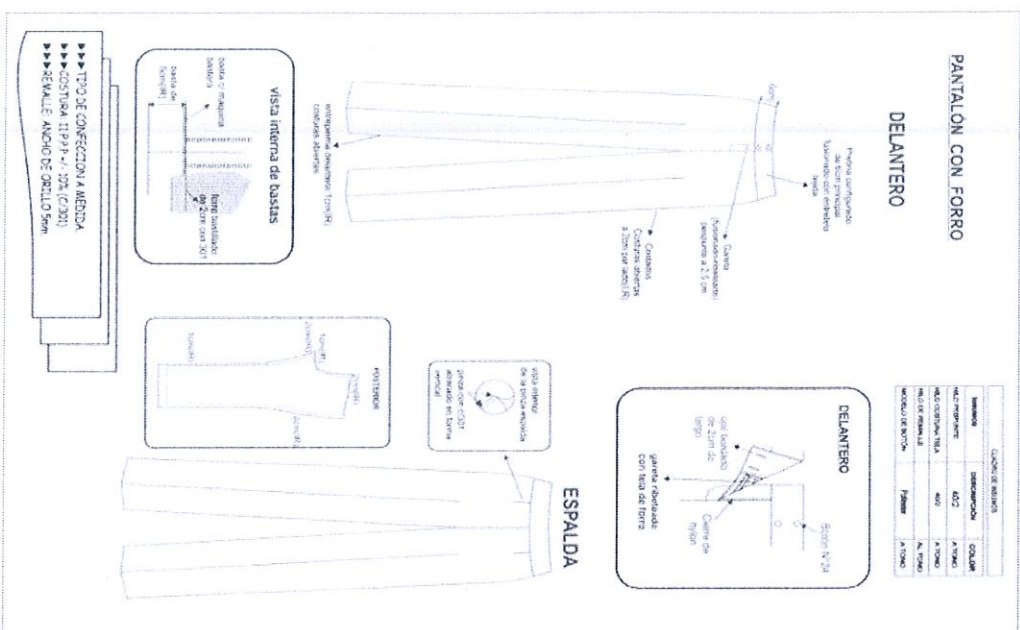
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCION Y ACABADOS: PANTALÓN CONFIGURADO C/ FORRO

MODELO	configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCION	a sobre medida según usaria
PRETINA	Configurada de 6cm de alto, fusionado con entreteila tejida fusionable. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.8cm de alto.
DELANTERO	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
POSTERIOR	Tela cortada al hilo. 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 7cm terminado). Según gráfico
BOLSILLO SECRETO	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, unido c/301 y remallado en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
CIERRE	Cierre de nylon, largo según usaria al tono de la tela principal
BOTONES	2 botones N°24 al tono de la tela principal, en la pretina, mas 1 botón de repuesto en el interior. Teñidos en su masa.
QUALES	Lleva 2 gajos horizontales, bordados hecho en maquina gladora en pretina.
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, onllado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior, con un ensanche de 2cm en la parte superior y en la parte inferior de 1cm según indica el gráfico. Union de entrepiernas c/301
FORRO	Totalmente forrado la bolsa de bolsillos interno serán de Material FORRO 100% poliéster, a tono de la tela. Peso 65 +/- 5% gr/m2
HILOS	De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela
COSTURAS	11ppp+/-10%. Todas las costuras de ensanche están incluido remalle
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm


Firma del Representante Legal
Dpto. de Recursos Humanos
Mesa de Partes

ENTRETEILA	tejida fusonable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr fusonados en maquina fusionadora para la pretina y tricox de 60gr para la gartera y garteron
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composicion e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confeccion y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.)

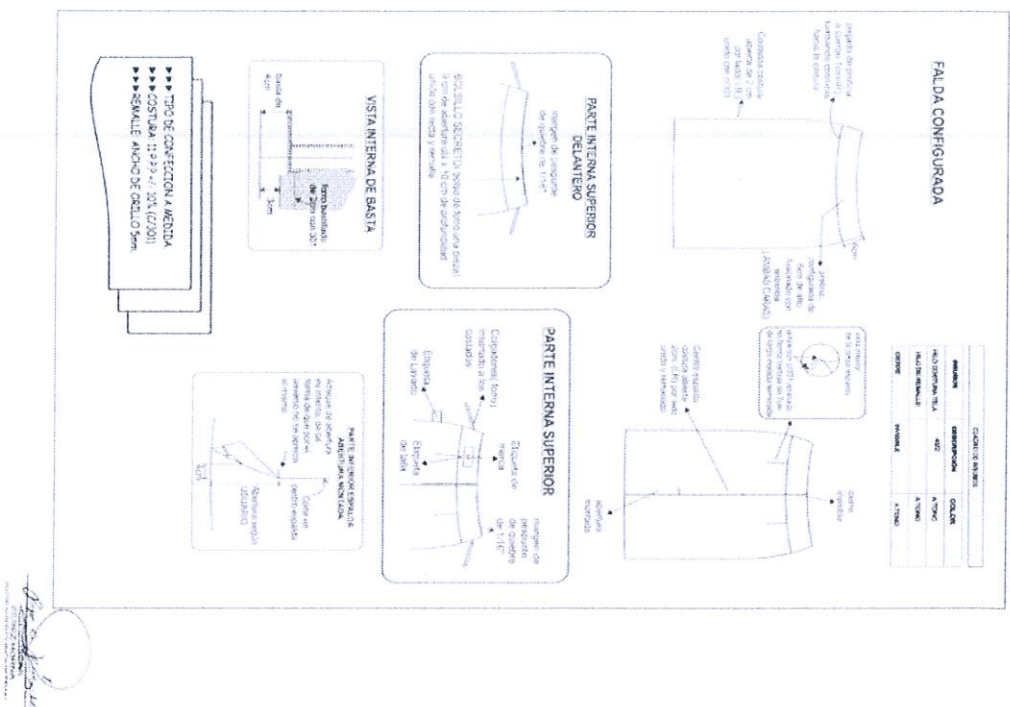

Firma del Representante Legal
Dpto. de Recursos Humanos
Mesa de Partes



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCION Y ACABADOS: FALDA ANATOMICA C/ FORRO

MODELO	configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCION	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Configurada de 6cm de alto, según diseño. Asimismo, lleva dos colgadores de tafeta a los costados para facilitar su colgado
DELANTERO	De una sola pieza, cortada al hilo
ESPALDA	De dos piezas cortadas al hilo, en la parte central superior lleva un cierre invisible y abertura montada en la parte inferior. Según diseño
CIERRE	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela, largo de acuerdo a la usuaria
FORRO	Totalmente forrado las bolsas de bolsillos interno serán de Material FORRO 100% poliéster, a tono de la tela. Peso 65 +/- 3% gr/m2
BOLSILLO	Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de apertura útil y 10cm de profundidad (con ataque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible
ENSANCHES	El bastillado del forro será de 2cm C/301
HILLO	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR)
COSTURAS	De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela
REMALES	11pp+/-10%. Todas las costuras de ensanche están incluido remalle
ENTRETELA	El ancho de remalle es de 0.5cm
ETIQUETAS	Telida fusoriable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusoradora.
ACABADOS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
PRESENTACION	La prenda debe estar planchada y vaporizada La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confeccion y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.)

48 de 157

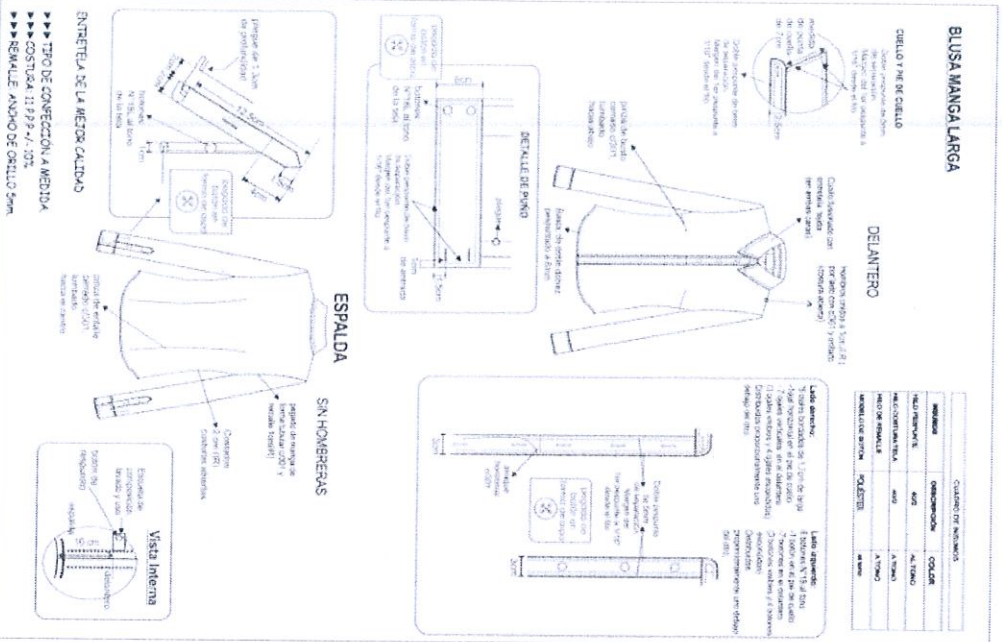


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCION Y ACABADOS: BLUSA MODELO 01

MODELO	Blusa con cuello camisero, de acuerdo al diseño.
CONFECCION	a sobre medida segun usuaría
CUELLO	Superior: De 02 piezas fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301, lleva doble pespunte de sim de separacion, margen del 1er pespunte a 1/16" desde el filo. Pie de cuello: de 2 piezas, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301, lleva doble pespunte de sim de separacion, margen del 1er pespunte a 1/16" desde el filo. Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de una pinza de busto a cada lado, cerrado c/301 y lumbado hacia abajo.
ESPALDA	Consta de una pinza de entalle a cada lado, cerrado c/301 y lumbado hacia el centro.
MANGA	Larga con puño segun diseño. Puño de 6cm de alto de una pieza de la misma tela principal. Lleva 2 botones N°18L y 2 ojales bordados, segun diseño. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar.
HOMBROS	Unir hombros c/301 a 1cm(R), costura abierta.
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (R) por lado en sisa de 1cm (R).
BOTONES	1 boton en el pie de cuello, 7 botones en el delantero, 2 botones en cada puño, 1 boton en cada yugo, mas 1 boton de repuesto en el interior. Todos los botones seran N°18 de 4 agujeros a tono de la tela. Botones tendos en su masa.
OJALES	1 ojal en el pie de cuello horizontal, 7 ojales verticales en el delantero, 2 ojales horizontales en cada puño, 1 ojal vertical en cada yugo. Todos los ojales estan hechos en maquina ojadora de 1,7cm de largo, segun diseño.
HILLO	De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela.
COSTURAS	11pp+/-10%. Todas las costuras de ensamble estan incluido remalle.
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0,5cm.
ENTRETELA	Telida fusoriable cuya composicion es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusonadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composicion e instrucciones de lavado y uso. Segun diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACION	La prenda debera estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confeccion y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.)

29 de 157

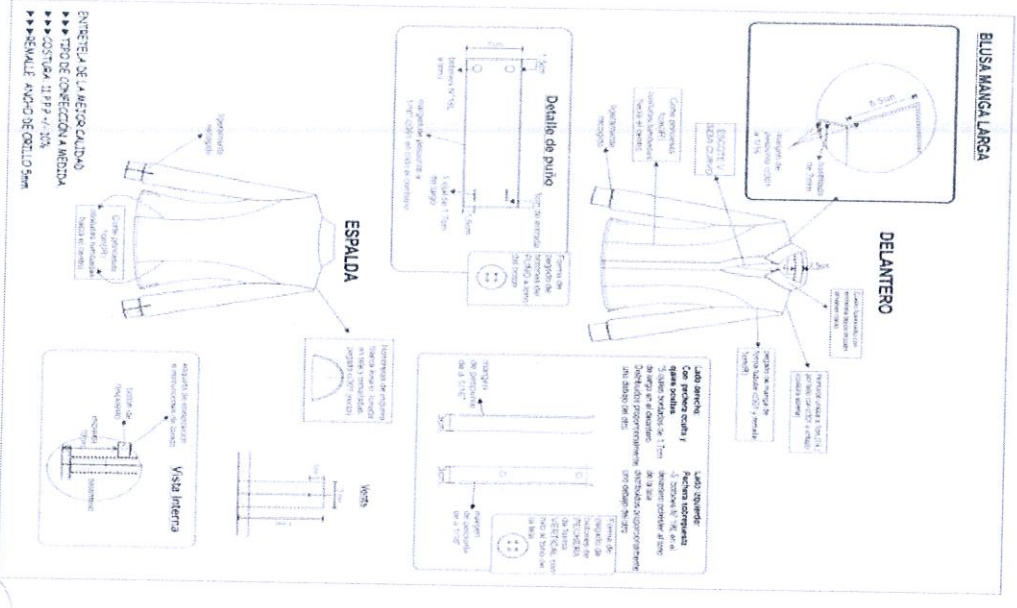
BLUSA MANGA LARGA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCION Y ACABADOS: BLUSA MODELO 02

MODELO	Blusa con cuello camisero, escote en V semi curvo, de acuerdo al diseño.
CONFECCION	a sobre medida según usaria
CUELLO	Superior: De 02 piezas de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida tricolor en ambas caras, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16" Pie de cuello: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida tricolor en ambas caras, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16" El pie de cuello tiene un opal horizontal y botón. Pagar a cuerpo con 301. El cuello debe ser sintético.
DELANTERO	Consta de 1 corte que empieza en la sisa y terminan en el ruedo a cada lado.
ESPALDA	Tendrá 1 corte que empieza en la sisa y termina en el ruedo a cada lado.
MANGA	Larga con puño según diseño. Puño de 7cm de alto de una pieza de la misma tela principal. Lleva 2 botones N°18L y 2 ojales bordados, según diseño. Pagar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar.
HOMBROS	Con hombreras de espuma livano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301.
ENSANCHES	Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costura abierta
BOTONES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
OTROS	5 botones N°18 a tono de la tela en el delantero, 2 botones N°18 en cada puño a tono, más 1 botón de repuesto en el interior.
OTROS	5 ojales verticales en el delantero, 2 ojales horizontales en cada puño, hechos en máquina plañadora de 1.7cm de largo, según diseño.
OTROS	De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela.
COSTURAS	11ppp+/10%, Todas las costuras de ensamble están incluido remalle
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusional cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna. Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.)

2.2 DE 1.2/



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCION Y ACABADOS: CHOMPA

MODELO	De acuerdo al diseño adjunto
HILADO	Tacón algodón Composición: 100%acrilico Título: 21/2 T. Q. Nm final +/- 0.5
COLOR:	A tono del sacón
DELANTERO, ESPALDA Y MANGAS	Tecido punto llano (1 hebra)
DELANTERO	Abierto, la vincha delantera que continua en el escote será tubular de 2cm de ancho
BOTONES	Con 5 botones N° 24L al tono
OJALES	5 ojales verticales bordados hecha a máquina ojiladora
ESCOTE	Tubular 2cm de ancho
PRETINA	Tubular en cuerpo y en mangas de 2cm de ancho
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna. Etiqueta de marca del confeccionista; etiqueta de marca de tela; etiqueta de talla; etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
BOTON DE REPUESTO	Un botón de repuesto en el interior de la prenda
PRESENTACION	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.)

53 de 157



A handwritten signature in blue ink on lined paper. The signature is stylized and appears to be a cursive representation of a name, possibly starting with 'S' or 'J'. It is written across the middle line of the paper.

[Handwritten signature]

CABALLEROS INVIERNO: ZONA CALIDA
SACO Y PANTALON

ESPECIFICACION TECNICA TELA DE INVIERNO UNIFORME CABALLEROS
1 SACO, 2 PANTALONES, 2 CAMISAS, 1 PILOVERS

ESPECIFICACION TECNICA TELA PARA SACO Y PANTALONES



TIPO DE TEJIDO	LANILLA FIFTY FIFTY DISEÑO
DESCRIPCION	LANILLA FIFTY FIFTY DISEÑO MIL RAYAS EN TONO GRIS
COMPOSICION (ASTM D-623 para 18.6.2)	145% LANA 55% POLIESTER +/- 5% EXCEPTO FILETES
COLOR	TONO GRIS
ANCHO ENTRE OJILLOS	148 CMS MINIMO
PESO GRAMSLINIAL (ASTM D-3776)	250 +/- 6% INCLUYE OJILLOS
PESO GRAMSLINIAL (ASTM D-3776)	189 +/- 6%
ARMADURA	TELA
TITULO DEL HILADO (ASTM-1059)	
Urumbre	Nm 260 +/- 5 % EXCEPTO FILETES
Trama	
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	Nm 260 +/- 5 %
Urumbre	24.0 +/- 32 hilos
Trama	22.0 +/- 3 hilos
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135)	
Urumbre	+/- 5 % MAXIMO
Trama	+/- 10 % MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) escala de gris	3.5 MINIMO
A. SUDOR ACIDO (AATCC-15)	3.0 MINIMO
A. SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.0 MINIMO
A. FROTE SECO (AATCC-8)	4.0 MINIMO
A. FROTE HUMEDO (AATCC-8)	3.5 MINIMO
A. LAVADO EN SECO (AATCC-132)	4.0 MINIMO
ACABADO	TERMOFIJADO Y DECATIZADO

[Signature]
Ing. [Name]
[Title]
[Institution]

ESPECIFICACION TECNICA TELA PARA CAMISA MANGA LARGA



TIPO DE TEJIDO	PLANO
DESCRIPCION	DOBBY DISEÑO ROYAL
COMPOSICION (ASTM D-623 para 18.6.2)	(65% Agoston +/- 5-35% Polyester +/- 5 (mezcla 65% Agoston +/- 5-35% Polyester +/- 5 (mezcla minima)
Urumbre	
Trama	
COLOR	AZUL
PESO GRAMSLINIAL (ASTM D-3776)	125 +/- 5%
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	
Urumbre	50/1 +/- 5
Trama	50/1 +/- 5
N° DE HILOS/FLETA ACABADA	
Urumbre	153 +/- 5 %
Trama	100 +/- 5 %
RESISTENCIA A LA TRACCION Kg F	
Urumbre	11 % Minimo
Trama	11 % Minimo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ	3.0 MINIMO
AL LAVADO DOMESTICO	4.0 MINIMO
AL SUDOR ACIDO	4.0 MINIMO
AL FROTE SECO	4.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO	3.0 MINIMO
ACABADO	Hilo color unido final:disperso Tela: Blanqueo mercantizado- Blanqueador optico/merizado - preencogido

[Signature]
Ing. [Name]
[Title]
[Institution]

ESPECIFICACION TECNICA TEJA PARA CAMISA MANGA LARGA

88 de 157



TIPO DE TEJIDO	PLANO
DESCRIPCION	DOBBY DISEÑO FLECHITAS
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	(65% Agoston +/- 5-35% Polyester +/- 5 (mezcla interna) (65% Agoston +/- 5-35% Polyester +/- 5 (mezcla interna)
Unidmbre	
Tiarna	
COLOR	CELESTE
PESO GRAS/M2 (ASTM D-3776)	114.8 +/- 5%
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	30/1 +/- 5
Unidmbre	
Tiarna	50/1 +/- 5
IN DE HILOSPUNTO ACABADA	
Unidmbre	142 +/- 5 %
Tiarna	83 +/- 5 %
RESISTENCIA A LA TRACCION kg F	
Unidmbre	11 % Minmo
Tiarna	11 % Minmo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ	3.0 MINIMO
AL LAVADO DOMESTICO	3.0 MINIMO
AL SUDOR ACIDO	3.0 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO	3.0 MINIMO
AL FROTE SECO	3.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO	2.0 MINIMO
ACABADO	Hilo color tendo inatidisperso Teja: Blanqueado mercerizado- blanqueador aplicovmshado - premercido

[Handwritten signature]
Firma del Representante Legal
Fecha: 15/05/2023

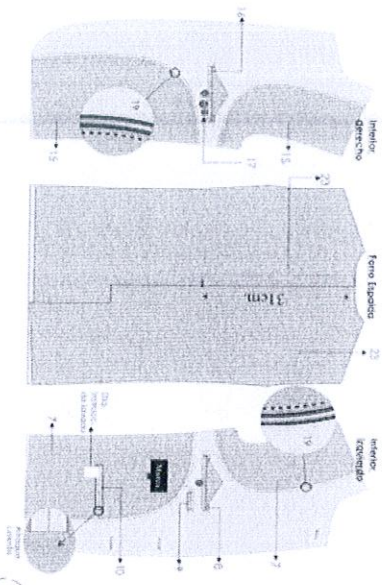
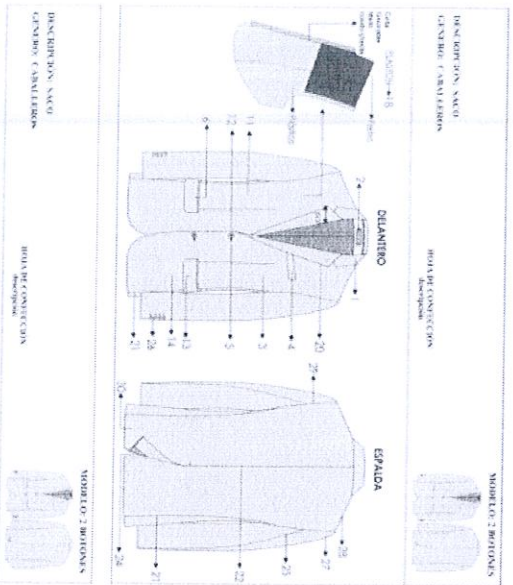
[Handwritten signature]

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
DE LA CONFECCIÓN DEL
UNIFORME DE INVIERNO PARA
CABALLEROS
2023

[Handwritten signature]
Firma del Representante Legal
Fecha: 15/05/2023

89 de 157

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: MODELO: 02 BOTONES, 01 ABERTURA O 02 ABERTURAS A ELECCION DEL USUARIO

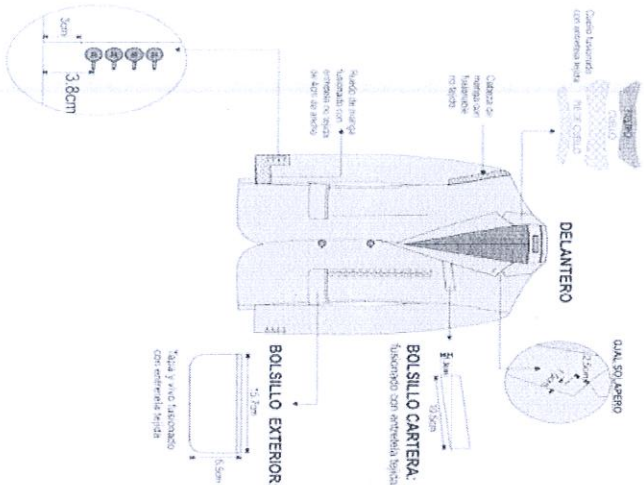


[Handwritten signature]
Firma del Representante de la Empresa

1.CUELLO	Superior fusionado con entretela fusional. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG - ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
2 PRESILLA COLGADOR IZQUIERDO (parte externa)	Al centro del cuello lleva un ontillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos. Deberán estar fusionados con entretela fusional. lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.
4.BOLSILLO CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
5.OJALES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanchito con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
6.BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusional y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliéster. bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
7.DELANTERO IZQUIERDO (interior forro)	El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad.
BOLSILLOS INTERNOS	
8.SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa bolón triangular de forro insertada con 1 ojallo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero. bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
9.PORTA LAPICERO	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
10.CIGARRERA	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pesquime al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
11.DELANTERO DERECHO (parte externa)	Deberán estar fusionados con entretela fusional. lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.
12.BOTONES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.
13.BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusional y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto

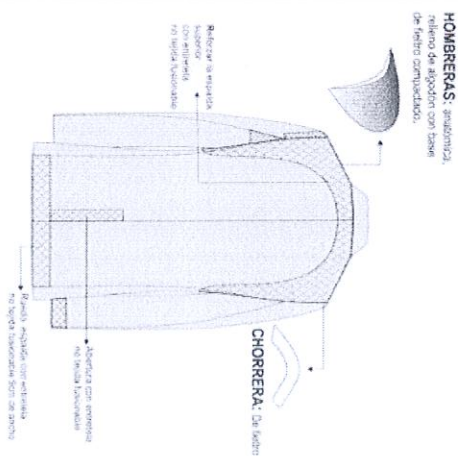
	Incluyendo el vivo con 15,7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
14.BOL SILLLO RELOJERO	El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
15.DE. ANTERO DERECHO (interior forro)	El delantero inferior con forro 100% poliéster de la mejor calidad.
BOLSILLOS INTERNO	
	Tipo ojal con vivos de tela 0,6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con ataque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa bolón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
16.SUPERIOR- PORTA DOCUMENTOS	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
17.PROTECTOR AXILAR	Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.
18.PLASTÓN	armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. Además de una tira de fusonable tejido a un extremo cosido con maquina recta.
19.VUELTA	con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hlván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
20.SOLAPA	En el interior serán fusonadas con entreteila fusonable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con ataque vertical de acorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2,2cm.
21.COSTADILLO	Sera unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor enlahe de la prenda; este llevará como refuerzo entreteila fusonable desde la sisa hasta la basta.
22.ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico, tela será onilado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
23.FORRO DE ESPALDA	De 02 piezas unido con remalle amarr tuéle ce 2cm de profundidad con 301.
24.ABERTURA POSTERIOR	Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusonable.
25.MANGAS	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
26.BASTA Y MARTILLO DE MANGA	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con ataque en forma vertical (sin corte) de 2,5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entreteila fusonable.
27.CABEZA DE MANGA	Es fusonada con entreteila fusonable. Lleva chorrera de fieltro para un mejor amado de la manga.
28.HOMBROS	remallado y Unido a 1cm. Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.
29.SISA	Unión de manga y cuerpo costura de 1cm tela y forro.
30.BASTA DE SACO	Doblez de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte inferior con entreteila fusonable.
NOTA	Todos los ensanches de costuras están incluido remalle

FORRO	Material 100% poliéster de 60 gr/m2 mínimo para el cuerpo y la manga, el color del forro es a tono de la tela del saco. Las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero 65% algodón 35%poliéster, a tono de la tela. Estos serán remallados y cosido con costura recta a 1cm.
COSTURAS	Todas las costuras están incluidas remalle. Sin incluir plastron, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero. Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros Costura zig zag 304 Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros Ome (11) botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela tenidos en su masa, incluido el de repuesto. Tres (03) botones de poliéster de 32 líneas de 4 agujeros al tono de la tela tenidos en su masa, incluido el de repuesto. Hilo 40/2 composición 100% poliéster, hilo de costura 504 (ancho de remalle 0,5cm) con hilo tex 22 (composición 100% poliéster- texturizado) o hilo 40/2 (composición 100% poliéster).
AVIOS	Entreteila fusonable tejido: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo(completo), cadera y tapa. Entreteila fusonable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura. Entreteila fusonable no tejida color blanco: Manga ojal. Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado. Plastron: Plástica y fieltro. Fieltro de cuello a color de la tela principal 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna. Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiquetas de talla, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACION	Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insusos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como costuras salidas, costuras aserrinadas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.

[illegible][illegible]

John C. Smith

ESPALDA



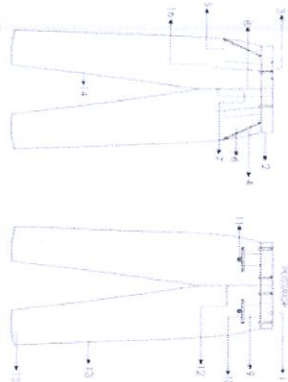
• **Costura** 0,50-1,4 D 0 cm
Remblete 0,50-1,0 Sin ancho

• **PRENDA REMALLADA** sin incluir: plastón, chorreina, sasheteca y forro; cuello, escote, pinzas y unión de vuelta con delantero

PERIEN, JACQUELINE
Special Representative on the Refugee Question / 341
Representative for North America


 Date of transcription
 Date of transcription
 Date of transcription
 Date of transcription

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE VESTIR CON O SIN PLEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO.



1.PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteila fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el toro de la pretina que consta: una entreteila no tejida con sesgos de tela bolsillo y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entreteila tejida no fusional de refuerzo de pretina. El toro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elástica antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corte de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, externamente llevará presillas compartidas
2.PRESILLAS	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán ataques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior
3.BOLSILLO SECRETA	De tela, ubicado en el lado superior de la prenda derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará ataque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, emboisado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
4.BOLSILLO DELANTEROS	Con abertura sesgada y pespunzados a 2mm Colocar ataque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillera y será ribeteado

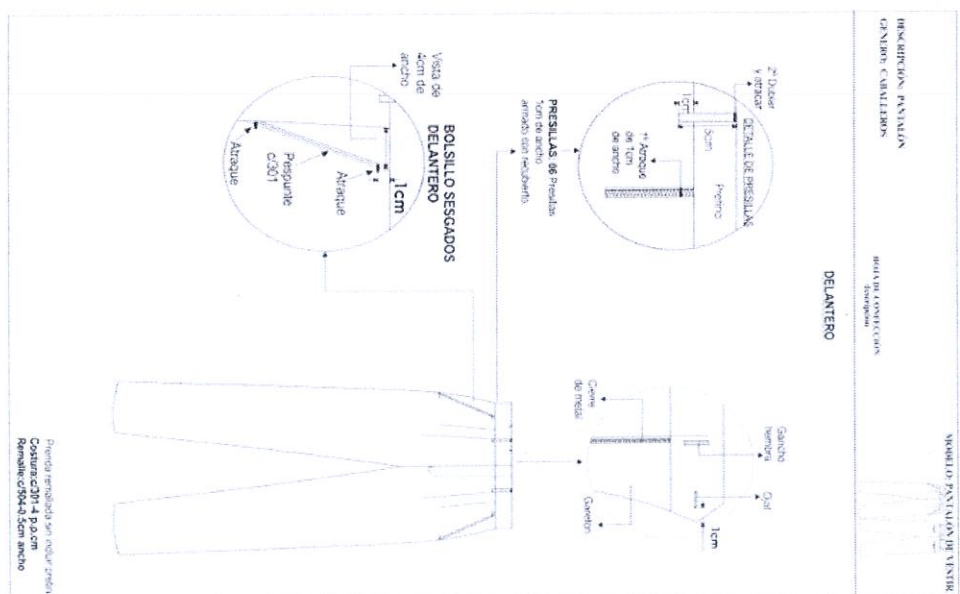
[Firma]
Ing. [Nombre]
[Cargo]

5.BOLSILLO RELOJERO	con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodon 35%poliéster
6.VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm pegado con costura recta a 2mm Pegada al toro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm. La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.
7.GARETA	Con entreteila fusional por el interior. Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespunzados a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un ataque vertical de 1cm
8.GARETON	Con entreteila fusional por la parte interna, además va emboisado popelina bolsillera pespunzado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
9.PUNTAZAS PARTE POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado
10.BOLSILLOS FUNDILLOS	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán ataques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillera y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster
11.PRESILLA Y BOTON DE BOLSILLO OJAL	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallo tipo hebra, con un ataque horizontal de 1cm en la parte inferior, así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallo.
12.TIRO FUNDILLOS	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodon 35%poliéster
13.COSTADOS	Remallado y unido con 401 a 1cm
14.ENTREPIERNAS	Tanto delantero como espaldas es remallado y unido con 401 a 1cm desde el toro hasta el ruedo.
15.BASTA	Remallada, dobles de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.
16.DELANTEROS	Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES	02 plieques laterales a cada lado turnado hacia los costados, 3.8cm de separación. Prenda remallada sin incluir pretina Popelina bolsillera 65%algodon 35%poliéster a tono del color de la tela del pantalón.
COSTURA	todas las costuras están incluido remalle sin incluir pretina Tipo de puntada por centimetro: Costura recta 301 - 4 a 5 Puntadas por centímetros Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros
AVIOS	04 botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela venidos en su masa, incluido repuesto. 01 juego de ganchos de metal inoxidables 01 Cierre. Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado

[Firma]
Ing. [Nombre]
[Cargo]

	Hilo 100% poliéster 40/2. Para remalles y costura a torno de la tela.
	Cinta p/ prelina elasticada.
	Entrevela tejida fusional: prelina, vivos, garetá y garetón.
	Entrevelo no fusional: no leída en torno de prelina.
	Entrevelo no fusional: tejida en relieve de prelina.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna:
	Etiqueta de marca del congecionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta cogcoador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
	Señal prendada en su cogcoador de plástico para terno y su respectiva porta terno impermeable con cierre.
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla L con 2 pliegues. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos, además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como costuras salidas, costuras asimétricas y no alineadas, mios sueltos, mal planchado, defectos de usinado, etc.

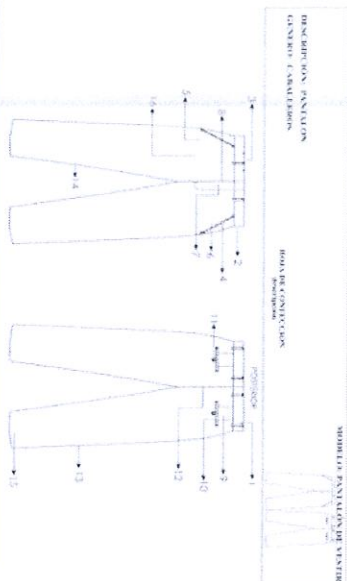
[Signature]



1
 Dear Sir,
 I am sorry to hear
 that you are
 not well. I hope
 you will soon
 be better.
 Yours truly,
 J. B.



PANTALON SIN PLEGUES A CRITERIO DEL USUARIO



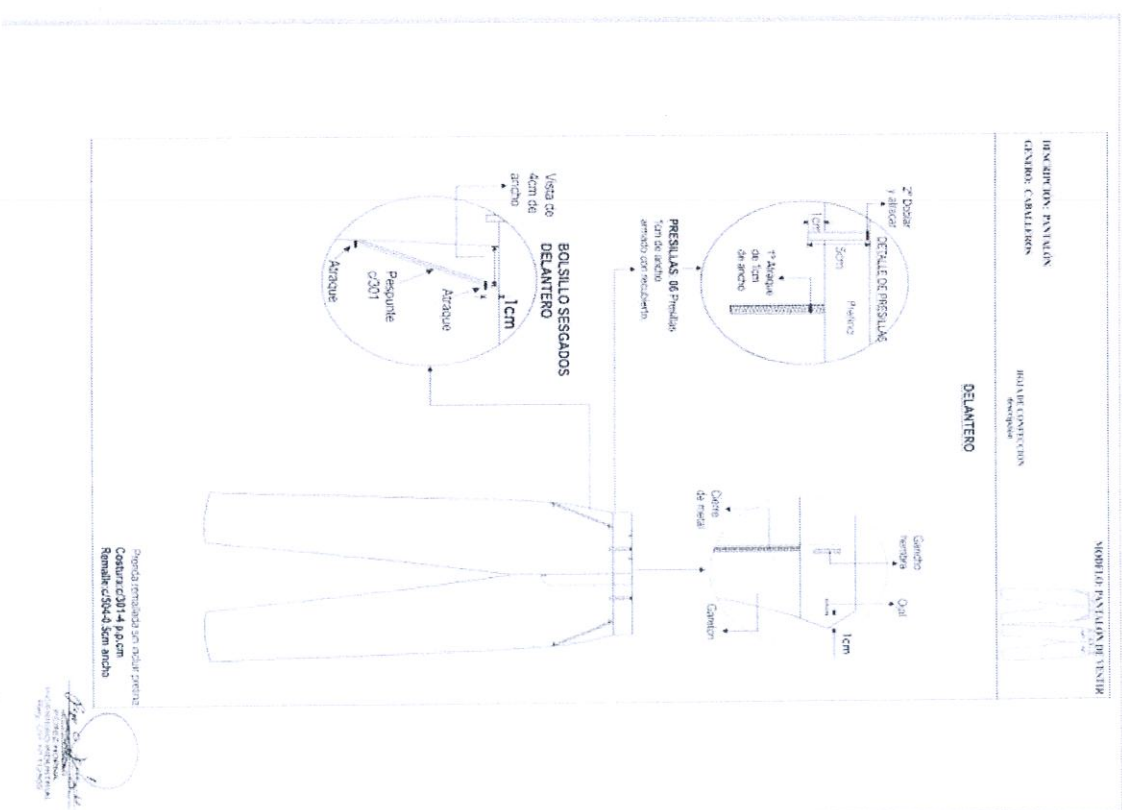
1.PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusonable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Ademas, lleva entretela tejida no fusonable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina sera de popelina bolsillera, la cual llevara una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un conchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevara un boton de 24 lineas al tono de la tela, este servira para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevara presillas compartidas
2.PRESILLAS	Llevara 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de alto, las cuales llevaran ataques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estaran distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior
3.BOLSILLO SECRETA	De tela Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevara ataque vertical de 1cm a los extremos, estara unido a la pretina con costura recta, embolsado con remate y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta sera de la misma tela del cuerpo.
4.BOLSILLO DELANTEROS	Con abertura sesgada y prespuntos a 2mm Colocar ataque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberan sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo seran de popelina bolsillero y sera ribeteado con doble puntada cadereña. El material del ribeteado sera de tela popelina bolsillera 65%algodon 35%poliester

HUANUCO N° 1240 Uruz El Puura Lima Cercado
 Telefono: 047521331
 direccion@huanucos.com / huanuco2023@huanuco.com
 Tte. Industrial Pope Oscar Perez Heron
 Cauder Alvaro Espinosa en uniformes, Vestuario
 CIP: 112300 DNI: 00269946 RUC: 1000269461

5.BOLSILLO RELUERO	El bolsillo derecho en la parte interna, llevara un bolsillo reluero el cual estara bastillado a 1cm pegado con costura recta a 2mm
6.VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm. La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.
7.GARETA	Con entretela fusonable por el interior. Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespunteado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un ataque vertical de 1cm
8.GARETON	Con entretela fusonable por la parte interna, acenda va embolsado popelina bolsillera pespunteado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
9.PINZAS PARTE POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado
10.BOLSILLOS FUNDILLOS	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm CU, con abertura segun talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran ataques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo seran de popelina bolsillero y sera ribeteado con doble puntada cadereña. El material del ribeteado sera de tela popelina bolsillera 55% algodón 35% poliester
11.PRESILLA Y BOTON DE BOLSILLO OJAL	En ambos bolsillos llevara insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un ataque horizontal de 1cm en la parte interior, asi como 1 boton de 24 lineas, el cual ira pegado en la parte interior del vivo a la direccion del ojalillo.
12.TIRO FUNDILLOS	Ribeteados por separado y unidos con costura cadereña a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado sera de tela popelina bolsillera 65%algodon 35%poliester
13.COSTADOS	Remallado y unido con 40/1 a 1cm
14.ENTREPIERNAS	Tanto delantero como espada es remallado y unido con 40/1 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
15.BASTA	Remallado, doblaz de 3 cm de ancho, subido con mequina bastera.
16.DELANTEROS	Llevara taquera (ojillo de tela) en la parte posterior.
FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES	San plegues. Popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester a tono del color de la tela del pantalón.
COSTURA	Todas las costuras estan incluido remalle sin incluir pretina Tipo de puntada por centimetro: Costura recta 30/1 - 4 a 5 Puntadas por centimetros 04 botones de poliester de 24 lineas de 4 agujeros al tono de la tela tenidos en su masa, incluido repuesto. 01 luego de gancho de metal inoxidable. 01 Cierre. Cinta de poliester con dientes metalico acabado dorado Hilo 100% poliester 40/2 Para remalles y costura a tono de la tela. Cinta p/ pretina elasticada
AVOS	Entretela tejida fusonable, pretina, vivos, garetta y garetón.

ENTREPIEZA	Entrepieza no fusional no hilada en torno de prenta. Entrepié no fusional típica en refuerzo de prenta.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna. Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno impemecable con cierre. La muestra será presentada en lialla L con 2 pliegues. La prenda deberá estar expuesta de defectos de diseño, materiales y/o insuratos; además ejemplo de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como costuras salidas, costuras asimétricas y no alineadas; hilos sueltos, mal planchado, defectos de lisurado, etc.

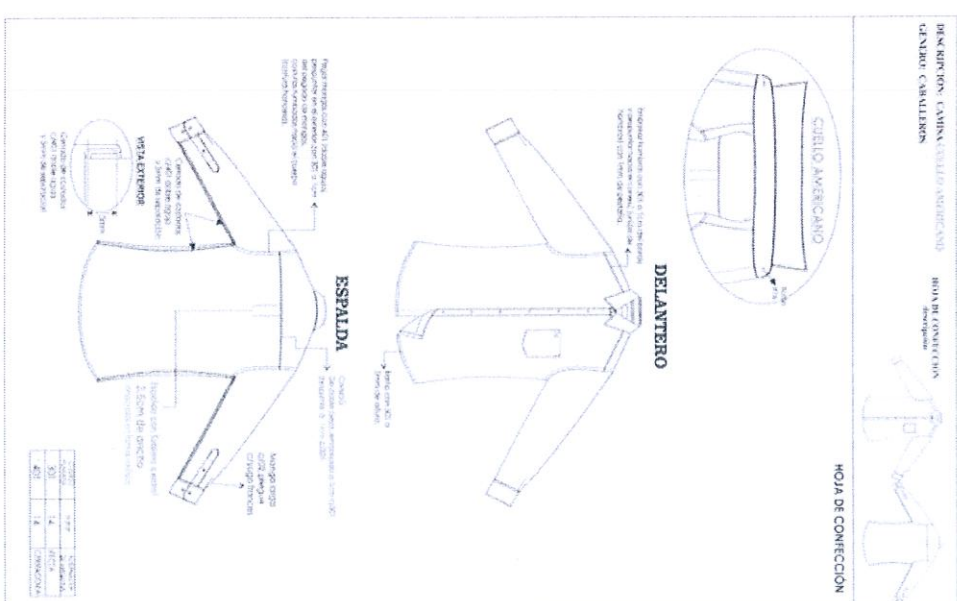

 DEPARTMENT OF HEALTH & HUMAN SERVICES
 OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL
 457 L STREET, N.W.
 WASHINGTON, D.C. 20540

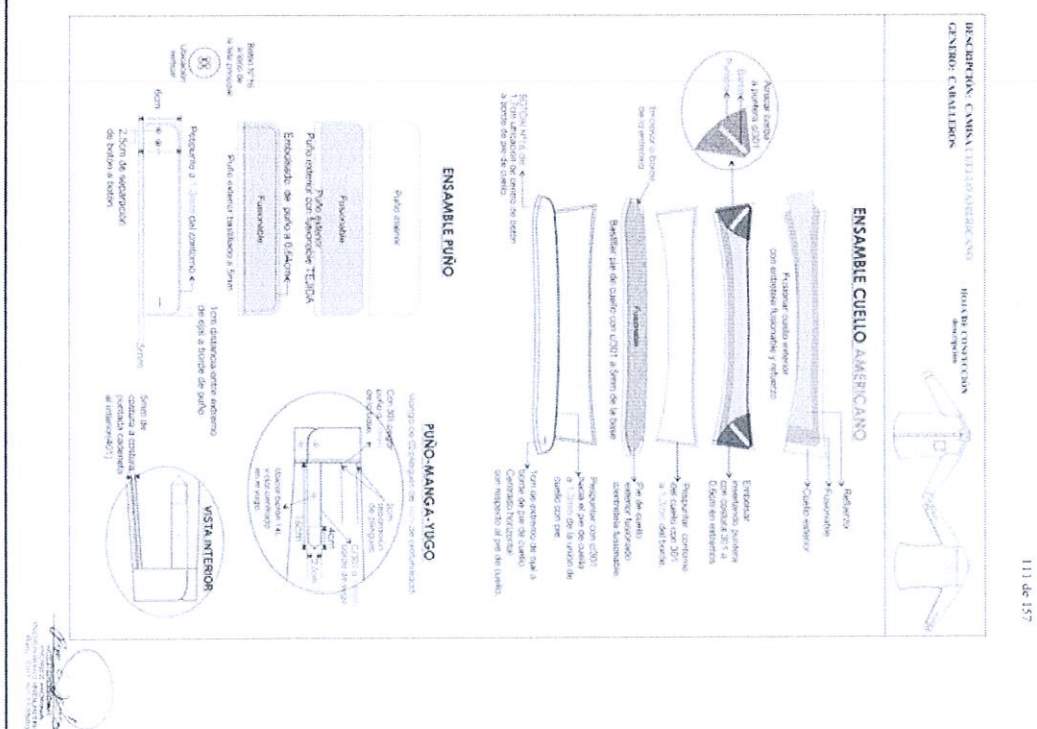




ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCION Y ACABADOS: CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA: CUELLO AMERICANO

1.CUELLO	Exterior fusonado, con refuerzo además lleva barbas atarracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.8cm y pespuntado al filo a 1.3mm.
2.PIE DE CUELLO	Pieza exterior fusonado centrela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según pique. Aseñar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8 cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
3.DELANTERO IZQUIERDO	Lleva tachón de 2.9 cm ancho con entreteja fusonable sobrepuerto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los oiales de 1.8 cm.
4.DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5 cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
5.BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblar en la parte superior y el modelo del bolsillo es en Y. Isotipo bordado. Pega bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.
6.CANESÚ	Canesú interior centar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm. Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
7.HOMBRO	16 cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo. Llar c/recta dejando pesaña de 1/16".
8.YUGO	Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm. Pegasas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
9.MANGAS	Fusonados (exterior) bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y pespuntados al filo 1.3 mm en contorno. lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8 cm de largo.
10.PUÑOS	Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
11.CUERPO	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm de pegado de mangas, costuras lumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
12.SISA	Con recta bastillado a 5mm c/301.
13.BASTILLADO DE FALDON	Lleva labiero central.
14.ESPALDA	12 botones de poliéster de 16 líneas al tono de la tela, teñidos en su masa incluido repuesto. 3 botones de poliéster de 14 líneas a tono de la tela, teñidos en su masa incluido repuesto.
AVIOS	Hilo 100% poliéster 40/2, costura a tono de la tela. Entreteja tejida fusonable: cuello, pie de cuello y puño. Entreteja tejida fusonable: refuerzo de cuello. Entreteja tejida fusonable: tachón.
ETIQUETAS BORDADAS	Etiqueta de marca. Etiqueta de talla. Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.
PRESENTACION	Para la muestra en talla 16 1/2. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como: Costuras salidas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc. Cada camisa será presentada alma de carpa, alfileres, manopla, con bolsa plástica.

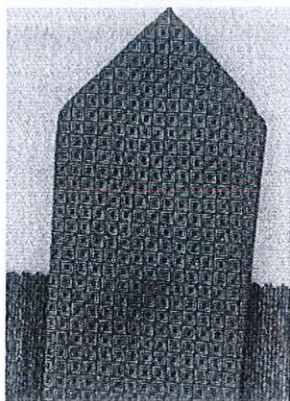




112 de 157

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCION Y ACABADOS: CORBAITA

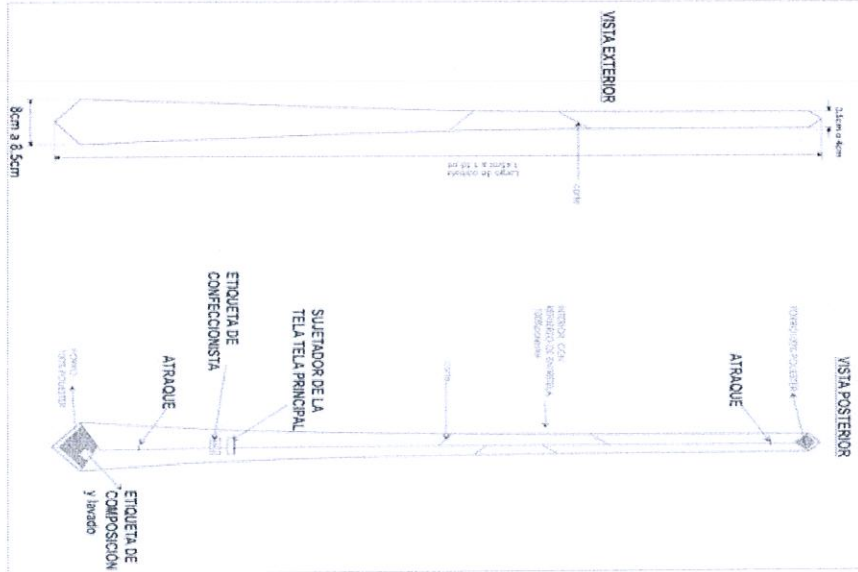
MODELO	Clásico y estándar según diseño adjunto.
COLOR	A. elegir en la gama de color gris
TELA	Polyester tejido en microdisfeto
COMPOSICION	100% polyester (urdimbre y trama)
DIMENSIONES	Largo 1,45 mt. a 1,55 mt. Ancho mayor: 8 cm +/- 5 mm Ancho menor: 3,5cm a 4cm
PESO	Peso de 45 hasta 50 grs.
HILO DE COSTURA	polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela
CONFECCION	A medida, con 2 vistas. En la vista posterior
ALMA DE ENTRETELA	Color blanco o crudo 100 % algodón
FORRO INTERNO	100% polyester, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
ACABADO	Planchado, temo fiado y vaporizado a todo lo largo
PRESILLA	Atracada de encase
ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACION	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado la confección. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como rítema, tales como: costuras salidas, hilos sueltos, mal planchado, etc.



[Handwritten signature]
Firma del Representante Institucional
Firma del Representante de la Zona Registral N° 1 Sede Puura

DISEÑO DE CORBAITA PARA CABALLERO

TELA: corbato- 100% POLIESTER
FORRO: 100%polyester
ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICION
ENTRETELA: 100%polyester



[Handwritten signature]
Firma del Representante Institucional
Firma del Representante de la Zona Registral N° 1 Sede Puura

MODELO	Cuello en "V" cerrada según modelo con diseño rombos, Con aplicación filo de rib en contraste en cuello y sisas.
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
HILADO	Tecido algodón Composición: 100%machilco Título 2/32 suave, 1 O. Nm final +/- 0.5
COLOR	Gris a tono de la tela del saco
CONFECCION	Tecido en máquina, talaje apropiado a las tallas (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL)
DELANTERO-ESPALDA	Tecido en ombos en alto relieve
CUELLO	"V", RIB 1x1 CON TUBULAR en el escote. Filo del Rib en contraste.
PRETINA	De bom en cuerpo
CUELLO	2.5 cm en escote.
PRETINA	Cuello pegado en máquina industrial. Unión del Y cosido a mano.
HILADO	De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela
COSTURAS	11ppm+/- 10%
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ACABADO	Planchado y vaporizado
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talle, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño
PRESENTACION	La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos, defectuosos, será aceptada en una bolsa doblado y vaporizado.

1
 The City of
 St. Louis, Mo.
 Mayor
 11/1/1900

[illegible]

CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACION
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>P_i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> [50] puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹ <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De [30] hasta [35] días calendario: [20] puntos De [36] hasta [40] días calendario: [10] puntos De [41] hasta [44] días calendario: [05] puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹² <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u>	Más de [12] hasta [24] MESES: [20] puntos
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACION
<u>Evaluación:</u> La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio: MEJORA 01 Bastis protegidas en la parte posterior (falda, pantalón) MEJORA 02 Costuras interiores cubiertas con dobles del torro (sacos) MEJORA 03 Costuras exteriores uniformes y finas MEJORA 03 Ojales simétricos debidamente cosidos no disparajos MEJORA 04 Botones debidamente pegados simétricos no disparajos <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada.	Mejora 1 : [2.5] puntos Mejora 2 : [2.5] puntos Mejora 3 : [2.5] puntos Mejora 4 : [2.5] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....] y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], Asiento N° [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGUN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato, [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de las prestaciones principales y de las prestaciones accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DOCUMENTO] emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos devueltos de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades los supuestos de aplicación de penalidad la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelve el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05 -2023 –ZRI Segunda Convocatoria
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	O		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05 -2023 -ZRI Segunda Convocatoria
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico:			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico:			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE ²²			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ Esta información sería verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05 -2023 -ZRI Segunda Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05 -2023 -ZRI Segunda Convocatoria
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05 -2023 -ZRI- Segunda Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05 -2023 -ZRI- Segunda Convocatoria
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05 -2023 -ZRI Segunda Convocatoria
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05 -2023 -ZRI Segunda Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia, y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

.....
Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05 -2023 –ZRI Segunda Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ZONA REGISTRAL N° 1 SEDE PIURA - BASES INTEGRADAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05 -2023 -ZRI -SEGUNDA CONVOCATORIA
ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES VERANO INVERNO 2023 PARA EL PERSONAL DE LA ZONA REGISTRAL N° 1 SEDE PIURA.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACION JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05 -2023 -ZRI Segunda Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mpr/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

1.50

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05 -2023 -ZRI Segunda Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mtpe.gob.pe/servicios-on-line-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

1.51

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023 -ZRI Segunda Convocatoria
Presente -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.