



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**“CREACION DE LA BERMA CENTRAL Y AREAS VERDES  
DE LA AV. AGRARIA TRAMO ENTRE LA AV. ANCHOVETA  
Y AV. CHINECAS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE,  
PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH” I  
ETAPA CON CUI N° 2468747**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe)



es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
RUC N° : 20282911915  
Domicilio legal : Centro cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote  
Teléfono : 043-606245  
Correo electrónico : [comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe](mailto:comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “CREACION DE LA BERMA CENTRAL Y AREAS VERDES DE LA AV. AGRARIA TRAMO ENTRE LA AV. ANCHOVETA Y AV. CHINECAS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH” I ETAPA CON CUI N° 2468747

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/ 20,863,952.07 (Veinte millones ochocientos sesenta y tres mil novecientos cincuenta y dos con 07/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2023.

| Valor Referencial<br>(VR)  | Límites <sup>4</sup>   |   |
|--|--|---|
|  | Inferior   | Superior  |
| S/ 20,863,952.07<br>Veinte millones ochocientos<br>sesenta y tres mil<br>novecientos cincuenta y dos<br>con 07/100 soles | S/ 18,777,556.87<br>Dieciocho millones<br>setecientos setenta y siete<br>mil quinientos cincuenta y<br>seis con 87/100 soles | S/ 22,950,347.27<br>Veintidós millones<br>novecientos cincuenta mil<br>trescientos cuarenta y siete<br>con 27/100 soles |

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 0610-2023-MDNCH-GM el 16/08/2023.  
Documento y fecha de aprobación del expediente : Resolución Gerencial N° 378-

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



|   |   |
|---|---|
| técnico   | 2023-GDU/MDNCH, del 24 de julio del 2023. |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder  | :   |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : ---                                     |

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y sobre canon

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Trescientos treinta (330) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| Pagar en                     | : | SUBGERENCIA DE TESORERIA                        |
| Recoger en                   | : | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL |
| Costo de bases               | : | Impresa: S/ 10.00                               |
| Costo del expediente técnico | : | Impreso: S/ 100.00<br>Digital: S/ 10.00         |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante



- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.



- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>7</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>11</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>7</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD**, sito en Centro Cívico de Nuevo Chimbote, debiendo estar dirigida a la **SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original por el del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

#### 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

## **EL CAPITULO III - SE ANEXA AL FINAL DE LA PRESENTE BASES**

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <b>A. PRECIO</b>  |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta<br/>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>Oi = Precio i<br/>Om = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>93<sup>18</sup> puntos</b></p> |
| <b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | <b>07 puntos<sup>19</sup></b>   |
| <b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>   |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p>   | <p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p>  |

<sup>18</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>19</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN  | 07 puntos <sup>19</sup>   |
|---|---|
| En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.   | <b>03 puntos</b><br>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad<br><b>0 puntos</b> |
| <b>B.1 Práctica:</b><br><br>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de Infraestructura Deportiva <sup>20 21</sup><br><br>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>22</sup><br><br>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>23</sup> , y estar vigente <sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas. |   |
| <b>B.2 Práctica:</b><br><br>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>25</sup> .<br><br>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).<br><br>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>26</sup> , y estar vigente <sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.   |   |
| <b>B.3 Práctica:</b><br><br>Certificación del sistema de gestión ambiental.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde  |   |

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN   | 07 puntos <sup>19</sup>  |
|--|--------------------------|
| <p>con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de Infraestructura Deportiva<sup>28 29</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>30</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>  |                          |
| <p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>  |                          |
| <p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de Infraestructura Deportiva<sup>33 34</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> |                          |
| <b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>  |                          |
| <u>Evaluación:</u>   | <b>(Máximo 2 puntos)</b> |

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN  | 07 puntos <sup>19</sup>   |
|---|---|
| <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>  | <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><b>02 puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><b>0 puntos</b></p> |
| <b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>   |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | <p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>0 puntos</b></p>   |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100 puntos<sup>41</sup></b>  |

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la **ejecución de la obra “CREACION DE LA BERMA CENTRAL Y AREAS VERDES DE LA AV. AGRARIA TRAMO ENTRE LA AV. ANCHOVETA Y AV. CHINECAS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH” I ETAPA CON CUI N° 2468747**, que celebra de una parte:

1. La **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20282911915, con domicilio legal en Urb. Unicreto S/N (Biblioteca Inca Garcilazo de la Vega, distrito de Nuevo Chimbote, provincia del Santa, departamento de Ancash, representada por su Gerente General **Abog. Tony Walter GARCIA SANTANDER**, identificado con DNI N° 40404538, en representación del Alcalde **Lic. Walter Jesús SOTO CAMPOS**, identificado con DNI N° 40032707, delegación dispuesta en la Directiva N° 001-2019-MDNCH “Desconcentración de Facultades, Atribuciones y Competencias Resolutivas de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote”, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 004-2019-MDNCH de fecha 02 de enero del 2019; y de otra parte,

### Importante

*En el caso que el contratista se trate de una sola empresa, la condición es la siguiente:*

2. **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA]**, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### Importante

*En el caso que el Contratista se trate de consorcio, la condición es la siguiente:*

2. El **[CONSIGNAR NOMBRE DEL CONSORCIO]**, con domicilio común en [...], debidamente representado por su Representante Común [...], identificada con DNI N° [...], según clausula [...] del Contrato de Consorcio, en adelante **EL CONTRATISTA**; y estando conformado por:
  - **[CONSIGNAR NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]**, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...]; y,
  - **[CONSIGNAR NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]**, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...].



### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria** para la contratación de la ejecución de la obra “CREACION DE LA BERMA CENTRAL Y AREAS VERDES DE LA AV. AGRARIA TRAMO ENTRE LA AV. ANCHOVETA Y AV. CHINECAS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH” I ETAPA CON CUI N° 2468747, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **Ejecución de la Obra “CREACION DE LA BERMA CENTRAL Y AREAS VERDES DE LA AV. AGRARIA TRAMO ENTRE LA AV. ANCHOVETA Y AV. CHINECAS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH” I ETAPA CON CUI N° 2468747.**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>42</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos treinta (330) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

<sup>42</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

De acuerdo a los documentos presentados para la suscripción de contrato por EL CONTRATISTA, los profesionales consignados para la correcta ejecución de la obra son los siguientes:

| Nombres y Apellidos | DNI | Cargo   | Especialidad    | Colegiatura |
|---------------------|-----|---|-----------------|-------------|
|                     |     | Residente de Obra                                       | Ingeniero Civil |             |
|                     |     | Especialista de Calidad                                 | Ingeniero Civil |             |
|                     |     | Especialista Ambiental                                  |                 |             |
|                     |     | Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo |                 |             |

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

En caso que se detecten los riesgos previsibles durante la responsabilidad LA ENTIDAD requerirá a EL CONTRATISTA para que subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Entidad a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.

De acuerdo a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD se ha identificado los siguientes riesgos (Fuente: Expediente Técnico).

| ítem | Descripción del Riesgo  | Prioridad del Riesgo | Acciones a realizar en el marco del plan  | Riesgo asignado a: |             |
|------|---|----------------------|---|--------------------|-------------|
|      |   |                      |   | Entidad            | Contratista |
| 01   | Riesgos por la duración extendida en la ejecución de la obra. | Moderada             | Realizar unas adecuadas bases para el cumplimiento de los plazos que impliquen penalidades por demoras en la ejecución. Realizar una adecuada supervisión de la obra.   |                    | X           |
| 02   | Riesgo por fraude por parte de la contratista                 | Baja                 | Realizar unas adecuadas bases para el cumplimiento de la ejecución de la obra que impliquen penalidades. Realizar una adecuada supervisión de la obra. Realizar un adecuado proceso de selección para la elección de la contratista ganadora. | X                  |             |
| 03   | Riesgo por huelgas  | Baja                 | Tomar medidas preventivas basadas en la ley de seguridad y salud en el trabajo. Capacitar al personal para reaccionar frente a actos de vandalismo en horas de trabajo.   |                    | X           |
| 04   | Riesgo por supervisión inadecuada                             | Moderada             | Tomar medidas correctivas y determinantes para incumplimiento de funciones de supervisores de obra.   | X                  |             |
| 05   | Riesgo de bienes defectuosos de la contratista                | Baja                 | Tomar medidas correctivas y determinantes para incumplimiento de funciones e incumplimiento de requisitos mínimos por parte de la contratista.  |                    | X           |
| 06   | Riesgo por construcción defectuosa                            | Moderada             | Tomar medidas correctivas y determinantes para incumplimiento de funciones de dirección y supervisión de obra.  |                    | X           |
| 07   | Riesgo por oposición social                                   | Baja                 | Realizar planes informativos para mostrar al público los beneficios del proyecto, así como el apoyo de la participación de la población en el mismo.  | X                  |             |





|    |   |      |  |   |  |
|----|---|------|--|---|--|
| 08 | Riesgo de Interferencias y Servicios Afectados. | Baja | El contratista deberá verificar por donde pasan las redes de agua, desagüe, luz, gas domiciliario y demás en las zonas de influencia del proyecto, antes de realizar los movimientos de tierras. | X |  |
|----|---|------|--|---|--|

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| OTRAS PENALIDADES |   |  |  |
|-------------------|---|--|--|
| N°                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | FORMA DE CÁLCULO   | PROCEDIMIENTO  |
| 01                | Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.  | Por cada día de ausencia 0.5 UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |
| 02                | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.  | Por cada día de ausencia 0.5 UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |
| 03                | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.             | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |
| 04                | <b>PERSONAL OFERTADO</b><br>Cuando no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica, cuando inicie la prestación efectiva.<br><br>Cuando culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado). | Por cada día de ausencia 0.5 UIT (*)<br><br>Por cada día de ausencia. 0.5 UIT (*)                        | El Supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   |   | correspondiente, Art 190 RLCE<br>El Inspector o Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente. |
| 05 | <b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b><br>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente Técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.   | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.   |
| 06 | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b><br>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uniforme.</li> <li>➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li> <li>➤ Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</li> <li>➤ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</li> <li>➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso.</li> <li>➤ Arnés de Seguridad.</li> <li>➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe)</li> <li>➤ Mascarilla anti polvo.</li> </ul> | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.  | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.   |
| 07 | <b>PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRA.-</b> Cuando el Contratista incumpla o no cuenta con las disposiciones recurrentes en éste Plan  | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado             | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.   |
| 08 | <b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b><br>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.  | Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia. | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.   |
| 09 | <b>CALIDAD DE MATERIALES.</b><br>Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.<br>EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las  | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado             | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.   |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).   |   |  |
| 10 | <b>CARTEL DE OBRA</b><br>Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 07 días. La multa por cada día de atraso será:   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.      | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |
| 11 | Cuando el contratista no mantiene colocado el cartel de obra hasta la etapa de recepción.  | Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original                                      | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |
| 12 | <b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b><br>Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo al cronograma de intervención.  | Por cada día y persona 1.0 UIT (*)  | El Inspector o Supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente. |
| 13 | En caso se detecte que un personal clave del Contratista, considerado a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u obras con el CONTRATANTE).   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada evento                   | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |
| 14 | <b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE.</b><br>En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.   | Por cada día inasistencia 0.50 UIT (*)  | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |
| 15 | <b>CAMBIO DEL PROFESIONAL PROPUESTO COMO RESIDENTE DE OBRA</b><br>Cuando se realice el cambio del profesional propuesto y no cumpla los requisitos que exima de la penalidad   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada profesional reemplazado. | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |
| 16 | <b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b><br>Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada y su programación CPM. El plazo de entrega será de 6 días hábiles horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.          | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |
| 17 | Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el artículo 203° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.          | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |
| 18 | Por no presentar al supervisor el Calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo 198° Procedimiento de Ampliación de Plazo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.          | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |
| 19 | Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre-valorizaciones,  | 0.15% del Monto del Contrato original por cada oportunidad                                      | Según informe del supervisor o   |



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer.  |   | Inspector o coordinador de obra.                                |
| 20 | Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.)   | 0.15% del Monto del Contrato original por cada oportunidad                                    | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 21 | <b>POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO.-</b> Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico.  | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento. | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 22 | <b>POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.-</b> El contratista deberá presentar al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos materia de consulta, de acuerdo a los plazos establecidos en el artículo 177° del Reglamento.                                   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.             | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 23 | <b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b><br>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.  | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada incumplimiento.                    | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 24 | <b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b><br>Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de Estudios de Suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la Obra.   | Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.                  | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 25 | No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental.  | Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día.                               | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 26 | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR y DS N° 009-2005-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.  | Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.                       | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 27 | <b>GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO</b><br>No presentar y/o mantener actualizado las Garantías de Fiel Cumplimiento, así mismo, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.   | Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.                       | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 28 | <b>GARANTÍAS POR ADELANTOS</b><br>No presentar y/o mantener actualizado las Garantías por adelantos, por los montos que cubran el adelanto vigente.  | Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.                       | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 29 | <b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO</b><br>Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (revisión del expediente técnico, solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.). | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por trámite documentario                    | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 30 | Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indica el RLCE. La multa será por día de retraso.   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.             | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 31 | Cuando la valorización sea devuelta al contratista para corrección de errores y esta no sea corregida en el plazo indicado.   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.                                       | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 32 | <b>CUADERNO DE OBRA</b><br>Por no encontrar cuaderno de obra en el lugar donde se ejecuta la obra y no estar al día en los asientos que corresponden de acuerdo al avance de obra   | Uno por dos mil (1/2000) del monto del de la valorización del período por cada evento.                                  | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 33 | <b>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</b><br>Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad. | Uno por dos mil (1/2000) por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra                                      | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 34 | En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.  | Cinco por diez mil (5/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencia la falta              | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 35 | Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la Entidad   | 0.5% del monto del Contrato original por cada evento reportado o puesto en conocimiento del Gobierno Regional de Ancash | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 36 | <b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN.</b> - Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendarios de culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de Obra, cumplir con sus funciones  | Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento                                 | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |

(\*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

#### **Advertencia**

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con las calificaciones y experiencia del personal a ser reemplazado.*

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DECIMO NOVENA: ACUERDOS VERBALES**

Ninguna conversación o acuerdo verbal con cualquier funcionario de LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, antes, durante el proceso de ejecución o después podrá afectar o modificar los términos u obligaciones contenidas en cualquier documento que integre el presente Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>43</sup>**

<sup>43</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRONICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio y correo electrónico para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

**CORREO ELECTRONICO:** [CONSIGNAR EL CORREO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

En caso se omita el cumplimiento del plazo y formalidad señalados en el Párrafo anterior, las partes acuerdan que las notificaciones que se efectúen al domicilio fijado en este Contrato se considerarán válidamente efectuadas para todo efecto legal.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>44</sup>.*

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>44</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|  |                       |   |                                 |                 |                                 |
|--|-----------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1  | DATOS DEL DOCUMENTO   | Número del documento  |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Fecha de emisión del documento  |                                 |                 |                                 |
| 2  | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | RUC   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                             | %               | Descripción de las obligaciones |
|  |                       |   |                                 |                 |                                 |
| 3  | DATOS DEL CONTRATO    | Número del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Tipo y número del procedimiento de selección  |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Descripción del objeto del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Fecha de suscripción del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Monto del contrato  |                                 |                 |                                 |
| 4  | DATOS DE LA OBRA      | Denominación de la obra   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Plazo de ejecución de la obra   | Plazo original                  | días calendario |                                 |
|  |                       |   | Ampliación(es) de plazo         | días calendario |                                 |
|  |                       |   | Total plazo                     | días calendario |                                 |
|  |                       |   | Fecha de culminación de la obra |                 |                                 |
|  |                       |   | Fecha de recepción de la obra   |                 |                                 |
|  |                       |   | Fecha de liquidación de la obra |                 |                                 |
|  |                       | Monto de la obra  | Número de adicionales de obra   |                 |                                 |
|  |                       |   | Monto total de los adicionales  |                 |                                 |
|  |                       |   | Número de deductivos            |                 |                                 |
| Monto total de los deductivos                    |                       |   |                                 |                 |                                 |
| Monto total de la obra (sólo componente de obra) |                       |   |                                 |                 |                                 |





|   |   |    |  |    |  |
|---|---|----|--|----|--|
| <b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>              | Monto de las penalidades por mora                           |    |  |    |  |
|   | Monto de otras penalidades                                  |    |  |    |  |
|   | Monto total de las penalidades aplicadas                    |    |  |    |  |
| <b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b> | Junta de Resolución de Disputas                             | Si |  | No |  |
|   | Arbitraje   | Si |  | No |  |
|   | N° de arbitrajes  |    |  |    |  |
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>                    | Nombre de la Entidad  |    |  |    |  |
|   | RUC de la Entidad   |    |  |    |  |
|   | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |    |  |    |  |
|   | Cargo que ocupa en la Entidad                               |    |  |    |  |
|   | Teléfono de contacto  |    |  |    |  |
| <b>8</b>  |   |    |  |    |  |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>     |    |  |    |  |



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ...             |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>45</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>46</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>45</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>46</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>47</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>49</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>49</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

| N°<br>ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|------------|---------|--------|---------|----|-----------|
|            |         |        |         |    |           |
|            |         |        |         |    |           |

|     |                            |  |
|-----|----------------------------|--|
| 1   | Total costo directo (A)    |  |
| 2   | Gastos generales           |  |
| 2.1 | Gastos fijos               |  |
| 2.2 | Gastos variables           |  |
|     | Total gastos generales (B) |  |
| 3   | Utilidad (C)               |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)           |  |
| 4   | IGV <sup>50</sup>          |  |
| 5   | Monto total de la oferta   |  |

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>50</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

| N° ITEM | PARTIDA                 | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|-------------------------|--------|---------|----|-----------|
|         |                         |        |         |    |           |
|         |                         |        |         |    |           |
| 1       | Total costo directo (A) |        |         |    |           |
| 2       | Gastos generales        |        |         |    |           |
| 2.1     | Gastos fijos            |        |         |    |           |
| 2.2     | Gastos variables        |        |         |    |           |



|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
|   | Total gastos generales (B) |  |
| 3 | Utilidad (C)               |  |
|   | SUBTOTAL (A+B+C)           |  |
| 4 | IGV <sup>51</sup>          |  |
| 5 | Monto total de la oferta   |  |

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

<sup>51</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
|         |         |        |         |    |           |
|         |         |        |         |    |           |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1   | Total costo directo (A)                  |  |
| 2   | Gastos generales                         |  |
| 2.1 | Gastos fijos                             |  |
| 2.2 | Gastos variables                         |  |
|     | Total gastos generales (B)               |  |
| 3   | Utilidad (C)                             |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)                         |  |
| 4   | IGV <sup>52</sup>                        |  |
| 5   | Monto del componente a precios unitarios |  |

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO                           | PRECIO |
|------------------------------------|--------|
|                                    |        |
| Monto del componente a suma alzada |        |

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>52</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
|         |         |        |         |    |           |
|         |         |        |         |    |           |

|     |                                  |  |
|-----|----------------------------------|--|
| 1   | Total costo directo (A)          |  |
| 2   | Gastos generales                 |  |
| 2.1 | Gastos fijos                     |  |
| 2.2 | Gastos variables                 |  |
|     | Total gastos generales (B)       |  |
| 3   | Utilidad (C)                     |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)                 |  |
| 4   | IGV <sup>53</sup>                |  |
| 5   | Monto de la oferta a suma alzada |  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Monto total de la oferta |  |
|--------------------------|--|

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de*

<sup>53</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**





#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>54</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>54</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



#### Importante para la Entidad

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>55</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>56</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>57</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>58</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>59</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 6  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

<sup>55</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>56</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>57</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>58</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>59</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>55</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>56</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>57</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>58</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>59</sup> |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 7     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

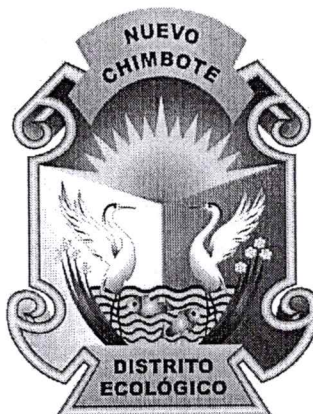
*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*



*Bienestar para TODOS*

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DE LA BERMA CENTRAL Y AREAS VERDES DE LA AV. AGRARIA TRAMO ENTRE LA AV. ANCHOVETA Y AV. CHINECAS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" I ETAPA, CODIGO UNICO N°2468747.

**NUEVO CHIMBOTE, AGOSTO DEL 2023**



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*



# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

1558

## CAPITULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutara la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño, etc.), así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metrados)

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutara la obra.

#### 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

##### II. DATOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

###### a) NOMBRE DEL PROYECTO:

"CREACION DE LA BERMA CENTRAL Y AREAS VERDES DE LA AV. AGRARIA TRAMO ENTRE LA AV. ANCHOVETA Y AV. CHINECAS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" I ETAPA

###### b) UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO

- Sector: Gobiernos Locales
- Pliego: Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote

###### c) UNIDAD EJECUTORA

- Sector: Gobiernos Local
- Pliego: Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
- Teléfono: 043 - 611421
- Dirección: Urb. José Carlos Mariátegui – Centro Cívico s/n

###### d) LOCALIZACION DEL PIP

- Departamento: Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*



# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

- Provincia: Santa
- Distrito: Nuevo Chimbote
- Localidad: Urb. Popular Bellamar Primera y Segunda Etapa, y en H.U.P. Nicolás Garatea

e) DECLARATORIA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO

|  |   |
|--|---|
| Nombre de la Obra                      | "CREACION DE LA BERMA CENTRAL Y AREAS VERDES DE LA AV. AGRARIA TRAMO ENTRE LA AV. ANCHOVETA Y AV. CHINECAS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"- I ETAPA |
| Presupuesto de la Obra                 | S/. 20'863,952.07soles  |
| Plazo de ejecución                     | 330 DC  |
| Nombre del PIP                         | "CREACION DE LA BERMA CENTRAL Y AREAS VERDES DE LA AV. AGRARIA TRAMO ENTRE LA AV. ANCHOVETA Y AV. CHINECAS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" I ETAPA  |
| Código del PIP                         | N°2468747   |
| Nivel de los Estudios de Pre Inversión | Perfil  |
| Fecha de declaración de Viabilidad     | 11/11/2019  |
| Expediente Técnico Aprobado Mediante   | Resolución Gerencial N°378-2023-GDU/MDNCH   |
| Fecha de Aprobación                    | 24 de julio del 2023.   |

f) MARCO NORMATIVO

- ✚ Ley N° 27972 ley Orgánica de Municipalidades.
- ✚ Decreto Legislativo 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de la Inversión y Deroga la ley 27293 ley del sistema nacional de inversión pública, sus modificatorias, normas reglamentarias y complementarias y decreto legislativo N° 1005.
- ✚ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias, en adelante la Ley.
- ✚ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- ✚ Directiva N° 001-2017-OSCE/CDy
- ✚ Resolución N° 064-2018-OSCE/PRE
- ✚ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✚ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✚ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✚ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Unico Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✚ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✚ Código Civil.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

1556

## g) LOCALIZACIÓN:

Departamento : ANCASH  
Provincia : SANTA  
Distrito : NUEVO CHIMBOTE  
Localidad : Urb. Popular Bellamar Primera y Segunda Etapa, y en H.U.P. Nicolás Garatea  
Región Geográfica : Costa

## h) CLIMA

A nivel geográfico el clima de la zona es cálido y húmedo en los meses de verano, estimándose que la temperatura máxima llega a los 30°C y la mínima a los 12°C, con una temperatura promedio anual de 22°.

De otro lado la precipitación pluvial es casi nula, no sobrepasa los 30mm en promedio anual, la cual está relacionada con la formación de la alta nubosidad que existe en el invierno, precipitando finas garuas debido a la conocida influencia de las aguas frías marinas que bordean la costa peruana.

## i) SITUACION ACTUAL

El área de ubicación del proyecto es la Av. Agraria, tramo entre la Av. Anchoqueta y Av. Central, sector Urb. Bellamar y Urb. Garatea. Actualmente las condiciones en las que se encuentra no ofrecen las condiciones adecuadas para brindar el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación, por lo tanto, la población sigue exponiéndose a posibles accidentes y/o lesiones; así mismo es inminente el incremento de la contaminación del aire por emisiones de partículas suspendidas y acumulación de polvo, arena y residuos sólidos.

La Avenida Agraria, es una vía local de orden primario teniendo como función principal enlazar el tránsito hacia otras vías principales: además, prestan servicios a las propiedades adyacentes.

El estado actual para el tránsito vehicular está dado por las actuales vías, la misma que brinda una restringida e inadecuada capacidad y transitabilidad de flujo vehicular y peatonal, debido a que tiene una calzada y/o superficies de rodadura; así como veredas y áreas verdes en inadecuadas condiciones con secciones transversales irregulares que provocan congestión y dificultan el tránsito vehicular normal.

En la Urb. Popular Bellamar Primera y Segunda Etapa, y en H.U.P. Nicolás Garatea; los moradores sufren de enfermedades respiratorias; considerando que en dicha zona no existen pistas ni veredas, y hay bastante zona en tierra.

## III. ALCANCES DEL PROYECTO

### a) OBJETIVOS:

#### 📌 Objetivo General

La solución al problema constituye el Objetivo Central o propósito del proyecto, el que se define como:  
"ADECUADAS CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN EN LA AV. AGRARIA TRAMO ENTRE AV. ANCHOVETA Y AV. CENTRAL, DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE – SANTA – ANCASH"

#### 📌 Objetivos Específicos

- Mejoramiento del ornato urbanístico de la zona y la ciudad.
- Propiciar un acceso seguro, para dar una nueva imagen y visión en el embellecimiento de las calles y que a la vez tenga la función de brindar seguridad peatonal y vehicular.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*



# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

- Elevar el nivel de vida de la población con las mejoras físicas de sus calles.
- Promover el desarrollo de la localidad mediante la ejecución de obras de infraestructura de desarrollo urbano.
- Mejorar los problemas alérgicos y respiratorios de los moradores.
- Facilitar el acceso de los peatones y/o vehículos.
- Identificar a la comunidad consigo misma.
- Elevar el nivel de vida de los habitantes de la zona, quienes al tener una vía mejorada elevarán sus actividades comerciales.
- Cumplir con el objetivo de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote el de servir a la comunidad.
- Conseguir una mejor relación entre la comunidad y la Municipalidad.

## b) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importación para la ejecución del proyecto

## c) METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Las metas del proyecto se describen por partidas y a través de componentes, el cual se menciona a continuación:

| ITEM      | DESCRIPCIÓN   | UND. | METRADO   |
|-----------|---|------|-----------|
| 1.        | <b>PAVIMENTOS</b>   |      |           |
| 1.1       | <b>PAVIMENTOS</b>   |      |           |
| 1.1.1     | OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD  |      |           |
| 1.1.1.1   | OBRAS PROVISIONALES   |      |           |
| 1.1.1.1.1 | CARTEL DE OBRA - 3.60 x 7.20 M.   | und  | 3         |
| 1.1.1.1.2 | OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA   | mes  | 11        |
| 1.1.1.1.3 | DESVIOS Y MANTENIMIENTO DE TRANSITO   | und  | 1         |
| 1.1.1.1.4 | SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES P/OBRA   | mes  | 11        |
| 1.1.1.2   | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LEY N° 29783                                      |      |           |
| 1.1.1.2.1 | ELABORACION, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD SALUD          | und  | 1         |
| 1.1.1.2.2 | EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL  | mes  | 11        |
| 1.1.1.2.3 | SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD  | mes  | 11        |
| 1.1.1.2.4 | MATERIALES Y EQUIPOS PARA CAPACITACIONES EN SEGURIDAD                             | mes  | 11        |
| 1.1.1.2.5 | RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO | mes  | 11        |
| 1.1.2     | MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL   |      |           |
| 1.1.2.1   | MITIGACIÓN AMBIENTAL  |      |           |
| 1.1.2.1.1 | MITIGACION AMBIENTAL  | mes  | 11        |
| 1.1.3     | TRABAJOS PRELIMINARES   |      |           |
| 1.1.3.1   | LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIE   | m²   | 48,597.05 |
| 1.1.3.2   | CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE EXISTENTE   | m    | 406.13    |
| 1.1.3.3   | RETIRO DE CARPETA ASFALTICA EXISTENTE DETERIORADO E=2"                            | m²   | 21,115.54 |
| 1.1.3.4   | DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO EXISTENTES                                  | m³   | 81.37     |
| 1.1.3.5   | DEMOLICION DE VEREDAS Y/O RAMPAS EXISTENTES                                       | m²   | 3,279.88  |
| 1.1.3.6   | ELIMINACIÓN DE MALEZA Y ARBUSTOS DE FÁCIL EXTRACCIÓN                              | m²   | 206.08    |
| 1.1.3.7   | REHUBICACION DE ARBOLES EXISTENTES  | und  | 50        |







# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

|             |  |     |           |
|-------------|--|-----|-----------|
| 1.1.3.8     | RETIRO Y REPOSICIÓN DE POSTES DE ALUMBRADO Y TELEFONIA               | und | 2         |
| 1.1.3.9     | RETIRO DE PANEL PUBLICITARIO   | und | 3         |
| 1.1.3.10    | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION                                       |     |           |
| 1.1.3.10.1  | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | vje | 2         |
| 1.1.3.11    | TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO  |     |           |
| 1.1.3.11.1  | TRAZO Y REPLANTEO INICIAL  | m²  | 48,627.62 |
| 1.1.4       | MOVIMIENTO DE TIERRAS  |     |           |
| 1.1.4.1     | EXCAVACIONES   |     |           |
| 1.1.4.1.1   | CORTE DE MATERIAL SUELTO HASTA SUBRASANTE                            | m³  | 23,792.09 |
| 1.1.4.1.2   | CORTE C./ MAQUINARIA EN TERRENO ROCOSO HASTA NIVEL DE SUB RASANTE    | m³  | 265.2     |
| 1.1.4.1.3   | PREPARACION DE SUB-RASANTE C./MAQUINA PESADO                         | m²  | 48,515.03 |
| 1.1.4.1.4   | SUB - BASE DE AFIRMADO E=0.20M                                       | m²  | 45,819.63 |
| 1.1.4.1.5   | BASE DE AFIRMADO E=0.20M   | m²  | 45,850.20 |
| 1.1.4.1.6   | MEJORAMIENTO DE SUELO CON OVER E=0.20 M                              | m³  | 532.97    |
| 1.1.4.1.7   | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE                                    | m³  | 30,293.47 |
| 1.1.5       | PAVIMENTO ASFALTICO  |     |           |
| 1.1.5.1     | BARRIDO DE BASE PARA IMPRIMACIÓN                                     | m²  | 48,484.46 |
| 1.1.5.2     | IMPRIMACION ASALTICA CON MC-30                                       | m²  | 48,484.46 |
| 1.1.5.3     | CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE E= 2"                                  | m²  | 48,484.46 |
| 1.1.5.4     | ADOQUINADO   |     |           |
| 1.1.5.4.1   | TRABAJOS PRELIMINARES  |     |           |
| 1.1.5.4.1.1 | TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR                                | m²  | 6,337.28  |
| 1.1.5.4.2   | MOVIMIENTO DE TIERRAS  |     |           |
| 1.1.5.4.2.1 | CORTE SUPERFICIAL MANUAL NIVEL DE SUBRASANTE                         | m³  | 2,517.30  |
| 1.1.5.4.2.2 | NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE                              | m²  | 6,337.28  |
| 1.1.5.4.2.3 | BASE DE AFIRMADO DE E= 0.20M.  | m²  | 6,337.28  |
| 1.1.5.4.2.4 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE                                    | m³  | 3,020.76  |
| 1.1.5.4.3   | ADOQUIN  |     |           |
| 1.1.5.4.3.1 | CAMA DE ARENA E=0.04M PARA ADOQUINES                                 | m²  | 2,058.00  |
| 1.1.5.4.3.2 | ADOQUIN DE CONCRETO 10X20CM, E=6.00CM, COLOR ROJO                    | m²  | 1,427.72  |
| 1.1.5.4.3.3 | ADOQUIN DE CONCRETO 10X20CM, E=8.00CM, COLOR ROJO                    | m²  | 630.28    |
| 1.1.5.4.4   | ADOCEPED   |     |           |
| 1.1.5.4.4.1 | CAMA DE ARENA E=0.04M PARA ADOQUINES                                 | m²  | 4,279.28  |
| 1.1.5.4.4.2 | MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MATERIAL ORGANICO                        | m²  | 4,279.28  |
| 1.1.5.4.4.3 | PREPARACIÓN DE TERRENO PARA SEMBRADO                                 | m²  | 4,279.28  |
| 1.1.5.4.4.4 | SEMBRADO DE GRASS PASPALUM   | m²  | 4,279.28  |
| 1.1.5.4.4.5 | ADOCEPED DE 35 X 35 X 9CM  | m²  | 4,279.28  |
| 1.1.6       | PAVIMENTO RÍGIDO   |     |           |
| 1.1.6.1     | EXCAVACION MANUAL DE ZANJA   | m³  | 67.98     |
| 1.1.6.2     | PREPARACION DE SUB-RASANTE C./MAQUINA PESADO                         | m²  | 112.59    |
| 1.1.6.3     | BASE DE AFIRMADO E=0.20M   | m²  | 112.59    |
| 1.1.6.4     | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE                                    | m³  | 81.58     |
| 1.1.6.5     | CONCRETO ESTRUCTURAL   |     |           |
| 1.1.6.5.1   | SOLADO E=4" 1:12 C:H   | m²  | 56.92     |
| 1.1.6.5.2   | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO   | m²  | 62.79     |
| 1.1.6.5.3   | ACERO DE REFUERZO Fy=4,200KG/CM2                                     | kg  | 1,426.29  |





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

|           |   |                |           |
|-----------|---|----------------|-----------|
| 1.1.6.5.4 | CONCRETO ESTRUCTURAL $f_c=210\text{kg/cm}^2$  | m <sup>3</sup> | 67.98     |
| 1.1.6.5.5 | CURADO DEL CONCRETO   | m <sup>2</sup> | 112.59    |
| 1.1.6.5.6 | CORTE Y SELLADO DE JUNTAS DE CONTRACCION $e=6\text{mm}$                                       | m              | 264.7     |
| 1.1.6.5.7 | ACERO LISO REDONDO DE 5/8" P/DOWEL  | kg             | 89.6      |
| 1.1.7     | SEÑALIZACIÓN DE TRÁNSITO  |                |           |
| 1.1.7.1   | TRAZO DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS  | m              | 16,564.06 |
| 1.1.7.2   | TRAZO DE SIMBOLOS PEATONALES Y DIRECCIONALES  | m <sup>2</sup> | 1,625.38  |
| 1.1.7.3   | PINTADO DE PAVIMENTO (LÍNEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS)  | m              | 16,564.06 |
| 1.1.7.4   | PINTADO DE PAVIMENTO (SIMBOLOS PEATONALES Y DIRECCIONALES)                                    | m <sup>2</sup> | 1,625.38  |
| 1.1.7.5   | SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHAS REFLECTIVAS  | und            | 1,932.00  |
| 1.1.7.6   | SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHONES REFLECTIVOS (20X11X5CM)                                  | und            | 3,038.00  |
| 1.1.8     | VARIOS  |                |           |
| 1.1.8.1   | NIVELACION DE TECHO DE BUZONES A NIVEL DE RASANTE   | und            | 38        |
| 1.1.8.2   | PICADO DE CUERPO DE BUZONES A NIVEL DE RASANTE  | und            | 38        |
| 1.1.8.3   | CAMBIO DE TECHOS Y TAPA DE C°A° EN BUZONES INC. RETIRO Y COLOCACION                           | und            | 38        |
| 1.1.8.4   | MURETE DE CONCRETO ARMADO REVESTIDO DE GRANITO CON PLACA RECORDATORIA                         | und            | 1         |
| 1.1.9     | REDUCTORES DE VELOCIDAD   |                |           |
| 1.1.9.1   | IMPRIMACION ASALTICA CON MC-30  | m <sup>2</sup> | 142.56    |
| 1.1.9.2   | CAMELLONES DE CONCRETO ASFALTICO 1.8MX6.50M   | und            | 18        |
| 2         | SARDINELES, ÁREAS VERDES, RAMPAS Y VEREDAS DE CONCRET   |                |           |
| 2.1       | SARDINELES, ÁREAS VERDES, RAMPAS Y VEREDAS DE CONCRETO  |                |           |
| 2.1.1     | SARDINEL SUMERGIDO  |                |           |
| 2.1.1.1   | TRABAJOS PRELIMINARES   |                |           |
| 2.1.1.1.1 | TRAZO Y REPLANTEO PARA SARDINELES   | m              | 1,955.64  |
| 2.1.1.2   | MOVIMIENTO DE TIERRAS   |                |           |
| 2.1.1.2.1 | EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SARDINELES  | m <sup>3</sup> | 117.34    |
| 2.1.1.2.2 | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE   | m <sup>3</sup> | 140.81    |
| 2.1.1.3   | CONCRETO ARMADO   |                |           |
| 2.1.1.3.1 | CONCRETO $F'C=175\text{ KG/CM}^2$ PARA SARDINELES SUMERGIDOS (INC. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE) | m <sup>3</sup> | 117.34    |
| 2.1.1.3.2 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES SUMERGIDOS   | m <sup>2</sup> | 1,564.51  |
| 2.1.1.3.3 | ACERO CORRUGADO $F'y= 4,200\text{ KG/CM}^2$ GRADO 60  | kg             | 3,752.03  |
| 2.1.1.3.4 | CURADO DEL CONCRETO PARA SARDINELES   | m <sup>2</sup> | 293.35    |
| 2.1.1.4   | JUNTAS ASFALTICAS   |                |           |
| 2.1.1.4.1 | JUNTA DE DILATACIÓN $E=1"$ PARA SARDINELES  | m <sup>2</sup> | 29.4      |
| 2.1.1.5   | VARIOS  |                |           |
| 2.1.1.5.1 | PINTURA DE TRÁFICO EN BORDE DE SARDINEL   | m <sup>2</sup> | 293.35    |
| 2.1.2     | SARDINEL PERALTADO  |                |           |
| 2.1.2.1   | TRABAJOS PRELIMINARES   |                |           |
| 2.1.2.1.1 | TRAZO Y REPLANTEO PARA SARDINELES   | m              | 8,845.76  |
| 2.1.2.2   | MOVIMIENTO DE TIERRAS   |                |           |
| 2.1.2.2.1 | EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SARDINELES  | m <sup>3</sup> | 691.8     |
| 2.1.2.2.2 | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE   | m <sup>3</sup> | 798.56    |
| 2.1.2.3   | CONCRETO ARMADO   |                |           |







# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

1552

|           |   |     |           |
|-----------|---|-----|-----------|
| 2.1.2.3.1 | CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SARDINELES PERALTADOS (INC. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE) | m³  | 939.88    |
| 2.1.2.3.2 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES -CARAVISTA                                 | m²  | 11,535.43 |
| 2.1.2.3.3 | ACERO CORRUGADO F'y= 4,200 KG/CM2 GRADO 60  | kg  | 23,861.24 |
| 2.1.2.3.4 | CURADO DEL CONCRETO PARA SARDINELES   | m²  | 11,535.43 |
| 2.1.2.4   | JUNTAS ASFALTICAS   |     |           |
| 2.1.2.4.1 | JUNTA DE DILATACIÓN E=1" PARA SARDINELES  | m²  | 251.54    |
| 2.1.2.5   | VARIOS  |     |           |
| 2.1.2.5.1 | PINTURA DE TRÁFICO EN BORDE DE SARDINEL   | m²  | 4,921.94  |
| 2.1.3     | ÁREAS VERDES  |     |           |
| 2.1.3.1   | TRABAJOS PRELIMINARES   |     |           |
| 2.1.3.1.1 | LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL   | m²  | 16,222.90 |
| 2.1.3.2   | MOVIMIENTO DE TIERRAS   |     |           |
| 2.1.3.2.1 | EXCAVACION MANUAL   | m³  | 3,380.38  |
| 2.1.3.2.2 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE   | m³  | 4,056.46  |
| 2.1.3.2.3 | MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MATERIAL ORGANICO                                       | m²  | 16,222.90 |
| 2.1.3.2.4 | PREPARACIÓN DE TERRENO PARA SEMBRADO  | m²  | 16,222.90 |
| 2.1.3.3   | JARDINES  |     |           |
| 2.1.3.3.1 | SEMBRADO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS  | m²  | 16,222.90 |
| 2.1.3.3.2 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PALMERA REAL O BOTELLA Htallo= 5.00 M                   | und | 363       |
| 2.1.3.3.3 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PONCIANA REAL Htallo= 3.00M                             | und | 228       |
| 2.1.3.3.4 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JACARANDA Htallo= 3.00M                                 | und | 46        |
| 2.1.3.3.5 | SUMINISTRO E INSTALACION DE GUAYACAN Htallo= 3.00M                                  | und | 42        |
| 2.1.3.3.6 | CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE OBRA                              | m²  | 16,222.90 |
| 2.1.3.3.7 | SUM. DE GRASS SINTETICO (INC. CAUCHO GRANULADO )                                    | m²  | 30.57     |
| 2.1.4     | RAMPAS VEHICULARES  |     |           |
| 2.1.4.1   | TRABAJOS PRELIMINARES   |     |           |
| 2.1.4.1.1 | TRAZO Y REPLANTEO INICIAL   | m²  | 715.93    |
| 2.1.4.1.2 | LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL   | m²  | 715.93    |
| 2.1.4.2   | MOVIMIENTO DE TIERRAS   |     |           |
| 2.1.4.2.1 | CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA ALCANZAR SUB-RASANTE                                 | m³  | 142.69    |
| 2.1.4.2.2 | EXCAVACION MANUAL PARA UÑAS DE VEREDA   | m³  | 9.18      |
| 2.1.4.2.3 | NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE  | m²  | 715.93    |
| 2.1.4.2.4 | BASE DE AFIRMADO E= 4"  | m²  | 715.93    |
| 2.1.4.2.5 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE   | m³  | 182.24    |
| 2.1.4.3   | CONCRETO SIMPLE   |     |           |
| 2.1.4.3.1 | CONCRETO F'C= 175KG/CM2 PARA RAMPAS   | m²  | 715.93    |
| 2.1.4.3.2 | CONCRETO EN UÑA DE RAMPAS F'C= 175KG/CM2  | m³  | 9.18      |
| 2.1.4.3.3 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA RAMPAS  | m²  | 45.88     |
| 2.1.4.3.4 | CURADO DEL CONCRETO PARA RAMPAS   | m²  | 715.93    |
| 2.1.5     | VEREDAS   |     |           |
| 2.1.5.1   | TRABAJOS PRELIMINARES   |     |           |
| 2.1.5.1.1 | TRAZO Y REPLANTEO INICIAL   | m²  | 4,633.69  |
| 2.1.5.1.2 | LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL   | m²  | 4,633.69  |
| 2.1.5.2   | MOVIMIENTO DE TIERRAS   |     |           |
| 2.1.5.2.1 | CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA ALCANZAR SUB-RASANTE                                 | m³  | 891.17    |







# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

|           |  |                |          |
|-----------|--|----------------|----------|
| 2.1.5.2.2 | EXCAVACION MANUAL PARA UÑAS DE VEREDA  | m <sup>3</sup> | 140.69   |
| 2.1.5.2.3 | NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE   | m <sup>2</sup> | 4,633.69 |
| 2.1.5.2.4 | BASE DE AFIRMADO E= 4"   | m <sup>2</sup> | 4,633.69 |
| 2.1.5.2.5 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE  | m <sup>3</sup> | 1,238.23 |
| 2.1.5.3   | CONCRETO SIMPLE  |                |          |
| 2.1.5.3.1 | CONCRETO EN VEREDAS F'C=175 KG/CM2 E=4" INC.ACABADO C:A 1:2                                      | m <sup>2</sup> | 4,328.21 |
| 2.1.5.3.2 | CONCRETO EN RAMPAS F'C=175 KG/CM2 INC.ACABADO C:A 1:12 Y BRUÑADO                                 | m <sup>2</sup> | 220.4    |
| 2.1.5.3.3 | CONCRETO EN UÑA DE VEREDA F'C=175 KG/CM2   | m <sup>3</sup> | 140.69   |
| 2.1.5.3.4 | CONCRETO EN PISO DE TACHOS DE BASURA F'C=175 KG/CM2 INC.ACABADO C:A 1:12 Y BRUÑADO               | m <sup>2</sup> | 52.8     |
| 2.1.5.3.5 | CONCRETO EN PISO DE BANCAS F'C=175 KG/CM2 INC.ACABADO C:A 1:12 Y BRUÑADO                         | m <sup>2</sup> | 17.28    |
| 2.1.5.3.6 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS  | m <sup>2</sup> | 703.46   |
| 2.1.5.3.7 | CURADO DE CONCRETO EN VEREDAS (INC.ADITIVO)  | m <sup>2</sup> | 4,633.69 |
| 2.1.5.4   | JUNTAS   |                |          |
| 2.1.5.4.1 | JUNTA DE DILATACION ASFALTICA E=1" PARA VEREDAS  | m              | 1,849.95 |
| 2.1.5.5   | PINTURA  |                |          |
| 2.1.5.5.1 | PINTURA DE TRAFICO EN BORDE DE VEREDAS   | m <sup>2</sup> | 1,391.78 |
| 2.1.5.6   | VARIOS   |                |          |
| 2.1.5.6.1 | SUMINISTRO, NIVELACION Y COLOCACION DE CAJA DE AGUA (TERMOPLASTICA)                              | und            | 44       |
| 2.1.5.6.2 | SUMINISTRO, NIVELACION Y COLOCACION DE CAJA DE DESAGUE (CONCRETO)                                | und            | 44       |
| 3         | CICLOVIA   |                |          |
| 3.1       | CICLOVIA   |                |          |
| 3.1.1     | TRABAJOS PRELIMINARES  |                |          |
| 3.1.1.1   | TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR   | m <sup>2</sup> | 4,416.16 |
| 3.1.1.2   | LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL  | m <sup>2</sup> | 4,416.16 |
| 3.1.2     | MOVIMIENTO DE TIERRAS  |                |          |
| 3.1.2.1   | CORTE SUPERFICIAL HASTA NIVEL DE SUB - RASANTE   | m <sup>3</sup> | 702.25   |
| 3.1.2.2   | NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE LA SUB - RASANTE  | m <sup>2</sup> | 3,511.24 |
| 3.1.2.3   | BASE DE AFIRMADO E=0.15 M P/CICLOVIA   | m <sup>2</sup> | 3,511.24 |
| 3.1.2.4   | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE  | m <sup>3</sup> | 842.7    |
| 3.1.3     | PAVIMENTOS   |                |          |
| 3.1.3.1   | BARRIDO DE BASE PARA IMPRIMACIÓN   | m <sup>2</sup> | 3,511.24 |
| 3.1.3.2   | IMPRIMACION ASALTICA CON MC-30   | m <sup>2</sup> | 3,511.24 |
| 3.1.3.3   | CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE E=30MM P/CICLOVIA   | m <sup>2</sup> | 3,511.24 |
| 3.1.4     | SEÑALIZACION   |                |          |
| 3.1.4.1   | TRAZO DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS   | m              | 2,951.71 |
| 3.1.4.2   | TRAZO DE SIMBOLOS PEATONALES Y DIRECCIONALES   | m <sup>2</sup> | 222.33   |
| 3.1.4.3   | PINTADO DE PAVIMENTO (LÍNEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS)   | m              | 2,951.71 |
| 3.1.4.4   | PINTADO DE PAVIMENTO (SÍMBOLOS PEATONALES Y DIRECCIONALES)                                       | m <sup>2</sup> | 222.33   |
| 3.1.4.5   | PINTURA EN SUPERFICIE DE CONCRETO ASFALTICO CELESTE ACERO  | m <sup>2</sup> | 4,416.16 |
| 3.1.4.6   | SEÑALIZACIÓN DE TRANSITO VERTICAL (INCL. POSTE F°G° D= 2", BASE, LETRERO,PINTURA BASE Y ESMALTE) | und            | 57       |
| 4         | SISTEMA DE RIEGO   |                |          |





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

|           |  |     |          |
|-----------|--|-----|----------|
| 4.1       | SISTEMA DE RIEGO   |     |          |
| 4.1.1     | TRAZO Y REPLANTEO PARA RED DE TUBERIA                                      | m   | 5,164.76 |
| 4.1.2     | EXCAVACIÓN MANUAL PARA TUBERÍAS  | m³  | 309.89   |
| 4.1.3     | RELLENO CON MATERIAL PROPIO  | m³  | 206.59   |
| 4.1.4     | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE  | m³  | 123.96   |
| 4.1.5     | TUBERIA PVC CLASE 10 - 1 1/2" ROSCADA                                      | m   | 5,164.76 |
| 4.1.6     | CAJA DE CONCRETO PREFABRICADO 12"x12" INC. TAPA C°A°                       | und | 219      |
| 4.1.7     | VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 1 1/2"                                       | und | 219      |
| 4.1.8     | ASPERSOR DE ACERO INOXIDABLE Ø 1 1/2"                                      | und | 221      |
| 4.1.9     | ACCESORIOS PVC C-10 PARA REDES DE RIEGO                                    | glb | 1        |
| 4.1.10    | SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 2 HP                           | und | 4        |
| 4.1.11    | EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA  | gbl | 4        |
| 4.2       | CISTERNA TIPO I - PARA SISTEMA DE RIEGO                                    |     |          |
| 4.2.1     | CISTERNA   |     |          |
| 4.2.1.1   | TRABAJOS PRELIMINARES  |     |          |
| 4.2.1.1.1 | TRAZO Y REPLANTEO  | m²  | 34.8     |
| 4.2.1.2   | MOVIMIENTO DE TIERRAS  |     |          |
| 4.2.1.2.1 | EXCAVACION MANUAL  | m³  | 60.9     |
| 4.2.1.2.2 | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE  | m³  | 73.08    |
| 4.2.1.3   | CONCRETO ARMADO  |     |          |
| 4.2.1.3.1 | CONCRETO F'C=210 KG/CM2  | m³  | 34       |
| 4.2.1.3.2 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO   | m²  | 289.62   |
| 4.2.1.3.3 | ACERO CORRUGADO F'y= 4,200 KG/CM2 GRADO 60                                 | kg  | 1,184.06 |
| 4.2.1.3.4 | CURADO DEL CONCRETO  | m²  | 289.62   |
| 4.2.1.4   | SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE  |     |          |
| 4.2.1.4.1 | CODO GALVANIZADO ROSCADO Ø 2" x 90°  | und | 8        |
| 4.2.1.4.2 | TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO ROSCADO Ø 2"                                 | m   | 8        |
| 4.2.1.4.3 | UNION UNIVERSAL GALVANIZADA Ø 2"   | und | 4        |
| 4.2.1.4.4 | VALVULA CHECK HORIZONTAL DE BRONCE ROSCADA Ø 2"                            | und | 4        |
| 4.2.1.5   | VARIOS   |     |          |
| 4.2.1.5.1 | TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES  | m²  | 200.18   |
| 4.2.1.5.2 | TAPA METALICA EN CISTERNA  | und | 4        |
| 4.2.1.6   | LINEA DE INGRESO DE AGUA HACIA LA CISTERNA                                 |     |          |
| 4.2.1.6.1 | CODO PVC-AGUA SP Ø 1 "x90°   | und | 8        |
| 4.2.1.6.2 | VALVULA FLOTADORA Ø 1" (inc. Boya de Ac. inoxidable)                       | und | 4        |
| 4.2.1.6.3 | VALVULA DE BOLA DE BRONCE ROSCADA Ø 1 1/4"                                 | und | 4        |
| 4.2.1.7   | LINEA DE REBOSE  |     |          |
| 4.2.1.7.1 | NIPLE DE ACERO INOX. AISI 304 SCH - 40 Ø 4" ESPIGA C/ROMPE AGUA, L= 0.60 m | und | 4        |
| 4.2.1.7.2 | CAJA DE REBOSE Y REJILLA   | und | 4        |
| 4.2.1.7.3 | TUBERIA PVC P/DESAGUE - CP (NTP-399.003) Ø 4" INC. ACCESORIOS              | m   | 8        |
| 5         | MURO DE CONTENCIÓN   |     |          |
| 5.1       | MURO DE CONTENCIÓN   |     |          |
| 5.1.1     | TRABAJOS PRELIMINARES  |     |          |
| 5.1.1.1   | TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR                                   | m²  | 1,381.68 |
| 5.1.1.2   | LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL   | m²  | 1,381.68 |







# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

|         |   |                |           |
|---------|---|----------------|-----------|
| 5.1.2   | MOVIMIENTO DE TIERRAS   |                |           |
| 5.1.2.1 | CORTE CON MAQUINARIA EN TERRENO NORMAL  | m <sup>3</sup> | 1,213.27  |
| 5.1.2.2 | CORTE C./ MAQUINARIA EN TERRENO ROCOSO HASTA NIVEL DE SUB RASANTE                       | m <sup>3</sup> | 168.41    |
| 5.1.2.3 | ENTIBADO Y DESENTIBADO DE ZANJAS  | m <sup>2</sup> | 4,814.52  |
| 5.1.2.4 | RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PRESTAMO  | m <sup>3</sup> | 289.49    |
| 5.1.2.5 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE   | m <sup>3</sup> | 65.51     |
| 5.1.3   | CONCRETO ESTRUCTURAL  |                |           |
| 5.1.3.1 | SOLADO E=4" 1:12 C:H  | m <sup>2</sup> | 1,381.68  |
| 5.1.3.2 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS DE CONTENCION   | m <sup>2</sup> | 6,491.74  |
| 5.1.3.3 | ACERO DE REFUERZO Fy=4,200KG/CM2 EN MURO DE CONTENCION                                  | kg             | 118,606.1 |
| 5.1.3.4 | CONCRETO ESTRUCTURAL f'c=210kg/cm2 EN MUROS DE CONTENCION                               | m <sup>3</sup> | 1,092.19  |
| 5.1.3.5 | CURADO DEL CONCRETO   | m <sup>2</sup> | 6,491.74  |
| 5.1.4   | VARIOS  |                |           |
| 5.1.4.1 | JUNTA DE TECKNOPORT   | m <sup>2</sup> | 164.15    |
| 5.1.4.2 | JUNTA ASFALTICA E=1"  | m <sup>2</sup> | 59.6      |
| 5.1.4.3 | PINTURA DE TRÁFICO EN BORDE DE MURO DE CONTENCION                                       | m <sup>2</sup> | 1,738.86  |
| 6       | <b>SITEMA DE ILUMINACION Y MOBILIARIO</b>   |                |           |
| 6.1     | <b>SISTEMA DE ILUMINACION SOLAR</b>   |                |           |
| 6.1.1   | TRAZO Y REPLANTEO   | m <sup>2</sup> | 108.8     |
| 6.1.2   | EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION DE POSTES INCL. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE | m <sup>3</sup> | 119.68    |
| 6.1.3   | SOLADO E=4" 1:12 C:H  | m <sup>2</sup> | 108.8     |
| 6.1.4   | CIMIENTOS CORRIDOS CON CONCRETO CICLOPEO 1:10 + 30% P.G.                                | m <sup>3</sup> | 108.8     |
| 6.1.5   | POSTE DE C°A° H=9 M   | und            | 170       |
| 6.1.6   | TRANSPORTE POSTE CAC 9M, ALMACEN A PUNTO IZAJE  | und            | 170       |
| 6.1.7   | INSTALACION DE POSTE SOLAR UNA LUMINARIA  | und            | 85        |
| 6.1.8   | INSTALACION DE POSTE SOLAR DOBLE LUMINARIA  | und            | 63        |
| 6.1.9   | INSTALACION DE POSTE SOLAR TRIPLE LUMINARIA   | und            | 22        |
| 6.1.10  | PRUEBA Y PUESTA EN SERVICIO   | gbl            | 1         |
| 6.2     | <b>MOBILIARIO URBANO</b>  |                |           |
| 6.2.1   | TRAZO Y REPLANTEO   | m <sup>2</sup> | 124.48    |
| 6.2.2   | EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION DE MOBILIARIO URBANO                              | m <sup>3</sup> | 62.35     |
| 6.2.3   | CIMIENTOS CORRIDOS CON CONCRETO CICLOPEO 1:10 + 30% P.G.                                | m <sup>3</sup> | 21.18     |
| 6.2.4   | CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 PARA BASE DE MOBILIARIO  | m <sup>3</sup> | 47.25     |
| 6.2.5   | CONCRETO F'c=175kg/cm2 PARA BANCAS  | m <sup>3</sup> | 9.65      |
| 6.2.6   | REVESTIMIENTO CON GRANITO COLOR BEIGE PARA BANCAS                                       | m <sup>2</sup> | 138.36    |
| 6.2.7   | REVESTIMIENTO EN MADERA EN BANCAS   | m <sup>2</sup> | 23.04     |
| 6.2.8   | SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA , SEGUN DETALLE INC. ANCLAJE Y ACABADO     | und            | 34        |
| 6.2.9   | SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL PUBLICITARIO SEGUN DETALLE                            | und            | 12        |
| 6.2.10  | SUM. E INST. DE BANCAS ORNAMENTALES SEGUN DETALLE INC/BASE DE FIJACION                  | und            | 8         |
| 6.2.11  | ENTRAMADO DE MADERA CON COBERTURA DE FIBRA VEGETAL PARA BANCAS                          | und            | 8         |
| 6.2.12  | PARADEROS PEATONALES  |                |           |





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

|           |  |     |          |
|-----------|--|-----|----------|
| 6.2.12.1  | SUMINISTRO E INSTALACION DE PARANTES DE TUBO CUADRADO DE 6" E=6.00 mm                            | und | 36       |
| 6.2.12.2  | SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE TUBOS RECTANGULARES DE 4"X2" E=2.00 MM ,PARA COBERTURA | und | 78       |
| 6.2.12.3  | SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE CALAMINON TR4   | m²  | 208.8    |
| 6.2.12.4  | IZADO Y MONTAJE DE PERGOLA METAL   | und | 12       |
| 6.2.12.5  | REVESTIMIENTO CON MADERA E=1" , PULIDA Y BARNIZADA   | m²  | 103.68   |
| 6.2.12.6  | PINTADO CON BASE EPOXICA ANTICORROSIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS                                  | m²  | 241.2    |
| 6.2.12.7  | PINTADO CON ESMALTE GLOOS COLOR VERDE PARA ACABADO   | m²  | 241.2    |
| 6.2.12.8  | SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA SOLAR CARGA CELULARES.                                       | und | 12       |
| 6.2.13    | SUMINISTRO E INSTALACION DE GIMNASIOS  | kit | 2        |
| 6.2.14    | SUMINISTRO E INSTALACION DE TROMPITO   | und | 2        |
| 6.2.15    | SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMPIO TRIPLE SEGÚN DETALLE  | und | 3        |
| 6.2.16    | SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBE Y BAJA DOBLE SEGÚN DETALLE                                      | und | 2        |
| 6.2.17    | SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMANOS TRADICIONAL  | und | 1        |
| 6.2.18    | SUMINISTRO E INSTALACION DE TOBOGAN  | und | 2        |
| 6.2.19    | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO RECREATIVO MEDICINALE SEGUN DETALLE                            | und | 1        |
| 6.2.20    | SUMINISTRO E INSTALACION DE MAQUINAS PARA CALESTENIA   | und | 1        |
| 7         | <b>PILETA Y JARDINERA MURAL</b>  |     |          |
| 7.1       | <b>ESTRUCTURAS</b>   |     |          |
| 7.1.1     | TRABAJOS PRELIMINARES  |     |          |
| 7.1.1.1   | TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR   | m²  | 342.55   |
| 7.1.1.2   | LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL  | m²  | 342.55   |
| 7.1.2     | MOVIMIENTO DE TIERRAS  |     |          |
| 7.1.2.1   | EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA CIMIENTOS  | m³  | 180.69   |
| 7.1.2.2   | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE  | m³  | 216.83   |
| 7.1.3     | OBRAS DE CONCRETO SIMPLE   |     |          |
| 7.1.3.1   | SOLADO e=4" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON   | m²  | 405.43   |
| 7.1.4     | OBRAS DE CONCRETO ARMADO   |     |          |
| 7.1.4.1   | PILETA BERMA   |     |          |
| 7.1.4.1.1 | CONCRETOS f'c=210 kg/cm²   | m³  | 123.36   |
| 7.1.4.1.2 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO   | m²  | 687.95   |
| 7.1.4.1.3 | ACERO CORRUGADO F'y= 4,200 KG/CM² GRADO 60   | kg  | 4,411.90 |
| 7.1.4.1.4 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL-ADITIVO  | m²  | 687.95   |
| 7.1.4.2   | PILETA CENTRAL   |     |          |
| 7.1.4.2.1 | CONCRETOS f'c=210 kg/cm²   | m³  | 22.45    |
| 7.1.4.2.2 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO   | m²  | 82.64    |
| 7.1.4.2.3 | ACERO CORRUGADO F'y= 4,200 KG/CM² GRADO 60   | kg  | 1,061.84 |
| 7.1.4.2.4 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL-ADITIVO  | m²  | 93.42    |
| 7.1.4.3   | JARDINERA MURAL  |     |          |
| 7.1.4.3.1 | CONCRETOS f'c=210 kg/cm²   | m³  | 87.53    |
| 7.1.4.3.2 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO   | m²  | 319.39   |
| 7.1.4.3.3 | ACERO CORRUGADO F'y= 4,200 KG/CM² GRADO 60   | kg  | 3,001.47 |
| 7.1.4.3.4 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL-ADITIVO  | m²  | 319.39   |







# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

|           |  |                |          |
|-----------|--|----------------|----------|
| 7.1.4.4   | CISTERNA TIPO II-PILETA                                  |                |          |
| 7.1.4.4.1 | CONCRETOS $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>                   | m <sup>3</sup> | 7.08     |
| 7.1.4.4.2 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO                                 | m <sup>2</sup> | 80.42    |
| 7.1.4.4.3 | ACERO CORRUGADO $F_y= 4,200$ KG/CM <sup>2</sup> GRADO 60 | kg             | 188.19   |
| 7.1.4.4.4 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL-ADITIVO                    | m <sup>2</sup> | 115.03   |
| 7.2       | <b>ARQUITECTURA</b>                                      |                |          |
| 7.2.1     | MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA                          |                |          |
| 7.2.1.1   | MURO DE LADRILLO K.K. TIPO IV CABEZA M:1:1:4 E=1.5 CM    | m <sup>2</sup> | 106.4    |
| 7.2.2     | REVOQUES Y REVESTIMIENTOS                                |                |          |
| 7.2.2.1   | TARRAJEO RAYADO PRIMARIO C/MEZCLA C:A 1:4, E=1.5 cm      | m <sup>2</sup> | 1,450.70 |
| 7.2.2.2   | TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES                          | m <sup>2</sup> | 46.46    |
| 7.2.2.3   | REVESTIMIENTO CON GRANITO COLOR BEIGE                    | m <sup>2</sup> | 331.94   |
| 7.2.2.4   | REVESTIMIENTO CON GRANITO COLOR BLANCO                   | m <sup>2</sup> | 362.62   |
| 7.2.2.5   | REVESTIMIENTO CON GRANITO COLOR NEGRO                    | m <sup>2</sup> | 405.03   |
| 7.2.2.6   | REVESTIMIENTO CERAMICO 0.25x0.40M. COLOR CELESTE         | m <sup>2</sup> | 153.81   |
| 7.2.3     | SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTAS                         |                |          |
| 7.2.3.1   | TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR                             | m <sup>2</sup> | 81.9     |
| 7.2.3.2   | MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MATERIAL ORGANICO            | m <sup>2</sup> | 81.9     |
| 7.2.3.3   | PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO                     | m <sup>2</sup> | 81.9     |
| 7.2.3.4   | SEMBRADO DE GRASS PASPALUM                               | m <sup>2</sup> | 81.9     |
| 7.2.4     | PINTURA  |                |          |
| 7.2.4.1   | PINTURA BASE EN MUROS EXTERIORES                         | m <sup>2</sup> | 106.4    |
| 7.2.4.2   | PINTURA SATINADA EN MURO DE CONCRETO (DISEÑO)            | m <sup>2</sup> | 106.4    |
| 7.3       | <b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>                          |                |          |
| 7.3.1     | MOVIMIENTO DE TIERRAS                                    |                |          |
| 7.3.1.1   | TRAZO Y REPLANTEO  | m              | 815.76   |
| 7.3.1.2   | EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES SANITARIAS               | m              | 815.76   |
| 7.3.1.3   | REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS                            | m              | 815.76   |
| 7.3.1.4   | RELLENO Y COMPACTACION                                   | m              | 815.76   |
| 7.3.1.5   | CAMA DE ARENA  | m              | 815.76   |
| 7.3.1.6   | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO             | m <sup>3</sup> | 231.35   |
| 7.3.2     | REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA                            |                |          |
| 7.3.2.1   | TUBERIA PVC SAP C-10 - 1/2"                              | m              | 395.09   |
| 7.3.2.2   | TUBERIA PVC SAP C-10 - 2"                                | m              | 466.61   |
| 7.3.2.3   | TUBERIA PVC SAP C-10 - 1"                                | m              | 18       |
| 7.3.3     | ACCESORIOS DE REDES DE AGUA                              |                |          |
| 7.3.3.1   | CODO DE PVC SAP Ø 1" x 90° SP                            | und            | 12       |
| 7.3.3.2   | CODO DE PVC SAP Ø 1/2" x 90° SP                          | und            | 99       |
| 7.3.3.3   | TEE DE PVC SAP Ø 2" SP                                   | und            | 25       |
| 7.3.3.4   | CODO DE PVC SAL Ø 2" x 90°                               | und            | 101      |
| 7.3.3.5   | UNION UNIVERSAL SAP Ø 1/2"                               | und            | 48       |
| 7.3.3.6   | UNION UNIVERSAL SAP Ø 1"                                 | und            | 24       |
| 7.3.4     | VALVULAS   |                |          |
| 7.3.4.1   | VALVULA COMPUERTA 1"                                     | und            | 12       |
| 7.3.4.2   | VALVULA COMPUERTA 1/2"                                   | und            | 24       |
| 7.3.4.3   | CAJA DE CONCRETO PREFABRICADO 12"x12" INC. TAPA C°A°     | und            | 12       |





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para *TO DOS*

|         |   |     |        |
|---------|---|-----|--------|
| 7.3.4.4 | SUMINISTRO ,NIVELACION Y COLOCACION DE CAJA DE DESAGUE (CONCRETO)   | und | 12     |
| 7.3.4.5 | SUMIDERO DE BRONCE Ø 4" CON TAPA                                    | und | 12     |
| 7.3.4.6 | SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO Ø 2"                                     | und | 36     |
| 7.3.4.7 | VALVULA CHECK HORIZONTAL DE BRONCE ROSCADA Ø 2"                     | und | 12     |
| 7.3.5   | CONEXIONES A RED  |     |        |
| 7.3.5.1 | EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA                                     | gbl | 12     |
| 7.3.5.2 | EMPALME A RED EXISTENTE DE DESAGUE                                  | glb | 12     |
| 7.3.6   | VARIOS  |     |        |
| 7.3.6.1 | INSTALACION DE BOMBA HIDRAULICA DE 1HP                              | und | 12     |
| 7.3.6.2 | GEOTEXTIL PARA DRENAJE  | m²  | 44.01  |
| 7.3.6.3 | TANQUE DE AGUA PREFABRICADO DE PVC DE 1100 L INCLUYE ACCE. INTERNOS | und | 12     |
| 7.3.6.4 | MANGA PLASTICA AZUL 1X 1.5M X 2MM                                   | m   | 84     |
| 7.3.6.5 | PIEDRA CHANCADA DE 1/2 A 3/4 PARA DRENAJE                           | m³  | 11.52  |
| 7.3.6.6 | BOQUILLA CASCADA PARA FUENTE CHORRO DE AGUA D=1/2"                  | und | 13     |
| 7.4     | <b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>                                     |     |        |
| 7.4.1   | TRABAJOS PRELIMINARES   |     |        |
| 7.4.1.1 | TRAZO Y REPLANTEO PARA REDES ELECTRICAS                             | m   | 733.26 |
| 7.4.2   | MOVIMIENTOS DE TIERRAS  |     |        |
| 7.4.2.1 | EXCAVACION DE ZANJA PARA REDES ELECTRICAS                           | m   | 733.26 |
| 7.4.2.2 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO                              | m   | 733.26 |
| 7.4.2.3 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MANUAL                          | m³  | 175.98 |
| 7.4.3   | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS                                |     |        |
| 7.4.3.1 | TUBERIAS PVC SAP (ELECTRICAS) D=20mm                                | m   | 740.46 |
| 7.4.4   | CONDUCTORES Y/O CABLES  |     |        |
| 7.4.4.1 | CABLE ELECTRICO THW 90 2.5 MM².                                     | m   | 551.4  |
| 7.4.4.2 | CABLE ELECTRICO THW 90 4.00MM².                                     | m   | 189.06 |
| 7.4.4.3 | ACOMETIDA A MEDIDOR TRIFASICO                                       | m   | 36     |
| 7.4.5   | ARTEFACTOS DE ILUMINACION   |     |        |
| 7.4.5.1 | LUMINARIA COMPLETA SUMERGIBLE DE TECNOLOGIA LED, PARA PILETA        | und | 48     |
| 7.4.6   | TABLEROS Y SUB TABLEROS   |     |        |
| 7.4.6.1 | TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION,                                    | und | 12     |
| 7.4.6.2 | MEDIDOR ELECTRONICO   | und | 12     |
| 7.4.7   | CIRCUITO DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS                           |     |        |
| 7.4.7.1 | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 10 AMP.                           | und | 48     |
| 7.4.7.2 | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 20 AMP.                           | und | 12     |
| 7.4.7.3 | INTERRUPTOR HORARIO ANALOGICO 2X16 AMP                              | und | 12     |
| 7.4.8   | VARIOS  |     |        |
| 7.4.8.1 | PRUEBA ELECTRICA Y PUESTA EN SERVICIO                               | glb | 12     |
| 7.4.8.2 | POZO PUESTA A TIERRA  | und | 12     |
| 7.4.8.3 | CONEXIÓN A RED PUBLICA  | gbl | 12     |
| 8       | <b>SEMAFORIZACIÓN</b>   |     |        |
| 8.1     | <b>BASE DE CONCRETO</b>   |     |        |
| 8.1.1   | TRAZO Y REPLANTEO   | m²  | 22.16  |
| 8.1.2   | EXCAVACION MANUAL   | m³  | 28.41  |







# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para *TODO*s

|       |   |                |        |
|-------|---|----------------|--------|
| 8.1.3 | SOLADO E=4" 1:12 C:H  | m <sup>2</sup> | 22.16  |
| 8.1.4 | ACERO DE REFUERZO Fy=4,200KG/CM2  | kg             | 413.26 |
| 8.1.5 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO  | m <sup>2</sup> | 12.93  |
| 8.1.6 | CONCRETO F'C=210 KG/CM2 P/BASE DE PEDESTALES  | m <sup>3</sup> | 27.67  |
| 8.2   | <b>EQUIPOS DE SEMAFORIZACION</b>  |                |        |
| 8.2.1 | Semáforo Vehicular Led's 1C - 3L (12"x12"x12") Horizontal                             | und            | 14     |
| 8.2.2 | Semáforo Peatonal Leds 1C - 2L (12"x12") Vertical                                     | und            | 16     |
| 8.2.3 | Contadores para semáforos vehiculares 1C - 1L (12")                                   | und            | 14     |
| 8.3   | <b>CARPINTERIA METALICA</b>   |                |        |
| 8.3.1 | Estructura tipo Pastoral brazo de 4.5m , h=6m.  | und            | 14     |
| 8.3.2 | Estructura tipo Pedestal para semaforo peatonal h:3.00m.                              | und            | 4      |
| 8.3.3 | Estructura tipo Pedestal para controlador de tráfico h:4.5m.                          | und            | 3      |
| 8.4   | <b>CABLEADO PARA SEMAFOROS</b>  |                |        |
| 8.4.1 | Suministro y colocación de Cable Acerado 10mm2.                                       | m              | 595.93 |
| 8.4.2 | Suministro y colocación de cable vulcanizado 2x12 AWG                                 | m              | 40     |
| 8.4.3 | Suministro y colocación de cable vulcanizado 4X12 AWG                                 | m              | 425.31 |
| 8.4.4 | Suministro y colocación de cable vulcanizado 2X10 AWG                                 | m              | 125.54 |
| 8.4.5 | Suministro y colocación de cable vulcanizado 4x4mm2                                   | m              | 48     |
| 8.5   | <b>CONTROLADORES DE SEMAFOROS</b>   |                |        |
| 8.5.1 | CONTROLADOR ELECTRONICO PARA SEMÁFOROS 4 FASES, ACTUALIZACIÓN DE TIEMPO MEDIANTE GPS. | und            | 3      |
| 8.5.2 | CUBÍCULO DE ENERGÍA DE RESPALDO TIPO CER-01   | und            | 3      |
| 8.6   | <b>POZOS A TIERRA</b>   |                |        |
| 8.6.1 | IMPLEMENTACIÓN DE POZO A TIERRA   | und            | 3      |
| 8.6.2 | Suministro y colocación de cable LH 1x6mm2, Color Amarillo                            | m              | 21     |
| 8.7   | <b>PRUEBAS Y PUESTA A SERVICIO DE SEMAFOROS</b>                                       |                |        |
| 8.7.1 | PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO SEMAFORIZACIÓN   | glb            | 3      |

## d) DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de Trescientos Treinta (330) días calendario y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF).

## e) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será el de A PRECIOS UNITARIOS, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

## f) FINALIDAD PUBLICA

La actividad surge a raíz de la necesidad de mejorar la capacidad de respuesta de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote Frente al crecimiento poblacional y automotor generado en la zona, se hace necesario mejorar la infraestructura peatonal y vial de acuerdo a la realidad actual y con la finalidad de mejorar la accesibilidad a las viviendas, las cuales serán proyectadas de acuerdo a los planos contractuales del proyecto, para el distrito de Nuevo Chimbote.





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

1547

## g) VALOR REFERENCIAL

El Costo Total de Inversión del Proyecto asciende a la suma de **S/. 20,863,952.07 (SON: VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 07/100 SOLES)**, el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los metrados y los análisis de precios unitarios calculados con precios vigentes según cotizaciones al mes de **mayo de 2023**, esto incluye Gastos Generales (10%), Utilidad (8%), Impuestos de ley IGV (18%), Costo de Supervisión (5%) y Elaboración de Expediente Técnico:

| PRESUPUESTO                      |   |                   |
|----------------------------------|---|-------------------|
| ITEM                             | DESCRIPCIÓN                                   | MONTO             |
| 1                                | PAVIMENTOS                                    | S/. 6,212,518.74  |
| 2                                | SARDINELES, ÁREAS VERDES Y RAMPAS DE CONCRETO | S/. 3,317,814.39  |
| 3                                | CICLOVIA                                      | S/. 406,566.71    |
| 4                                | SISTEMA DE RIEGO                              | S/. 352,645.92    |
| 5                                | MURO DE CONTENCIÓN                            | S/. 2,056,579.84  |
| 6                                | SISTEMA DE ILUMINACIÓN Y MOBILIARIO           | S/. 1,498,937.54  |
| 7                                | PILETA Y JARDINERA MURAL                      | S/. 840,848.73    |
| 8                                | SEMAFORIZACIÓN                                | S/. 298,253.65    |
| COSTO DIRECTO TOTAL              |   | S/. 14,984,165.52 |
|                                  | GASTOS GENERALES (10%)                        | S/. 1,498,416.55  |
|                                  | UTILIDADES (8%)                               | S/. 1,198,733.24  |
| SUB TOTAL                        |   | S/. 17,681,315.31 |
|                                  | I.G.V. (18%)                                  | S/. 3,182,636.76  |
| COSTO TOTAL DE EJECUCIÓN DE OBRA |   | S/. 20,863,952.07 |

## 3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

### a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

| ITEM | DESCRIPCIÓN                                    | CANTIDAD |
|------|--|----------|
| 1    | TEODOLITO                                      | 1        |
| 2    | MIRAS Y JALONES                                | 1        |
| 3    | NIVEL TOPOGRÁFICO                              | 1        |
| 4    | RODILLO TÁNDEM ESTÁTICO AUT. 58-70 HP 8-10 TON | 1        |
| 5    | RODILLO NEUMÁTICO AUTOP. 81-100 HP 5.5-20 TON  | 1        |
| 6    | RODILLO COMPACTADOR BERMERO 2.5TN              | 1        |
| 7    | RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T        | 1        |
| 8    | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 YD3     | 2        |



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

|    |   |   |
|----|---|---|
| 9  | MINI CARGADOR BOB CAT 953                 | 1 |
| 10 | MOTONIVELADORA 130 - 135 HP               | 1 |
| 11 | CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3                  | 2 |
| 12 | CAMIÓN IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 GL | 1 |
| 13 | CAMIÓN CISTERNA 4X2(AGUA) 1500GL          | 1 |
| 14 | PAVIMENTADORA SOBRE LLANTAS 69 HP 10-16"  | 1 |
| 15 | GRÚA HIDRÁULICA AUTOP. 127HP 18 TON.- 9M  | 1 |
| 16 | CAMION GRUA 6T (BRAZO ARTICULADO)         | 1 |
| 17 | BARREDORA MECANICA                        | 1 |
| 18 | BARRENOS                                  | 1 |
| 19 | PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP    | 2 |
| 20 | RETROEXCAVADORA                           | 1 |
| 21 | MARTILLO NEUMÁTICO (INC. BARRENO)         | 2 |
| 22 | VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP 1 1/2" X 6M   | 2 |
| 23 | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)      | 2 |
| 24 | AMOLADORA                                 | 2 |
| 25 | ESCALERA TELESCÓPICA                      | 1 |
| 26 | REGLA DE ALUMINIO 1 1/2" X 4" X 10"       | 1 |
| 27 | COMPRESORA NEUMATICA                      | 1 |
| 28 | CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS            | 1 |
| 29 | CIZALLA P/CORTE DE FIERRO                 | 1 |
| 30 | ANDAMIO METAL TABLAS - ALQUILER           | 1 |
| 31 | CALADORA PERSONAL                         | 1 |
| 32 | EQUIPO DE PINTURA                         | 1 |
| 33 | EQUIPO DE SOLDADURA                       | 1 |
| 34 | MAQUINA PULIDORA                          | 1 |
| 35 | EQUIPO DE MEDIA TENSION                   | 1 |

No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

| PLANTEL PROFESIONAL CLAVE  |   |  |
|--|---|--|
| CARGO  | PROFESIÓN   | EXPERIENCIA  |
| Residente de Obra<br>(Véase Nota 01)                                       | Ingeniero Civil<br>(Véase Nota 05)  | 60 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura.<br>(Véase Nota 06)   |
| Especialista en Instalaciones Sanitarias<br>(Véase Nota 01)                | Ingeniero Civil o Sanitario<br>(Véase Nota 05)  | 36 meses de experiencia acumulada como especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en instalaciones sanitarias, en obras en general; que se computara desde la colegiatura.<br>(Véase Nota 06)  |
| Especialista en Paisajismo<br>(Véase Nota 02)                              | Arquitecto<br>(Véase Nota 05)   | 24 meses de experiencia acumulada como Especialista y/o arquitecto y/o supervisor y/o jefe y/o responsable de: arquitectura o arquitectura paisajista en obras en general; que se computara desde la colegiatura.<br>(Véase Nota 06)   |
| Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo<br>(Véase Nota 04) | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>(Véase Nota 05) | 36 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. en obras iguales y/o similares; que se computara desde la colegiatura.<br>(Véase Nota 06) |
| Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos<br>(Véase Nota 01)         | Ingeniero Civil o Geólogo.<br>(Véase Nota 05)   | 36 meses como Especialista y/o jefe y/o responsable en mecánica de suelos, en obras iguales y/o similares; que se computara desde la colegiatura.<br>(Véase Nota 06)   |
| Ingeniero Forestal<br>(Véase Nota 03)                                      | Ingeniero Forestal o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Forestal y Medio Ambiente<br>(Véase Nota 05)   | 24 meses como Especialista ambiental y/o especialista ambiental y de recursos naturales y/o especialista en medio ambiente y/o ingeniero especialista en impacto ambiental. en obras en general; que se computara desde la colegiatura.<br>(Véase Nota 06)   |
| Especialista de Calidad<br>(Véase Nota 02)                                 | Ingeniero Civil<br>(Véase Nota 05)  | 36 meses de experiencia acumulada como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en iguales y/o similares; que se computara desde la colegiatura.<br>(Véase Nota 06)  |







# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

|   |  |  |
|---|--|--|
| Especialista en Energía<br>(Véase Nota 01)                  | Ingeniero Civil o Ingeniero en<br>Energía o Ingeniero Mecánico<br>Eléctrico<br>(Véase Nota 05)   | 24 meses de experiencia acumulada como<br>especialista y/o supervisor y/o jefe y/o<br>responsable en instalaciones eléctricas y/o<br>proyectos de energía eléctrica y/o instalaciones<br>electromecánicas, en obras en general; que se<br>computara desde la colegiatura.<br>(Véase Nota 06)   |
| Especialista Ambiental<br>(Véase Nota 03)                   | Ingeniero Civil o Ingeniero<br>Ambiental o Ingeniero de Gestión<br>Ambiental o Ingeniero Ambiental y<br>de Recursos Ambientales o<br>Ingeniero de Recursos Naturales y<br>Energía Renovable o Ingeniero de<br>Recursos Renovables o Ingeniero<br>Ambiental y de Recursos Naturales.<br>(Véase Nota 05) | 36 meses como Especialista y/o ingeniero y/o<br>supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente<br>ambiental y/o ambientalista en: Mitigación<br>ambiental o ambientalista o monitoreo y<br>mitigación ambiental o impacto ambiental o<br>medio ambiente en obras en general; que se<br>computara desde la colegiatura.<br>(Véase Nota 06) |
| Especialista de Costos y<br>Presupuestos<br>(Véase Nota 01) | Ingeniero Civil y/o Economista<br>(Véase Nota 05)  | 24 meses de experiencia acumulada como<br>especialista y/o supervisor y/o jefe y/o<br>responsable en costos y presupuestos o<br>metrados costos y presupuestos, en obras<br>iguales y/o similares; que se computara desde<br>la colegiatura.<br>(Véase Nota 06)  |

- **No son parte del plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del **plantel profesional clave** deben incluirse como **requisito de calificación** en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser **solo aquellos incluidos en el desgagado del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las **calificaciones del plantel profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
- Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El **tiempo de experiencia** que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*





## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.
- En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**Nota 01:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

**Nota 03:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

**Nota 04:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*





## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 05:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Nota 06:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

### c) OTRAS CONDICIONES

Funciones y/o actividades del plantel profesional clave: De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollara las actividades comprendidas en el numeral 2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN para procedimiento de selección por licitación pública según la Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA.

### d) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

| Monto facturado acumulado   | Cantidad máxima de contrataciones | Antigüedad de la prestación  | Acreditación de experiencia  |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. | Veinte (20)                       | Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. | Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución. |

**Nota 07: Experiencia en obras similar:** Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Deberá acreditar en los documentos que presentan haber ejecutado los componentes y/o partidas: Pavimento flexible, veredas, sardineles, áreas verdes y mobiliario.





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

## e) CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ✦ El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES DEL CONSORCIO
- ✦ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 40%.
- ✦ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 50%.

## f) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso de injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

$F=0.15$  para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F=0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La penalidad aplicable a este servicio está prevista en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## g) DE LAS OTRAS PENALIDADES

- ✦ Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.
- ✦ Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.
- ✦ De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- ✦ Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

| OTRAS PENALIDADES |  |  |   |
|-------------------|--|--|---|
| N°                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD   | FORMA DE CÁLCULO   | PROCEDIMIENTO   |
| 1.                | Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | Por cada día de ausencia 0.5 UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 2. | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.  | Por cada día de ausencia 0.5 UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |
| 3. | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.             | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |
| 4. | <b>PERSONAL OFERTADO</b><br><br>Cuando no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica, cuando inicie la prestación efectiva.<br><br>Cuando culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado). | Por cada día de ausencia 0.5 UIT (*)<br><br>Por cada día de ausencia. 0.5 UIT (*)                        | El Supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art 190 RLCE<br><br>El Inspector o Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente. |
| 5. | <b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b><br><br>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente Técnico.   | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.          | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.  |





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para **TODO**s

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.   |  |   |
| 6. | <p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b></p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Uniforme.</li><li>➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li><li>➤ Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</li><li>➤ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</li><li>➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso.</li><li>➤ Arnés de Seguridad.</li><li>➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe)</li><li>➤ Mascarilla anti polvo.</li></ul> | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 7. | <p><b>PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRA.</b> - Cuando el</p>   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo                                    | Según informe del supervisor o                                  |



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para **TODO**s





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para **TODO**s

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | Contratista incumpla o no cuenta con las disposiciones recurrentes en este Plan   | por cada caso detectado   | Inspector o coordinador de obra.  |
| 8.  | <b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b><br><br>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.  | Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia. | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.   |
| 9.  | <b>CALIDAD DE MATERIALES.</b><br><br>Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.<br><br>EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad). | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado             | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.   |
| 10. | <b>CARTEL DE OBRA</b><br><br>Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 07 días. La multa por cada día de atraso será:  | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.        | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.   |
| 11. | Cuando el contratista no mantiene colocado el cartel de obra hasta la etapa de recepción.   | Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original  | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.   |
| 12. | <b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b><br><br>Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo al cronograma de intervención.   | Por cada día y persona 1.0 UIT (*)  | El Inspector o Supervisor, deberá emitir el informe respectivo.<br><br>Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la |





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  |   | penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente. |
| 13. | En caso se detecte que un personal clave del Contratista, considerado a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u obras con el CONTRATANTE).   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada evento                   | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 14. | <b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE.</b><br>En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.   | Por cada día inasistencia 0.50 UIT (*)  | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 15. | <b>CAMBIO DEL PROFESIONAL PROPUESTO COMO RESIDENTE DE OBRA</b><br>Cuando se realice el cambio del profesional propuesto y no cumpla los requisitos que exima de la penalidad   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada profesional reemplazado. | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 16. | <b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b><br>Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada y su programación CPM. El plazo de entrega será de 6 días hábiles horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.          | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 17. | Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el artículo 203° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.          | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 18. | Por no presentar al supervisor el Calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del   | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | Artículo 198° Procedimiento de Ampliación de Plazo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.   | periodo por cada día de retraso.  |   |
| 19. | Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre-valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer.   | 0.15% del Monto del Contrato original por cada oportunidad                                    | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 20. | Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.)  | 0.15% del Monto del Contrato original por cada oportunidad                                    | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 21. | <b>POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO.</b> - Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico.  | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento. | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 22. | <b>POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.</b> - El contratista deberá presentar al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos materia de consulta, de acuerdo a los plazos establecidos en el artículo 177° del Reglamento. | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.             | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 23. | <b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b><br>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada incumplimiento.                    | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 24. | <b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b><br>Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de Estudios de Suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la Obra.  | Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.                  | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 25. | No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental.   | Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día.                               | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  |   | Inspector o coordinador de obra.                                |
| 26. | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR y DS N° 009-2005-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.  | Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.           | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 27. | <b>GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO</b><br><br>No presentar y/o mantener actualizado las Garantías de Fiel Cumplimiento, así mismo, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.   | Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.           | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 28. | <b>GARANTÍAS POR ADELANTOS</b><br><br>No presentar y/o mantener actualizado las Garantías por adelantos, por los montos que cubran el adelanto vigente.  | Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.           | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 29. | <b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO</b><br><br>Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (revisión del expediente técnico, solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.). | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por trámite documentario        | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 30. | Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indica el RLCE. La multa será por día de retraso.   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento. | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 31. | Cuando la valorización sea devuelta al contratista para corrección de errores y esta no sea corregida en el plazo indicado.  | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento. | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para **TODO**s

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 32. | <b>CUADERNO DE OBRA</b><br><br>Por no encontrar cuaderno de obra en el lugar donde se ejecuta la obra y no estar al día en los asientos que corresponden de acuerdo al avance de obra   | Uno por dos mil (1/2000) del monto del de la valorización del período por cada evento.                                  | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 33. | <b>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</b><br><br>Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad. | Uno por dos mil (1/2000) por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra                                      | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 34. | En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.  | Cinco por diez mil (5/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencia la falta              | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 35. | Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la Entidad   | 0.5% del monto del Contrato original por cada evento reportado o puesto en conocimiento del Gobierno Regional de Ancash | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |
| 36. | <b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN.</b> - Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendarios de culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de Obra, cumplir con sus funciones  | Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento                                 | Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra. |

(\*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad.

Cabe precisar que la finalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para **TODO**s



# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

## h) VALORIZACIONES

- ✚ La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparadas por el Contratista en coordinación con el Supervisor.
- ✚ El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.
- ✚ La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.
- ✚ Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en dos (02) originales y una (02) copia, acompañados según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

## i) GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.

El postor adjudicado tendrá la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. DECRETO DE URGENCIA N° 020-2022

## j) ADELANTOS

### ✚ ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, mediante CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

## ➤ ADELANTO MATERIALES

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo

## k) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de la Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración; Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

## l) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que La Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, La Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan.

## m) LIQUIDACIÓN DE OBRA

El contratista deberá realizar el informe detallado de la Liquidación de la Obra, que contenga los aspectos técnicos, para lo cual realizará las siguientes actividades:

- Consolidar las actividades de obra, realmente ejecutadas.
- Establecer en forma definitiva, el monto global de obras adicionales.
- Establecer el monto global de obra considerando como reducciones.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

- ✦ Realizar los cálculos definitivos del costo final de la obra.
- ✦ La liquidación del contrato de obra se realizará dentro del plazo de sesenta (60) días calendario o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra
- ✦ Si el Contratista no presenta su liquidación en el plazo previsto, dentro de los diez (10) días calendario de vencido el plazo del Contratista, la Supervisión efectuará y presentará la liquidación del contrato de obra.
- ✦ La Entidad notificará la liquidación al Contratista para que se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Todo lo señalado anteriormente, bajo el cumplimiento del artículo 209° del Reglamento.

**n) DE LA SUB CONTRATACION**

El contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta el porcentaje que establezca el reglamento, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección.

No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

Para ser subcontratista se requiere contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) no estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad. (Texto modificado por el artículo 1 del Decreto Legislativo N° 1341)

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes*

**o) DEL POSTOR**

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo ejecutor de obras debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior, además deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de incumplir con este requisito la oferta del postor será declarado como no admitida y se remitirá la información al OSCE.

**p) OTRAS CONSIDERACIONES**

**1. EJECUCION DE LA OBRA**

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura

Asimismo, el Contratista presentará el cronograma de participación del personal clave propuesto, la que debe estar conformado según el porcentaje de incidencia de su participación (según lo indicada su desagregado de gastos generales), este cronograma debe coincidir con los trabajos realizados por cada especialista, a su vez que dicha participación debe estar prorrateado en todo el plazo de ejecución de obra, a fin de garantizar y salvaguardar la integridad de los trabajadores y los intereses públicos de la institución.

## **2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

### **ENTREGA DEL TERRENO**

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

### **DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN**

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado, Bases integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

## **3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **> PERSONAL**

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos; adicional a ello el contratista deberá emplear mano de obra de la zona a intervenir siendo esta no mayor al 20% de la mano de obra en general.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*



# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

## > LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.  
El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

## > SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

## > MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique. La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

## > ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de Inmediato en conocimiento del Supervisor.

## > OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

### Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendarios, entrando en vigencia una vez transcurrido éste plazo.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e Iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones;

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

### Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

#### **Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### **Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente

#### **4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### **5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de no menor a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N°30225.

#### **6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones- a que/diere lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o ) campamentos que establezca por motivo de este contrato



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de La actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de obras Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional:

| Tipología del Impacto  | Principales medidas de Mitigación   |
|--|---|
| 1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares aledaños.  | Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial intereses desde el punto de vista paisajístico urbano.  |
| 2. El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.                                       | Elegir adecuadamente la localización para implantación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar las flora y fauna.   |
| 3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales. | Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de Infraestructura. En casos especialmente críticos proveer una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquiera situación. |
| 4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.  | Proveer recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.  |

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices

- Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias Intensas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido. Limpiar consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canteras y campamentos.
- Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*



# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso por medio de excavaciones y cortes para cimentación, canteras, etc.
- e) Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- f) Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada; roedores en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales campamentos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

## 7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

## 8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho 48 horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

## 9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*





## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (10) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos

### 10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

### 11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista

### 12. REITERO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes.

Metrados Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

Los Metrados de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de Inversión necesaria.

## Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

### 13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones

### 14. PROGRAMA DE TRABAJOS

- El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.
- Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

### 1.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A    | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL  |          |             |          |   |           |   |   |                 |   |   |                   |   |   |  |   |   |   |   |   |                                   |   |   |   |   |   |  |   |   |                           |   |
|------|--|----------|-------------|----------|---|-----------|---|---|-----------------|---|---|-------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|--|---|---|---------------------------|---|
| A.1  | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO   |          |             |          |   |           |   |   |                 |   |   |                   |   |   |  |   |   |   |   |   |                                   |   |   |   |   |   |  |   |   |                           |   |
|      | <p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>TEODOLITO</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>MIRAS Y JALONES</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>RODILLO TÁNDEM ESTÁTICO AUT. 58-70 HP 8-10 TON</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>RODILLO NEUMÁTICO AUTOP. 81-100 HP 5.5-20 TON</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>RODILLO COMPACTADOR BERMERO 2.5TN</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 YD3</td><td>2</td></tr><tr><td>9</td><td>MINI CARGADOR BOB CAT 953</td><td>1</td></tr></table> | ITEM     | DESCRIPCION | CANTIDAD | 1 | TEODOLITO | 1 | 2 | MIRAS Y JALONES | 1 | 3 | NIVEL TOPOGRÁFICO | 1 | 4 | RODILLO TÁNDEM ESTÁTICO AUT. 58-70 HP 8-10 TON | 1 | 5 | RODILLO NEUMÁTICO AUTOP. 81-100 HP 5.5-20 TON | 1 | 6 | RODILLO COMPACTADOR BERMERO 2.5TN | 1 | 7 | RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T | 1 | 8 | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 YD3 | 2 | 9 | MINI CARGADOR BOB CAT 953 | 1 |
| ITEM | DESCRIPCION  | CANTIDAD |             |          |   |           |   |   |                 |   |   |                   |   |   |  |   |   |   |   |   |                                   |   |   |   |   |   |  |   |   |                           |   |
| 1    | TEODOLITO  | 1        |             |          |   |           |   |   |                 |   |   |                   |   |   |  |   |   |   |   |   |                                   |   |   |   |   |   |  |   |   |                           |   |
| 2    | MIRAS Y JALONES  | 1        |             |          |   |           |   |   |                 |   |   |                   |   |   |  |   |   |   |   |   |                                   |   |   |   |   |   |  |   |   |                           |   |
| 3    | NIVEL TOPOGRÁFICO  | 1        |             |          |   |           |   |   |                 |   |   |                   |   |   |  |   |   |   |   |   |                                   |   |   |   |   |   |  |   |   |                           |   |
| 4    | RODILLO TÁNDEM ESTÁTICO AUT. 58-70 HP 8-10 TON   | 1        |             |          |   |           |   |   |                 |   |   |                   |   |   |  |   |   |   |   |   |                                   |   |   |   |   |   |  |   |   |                           |   |
| 5    | RODILLO NEUMÁTICO AUTOP. 81-100 HP 5.5-20 TON  | 1        |             |          |   |           |   |   |                 |   |   |                   |   |   |  |   |   |   |   |   |                                   |   |   |   |   |   |  |   |   |                           |   |
| 6    | RODILLO COMPACTADOR BERMERO 2.5TN  | 1        |             |          |   |           |   |   |                 |   |   |                   |   |   |  |   |   |   |   |   |                                   |   |   |   |   |   |  |   |   |                           |   |
| 7    | RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T  | 1        |             |          |   |           |   |   |                 |   |   |                   |   |   |  |   |   |   |   |   |                                   |   |   |   |   |   |  |   |   |                           |   |
| 8    | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 YD3   | 2        |             |          |   |           |   |   |                 |   |   |                   |   |   |  |   |   |   |   |   |                                   |   |   |   |   |   |  |   |   |                           |   |
| 9    | MINI CARGADOR BOB CAT 953  | 1        |             |          |   |           |   |   |                 |   |   |                   |   |   |  |   |   |   |   |   |                                   |   |   |   |   |   |  |   |   |                           |   |





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

|    |   |   |
|----|---|---|
| 10 | MOTONIVELADORA 130 - 135 HP               | 1 |
| 11 | CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3                  | 2 |
| 12 | CAMIÓN IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 GL | 1 |
| 13 | CAMIÓN CISTERNA 4X2(AGUA) 1500GL          | 1 |
| 14 | PAVIMENTADORA SOBRE LLANTAS 69 HP 10-16"  | 1 |
| 15 | GRÚA HIDRÁULICA AUTOP. 127HP 18 TON.- 9M  | 1 |
| 16 | CAMION GRUA 6T (BRAZO ARTICULADO)         | 1 |
| 17 | BARREDORA MECANICA                        | 1 |
| 18 | BARRENOS                                  | 1 |
| 19 | PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP    | 2 |
| 20 | RETROEXCAVADORA                           | 1 |
| 21 | MARTILLO NEUMÁTICO (INC. BARRENO)         | 2 |
| 22 | VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP 1 1/2" X 6M   | 2 |
| 23 | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)      | 2 |
| 24 | AMOLADORA                                 | 2 |
| 25 | ESCALERA TELESCÓPICA                      | 1 |
| 26 | REGLA DE ALUMINIO 1 1/2" X 4" X 10"       | 1 |
| 27 | COMPRESORA NEUMATICA                      | 1 |
| 28 | CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS            | 1 |
| 29 | CIZALLA P/CORTE DE FIERRO                 | 1 |
| 30 | ANDAMIO METAL TABLAS - ALQUILER           | 1 |
| 31 | CALADORA PERSONAL                         | 1 |
| 32 | EQUIPO DE PINTURA                         | 1 |
| 33 | EQUIPO DE SOLDADURA                       | 1 |
| 34 | MAQUINA PULIDORA                          | 1 |
| 35 | EQUIPO DE MEDIA TENSION                   | 1 |

## Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

|   | <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>   |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
|---|---|--|-------|-----------|-------------------|-----------------|--|-----------------------------|----------------------------|------------|---|--|---|----------------------------|--------------------|--|-------------------------|-----------------|-------------------------|---|------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|---|
| A.2   | <b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>   |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
|   | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>  |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
|   | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" data-bbox="339 698 1329 1521"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td> <td>Ingeniero Civil o Sanitario</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Paisajismo</td> <td>Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos</td> <td>Ingeniero Civil o Geólogo.</td> </tr> <tr> <td>Ingeniero Forestal</td> <td>Ingeniero Forestal o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Forestal y Medio Ambiente</td> </tr> <tr> <td>Especialista de Calidad</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Energía</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero en Energía o Ingeniero Mecánico Eléctrico</td> </tr> <tr> <td>Especialista Ambiental</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.</td> </tr> <tr> <td>Especialista de Costos y Presupuestos</td> <td>Ingeniero Civil y/o Economista</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u><br/>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table border="1" data-bbox="300 1680 1318 1850"> <tr> <td> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li> </ul> </td> </tr> </table> |  | CARGO | PROFESIÓN | Residente de Obra | Ingeniero Civil | Especialista en Instalaciones Sanitarias | Ingeniero Civil o Sanitario | Especialista en Paisajismo | Arquitecto | Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos | Ingeniero Civil o Geólogo. | Ingeniero Forestal | Ingeniero Forestal o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Forestal y Medio Ambiente | Especialista de Calidad | Ingeniero Civil | Especialista en Energía | Ingeniero Civil o Ingeniero en Energía o Ingeniero Mecánico Eléctrico | Especialista Ambiental | Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. | Especialista de Costos y Presupuestos | Ingeniero Civil y/o Economista | <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li> </ul> |
| CARGO   | PROFESIÓN   |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
| Residente de Obra   | Ingeniero Civil   |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
| Especialista en Instalaciones Sanitarias  | Ingeniero Civil o Sanitario   |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
| Especialista en Paisajismo  | Arquitecto  |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
| Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo   | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.  |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
| Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos   | Ingeniero Civil o Geólogo.  |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
| Ingeniero Forestal  | Ingeniero Forestal o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Forestal y Medio Ambiente  |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
| Especialista de Calidad   | Ingeniero Civil   |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
| Especialista en Energía   | Ingeniero Civil o Ingeniero en Energía o Ingeniero Mecánico Eléctrico   |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
| Especialista Ambiental  | Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.  |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
| Especialista de Costos y Presupuestos   | Ingeniero Civil y/o Economista  |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |
| <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li> </ul> |   |  |       |           |                   |                 |  |                             |                            |            |   |  |   |                            |                    |  |                         |                 |                         |   |                        |  |                                       |                                |   |







# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para **TODO**s

1517

| A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE           |   |
|---|---|
| <u>Requisitos</u>                                       |   |
| CARGO   | EXPERIENCIA   |
| Residente de Obra                                       | 60 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura.   |
| Especialista en Instalaciones Sanitarias                | 36 meses de experiencia acumulada como especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en instalaciones sanitarias, en obras en general; que se computara desde la colegiatura.  |
| Especialista en Paisajismo                              | 24 meses de experiencia acumulada como Especialista y/o arquitecto y/o supervisor y/o jefe y/o responsable de: arquitectura o arquitectura paisajista en obras en general; que se computara desde la colegiatura.   |
| Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo | 36 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. en obras iguales y/o similares; que se computara desde la colegiatura. |
| Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos         | 36 meses como Especialista y/o jefe y/o responsable en mecánica de suelos. en obras iguales y/o similares; que se computara desde la colegiatura.   |
| Ingeniero Forestal                                      | 24 meses como Especialista ambiental y/o especialista ambiental y de recursos naturales y/o especialista en medio ambiente y/o ingeniero especialista en impacto ambiental. en obras en general; que se computara desde la colegiatura.   |
| Especialista de Calidad                                 | 36 meses de experiencia acumulada como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en iguales y/o similares; que se computara desde la colegiatura.  |
| Especialista en Energía                                 | 24 meses de experiencia acumulada como especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en instalaciones eléctricas y/o proyectos de energía eléctrica y/o instalaciones electromecánicas, en obras en general; que se computara desde la colegiatura.  |
| Especialista Ambiental                                  | 36 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general; que se computara desde la colegiatura.   |
| Especialista de Costos y Presupuestos                   | 24 meses de experiencia acumulada como especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en costos y presupuestos o metrados costos y presupuestos, en obras iguales y/o similares; que se computara desde la colegiatura.   |







# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

|          |   |
|----------|---|
|          | <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>  |
| <b>B</b> | <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: VÍAS URBANAS DE CIRCULACIÓN PEATONAL Y VEHICULAR: CONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN DE VÍAS URBANAS DE CIRCULACIÓN PEATONAL Y/O VEHICULAR CON PAVIMENTOS (RÍGIDOS Y/O FLEXIBLES Y/O SEMIFLEXIBLES) Y/O ACERAS O VEREDAS (CONCRETO Y/O ASFALTO Y/O ADOQUINADO) EN LAS SIGUIENTES INTERVENCIONES: AVENIDAS Y/O CALLES Y/O ANILLOS VIALES Y/O PASAJES Y/O CARRETERAS Y/O PISTAS Y/O VEREDAS Y/O VÍAS INTERNAS Y/O JIRONES Y/O VÍAS LOCALES Y/O VÍAS COLECTORAS Y/O VÍAS ARTERIALES Y/O VÍAS EXPRESAS Y/O INTERCAMBIO VIAL Y/O PASOS A DESNIVEL Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PEATONAL Y/O HABILITACIONES URBANAS Y/O PLAZUELAS Y/O PLAZAS Y/O ALAMEDAS Y/O ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS Y/O SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD Y/O URBANIZACIÓN Y/O PARQUES Y/O INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y/O ESPARCIMIENTO Y/O ACCESIBILIDAD URBANA Y/O MALECONES URBANOS.</p> <p>Deberá acreditar en los documentos que presentan haber ejecutado los componentes y/o partidas: Pavimento flexible, veredas, sardineles, áreas verdes y mobiliario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de</p> |





# MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

## Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*