



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DEL CUSCO

DIRECCIÓN
GENERAL DE
ADMINISTRACION

DIRECCION
DE
LOGISTICA

DCI
451345.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 01210-2024-MPC-OGA/DL/RLM



A : Lic. Marisol L. Vargas Montañez
Directora General de Administración

CC : Lic. Fernando Palma Zuñiga
Gerente Municipal

DE : CPC. Renzo Layme Mamani
Director de la Oficina de Logística(e)

ASUNTO : DECLARACIÓN DE DESIERTO- ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MPC-2

FECHA : Cusco, 28 de junio de 2024

Me es grato dirigirme a su despacho para saludarlo y, a la vez informar lo siguiente con relación al procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MPC-2, cuyo objeto del procedimiento es la **CONTRATACION DE SERVIDORES Y SWITCHS PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LAS UNIDADES RECAUDADORAS Y SISTEMA DE RECAUDACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO DEL DISTRITO DE CUSCO - CUSCO - CUSCO**.

Que, según cronograma establecido en la plataforma del SEACE, el otorgamiento de la buena es en fecha 28 de junio del 2024.

Que, en fecha 28 de junio del 2024, el comité de selección verificó que no existe ofertas validas, por consiguiente, se procedió a **DECLARAR DESIERTO** el procedimiento de selección en concordancia con lo dispuesto en el numeral 65.1 del artículo 65 del RLCE, que de forma taxativa señala lo siguiente: **"El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida, (...) "**.

En ese contexto, en concordancia con el numeral 65.2 del artículo 65 donde indica lo siguiente: *Cuando un procedimiento de selección es declarado desierto total o parcialmente, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, emite un informe al Titular de la Entidad o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación en el que justifique y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente. Dicho informe es registrado en el SEACE.*

Por lo expuesto, **se solicita al área usuaria (oficina de informática), determine si persiste la necesidad de continuar con la contratación del bien; y de considerarlo necesario evalúe y efectúe algunas precisiones o modificaciones a las especificaciones técnicas**, toda vez que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación; **de no persistir la necesidad debe comunicar las razones para cerrar el expediente de contratación.**

Se adjunta:

- COPIA DE ACTA DE DESIERTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MPC-2.
- Ficha de publicación (fuente SEACE)

Es cuanto opino en base a los considerados expuestos.

Atentamente;

CPC. Renzo Layme Mamani
DIRECTOR DE LA OFICINA DE LOGISTICA

