



## **BASES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**SALDO DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS  
CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS  
ALTO 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE  
DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL  
SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA  
OROYA, PROVINCIA DE YAULI – JUNÍN**

**2023**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)









## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ACTIVOS MINEROS S.A.C. en adelante AMSAC  
RUC N° : 20103030791  
Domicilio legal : Av. Prolongación Pedro Miotto N° 421, San Juan de Miraflores, Lima  
Teléfono: : 204-9000  
Correo electrónico: : [ketty.rodriguez@amsac.pe](mailto:ketty.rodriguez@amsac.pe)  
[wencesalo.colca@amsac.pe](mailto:wencesalo.colca@amsac.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **SALDO DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI – JUNÍN.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO DIECIOCHO CON 17/100 (S/. 978,118.17) SOLES**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **DICIEMBRE 2022**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior (90%)	Superior (110%)
<b>S/ 978,118.17</b>	<b>S/ 880,306.36</b>	<b>S/ 1,075,929.98</b>
Novecientos noventa y ocho mil ciento dieciocho con 17/100 soles	Ochocientos ochenta mil trescientos seis con 36/100 soles	Un millón setenta y cinco mil novecientos veintinueve con 98/100soles

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Ficha Autorización N° AS-0013-2023 de fecha

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



22/03/2023

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RGO N° 007-2022-AM/GO de fecha 29/12/2022

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : ---

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Adjudicación Simplificada N° AS-SM-22-2021-AMSAC-1

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**FIDEICOMISO AMBIENTAL**, concordante con lo establecido en el **numeral 17** de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el **numeral 15** de los Términos de Referencia del expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el **numeral 12** de los Términos de Referencia del expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Sin costo para el participante, para entrega presencial el participante deberá entregar su respectivo USB.

Recoger en : Prolongación Pedro Miotta N° 421 San Juan de Miraflores o a través de correo electrónico.  
**ketty.rodriguez@amsac.pe**  
**wencesalo.colca@amsac.pe**

Costo de bases : Las bases no tienen costo, se entrega en formato digital

Costo del expediente técnico : El Expediente Técnico no tiene costo, se entrega en formato digital



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado Página Web de AMSAC, <https://www.amsac.pe/temas-de-interes/contrataciones/#Contrataciones>, el cual es de acceso libre y gratuito.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto de Urgencia N° 020-2020.
- Resolución de Gerencia General N° 008-2023-AM/GG que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del año 2023 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de **UN ÍNDICE DE DOCUMENTOS**<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### Nota Importante

*Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta **deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita)**. **Los demás documentos deben ser visados por el postor**. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto**. **Las ofertas se presentan foliadas**.*

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

**AMSAC NO es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup>**

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio,

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento y lo especificado en los Términos de Referencia, **numeral 20.2, los consorciados** deberán tener en cuenta lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de **TRES INTEGRANTES**.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **VEINTICINCO (25%) PORCIENTO**.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia y que asume el liderazgo técnico, es de **CINCUENTA (50%) PORCIENTO**.

g) El precio de la oferta en **SOLES (S/)** y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo N° 11)**
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Documento que no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendario contabilizados desde su fecha de emisión.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

**AMSAC NO es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup>**

- f) **Domicilio u oficina de enlace en la ciudad de Lima** y correo electrónico<sup>9</sup> para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N°10)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Opinión N° 191-2017/DTN – OSCE:  
“Dicho lo anterior, como se ha señalado al absolver la consulta anterior, la decisión de la Entidad de notificar las resoluciones de sus actos a través de medios tradicionales o a través de los medios electrónicos de comunicación, deberá estar prevista en las Bases del procedimiento de selección que posteriormente integrarán el contrato.”

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
  - q) Nombre del contacto y número de teléfono, para coordinación y notificación durante la ejecución contractual.
  - r) Copia de la Ficha RUC de la empresa.
  - s) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.

**2.3.1. Documentos que deberá presentar EL CONTRATISTA para el INICIO EFECTIVO de la obra**

- Todos los seguros descritos en el **numeral 7.7** de los Términos de Referencia.
- Certificado de Habilitación vigente de los profesionales propuestos para la ejecución de la obra.

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. **No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.***

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido. **En este contexto, el profesional propuesto DEBERÁ ADJUNTAR otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud o relación con la experiencia requerida.***

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*



la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141<sup>15</sup> del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. en el horario de **08:00 a 16:30** horas, el cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web. (<https://www.amsac.pe/>)

### Importante

Debido a la coyuntura actual, **previa coordinación, la documentación FÍSICA (Original)** deberá ser entregada a través de la **MESA DE PARTES** de Activos Mineros S.A.C. sito en Av. Prolongación Pedro Miotto N° 421, San Juan de Miraflores, Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará **UN (01)** adelanto directo por el **DIEZ PORCIENTO (10%)** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO** dentro de los ocho (8) días

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Dentro del plazo de **ocho (8) días hábiles siguientes** al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **VEINTE PORCIENTO (20%)**<sup>18</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos será entregado dentro de los **QUINCE (15)** días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud, en concordancia y adjuntando el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **DIEZ (10)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL** de acuerdo con lo establecido en el **numeral 13 – “Forma de Pago”** de los Términos de Referencia del expediente de contratación respectivo

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>20</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>20</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **TREINTA (30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

## 2.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

Para la ejecución contractual será de cumplimiento obligatorio lo establecido en la **Directiva N° 009-2020-OSCE/CD**.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

**NUMERAL 9.3 de la Directiva** *“Excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva. La Dirección del SEACE se pronuncia sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles”*

## 2.9. OTRAS PENALIDADES

AMSAC aplicará penalidades distintas a la penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En el Capítulo III de las Bases, **Numeral 19.2** de los Términos de Referencia de este proceso, se consigna la situación que será objeto de **OTRAS PENALIDADES** al contrato, el monto o porcentaje que le correspondería aplicar por incumplimiento y la forma o procedimiento con el que se verificará la ocurrencia de tal incumplimiento.

Esta penalidad se calculará de forma independiente a la penalidad por mora.

Será causal de resolución de contrato cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la **penalidad por mora** o el monto máximo **por otras penalidades**.

## 2.10. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS (CARTA FIANZA)

La **CARTA FIANZA** que se presente, **EN SU CONTENIDO**, deberá consignar el siguiente texto: **“Esta Fianza de “TIPO DE GARANTÍA<sup>21</sup>” es IRREVOCABLE, SOLIDARIA, INCONDICIONAL y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN, NI DIVISIÓN, será pagada por nosotros a ACTIVOS MINEROS S.A.C. a sólo requerimiento de la Entidad.”**

Esta debe ser emitida por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones <sup>22</sup> y **que cuenten con clasificación de riesgo B o superior**. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir Cartas Fianzas; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Deberá consignar expresamente el **NOMBRE COMPLETO o LA DENOMINACIÓN o RAZÓN SOCIAL** del postor o de los postores que integran el consorcio, de ser el caso; así como, el **NÚMERO** y la **DESCRIPCIÓN DE PROCESO**. Además, deberá contar con una vigencia mínima hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Carta Fianza de Fiel Cumplimiento y/o Carta Fianza por Adelanto Directo.

<sup>22</sup> **Revisar página web:** <http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>.





#### Importante

AMSAC no aceptará garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- I. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- II. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- III. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- IV. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

#### 2.11. OBLIGACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Toda documentación que presente El Contratista ante AMSAC, como parte del cumplimiento de sus actividades, deberán contar con el sello y rubrica en cada una de sus páginas y al final del documento contenga la correspondiente firma<sup>23</sup> y post firma<sup>24</sup>, que garantice la integridad y autoría del documento generado.

#### 2.12. VISITA A LA ZONA DE LA OBRA (OPCIONAL NO OBLIGATORIO NI EXIGIBLE PARA PRESENTAR PROPUESTA)

El postor podrá visitar las instalaciones donde se ejecutará la prestación con la finalidad de conocer la zona, accesos, riesgos, condiciones y otras repercusiones al ejecutar la obra antes de presentar propuesta. Siendo esta, **NO OBLIGATORIO NI EXIGIBLE** para la presentación de propuestas. Para tal efecto, se realizará las coordinaciones con el área usuaria para establecer la fecha de visita. De requerirlo, los portores deberán enviar con anticipación su solicitud a los correos electrónicos: **ketty.rodriguez@amsac.pe** con copia a **wenceslao.colca@amsac.pe**.

#### 2.13. REAJUSTES

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

<sup>23</sup> Corresponde a la rúbrica a mano

<sup>24</sup> Corresponde al nombre y apellido de la persona que firma el documento, y a su vez el cargo que le distingue, más el sello respectivo.



Fórmula Polinómica

1.1

Presupuesto 0201001 "MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO, 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI - JUNÍN"

Subpresupuesto 001 "MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO, 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI - JUNÍN"

Fecha Presupuesto 01/12/2022

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 120801 JUNIN - YAULI - LA OROYA

$K = 0.375*(Mr / Mo) + 0.088*(Cr / Co) + 0.186*(Dr / Do) + 0.054*(Gr / Go) + 0.297*(Ir / Io)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.375	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.088	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.186	100.000	D	30	DOLAR MAS INFLACION MERCADO USA
4	0.054	100.000	G	48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
5	0.297	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

Fórmula Polinómica - Agrupamiento Preliminar

4.1

Presupuesto 0201001 "MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO, 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI - JUNÍN"

Subpresupuesto 001 "MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO, 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI - JUNÍN"

Fecha presupuesto 01/12/2022

Moneda NUEVOS SOLES

Índice	Descripción	% Inicio	% Saldo	Agrupamiento
02	ACERO DE CONSTRUCCION LISO	0.943	0.000	
03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO	0.868	0.000	
04	AGREGADO FINO	0.004	0.000	
05	AGREGADO GRUESO	0.903	0.000	
13	ASFALTO	0.008	0.000	
21	CEMENTO PORTLAND TIPO I	4.577	8.801	+02+03+04+05+13+38+54
30	DOLAR MAS INFLACION MERCADO USA	18.501	18.564	+34
34	GASOLINA	0.063	0.000	
37	HERRAMIENTA MANUAL	1.593	0.000	
38	HORMIGON	0.462	0.000	
39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR	29.683	29.683	
43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.	1.751	0.000	
47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES	37.589	37.589	
48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL	0.653	5.363	+37+43+49+57+66
49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO	0.987	0.000	
54	PINTURA LATEX	1.036	0.000	
57	PLANCHA DE ACERO LAF	0.031	0.000	
66	TUBERIA DE PVC	0.348	0.000	
Total		100.000	100.000	

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC.

2.14. OTROS

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista, contado a partir de la conformidad otorgada por AMSAC, por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la prestación, se registrá de acuerdo al Artículo 40.1 de la Ley de Contrataciones del Estado.





#### COMUNICACIONES Y/O NOTIFICACIONES

Durante la ejecución contractual, serán válidas las comunicaciones o notificaciones a través de mecanismos tradicionales o medios electrónicos de comunicación, sin que esto afecte la validez del acto notificado.

#### DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Debido a la coyuntura actual, las valorizaciones, así como toda la documentación que se genere durante la ejecución contractual serán ingresadas a través de nuestra **MESA DE PARTES VIRTUAL** ([https://std.amsac.pe/#/mesa\\_de\\_partes](https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes)) **en el horario de 08:00 a las 16:30 horas.**

La documentación **FÍSICA** (Original) deberá ser entregada a través de la MESA DE PARTES de Activos Mineros S.A.C. previa coordinación con el administrador del contrato



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 1 de 106
---	--	--

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA “MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI – JUNÍN”**

#### 1. AREA SOLICITANTE

El Departamento de Gestión de Obras, de la Gerencia de Operaciones de Activos Mineros S.A.C., en adelante AMSAC.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)

AMSAC a través del Departamento de Gestión de Obras, comunica la necesidad de ejecutar el saldo de obra: Mejoramiento de las áreas contaminadas en zonas públicas de Chucchis alto 2da y 1ra zona, Miraflores y Vista Alegre del distrito de Santa Rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La Oroya, provincia de Yauli – Junín, con el fin de contribuir con la disminución de los niveles de contaminación de los suelos y contrarrestar los efectos causados por el material particulado del CMLO mediante la remediación de suelos en pistas, accesos peatonales, zonas deportivas y escalinatas en la zona urbana de los Sectores de Alto, 1er y 2da zona; Miraflores y Vista Alegre del Distrito de Santa Rosa de Sacco y de los Sectores Manuel Scorza y Violeta Correa del Distrito de la Oroya de la Provincia de Yauli del departamento de Junín.

#### 3. MARCO LEGAL

- 3.1 Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 (en adelante “**Ley**”).
- 3.2 Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias (en adelante “**Reglamento**”).
- 3.3 Decreto Supremo N°004-019-JUS, Texto único Ordenado de la Ley 27444 – del Procedimiento Administrativo General.
- 3.4 Decreto Supremo N°043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 3.5 Ley General del Ambiente N°28611.
- 3.6 Decreto Legislativo N°1278- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- 3.7 Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- 3.8 Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- 3.9 Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje.
- 3.10 Decreto Legislativo N°295, Código Civil, de manera supletoria.
- 3.11 Código de Ética de Activos Mineros S.A.C.
- 3.12 Normas Complementarias, sustitutorias y modificatorias que resulten aplicables.

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 2 de 106
---	--	--

#### 4. ANTECEDENTES

- Mediante D.S. N° 058-2006-EM, AMSAC asume por encargo del gobierno la ejecución oportuna de los proyectos del PAMA y el pasivo ambiental de CENTROMIN Perú y de otras empresas mineras de propiedad del Estado, desde 1922 hasta 1997.
- El proyecto saldo de obra “Mejoramiento de las áreas contaminadas en zonas públicas de Chucchis alto 2da y 1ra zona, Miraflores y Vista Alegre del distrito de Santa Rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La Oroya, provincia de Yauli – Junín”, fue inscrito en el banco de proyectos con código SNIP N° 217018 por la empresa Activos Mineros SAC, el 21 de setiembre del 2010. (código INFOBRAS 152367 / CUI 2403207)
- Mediante Informe Técnico N° 003-2017-UF AMSAC, de fecha 12.12.2017, la Unidad Formuladora de Activos Mineros SAC aprueba y declara viable el estudio de perfil.
- Mediante Resolución de Gerencia de Operaciones N° 007-2022-AM/GO de fecha 29.12.2022, se aprueba el expediente técnico para la conclusión del saldo de obra “Mejoramiento de las áreas contaminadas en zonas públicas de Chucchis alto 2da y 1ra zona, Miraflores y Vista Alegre del distrito de Santa Rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La Oroya, provincia de Yauli – Junín”, con CUI 2403207.

#### 5. EXPEDIENTE TÉCNICO

Se adjunta el Expediente Técnico aprobado mediante la Resolución de Gerencia de Operaciones N° 007-2022-AM/GO de fecha de aprobación 29.12.2022, con código único en el banco de inversiones 2403207. Ver Anexo N° 27.4.

Nombre del PIP o inversión	<i>“Mejoramiento de las áreas contaminadas en zonas públicas de Chucchis alto 2da y 1ra zona, Miraflores y Vista Alegre del distrito de Santa Rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La Oroya, provincia de Yauli – Junín”</i>
Código de Banco de Inversión	CUI 2403207

#### 6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

##### 6.1 OBJETIVO GENERAL

Contribuir con la disminución de los niveles de contaminación de los suelos mediante la remediación de suelos en pistas, accesos peatonales, zonas deportivas y escalinatas en la zona urbana de los Sectores de Alto, 1er y 2da zona; Miraflores y Vista Alegre del Distrito de Santa Rosa de Sacco y de los Sectores Manuel Scorza y Violeta Correa del Distrito de la Oroya – Provincia de Yauli del departamento de Junín.

##### 6.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS

Entre los principales objetivos específicos de la presente contratación tenemos:

- Sellado de fisuras en las pistas y veredas de los distintos barrios proyectados en el distrito de Santa Rosa de Sacco.
- Colocar las barandas faltantes en los barrios donde hace falta.
- Construir los muros de contención en los barrios de Miraflores y Chucchis Alto.



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 3 de 106

- Hacer limpieza de cunetas de los barrios a trabajar.
- Colocación de áreas verdes en el barrio de Chuchis Alto.
- Realizar los trabajos operativos siguiendo los lineamientos de seguridad, salud en el trabajo y el cuidado del medio ambiente.

### 7. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LA OBRA

#### 7.1 DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

La ejecución del saldo de obra denominada “Mejoramiento de las áreas contaminadas en zonas públicas de Chuchis alto 2da y 1ra zona, Miraflores y Vista Alegre del distrito de Santa Rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La Oroya, provincia de Yauli – Junín”, consiste en realizar los trabajos indicados en el Expediente Técnico de Obra para la mejora de fertilidad de los suelos, que permitan asegurar a largo plazo el establecimiento de las especies vegetales, con lo cual se reducirán al mínimo los impactos ambientales. Protegiendo de esta manera la salud, la seguridad pública y el medio ambiente del área de influencia.

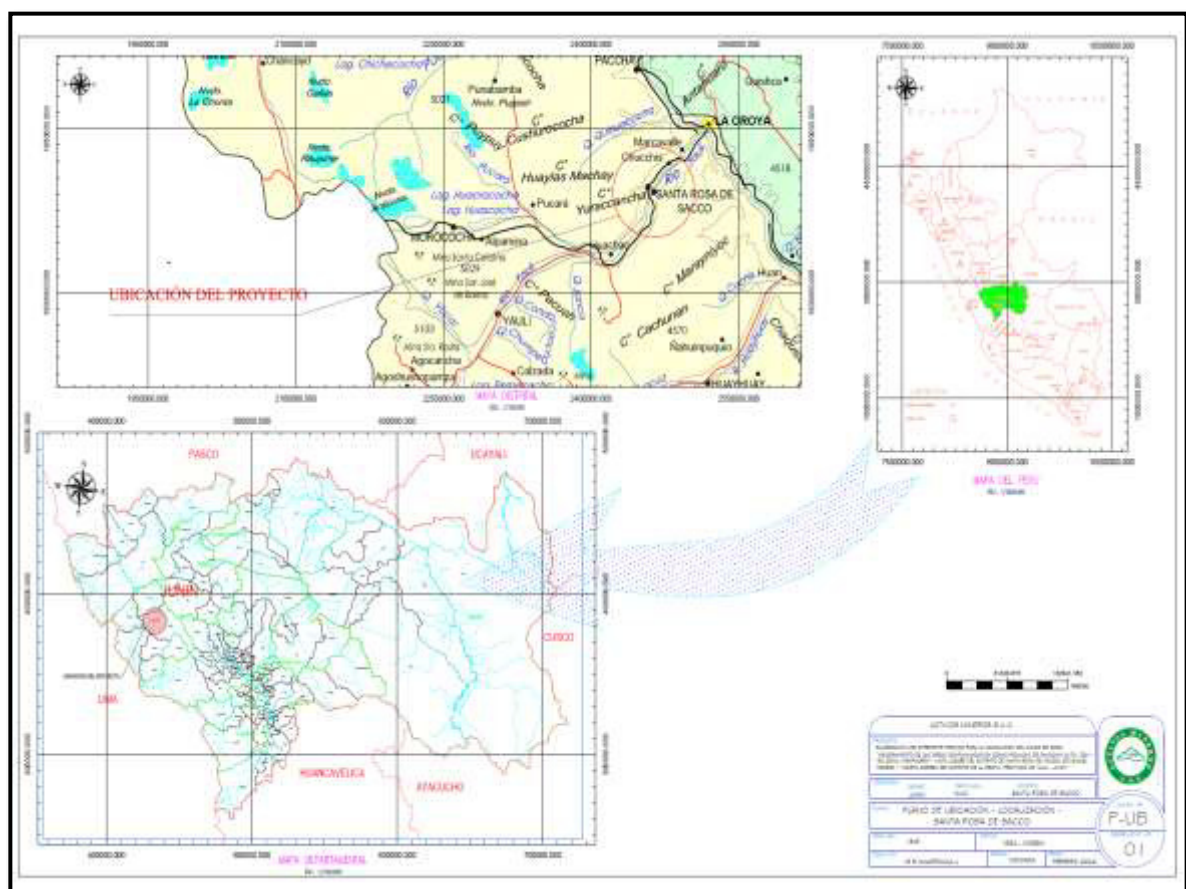
#### 7.2 UBICACIÓN:

Barrios: Chuchis Alto, 1er y 2da zona; Miraflores y Vista Alegre del Distrito de Santa Rosa de Sacco y de los Sectores Manuel Scorza y Violeta Correa.

Distrito: Santa Rosa de Sacco y La Oroya.

Provincia: Yauli-La Oroya.

Departamento: Junín.



Geográficamente el proyecto está comprendido entre las siguientes coordenadas:

Cuadro 01

Ubicación Geográfica WGS 84 Zona 18	
Coordenada UTM - Este	397 484
Coordenada UTM - Norte	8 723 211
Altitud	3 750 msnm
Ubigeo	120808

Fuente: Expediente técnico aprobado (EVALTO CONSULTORES Y CONSTRUCTORES SAC., 2022)

Vista Aérea de la zona de intervención



7.3. ACCESO A LA OBRA:

El acceso al área del Proyecto se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 2. Ruta de acceso: Lima – M. Santa Rosa de Sacco (vía terrestre)

Tramo	Ruta	Tipo de vía	Estado	Kilometraje (km)	Tiempo de Viaje
1	Lima – Municipalidad Santa Rosa de Sacco (Zona urbana)	Carretera central asfaltada	Bueno	177	5 Hrs 42 min (Camioneta)

Fuente: Expediente técnico aprobado (EVALTO CONSULTORES Y CONSTRUCTORES SAC., 2022)

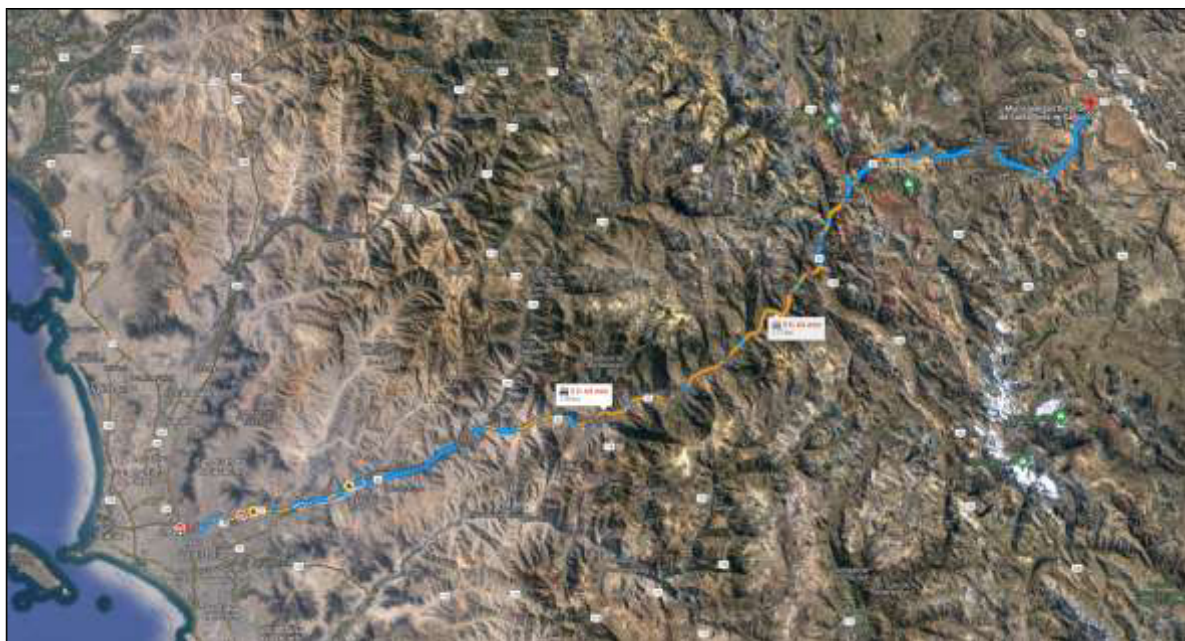




## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 5 de 106

### Ruta de Acceso Lima – Zona Urbana del distrito de Santa Rosa de Sacco



Fuente: EVALTO CONSULTORES Y CONSTRUCTORES SAC., 2022

#### 7.4. ALCANCE DE LA OBRA:

Para lograr los objetivos del proyecto, se realizarán las siguientes actividades específicas:

#### Cuadro 3. Metas Físicas de la Obra

CHUCCHIS ALTO
<ul style="list-style-type: none"><li>• JR 30 DE AGOSTO<ul style="list-style-type: none"><li>- Sellado de fisuras en pavimento de una longitud de 4.8 m.</li><li>- Sellado de fisuras en veredas de una longitud de 2.8 m</li><li>- Limpieza de cunetas de una longitud de 520.75 m</li><li>- Limpieza y pintado de barandas de una longitud de 130 m</li><li>- Construcción de 2 alcantarillas</li><li>- Pintado de señalización de las pistas y veredas un total de 562.61 m</li></ul></li><li>• JR MARIATEGUI<ul style="list-style-type: none"><li>- Pintado de señalización de las pistas y veredas un total de 809.4 m</li><li>- Limpieza de cuneta de una longitud de 404.74 m</li></ul></li><li>• JR RAMON CASTILLA<ul style="list-style-type: none"><li>- Sellado de fisuras en pavimento de una longitud de 8.53 m</li><li>- Sellado de fisuras en veredas de una longitud de 1.62 m</li><li>- Limpieza de cunetas de una longitud de 432.49 m</li><li>- Pintado de sardinel de 90 m<sup>2</sup></li><li>- Pintado de señalización de las pistas y veredas 875.31 m de longitud</li></ul></li><li>• JR JUNIN<ul style="list-style-type: none"><li>- Limpieza y sellado de fisuras en pavimento de 4.86 m de longitud.</li><li>- Limpieza y sellado de veredas de 2.75 metros de longitud.</li><li>- Construcción de veredas de 0.63 m<sup>3</sup></li><li>- Limpieza de cunetas de 245.05 m.</li><li>- Limpieza de 1 alcantarilla de 2.66 m de longitud.</li></ul></li></ul>



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 6 de 106

- Pintado de señalización de pistas y veredas de una longitud de 498.92m.
- Reposición de 1 tapa para válvula de control.

### MIRAFLORES

#### • BRUNO PARDAVE

- Limpieza y sellado de fisuras en pavimento de 1.4 m de longitud
- Limpieza y sellado de fisuras en veredas de 7.32 m de longitud
- Limpieza de cunetas de una longitud de 306.77 metros de longitud
- Construcción de sardinel de una longitud de 280.49m con concreto de f'c 175 kg/cm<sup>2</sup>
- Reposición de 1 tapa metálica para la caja de válvula de control
- Reposición de 23 tapas de cajas de agua
- Reposición de 23 tapas de cajas de desagüe
- Limpieza de alcantarillas de una longitud de 3.60 m
- Pintado de señalización de 1227.1 m de longitud en pistas y veredas

#### • CALLE 30 DE AGOSTO

- Limpieza y sellado de juntas en pavimento de una longitud de 1.5m
- Limpieza y sellado de veredas de una longitud de 1.7 m
- Construcción de veredas de una longitud de 10.83 m de longitud con concreto de f'c 175 kg/cm<sup>2</sup>
- Limpieza de cunetas de una longitud de 695.95 m
- Reposición de tapas de cajas de agua de 40 unidades
- Reposición de tapas de cajas de desagüe de 40 unidades
- Reposición de barandas metálicas de 15 m de longitud
- Reposición de 1 malla de protección en las tuberías de alcantarillado.
- Limpieza de alcantarillados de 3.5 m de longitud
- Construcción de 4 alcantarillados de concretos de f'c 175 kg/cm<sup>2</sup>
- Pintado de señalización de vereda y pavimento de una longitud de 1401.82 m
- Tarrajeo de muro de contención de 12m de longitud
- Construcción de muro de contención de 10 m con concreto de f'c 210 kg/cm<sup>2</sup>

#### • CALLE MAREATEGUI

- Limpieza y sellado de pavimento de 15.10 m de longitud
- Limpieza de cunetas de 465.95 m de longitud
- Reposición de tapas en las cajas de válvula de control
- Reposición de tapas para las cajas de agua de 13 unidades
- Reposición de tapas para desagüe de 13 unidades
- Pintado de señalización de pistas y veredas de una longitud de 989.59 m

### SEGUNDA ZONA

#### • JR 1° DE JUNIO

- Limpieza y sellado de pavimento de 42.7 m de longitud
- Demolición y construcción de pavimento de f'c =210 kg/cm<sup>2</sup> de una longitud de 24.05 m y volumen de 63.13 m<sup>3</sup>.
- Sellado de fisuras en veredas de una longitud de 6.64 m
- Demolición y construcción de veredas de una longitud de 4.4 m de longitud y 0.84 m<sup>3</sup> de concreto de f'c de 175 kg/m<sup>3</sup>
- Limpieza de cunetas de una longitud de 695.41 m.
- Pintado de señalización de pistas y veredas de 694 m de longitud

#### • JR JOSE GALVEZ

- Limpieza y sellado de fisuras de pavimento de una longitud de 5.8 m de longitud
- Limpieza de sellado de fisuras veredas de una longitud de 0.98 m
- Limpieza de cunetas de 146 m de longitud





## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 7 de 106

- Pintado de señalización de pistas y veredas de 73 m de longitud

### CHUCCHIS BAJO

#### • JR JOSE OLAYA

- Limpieza y sellado de juntas en pavimento de 5.8 m de longitud
- Limpieza de cunetas de 300.68 m de longitud
- Pintado de señalización de pistas y veredas de 619.51 m de longitud

### MANUEL SCORZA

- Limpieza y sellado de pistas de una longitud de 13.38 m de longitud
- Limpieza de cunetas de una longitud de 420.22 m
- Pintado de señalización de veredas y pistas de 926.76 m de longitud

### VIOLETA CORREA

- Limpieza y sellado de veredas de 12.61 m de longitud
- Limpieza de cunetas de 345.49 m de longitud
- Pintado de señalización de 348.89 m de longitud

## 7.5. RELACIÓN DE LAS PARTIDAS DE LA OBRA:

Con el fin de cumplir el objetivo de remediar los suelos en la zona urbana del distrito de Santa Rosa de Sacco sectores Chucchis Alto, 1er y 2da zona; Miraflores y Vista Alegre del Distrito de Santa Rosa de Sacco y de los Sectores Manuel Scorza y Violeta Correa, se ejecutarán las siguientes partidas:

Cuadro 4. Partidas y Metrados

Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01	MOVILIZACION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1,00
01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	10.004,16
<b>02</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
02.01	ALMACEN	glb	1,00
02.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 3.60m x 2.40m	und	1,00
<b>03</b>	<b>BARRIO MIRAFLORES</b>		
<b>03.01</b>	<b>CALLE BRUNO PARDAVE</b>		
03.01.01	JUNTAS EN PAVIMENTO		
03.01.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	1.252,82
03.01.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	910,82
03.01.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	342,00
03.01.02	JUNTAS EN VEREDAS		
03.01.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	120,71
03.01.03	RESANE DE PAVIMENTO		
03.01.03.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	1,40
03.01.03.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	1,40
03.01.04	RESANE DE VEREDAS		
03.01.04.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	7,32
03.01.04.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	7,32
03.01.05	LIMPIEZA DE CUNETAS		
03.01.05.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	306,77
03.01.06	CONSTRUCCION DE SARDINELES		



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 8 de 106

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.01.06.01	CORTE EN MAMPOSTERIA	m	280,49
03.01.06.02	DEMOLICION DE MAMPOSTERIA	m3	25,24
03.01.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES	m2	252,71
03.01.06.04	CONCRETO f'c 175 Kg/cm2 EN SARDINELES	m3	25,24
03.01.06.05	JUNTAS DE CONSTRUCCION LONGITUDINAL	m	280,49
03.01.07	TAPA PARA VALVULA DE CONTROL		
03.01.07.01	TAPA METALICA de F°F° 0.35 x 0.70m	und	1,00
03.01.08	TAPA PARA AGUA Y DESAGUE		
03.01.08.01	TAPA DE CAJA DE AGUA	und	23,00
03.01.08.02	TAPA DE CAJA DE DESAGUE	und	23,00
03.01.09	BARANDAS METALICAS		
03.01.09.01	SUMISTRO E INSTALACION DE BARANDAS	m	8,75
03.01.09.02	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BARANDAS EXISTENTES	m	15,00
03.01.10	ALCANTARILLADO DE EVACUACION PLUVIAL		
03.01.10.01	MALLA DE PROTECCION EN TUBERIAS	und	2,00
03.01.10.02	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	m	10,80
03.01.11	SEÑALIZACION		
03.01.11.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	1.227,10
03.01.11.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	2,00
03.01.11.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18,00
03.01.11.04	LETREROS REFECTIVOS	und	2,00
03.01.12	CAJAS DE AGUA		
03.01.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS/CONEXIONES DOMICILIARIAS	und	4,00
03.01.12.02	PROTECCION DE TUBERIAS/ CONEXION DOMICILIARIA	m3	2,40
03.01.13	CORRECCION DE PENDIENTES EN VEREDAS		
03.01.13.01	CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO e=0.15 m.	m	15,00
03.01.13.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	0,90
03.01.14	RETIRO DE RABABAS		
03.01.14.01	ESMERILADO DE RABABAS	m2	1,00
03.01.15	MANTENIMIENTO DE PILETAS		
03.01.15.01	MANTENIMIENTO DE PILETAS	und	3,00
03.02	CALLE 30 DE AGOSTO		
03.02.01	JUNTAS EN PAVIMENTO		
03.02.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	1.687,13
03.02.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	1.212,63
03.02.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	474,50
03.02.02	JUNTAS EN VEREDAS		
03.02.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	138,00
03.02.03	RESANE DE PAVIMENTO		
03.02.03.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	1,50
03.02.03.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	1,50
03.02.04	RESANE DE VEREDAS		
03.02.04.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	1,70
03.02.04.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	1,70



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 9 de 106

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.02.05	VEREDAS		
03.02.05.01	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO	m3	6,71
03.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	33,57
03.02.05.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	6,71
03.02.06	LIMPIEZA DE CUNETAS		
03.02.06.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	695,95
03.02.07	CUNETA		
03.02.07.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	2,50
03.02.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	17,04
03.02.07.03	JUNTA ASFALTICA	m	4,80
03.02.08	PONTON		
03.02.08.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0,23
03.02.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8,80
03.02.08.03	JUNTA ASFALTICA	m	0,80
03.02.09	TAPA PARA VALVULA DE CONTROL		
03.02.09.01	TAPA METALICA de F°F° 0.35 x 0.70m	und	1,00
03.02.10	TAPA PARA AGUA Y DESAGUE		
03.02.10.01	TAPA DE CAJA DE AGUA	und	40,00
03.02.10.02	TAPA DE CAJA DE DESAGUE	und	40,00
03.02.10.03	PICADO DE CONCRETO EN CAJA DE AGUA	und	1,00
03.02.11	BARANDAS METALICAS		
03.02.11.01	SUMISTRO E INSTALACION DE BARANDAS	m	31,00
03.02.11.02	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BARANDAS EXISTENTES	m	20,00
03.02.12	ALCANTARILLADO DE EVACUACION PLUVIAL		
03.02.12.01	MALLA DE PROTECCION EN TUBERIAS	und	1,00
03.02.12.02	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	m	14,00
03.02.12.03	ALCANTARILLAS		
03.02.12.03.01	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	14,00
03.02.12.03.02	CORTE EN VEREDAS e=15cm	m	6,00
03.02.12.03.03	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	0,63
03.02.12.03.04	DEMOLICION DE VEREDAS DE 0.15 m	m2	0,27
03.02.12.03.05	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	1,56
03.02.12.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9,52
03.02.12.03.07	REJILLA PARA ALCANTARILLA	m	10,50
03.02.12.03.08	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA e=10cm	m	3,50
03.02.12.03.09	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0,54
03.02.12.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA NTP ISO 4435 D=160MM	m	3,00
03.02.12.03.11	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	1,66
03.02.13	RAMPAS		
03.02.13.01	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	4,50
03.02.13.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	0,51
03.02.13.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0,51
03.02.13.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0,23
03.02.13.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0,51
03.02.14	SEÑALIZACION		



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 10 de 106

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.02.14.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	1.401,82
03.02.14.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	2,00
03.02.14.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18,00
03.02.14.04	LETREROS REFECTIVOS	und	2,00
03.02.15	REHABILITACION DE MURO DE CONTENCION		
03.02.15.01	TARRAJE CON MEZCLA 1:5 E=1.5CM EN MURO + ADITIVO	m2	26,40
03.02.16	MURO DE CONTENCION		
03.02.16.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.16.01.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NATURAL	m3	11,00
03.02.16.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE CON EQUIPO	m2	22,00
03.02.16.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	25,20
03.02.16.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	11,00
03.02.16.02	MURO DE CONCRETO ARMADO		
03.02.16.02.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100kg/cm2 e=4"	m2	7,80
03.02.16.02.02	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 PARA MUROS	m3	14,05
03.02.16.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MUROS	m2	21,00
03.02.16.02.04	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	546,84
03.02.16.02.05	JUNTA DE CONSTRUCCION CON TECKNOPORT	m	7,50
03.02.16.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE DREN EN MURO DE CONTENCION	m	3,50
03.02.16.03	DEMOLICION Y REPOSICION DE AFECTACION		
03.02.16.03.01	OBRAS PRELIMINARES		
03.02.16.03.01.01	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	5,00
03.02.16.03.01.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	0,26
03.02.16.03.02	CUNETAS		
03.02.16.03.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0,41
03.02.16.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3,00
03.02.16.03.02.03	JUNTA ASFALTICA	m	1,80
03.02.16.03.03	PAVIMENTO RIGIDO		
03.02.16.03.03.01	PAVIMENTO DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2,	m3	0,26
03.02.16.03.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0,26
03.02.17	MANTENIMIENTO DE PILETAS		
03.02.17.01	MANTENIMIENTO DE PILETAS	und	3,00
03.03	CALLE JOSE CARLOS MARIATEGUI		
03.03.01	JUNTAS EN PAVIMENTO		
03.03.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	1.036,58
03.03.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	702,88
03.03.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	333,70
03.03.02	JUNTAS EN VEREDAS		
03.03.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	96,00
03.03.03	JUNTAS EN CUNETAS		
03.03.03.01	JUNTA ASFALTICA	m	140,40
03.03.04	JUNTAS EN SARDINEL		
03.03.04.01	JUNTA ASFALTICA	m	87,50
03.03.05	RESANE DE PAVIMENTO		
03.03.05.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	15,10



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 11 de 106

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.03.05.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	15,10
03.03.06	LIMPIEZA DE CUNETAS		
03.03.06.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	465,95
03.03.07	TAPA PARA VALVULA DE CONTROL		
03.03.07.01	TAPA METALICA de F°F° 0.80 x 0.60m	pza	1,00
03.03.08	TAPA PARA AGUA Y DESAGUE		
03.03.08.01	TAPA DE CAJA DE AGUA	und	13,00
03.03.08.02	TAPA DE CAJA DE DESAGUE	und	13,00
03.03.09	SEÑALIZACION		
03.03.09.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	989,59
03.03.09.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	2,00
03.03.09.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18,00
03.03.09.04	LETREROS REFECTIVOS	und	2,00
03.03.10	CONSTRUCCION DE SARDINELES		
03.03.10.01	CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO e=0.15 m.	m	15,50
03.03.10.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	85,60
03.03.10.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO + ADITIVO	m2	15,80
03.03.10.04	CONCRETO f'c 175 Kg/cm2 EN SARDINELES	m3	1,16
03.03.11	ELIMINACION DE DESMONTES		
03.03.11.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	2,00
<b>04</b>	<b>BARRIO CHUCCHIS ALTO</b>		
<b>04.01</b>	<b>CALLE 30 DE AGOSTO</b>		
04.01.01	JUNTAS EN PAVIMENTO		
04.01.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	520,75
04.01.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	286,03
04.01.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	234,72
04.01.01.04	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	234,72
04.01.02	JUNTAS EN VEREDAS		
04.01.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	1,50
04.01.03	JUNTAS EN CUNETAS		
04.01.03.01	JUNTA ASFALTICA	m	57,20
04.01.04	JUNTAS EN SARDINEL		
04.01.04.01	JUNTA ASFALTICA	m	73,75
04.01.05	RESANE DE PAVIMENTO		
04.01.05.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	4,80
04.01.05.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	4,80
04.01.06	RESANE DE VEREDAS		
04.01.06.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	2,80
04.01.06.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	2,80
04.01.07	LIMPIEZA DE CUNETAS		
04.01.07.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	520,75
04.01.08	BARANDAS METALICAS		
04.01.08.01	PINTURA ANTICORROSIVA	m2	130,00
04.01.08.02	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BARANDAS EXISTENTES	m	130,00
04.01.09	ALCANTARILLADO DE EVACUACION PLUVIAL		



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 12 de 106

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.01.09.01	MALLA DE PROTECCION EN TUBERIAS	und	1,00
04.01.09.02	ALCANTARILLAS		
04.01.09.02.01	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	2,88
04.01.09.02.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	0,43
04.01.09.02.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	5,72
04.01.09.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3,26
04.01.09.02.05	REJILLA PARA ALCANTARILLA	m	4,80
04.01.09.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0,49
04.01.10	RETIRO DE RABABAS		
04.01.10.01	ESMERILADO DE RABABAS	m2	1,50
04.01.11	SEÑALIZACION		
04.01.11.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	562,61
04.01.11.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	4,00
04.01.11.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18,00
04.01.11.04	LETREROS REFECTIVOS	und	4,00
04.01.12	CANALIZADO DE TUBERIA DE AGUA PLUVIALES		
04.01.12.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NATURAL	m3	20,40
04.01.12.02	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO	m2	34,00
04.01.12.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA e=10cm	m	68,00
04.01.12.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	17,00
04.01.12.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA NTP ISO 4435 D=160MM	m	68,00
04.01.12.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	3,40
<b>04.02</b>	<b>CALLE JOSE CARLOS MARIATEGUI</b>		
04.02.01	JUNTAS EN PAVIMENTO		
04.02.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	593,94
04.02.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATAION	m	404,74
04.02.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	139,20
04.02.02	JUNTAS EN VEREDAS		
04.02.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	78,94
04.02.02.02	CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO e=0.15 m.	m	78,94
04.02.03	LIMPIEZA DE CUNETAS		
04.02.03.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	404,74
04.02.04	JUNTAS EN SARDINEL		
04.02.04.01	JUNTA ASFALTICA	m	80,94
04.02.05	SEÑALIZACION		
04.02.05.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	809,40
04.02.05.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	2,00
04.02.05.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18,00
04.02.05.04	LETREROS REFECTIVOS	und	2,00
04.02.06	ALCANTARILLAS		
04.02.06.01	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	14,00
04.02.06.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	1,26
04.02.06.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	2,36
04.02.06.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9,52
04.02.06.05	REJILLA PARA ALCANTARILLA	m	10,50





## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 13 de 106

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.02.06.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	1,03
04.02.07	CONSTRUCCION DE SARDINELES		
04.02.07.01	CORTE EN MAMPOSTERIA	m	15,00
04.02.07.02	DEMOLICION DE MAMPOSTERIA	m3	0,45
04.02.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES	m2	12,00
04.02.07.04	CONCRETO f'c 175 Kg/cm2 EN SARDINELES	m3	1,80
04.02.08	BARANDAS METALICAS		
04.02.08.01	SUMISTRO E INSTALACION DE BARANDAS	m	15,00
04.02.09	CORRECCION DE PENDIENTES EN VEREDAS		
04.02.09.01	CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO e=0.15 m.	m	12,00
04.02.09.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	0,72
04.02.10	RETIRO DE RABABAS		
04.02.10.01	ESMERILADO DE RABABAS	m2	1,50
04.03	CALLE RAMON CASTILLA		
04.03.01	JUNTAS EN PAVIMENTO		
04.03.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	527,60
04.03.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	352,60
04.03.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	175,00
04.03.02	JUNTAS EN VEREDAS		
04.03.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	85,53
04.03.03	JUNTAS EN SARDINEL		
04.03.03.01	CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO e=0.15 m.	m	88,00
04.03.03.02	JUNTA ASFALTICA	m	85,53
04.03.04	RESANE DE PAVIMENTO		
04.03.04.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	8,53
04.03.04.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	8,53
04.03.05	RESANE DE VEREDAS		
04.03.05.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	1,62
04.03.05.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	1,62
04.03.06	LIMPIEZA DE CUNETAS		
04.03.06.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	432,49
04.03.07	SARDINELES		
04.03.07.01	PINTADO DE SARDINLES	m2	90,89
04.03.08	SEÑALIZACION		
04.03.08.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	875,31
04.03.08.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	2,00
04.03.08.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18,00
04.03.08.04	LETREROS REFECTIVOS	und	2,00
04.03.09	CONSTRUCCION DE SARDINELES		
04.03.09.01	CORTE EN MANPOSTERIA	m	8,00
04.03.09.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	43,30
04.03.09.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO + ADITIVO	m2	80,00
04.03.09.04	CONCRETO f'c 175 Kg/cm2 EN SARDINELES	m3	0,60
04.03.10	CUNETA		
04.03.10.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0,52



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 14 de 106

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3,80
04.03.10.03	JUNTA ASFALTICA	m	3,30
04.03.11	AREAS VERDES		
04.03.11.01	SEMBRADO DE GRASS	m2	81,95
04.03.12	BARANDAS METALICAS		
04.03.12.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BARANDAS EXISTENTES	m	60,00
04.03.13	VEREDAS		
04.03.13.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	0,90
04.03.13.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	1,08
04.03.14	CORRECCION DE TUBERIAS		
04.03.14.01	TUBERIA PVC-SAP D=1/2" C-10	m	6,00
04.03.14.02	TUBERIA PVC DE 4"	m	6,00
04.03.15	ELIMINACION DE DESMONTES		
04.03.15.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DISTANCIA PROMEDIO 30 m	m3	12,50
04.03.15.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dm=10 km	m3	13,50
04.04	JR. JUNIN		
04.04.01	JUNTAS EN PAVIMENTO		
04.04.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	454,50
04.04.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	302,25
04.04.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	152,25
04.04.02	JUNTAS EN VEREDAS		
04.04.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	47,89
04.04.03	RESANE DE PAVIMENTO		
04.04.03.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	4,86
04.04.03.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	4,86
04.04.04	RESANE DE VEREDAS		
04.04.04.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	2,75
04.04.04.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	2,75
04.04.05	VEREDAS		
04.04.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	3,17
04.04.05.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	0,63
04.04.06	LIMPIEZA DE CUNETAS		
04.04.06.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	245,05
04.04.07	ALCANTARILLADO DE EVACUACION PLUVIAL		
04.04.07.01	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	m	2,66
04.04.08	SEÑALIZACION		
04.04.08.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	498,92
04.04.08.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	2,00
04.04.08.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18,00
04.04.08.04	LETREROS REFECTIVOS	und	2,00
04.04.09	TAPA PARA VALVULA DE CONTROL		
04.04.09.01	TAPA METALICA de F°F° 0.80 x 0.60m	pza	1,00
04.04.10	RETIRO DE RABABAS		
04.04.10.01	ESMERILADO DE RABABAS	m2	1,50
04.05	JR. JUNIN - GRADERIAS		





## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 15 de 106

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.05.01	ELIMINACION DE DESMONTES		
04.05.01.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	2,00
04.05.02	MEJORAMIENTO DE ACABADO EN GRADERIAS		
04.05.02.01	TARRAJEO CON MEZCLA 1:5 E=1.5CM EN ESCALERA + ADITIVO	m2	8,25
04.05.03	JUNTAS EN CUNETAS		
04.05.03.01	CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO e=0.15 m.	m	3,60
04.05.03.02	JUNTA ASFALTICA	m	3,60
<b>05</b>	<b>BARRIO CHUCCHIS ZONA 1</b>		
<b>05.01</b>	<b>JR. JOSE OLAYA</b>		
05.01.01	JUNTAS EN PAVIMENTO		
05.01.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	706,89
05.01.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	466,89
05.01.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	240,00
05.01.02	RESANE DE PAVIMENTO		
05.01.02.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	5,80
05.01.02.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	5,80
05.01.03	LIMPIEZA DE CUNETAS		
05.01.03.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	300,68
05.01.04	SEÑALIZACION		
05.01.04.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	619,51
05.01.04.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	3,00
05.01.04.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18,00
05.01.04.04	LETREROS REFECTIVOS	und	3,00
05.01.05	RAMPAS		
05.01.05.01	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	1,20
05.01.05.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	0,09
05.01.05.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0,09
05.01.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0,15
05.01.05.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0,96
05.01.06	PICADO PARA LLORADEROS EN VEREDAS		
05.01.06.01	PICADO PARA LLORADEROS EN VEREDAS	und	10,00
<b>06</b>	<b>BARRIO CHUCCHIS ZONA 2</b>		
<b>06.01</b>	<b>JR. 1° DE JUNIO</b>		
06.01.01	JUNTAS EN PAVIMENTO		
06.01.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	1.200,00
06.01.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	800,00
06.01.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	400,00
06.01.02	JUNTAS EN VEREDAS		
06.01.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	112,00
06.01.03	RESANE DE PAVIMENTO		
06.01.03.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	42,70
06.01.03.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	42,70
06.01.04	PAVIMENTO RIGIDO		
06.01.04.01	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	63,13
06.01.04.02	PAVIMENTO DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2,	m3	63,13



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 16 de 106

Item	Descripción	Und.	Metrado
06.01.04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	63,13
06.01.05	RESANE DE VEREDAS		
06.01.05.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	6,64
06.01.05.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	6,64
06.01.06	VEREDAS		
06.01.06.01	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO	m3	0,84
06.01.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	4,22
06.01.06.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	0,84
06.01.06.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0,84
06.01.07	LIMPIEZA DE CUNETAS		
06.01.07.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	695,41
06.01.08	SEÑALIZACION		
06.01.08.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	694,00
06.01.09	CUNETA		
06.01.09.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0,34
06.01.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2,87
06.01.09.03	JUNTA ASFALTICA	m	1,40
<b>06.02</b>	<b>JR. JOSE GALVEZ</b>		
06.02.01	JUNTAS EN PAVIMENTO		
06.02.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	978,00
06.02.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	438,00
06.02.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	180,00
06.02.02	JUNTAS EN VEREDAS		
06.02.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	42,64
06.02.03	RESANE DE PAVIMENTO		
06.02.03.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	5,80
06.02.03.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	5,80
06.02.04	RESANE DE VEREDAS		
06.02.04.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	0,98
06.02.04.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	0,98
06.02.05	LIMPIEZA DE CUNETAS		
06.02.05.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	146,00
06.02.06	SEÑALIZACION		
06.02.06.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	292,00
<b>07</b>	<b>BARRIO MANUEL SCORSA</b>		
<b>07.01</b>	<b>CALLE MANZANA A</b>		
07.01.01	JUNTAS EN PAVIMENTO		
07.01.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	1.034,96
07.01.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	800,24
07.01.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	234,72
07.01.02	JUNTAS EN VEREDAS		
07.01.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	45,34
07.01.03	RESANE DE PAVIMENTO		
07.01.03.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	13,38
07.01.03.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	13,38



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 17 de 106

Item	Descripción	Und.	Metrado
07.01.04	LIMPIEZA DE CUNETAS		
07.01.04.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	420,22
07.01.05	SEÑALIZACION		
07.01.05.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	926,76
<b>08</b>	<b>BARRIO VIOLETA CORREA</b>		
<b>08.01</b>	<b>CALLE VIOLETA CORREA</b>		
08.01.01	RESANE DE VEREDAS		
08.01.01.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	12,61
08.01.01.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	12,61
08.01.02	LIMPIEZA DE CUNETAS		
08.01.02.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	345,49
08.01.03	SEÑALIZACION		
08.01.03.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	348,89
<b>09</b>	<b>OTROS</b>		
09.01	RESANE DE LOSA DEPORTIVA		
09.01.01	DEMOLICION DE LOSA EXISTENTE	m3	11,16
09.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	11,16
09.01.03	EXCAVACION CON RETROEXCAVADORA 58 HP (1 Yd3)	m3	111,60
09.01.04	PERFILADO DE SUBRASANTE EN ZONA DE CORTE CON EQUIPO	m2	74,40
09.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	111,60
09.01.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	36,00
09.01.07	CONCRETO LOSAS f'c= 210 kg/cm2	m3	11,16
<b>09.02</b>	<b>EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES MIRAFLORES (PASAJE JOSE GALVEZ)</b>		
09.02.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NATURAL	m3	2,82
09.02.02	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA e=10cm	m	14,10
09.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3,53
09.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA NTP ISO 4435 D=160MM	m	14,10
09.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0,71
<b>09.03</b>	<b>EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES CHUCCHI ALTO (PASAJE YAULI)</b>		
09.03.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NATURAL	m3	19,64
09.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	10,80
09.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	137,45
09.03.04	JUNTA ASFALTICA	m	9,00
09.04	RESANE DE MURO DE ALBAÑILERIA		
09.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
09.04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL	m2	9,00
09.04.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO.	m2	9,00
09.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	5,40
09.04.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DISTANCIA PROMEDIO DE D=30m	m3	5,40
09.04.03	CONCRETO SIMPLE		
09.04.03.01	CIMIENTO CORRIDO C:H = 1:10 + 30% P.G.	m3	5,40
09.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTOS	m2	18,00
09.04.03.03	SOBRECIMIENTO C:H=1:10 + 25% P.M.	m3	1,35
09.04.04	CONCRETO ARMADO		



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 18 de 106

Item	Descripción	Und.	Metrado
09.04.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	1,20
09.04.04.02	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200\text{Kg/cm}^2$	kg	19,95
09.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	26,67
09.04.05	MUROS Y TABIQUES		
09.04.05.01	MURO DE LADRILLO K.K. DE SOGA, JUNTA 1.5cm MEZCLA 1:5 C-A	m2	41,25
09.05	REHABILITACION DE CUNETAS Y MURO		
09.05.01	CUNETA		
09.05.01.01	CONCRETO $F'C=175 \text{ KG/CM}^2$ LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0,18
09.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1,29
09.05.01.03	JUNTA ASFALTICA	m	4,30
09.05.02	MURO DE CONTENCIÓN		
09.05.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.05.02.01.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NATURAL	m3	2,31
09.05.02.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE CON EQUIPO	m2	1,65
09.05.02.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0,66
09.05.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE $DM=10 \text{ km}$	m3	0,66
09.05.02.02	MURO DE CONCRETO ARMADO		
09.05.02.02.01	SOLADO DE CONCRETO $f'c=100\text{kg/cm}^2$ $e=4"$	m2	1,65
09.05.02.02.02	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ PARA MUROS	m3	9,02
09.05.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MUROS	m2	5,72
09.05.02.02.04	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	76,37
09.05.02.02.05	JUNTA DE CONSTRUCCION CON TECKNOPORT	m	2,60
09.05.02.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE DREN EN MURO DE CONTENCIÓN	m	2,20
09.05.03	PAVIMENTO RIGIDO		
09.05.03.01	PAVIMENTO DE CONCRETO $F'C=210 \text{ KG/CM}^2$ ,	m3	0,50
09.05.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE $DM=10 \text{ km}$	m3	0,50
<b>10</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
10.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1,00
10.02	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	und	1,00
10.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	1,00
10.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	und	1,00
10.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	und	1,00
10.06	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1,00
<b>11</b>	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b>		
11.01	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	glb	1,00
<b>12</b>	<b>FLETE TERRESTRE</b>		
12.01	FLETE TERRESTRE	glb	1,00

### 7.6. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 19 de 106
---	--	---

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de obra es el siguiente:

**Cuadro 5. Equipamiento Estratégico.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	<b>EQUIPO PESADO</b>	
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	1.00
02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP (1 Yd3)	1.00
03	CAMION VOLQUETE DE 4m3	1.00
	<b>EQUIPO LIVIANO</b>	
04	ESTACION TOTAL INC/PRISMAS	1.00
05	NIVEL TOPOGRAFICO (INC. MIRA)	1.00
06	ESMERIL 4"	1.00
07	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225A	1.00
08	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1.00
09	CORTADORA DE CONCRETO 14"	1.00
10	EQUIPO DE PINTURA	1.00
11	MARTILLO NEUMATICO DE 25 - 29 kg	1.00
12	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	1.00
13	GRUPO ELECTROGENO	1.00
14	COMPRESORA DE AIRE	1.00
15	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.00
16	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1.00
17	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 x 4 ó PICK UP 4 x 4	1.00

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La acreditación del equipamiento estratégico se realiza con las copias de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).

El Contratista debe asegurar la operatividad durante la ejecución de obra, manteniendo equipos operativos y/o realizar sus mantenimientos preventivos y/o correctivos oportunamente.

Durante la ejecución de la obra la disponibilidad de los equipos u otros recursos será de acuerdo a los cronogramas de ejecución de obra aprobada por la supervisión.

Con respecto a los equipos de medición, deberá sustentarse fehacientemente la vigencia de la calibración (no mayor a 6 meses) al momento de iniciar la ejecución de obra y/o cuando sea solicitado por la Supervisión y/o Entidad.

#### 7.7. SEGUROS:

El contratista para la ejecución de la obra deberá presentar copia de los siguientes seguros:

- Seguro contra todo riesgo (CAR) por el monto total del contrato, vigente hasta la culminación de la obra.
- El contratista está obligado a contratar los seguros SCTR (Salud y Pensión) para todo el personal que ejecutará la obra.

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 20 de 106
---	--	---

- Contar con seguro Vida Ley para todo el personal que ejecutará la obra, vigente hasta la culminación de la obra.

## 8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE como ejecutor de OBRAS.
- No contar con suspensión o inhabilitación vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, por cualquiera de las infracciones tipificadas en el numeral 50.1) del artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley y su Reglamento
- Contratar personal no calificado preferentemente entre los residentes de la zona del proyecto esto con la finalidad de mejorar el clima social entre las zonas de influencia.
- Gestionar los permisos necesarios para la buena ejecución de la obra.
- Comunicar de manera fluida las posibles restricciones sociales y/o técnicas a fin de ser resueltas de forma oportuna y no generar atrasos injustificados en la ejecución de la obra.
- Cumplir con las disposiciones contenidas en la RM-031-2023-MINSA- Lineamiento para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 y los lineamientos dispuesto por AMSAC, de incurrir en falta el contratista estará sujeto a penalidad.

## 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- Cumplir con los pagos de acuerdo al contrato.
- Brindar la información correspondiente.
- Nombrar al administrador de contrato.
- Vigilar que el servicio se ejecute de acuerdo a lo solicitado.
- Entregar el terreno (parcial o total).
- Nombrar al Supervisor o Inspector de Obras.
- Entregar el Expediente Técnico.

El Contratista, a través de su ingeniero residente o persona autorizada, deberá tener participación activa en el sostenimiento de la licencia social. De esta manera, en coordinación con AMSAC, participará de las acciones necesarias con los interesados del proyecto (personas, organizaciones, instituciones y grupos de interés).

## 10. PERFIL DE LA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA QUE EJECUTARÁ LA OBRA

### 10.1. REQUISITOS DEL POSTOR/PROVEEDOR

**Cuadro 6. Perfil del Ejecutor**

Perfil
Persona Natural o Jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE como <b>EJECUTOR DE OBRAS</b> .
Experiencia del Postor en la Especialidad

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 978,118.17 (Novecientos setenta y ocho mil ciento dieciocho con 17/100 Soles)**, por la ejecución de **OBRAS IGUALES O SIMILARES**, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

#### Obras Similares o iguales

Se considerará como **OBRAS IGUALES y/o SIMILARES** al objeto de contratación:

- construcción y/o ampliación de pavimentos urbanos de concreto en general.
- construcción y/o ampliación de muros de contención, losas (pistas, deportivas), veredas peatonales, escaleras/escalinatas; de concreto en zonas urbanas.
- construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o mantenimiento y/o rehabilitación de parques, de plazas, de calles y avenidas urbanas; con concreto.
- construcción y/o creación y/o mejoramiento de la transitabilidad vehicular y peatonal; de concreto en vías urbanas.

### 11. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO, CONSIDERANDO PERFIL Y EXPERIENCIA

#### 11.1. PERSONAL REQUERIDO

El personal mínimo requerido para la dirección de la obra de acuerdo el expediente técnico aprobado es el que se detalla a continuación:

**Cuadro 7. Personal Requerido**

N°	CARGO	PROFESION	CANT.
<b>Personal Clave</b>			
1.0	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil	1.00
2.0	Ingeniero Especialista de Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero Civil, Ingeniero de Minas, Geólogo, Metalurgista, Ambiental, Industrial o Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1.00
3.0	Ingeniero Especialista en Pavimentos	Ingeniero Civil	1.00
<b>Personal de apoyo para la obra</b> (requerido para el inicio efectivo de la obra)			
4.0	Ingeniero Asistente	Ingeniero Civil	1.00
5.0	Maestro de Obra	-----	1.00
6.0	Almacenero	-----	1.00
7.0	Guardianía	-----	1.00

#### 11.2. PERFIL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### 11.2.1. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA



	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 22 de 106
---	--	---

**Cuadro 8. Perfil del Residente de Obra**

Personal Propuesto
Profesional en Ingeniería Civil Se acreditará con copia simple del título profesional. La habilitación profesional será exigida para el inicio efectivo de la obra.
Tiempo de Experiencia
Experiencia <b>MÍNIMA TRES (3) AÑOS</b> (computados desde la colegiatura), como <b>RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA Y/O INGENIERO JEFE DE OBRA Y/O JEFE DE PROYECTO Y/O GERENTE DE OBRA Y/O GERENTE DE PROYECTO Y/O JEFE DE TRAMO O CUALQUIER OTRO CARGO DE DIRECCIÓN</b> , en la ejecución de <u><b>OBRAS IGUALES y/o SIMILARES</b></u> descritas como experiencia del postor.

#### 11.2.2. INGENIERO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

**Cuadro 9. Perfil del Ingeniero Especialista de Seguridad y Medio Ambiente**

Personal Propuesto
Ingeniero Civil, Ingeniero de Minas, Geólogo, Metalurgista, Ambiental, Industrial o Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se acreditará con copia simple del título profesional. La habilitación profesional será exigida para el inicio efectivo de la obra
Tiempo de Experiencia
Experiencia <b>MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS</b> , como <b>INGENIERO Y/O ESPECIALISTA Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O PREVENICIONISTA Y/O INSPECTOR Y/O COORDINADOR ESPECIALISTA en SEGURIDAD Y/O SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE O EHS Y/O HSE (ENVIRONMENT, HEALTH AND SECURITY) o cualquier otra combinación de denominaciones en la que esté incluida "Seguridad y/o Seguridad y Medio Ambiente"</b> , en la ejecución y/o supervisión de <u><b>OBRAS CIVILES EN GENERAL</b></u> .

#### 11.2.3. INGENIERO ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS:

**Cuadro 10. Perfil del Ingeniero Especialista en Pavimentos**

Personal Propuesto
Profesional en Ingeniería Civil Se acreditará con copia simple del título profesional. La habilitación profesional será exigida para el inicio efectivo de la obra.
Tiempo de Experiencia
Experiencia <b>MÍNIMA TRES (3) AÑOS</b> (computados desde la colegiatura), como <b>ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS, INGENIERO RESIDENTE O DE OFICINA TÉCNICA, INGENIERO DE CONTROL DE CALIDAD, INGENIERO SUPERVISOR, ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS</b> , en la ejecución de <u><b>OBRAS IGUALES y/o SIMILARES</b></u> descritas como experiencia del postor.

11.3. PERFIL DEL PERSONAL DE APOYO PARA LA OBRA (Para el inicio efectivo de la ejecución de obra)

11.3.1. INGENIERO ASISTENTE

Cuadro 11. Perfil del Ingeniero Asistente

Personal Propuesto
Profesional en Ingeniería Civil Se acreditará con copia simple del título profesional. La habilitación profesional será exigida para el inicio efectivo de la obra.
Tiempo de Experiencia
Experiencia <b>MÍNIMA TRES (3) AÑOS</b> , como <b>RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O ASISTENTE DE RESIDENTE O ASISTENTE DE SUPERVISOR Y/O ASISTENTE DE PRODUCCIÓN Y/O ASISTENTE DE SEGUIMIENTO</b> , en la ejecución de <b><u>OBRAS IGUALES y/o SIMILARES</u></b> descritas como experiencia del postor.

**NOTA:**

Se considerará como **OBRAS IGUALES y/o SIMILARES**:

- construcción y/o ampliación de pavimentos urbanos de concreto en general.
- construcción y/o ampliación de muros de contención, losas (pistas, deportivas), veredas peatonales, escaleras/escalinatas; de concreto en zonas urbanas.
- construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o mantenimiento y/o rehabilitación de parques, de plazas, de calles y avenidas urbanas con concreto.
- construcción y/o creación y/o mejoramiento de la transitabilidad vehicular y peatonal; de concreto en vías urbanas.

- En el caso que, para acreditar la experiencia del postor en obras iguales o similares, se presenten obras con denominaciones diferentes a las establecidas, se deberá acreditar la similitud, con documentación oficial adicional, emitido por el propietario de la obra o entidad contratante.

11.4. CONDICIONES PARA EL PERSONAL PROPUESTO:

- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento los requisitos de calificación se acreditan para la suscripción del contrato.
- La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con copia simple de cualquiera de los siguientes documentos: (i) contratos con su respectiva conformidad de la prestación o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto
- La experiencia mínima del personal de apoyo para la obra es de tres (3) años (excepto el Ingeniero Asistente, almacenero y guardián), en la ejecución de OBRAS EN GENERAL. Se acreditará con copia simple del título.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el computo del tiempo solo se considerará una vez el periodo traslapado.



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 24 de 106

- Según corresponda, el certificado original de habilidad profesional del plantel se presentará para el inicio de su participación efectiva en la obra.
- En el caso que, para acreditar la experiencia del profesional en obras iguales o similares, se presenten experiencia con denominaciones diferentes a las establecidas, se deberá acreditar la similitud, con documentación oficial adicional, emitido por el propietario de la obra o entidad contratante.
- El tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave y de apoyo para la obra según corresponda se computa desde la obtención de la colegiatura.
- El Residente de Obra tendrá participación en la obra a tiempo completo, desde el inicio de ejecución hasta la Liquidación de la obra.
- Se aceptará como experiencia del personal profesional clave, las diferentes definiciones que relaciona a cada actividad o cargo, sea nacional o extranjera, siempre y cuando el postor adjunte otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación en las obras que se solicitan.
- Cuando se trate de profesionales extranjeros, el postor que haya obtenido la buena pro entregará a la Entidad el cargo de la solicitud oficial de colegiación ante el colegio de ingenieros del Perú, el cual será reemplazado profesionalmente por el certificado otorgado por el CIP, cuando se inicie la ejecución de obra.

### REEMPLAZO DEL PERSONAL PROPUESTO

- El Contratista es responsable de ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato teniendo en cuenta lo establecido en el Art. 190 del Reglamento de la ley de Contrataciones, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto, deberá proponer a la entidad con quince (15) días de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación de la entidad.
- En el caso que el Ejecutor de Obra efectúe cambios del personal profesional propuesto sin autorización de la entidad, AMSAC aplicará las penalidades correspondientes.
- La entidad podrá solicitar cambios del personal del Ejecutor de Obra, en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio de la obra.
- De solicitar el Ejecutor de Obra reemplazo de uno de los profesionales propuestos, deberá presentar la renuncia debidamente justificada del profesional a sustituir o responder a una situación de caso fortuito o fuerza mayor.
- Para que proceda el reemplazo, este debe ser informado y autorizado por la entidad.
- En caso el contratista considere necesaria la participación de personal adicional al acreditado, se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informa por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar su efectiva participación. **La inclusión de personal adicional no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.**

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 25 de 106
---	--	---

## 12. TIEMPO Y OPORTUNIDAD DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución es de **sesenta (60) días calendario**, el cual comienza a regir desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181°.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

Una vez culminada la obra, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 208° (Recepción de la Obra y Plazos) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 13. FORMA DE PAGO (VALORIZACIONES)

El procedimiento de trámite de pago iniciará con la aprobación de las valorizaciones presentadas por el contratista del periodo correspondiente de acuerdo al artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Procedimiento de Valorizaciones de Obra del Departamento de Gestión de Obras; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

Si el Contratista no se presentara para formulación de metrados y elaboración de valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes, la Entidad se exime de toda responsabilidad de cancelar la valorización dentro del plazo establecido en el Reglamento, no teniendo el Contratista derecho a reclamar el reconocimiento de intereses por la demora en el pago de la valorización respectiva.

En el caso, que el contratista no se presentará para la formulación de metrados y elaboración de valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes, entonces el Supervisor de obra procederá a efectuar y presentará a la Entidad dentro del plazo establecido en el Reglamento para el trámite correspondiente.

**Cuadro 12. Datos de la Entidad**

N°	Razón Social	R.U.C.	Dirección
1	Activos Mineros S.A.C. (AMSAC)	20103030791	Prolongación Pedro Miotta 421, distrito de San Juan de Miraflores

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 26 de 106
---	--	---

El contratista deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a AMSAC su número de Cuenta Ordinaria y Código de Cuenta Interbancaria CCI, generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, de preferencia en el Banco Continental; asimismo, el Contratista deberá comunicar el número de cuenta de detracción aperturada en el Banco de la Nación, de ser el caso. La forma de pago se realizará mediante valorizaciones mensuales según lo ejecutado, y bajo la conformidad que será realizada por el administrador del contrato. Culminada la obra la conformidad técnica será realizada por el administrador del contrato y la constancia de conformidad del contrato lo emite la Gerencia de Administración y Finanzas.

#### 14. VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN

El valor referencial para la ejecución de la obra, es concordante con el presupuesto de obra del expediente técnico aprobado, por el monto de **S/ 978,118.17 (Novecientos setenta y ocho mil ciento dieciocho con 17/100 Soles)**, que incluye los impuestos de Ley, gastos generales y la utilidad, así como los seguros correspondientes. Los costos se encuentran actualizados a **diciembre del 2022**.

#### 15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación se registrará por el sistema de precios unitarios.

#### 16. ADELANTOS

Se otorgará adelanto.

##### 16.1. ADELANTO DIRECTO

AMSAC otorgará un (1) **adelanto directo al contratista, el que en ningún caso excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original**, para lo cual se deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante CARTA FIANZA y el Comprobante de pago correspondiente. AMSAC debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del el Contratista, vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

La amortización por el Adelanto directo se efectuará según lo dispuesto en el artículo 183° del Reglamento.

##### 16.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

AMSAC otorgará adelantos para materiales o insumos, en conjunto, por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y su otorgamiento se registrará por lo establecido en el artículo 182° del Reglamento.

El adelanto de materiales podrá ser solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguiente de iniciado el plazo de ejecución contractual correspondiente, en concordancia y adjuntando el calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, la garantía respectiva y el comprobante de pago correspondiente. El monto del

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 27 de 106
---	--	---

adelanto de materiales será entregado dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud.

No procederá el otorgamiento del adelanto de materiales o insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos. Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Los adelantos para materiales e insumos deberán estar respaldados por la correspondiente garantía, a través de una carta fianza solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática a favor de AMSAC, vigente hasta la amortización total del Adelanto para materiales e insumos, acorde a lo establecido en el artículo 182° del Reglamento.

La amortización por el Adelanto para Materiales e Insumos se efectuará según lo dispuesto en el artículo 183° del Reglamento.

### 16.3. AMORTIZACIÓN DE LOS ADELANTOS

La amortización del adelanto directo se hará mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización de los adelantos se tomará en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.

## 17. RECURSOS FINANCIEROS

La fuente de financiamiento será de: **FIDEICOMISO AMBIENTAL**

Componente: EJECUCION DE OBRA

Cadena Presupuestal

Fuente de Financiamiento	Centro de Costos	Clasificador	Cuenta contable	Código deproyecto	CCO
F. AMBIENTAL	0901	33 11 11	04380440	000029	402

## 18. ADMINISTRADOR DE CONTRATO

El administrador del contrato será el jefe del Departamento de Gestión de Obras o el personal que la Gerencia de Operaciones designe, quien cuidará que se cumplan puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta prestación de la obra, supervisar la ejecución y emitir la conformidad de la liquidación de obra.

La Gerencia de Operaciones de AMSAC podrá designar otro profesional en su reemplazo para lo cual comunicará al contratista mediante una carta simple.

## 19. PENALIDADES



	<p align="center"><b>Términos de Referencia</b>  <b>Servicios, Consultorías u Obras</b>  Formato</p>	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 28 de 106
---	--	---

Se aplicarán las penalidades del caso, de acuerdo a lo establecido en la normativa de la Ley de Contrataciones y su Reglamento vigente.

**19.1. PENALIDADES POR RETRASO EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

De acuerdo al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente; en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, AMSAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente Formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Vigente}) / (F \times \text{plazo vigente en días})$$

Dónde:

$$F = 0.40.$$

**19.2. OTRAS PENALIDADES**

Adicionalmente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se considera **otras penalidades**, según se detallan:

**a. Penalidades por incumplimientos:** De acuerdo al siguiente cuadro:

**Cuadro 13. Penalidades por incumplimientos**

Nº	INFRACCION	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	<p><b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO MENOS DE 60 DIAS</b></p> <p>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</p>	<p>Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.</p>	<p>Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.</p>
2	<p><b>EJECUTAR LA OBRA CON PERSONAL NO ACREDITADO O SUSTITUIDO</b></p> <p>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</p> <p>La sustitución del personal acreditado, se realizará conforme a lo establecido en el numeral 190.5) del artículo 190° del Reglamento.</p> <p>La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución,</p>	<p>Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra.</p>	<p>Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.</p>



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 29 de 106

Nº	INFRACCION	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
	independientemente del avance de la obra, salvo las excepciones contempladas en el numeral 190.2) del artículo 190° del Reglamento, debidamente sustentada.  Por cada día de ausencia del personal en obra.		
3	<b>POR AUSENCIA DE PERSONAL CLAVE ACREDITADO</b> Por ausencias o faltas injustificadas del personal clave acreditado estipulado en las Bases y/o Gastos Generales Variables del Expediente Técnico y acorde a su propuesta técnica.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
4	<b>POR AUSENCIA DE PERSONAL DE APOYO PARA LA OBRA</b> Por ausencias o faltas injustificadas del personal de apoyo para la obra estipulado en las Bases y/o Gastos Generales Variables del Expediente Técnico y acorde a su propuesta técnica.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.20 K por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
5	<b>TERMINO DE RELACIÓN CONTRACTUAL</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal clave acreditado y AMSAC no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. La penalidad se aplica por cada día de ausencia del personal en obra.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
6	<b>INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS DEL PERSONAL</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, seguros o entre otros vinculados a la actividad) del personal profesional, técnico y obrero del contratista (el pago deberá realizarse a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada periodo o mes de pago).	Se aplicará una penalidad equivalente a "0.20 x K" por cada evento y/o ocurrencia.  Por cada personal profesional, técnico y/u obrero del contratista será considerado como un (1) evento y/o ocurrencia.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 30 de 106

Nº	INFRACCION	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
7	<b>POR CADA DIA DE RETRASO EN EL PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS DEL PERSONAL</b> Por cada día de retraso en el cumplimiento en los pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, seguros o entre otros vinculados a la actividad) del personal profesional, técnico y obrero del contratista (el pago deberá realizarse a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada periodo o mes de pago).	Se aplicará una penalidad equivalente a "0.05 x K" por cada día de retraso en el cumplimiento de los pagos por cada evento y/u ocurrencia (cada personal profesional, técnico y/u obrero del contratista será considerado como un (1) evento y/o ocurrencia)	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
8	<b>HERRAMIENTAS</b> Cuando se evidencie que no se cuenta con las herramientas adecuadas para los trabajos específicos en ejecución, o que las mismas se encuentren en mal estado. La multa será por cada evento.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.10 x K por cada oportunidad que se evidencie la falta.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
9	<b>MAQUINARIAS, EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO INSUMOS</b> Maquinarias, equipamiento estratégico o insumos ausentes según el requerimiento técnico mínimo y/o calendario de utilización de equipos o se encuentren en mal funcionamiento de acuerdo al calendario de utilización de equipo.	Se aplicará una penalidad equivalente a "0.10 x K" por cada día que la maquinaria, equipamiento estratégico o insumo no se encuentre en campo y por caso verificado de incumplimiento.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
10	<b>ACTOS EN PERJUICIO DE LA POBLACIÓN, EL AMBIENTE O LOS TRABAJADORES</b> Cuando se compruebe que el personal del Contratista realizó actos en perjuicio de la población, medio ambiente o de AMSAC. Además, se deberá proceder con la separación del o de los trabajadores de la obra (considera también personal técnico y profesional).	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 x K por cada oportunidad que se evidencie la falta.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
11	<b>CUADERNO DE OBRA (Solo en caso se haya autorizado el uso de cuaderno de obra físico)</b> Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Se aplicará una penalidad (Cinco por mil) 5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 31 de 106

Nº	INFRACCION	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
	Se aplicará la penalidad por cada día de dicho impedimento de acuerdo al art. 191° del Reglamento.		
12	<b>PRESENTACION DE VALORIZACIONES O INFORMES ESPECIALES Y SUBSANACION DE OBSERVACIONES DE INFORMES O DOCUMENTOS EN GENERAL</b> Si el contratista no presenta las valorizaciones o informes especiales en los plazos establecidos en el presente TDR o por incumplimiento de levantamiento de observaciones de informes, de acuerdo a los plazos otorgados por AMSAC o Supervisor.  La penalidad se aplicará por cada incumplimiento.  Nota: Los informes pueden ser a solicitud de AMSAC o Supervisor.	Se aplicará una penalidad equivalente a $0.3 \times K$ por cada oportunidad que se evidencie la falta	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
13	<b>PRESENTACIÓN DEFICIENTE DE INFORMES O DE INFORMES ESPECIALES</b> Si el contratista presenta de forma inadecuada, deficiente o incompleta sus informes contractuales solicitados por AMSAC o por el Supervisor (informes especiales), conforme a lo señalado en el numeral 19.6.4) del presente TDR. La penalidad se aplica por cada evento.	Se aplicará una penalidad equivalente a $0.3 \times K$ por cada oportunidad que se evidencie la falta	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
14	<b>DEMORA EN LA PRESENTACION DEL INFORME TECNICO DE REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA</b> Por la demora o no presentar el Informe de revisión del Expediente Técnico de obra dentro del plazo de quince (15) días establecido en el Artículo 177 del Reglamento.  La penalidad será por cada día de atraso en la presentación.	Se aplicará una penalidad equivalente a $0.5 \times K$ por cada día de atraso en la presentación del informe.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
15	<b>INASISTENCIAS A REUNIONES SOLICITADAS POR AMSAC</b> En caso el contratista injustificadamente no asistiera a las reuniones solicitadas por AMSAC por temas relacionados y vinculados a la obra, ya sean reuniones presenciales o	Se aplicará una penalidad equivalente a $0.25 \times K$ por cada oportunidad que se evidencie la falta	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 32 de 106
---	--	---

Nº	INFRACCION	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
	virtuales. La penalidad se aplica por cada evento detectado.		
16	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PREVIO A LA VERIFICACIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LA OBRA</b>  En caso el Contratista no presenta los planos post construcción, memoria descriptiva valorizada, detalle de los metrados finales y su resumen, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos y análisis de campo dentro de los 10 días calendarios de comunicado el termino de la obra por parte del Contratista.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 x K por cada día de retraso.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.

*Donde K es igual al 0.2% del Monto Contrato de Obra.*

**b. Penalidades por incumplimientos de normas de seguridad y salud en el trabajo:**

**Cuadro 14. Penalidades por incumplimiento de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Nº	INFRACCIÓN	PENALIDAD	Procedimiento
1	Incumplimiento en el reporte mensual de seguridad y salud en el trabajo, incluyendo reportes exigidos por el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. La penalidad será por ocurrencia.	1.0 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
2	Cuando el Contratista incumpla con la implementación de la RM-031-2023-MINSA. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	0.25 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
3	Incumplimiento de la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo nacional o sectorial, estándares, procedimientos (PETS), Política SST, RISST. La penalidad será por ocurrencia.	3.5 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
4	Accidente no mortal de trabajador, sea cual fuere su gravedad, como consecuencia del incumplimiento de procedimientos (PETS), estándares de trabajo, RISST-AMSAC o la legislación nacional por parte de la empresa contratista o del trabajador de la empresa	5.0 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 33 de 106

Nº	INFRACCIÓN	PENALIDAD	Procedimiento
	contratista. La penalidad será por evento ocurrido.		
5	Incumplimiento de la empresa contratista en la entrega de procedimientos (PETS) y/o estándares de trabajo a su personal. La penalidad será por persona, por ocurrencia y por día.	1.30 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
6	No entregar información adicional de seguridad y salud ocupacional, de acuerdo a la legislación, que AMSAC solicite. La penalidad será por ocurrencia.	1.30 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
7	Incumplimiento de la entrega de los EPPs a los colaboradores. La penalidad será por persona, por ocurrencia y por día.	0.40 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
8	Incumplimiento del uso de los EPPs en el lugar de trabajo o uso de EPPs deteriorados, por parte de los trabajadores. La penalidad será por persona, por ocurrencia y por día.	0.40 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
9	Incumplimiento de la implementación de controles de seguridad en las tareas, de acuerdo al análisis de riesgo previamente realizado y a los estándares de trabajo y procedimientos de trabajo seguro. La penalidad será por persona, por ocurrencia y por día.	3.5 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
10	No informar a la supervisión y/o AMSAC sobre la ocurrencia de accidentes y/o incidentes de trabajo en los tiempos que estipula la ley y normativa aplicable. La omisión del procedimiento de investigación de accidentes y/o incidentes también es causal de aplicación de penalidad. La penalidad será por persona, por ocurrencia y por día.	1.0 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
11	No tener vigente las pólizas de seguro contra todo riesgo para el personal (SCTR), ni tener vigentes los seguros vida ley, las pólizas CAR, SOAT de los vehículos asignados a obra. La penalidad será por día.	0.5 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
12	No implementar un sistema de gestión de seguridad salud en el trabajo.	0.3 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá



	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 34 de 106
---	--	---

Nº	INFRACCIÓN	PENALIDAD	Procedimiento
			acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
13	No implementar un sistema de gestión ambiental.	0.3 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
14	No realizar los monitoreos ocupacionales ni ambientales.	0.3 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.

- **Procedimiento a seguir por el Supervisor o inspector:** Para las infracciones y/o incumplimientos descritos, el Inspector o Supervisor de Obra, al detectar la infracción y/o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en los cuadros de Otras Penalidades, registra la infracción y/o incumplimiento en el cuaderno de obra, y remite carta de preaviso al **CONTRATISTA con copia al Administrador de Contrato**, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo de 03 días calendario para que el CONTRATISTA se pronuncie y, de ser el caso, sustente el motivo de la infracción.

**EL CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a dar respuesta en el plazo establecido (3 días calendario)**, de no hacerlo, el Inspector o Supervisor procederá a calcular la penalidad según el cuadro Otras Penalidades, establecida sobre la base del monto del contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder verificando que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y se comunicara al administrador del contrato.

- **Procedimiento a seguir por el Administrador de Contrato:** El Administrador de Contrato al detectar el incumplimiento al detectar la infracción y/o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en los cuadros de Otras Penalidades, remite carta de preaviso al **CONTRATISTA con copia a la Supervisión**, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo de 03 días calendario para que el CONTRATISTA se pronuncie y, de ser el caso, sustente el motivo de la infracción.

**EL CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a dar respuesta en el plazo establecido (3 días calendario)**, de no hacerlo, el Administrador de Contrato procederá a calcular la penalidad según el cuadro Otras Penalidades, establecida sobre la base del monto del contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder verificando que el monto acumulado de penalidades aplicadas no

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 35 de 106
---	--	---

haya excedido el monto máximo de penalidad admisible equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y se pondrá en conocimiento al Supervisor de obra para el control correspondiente.

Estas penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Si el monto acumulado de las penalidades por mora o el de otras penalidades alcanza el 10% del Monto del Contrato de Obra, AMSAC, podrá resolver el contrato por incumplimiento y ejecutar la carta fianza de fiel cumplimiento o garantía correspondiente.

## 20. CONDICIONES PARA EJECUTAR LA OBRA

### 20.1. SUBCONTRATACIÓN

De acuerdo al artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se puede subcontratar por un monto máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculados a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

Así mismo AMSAC debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido, Si transcurrido dicho plazo AMSAC no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

### 20.2. CONDICIONES DEL CONSORCIO

El número máximo de participantes en el consorcio es de tres (3) integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 25%; El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato y que asuma el liderazgo técnico para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

### 20.3. REAJUSTES

Los reajustes en el caso de ejecución de Obra, se encontrarán determinados en concordancia con lo establecido en los artículos 38° y 195° del Reglamento.

### 20.4. RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la Obra se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208° del Reglamento. De existir observaciones se consignará en el acta respectiva o pliego de observaciones, y no se recibirá la Obra.

Una vez comunicada el término de la obra por parte del contratista, este deberá presentar los planos post-construcción, metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo en un plazo de diez (10) días calendarios de comunicado el término de la obra.

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 36 de 106
---	--	---

## 20.5. CUADERNO DE OBRA

El Cuaderno de Obra iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento. Las anotaciones y Consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.

En concordancia con la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley 30225, se utilizará el **Cuaderno de Obra Digital**<sup>1</sup>, es de aplicación 1 la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD en vigencia desde el 14 de agosto del 2020.

## 20.6. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resuelven de forma exclusiva mediante el arbitraje. Las controversias sobre la nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas al arbitraje.

Se debe iniciar el arbitraje dentro del plazo de treinta (30) días hábiles conforme a lo señalado en la Directiva de Procedimientos y/o el TUO de Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas al arbitraje. En dicho caso, el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por Activos Mineros S.A.C. hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

## 20.7. DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### 20.7.1. DE LAS GARANTÍAS


De haber, las garantías de fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto de materiales y sus renovaciones serán emitidas a favor de AMSAC y deberán tener las siguientes condiciones: **incondicionales, solidarias, irrevocables, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de AMSAC**, siempre que hayan sido emitidas por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones y deberán estar vigentes hasta la amortización total de los adelantos otorgados respectivos. En el caso de la garantía de fiel cumplimiento, esta deberá estar vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

### 20.7.2. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

Para la Gestión del Cronograma del proyecto se debe de emplear, obligatoriamente, el Sistema Last Planner, que forma parte de la filosofía Lean Construction. Por otro lado, el contratista dará soporte a la obra con la metodología BIM, modelamiento digital de la información para la ejecución de la obra, con la finalidad de reducir la incertidumbre en las programaciones y control de obra; y, mejorar la calidad y eficiencia en la gestión del proyecto.

**Antes del inicio de la Obra.**

<sup>1</sup> Aprobada por Resolución N°100-2020-OSCE/PRE que formalizan la aprobación de la Directiva N°009-2020-osce/CD

	<p style="text-align: center;"><b>Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato</p>	<p>Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 37 de 106</p>
---	--	---

El Contratista deberá presentar para la revisión y aprobación del Inspector o Supervisor de obra, lo siguiente:

- Modelo Digital del Proyecto, según procedimiento definido en el Anexo N° 27.7
- Cronograma de Obra a nivel de detalle, en diagrama Gantt, donde se identificará la ruta crítica (CPM).
- Cronograma valorizado, donde se proyectarán las valorizaciones mensuales.
- Curva "S" del avance planificado, que para todo efecto servirá para el control del avance de obra, de acuerdo al método del Valor Ganado.
- Análisis de precios unitarios de acuerdo a la propuesta económica y desagregado de gastos generales.
- Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente
- Matriz IPER base
- Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales
- Plan de Emergencia y contingencia
- Plan de Aseguramiento y Control de Calidad
- Plan de Gestión de Riesgos para la ejecución de la obra, según la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD.
- Póliza CAR (con un valor equivalente al monto de ejecución de obra).
- Procedimiento de acuerdo al Sistema Last Planner para programación y control de avance físico de obra.

#### **Reunión de Arranque del Proyecto (Kick of Meeting).**

Antes del inicio de la obra, se realizará un encuentro de lanzamiento del proyecto entre personal clave del Contratista, la Supervisión y AMSAC.

La reunión será presencial y convocada por el Contratista una semana antes del inicio de la obra y en ella se tratarán los siguientes temas:

- Presentación de equipos de trabajo del Contratista y la Supervisión, conforme a las propuestas respectivas.
- Exposición sobre los objetivos, criterios de éxito y principales stakeholders del Proyecto (Por AMSAC)
- Presentación del Modelo Digital (Por el Contratista). Esto será opcional.
- Exposición del Plan de Trabajo de Obra (Por el Contratista), que debe incluir: Cronograma de Obra, recursos asignados, procedimientos para el control de costos y cronograma.
- Identificación y Análisis de principales Riesgos para la ejecución de la obra (Por el Contratista). Se debe añadir Plan de Respuesta a los Riesgos Identificados.
- Presentación de los Planes de Calidad, Seguridad y Medio Ambiente (Por el Contratista).
- Plan de Emergencia y contingencia
- Las matrices IPER base e Aspectos e Impactos Ambientales
- Otros temas que se consideren relevantes.

#### **Durante la ejecución física de la obra.**

- Dentro de los 15 primeros días de iniciada la ejecución de la obra el contratista presentará un **informe de compatibilidad del proyecto en campo respecto al expediente**



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 38 de 106

**Técnico.** Para aprobación y revisión del Supervisor, según el artículo 177° del reglamento

- Durante la ejecución de la obra el contratista deberá presentar a la supervisión, para su revisión y aprobación, como mínimo los siguientes documentos que deben estar establecidos en los **Procedimientos Last Planner del Contratista**:

- **Programación a dos (02) semanas (Lookahead)**

El Contratista presentará de manera física y digital a la supervisión el Lookahead para su revisión y aprobación el último día hábil de culminada la semana ejecutada.

Así mismo, el análisis de restricciones (Listado y Plan de acción) que permita prever que el flujo de la ejecución no se interrumpa.

PROGRAMACIÓN MENSUAL - SINCERADO														
Semana 01							...	Semana 04						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	...	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

La Supervisión debe emitir el Lookahead aprobado al Administrador de Contrato como máximo el primer día hábil de la semana siguiente a la presentación por el contratista.

- **Programación Semanal (PS)**

El contratista presentará a la supervisión de manera física y digital la PS para su revisión y aprobación el último día hábil de cada semana.

En la PS el contratista solo deberá considerar las partidas que han sido liberadas de restricciones incluyendo los metrados programados a ejecutarse durante la semana.

Semana XX						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

La Supervisión debe emitir la PS aprobada al Administrador de Contrato como máximo el primer día hábil de la semana siguiente a la presentación por el contratista.

- De manera física y digital el **contratista** debe presentar a la **supervisión** el **reporte semanal o "weekly report"**, donde se debe adjuntar el Porcentaje de Plan Cumplido (PPC). Este reporte debe ser presentado antes de las 4:00 pm del último día hábil de cada semana; así mismo, este reporte deberá describir las razones de no cumplimiento de las actividades que fueron programadas.

Semana XX						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

Adicionalmente, en el reporte semanal, el Contratista incluirá el estado de los recursos asignados al proyecto de acuerdo al cuadro adjunto (ver Anexo N° 27.3, Formato N° 1)

Asimismo, este reporte debe incluir el estado de la gestión de riesgos, calidad y SSOMA.

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 39 de 106
---	--	---

- La Supervisión debe remitir al Administrador de Contrato el **reporte semanal** o **“weekly report”** debidamente revisado y aprobado. La fecha de presentación máxima de lo mencionado es el primer día hábil de la semana siguiente a la presentación por el contratista.

- Se establecerán reuniones de coordinación entre el Contratista y la Supervisión, con los respectivos profesionales clave del plantel, las que deben realizarse con una periodicidad semanal pudiendo acordar reuniones más específicas de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Aseguramiento y Control de la Calidad y/o Planificación y Programación y/o Seguimiento y Control, Seguimiento y Control de Riesgos, las que deben ser en cualquier caso agendadas y registradas en actas (las cuales deben adjuntar en la valorización).

#### 20.7.3. VALORIZACIONES Y METRADOS.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaborados el último día de cada periodo previsto en las Bases Integradas y/o procedimiento del Departamento de Gestión de Obras “Valorizaciones de Obra”. Los desembolsos se efectuarán mensualmente de acuerdo al avance físico de la obra (valorizaciones mensuales).

Para efectos del pago de las valorizaciones, AMSAC deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el supervisor o inspector; de acuerdo al Artículo 194° del Reglamento, a la que deberá adjuntarse el comprobante de pago respectivo.

Siendo la **obra contratada bajo el sistema de precios unitarios**, las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agregará, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y presentados a AMSAC dentro de los plazos que establezca el contrato y/o bases integradas. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectuará. El inspector o supervisor deberá revisar los metrados durante el período de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones deberán ser presentadas de manera física y digital:

- a. Físico, con firmas y sellos en todas sus hojas por los ingenieros responsables y el contratista.
- b. Digital, **con los archivos nativos** (Word, Excel, Project, AutoCAD, etc.) **en un CD o DVD**.

Nota: Como mínimo la valorización deberá tener un contenido según el Anexo N° 27.2.

#### 20.7.4. INFORMES ESPECIALES

Los informes especiales serán presentados por el contratista en los plazos que AMSAC indique (carta o correo electrónico). Todos los informes especiales deben presentarse en físico y digital:

- a. Físico, con firmas y sellos en todas sus hojas por los ingenieros responsables y el contratista.



	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 40 de 106
---	--	---

b. Digital, **con los archivos nativos** (Word, Excel, Project, AutoCAD, etc.) **en un CD o DVD.**

Los informes especiales deberán ser presentados dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del momento en que son solicitados por la supervisión o por AMSAC. Si el Informe especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la supervisión bajo consentimiento de AMSAC establecerá el nuevo plazo de presentación del informe.

#### 20.7.5. ADICIONALES Y REDUCCIONES

En la ejecución de la Obra, sólo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por AMSAC, tal como lo establece el artículo 34° de la ley, y en concordancia con lo establecido en los artículos 157°, 205° y 206° del Reglamento.

#### 20.7.6. MAYORES METRADOS

Es el incremento del metrado de una partida prevista en el presupuesto de obra, indispensable para alcanzar la finalidad del proyecto, resultante del replanteo y cuantificación real respecto de lo considerado en el expediente técnico de obra y que no proviene de una modificación del diseño de ingeniería.

Los trabajos realizados por el contratista que superen los metrados consignados (referencialmente) en el expediente técnico, son pagados según lo efectivamente ejecutado y de acuerdo a los precios unitarios ofertados, a través de la valorización correspondiente. Las valorizaciones por mayores metrados, insumen los gastos generales del contrato principal.

En concordancia con el numeral 205.10, 205.11 y 205.12 del Reglamento, El Contratista mediante anotación en cuaderno de obra solicita la ejecución de mayores metrados.

El Supervisor debe evaluar si estos mayores metrados no superan el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, considerando el monto acumulado de mayores metrados y las prestaciones adicionales de obra, restándoles los presupuestos deductivos.

Producto de la evaluación realizada por el Supervisor, de corresponder autoriza la ejecución de los mayores metrados a través de su anotación de cuaderno de obra y comunica a la Entidad.

#### 20.7.7. AMPLIACIONES DE PLAZO CONTRACTUAL

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las causales detalladas en el artículo 197° ajenas a su voluntad, y siguiendo el procedimiento del artículo 198° del Reglamento, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación.

Se entiende como modificación de la ruta crítica, al hecho de que el tiempo remanente de la partida expresada en el Calendario de Avance de Obra vigente medido en la oportunidad de la ocurrencia, resultará insuficiente para ejecutar el saldo de volumen de trabajo no ejecutado.

En el caso de solicitudes por atrasos o paralizaciones, el contratista deberá especificar si se trata de un atraso, de una paralización o de ambas.



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 41 de 106

El plazo adicional se concederá, siempre que cumpla con las exigencias establecidas en la normativa (Artículo 198° del RLCE), se encuentre debidamente sustentado y sea necesario para culminar la obra.

Asimismo, se deberá tener en cuenta lo siguiente, el Contratista debe presentar con su solicitud todos los argumentos y pruebas que sustente su pedido. Sólo los argumentos y las pruebas que sean presentados por el Contratista como parte de su solicitud podrán ser presentados en una eventual controversia.

### 20.7.8. DOSSIER DE CALIDAD

En las valorizaciones y al finalizar la Obra, el contratista deberá entregar el **“Dossier de Calidad”** donde se deben entregar los procedimientos escritos, certificados de calidad de los materiales utilizados, certificados de calibración de los equipos, registros de los ensayos de campo y laboratorio realizados para el proyecto, así como un resumen gráfico y escrito de todo lo ejecutado de manera que se evidencie de manera trazable el cumplimiento de las especificaciones técnicas y los hitos o puntos de inspección o supervisión. Asimismo, deberá entregar los planos Post Construcción o “as built” (“conforme a la ejecución de obra”).

### 20.7.9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista, bajo su responsabilidad, realizará todos los estudios requeridos en el expediente técnico de obra, utilizando sus propios recursos como personal, equipo y materiales necesarios para garantizar la correcta ejecución de la obra y poder cumplir con la calidad y con las entregas en los plazos fijados en el contrato.
- El Contratista deberá cumplir a satisfacción la ejecución de obra contratada, garantizando la calidad de la obra.
- El Contratista deberá cancelar los pagos a sus trabajadores puntualmente, a más tardar a los cinco días calendario después de finalizado cada periodo o mes de pago según corresponda, garantizando y manteniendo el clima social, además de tener al día los pagos de AFP u ONP, seguros y otros, los cuales deben presentarse para el pago correspondiente. Caso contrario se aplicará la sanción correspondiente por perjudicar el normal desarrollo de la obra de remediación ambiental.
- El Contratista, deberá tener al día su libro de planillas, así como los pagos correspondientes al sistema de seguridad social incluyendo accidentes de trabajo, enfermedad profesional y otras contribuciones, CTS, SUNAT, el mismo que deberá presentar una copia a AMSAC cada vez que se lo solicite.
- El Contratista se compromete a mantener **“in situ”** y de manera **permanente**, al personal idóneo. Está obligado a retirar de la obra al personal que AMSAC considere que no es adecuado o que haya causado algún perjuicio a AMSAC.
- El régimen de bajadas de personal clave deberá ser programado con anticipación, indicando a la Supervisión el personal suplente que quede encargado y que asuma las responsabilidades del caso, de no cumplirse se aplicará las penalidades establecidas en el ítem 19.2 OTRAS PENALIDADES.
- El Contratista será responsable de la seguridad de todo su personal, debiendo tomar las medidas necesarias para el cumplimiento con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N° 005-

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 42 de 106
---	--	---

2012-TR. *Asimismo, deberá contar con una póliza de seguros SCTR de salud y pensión para todos los trabajadores* el cual se debe presentar para el pago correspondiente.

- h) El Contratista será responsable del cumplimiento de la RM-031-2023-MINSA, la misma que debe ir alineada al Plan de Vigilancia COVID-19 de AMSAC.
- i) El Contratista está obligado a contratar los seguros que disponga la Ley tanto para el personal profesional como para los operadores a fin de cubrir los riesgos de accidentes durante la ejecución de la obra, así como durante los traslados. AMSAC no se responsabiliza por cualquier accidente o incumplimiento del personal.
- j) El contratista es totalmente responsable por daños a terceros asumiendo su reparación.
- k) Proporcionar los equipos e implementos de seguridad según las Normas de Seguridad establecidas por Ley y las herramientas necesarias para efectuar las tareas específicas para cada situación según el lugar de trabajo.
- l) Para todo cambio del responsable a cargo de dirección técnica de la obra, El Contratista, previamente deberá tener autorización de AMSAC.
- m) El Contratista deberá proporcionar personal con experiencia adecuada para la ejecución de los trabajos, los cuales se deberán coordinar con el responsable y/o supervisor de ejecución de proyectos de AMSAC en la zona.
- n) El Contratista, a través de su ingeniero residente o persona autorizada, deberá tener participación activa en el sostenimiento de la licencia social. De esta manera, en coordinación con AMSAC, participará de las acciones necesarias con los interesados del proyecto (personas, organizaciones, instituciones y grupos de interés).
- o) En la etapa de liquidación de la obra el contratista deberá presentar un documento donde acredite el **No Adeudo** a los trabajadores, proveedores, etc. Con respecto a los trabajadores se hará mediante cartas de no adeudo al personal, sustentados mediante la cancelación de sus liquidaciones de acuerdo a ley. Para el caso de proveedores, se requerirá la carta de no adeudo emitida por el proveedor, sustentado también con los pagos realizados por la prestación de los servicios. De existir controversias entre los trabajadores y proveedores con el contratista por falta de pagos, estas deben ser resueltas entre las partes involucradas, sin generar perjuicio para AMSAC.
- p) Para efecto de la ejecución de los trabajos, El Contratista a través de su ingeniero residente efectuará las coordinaciones y autorizaciones oportunas del caso con las Municipalidades y empresas prestadoras de servicios o similares, para garantizar los trabajos programados.
- q) El contratista presentará dentro de los 15 primeros días de iniciado la ejecución de la obra el **Informe de compatibilidad del proyecto en campo respecto al expediente Técnico**. Para su aprobación y revisión por el Supervisor.
- r) El contratista está obligado a realizar reuniones de coordinación semanales de manera que los supervisores y/o coordinadores del proyecto puedan verificar en cualquier momento los avances del mismo.
- s) El contratista deberá cumplir los procedimientos aprobados del Departamento de Gestión de Obras, el cual se realizará la entrega antes del inicio de la obra.



## **Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras**

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 43 de 106

- t) El contratista presentará con frecuencia semanal a la supervisión y Entidad, la gestión de todos los procesos referentes a la adquisición y transporte de materiales y equipos, con los requerimientos de calidad y cantidad necesarios estipulados en el expediente técnico, y en cumplimiento del calendario de adquisición de materiales aprobado.
- u) Así mismo deberá contar con un seguro contra todo riesgo (CAR) por el monto total contratado al inicio de la obra, en la que se incluya responsabilidad civil por daños a terceros, y que deberá tener como beneficiario a AMSAC.
- v) El contratista mantendrá participación activa para resolver los aspectos de responsabilidad social que se presenten durante la ejecución.
- w) Antes de la Recepción de Obra, el Contratista deberá presentar al Supervisor los Planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra - As built), memoria descriptiva valorizada, detalle de los metrados finales y su resumen, Dossier de Calidad con todas las pruebas, ensayos y análisis de campo dentro de los 10 días calendarios de comunicado el término de la obra por parte del Contratista, para su revisión y entrega a los miembros del Comité de Recepción. La supervisión está facultada para solicitar tal información cuando se haya comunicado el término de la obra por parte del Contratista.

### **20.7.10.SEGURIDAD Y PREVENCION DE ACCIDENTES**

- a) El Contratista estará obligado a cumplir la legislación referida a Seguridad y Salud en el Trabajo, tanto nacional como sectorial, así mismo cumplirá con todas las coordinaciones de los referidos temas que realice con AMSAC.
- b) El Contratista que ejecute la obra deberá cumplir con la legislación siguiente:
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobada por la Ley N° 29783.
  - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
  - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por Ley N° 26790.
  - Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-97-SA.
  - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, aprobado por Decreto Supremo N° 003-98-TR.
  - Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado por DS N° 011-2006-VIVIENDA y todas sus incorporaciones o modificatorias.
  - Norma de Seguridad Durante la Construcción, referida al Capítulo NORMA G.050 del reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado DS N° 011-2006-VIVIENDA y todas sus incorporaciones o modificatorias.
  - TUO Reglamento Nacional de Tránsito, aprobado por Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.
  - Y toda aquella normativa general o especial que le resulte aplicable.
- c) Los trabajos de alto riesgo que desarrollará El Contratista, serán ejecutados cumpliendo con todos los requisitos especificados por la legislación de Seguridad y Salud y las disposiciones adicionales indique AMSAC (Permiso Escrito de Trabajo de Alto Riesgo (PETAR), Check List, etc.). Para lo cual los representantes de AMSAC verificarán su cumplimiento.
- d) En cada trabajo que se realice, se identificarán los EPP a utilizarse en cada uno de estos.



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 44 de 106

- e) El Contratista se compromete a dar cumplimiento a la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Procedimiento de Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Ocupacionales de AMSAC (Ver Anexo N° 27.8).
- f) El Contratista, SIN SER LIMITATIVO, deberá incorporar en su plan de seguridad el procedimiento adjunto (Anexo 27.8) y las actualizaciones que se puedan efectuar al mismo durante el periodo de ejecución.
- g) La Señalización de Seguridad durante la ejecución de los trabajos y como parte de la obra a entregarse deberá cumplir con la NORMA TÉCNICA NTP 399.010-1 "Señales de Seguridad. Colores, símbolos, formas y dimensiones de señales de Seguridad".
- h) El Contratista deberá establecer sistemas de comunicaciones eficientes que permita el control inmediato de los eventos que pudieran presentarse.
- i) El Contratista de la obra brindará vigilancia permanente a los diversos sectores donde se realizan los trabajos, durante la ejecución se mantendrá en condiciones adecuadas de limpieza. Se observarán las disposiciones de seguridad de las leyes referidas a Seguridad y salud ocupacional, dando cumplimiento a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su reglamento D.S. 005-2012-TR. Asimismo, **el contratista deberá contar con una póliza de seguro SCTR (salud y pensión) para todos sus trabajadores.**
- j) El contratista deberá garantizar la protección a todo el personal y equipo respecto a factores externos (Tormentas eléctricas, lluvias, temperaturas bajas, etc.).
- k) El contratista debe implementar los protocolos de Prevención Covid-19, cumpliendo\_ Lineamiento para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2-RM-031-2023 MINSA.
- l) Para uso de unidades de transporte de carga pesada si fuera el caso, deberá constar con certificado de mantenimiento, certificado de operatividad y fichas técnicas.
- m) El contratista debe implementar un sistema de gestión de SST (ISO 45001)
- n) Para equipos, debe constar con constancias de mantenimiento que asegure su debida operatividad.
- o) El Ingeniero especialista de Seguridad y medio ambiente, debe estar mayor tiempo en campo asegurando los trabajos operativos de SST.
- p) Si hay una operación donde se pone en riesgo la integridad física del trabajador o trabajadores, se paraliza la actividad hasta tomar medidas que asegure su operación.

### 20.7.11.IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD.

Se detalla a continuación los requerimientos de los implementos de seguridad mínimos:

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 45 de 106
---	--	---

**Cuadro 15. Implementos de seguridad mínimos**

Descripción	Imagen	Und.	Especificaciones Técnicas
CASCO PROTECTOR		UND	<p>Casco de seguridad tipo Jockey, fabricado en material polietileno de alta densidad. Suspensión de 06 puntos (tafilete tipo ratchet), banda antisudoral para la frente. Diseño frontal plano que permite colocar el logotipo de la empresa. Soporta hasta 20,000 Voltios. Permite adaptar otros implementos de seguridad como orejeras, anteojos, visores, etc. Norma ANSI Z89.1-2003</p>
BARBIQUEJO		PZA	<p>Barbiquejo se ajusta en el casco lo que da mayor sujeción. Evita accidentes por caídas o mal calce de este. Cinta de Poliéster de 1,5 cm de ancho. Ajuste Regulable. Enganches para adosar a casco.</p>
RESPIRADOR		PZA	<p>Respirador facial de media cara de bajo mantenimiento reusable, doble cartucho. Debe cumplir con la norma NIOSH 42 CFR Parte 84.</p>
FILTRO P 100		Unid	<p>Alta eficiencia contra partículas P-100. Debe cumplir con la norma NIOSH 42 CFR.</p>
LENTES DE SEGURIDAD		PZA	<p>Lente con luna clara, antirayadura todo de policarbonato, visión amplia, liviana, lentes con antiempañante. Protección contra impactos alrededor de los ojos, protección contra los rayos UV al 99%, soportes de la nariz que aseguran el lente al rostro sin deslizarse y con suave asiento. Marco negro de nylon con patitas regulables. Garantía contra defectos de fabricación: 03 meses. Cumpla Norma ANSI Z87.1-2003</p>
GUANTES DE CUERO		PAR	<p>Guantes de cuero amarillo con refuerzo, Resistentes a los disolventes, aceites, grasas, agentes como lejía. 100% de cuero duro, con forro interior suave y durable. Para trabajos de destreza, para uso libre sin fatiga en los dedos y mayor comodidad del usuario. Garantía contra defectos de fabricación de 03 meses.</p>



	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 46 de 106
---	--	---

Descripción	Imagen	Und.	Especificaciones Técnicas
MAMELUCO O DOS PIEZAS		UNID	Confeccionado en tela Drill, Indura Ultrasoft de 9 onzas estilo 451 con una composición de 88% Algodón y 12% Nylon de Alta Tenacidad. Bragueta con cierre relámpago de polietileno o plastificado con seguro para que no se deslice hacia abajo con sobre tapa de protección con doble costura reforzada triple atraque, incluye Logotipo bordado de la empresa en la espalda y pecho, Cinta reflectiva que cumpla la norma ANSI/ISEA 107-2010 en brazos, pecho espalda y piernas de 1.5 “.
ZAPATOS Y/O BOTAS DE JEBE CON PUNTA DE ACERO		PAR	Bota de goma prensado directo impermeable con forro interno, con buenas propiedades físicas/ mecánicas, con punta y plantilla de acero, suela de goma antideslizante, modelo Tornado, que cumpla con la Norma NCh 1796 of. 92
4CAPOTIN DE PVC		PZA	Capotín de PVC (Polietileno especial), de material grueso. Especiales para climas lluviosos (con capucha).

Adicionalmente El Contratista proveerá EPPs a los trabajadores, de acuerdo a las tareas que se desarrollen durante la ejecución de la obra, tales como trabajos en altura, en caliente, entre otros. De igual forma, el contratista está en la obligación de proveer todos sus trabajadores de los implementos de bioseguridad para la prevención y control del COVID-19.

#### MEDIO AMBIENTE

El contratista se obliga a implementar un sistema de gestión ambiental, cumplir la normativa interna de AMSAC y la normativa legal y medioambiente aplicable a las actividades que desarrolle durante la prestación. Debida gestión de residuos, charlas ambientales e indicadores de gestión.

#### 20.7.12. CLÁUSULA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIOAMBIENTE

El contratista se obliga a conocer y cumplir la normativa interna de AMSAC y la normativa legal en materia de seguridad, salud en el trabajo y medioambiente aplicable a las actividades que desarrolle durante la prestación, tales como la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley General del Ambiente, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, sus reglamentos y modificatorias, así como otras que resulten aplicables. Para conocer la normativa interna de AMSAC en esta materia, el contratista debe ingresar al siguiente enlace: [www.amsac.pe/sistema-integrado-gestion/](http://www.amsac.pe/sistema-integrado-gestion/)



## **Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras**

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 47 de 106

El contratista debe presentar al Administrador del Contrato y/o al Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente de AMSAC, la documentación que evidencie el cumplimiento de las normas legales aplicables y las normas internas de la entidad en esta materia, al inicio de la prestación y cuando esta sea requerida.

- Personal calificado SSOMA
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión.
- Certificado de aptitud médica del examen médico ocupacional (EMO).
- Plan Anual de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA).
- Programa de actividades de Seguridad y Medio Ambiente.
- Programa y registros de monitoreos ambientales y de salud ocupacional.
- Matriz de Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales.
- Matriz de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles (IPER).
- Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).
- Kit antiderrame en almacenes / Zonas de trabajo con manipulación/ Unidades de transporte.
- Bandejas metálicas en almacenes de productos químicos / Zonas de trabajo con manipulación.
- Equipos de medición (Detector de tormentas, etc.) operativos y con registros de calibración.
- Procedimientos de seguridad y salud en el trabajo.
- Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.
- Documentos que acrediten la autorización de las empresas operadoras de residuos sólidos (EO-RS).
- Permisos diversos otorgados por la autoridad vigentes (uso de agua, consumidor directo de combustible, entre otros).
- Informes de Gestión SSOMA mensuales.
- Cargo de declaración jurada de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de AMSAC (RISST).
- Cargo de declaración jurada de conocimiento del Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia de AMSAC.
- Registros de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencias.
- Registros de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes.
- Registros de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registros de estadísticas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registros de equipos de seguridad o de emergencia.
- Registros de auditorías.
- Otros documentos que evidencien la aplicación de las medidas de control y seguimiento.

El contratista debe realizar sus actividades en los proyectos de AMSAC, considerando las buenas prácticas ambientales para el control, prevención, minimización y/o mitigación de los impactos ambientales asociados; asimismo, debe evaluar, considerar y priorizar el uso de productos o insumos menos dañinos al medio ambiente, siempre que sea viable.

El contratista debe:

- Demostrar sus competencias durante la ejecución del trabajo.



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 48 de 106

- Cumplir las disposiciones establecidas en la normativa interna de AMSAC y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Contar con EPP y uniforme estándar de trabajo de la empresa con cinta reflectiva (pantalón jean, camisa manga larga) según corresponda, así como equipamientos necesarios para efectuar su trabajo de manera segura.
- Realizar un adecuado manejo y disposición final de los residuos sólidos que se generen en la realización del trabajo.
- Someterse a las evaluaciones de desempeño de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente que realice AMSAC.
- Prevenir la ocurrencia de incidentes de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, y en caso se presenten, responder adecuadamente y en el momento oportuno, comunicando inmediatamente al Administrador del Contrato de AMSAC y/o al área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
- Demostrar un comportamiento adecuado y responsable, evitando generar conflictos con el personal.

### 20.7.13. EN CONCORDANCIA AL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO DE ACTIVOS MINEROS SAC

Los contratistas de obras y servicios de los proyectos de remediación ambiental de AMSAC, tales como elaboración de estudios, ejecución de obras y supervisión, operación de plantas de tratamiento y actividades de post cierre y mantenimiento, deberán cumplir RM-031-2023-MINSA, conforme a lo establecido en la normativa legal vigente.

Los proveedores, tales como asesores, consultores, auditores, locadores, proveedores de bienes y otros, deberán cumplir las siguientes medidas de prevención y control:

- Presentación del Carné de vacunación con los cuatro (03) vacunas o dosis, a solicitud de la UM.
- Presentación de Ficha de Sintomatología del COVID-19 de cada trabajador del proveedor que ingresa a AMSAC, en la que declara que no presenta síntomas, ni se encuentra dentro del grupo de riesgo respectivo.
- Durante su visita, someterse a los controles de temperatura, limpieza, desinfección y otros que establezca AMSAC, al ingreso y salida de sus instalaciones. (se realiza de forma aleatoria y si fuera necesario)
- Si la persona presenta síntomas, evitar reunirse de forma presencial y coordinar reuniones de forma virtual.

### 20.7.14. ACTIVIDADES REFERIDAS A LAS SOSTENIBILIDAD SOCIO AMBIENTAL:

Siendo la viabilidad socio ambiental una variable clave para el buen desarrollo de los proyectos de remediación, se requiere de una intervención activa de los actores que participan directamente en la ejecución de la obra. Por tal razón, el Contratista, a través de su Especialista en Relaciones Comunitarias deberá mantener una estrecha coordinación con los miembros especializados, tanto de la Supervisión como de AMSAC, a fin de garantizar el sostenimiento de la licencia social y, en consecuencia, el normal desenvolvimiento de las actividades.

El objetivo es participar en el cuidado y fortalecimiento de la relación que la empresa contratista y supervisora pueden mantener con las poblaciones del entorno y sus autoridades,

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 49 de 106
---	--	---

garantizando el respeto a los usos y costumbres, creencias, reglas de convivencia y que expresan la cultura local, siendo los principios y bases de las prácticas sostenibles.

Sin ser limitativos, como parte de las actividades a realizar por el Especialista de Relaciones Comunitarias del Contratista en aspectos ambientales, sociales y compromiso con el desarrollo local a seguir se encuentran:

- a) Formar parte del Comité de Sostenibilidad establecido en el Anexo 27.10, a fin de plantear y participar de las estrategias preventivas, identificando potenciales aspectos críticos, controversias, reclamos, quejas o necesidades de atención que puedan desencadenar en conflictos sociales.
- b) Participar a través del Comité de Sostenibilidad en la obtención de licencias, permisos y autorizaciones para el uso de recursos comunales.
- c) Participar en la realización del Mapeo de Interesados (Stakeholders): grupos de interés, organizaciones y/o actores sociales dentro del área de influencia directa de los proyectos.
- d) Monitorear la evolución de la percepción de los involucrados a lo largo del proyecto ya sea a favor, de forma reticente, indiferente o en contra.
- e) Participar en los mecanismos de información a las Comunidades durante el desarrollo del proyecto.
- f) Propiciar la comunicación permanente mediante el Comité de Sostenibilidad, estableciendo los canales adecuados de información sobre la evolución del proyecto, cumplimiento de Acuerdos y aspectos relevantes referidos a la obra.
- g) Elaboración del protocolo de relacionamiento comunitario.
- h) Promover el establecimiento de medidas necesarias para mantener la estabilidad social, participando en los procesos de diálogo con los stakeholders y formando parte de los convenios o acuerdos específicos que se requieran.
- i) Mediar en los conflictos socio ambientales que se puedan suscitar como consecuencia de la obra de remediación a fin de evitar paralizaciones que afecten el plazo de obra.
- j) Participar de las reuniones, asambleas, mesas de trabajo y otras actividades programadas con los grupos de interés vinculadas a la Gestión Social en la zona.
- k) Apoyar actividades culturales que promociónen el patrimonio, costumbres, creencias de los pobladores.
- l) Orientar a las comunidades en sus requerimientos a fin de que se enmarquen dentro de las formalidades que sean necesarias.
- m) Identificar oportunidades para que la fuerza laboral local se vincule a la empresa contratista.
- n) Orientar y sensibilizar a las comunidades en el entendimiento de los objetivos de la remediación ambiental, los cuales tienen como fin último mejorar los niveles y la calidad de vida en el área de influencia directa.
- o) Generar información prospectiva para el planteamiento de posibles escenarios que faciliten la toma de decisiones.
- p) Monitorear y acompañar las buenas prácticas sociales de la empresa supervisora.
- q) Elaborar informes con los datos sociales de relevancia:
  - Mapa de actores clave y sus redes, matriz poder-influencia, línea base social (al inicio de la obra y actualización mensual)
  - Mapa de riesgos de conflictos sociales, el cual consiste en un inventario de reclamos, demandas, denuncias, percepciones negativas de grupos de interés respecto del proyecto, con la finalidad de contar con un análisis cotidiano de identificación temprana de riesgos por conflictos sociales. (semanalmente).
  - Mapa de negociaciones, incluyendo las derivadas del Comité de Sostenibilidad).

	<p style="text-align: center;"><b>Términos de Referencia</b>  <b>Servicios, Consultorías u Obras</b>  Formato</p>	<p>Código: S2.02-F.02  Versión: 00  Fecha: 18/08/2015  Página: 50 de 106</p>
---	---	--

- Inversión en las comunidades por contrataciones de: mano de obra, maquinaria, materiales, alquileres, servicios de alimentación, hospedaje y otros. Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos de pago. (mensualmente)
- Análisis socio político del entorno (cuando la situación de posible conflicto lo amerite).

## 21. CONFIDENCIALIDAD Y COMUNICACIONES

El contratista que ejecuta la obra se compromete a:

- Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación de sus servicios, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la empresa.
- La publicación de la información elaborada será realizada por el administrador de contrato o supervisor de la empresa relacionado siempre con el tema del contrato, presentando el texto a publicar en el formato original. El incumplimiento de esta disposición será motivo de resolución de contrato.
- Informar inmediatamente al administrador de contrato sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.
- Está obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y recursos durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de dos años desde la recepción de la conformidad de la liquidación de obra, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de AMSAC, en sentido contrario.

## 22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de AMSAC a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda otorgada, por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la prestación, se registrá de acuerdo al artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 23. CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

El contratista se adhiere al Código de Ética y Conducta de AMSAC, una vez iniciada la relación contractual, obligándose a conocer los deberes y prohibiciones señalados en dicho Código y a cumplirlos estrictamente.

Link para leer el código de ética:

<https://www.amsac.pe/conocenos/normativas-de-gestion/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>

## 24. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN



## **Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato**

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 51 de 106

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **25. CLAUSULA RESOLUTORIA**

El contrato se podrá resolver conforme a las causales contempladas en los artículos 36° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 164° de su Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento.

El Contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que AMSAC incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente, que no se imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la prestación, evidenciada a través de un Acta de Mutuo Acuerdo

### **26. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El Contratista cede a favor de AMSAC cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración del modelo BIM, procedimiento Last Planner System, los informes y documentos que son materia de esta prestación, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el Derecho de Autor". Así mismo se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio prestado, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de AMSAC.

### **27. ANEXOS**

- 27.1. Resolución de Gerencia de Operaciones N° 007-2022-AM/GO de fecha de aprobación 29.12.2022
- 27.2. Contenido de Valorización – Check List.
- 27.3. Formato N° 01: Control de recursos en obra.
- 27.4. Expediente Técnico Aprobado: "SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI – JUNÍN"
- 27.5. Autorización de la población para realizar la obra.





## **Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras**

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 52 de 106

- 27.6. Lineamientos para la presentación del procedimiento Last Planner System.
- 27.7. Procedimiento para elaboración y uso del modelo digital del proyecto (BIM).
- 27.8. Procedimiento de Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Ocupacionales de AMSAC.
- 27.9. Plan de Gestión de Riesgos, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD (GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS)
- 27.10. Protocolo de Seguimiento al Cumplimiento de Compromisos Sociales.



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 53 de 106

### ANEXO 27.1

### RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE OPERACIONES N°007-2022-AM/GO



## Resolución de Gerencia de Operaciones 007-2022-AM/GO

Lima, 29 de diciembre del 2022

#### VISTOS:

El mediante Memorando N° 461-2022-JDIP de fecha 29.12.2022 emitido por el Gerente de Operaciones, el Memorando N° 198-2022-JDIP de fecha 29.12.2022 emitido por el jefe del Departamento de Ingeniería de Proyectos, el Informe N° 011-2022-AMSAC/KPB-UEI de la Unidad Ejecutora de Inversiones de AMSAC (UEI) del 19.12.2022, y,

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante D.S. N° 058-2006-EM del 03 de octubre del 2006, el gobierno encargó a Activos Mineros S.A.C. (en adelante AMSAC), la ejecución oportuna de los proyectos del PAMA y el pasivo ambiental de CENTROMIN Perú y de otras empresas mineras de propiedad del Estado, desde 1922 hasta 1997, derivando así del citado encargo, la ejecución del proyecto de inversión: "Mejoramiento de las áreas contaminadas en zonas públicas de Chucchi Alto. 2da y 1ra Zona, Miraflores y Vista Alegre del distrito de Santa Rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La Oroya, Provincia de Yauli - Junín" con CUI 2403207 (en adelante el Proyecto).

Que, mediante Informe Técnico N° 001-2017/OPI-FONAFE del 03.01.2017, la Oficina de Programación de Inversiones del sector FONAFE aprueba y declara viable el Proyecto.

Que, mediante Proceso de Selección por Adjudicación Simplificada AS-SM-22-2021-AMSAC-1 se llevó a cabo la convocatoria para la contratación del Servicio de Consultoría de Obra: "Elaboración de Expediente Técnico para la conclusión del saldo de Obra Mejoramiento de las áreas contaminadas en zonas públicas de Chucchi Alto. 2da y 1ra Zona, Miraflores y Vista Alegre del distrito de Santa Rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La Oroya, Provincia de Yauli - Junín", otorgándose la buena pro a la empresa Evalto Consultores y Constructores S.R.L.

Que, teniendo en consideración que el Proyecto se encuentra calificado como un Proyecto de Inversión, su ejecución se encuentra sujeta a las disposiciones establecidas en la Directiva 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (en adelante la Directiva);

Que, con Memorando N° 143-2021-JDIP del 29.09.2022, el jefe del Departamento de Ingeniería de Proyectos informa que el administrador de contrato emite opinión



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 54 de 106



favorable para la aprobación del expediente técnico para la conclusión del saldo de obra del Proyecto de "Mejoramiento de las áreas contaminadas en zonas públicas de Chucchis Alto, 2da y 1ra zona, Miraflores y Vista Alegre del distrito de Santa Rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La Oroya, provincia de Yauli – Junín", con CUI 2403207y solicita a la UEI la actualización del proyecto de inversión.

Que, mediante Informe N° 049-2022-AM/SGO-JCF del 16.11.2022, el especialista del Departamento de Gestión de obras alcanza información de los contratos de ejecución de obra y supervisión del proyecto en mención.

Que, mediante Informe N° 031-2022-DIP/TRP-EIP del 12.12.2022, el especialista del Departamento de Ingeniería de Proyectos informa sobre la estimación de los costos de supervisión del Proyecto.

Asimismo, mediante Informe N° 011-2022-AMSAC/KPB-UEI del 19.12.2022, la Unidad Ejecutora de Inversiones de AMSAC concluyó, entre otros aspectos, lo siguiente:

- (i) Las metas parcialmente ejecutadas fueron realizadas con los contratos de obra GL-C-010-2017 y GL-C-030-2019.
- (ii) El expediente técnico para la conclusión del saldo de Obra del proyecto en mención cuenta con opinión favorable para su aprobación por parte del administrador de contrato siendo el monto de inversión de obra de la conclusión del saldo de Obra ascendente a S/ 978,118.17.
- (iii) Las variaciones del proyecto no son sustanciales, tampoco modifican la concepción técnica del proyecto y corresponden a las mismas acciones y componente comprendidas en el Informe Técnico N° 001-2017/OPI-FONAFE del 03 de enero de 2017, que declara la viabilidad de este.
- (iv) El importe de inversión actualizado del proyecto es el resultado de las metas ejecutadas del Contrato GL-C-010-2017 y sus modificatorias, sumado a las metas del Contrato GL-C-030-2019 y sus modificatorias; asciende a S/ 10,029,803.18, el cual tiene una variación de 117.14% con respecto al PI, cuya inversión asciende a S/ 4,618,970.00, el monto de la inversión incremento debido a la actualización metas y costos; a continuación, se detalla el costo actualizado del proyecto:

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	Costo de Inversión actualizado (S/)
COMPONENTE 1: ESTRUCTURAL	8,477,717.86
CUBRIMIENTO DE SUELOS	5,362,377.31
MUROS	1,220,705.37
BARANDAS	659,634.59
RECONEXIONES DOMICILIARIAS	505,803.64
REPOSICIÓN DE BUZONES DE CONCRETO	145,834.28
REPOSICIÓN DE RED DE AGUA	273,967.51
REPOSICIÓN DE RED DE DESAGÜE	306,295.75
COMPONENTE NO ESTRUCTURAL	79,000.80
TALLERES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, SOCIAL Y SALUD	79,000.80





## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 55 de 106



DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	Costo de inversión actualizado (S/)
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN IMPUESTOS Y OTROS	
GESTIÓN DE PROYECTO	45,000.00
EXPEDIENTE TÉCNICO	233,349.32
SUPERVISIÓN	1,123,936.30
LAUDOS ARBITRALES	70,800.30
TOTAL	10,029,803.18

Que, mediante Memorando N° 461-2022-GO de fecha 29.12.2022, la Gerencia de Operaciones solicita a la Gerencia Legal la formulación del proyecto de Resolución para su posterior aprobación;

Que, la Gerencia Legal luego de un análisis de la normativa del Sistema Multianual de Inversiones, en particular de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, normativa de contrataciones estatales e INFOBRAS, Manual de Organización y Funciones de AMSAC y Procedimiento para la Elaboración de Estudios para la Remediación Ambiental Minera de AMSAC, que corresponde al Gerente de Operaciones, la aprobación mediante resolución gerencial, del Expediente Técnico de Obra materia del presente análisis;

Que, conforme se establece en el numeral 16.1. del artículo 16° del T.U.O de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, la responsabilidad de aprobación del Expediente Técnico recae en el Área Usuaría; aunado a ello, el numeral 32.4. del artículo 32° de la Directiva establece que la aprobación del Expediente Técnico se realiza de acuerdo con la normativa de organización interna de la entidad, debiéndose registrar dicha aprobación en el Banco de Inversiones;

Que, en concordancia con lo anteriormente expuesto, y atendiendo a lo establecido en el numeral 13 del acápite M.1 del Manual de Organización y Funciones de AMSAC, recae sobre el Gerente de Operaciones la función de aprobar, entre otros, los expedientes técnicos de obra;

Que, en virtud a las consideraciones técnicas descritas precedentemente, mediante las cuales se concluye y delimita el cumplimiento de la legislación aplicable para la aprobación y ejecución de los estudios para la remediación ambiental del Proyecto, acorde al encargo efectuado por el Ministerio de Energía y Minas, así como a la responsabilidad recaída sobre el Gerente de Operaciones a efectos de suscribir el documento mediante el cual se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto; y contando con los vistos del Gerente Legal, Jefe del Departamento de Ingeniería de Proyectos, el Jefe de Gestión de Obras y el responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR** el Expediente Técnico para la conclusión del saldo de Obra "Mejoramiento de las áreas contaminadas en zonas públicas de Chucchis Alto. 2da y 1ra Zona, Miraflores y Vista Alegre del distrito de Santa Rosa de Sacco; de Manuel



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 56 de 106



Scorza y Violeta Correa del distrito de La Oroya, Provincia de Yauli - Junín\* con CUI 2403207 por el monto de S/ 978,118.17 (novecientos setenta y ocho mil ciento dieciocho con 17/100 Soles), con un plazo de ejecución de 60 días calendario.

**ARTÍCULO SEGUNDO. – APROBAR** la estimación de gastos de supervisión del saldo de conclusión de obra por el monto de S/ 83,374.83 (ochenta y tres mil trescientos setenta y cuatro y 83/100 Soles), el cual está sustentado en el Informe N° 031-2022-DIP/TRP-EIP.

**ARTÍCULO TERCERO. - REGISTRAR** la presente resolución en el Banco de Inversiones.

Regístrese y Comuníquese.

  
Óscar Ysmael Ormeño Zender  
Gerente de Operaciones



	<p align="center"><b>Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato</p>	<p>Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 57 de 106</p>
---	---	---

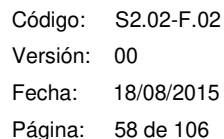
## ANEXO N° 27.2

### Contenido de Valorización - Check List

ITEM	CONTENIDO	REVISIÓN	
		SI	NO
1.00	Ficha técnica y/o Información general / Cuadro de Control		
2.00	Memoria descriptiva de los trabajos realizados (del mes a valorizar)		
3.00	Resumen de Valorización - Incluye reajustes, amortizaciones, deducciones, retenciones, etc (del mes a valorizar)		
4.00	Matriz de Responsabilidades actualizada (Indicando que personal asume la responsabilidad temporal de los puestos clave en caso no se cuente con la presencia de estos por motivos de regimen de trabajo y/o emergencia)		
5.00	Cuadro de Movimiento de Personal indicando quien asume las responsabilidades en caso de ausencia de responsables		
6.00	Valorización Detallada por partidas (Anterior, actual, acumulada y saldo).		
7.00	Seguimiento y Control		
8.00	Calendario de Avance Físico (Curva S, SPI)		
9.00	Control de Avance Financiero (Control de Pagos que incluye amortizaciones, reajustes, etc)		
10.00	Cuadro control de Reajustes y/o Integro		
11.00	Cálculo del factor de reajusto "K" de la polinómica		
12.00	Cuadro control de Amortización por Adelanto directo		
13.00	Cuadro control de Amortización por Adelanto de Materiales		
14.00	Cálculo de deductivo que no corresponde por adelanto directo		
15.00	Cálculo de deductivo que no corresponde por adelanto de materiales		
16.00	Cálculo y/o cuadro de garantía de fiel cumplimiento (Retenciones mensuales hasta el 10% del monto del contrato)		
17.00	Calculo de retenciones para el fondo de fiel cumplimiento, en caso lo indique el contrato (y ser pequeña o micro empresa)		
18.00	Calculo de retenciones para el fondo social o contingencia, en caso lo indique el contrato.		
19.00	Resumen de metrados ejecutados de la presente Valorización		
20.00	Sustento de metrados ejecutados de la presente valorización (Planilla de metrados)		
21.00	Planos del sustento de metrados		
22.00	Actas de Reunión Contratista - Supervisor Semanal/Quincenal		
23.00	Copia de boletas de pago y documento acreditado de depósito o recibo de pago de todos los trabajadores/personal del contratista del periodo o mes por valorizar (Personal profesional, personal técnico propuesto, trabajos bajo régimen de construcción civil, etc).		
24.00	Copia de REMYPE		
25.00	Copia de pólizas de seguro CAR (Seguro de obra), según el contrato o las bases		
26.00	Copia de pólizas de seguro de la maquinaria según el contrato o las bases.		
27.00	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Salud y Pensión, seguro de vida - De todo el personal.		
28.00	Constancia de pago a SENCICO		
29.00	Constancia de pago a CONAFOVICER		
30.00	Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimientos Vigente		
31.00	Copia de Carta Fianza por Adelanto Directo Vigente		
32.00	Copia de Carta Fianza de Adelanto de materiales vigente.		
33.00	Informe de calidad incluye los registros, ensayos, certificados, etc. Del mes a valorizar (Según el plan de control de SSMA)		
34.00	Informe de seguridad, salud y medio ambiente del mes a valorizar. Incluye los registros y/o ensayos (Según plan SSMA)		
35.00	Informe de Gestión de Riesgos (Según la directiva 012-2017-OSCE/CD)		
36.00	Copia de cuaderno de obra correspondiente al mes a valorizar.		
37.00	Copia del contrato (Solo en la primera valorización)		
38.00	Certificado de habilidad del Residente de Obra y/o Personal Propuesto.		
	Panel fotográfico		

Nota: La presente relación de documentos no es limitativo, se podrá sustentar o adjuntar otros complementos del Contratista. Se recomienda realizar un check list antes del envío de la información al Supervisor con el fin de evitar la penalidad referente a la presentación deficiente de informes.





### Formato N° 01: Control de recursos en obra

RESPONSABLE: XXXXXXXXXXXXX ( ING. RESIDENTE)  
 REPORTE SEMANAL DE MANO DE OBRA

REPORTE SEMANAL DE MANO DE OBRA		Cantidad		(Indicar cantidad de obreros por categoría por día de asistencia)									
Descripción	Programado	Real	L	M	M	J	V	S	D	Promedio Real	Observación		
MAESTRO DE OBRA	1	1	x	x	x	x	x	x	x	3			
CHOFER	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3			
OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	5	6	6	5	6	5	4	5	5	5			
TECNICO DE GEOSINTETICOS	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3			
OPERARIO	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Personal del contratista		
OFICIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
PEÓN	10	14	11	13	14	12	14	11	0	13	Personal de la comunidad (descansa domingo)		
GUARDIAN	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Personal de la comunidad		

(Sustentar con Formato de Control de Asistencia y contrastar con Roster según sistema de trabajo previsto)

[illegible]VC: NO CORRESPONDE  
D: NO ASISTIO

#### Relación de maquinaria mínima según propuesta

Relación de maquinaria mínima según propuesta		Cantidad												Asignación de Recurso (Partida/frente)	Estado
Descripción - Característica - Placa	Programado	Real	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HM					
EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO			(Indicar cantidad de horas operativas)										Operativo / Inoperativo		
EXCAVADORA SOBRE ORUGA 170 - 250 HP 1.1 -	1	1	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5	5.5	48	Movimiento tierras	Operativo			
RETROEXCAVADORA S/ LLANTAS 62 HP 1 yod.	1	1	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5	48	Movimiento tierras	Operativo				
CARGADOR SOBRE LLANTAS 200-250 HP 4-4.1 yod	1	1	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5	48	Transporte Equipo Técnico	Operativo				
MINICARGADOR 60 - 70 HP	1	1	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5	0	No se cumple con el equipamiento estratégico	Operativo			
DUMPER 6 ton 70 - 80 hp	1	0								51	No se cumple con el equipamiento estratégico	Operativo			
VOLQUETE 15 m3	4	3	8.5	8.5	8.5	8.5	8	5.5	142.5	Transporte Equipo Técnico	Operativo				
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOP. 70-100 Hp. 75	1	1	8.5	8.5	8.5	6	6	0	37.5	Transporte de personal	Operativo				
TRACTOR SOBRE ORUGAS 190 - 240 HP	1	1	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5	48	Transporte de personal	Operativo				
MOTONIVELADORA 125 HP	1	1	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5	48	Transporte de personal	Operativo				
CAMIÓN CISTERNA 4x2 (AGUA) 2,000 GLNS.	1	1	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5	48	Se cumplió e viernes 15.06.2018	Operativo				
CAMIONETA	2	3	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5	144	Transporte Equipo Técnico	Operativo				
COMBI		1	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5	48	Transporte de personal	Operativo				
COUSTER	1	1	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5	48	Transporte de personal	Operativo				

ESTACION TOTAL PRISMAS	1	1		8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5	48		Operativo
NIVEL DE INGENIERO	1	1		8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5	48		Operativo
VIBRADOR DE CONCRETO 4 a 5.5 HP 1.5" a 2.	2	0								0	No se cumple con el equipamiento estratégico	
MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 8 HP 9 P	1	0								0	No se cumple con el equipamiento estratégico	
RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 Hp.	1	0								0	No se cumple con el equipamiento estratégico	
GRUPO ELECTROGENO 38 HP 20 KW	2	0								0	No se cumple con el equipamiento estratégico	
COMPRESORA NEUMÁTICA 335 - 375 PCM. 93	2	0								0	No se cumple con el equipamiento estratégico	

Descripción	Cantidad		Und
	Programado	Real	
GEOTEXTIL DE 270 gr/m2	97.721.34	40.000.00	m2
TUBERIA CORRUGADA HDPE 4" PERFORADA	1.078.00	359.00	m
TUBERIA CORRUGADA PERFORADA HDPE 8"	51.50	55.00	m
GEOMEMBRANA SIMPLE TEXTURADA 1.50 MM.	8441	5500	m2
MALLA DE GAVIONES MACC AFERRI	350	350	m3

PAG.84



**Términos de Referencia**  
**Servicios, Consultorías u Obras**  
Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 59 de 106

ANEXO 27.4

EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO: "SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS  
CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO 2DA Y 1RA ZONA,  
MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL  
SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI – JUNÍN"

(Ver archivo Adjunto)



**Términos de Referencia**  
**Servicios, Consultorías u Obras**  
Formato


Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 60 de 106


ANEXO 27.5


AUTORIZACIÓN DE LA POBLACIÓN PARA REALIZAR LA OBRA

**ACTA DE DISPONIBILIDAD Y VALIDACION PARA LA  
EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REPOSICIÓN DE  
SANEAMIENTO BÁSICO (REDES DE AGUA Y  
DESAGUE)**

La Oroya, 05 de Setiembre del 2016

 Siendo las 5.30 pm. Del día 05 de Setiembre del 2016, la **JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIO Y SANEAMIENTO DEL BARRIO SECTOR DE CHUCCHIS ALTO, 2DA Y 1RA ZONA**, representado por su Presidente el Señor: **MAGNO DIOGENES GOMEZ RAMON**

 Hace de conocimiento que esta asociación valida la formulación de los trabajos de REPOSICION DE SANEAMIENTO BÁSICO (REDES DE AGUA Y DESAGUE), que se realizarán mediante las obras de pavimentación de vías, áreas verdes, veredas y demás infraestructura complementaria dentro del SECTOR DE CHUCCHIS ALTO, 2DA Y 1RA ZONA del proyecto de remediación denominado: **"MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO, 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL ESCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA - PROVINCIA DE YAULI - JUNIN"**. Con código SNIP 217018.

 Tal como consta en el proyecto de inversión pública desarrollado por la empresa **ACTIVOS MINEROS SAC** y así mismo brindar la sostenibilidad correspondiente.

En señal de conformidad al término de la presente acta de **DISPONIBILIDAD Y VALIDACION PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REPOSICIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO (REDES DE AGUA Y DESAGUE)** de la obra en mención suscribe.

  
**MAGNO DIOGENES GOMEZ RAMON**  
**PRESIDENTE**  
*D.N.I. - 21240576*



**Términos de Referencia**  
**Servicios, Consultorías u Obras**  
Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 61 de 106

**ACTA DE DISPONIBILIDAD Y VALIDACION PARA LA  
EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REPOSICIÓN DE  
SANEAMIENTO BÁSICO (REDES DE AGUA Y  
DESAGUE)**

La Oroya, 05 de Setiembre del 2016

Siendo las 5.30 pm. Del día 05 de Setiembre del 2016, la **ASOCIACIÓN DE  
HABITANTES DEL BARRIO DE VISTA ALEGRE**, representado por su Presidente el  
Señor: **LORENZO FELIX BUJAICO**

Hace de conocimiento que esta asociación valida la formulación de los trabajos de  
REPOSICION DE SANEAMIENTO BÁSICO (REDES DE AGUA Y DESAGUE), que se  
realizarán mediante las obras de pavimentación de vías, áreas verdes, veredas y  
demás infraestructura complementaria dentro del SECTOR DE VISTA ALEGRE del  
proyecto de remediación denominado: **"MEJORAMIENTO DE LAS AREAS  
CONTAMINADAS EN ZONAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO, 2DA Y 1RA ZONA,  
MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE  
MANUEL ESCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA -  
PROVINCIA DE YAULI - JUNIN"**. Con código SNIP 217018.

Tal como consta en el proyecto de inversión pública desarrollado por la empresa  
ACTIVOS MINEROS SAC y así brindar la sostenibilidad correspondiente.

En señal de conformidad al término de la presente acta de **DISPONIBILIDAD Y  
VALIDACION PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REPOSICIÓN DE  
SANEAMIENTO BÁSICO (REDES DE AGUA Y DESAGUE)** de la obra en mención  
suscribe.

  
PDTE. BARRIO "VISTA ALEGRE"  
**LORENZO FELIX BUJAICO**  
**PRESIDENTE**





**Términos de Referencia**  
**Servicios, Consultorías u Obras**  
Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 62 de 106

**ACTA DE DISPONIBILIDAD Y VALIDACION PARA LA  
EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REPOSICIÓN DE  
SANEAMIENTO BÁSICO (REDES DE AGUA Y  
DESAGUE)**

La Oroya, 05 de Setiembre del 2016

Siendo las 5.30 pm. Del día 05 de Setiembre del 2016, la **ASOCIACIÓN DE  
HABITANTES DEL BARRIO SECTOR DE MIRAFLORES**, representado por su  
Presidente el Señor: **AQUILES CHURAMPI ROSALES**

Hace de conocimiento que esta asociación valida la formulación de los trabajos de  
REPOSICION DE SANEAMIENTO BÁSICO (REDES DE AGUA Y DESAGUE), que se  
realizarán mediante las obras de pavimentación de vías, áreas verdes, veredas y  
demás infraestructura complementaria dentro del SECTOR DE MIRAFLORES del  
proyecto de remediación denominado: **"MEJORAMIENTO DE LAS AREAS  
CONTAMINADAS EN ZONAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO, 2DA Y 1RA ZONA,  
MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE  
MANUEL ESCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA -  
PROVINCIA DE YAULI - JUNIN"**. Con código SNIP 217018.

Tal como consta en el proyecto de inversión pública desarrollado por la empresa  
ACTIVOS MINEROS SAC y así brindar la sostenibilidad correspondiente.

En señal de conformidad al término de la presente acta de **DISPONIBILIDAD Y  
VALIDACION PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REPOSICIÓN DE  
SANEAMIENTO BÁSICO (REDES DE AGUA Y DESAGUE)** de la obra en mención  
suscribe.

  
.....  
**Aquiles Churampi Rosales**  
**PRESIDENTE**  
**"BARRIO MIRAFLORES"**  
**AQUILES CHURAMPI ROSALES**  
**PRESIDENTE**



**Términos de Referencia**  
**Servicios, Consultorías u Obras**  
Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 63 de 106

**ACTA DE DISPONIBILIDAD Y VALIDACION PARA LA  
EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REPOSICIÓN DE  
SANEAMIENTO BÁSICO (REDES DE AGUA Y  
DESAGUE)**

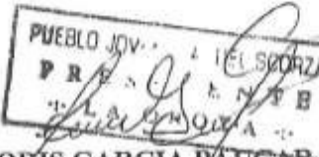
La Oroya, 05 de Setiembre del 2016

Siendo las 5.30 pm. Del día 05 de Setiembre del 2016, la **ASOCIACIÓN DE HABITANTES DEL BARRIO SECTOR DE MANUEL ESCORZA**, representado por su Presidente el Señora: **DORIS GARCIA PAUCAR**

Hace de conocimiento que esta asociación valida la formulación de los trabajos de REPOSICION DE SANEAMIENTO BÁSICO (REDES DE AGUA Y DESAGUE), que se realizarán mediante las obras de pavimentación de vías, áreas verdes, veredas y demás infraestructura complementaria dentro del SECTOR DE MANUEL ESCORZA del proyecto de remediación denominado: "MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO, 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL ESCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA - PROVINCIA DE YAULI - JUNIN". Con código SNIP 217018.

Tal como consta en el proyecto de inversión pública desarrollado por la empresa **ACTIVOS MINEROS SAC** y así brindar la sostenibilidad correspondiente.

En señal de conformidad al término de la presente acta de **DISPONIBILIDAD Y VALIDACION PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REPOSICIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO (REDES DE AGUA Y DESAGUE)** de la obra en mención suscribe.

  
**DORIS GARCIA PAUCAR**  
**PRESIDENTA**



	<p style="text-align: center;"><b>Términos de Referencia</b>  <b>Servicios, Consultorías u Obras</b>  Formato</p>	<p>Código: S2.02-F.02  Versión: 00  Fecha: 18/08/2015  Página: 64 de 106</p>
---	---	--

## ANEXO 27.6

### LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO LAST PLANNER DEL CONTRATISTA

#### 1. OBJETIVO

El Departamento de Ejecución de Proyectos orienta sus procesos a fin de ser más eficiente en la gestión de las obras bajo su cargo y dentro de ello establecer la mejora continua de las actividades de supervisión y control.

En tal sentido, el siguiente documento tiene por objetivo brindar los lineamientos esenciales para la implementación de un procedimiento Last Planner por parte del Contratista de ejecución de obra, con el fin de mejorar sustancialmente el cumplimiento de las actividades y en consecuencia asegurar el plazo de ejecución contractual, utilizando diversas herramientas dirigidas a reducir o eliminar las posibles pérdidas o retrasos por razones de no cumplimiento.

#### 2. ALCANCE

Este documento es de uso del personal del Departamento de Ejecución de Proyectos y es aplicable a los contratistas que ejecuten las obras encomendadas por Activos Mineros S.A.C.

#### 3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Procedimiento O1.02-PR.01 Ejecución de Proyectos
- Procedimiento S2.02-PR.01 Contrataciones
- Artículo del Lean Construction Institute: "Rethinking Lookahead Planning to Optimize Construction Workflow".
- Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (guía del PMBOK®), 6ta. Edición. Project Management Institute Inc. 2017.

#### 4. VIGENCIA

Este documento entra en vigencia a partir del primer día hábil después de la fecha de aprobación.

#### 5. CONTENIDO

##### 5.1 DEFINICIONES

- **Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
- **Contratista:** El proveedor (personal natural o jurídica que vende o arrienda bienes, presta servicios generales o de consultoría o ejecuta obras) que celebra un contrato derivado del proceso de selección correspondiente, de conformidad con las disposiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- **Plazo de ejecución:** El plazo de ejecución contractual está ligado al transcurso de un tiempo determinado que se computa por días calendarios desde el día siguiente de cumplirse las condiciones legales enumeradas en la normativa. En el caso de contrataciones perfeccionadas mediante orden de servicio o compra, el plazo de ejecución se computa desde el día siguiente de recibida la orden de compra o de servicio. En el caso de obras, el plazo de ejecución del contrato se computa desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en las bases y en la norma.



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 65 de 106

- **Programa de ejecución de obra:** Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución; la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tengan una partida específica de pago, así como todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El Programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM.
- **Términos de Referencia (TdR):** Contienen las especificaciones técnicas, objetivos y estructura de lo que se requiere ejecutar en una determinada obra, estudio, trabajo, proyecto, etc.
- **Project Schedule (PS):** Para llevar a cabo el seguimiento a la ejecución de cada proyecto, el cronograma del proyecto (PS) incluirá las actividades detalladas que presentará el Contratista dentro del Plan de Trabajo. Con este cronograma se deberá supervisar los avances planificados y realizados en la ejecución de obra en un determinado tiempo, durante las diferentes actividades que deberán tener hitos de control, ruta crítica, secuencialidad y duración específica.
- **Lookahead Planning (LP):** Es una herramienta de planificación de jerarquía media, basada en el cronograma del proyecto (PS), en la cual se genera información para la realización de una planificación a corto plazo, que ayuda al control del avance del trabajo.
- **Four Week Lookahead Planning (4WLP):** Para los proyectos asignados, el presente término o metodología estará basado en un seguimiento semanal de las actividades de la consultoría del proyecto en un horizonte de análisis de cuatro semanas, la cual estará supeditada al cronograma del proyecto (PS) con las actividades detalladas. Se puede observar un ejemplo del mismo en el Anexo N° 1.
- **Weekly Work Planning (WWP):** Es el seguimiento semanal que se desprende del 4WLP donde la consultora se compromete a realizar las actividades en el plazo indicado. En la primera semana, de las 4 programadas, se hace una evaluación de lo completado y de lo no completado y así sucesivamente para la semana dos, tres y cuatro. De las actividades no completadas se hace un análisis de las razones de no cumplimiento para que no afecten a las siguientes actividades en las siguientes semanas. Se puede observar un ejemplo del mismo en el Anexo N° 2.
- **Porcentaje de Plan Cumplido (PPC):** Es una métrica utilizada para rastrear el desempeño del nivel de cumplimiento de las actividades planeadas en el nivel semanal del plan de trabajo, el cual mide el porcentaje de tareas completadas en relación con las planeadas. Por lo tanto, ayuda a evaluar la fiabilidad de los planes de trabajo e inicia los preparativos para realizar el trabajo según lo planificado. El PPC no es una medida directa del progreso del proyecto, sino más bien un ratio de cómo se ha venido trabajado y, por lo tanto, predecir la carga de trabajo futuro, eliminando restricciones que resultan de las lecciones aprendidas.

Este ratio se obtiene dividiendo las actividades en la semana cumplidas, entre el total de actividades en la semana (suma de las actividades cumplidas y no cumplidas).

$$\%PPC = \frac{\text{Actividades Cumplidas}}{\text{Actividades Cumplidas} + \text{Actividades No Cumplidas}} * 100$$



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 66 de 106

Figura 1: Cálculo del Porcentaje de Plan Cumplido (PPC)

PPC ACUMULADO				
Semanas	Actividades Cumplidas	Actividades No Cumplidas	PPC Semanal	PPC Acumulado
Semana 1	7	2	78%	78%
Semana 2	5	8	38%	55%
Semana 3	5	4	56%	55%
Semana 4	6	2	75%	59%
Semana 5	3	4	43%	57%
Semana 6	8	1	89%	62%

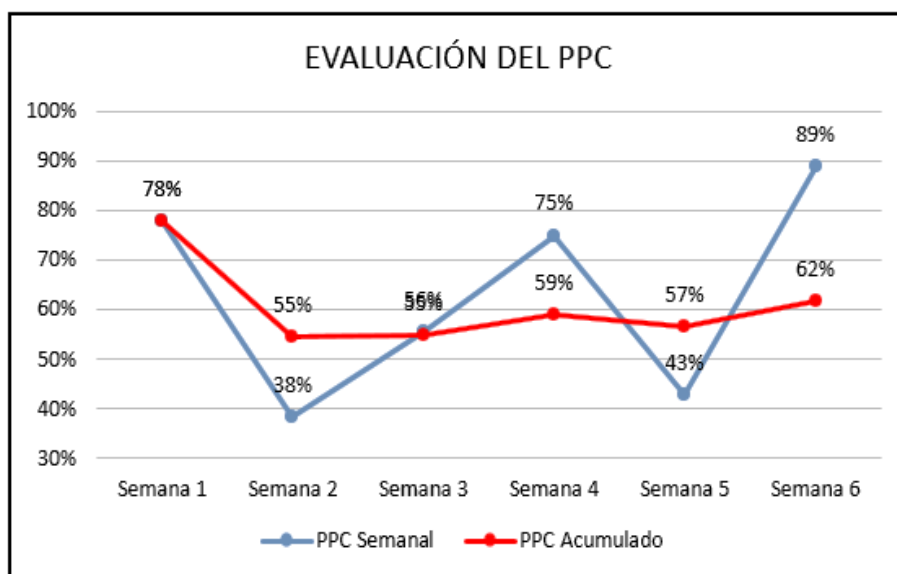


Figura 2: Ejemplo de PPC por semana extraído del WWP

CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO SEMANAL			
Código	Descripción	Cantidad	Porcentaje
OBS	Levantamiento de observaciones deficientes	2	14%
INFO	Entregables con información incompleta	1	7%
REND	Malos rendimientos en campo y/o gabinete	4	29%
RETRA	Retrasos en la entrega de observaciones por labores extras	0	0%
PERS	Rotación de personal	1	7%
SOCI	Retrasos por problemas comunitarios o sociales	1	7%
CLIM	Eventos climáticos extraordinarios	1	7%
EQP	Falta de Equipos	0	0%
ADIC	Actividades no programadas a realizar	2	14%
PERM	Falta de permisos	2	14%



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 67 de 106

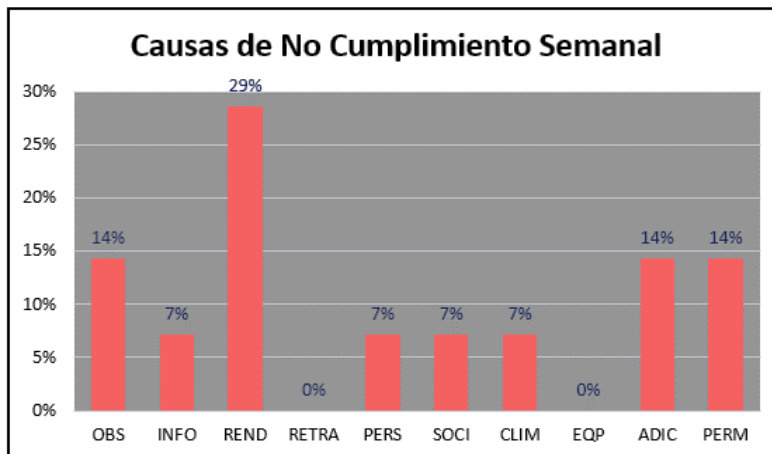


Figura 3: Ejemplo de reporte de Razones de No Cumplimiento, extraído del WWP.

- **Técnica del Valor ganado:** La gestión del valor ganado es una técnica de gestión de proyectos que permite controlar la ejecución de un proyecto a través de su calendario de ejecución. Admite un control temporal del proyecto considerando las repercusiones que produce un retraso en el plazo. Las variaciones de tiempo (atraso), respecto de la planificación prevista, deben ser corregidas lo antes posible, de modo que el proyecto pueda cumplir con los objetivos determinados. Para calcular estas variaciones se definen variables básicas (utilizando la nomenclatura propuesta por el Project Management Institute).
- **Planned Value (PV):** El valor planeado o avance acumulado previsto, es el tiempo de las tareas o actividades que se había planificado terminar en una unidad de tiempo. '¿Cuánto trabajo debería estar terminado?'. Cuando se grafica esa cantidad en un gráfico, se observa la curva S del valor planeado y se grafica al inicio y fin de todo el proyecto con color azul.
- **Earned Value (EV):** El valor ganado o avance acumulado real, es el tiempo de las tareas que realmente se han avanzado o terminado para cada periodo. '¿Cuánto trabajo está realmente terminado?'. Cuando se grafica esa cantidad en un gráfico, se observa la curva S del valor ganado y se grafica semana a semana según se va registrando el avance real.
- **Curva S:** La curva S es una representación gráfica del avance acumulado del proyecto en función del tiempo y sirve para comparar el avance real con el avance esperado. Se le denomina curva S debido a que la gráfica toma forma de "S" a medida que se va representando los valores acumulados en el eje de tiempo. Se pueden establecer 3 tipos de curvas S: la curva de valor planeado (azul), de valor ganado o real (rojo) y de avance proyectado (verde). Se puede ver un ejemplo en la Figura 5. Para cada servicio contratado se realizará una curva S: Curva S para el Plan de Cierre y Curva S para el Expediente Técnico.
- **Schedule Performance Index (SPI):** El índice del desempeño del cronograma es un ratio o medidor que compara lo avanzado, versus lo que se tenía planeado avanzar a un momento dado. Se puede ver un ejemplo en la Figura 5.

El ratio del SPI se calcula dividiendo el porcentaje de Avance Real entre el porcentaje de Avance Planeado:

$$SPI = \frac{\%Avance Real}{\%Avance Planeado}$$



## Términos de Referencia Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 68 de 106

- Si el SPI es igual a 1, quiere decir que se está avanzando al ritmo previsto.
- Si el SPI es menor a 1, quiere decir que se está avanzando a un ritmo menor que el previsto.
- Si el SPI es mayor a 1, quiere decir que se está avanzando a un ritmo mayor al previsto.

Tiempo	Avance Planeado (PV)	Avance Real (EV)	SPI
Mes 1	2%	3%	1.5
Mes 2	4%	8%	2.0
Mes 3	8%	16%	2.0
Mes 4	18%	25%	1.4
Mes 5	31%	38%	1.2
Mes 6	50%	60%	1.2
Mes 7	70%	75%	1.1
Mes 8	80%	90%	1.1
Mes 9	87%		
Mes 10	92%		
Mes 11	98%		
Mes 12	100%		

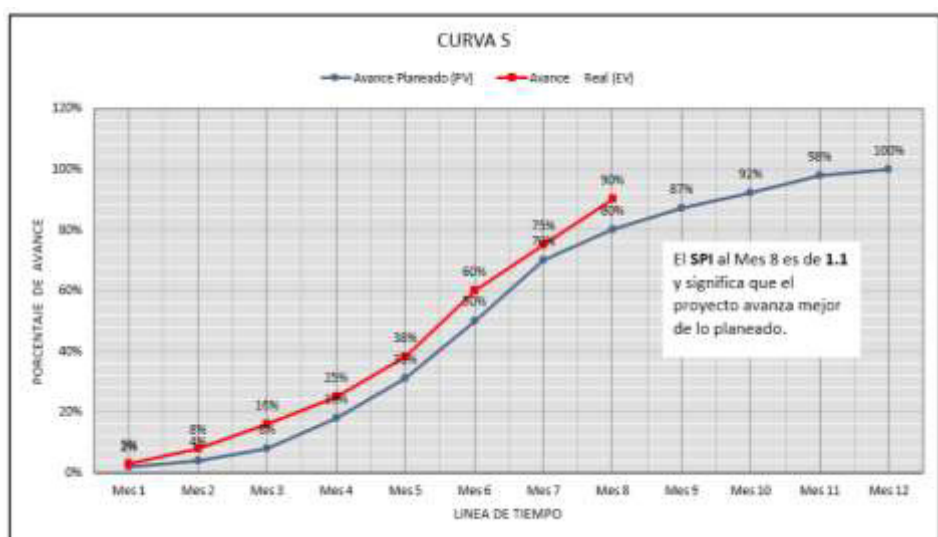


Figura 4: Ejemplo de Curva S y cálculo del SPI.

## 5.2 RESPONSABILIDADES Y ROLES

### 5.2.1 Jefe del Departamento de Ejecución de Proyectos

Es el profesional del área de ejecución de proyectos de mayor jerarquía dentro del manejo de la cartera de proyectos de AMSAC, el cual estará encargado de realizar un control mensual de los proyectos, con información de avances de los proyectos.

### 5.2.2 Administrador de Contrato

Es el ingeniero o arquitecto colegiado hábil, calificado, nombrado por la Entidad, encargado del monitoreo y seguimiento de la ejecución y supervisión de la obra, desde el inicio hasta la liquidación de la obra.

### 5.2.3 Residente de Obra del Contratista

Es aquel profesional técnico que representa al Contratista en la obra y es el encargado de planificar, coordinar al personal directo de la obra y en su caso a los diferentes proveedores que intervienen en la obra.

### 5.2.4 Supervisor de Obra

Durante la ejecución de la obra, debe contarse, de modo permanente y directo, con un inspector o con un supervisor, según corresponda. Queda prohibida la existencia de ambos en una misma obra. El inspector es un profesional, funcionario o servidor de la Entidad, expresamente designado por esta, mientras que el supervisor es una persona natural o jurídica especialmente contratada para dicho fin. En el caso de ser una persona jurídica, ésta designa a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

## 6 EJECUCIÓN

### 6.1 Desarrollo del Project Schedule (PS) y el Four Week Look Ahead Planning (4WLAP).

- Para el desarrollo del Project Schedule (PS) se deberá tener en cuenta el planteamiento de hitos que se requieran para cumplir con los objetivos propuestos en el proyecto, trabajándolo a nivel de grupo de actividades y haciendo una programación para todo el proyecto. Todos los involucrados deben reunirse para llevar a cabo la planificación de las actividades, su secuencia y tiempo de ejecución. El PS deberá estar desarrollado en el Software MS Project 2010 como mínimo.
- El 4WLAP estará a cargo del contratista y seleccionará aquellas actividades que abarquen un periodo de 4 semanas, seleccionando y disgregando las actividades en asignaciones para posteriormente hacer un análisis de restricciones. El objetivo es producir asignaciones liberadas y listas para poder programarse semanalmente.
- El contratista presentará de manera física y digital a la supervisión el 4WLAP para su revisión y aprobación el último día hábil de culminada la semana ejecutada. Asimismo, el análisis de restricciones (Listado y Plan de Acción), que permita prever que el flujo de la ejecución no se interrumpa.

PROGRAMACIÓN MENSUAL - SINCERADO													
Semana 01							...	Semana 04					
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	...	LU	MA	MI	JU	VI	SA
													DO

- La supervisión debe emitir el Look Ahead (4WLAP) aprobado al Administrador de Contrato (AMSAC) como máximo el primer día hábil de la semana siguiente a la presentación por el Contratista.



## 6.2 Desarrollo del Weekly Work Planning (WWP).

- El contratista presentará a la supervisión de manera física y digital el WWP para su revisión y aprobación el último día hábil de cada semana.
- En el WWP el contratista solo deberá considerar las partidas que han sido liberadas de restricciones, incluyendo los metrados programados a ejecutarse durante la semana.

Semana XX						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

- De las actividades y asignaciones que se tengan listas, se deben seleccionar aquellas que entrarán en la ventana de programación semanal. Se debe tener en cuenta la prioridad, la secuencia del trabajo y si cuentan con recursos en campo. El WWP debe especificar actividades liberadas luego de la aplicación de un análisis de restricciones.
- La supervisión debe emitir el WWP aprobado al Administrador de Contrato (AMSAC), como máximo el primer día hábil de la semana siguiente a la presentación por el Contratista.

## 6.3 Desarrollo del Weekly Report

- De manera física y digital el contratista debe presentar a la supervisión el reporte semanal o "Weekly report", donde se debe adjuntar el Porcentaje de Plan Cumplido (PPC). Este reporte debe ser presentado antes de las 4:00 pm del último día hábil de cada semana; asimismo, este reporte deberá describir las razones de no cumplimiento de las actividades que fueron programadas.
- Adicionalmente en el reporte semanal, el Contratista incluirá el estado de los recursos asignados al proyecto.
- La supervisión debe remitir al Administrador de Contrato el reporte semanal o "weekly report" debidamente revisado y aprobado. La fecha de presentación máxima de lo mencionado es el primer día hábil de la semana siguiente a la presentación por el Contratista.

## 6.4 Desarrollo del control y seguimiento de las actividades en campo del proyecto

- En razón al **PS** y el **4WLAP** establecidos inicialmente, el personal técnico de apoyo conjuntamente con el Administrador de Contrato (AMSAC) según corresponda, programará viajes a campo para validar los avances de las diferentes actividades de ejecución de obra.
- A medida que se vaya desarrollando los trabajos en campo, el Contratista remitirá semanalmente por medio electrónico al Administrador de Contrato y personal de apoyo (AMSAC) designado, el reporte semanal de actividades utilizando la metodología del **4WLAP** en el formato estándar establecido.

	<b>Términos de Referencia</b> <b>Servicios, Consultorías u Obras</b> Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 71 de 106
---	--	---

- c) Según los reportes semanales enviados, el Administrador de Contrato realizará la revisión del mismo, contrastando el avance real con lo encontrado en las visitas de supervisión en campo por parte del personal designado por AMSAC, mediante las curvas S.
- d) Las actividades que no se hayan podido culminar dentro de la semana programada según el **4WLAP** establecida inicialmente, serán reprogramadas indicando el plan de recuperación respectivo utilizando el formato estándar indicado en los anexos (ver formato).

#### 6.5 Observaciones suscitadas en el seguimiento de actividades de construcción según el Four Week Look Ahead Planning

- a) Las actividades que no se hayan podido culminar dentro del plazo establecido, serán reportadas por la supervisión en un informe escrito. En dicho informe, se describirá los motivos por los cuales no se pudo cumplir con lo programado y el respectivo plan de recuperación para el cumplimiento de las actividades establecidas en los TdR. El Administrador de Contrato (AMSAC) tendrá la facultad de consentir el plan de recuperación dentro del plazo de subsanación de observaciones del entregable parcial.

#### 7 ANEXOS

- Anexo N° 1: Ejemplo de seguimiento de 4 semanas (4WLAP)
- Anexo N° 2: Ejemplo de seguimiento semanal (WWP) donde se puede visualizar el análisis de restricciones.



# Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 72 de 106

Anexo N° 1: Ejemplo de seguimiento de 4 semanas (4WLAP)

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE CIERRE Y EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA REMEDIACIÓN DE PASIVOS AMBIENTALES MINEROS GENERADOS POR LA EX U.M. ....																																	
DISTRITO DE ..... REGIÓN .....																																	
SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO																																	
4WLAP - SEGUIMIENTO TRES SEMANAS																																	
NOMBRE DE TAREA	PROGRAMACIÓN DE SEMANAS																								RESTRICCIONES / REQUERIMIENTOS								
	Semana #1						Semana #2						Semana #3																				
	25-jul	30-jul	31-jul	01-ago	02-ago	03-ago	04-ago	05-ago	06-ago	07-ago	08-ago	09-ago	10-ago	11-ago	12-ago	13-ago	14-ago	15-ago	16-ago	17-ago	18-ago	19-ago	20-ago	21-ago	22-ago	23-ago	24-ago	25-ago	26-ago	27-ago	28-ago	29-ago	30-ago
ETAPA I: TRABAJOS DE CAMPO - TEMPORADA HÚMEDA																																	
Estudio Hidrogeológico																																	
Perforaciones diamantinas																																	
Toma de muestras de agua en pozos																																	
Estudio Socio Económico																																	
Convocatoria a Taller Participativo																																	
Taller Participativo																																	
ETAPA II: TRABAJOS EN GABINETE																																	
Ensayos de laboratorio (Calidad de Suelos)																																	
Actualización informe Medio Ambiente y Suelos																																	
Ensayos de laboratorio (Geotecnia)																																	
Actualización informe Geotecnia																																	
Actualización informe Hidrogeología																																	
Ensayos de laboratorio (Caracteres)																																	
Actualización informe Caracteres																																	
Edición e impresión del informe																																	



# Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 73 de 106

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN, PLAN DE CIERRE Y EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA REMEDIACIÓN DE PASIVOS AMBIENTALES MINEROS GENERADOS POR LA EX.U.M. .... DISTRITO DE .....

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE .....																						
WWP - SEGUIMIENTO SEMANAL DEL 24-JULIO AL 14-AGOSTO																						
NOMBRE DE TAREA	SEMANA ACTUAL PROGRAMADA							SEMANA ACTUAL REALIZADA							AVANCE PROGRAMADO	AVANCE REAL	CUMPLIDO	CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO	RESPONSABLE (DEL ATRASO)	COMENTARIOS	PLAN DE RECUPERACIÓN	
	Semana III							Semana IV														
	24-30/07	31-01/02	01-02/03	04-10/02	11-17/02	18-24/02	25-01/03	28-02/03	01-07/03	08-14/03	15-21/03	22-28/03	29-04/04	01-07/04								
ETAPA I. TRABAJOS DE CAMPO - TEMPORADA HÚMEDA																						
Estudio hidrogeológico																						
Perforaciones diurnas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	96.00	93.00	NO	El terreno que se está perforando es graso y hay tramos inestables. Se está cementando y reperfilando.	Condiciones externas	Se ha programado un octavo sondeo.	
ETAPA II. TRABAJOS EN GABINETE																						
Ensayos de laboratorio (Calidad de Suelos)	x	x	x	x	x	x	x									100.00	100.00	SI				
Actualización informe Medio Ambiente y Suelos								x								13.00	13.00	SI				
Ensayos de laboratorio (Geotecnia)	x	x	x	x	x	x	x									66.00	20.00	NO	El laboratorio está demorando en la entrega de las actas de ensayos.	Responsable de Laboratorio	Se está coordinando con el laboratorio para que complete el envío de todas las actas de ensayos.	
ACTIVIDADES PROGRAMADAS																	4					
ACTIVIDADES EJECUTADAS																	2					
INDICADOR PPC (% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LO PLANIFICADO)																	50%					

Anexo N° 2. Ejemplo de seguimiento semanal (WWP) donde se puede visualizar el análisis de restricciones.



## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 74 de 106

### ANEXO N° 27.7

#### LINEAMIENTOS PARA ELABORACIÓN Y USO DEL MODELO DIGITAL DEL PROYECTO

##### 1. Objetivos

###### 1.1. General:

El objetivo de la utilización de un modelo digital con la información del proyecto es asegurar el trabajo concurrente de los principales responsables de la ejecución, considerando las metas en cuanto alcance, plazo, costo, materiales y normativas, de manera de anticipar desviaciones en la programación de obra.

###### 1.2. Específicos:

- Obtención de metrados para el control de avance.
- Evaluación de alternativas de programación a fin de mantener el proyecto dentro del plazo disponible.
- Minimizar posibles desviaciones de costos.
- Determinar incompatibilidades en el proyecto.
- Agilizar el análisis de soluciones y posibles modificaciones.

##### 2. Tecnología a usar. Plataforma de Modelamiento:

El Contratista deberá utilizar una plataforma virtual o software comercial de calidad probada y certificada.

##### 3. Elementos a modelar:

La información a modelar, sin ser limitativo, son: Desmonteras, Bocaminas, Tajos, Trincheras y toda infraestructura existente en la zona. Así mismo, representar la topografía circundante.

##### 4. Nivel de Detalle de la Información:

Se requiere un modelo que contenga información precisa de dimensiones y especificaciones acerca de cada uno de los componentes a remediar dentro de un contexto georeferenciado. Se recomienda como mínimo un nivel de detalle LOD 300 (de acuerdo a los 5 niveles clasificados por el AIA "BIM Protocol E202")

##### 5. Roles BIM y sus responsabilidades:

- **Director de Proceso BIM** (BIM Process Manager), designado por AMSAC quien es responsable de definir las reglas de intercambio de información.
- **Modelador BIM**, designado por el Contratista, quien es responsable de modelar y mantener actualizado el modelo.
- **Coordinador BIM**, designado por la Supervisión para mantener el contacto con los proyectistas.

##### 6. Mantenimiento del modelo y gestión de la información:

Antes de distribuir el modelo, el Contratista deberá solicitar la verificación y validación por parte de la Supervisión. En caso de encontrar inconsistencias, el Supervisor lo notificará inmediatamente para su aclaración o actualización.





## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 75 de 106

Todos los modelos deberán ser gestionados a través de un formato neutro y nativo de una herramienta BIM.

Para facilitar el proceso de creación de visualizaciones y simulaciones 4D (Modelo 3D + Cronogramas Gantt), el Contratista deberá acordar con la Supervisión, el sistema de denominación o codificación de los elementos.

### 7. Reuniones BIM:

Las reuniones semanales de obra se llevarán a cabo en la sala BIM implementada por el Contratista. Para ello deberá implementar el equipamiento mínimo de visualización para asegurar el trabajo concurrente de los principales responsables de la ejecución, considerando las metas en cuanto alcances, plazos, costos, materiales y normativas, de manera de anticipar errores en la programación y fomentar la rápida evaluación de alternativas de solución.

### 8. Entregable:

El objetivo fundamental de BIM en Construcción es obtener un Modelo BIM As-Built o Record del Proyecto al finalizar el mismo el cual pueda ser utilizado para la Gestión de Mantenimiento y Post Cierre.

Junto al modelo el Contratista deberá entregar el documento llamado “Descripción del Modelo”, en cual se debe describir: software con el que se creó, alcances, nivel de desarrollo, capas o layers, sectorización, cambios realizados con respecto a la línea base, convención de nombres.

El Contratista es responsable de la información incompleta o incongruente.








## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato


Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 76 de 106

### ANEXO 27.8

#### PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES DE AMSAC

 Firmado digitalmente por: CESAR AGUIRRE Cesar Huabeta FAU 20100000191 uch Módulo: Dey V° B° Fecha: 21/12/2020 10:58:28 AM	 Firmado digitalmente por: TITO ACCIUE Miguel Huabeta FAU 20100000191 uch Módulo: Dey V° B° Fecha: 21/12/2020 10:11:00 AM	 Firmado digitalmente por: ANTONIO MONTENEGRO Antonio Huabeta FAU 20100000191 uch Módulo: Dey V° B° Fecha: 21/12/2020 10:21:15 AM
--	---	---

	<b>Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes</b> Procedimiento	Código: 03.2.2.P4 Versión: 01 Fecha: 21-12-2020
---	--	---

## Procedimiento de Reporte e Investigación de Incidentes

Versión	Fecha	Control de Cambios
01	21-12-2020	Se reemplazó integralmente el Procedimiento de Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Ocupacionales, por el de Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes.



  

Áreas Responsables	Nombres y Cargos
Elaborado: Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Oscar Huerta Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente
Revisado: Gerencia de Operaciones Gerencia Legal	César Cubas Gerente de Operaciones Renato Baraza Gerente Legal
Homologado: Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Deymar Barrios Especialista en Calidad y Mejora de Procesos Miguel Tito Jefe de la Oficina de Planeamiento y Mejora Continua
Aprobado: Gerencia General	Antonio Montenegro Gerente General

Este documento es propiedad de Activos Mineros S.A.C. Queda prohibida su reproducción sin su autorización escrita. Es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico emitido por Activos Mineros S.A.C. Es responsabilidad del usuario asegurarse que corresponde a la versión vigente publicada en la red interna y/o página web institucional.

 Firmado digitalmente por: SAPRAGA LUIS CARLOS Luis Huabeta FAU 20100000191 uch Módulo: Dey V° B° Fecha: 21/12/2020 10:17:00 AM	 Firmado digitalmente por: ANTONIO MONTENEGRO Antonio Huabeta FAU 20100000191 uch Módulo: Dey V° B° Fecha: 21/12/2020 10:40:00 AM
---	---



## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 77 de 106



### Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes

Procedimiento

Código: ES.2.2.P4  
Versión: 01  
Fecha: 21-12-2020

#### INDICE

I. OBJETIVO .....	3
II. ALCANCE .....	3
III. DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....	3
IV. VIGENCIA .....	3
V. CONTENIDO .....	3
1. DEFINICIONES / CONSIDERACIONES .....	3
2. CLASIFICACIÓN DE INCIDENTES .....	5
3. CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRABAJO .....	8
4. DESCRIPCIÓN .....	9
5. ALCANCES FUNCIONALES .....	13
5.1 Gerente General .....	13
5.2 Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente .....	13
5.3 Gerente, Jefe o Supervisor del área .....	13
5.4 Administrador del Contrato, Supervisor y Especialista de AMSAC .....	13
5.5 Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo .....	13
5.6 Colaboradores en General .....	14
6. REGISTROS / ANEXOS .....	14



## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 78 de 106



### Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes

Procedimiento

Código: E3.2.2.P4  
Versión: 01  
Fecha: 21-12-2020

#### I. OBJETIVO

Establecer los responsables y actividades necesarios para la notificación, registro e investigación de todos los incidentes en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente que ocurran en Activos Mineros S.A.C. (en adelante AMSAC), de manera oportuna y eficaz, que conlleve a determinar la causa raíz de todos los incidentes, implementar los controles y acciones correctivas apropiados para evitar incidentes repetidos y asegurar el cumplimiento de todos los requisitos legales aplicables para el registro y notificación de lesiones, enfermedades e incidentes del ambiente laboral.

#### II. ALCANCE

El presente documento incluye todos los incidentes que causen, o tengan el potencial de causar, lesión, enfermedad a las personas, daño o pérdida a la propiedad de AMSAC, y daño al medioambiente, que tienen su origen en las actividades de remediación ambiental dentro y fuera de los proyectos, los incidentes que involucran a contratistas y subcontratistas que están bajo control de AMSAC y a visitantes a la empresa y los proyectos.

#### III. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Art. 42, 58, 79, 80, 82, 87, 89, 92 al 94, 161.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, Capítulo II investigación de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Decreto Supremo N° 024-2016-EM Reglamento de Seguridad, Salud Ocupacional y Medidas Complementarias en Minería. Título Tercero, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional CAP. XIX Notificación e investigación de incidentes, incidentes peligrosos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales (Art. 164 - Art. 170).
- Norma ISO 45001:2018 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – Requisito 10.2 Incidentes, No conformidades y acciones correctivas.
- E3.2.3.PL3. Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias.

#### IV. VIGENCIA

Este documento entrará en vigencia a partir del primer día hábil después de la fecha de aprobación.

#### V. CONTENIDO

##### 1. DEFINICIONES / CONSIDERACIONES

- 1.1 **Incidente:** Evento no planeado que causa o tiene el potencial de causar pérdidas tales como: daños personales, daños a la propiedad o al medio ambiente.
- 1.2 **Accidente:** Es el incidente que resulta en pérdidas efectivas. Evento repentino que resulta en lesión no intencional a las personas o al ambiente.
- 1.3 **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.  
Según su gravedad, los accidentes de trabajo con lesiones personales pueden ser:
  - 1.3.1 **Accidente Leve:** Suceso resultante en lesión que, luego de la evaluación médica, genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
  - 1.3.2 **Accidente con Tiempo Perdido (ATP):** Son los accidentes incapacitantes más la fatalidad.





## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 79 de 106



### Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes

Procedimiento

Código: E3.2.2.P4  
Versión: 01  
Fecha: 21-12-2020

**1.3.3 Accidente Incapacitante:** Suceso resultante en lesión que, luego de la evaluación médica, da lugar a descanso médico, ausencia justificada al trabajo y tratamiento, a partir del día siguiente de sucedido el accidente. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente.

Según el grado de incapacidad, los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar una determinada parte de su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano, o de las funciones de éste.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano, o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**1.3.4 Accidente con Trabajo Restringido:** Es el accidente en el que, por recomendación del médico, el trabajador puede desempeñar otras labores que su condición le permitan sin que perjudiquen su salud.

**1.4 Daño:** Todo hecho no deseado que provoca daños materiales a la propiedad, planta y equipos o pérdida de producción, daño al medio ambiente, contención o tiempo improductivo no planificado se considera como daño.

**1.5 Impacto Ambiental:** cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso.

**1.6 Lesión:** Es una herida o daño al cuerpo y/o enfermedad que resulte de un evento en el ambiente de trabajo.

**1.7 Enfermedad Profesional u Ocupacional:** Es una enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo relacionados al trabajo.

**1.8 Acción Correctiva:** Acción para eliminar la causa raíz de un incidente u otra situación indeseable. Tomar en cuenta que puede haber más de una causa.

**1.9 Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades graves con invalidez total y permanente o muerte a las personas en su trabajo o a la población.

Se considera incidente peligroso a evento con pérdidas materiales, como es el caso de un derrumbe o colapso de labores subterráneas, derrumbe de bancos en tajos abiertos, atrapamiento de personas sin lesiones (dentro, fuera, entre, debajo), caída de jaula y skip en un sistema de izaje, colisión de vehículos, derrumbe de construcciones, desplome de estructuras, explosiones, incendios, derrame de materiales peligrosos, entre otros, en el que ningún trabajador ha sufrido lesiones.

**1.10 Incidente Ambiental:** Todo hecho no deseado que provoca daño al medio ambiente incluida tierra, agua, aire, flora, fauna o patrimonio.

**1.11 Evento en Crisis:** Es una interrupción de la actividad principal que se encuentra fuera de los procesos normales de operación, contingencia y respuesta ante emergencia, y que es un riesgo potencial real o razonable, a la vida humana, los bienes, la reputación y la operatividad de la Empresa.

**1.12 Fatalidad:** Es la muerte de un trabajador ocasionada por un incidente en el lugar del trabajo o una enfermedad ocupacional, independientemente de la escala de tiempo entre la lesión o enfermedad y la muerte.

**1.13 No conformidad:** Incumplimiento de un requisito. Puede ser cualquier desviación de:

- Estándares relevantes de trabajo, prácticas, procedimientos, requisitos legales, etc.
- Requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud del Trabajo y Medio Ambiente.

**1.14 Lugar de trabajo:** Lugar bajo el control de la organización donde una persona necesita estar o ir por razones de trabajo. Es el establecimiento y otras ubicaciones donde uno o más empleados están trabajando o están presentes como condición de su empleo.



## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 80 de 106



### Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes

Procedimiento

Código: E3.2.2.P4  
Versión: 01  
Fecha: 21-12-2020

## 2. CLASIFICACIÓN DE INCIDENTES

**2.1 Cuasi – Incidente:** Suceso no deseado que no resulta en daño físico y/o alteración o deterioro, pero tiene potencial de efectos o consecuencias mayores. Su importancia radica en que el suceso no deseado ocurre de todas maneras, sólo sus consecuencias tienen distinta connotación. Requiere una investigación.

**2.2 Lesión o Enfermedad:** Lesión es una herida o daño al cuerpo humano que resulta de un incidente en el lugar de trabajo. Una enfermedad es cualquier enfermedad o impedimento que a menudo afecta a un cuerpo entero o de todo el sistema, como los pulmones. Las enfermedades tienen muchas causas, incluyendo la exposición química. Una enfermedad es la mala salud como resultado de la enfermedad física o mental sufrida por una persona. Estos términos se utilizan a veces de manera intercambiable, dependiendo del contexto.

**2.2.1 Lesión No Relacionada con el Trabajo (NRT):** Una lesión o enfermedad ocupacional en el periodo de reporte, se presume como relacionada con el trabajo en incidentes o exposición dentro del lugar de trabajo, a menos que aplique específicamente una de las siguientes excepciones:

- La lesión no está asociada con una actividad directamente relacionada con el término de la tarea asignada.
- La lesión resulta de una lesión preexistente no declarada.
- Las tareas realizadas por el personal de manera voluntaria fuera de horario de trabajo.
- Los síntomas se manifiestan en el lugar de trabajo, pero son causados por un incidente o exposición que no se relaciona con el lugar del trabajo.
- Participación voluntaria en un programa de bienestar, médico, condición física o actividad recreativa.
- Alimentación, bebidas o preparando alimentos o bebidas para consumo.
- Personal de entrenamiento, automedicación, medicación para condiciones no relacionadas con el trabajo o autoconsumo intencional.
- Accidente vehicular en el estacionamiento o acceso a la carretera durante el traslado a su lugar de residencia.
- Enfermedad mental al menos que el empleado presente voluntariamente una opinión de un médico con calificativos apropiados y experiencia que afirme que se relaciona con el trabajo.
- Una lesión o enfermedad que ocurre durante el traslado del empleado. Se relaciona con el trabajo solo si ocurre mientras el empleado está realizando una actividad que le interesa al empleador.

**2.2.2 Lesión con Atención de Primeros Auxilios (PA):** Incidente que requiere que un paramédico calificado o un médico profesional administre los Primeros Auxilios básicos. Los tratamientos de Primeros Auxilios están limitados a lo siguiente:

- Administrar inmunizaciones contra el tétano (otras inmunizaciones, como la vacuna contra la Hepatitis B o vacunas contra rabias, se consideran tratamiento médico).
- Limpiar, lavar con agua o remojar heridas superficiales de la piel.
- Usar cubiertas para heridas, como vendajes, Band-Aids™, almohadillas de gasa, etc., o bien usar vendajes tipo mariposa o Steri-Strips™ (otros dispositivos para cerrar heridas, como suturas, grapas, etc., se consideran como tratamiento médico).
- Usar terapia en caliente o frío.
- Usar un medio no rígido de apoyo, como vendas elásticas, cinturones no rígidos para la espalda, etc. (los dispositivos con soportes rígidos u otros sistemas para inmovilizar partes del cuerpo se consideran tratamiento médico para efectos de registro).





## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 81 de 106



### Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes

Procedimiento

Código: E3.2.2.P4  
Versión: 01  
Fecha: 21-12-2020

- Usar dispositivos para inmovilización temporal mientras se traslada a una víctima de un accidente (por ejemplo, entablillados, cabestrillos, collares para el cuello, tablas de respaldo, etc.).
- Perforar la uña del dedo de la mano o del pie para aliviar la presión, o drenar el líquido de una ampolla.
- Usar parches para los ojos.
- Extraer cuerpos extraños del ojo solamente lavando o limpiando con algodón.
- Retirar las astillas o material extraño de áreas que no sean los ojos, ya sea lavando, usando pinzas, motas de algodón u otros medios sencillos.
- Usar protecciones para los dedos.
- Usar masajes (la terapia física o el tratamiento quiropráctico se consideran tratamiento médico para efectos de registro).
- Beber líquidos para aliviar los desórdenes provocados por el calor.

**2.2.3 Lesión con Tratamiento Médico (TM):** Incidente con lesión ocupacional que requiere tratamiento fuera del alcance de los Primeros Auxilios básicos. El tratamiento es administrado por un médico calificado o bajo la supervisión de un paramédico calificado y éste no permite que la persona lesionada regrese inmediatamente a sus labores. El tratamiento médico incluye:

- Uso de medicamentos de prescripción (excepto una sola dosis administrada en la primera visita para lesiones menores).
- Cortes que requieren suturas, pero no parches esterilizados ("steri strips").
- Quemaduras de segundo o tercer grado.
- Abrasión corneal severa.
- Queratitis actínica severa.
- Quemadura química moderada o severa.
- Hifema post traumática.
- Desgarro conjuntival que requiera de sutura.
- Herida palpebral que requiera de sutura.
- Hemorragia vítrea y/o desprendimiento de retina.
- Extracción de cuerpos extraños incrustados en el ojo.
- Uso de medicamentos o dosis con prescripción médica.
- Hospitalización.
- Pérdida de conciencia.
- Uso de medios de apoyo rígidos.
- Tratamiento de fracturas y uso de aparatos de yeso, férulas u otros procedimientos de inmovilización.
- Cualquier tratamiento quirúrgico de una infección, drenaje de hematomas, remoción de cuerpos extraños que no sólo requiera pinza o debridación de piel.
- Uso de series de calor/frío, fisioterapia u otros tratamientos profesionales para torceduras o esguinces durante la segunda o subsecuentes visitas al médico.
- Cualquier lesión que resulte en restricción del trabajo basado en el reporte médico de restricciones físicas.

El tratamiento médico no incluye:

- Visitas al médico u otro profesional de la salud solamente para efectos de observación o asesoría.
- El desarrollo de procedimientos de diagnóstico, como rayos X y exámenes de sangre, incluida la administración de medicamentos con receta utilizados solamente para efectos de diagnóstico (por ejemplo, gotas para dilatar las pupilas).

**2.2.4 Lesiones con Trabajo Restringido / Modificado (TR):** Toda lesión relacionada con el trabajo que hace que una persona siga trabajando, pero no pueda realizar sus labores normales. La asignación de trabajo restringido debe ser significativa y preestablecida y debe ser parte de la función de rutina de la persona lesionada. Las funciones de rutina son las actividades que las personas desarrollan en forma regular.





## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 82 de 106



### Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes

Procedimiento

Código: E3.2.2.P4  
Versión: 01  
Fecha: 21-12-2020

al menos una vez a la semana. El trabajo restringido incluye las situaciones en que una prescripción de un médico calificado impida que la persona desempeñe una o más de sus funciones de trabajo de rutina o que trabaje la jornada completa que debería normalmente trabajar. Antes de establecer un caso de trabajo restringido, se deben tomar las siguientes medidas:

- Un médico debe confirmar que el empleado está apto para seguir trabajando y el tipo de trabajo que puede realizar.
- El supervisor directo de la persona lesionada debe determinar un trabajo alternativo apropiado y disponible e informar al administrador de contrato (o al jefe de área).
- La persona lesionada debe estar en condiciones de desempeñar funciones de rutina asociadas con sus tareas normales.
- El administrador de contrato (o el jefe de área) analizará las propuestas de trabajo alternativo con la persona lesionada y consultará con el supervisor directo o con el médico, según corresponda.

Si existe alguna duda respecto de la capacidad o disponibilidad de una persona lesionada para asumir las funciones de un trabajo restringido al día siguiente del accidente, la lesión se clasificará como una Lesión con Tiempo Perdido.

**2.2.5 Lesión con Tiempo Perdido (CTP):** Incidente con lesión o enfermedad ocupacional que requiera que la persona lesionada se ausente al trabajo por uno o más días (según lo prescriba un médico calificado) en cualquier día calendario subsecuente a la fecha en que ocurrió la lesión.

**2.2.6 Enfermedad Ocupacional:** Es una condición o desorden anormal con respecto al trabajo, causado principalmente por exposición en el trabajo, que no resulte de una lesión de trabajo (es decir, una enfermedad ocupacional que resultó de exposiciones prolongadas o múltiples al peligro, en lugar de que resultó de un solo evento). Por ejemplo:

- Enfermedades y desórdenes de la piel.
- Condiciones respiratorias.
- Envenenamiento.
- Pérdida de Audición.
- Efectos del calor ambiental (insolación, agotamiento por calor, estrés por calor).
- Congelación, sabañón y otras exposiciones de baja temperatura.
- Enfermedad de descompresión.
- Efectos de radiación ionizante y no ionizante.
- Enfermedad patógena de transmisión sanguínea.
- Tumores malos o benignos.

**2.2.7 Incidente Ambiental:** Se tiene la siguiente clasificación o niveles de consecuencia:

- Nivel 1: Área afectada < 5 m<sup>2</sup> o ≤ 5 galones de fluido químico o biológico. Su magnitud, duración y consecuencias esperadas son irrelevantes y reversibles, requiere medidas de remediación muy poco significativas o ninguna remediación en absoluto. Debe ser corregida prontamente para que no contamine por difusión las aguas pluviales o zonas sensibles.
- Nivel 2: Área afectada < 20 m<sup>2</sup> o ≤ 10 galones de fluido. El impacto no afecta canales de comunidades, quebradas naturales, áreas sin disturbar y zonas rehabilitadas. Su magnitud, duración y consecuencias esperadas son menores y reversibles, requiere medidas de remediación menores.
- Nivel 3: Área afectada < 50 m<sup>2</sup> o ≤ 20 galones de fluido. Normalmente un derrame o una descarga de agua o afectación a canales de comunidades, quebradas naturales, áreas sin disturbar y zonas rehabilitadas. Su magnitud, duración y consecuencias esperadas son moderados y reversibles con efecto de corto plazo, y requieren medidas de remediación moderadas y la activación de la Brigada de



## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 83 de 106



### Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes

Procedimiento

Código: E3.2.2.P4  
Versión: 01  
Fecha: 21-12-2020

emergencias. Debe ser corregida prontamente para que no contamine por difusión pluvial en máximo 4 horas. También, cuando hay incumplimiento legal reportado por la autoridad o comunidad, se incumple compromisos o hay ausencia de permisos.

- Nivel 4: Área afectada < 500 m2 o ≤ 100 galones de fluido. Afectación de canales de comunidades, quebradas naturales, áreas sin disturbar y zonas rehabilitadas, con efecto de mediano plazo. La recuperación o reversión es muy difícil, requiere medidas de remediación significativas, requiere los recursos del nivel anterior y de bomberos y otros apoyos.
- Nivel 5: Área afectada > 500 m2 o más de > 100 galones de fluido. El impacto evidencia efectos visibles en el ecosistema: aceite sobre nadante, peces muertos en el río, sustancias extrañas, desperdicios, otros; con efecto de largo plazo, requiere medidas de remediación mayores, los recursos del nivel anterior y de las entidades del sistema nacional para la prevención y atención de desastres. El impacto ha alcanzado una repercusión en medios.

### 3. CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRABAJO

**3.1 Actividad Controlada:** Estas son actividades relacionadas con el trabajo en las cuales AMSAC puede fijar estándares de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, y supervisar y hacer cumplir directamente su aplicación. Los incidentes que resultan de actividades controladas son informados, investigados e incluidos en las medidas de desempeño de SSOMA.

Una lesión o enfermedad está relacionada con el trabajo si un incidente o exposición en el lugar de trabajo causó o contribuyó a la condición resultante o agravó en forma significativa una lesión o enfermedad ya existente. Las lesiones y enfermedades que ocurren mientras el empleado está viajando son relacionadas con el trabajo si al momento de la lesión o enfermedad el empleado estaba participando en actividades relacionadas con el trabajo "en el interés del empleador".

Ejemplos de actividades controladas:

- Viajar hacia o desde los proyectos, o realizar visitas a los relacionados.
- Conducir un vehículo para propósitos relacionados con el trabajo.
- Agasajar, o ser agasajado con relación al trabajo, sujeto a que el agasajo sea a cargo del empleador.

**3.2 Actividad Supervisada:** Estas son actividades en las AMSAC puede influenciar, pero no puede fijar estándares de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, ni puede supervisar y hacer cumplir directamente su aplicación. Las actividades supervisadas incluyen todas las situaciones en las que AMSAC está participando, excluyendo las actividades controladas. Los incidentes que resultan de actividades supervisadas son informados e investigados, donde sea posible, pero no son incluidos en las medidas de desempeño de SSOMA.

Ejemplos de actividades supervisadas:

- Visitantes a los proyectos de AMSAC incluyendo un empleado que está presente en el ambiente de trabajo como miembro del público, en vez de como empleado.
- Empleados que viajan a su residencia fija o temporal o desde ella o de su centro de trabajo fijo o temporal o desde él, ya sea en transporte provisto por AMSAC, transporte público o transporte personal.
- Actividades de proveedores, contratistas o subcontratistas fuera de los límites del emplazamiento.
- Transferencia o entrega de bienes al proyecto por un proveedor, contratista o subcontratista.





## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 84 de 106



### Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes

Procedimiento

Código: E3.2.2.P4  
Versión: 01  
Fecha: 21-12-2020

**3.3 Actividad No Controlada** Toda actividad que no es controlada o supervisada es considerada una Actividad No Controlada. Estas son actividades donde AMSAC no fija los estándares de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, no tiene influencia y no supervisa el desempeño SSOMA. Las actividades no controladas no se informan, no se investigan, ni se les hace seguimiento.

Ejemplos de actividades no controladas:

- Actividades no relacionadas con el trabajo o fuera de los límites del proyecto.

#### DESCRIPCIÓN

El Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, como dueño del proceso, es responsable que el proceso de Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes, se efectúe cumpliendo los plazos y las disposiciones previstas en la normativa legal y el presente procedimiento.

#### 3.4 Reporte de incidentes

Todo incidente debe ser reportado, de manera verbal o telefónica, inmediatamente después de ocurrido, debiendo proceder de acuerdo al nivel de emergencia establecido en el Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias.

Ejecutor	Actividad
Colaboradores AMSAC	1. Comunica inmediatamente el incidente a su supervisor directo, responsable de área o de la actividad (Especialista, Supervisor, Jefe de Área o Administrador de Contrato), debiendo proceder de acuerdo al nivel de emergencia establecido en el Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias.
	2. En caso de ser un incidente de tránsito, ya sea con los buses de transporte de personal o con vehículos de propiedad de AMSAC, el conductor debe comunicar la ocurrencia a su supervisor directo.
	3. En caso de estar imposibilitado para realizar dicha comunicación, cualquier persona cercana que haya percatado del evento debe realizar la comunicación.
Dueño de Proceso (Jefe o Supervisor de Área) / Administrador de Contrato	4. Comunica inmediatamente el incidente a su Gerencia respectiva y al Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
	5. Comunica al área Logística para la activación de los seguros correspondientes en caso de incidente de tránsito.
	6. Elabora el Reporte Flash de Incidente en el Formato E3.2.2.P4.F1.
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	7. Remite el Reporte Flash de Incidente a su Gerencia de Área respectiva y al Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, dentro del plazo de 03 horas de haber ocurrido.
	8. Coordina y apoya en la elaboración del Reporte Flash de Incidente.

#### 3.5 Reporte de incidente peligroso, accidente mortal o emergencia ambiental.

Ejecutor	Actividad
Colaboradores AMSAC	1. Comunica inmediatamente el incidente a su supervisor directo, responsable de área o de la actividad (Especialista, Supervisor, Jefe de Área o Administrador de Contrato), debiendo proceder de acuerdo al nivel de emergencia establecido en el Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias.



## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 85 de 106



### Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes

Procedimiento

Código: E3.2.2.P4  
Versión: 01  
Fecha: 21-12-2020

Ejecutor	Actividad
Dueño de Proceso (Jefe o Supervisor de Área) / Administrador de Contrato	2. Comunica inmediatamente el incidente a su Gerencia respectiva y al Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
	3. Elabora el Reporte Flash de Incidente en el Formato E3.2.2.P4.F1, para lo cual contará con el soporte del Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
	4. Remite el Reporte Flash de Incidente a la Gerencia General, la Gerencia Legal, la Gerencia del Área y al Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, dentro del plazo de 2 horas de haber ocurrido el evento.
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	5. Coordina y apoya en la elaboración del Reporte Flash de Incidente.
	<b>Para el caso de incidentes mortales:</b> 6. Previa coordinación con la Gerencia General o la Gerencia Legal, notifica el incidente mortal dentro de las 24 horas de ocurrido, en el formato del Anexo 21, a las siguientes entidades: - Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo, a través del Sistema de Información para el Registro Único de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Ocupacionales (SAT) - Ministerio de Energía y Minas, a través de su página web <a href="http://extranet.minem.gob.pe">http://extranet.minem.gob.pe</a>
	7. Previa coordinación con la Gerencia General o la Gerencia Legal, notifica a la Policía Nacional del Perú en la comisaría más cercana al lugar del incidente.
	<b>Para el caso de incidentes ambientales:</b> 8. Previa coordinación con la Gerencia General o la Gerencia Legal, notifica el incidente ambiental al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, en un plazo de 24 horas de ocurrido el evento. En el caso de los proyectos de remediación ambiental, debe efectuarse en coordinación con la Jefatura del Departamento de Post Cierre y Mantenimiento
Gerente Legal	9. Comunica el incidente a la fiscalía correspondiente según jurisdicción.
Gerente de Área	10. Coordina el acordonamiento del lugar del incidente y la restricción de visitas, para garantizar que se conserven todas las evidencias hasta que sea autorizado por la fiscalía.

#### 3.6 Investigación de incidentes

Ejecutor	Actividad
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	1. Coordina la creación del equipo investigador que realizará la investigación del incidente, el cual podrá estar conformado por: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dueño de Proceso y quien éste designe</li><li>• Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</li><li>• Representante del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo</li><li>• Representante de la empresa contratista, de ser el caso</li></ul>
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente / Responsable de Área o Proyecto	2. Recopilar toda la información relevante al incidente (evidencia objetiva) las cuales podría incluir: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dibujos, bosquejos, mapas, diagramas</li><li>• Fotografías</li><li>• Entrevista a testigos oculares</li><li>• Registros y otros datos históricos (lista de verificación de inspección diaria, IPERC – Línea Base, IPERC continuo, registros de capacitación, etc.)</li></ul>





## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 86 de 106



### Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes

Procedimiento

Código: E3.2.2.P4  
Versión: 01  
Fecha: 21-12-2020

Ejecutor	Actividad
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente / Responsable de Área o Proyecto	3. Analiza la evidencia encontrada listando las pérdidas, los eventos, causas inmediatas, causas básicas y causa raíz.  La metodología para realizar la investigación de incidentes será la "Causa Raíz", sin importar la clasificación del incidente.
	4. Desarrolla y propone las medidas correctivas / preventivas para la no repetición del incidente.
	5. Establece, para cada causa básica, por lo menos una acción que puede ser correctiva o preventiva, orientada a reducir la posibilidad que estas mismas causas vuelvan a originar incidentes en el futuro.  Cada acción debe estar enfocada a eliminar las causas del incidente y se debe definir claramente quién es el responsable de implementarla y cuál es la fecha en que debe estar completa. La fecha límite debe ser realista para evitar retraso en la implementación. Las acciones deben estar enfocados en los niveles más altos de la Jerarquía de Controles, dando preferencia a los Controles de Ingeniería.
	6. Completa el Informe Final de Investigación del Incidente en el Formato E3.2.2.P4.F2.  Toda la información recopilada en la investigación será anexada al informe final de investigación.
Responsable de Área o Proyecto / Empresa Contratista	7. Realiza la presentación del Informe Final de Investigación del Incidente a la Gerencia del área y al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, dentro de un plazo de 3 días.
	8. Ejecuta las acciones correctivas/preventivas aprobadas para la no reincidencia del incidente.
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	9. Archiva todos los registros relacionados a la investigación del incidente.
	10. Realiza el seguimiento del cumplimiento de las acciones correctivas / preventivas.
	11. Realiza la difusión de las lecciones aprendidas.
	12. Cuando se registre el cumplimiento de todas las acciones comprometidas en el informe final, por los diferentes responsables, el incidente se considera cerrado.

#### 3.7 Investigación de Incidentes Mortales o Emergencias Ambientales

Ejecutor	Actividad
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	1. Coordina la creación del equipo investigador que realizará la investigación del incidente, el cual podrá estar conformado por: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerente de Área</li><li>• Dueño de Proceso y quien éste designe, según corresponda.</li><li>• Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</li><li>• Representante del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo</li><li>• Representante de la empresa contratista o intermediaria, de ser el caso.</li></ul>



## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 87 de 106



### Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes

Procedimiento

Código: E3.2.2.P4  
Versión: 01  
Fecha: 21-12-2020

Ejecutor	Actividad
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente / Responsable de Área o Proyecto	2. En coordinación con la Policía Nacional o Representante de la OEFA, recopila toda la información relevante al incidente (evidencia objetiva) las cuales podría incluir: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dibujos, bosquejos, mapas, diagramas</li><li>• Fotografías</li><li>• Entrevista a testigos oculares</li><li>• Registros y otros datos históricos (lista de verificación de inspección diaria, IPERC – Línea Base, IPERC continuo, registros de capacitación, etc.)</li></ul>
	3. Analiza la evidencia encontrada listando las pérdidas, los eventos, causas inmediatas, causas básicas y causa raíz.
	4. Propone las medidas correctivas / preventivas para la no repetición del incidente.
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente / Responsable de Área o Proyecto	5. Establece, para cada causa básica, por lo menos una acción que puede ser correctiva o preventiva orientada a reducir la posibilidad que estas mismas causas vuelvan a originar incidentes en el futuro.  Cada acción debe estar enfocada a eliminar las causas del incidente y se deberá definir claramente quién es el responsable de implementarlas y cuál es la fecha en que debe estar completa. Las acciones deben estar enfocados en los niveles más altos de la Jerarquía de Controles, dando preferencia a los de Ingeniería.
	6. Completa el Informe Final de Investigación del Incidente en el Formato E3.2.2.P4.F2 y lo eleva a la Gerencia de Área.
Gerente de Área	7. Realiza la presentación del Informe Final de Investigación del Incidente a la Gerencia General y al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, dentro de un plazo de 10 días o lo que determine la norma.
	8. Ejecuta las acciones correctivas/preventivas aprobadas para la no reincidencia del incidente.
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	9. Realiza el seguimiento del cumplimiento de las acciones correctivas / preventivas.
	10. Realiza la difusión de las lecciones aprendidas.
	11. Archiva todos los registros relacionados a la investigación de incidentes.

#### 3.8 Reporte de Cuasi Incidente (Actos o Condiciones Sub Estándar)

Todo cuasi incidente (acto o condición sub estándar) debe ser reportado, utilizando el formato correspondiente, inmediatamente al área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Ejecutor	Actividad
Colaboradores AMSAC	1. Elabora el Reporte de Cuasi Incidente en el Formato E.3.2.2.P4.F3 y lo remite al Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.  El Reporte de Cuasi Incidente debe detallar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de causa del cuasi incidente: acto o condición sub estándar.</li><li>• Tipo de potencial de pérdidas: daños personales, daños a la propiedad, daños al medio ambiente, daños sociales.</li><li>• Personal involucrado en el cuasi incidente.</li><li>• Descripción del cuasi incidente.</li><li>• Descripción de las causas.</li><li>• Acciones Correctivas.</li></ul>





## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 88 de 106



### Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes

Procedimiento

Código: E3.2.2.P4  
Versión: 01  
Fecha: 21-12-2020

Ejecutor	Actividad
	<ul style="list-style-type: none"><li>Nombre y cargo de persona que reporta.</li><li>Panel fotográfico.</li></ul>
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	2. Colabora en la elaboración del Reporte de Cuasi Incidente.
	3. Coordina la ejecución de las acciones correctivas / preventivas.
Dueño de Proceso (Jefe de Área) / Administrador de Contrato	4. Ejecuta las acciones correctivas / preventivas.
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	5. Realiza el seguimiento del cumplimiento de las acciones correctivas / preventivas.
	6. Realiza la difusión de las lecciones aprendidas.
	7. Archiva todos los registros relacionados al Reporte de Cuasi Incidente.

#### 4. ALCANCES FUNCIONALES

##### 4.1 Gerente General

- Aprobar el presente procedimiento.

##### 4.2 Gerente de Operaciones

- Validar el presente procedimiento.

##### 4.3 Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

- Conducir el proceso de Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes, cumpliendo los plazos y las disposiciones establecidas en la normativa legal y el presente procedimiento.
- Velar porque el procedimiento se mantenga vigente, siendo responsable de realizar revisiones y actualizaciones periódicas, así como de la difusión y conocimiento del mismo por parte del equipo de trabajo y áreas vinculadas.
- Coordinar y apoyar en el proceso de reporte e investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales.
- Realizar el seguimiento del cumplimiento de las acciones correctivas / preventivas.

##### 4.4 Gerente, Jefe o Supervisor del área

- Participar en la investigación de accidentes mortales o graves de su área a cargo y liderar la implementación de las acciones correctivas y preventivas.
- Asegurar el cumplimiento de las acciones preventivas y correctivas producto de algún incidente, accidentes y enfermedad ocupacional del área bajo su responsabilidad.

##### 4.5 Administrador del Contrato, Supervisor y Especialista de AMSAC

- Realizar el reporte e investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales en su área de responsabilidad, juntamente con el Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
- Presentar el Reporte Flash de Incidente y el Informe Final de Investigación de Incidente a la Gerencia de Área.

##### 4.6 Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Participar en el proceso de investigación de los accidentes e incidentes, emitiendo recomendaciones para evitar la repetición de éstos.



## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 89 de 106



### Reporte e Investigación de Incidentes y Cuasi Incidentes

Procedimiento

Código: E3.2.2.P4  
Versión: 01  
Fecha: 21-12-2020

- Velar por el cumplimiento de sus recomendaciones, para evitar la repetición de los accidentes y la ocurrencia de enfermedades profesionales.

#### 4.7 Colaboradores en General

- Reportar los incidentes y accidentes en forma inmediata.
- Cuando sea requerido, brindar testimonio y facilidades necesarias para el desarrollo del proceso de investigación de accidentes e incidentes o enfermedades ocupacionales.

#### 5. REGISTROS / ANEXOS

- Formato E3.2.2.P4.F1 Reporte Flash de Incidente
- Formato E3.2.2.P4.F2 Informe Final de Investigación de Incidente
- Formato E3.2.2.P4.F3 Reporte de Cuasi – Incidente
- Anexo 01 – Tabla para Valoración de Potencial de Incidente

#### ANEXO 1 – TABLA DE VALORACIÓN DE POTENCIAL DE INCIDENTE

POTENCIAL	DAÑO A LA PERSONA	DAÑO A EQUIPO	DAÑO AL MEDIO AMBIENTE	PERDIDA EN EL PROCESO
MENOR	Si el resultado de la lesión es clasificada como un primer auxilio, contusión o sin daño.  Si lo máximo razonable que pudo ocurrir en el incidente es un Primer Auxilio.	Si los daños a equipos, después del incidente son menores a S/ 1,800. (Rotura de fajas, ralladuras, abolladuras leves, etc).  Si lo máximo razonable que pudo haber pasado son daños menores a los S/ 1800.00. Solo Para Equipos de Operaciones Mina cuyos costos son mayores, se tomará el rango de S/ 0.00 – S/ 3.600	Si se tiene fugas de hidrocarburo en un radio menor a 60 cm. (3 gal).  Si las fugas de hidrocarburo son mayores a 25 galones y menores a 40 galones, con suelo contaminado, donde no haya ingreso del producto a ningún cauce de río o laguna.	Paralización de las actividades en la zona de ocurrencia por un tiempo menor a un día.
MODERADO	Si el resultado de la lesión o lo máximo razonable que pudo haber pasado es un Tratamiento Médico; Trabajo Restringido en un solo trabajador.	Si los daños a equipos, tales como abolladuras considerables, roturas de paratrasos por colisión en su totalidad, rotura de componentes con un costo mayor a S/ 1,800.00 y menor a S/ 25,000. Solo Para Equipos de Operaciones Mina cuyos costos son mayores, se tomará el rango de S/ 36,001 – S/ 180,000	Si las fugas de hidrocarburo son mayores a 40 galones, con suelo contaminado, donde no haya ingreso del producto a ningún cauce de río o laguna.	Paralización de las actividades en la zona de ocurrencia por un día.
MAYOR	Si el Resultado de la lesión o lo máximo razonable que pudo haber pasado es un Tiempo Perdido en más de una persona, FATALIDAD en solo una persona o lesión irreversible en = 30% del cuerpo.	Si los daños a equipos se consideran pérdida de motor, abolladuras de consideración, deformación del equipo o componentes con un costo mayor S/ 25,000 y menor a S/ 50,000. Solo Para Equipos de Operaciones mina cuyos costos son mayores se tomará el rango de S/ 50,001 – S/ 360,000	Si el producto derramado es mayor a 40 galones, es considerado un derrame, donde el producto ingrese en poca cantidad a algún cauce del río o laguna.	Paralización de las actividades en la zona de trabajo por más de un día hasta una semana.
CATASTRÓFICO	Si el Resultado de la lesión o lo máximo razonable que pudo haber pasado es fatalidad en más de una persona. O en todo caso efectos significativos irreversibles a la salud humana.	Si los daños a equipos se consideran pérdida total del equipo o donde se supere el costo de S/ 50,000 en los daños. Solo para Equipos de Operaciones mina cuyos costos son mayores S/ 360,000.	Si el producto vertido alcanza caudales de ríos o lagunas en cantidades considerables, donde se tenga que pedir apoyo a instituciones soberanas para su mitigación.	Paralización de las actividades en la zona de trabajo por más de una semana hasta un mes.



# Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 90 de 106

## ANEXO 27.9

### PLAN DE GESTION DE RIESGOS (DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD)

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos												
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		Feb-01							
			Fecha		9/03/2022							
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto			ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA CONCLUSION DE SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO. 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROLA PROVINCIA DE YAULI- JUNÍN						
			Ubicación Geográfica			Zonas públicas de Chucchis alto. 2da y 1ra zona, Miraflores y vista alegre del distrito de santa rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La oroya, provincia de Yauli – Junín						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS											
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO			R-01							
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Riesgo derivado de fuerza mayor causa no serian imputables a ninguna de las ambas partes							
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1	Precipitaciones excesivas						
					Causa N° 2	Heladas						
					Causa N° 3	Inundaciones						
Causa N° 4					Granizada							
Causa N° 5	Viento											
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS											
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA						
										Muy baja	0.10	
										Baja	0.30	
										Moderada	0.50	
										Alta	0.70	x
										Muy alta	0.90	
Alta			0.700	Alto			0.400					
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO											
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto			0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad						
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS											
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo					
				Aceptar Riesgo		x	Transferir Riesgo					
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Temporadas de lluvias en los meses de enero a marzo								
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Paralización temporal de obra amparado en el artículo 142 del RLCE modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF									

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



# Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 91 de 106

## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Feb-01		
		Fecha	9/03/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA CONCLUSION DE SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZÓNAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO. 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROLLA PROVINCIA DE YAULI-JUNÍN		
		Ubicación Geográfica	Zonas públicas de Chucchis alto. 2da y 1ra zona, Miraflores y vista alegre del distrito de santa rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La oroya, provincia de Yauli – Junín		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-02			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo ambiental relacionado con el incumplimiento de la normatividad ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de Estudios ambientales y manejo de residuos solidos.			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Movimiento continuo de masas de tierra		
		Causa N° 2	Alteracion de Paisaje Natural		
		Causa N° 3	Generacion de Residuos Solidos		
		Causa N° 4	Elevada tasa de Ruidos y Vibraciones		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	Moderado	0.20	x
	Alta	0.70	Alto	0.40	
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	
	Alta	0.700	Moderado	0.200	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.140	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Presencia de maquinaria y uso de cemento y aditivos			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Capacitación y Procedimientos en Manejo de Productos Químicos			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





# Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 92 de 106

## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Feb-01			
		Fecha	9/03/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA CONCLUSION DE SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO. 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROLA PROVINCIA DE YAULI-JUNÍN			
		Ubicación Geográfica	Zonas públicas de Chucchis alto. 2da y 1ra zona, Miraflores y vista alegre del distrito de santa rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La oroya, provincia de Yauli – Junín			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-03				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala gestion del Proyecto y Falta de comunicación			
		Causa N° 2	Escasez de Mano de Obra			
		Causa N° 3	Trabajos en Terrenos Empinados			
		Causa N° 4	Incompatibilidad de los Planos			
		Causa N° 5	Ausencia de Mano de Obra Calificada			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	x	Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	x
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Moderada	0.500		Alto	0.400	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200		Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Paralización del proyecto				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Cumplimiento estricto de compromisos y contratos - Implementar Capacitaciones en SST				

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



# Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 93 de 106

## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Feb-01	
		Fecha	9/03/2022	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA CONCLUSION DE SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO. 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROLA PROVINCIA DE YAULI-JUNIN	
		Ubicación Geográfica	Zonas públicas de Chucchis alto. 2da y 1ra zona, Miraflares y vista alegre del distrito de santa rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La oroya, provincia de Yauli – Junin	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-04		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos vinculados a accidentes de construccion y daños a tercero		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Personal sin capacitacion y Exceso de Confianza.	
		Causa N° 2	Mal uso de Implementos de Seguridad, en zonas irregulares de trabajo.	
		Causa N° 3	Manejo inadecuado de sustancias peligrosas.	
		Causa N° 4	Elevación, transporte y almacenamientos Incorrectos.	
		Causa N° 5	Resbalones, Tropiezos y caídas.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	Bajo	0.10
	Moderada	0.50	Moderado	0.20
	Alta	0.70	Alto	0.40
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
	Moderada	0.500	Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Ocurrencia de Accidentes durante la construcción		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Implementar Capacitaciones en SST, Manejo de Sustancias Quimicas, Uso de Implementos de Seguridad. Realizar Señalizaciones en Areas de Trabajo.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





# Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 94 de 106

## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Feb-01				
		Fecha	9/03/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA CONCLUSION DE SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZÓNAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO. 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROLA PROVINCIA DE YAULI-JUNÍN				
		Ubicación Geográfica	Zonas públicas de Chucchis alto. 2da y 1ra zona, Miraflores y vista alegre del distrito de santa rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La oroya, provincia de Yauli – Junín				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-05					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo a retraso de pago a proveedores y personal por parte del contratista					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Personal sin capacitacion				
		Causa N° 2	Falta o retrasos de pagos al personal trabajador				
		Causa N° 3	Retrasos en el avance de la Obra				
		Causa N° 4	Incompatibilidad de los Planos				
		Causa N° 5	Retraso en la presentación de las Valorizaciones.				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	x		Moderado	0.20	x
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Moderada		0.500		Moderado		0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Reclamos por retraso o falta de paga					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Uso de garantías financieras para cumplir con los compromisos económicos					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



# Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 95 de 106

## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Feb-01			
		Fecha	9/03/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA CONCLUSION DE SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO. 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROLA PROVINCIA DE YAULI-JUNÍN			
		Ubicación Geográfica	Zonas públicas de Chucchis alto. 2da y 1ra zona, Miraflores y vista alegre del distrito de santa rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La oroya, provincia de Yauli – Junín			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-06			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos Sociales durante la ejecución de la Obra.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Afectación a propiedad de los terceros		
			Causa N° 2	Retraso en los pagos de personales		
			Causa N° 3	Falta de coordinaciones con las dirigencias beneficiarias		
			Causa N° 4	Demoras en la construcción		
			Causa N° 5	Huelgas		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	Moderado	0.20	
		Alta	0.70	Alto	0.40	
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500	Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Reclamos por Afectaciones a Terceros			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Conciliaciones entre la Empresa y los pobladores Afectadas.			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



# Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 96 de 106

## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Feb-01					
		Fecha	9/03/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA CONCLUSION DE SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO. 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROLA PROVINCIA DE YAULI-JUNÍN					
		Ubicación Geográfica	Zonas públicas de Chucchis alto. 2da y 1ra zona, Miraflores y vista alegre del distrito de santa rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La oroya, provincia de Yauli – Junín					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-07					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos de Suministro de Materiales de construcción, para la ejecución de la Obra.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Escasez de Material en la zona de ejecución del proyecto				
			Causa N° 2	Suministro de Materiales defectuosos				
Causa N° 3			Incremento en los Costos de los Materiales					
Causa N° 4			Colapso en la construcción					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	x		Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	x
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Moderada		0.500	Alto		0.400		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Reclamos por Incumplimiento en la Realización de calidad y duradera de Obra					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar estudio de Mercado, cotizaciones, ubicación, etc.						

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



# Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 97 de 106

## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Feb-01																																				
		Fecha	9/03/2022																																				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA CONCLUSION DE SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO. 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROLLA PROVINCIA DE YAULI-JUNÍN																																				
		Ubicación Geográfica	Zonas públicas de Chucchis alto. 2da y 1ra zona, Miraflores y vista alegre del distrito de santa rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La oroya, provincia de Yauli – Junín																																				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																																						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-08																																				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de Planeamiento para la ejecución de las actividades del proyecto a desarrollar, ocasionado retrasos y otros.																																				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<table><tr><td>Causa N° 1</td><td>Suspensión de Trabajos por causas ambientales</td></tr><tr><td>Causa N° 2</td><td>Trabajo con Mano de Obra no Calificada</td></tr><tr><td>Causa N° 3</td><td>Restricciones en la operación y adelanto de obras</td></tr><tr><td>Causa N° 4</td><td>Falta de Materiales</td></tr><tr><td>Causa N° 5</td><td>Incumplimiento de los pagos</td></tr></table>	Causa N° 1	Suspensión de Trabajos por causas ambientales	Causa N° 2	Trabajo con Mano de Obra no Calificada	Causa N° 3	Restricciones en la operación y adelanto de obras	Causa N° 4	Falta de Materiales	Causa N° 5	Incumplimiento de los pagos																										
Causa N° 1	Suspensión de Trabajos por causas ambientales																																						
Causa N° 2	Trabajo con Mano de Obra no Calificada																																						
Causa N° 3	Restricciones en la operación y adelanto de obras																																						
Causa N° 4	Falta de Materiales																																						
Causa N° 5	Incumplimiento de los pagos																																						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																																						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																																				
		<table><tr><td>Muy baja</td><td>0.10</td><td></td></tr><tr><td>Baja</td><td>0.30</td><td></td></tr><tr><td>Moderada</td><td>0.50</td><td></td></tr><tr><td>Alta</td><td>0.70</td><td>x</td></tr><tr><td>Muy alta</td><td>0.90</td><td></td></tr><tr><td>Alta</td><td>0.700</td><td></td></tr></table>	Muy baja	0.10		Baja	0.30		Moderada	0.50		Alta	0.70	x	Muy alta	0.90		Alta	0.700		<table><tr><td>Muy bajo</td><td>0.05</td><td></td></tr><tr><td>Bajo</td><td>0.10</td><td></td></tr><tr><td>Moderado</td><td>0.20</td><td></td></tr><tr><td>Alto</td><td>0.40</td><td>x</td></tr><tr><td>Muy alto</td><td>0.80</td><td></td></tr><tr><td>Alto</td><td>0.400</td><td></td></tr></table>	Muy bajo	0.05		Bajo	0.10		Moderado	0.20		Alto	0.40	x	Muy alto	0.80		Alto	0.400	
Muy baja	0.10																																						
Baja	0.30																																						
Moderada	0.50																																						
Alta	0.70	x																																					
Muy alta	0.90																																						
Alta	0.700																																						
Muy bajo	0.05																																						
Bajo	0.10																																						
Moderado	0.20																																						
Alto	0.40	x																																					
Muy alto	0.80																																						
Alto	0.400																																						
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO																																					
		<table><tr><td>Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto</td><td>0.280</td><td>Prioridad del Riesgo</td><td>Alta Prioridad</td></tr></table>	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad																																	
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad																																				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS																																						
	5.1	ESTRATEGIA	<table><tr><td>Mitigar Riesgo</td><td>x</td><td>Evitar Riesgo</td><td></td></tr><tr><td>Aceptar Riesgo</td><td></td><td>Transferir Riesgo</td><td></td></tr></table>	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																													
Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo																																					
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																																					
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Retraso en planeamiento por Paralizaciones																																				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Planeamiento para la ejecución de Obra																																				

Nombres y Apellidos del responsable de su  
elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su  
aprobación

Cargo:

Dependencia:



# Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 98 de 106

## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Feb-01					
		Fecha	9/03/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA CONCLUSION DE SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZÓNAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO. 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROLA PROVINCIA DE YAULI-JUNÍN					
		Ubicación Geográfica	Zonas públicas de Chucchis alto. 2da y 1ra zona, Miraflores y vista alegre del distrito de santa rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La oroya, provincia de Yauli – Junín					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-09					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de Fallas en el Diseño de Estructuras planteadas para el proyecto.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiencias en la ejecución de trabajos				
			Causa N° 2	Deficiencia en la calidad de los Materiales				
Causa N° 3			Estudio de Mecanica de Suelos Erróneas					
Causa N° 4								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	x		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	x
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Baja		0.300	Alto		0.400		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Fallas en las Estructuras					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Control de calidad para la recepción de Materiales						

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





# Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 99 de 106

## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Feb-01					
		Fecha	9/03/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA CONCLUSION DE SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO. 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROLA PROVINCIA DE YAULI-JUNÍN					
		Ubicación Geográfica	Zonas públicas de Chucchis alto. 2da y 1ra zona, Miraflores y vista alegre del distrito de santa rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La oroya, provincia de Yauli – Junín					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-10					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos Psicosociales, en cuanto a la relación laboral entre los jefes y personal de Obra.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Malos tratos de Jefes a Obreros				
			Causa N° 2	Tareas encargadas Inconclusas				
			Causa N° 3	Falta de comunicación				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	x		Moderado	0.20	x
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Problemas en el trato de los trabajadores, surgiendo peleas, generando mayores conflictos.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Implementar charlas de comunicación entre los trabajadores						

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



# Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 100 de 106

## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Feb-01			
		Fecha	9/03/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA CONCLUSION DE SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZÓNAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO, 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROLLA PROVINCIA DE YAULI-JUNÍN			
		Ubicación Geográfica	Zonas públicas de Chucchis alto. 2da y 1ra zona, Miraflores y vista alegre del distrito de santa rosa de Sacco; de Manuel Scorza y Violeta Correa del distrito de La oroya, provincia de Yauli – Junín			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-11			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de Construcción, de derrumbe en excavaciones profundas, tales como en las excavaciones para Muros de Contención. Colocación de Sardineles, etc			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Vibraciones por Maquinarias Pesadas		
			Causa N° 2	Ocurrencia de Sismos durante el trabajo		
			Causa N° 3	Flujo de aguas Subterráneas		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	x	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Vibraciones a causa de Manejo de Maquinarias Pesadas			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Implementar el Tablaestacado, según la altura a excavar (Evaluar la colocación de Tablaestacado a criterio del Evaluador)			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



**Términos de Referencia –  
Servicios, Consultorías u Obras**  
Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 101 de 106

**Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK**

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta

H. 10/08/2015

H. 10/08/2015

H. 10/08/2015



## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 102 de 106

Formato para asignar los riesgos											
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO			Número	Feb-01		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA CONCLUSION DE SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS AREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PUBLICAS DE CHUCCHIS ALTO, 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTORTO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROLLA PROVINCIA DE YAULI-JUNIN		
			Fecha	9/03/2022				Ubicación Geográfica	JUNIN - OROYA - CHUCCHIS		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	4.3 RIESGO ASIGNADO A
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Contratista	
R-01	Riesgo derivado de fuerza mayor causa no serian imputables a ninguna de las ambas partes	0.28			x		Paralización temporal de obra amparado en el artículo 142 del RLCE modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF		x		
R-02	Riesgo ambiental relacionado con el incumplimiento de la normatividad ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de Estudios ambientales y manejo de residuos solidos.	0.14	x				Capacitación y Procedimientos en Manejo de Productos Químicos			x	
R-03	Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción	0.20	x				- Cumplimiento estricto de compromisos y contratos - Implementar Capacitaciones en SST			x	
R-04	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a tercero	0.20	x				Implementar Capacitaciones en SST, Manejo de Sustancias Químicas, Uso de Implementos de Seguridad. Realizar Señalizaciones en Áreas de Trabajo.			x	
R-05	Riesgo a retraso de pago a proveedores y personal por parte del contratista	0.10	x				Uso de garantías financieras para cumplir con los compromisos económicos		x		
R-06	Riesgos Sociales durante la ejecución de la Obra.	0.10		x			Conciliaciones entre la Empresa y los pobladores Afectados.			x	
R-07	Riesgos de Suministro de Materiales de construcción, para la ejecución de la Obra.	0.20			x		Realizar estudio de Mercado, cotizaciones, ubicación, etc.			x	
R-08	Riesgo de Planeamiento para la ejecución de las actividades del proyecto a desarrollar, ocasionado retrasos y otros.	0.28	x				Planeamiento para la ejecución de Obra			x	
R-09	Riesgo de Fallas en el Diseño de Estructuras planteadas para el proyecto.	0.12			x		Control de calidad para la recepción de Materiales			x	
R-10	Riesgos Psicosociales, en cuanto a la relación laboral entre los jefes y personal de Obra.	0.10		x			- Implementar charlas de comunicación entre los trabajadores			x	
R-11	Riesgo de Construcción, de derrumbe en excavaciones profundas, tales como en las excavaciones para Muros de Contención. Colocación de Sardineles, etc	0.10	x				Implementar el Tablaestacado, según la altura a excavar (Evaluar la colocación de Tablaestacado a criterio del Evaluador)			x	
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración DNI:						Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación Cargo: Dependencia:					



**Términos de Referencia –  
Servicios, Consultorías u Obras**  
Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 103 de 106

ANEXO 27.10

PROTOCOLO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS SOCIALES

PROTOCOLO  
SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO  
DE COMPROMISOS SOCIALES

EJECUCIÓN DE OBRA:

“SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI – JUNÍN”

VERSIÓN N°	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
0	Mar. 2019	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS SOCIALES	Renato Caparachín Aparicio	Ysmael Ormeño Zender	Miguel Tito Ascue





## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 104 de 106

### 1. ALCANCE

El presente protocolo es aplicable durante la etapa de ejecución de la siguiente obra a cargo de Activos Mineros S.A.C. (AMSAC):

- a) “SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI – JUNÍN”.

### 2. OBJETIVOS

El presente protocolo se estructura en un objetivo principal que se pretende conseguir a través de una serie de objetivos parciales o específicos articulándose de la siguiente manera:

#### 2.1 Objetivo General

Implementar en Activos Mineros S.A.C. las medidas necesarias para prevenir el retraso o la falta de pagos y/o compromisos contraídos por parte de los Contratistas hacia las empresas y trabajadores de las Comunidades Campesinas que brindan servicios diversos; determinando aquellas actuaciones que sean necesarias para el control y el seguimiento oportuno a los contratistas que prestan servicios a Activos Mineros S.A.C., facilitando a las Comunidades el procedimiento adecuado para presentar sus quejas o reclamos.

#### 2.2 Objetivos Específicos

- a) Establecer una declaración clara y concisa del listado de empresas y mano de obra local, así como el listado de servicios específicos que brindan las Comunidades hacia las empresas contratistas de Activos Mineros S.A.C.
- b) Promover e implementar la formación adecuada para la resolución de conflictos y estilos de negociación entre: Los representantes de las Comunidades (empresas y trabajadores) y los representantes de los contratistas; siendo Activos Mineros S.A.C. un agente mediador que actuará única y exclusivamente como facilitador entre Las Partes con el fin de lograr acuerdos y solución a los conflictos.
- c) Implementar mecanismos ágiles para que las empresas locales y sus trabajadores denuncien los retrasos o faltas en el cumplimiento económico por los servicios prestados.

### 3. CONTROL Y SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

- a) En caso de evidenciarse retrasos en los pagos, se aplicará al contratista la penalidad estipulada en el acápite “Otras Penalidades” de los Términos de Referencia de las Bases de los Procedimientos de Selección, que textualmente indica:
- “PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS DEL PERSONAL - Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal del contratista (el pago deberá realizarse a más tardar dentro de los primeros 5 días calendario de cada periodo o mes de pago)”.*
- El retraso en los pagos fomenta el perjuicio en el clima social y el normal desarrollo de las actividades de remediación ambiental, por tal motivo se aplicará una penalidad por cada caso detectado equivalente a:  $0.10 \times 0.04\%$  del monto del contrato de obra.*



## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

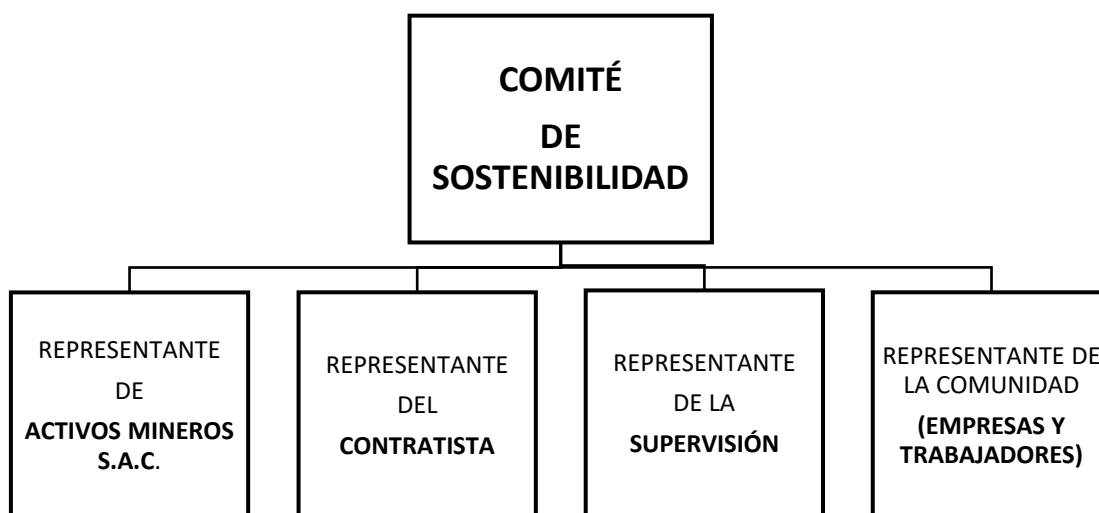
Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 105 de 106

- b) Previo a la cancelación del monto resultante de la Liquidación del Contrato de Obra, se procederá a la revisión y/o verificación de las constancias y declaraciones juradas de no adeudo que presenten los contratistas, con el fin de constatar que no existan obligaciones pendientes de pago con proveedores que hayan prestado servicios durante la ejecución de la obra. En caso de constancias deudas, se procederá a la retención del pago al contratista, hasta que presente el documento cancelatorio de la deuda o documento de acuerdo de forma de pago con su proveedor de servicios.

#### 4. EQUIPO DE REFERENCIA PARA EL SEGUIMIENTO Y LA ATENCIÓN DE CONFLICTOS

- a) Para este efecto se conformará por cada obra un **Comité de Sostenibilidad**, de carácter permanente e interno, que mantendrá su vigencia durante todo el plazo de ejecución de obra.
- b) Su finalidad será el monitoreo de las contrataciones efectuadas por las empresas que obtengan la Buena Pro para la ejecución de las obras con AMSAC, asesorando y anticipando cualquier controversia que pueda surgir entre las partes contratantes.
- c) De la misma forma, tendrá el propósito de participar de manera proactiva en la negociación de los conflictos que se generen por la demora o retraso en las obligaciones de pago por parte de los Contratistas hacia las Comunidades Campesinas, con la finalidad de plantear soluciones inmediatas que eviten un mayor perjuicio al normal avance de los proyectos de remediación.
- d) El Comité de Sostenibilidad se conformará mediante un equipo de personas integrado por un representante de cada parte interesada según el siguiente esquema:



- e) Se establecerán jornadas de reuniones semanales con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos por parte de los contratistas y también de los proveedores de las Comunidades.



## Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras

Formato

Código: S2.02-F.02  
Versión: 00  
Fecha: 18/08/2015  
Página: 106 de 106

### 5. FUNCIONES DEL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD

Son funciones del Comité de Sostenibilidad:

- a) Establecer y mantener actualizado un listado o matriz de todos los interesados del proyecto en materia de Comunidades: Empresas locales, planilla de trabajadores, autoridades locales, regionales, autoridades policiales, entre otros.
- b) Recibir todas las quejas, reclamaciones o consultas de las partes interesadas en temas de pagos por servicios prestados, así como de la calidad de los mismos por parte de los proveedores, manteniendo un registro actualizado.
- c) Llevar a cabo la investigación y el análisis de las causas de retrasos en los pagos por parte de los contratistas.
- d) Establecer un proceso para la resolución de los conflictos mediante la aplicación de medidas correctivas en cada situación, las cuales podrían ser:
  - Resolución interna a través de un acuerdo y/o compromiso entre las partes: Cuyo objetivo es resolver el conflicto de forma ágil y dialogada a través de un compromiso de las partes que garantice el cumplimiento de sus obligaciones. El compromiso debe ofrecer una garantía viable, estableciendo un cronograma de pagos y/o el resarcimiento por los perjuicios provocados.
  - Resolución externa a través de las entidades policiales y judiciales: Que se iniciaría a través de una denuncia, ante la vía policial y/o judicial correspondiente, en caso de haber agotado los acuerdos internos.
- e) Establecer reuniones para la verificación semanal del estado de contrataciones del Contratista y compromisos asumidos con las Comunidades, tales como:
  - Lista de empresas locales y los servicios brindados:
    - Alojamiento
    - Alimentación
    - Alquiler de equipos ligeros y pesados.
    - Venta de materiales e insumos de construcción.
    - Otros
  - Planilla actualizada de trabajadores locales.
  - Verificación de los pagos efectuados y los pagos pendientes.
  - En caso de retrasos en los pagos establecer los motivos o causas que lo originan.
  - Atención a quejas y reclamos de las partes interesadas.

En cada reunión del **Comité de Sostenibilidad** se levantará un Acta con la firma de los presentes, el cual será remitido en copia a las partes interesadas para el levantamiento de los pendientes y/o planes de acción.

En caso de existir deudas impagas, se revisarán al momento de la liquidación del contrato, donde se revisarán las constancias y declaraciones de no adeudo de los contratistas con sus proveedores.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### A.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

###### Requisitos:

Cuadro 5. Equipamiento Estratégico.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
<b>EQUIPO PESADO</b>		
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	1.00
02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP (1 Yd3)	1.00
03	CAMION VOLQUETE DE 4m3	1.00
<b>EQUIPO LIVIANO</b>		
04	ESTACION TOTAL INC/PRISMAS	1.00
05	NIVEL TOPOGRAFICO (INC. MIRA)	1.00
06	ESMERIL 4"	1.00
07	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225A	1.00
08	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1.00
09	CORTADORA DE CONCRETO 14"	1.00
10	EQUIPO DE PINTURA	1.00
11	MARTILLO NEUMATICO DE 25 - 29 kg	1.00
12	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	1.00
13	GRUPO ELECTROGENO	1.00
14	COMPRESORA DE AIRE	1.00
15	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.00
16	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1.00
17	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 x 4 ó PICK UP 4 x 4	1.00

###### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

##### A.2. CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

###### Requisitos:

N°	Cargo	Profesión
1	Ingeniero Residente de obra	Ingeniero Civil
2	Ingeniero Especialista de Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero Civil, Ingeniero de Minas, Geólogo, Metalurgista, Ambiental, Industrial o Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo
3	Ingeniero Especialista en Pavimientos	Ingeniero Civil.

###### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**A.3. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**El tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave se computa desde la obtención de la colegiatura.**

N°	Cargo	Tiempo de Experiencia Específica mínima
1	Ingeniero Residente de obra	Haber acumulado <b>MÍNIMO TRES (3) AÑOS</b> como RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA Y/O INGENIERO JEFE DE OBRA Y/O JEFE DE PROYECTO Y/O GERENTE DE OBRA Y/O GERENTE DE PROYECTO Y/O JEFE DE TRAMO O CUALQUIER OTRO CARGO DE DIRECCIÓN, en la ejecución de OBRAS IGUALES y/o SIMILARES descritas como experiencia del postor.
2	Ingeniero Especialista de Seguridad y Medio Ambiente	Haber acumulado <b>MÍNIMO TRES (3) AÑOS</b> como INGENIERO Y/O ESPECIALISTA Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O PREVENCIÓNISTA Y/O INSPECTOR Y/O COORDINADOR ESPECIALISTA en SEGURIDAD Y/O SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE O EHS Y/O HSE (ENVIRONMENT, HEALTH AND SECURITY) o cualquier otra combinación de denominaciones en la que esté incluida "Seguridad y/o Seguridad y Medio Ambiente", en la ejecución y/o supervisión de OBRAS CIVILES EN GENERAL
3	Ingeniero Especialista en Pavimentos	Haber acumulado <b>MÍNIMO TRES (3) AÑOS</b> , como ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS, INGENIERO RESIDENTE O DE OFICINA TÉCNICA, INGENIERO DE CONTROL DE CALIDAD, INGENIERO SUPERVISOR, ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS, en la ejecución de OBRAS IGUALES y/o SIMILARES descritas como experiencia del postor.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar **UN MONTO FACTURADO ACUMULADO** equivalente a **NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO DIECIOCHO CON 17/100 SOLES (S/ 978,118.17)**, en la ejecución de obras similares y/o iguales, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.





**Se considerará obra similar y/o iguales a:**

- construcción y/o ampliación de pavimentos urbanos de concreto en general.
- construcción y/o ampliación de muros de contención, losas (pistas, deportivas), veredas peatonales, escaleras/escalinatas; de concreto en zonas urbanas.
- construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o mantenimiento y/o rehabilitación de parques, de plazas, de calles y avenidas urbanas; con concreto.
- construcción y/o creación y/o mejoramiento de la transitabilidad vehicular y peatonal; de concreto en vías urbanas

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de:

- (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; o
- (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o
- (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación; o
- (iv) cualquier otra documentación<sup>25</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución;

Corresponde la acreditación a un máximo de **VEINTE (20)** contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>25</sup>

De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje (<b>100 PUNTOS</b>) a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100<sup>26</sup> puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

*[Firma]*

*[Firma]*  
*[Firma]*

De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **SALDO DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI – JUNÍN**, que celebra de una parte **ACTIVOS MINEROS S.A.C.**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20103030791**, con domicilio legal en **Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...] y con **domicilio en la ciudad de Lima** para notificación durante la ejecución contractual [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1** para la contratación de la ejecución de la obra **SALDO DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI – JUNÍN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI – JUNÍN**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>27</sup>

<sup>27</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES (S/)**, en periodos de valorización **MENSUALES**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **TREINTA (30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **SESENTA (60)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará **UN (01)** adelanto directo por el **DIEZ PORCIENTO (10%)** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos



mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el **VEINTE PORCIENTO (20%)**<sup>28</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **DIEZ (10)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Los riesgos identificados serán asumidos durante la ejecución contractual tanto por la ENTIDAD como por EL CONTRATISTA, de acuerdo con lo detallado en el Anexo N° 27.9 de los TdRs: Formato para asignar los riesgos que obra en los Términos de Referencia (pág. 104), según las disposiciones previstas en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD – Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **SIETE (7) AÑOS**, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL** de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigencia en días}}$$

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.





Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

#### a) Penalidades por Incumplimientos:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO MENOS DE 60 DIAS</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
2	<b>EJECUTAR LA OBRA CON PERSONAL NO ACREDITADO O SUSTITUIDO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.  La sustitución del personal acreditado, se realizará conforme a lo establecido en el numeral 190.5) del artículo 190° del Reglamento.  La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, independientemente del avance de la obra, salvo las excepciones contempladas en el numeral 190.2) del artículo 190° del Reglamento, debidamente sustentada.  Por cada día de ausencia del personal en obra.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
3	<b>POR AUSENCIA DE PERSONAL CLAVE ACREDITADO</b> Por ausencias o faltas injustificadas del personal clave acreditado estipulado en las Bases y/o Gastos Generales Variables del Expediente Técnico y acorde a su propuesta técnica.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4	<b>POR AUSENCIA DE PERSONAL DE APOYO PARA LA OBRA</b> Por ausencias o faltas injustificadas del personal de apoyo para la obra estipulado en las Bases y/o Gastos Generales Variables del Expediente Técnico y acorde a su propuesta técnica.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.20 K por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
5	<b>TERMINO DE RELACIÓN CONTRACTUAL</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal clave acreditado y AMSAC no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. La penalidad se aplica por cada día de ausencia del personal en obra.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
6	<b>INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS DEL PERSONAL</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, seguros o entre otros vinculados a la actividad) del personal profesional, técnico y obrero del contratista (el pago deberá realizarse a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada periodo o mes de pago).	Se aplicará una penalidad equivalente a "0.20 x K" por cada evento y/o ocurrencia. Por cada personal profesional, técnico y/u obrero del contratista será considerado como un (1) evento y/o ocurrencia.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
7	<b>POR CADA DIA DE RETRASO EN EL PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS DEL PERSONAL</b> Por cada día de retraso en el cumplimiento en los pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, seguros o entre otros vinculados a la actividad) del personal profesional, técnico y obrero del contratista (el pago deberá realizarse a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada periodo o mes de pago).	Se aplicará una penalidad equivalente a "0.05 x K" por cada día de retraso en el cumplimiento de los pagos por cada evento y/u ocurrencia (cada personal profesional, técnico y/u obrero del contratista será considerado como un (1) evento y/o ocurrencia)	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
8	<b>HERRAMIENTAS</b> Cuando se evidencie que no se cuenta con las herramientas adecuadas para los trabajos específicos en ejecución, o que las mismas se encuentren en mal estado. La multa será por cada evento.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.10 x K por cada oportunidad que se evidencie la falta.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
9	<b>MAQUINARIAS, EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO INSUMOS</b> Maquinarias, equipamiento estratégico o insumos ausentes según el requerimiento técnico mínimo y/o calendario de utilización de equipos o se encuentren en mal funcionamiento de acuerdo al calendario de utilización de equipo.	Se aplicará una penalidad equivalente a "0.10 x K" por cada día que la maquinaria, equipamiento estratégico o insumo no se encuentre en campo y por caso verificado de incumplimiento.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
10	<b>ACTOS EN PERJUICIO DE LA POBLACIÓN, EL AMBIENTE O LOS TRABAJADORES</b> Cuando se compruebe que el personal del Contratista realizó actos en perjuicio de la población, medio ambiente o de AMSAC. Además, se deberá proceder con la separación del o de los trabajadores de la obra (considera también personal técnico y profesional).	Se aplicará una penalidad equivalente a $0.5 \times K$ por cada oportunidad que se evidencie la falta.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
11	<b>CUADERNO DE OBRA (Solo en caso se haya autorizado el uso de cuaderno de obra físico)</b> Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias. Se aplicará la penalidad por cada día de dicho impedimento de acuerdo al art. 191° del Reglamento.	Se aplicará una penalidad (Cinco por mil) $5/1000$ del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
12	<b>PRESENTACION DE VALORIZACIONES O INFORMES ESPECIALES Y SUBSANACION DE OBSERVACIONES DE INFORMES O DOCUMENTOS EN GENERAL</b> Si el contratista no presenta las valorizaciones o informes especiales en los plazos establecidos en el presente TDR o por incumplimiento de levantamiento de observaciones de informes, de acuerdo a los plazos otorgados por AMSAC o Supervisor. La penalidad se aplicará por cada incumplimiento. Nota: Los informes pueden ser a solicitud de AMSAC o Supervisor.	Se aplicará una penalidad equivalente a $0.3 \times K$ por cada oportunidad que se evidencie la falta	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
13	<b>PRESENTACIÓN DEFICIENTE DE INFORMES O DE INFORMES ESPECIALES</b> Si el contratista presenta de forma inadecuada, deficiente o incompleta sus informes contractuales solicitados por AMSAC o por el Supervisor (informes especiales), conforme a lo señalado en el numeral 19.6.4) del presente TDR. La penalidad se aplica por cada evento.	Se aplicará una penalidad equivalente a $0.3 \times K$ por cada oportunidad que se evidencie la falta	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
14	<b>DEMORA EN LA PRESENTACION DEL INFORME TECNICO DE REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA</b> Por la demora o no presentar el Informe de revisión del Expediente Técnico de obra dentro del plazo de quince (15) días establecido en el Artículo 177 del Reglamento. La penalidad será por cada día de atraso en la presentación.	Se aplicará una penalidad equivalente a $0.5 \times K$ por cada día de atraso en la presentación del informe.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
15	<b>INASISTENCIAS A REUNIONES SOLICITADAS POR AMSAC</b> En caso el contratista injustificadamente no asistiera a las reuniones solicitadas por AMSAC por temas relacionados y vinculados a la obra, ya sean reuniones	Se aplicará una penalidad equivalente a $0.25 \times K$ por cada oportunidad que se evidencie la falta	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	presenciales o virtuales. La penalidad se aplica por cada evento detectado.		
16	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PREVIO A LA VERIFICACIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LA OBRA</b> En caso el Contratista no presenta los planos post construcción, memoria descriptiva valorizada, detalle de los metrados finales y su resumen, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos y análisis de campo dentro de los 10 días calendarios de comunicado el termino de la obra por parte del Contratista.	Se aplicará una penalidad equivalente a $0.5 \times K$ por cada día de retraso.	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.

Donde K es igual al 0.2% del Monto Contrato de Obra.

b. Penalidades por incumplimientos de normas de seguridad y salud en el trabajo:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento en el reporte mensual de seguridad y salud en el trabajo, incluyendo reportes exigidos por el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. La penalidad será por ocurrencia.	1.0 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
2	Cuando el Contratista incumpla con la implementación de la RM-031-2023-MINSA. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	0.25 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
3	Incumplimiento de la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo nacional o sectorial, estándares, procedimientos (PETS), Política SST, RISST. La penalidad será por ocurrencia.	3.5 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
4	Accidente no mortal de trabajador, sea cual fuere su gravedad, como consecuencia del incumplimiento de procedimientos (PETS), estándares de trabajo, RISST-AMSAC o la legislación nacional por parte de la empresa contratista o del trabajador de la empresa contratista. La penalidad será por evento ocurrido.	5.0 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
5	Incumplimiento de la empresa contratista en la entrega de procedimientos (PETS) y/o estándares de trabajo a su personal. La penalidad será por persona, por ocurrencia y por día.	1.30 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
6	No entregar información adicional de seguridad y salud ocupacional, de acuerdo a la legislación, que AMSAC solicite. La penalidad será por ocurrencia.	1.30 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
7	Incumplimiento de la entrega de los EPPs a los colaboradores. La penalidad será por persona, por ocurrencia y por día.	0.40 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
8	Incumplimiento del uso de los EPPs en el lugar de trabajo o uso de EPPs deteriorados, por parte de los trabajadores.	0.40 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá



N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	La penalidad será por persona, por ocurrencia y por día.		acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
9	Incumplimiento de la implementación de controles de seguridad en las tareas, de acuerdo al análisis de riesgo previamente realizado y a los estándares de trabajo y procedimientos de trabajo seguro. La penalidad será por persona, por ocurrencia y por día.	3.5 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
10	No informar a la supervisión y/o AMSAC sobre la ocurrencia de accidentes y/o incidentes de trabajo en los tiempos que estipula la ley y normativa aplicable. La omisión del procedimiento de investigación de accidentes y/o incidentes también es causal de aplicación de penalidad. La penalidad será por persona, por ocurrencia y por día.	1.0 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
11	No tener vigente las pólizas de seguro contra todo riesgo para el personal (SCTR), ni tener vigentes los seguros vida ley, las pólizas CAR, SOAT de los vehículos asignados a obra. La penalidad será por día.	0.5 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
12	No implementar un sistema de gestión de seguridad salud en el trabajo.	0.3 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
13	No implementar un sistema de gestión ambiental.	0.3 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.
14	No realizar los monitoreos ocupacionales ni ambientales.	0.3 UIT	Según el informe del Supervisor o Inspector de la Obra. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato.

- **Procedimiento a seguir por el Supervisor o inspector:** Para las infracciones y/o incumplimientos descritos, el Inspector o Supervisor de Obra, al detectar la infracción y/o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en los cuadros de Otras Penalidades, registra la infracción y/o incumplimiento en el cuaderno de obra, y remite carta de preaviso al **CONTRATISTA con copia al Administrador de Contrato**, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo de 03 días calendario para que el CONTRATISTA se pronuncie y, de ser el caso, sustente el motivo de la infracción.

**EL CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a dar respuesta en el plazo establecido (3 días calendario)**, de no hacerlo, el Inspector o Supervisor procederá a calcular la penalidad según el cuadro Otras Penalidades, establecida sobre la base del monto del contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder verificando que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y se comunicara al administrador del contrato.

- **Procedimiento a seguir por el Administrador de Contrato:** El Administrador de Contrato al detectar el incumplimiento al detectar la infracción y/o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en los cuadros de Otras Penalidades, remite carta de preaviso al **CONTRATISTA con copia a la Supervisión**, adjuntando las evidencias que pudiera haber





obtenido, en dicha carta se establece un plazo de 03 días calendario para que el CONTRATISTA se pronuncie y, de ser el caso, sustente el motivo de la infracción.

**EL CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a dar respuesta en el plazo establecido (3 días calendario)**, de no hacerlo, el Administrador de Contrato procederá a calcular la penalidad según el cuadro Otras Penalidades, establecida sobre la base del monto del contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder verificando que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y se pondrá en conocimiento al Supervisor de obra para el control correspondiente.

Estas penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Si el monto acumulado de las penalidades por mora o el de otras penalidades alcanza el 10% del Monto del Contrato de Obra, AMSAC, podrá resolver el contrato por incumplimiento y ejecutar la carta fianza de fiel cumplimiento o garantía correspondiente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>29</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE**

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir la normativa interna de LA ENTIDAD y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud en el trabajo y medioambiente aplicable a las actividades que desarrollen durante la prestación del servicio, tales como la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley General del Ambiente, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, sus reglamentos y las modificatorias respectivas, así como otras que resulten aplicables.

EL CONTRATISTA debe elaborar, mantener actualizada, mejorar y conservar la información documentada que evidencie el cumplimiento de las normas legales aplicables y las normas internas establecidas por LA ENTIDAD como parte del sistema de gestión de la seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. Para ello, EL CONTRATISTA debe solicitar a LA ENTIDAD las normas internas y sus formatos antes del inicio de la ejecución del servicio, consultoría u obra.

EL CONTRATISTA debe presentar, cuando le sea requerido por el Administrador del Contrato y/o el Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente de LA ENTIDAD, los siguientes documentos, según sea aplicable: procedimientos de la gestión ambiental, procedimientos de seguridad y salud en el trabajo, registros (matrices) de identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales, registros del tratamiento y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos, documentos que acrediten la autorización de las empresas operadoras de residuos sólidos (EO-RS), permisos diversos otorgados por la autoridad vigentes (uso de agua, consumidor directo de combustible, entre otros), planes de manejo ambiental, registros de monitoreos ambientales y de salud ocupacional, hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS), registros de capacitación del personal en temas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, y otros documentos que evidencien la aplicación de las medidas de control y seguimiento.

EL CONTRATISTA debe evaluar, considerar y priorizar el uso de productos o insumos menos dañinos al medio ambiente, siempre que sea viable.

El personal que presta el servicio, consultoría u obra debe:

- Demostrar sus competencias durante la ejecución del trabajo.
- Cumplir las disposiciones establecidas en la normativa interna de LA ENTIDAD y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



- Contar con EPP según corresponda, y equipamientos necesarios para efectuar su trabajo de manera segura.
- Realizar un adecuado manejo y disposición final de los residuos sólidos que se generen en la realización del trabajo.
- Prevenir la ocurrencia de incidentes de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, y en caso se presenten, responder adecuadamente y en el momento oportuno, comunicando inmediatamente al administrador del Contrato de LA ENTIDAD y/o al área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

Demostrar un comportamiento adecuado y responsable, evitando generar conflictos con la población del área de influencia directa o indirecta del lugar donde se desarrolla el trabajo.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Para todos los efectos derivados de la ejecución del presente contrato, las partes señalan como **su domicilio válido en la ciudad de Lima** lo indicado en la introducción del presente contrato, donde se le harán llegar las notificaciones que se le cursen.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>30</sup>.*

<sup>30</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*





## ANEXOS

García

11/02/23



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>31</sup>

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>32</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>33</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>34</sup>		Sí		No	

<sup>32</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>33</sup> Ibidem.

<sup>34</sup> Ibidem.



Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **SALDO DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI – JUNÍN**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **SALDO DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS CONTAMINADAS EN ZONAS PÚBLICAS DE CHUCCHIS ALTO 2DA Y 1RA ZONA, MIRAFLORES Y VISTA ALEGRE DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO; DE MANUEL SCORZA Y VIOLETA CORREA DEL DISTRITO DE LA OROYA, PROVINCIA DE YAULI - JUNÍN** en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **ACTIVOS MINEROS S.A.C.**

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>35</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>36</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>37</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>36</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>37</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

- De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.
- La Promesa Formal de Consorcio debe contener la información que señala el numeral 7.4.2, del punto 1° - Contenido Mínimo, literales a), b), c), d) y e), de la Directiva 005-2019-OSCE/CD. La omisión del contenido mínimo en la promesa formal de consorcio no es subsanable. Salvo la legalización de las firmas en la promesa de consorcio.
- EN VIRTUD A LAS DISPOSICIONES Y ALCANCES DE LA RESOLUCIÓN N° 8494-2017/Ra-INDECOPI, EMITIDA POR INDECOPI CIRCUNSCRITA AL REGISTRO DE LA MARCA “**ACTIVOS MINEROS S.A.C. - AMSAC**” Y A EFECTOS DE PREVENIR CONTINGENCIAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS RESPECTO A DICHO REGISTRO, SE INSTA A LOS POSTORES A NO CONSTITUIR CONSORCIOS BAJO NOMENCLATURA ALGUNA QUE AÑADA LAS SIGLAS “**AMSAC**”.



**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
<b>01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				
1.01	MOVILIZACION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1		
1.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	10,004.16		
<b>2</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				
2.01	ALMACEN	glb	1		
2.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 3.60m x 2.40m	und	1		
<b>3</b>	<b>BARRIO MIRAFLORES</b>				
<b>3.01</b>	<b>CALLE BRUNO PARDAVE</b>				
03.01.01	<b>JUNTAS EN PAVIMENTO</b>				
03.01.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	1,252.82		
03.01.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	910.82		
03.01.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	342		
03.01.02	<b>JUNTAS EN VEREDAS</b>				
03.01.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	120.71		
03.01.03	<b>RESANE DE PAVIMENTO</b>				
03.01.03.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	1.4		
03.01.03.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	1.4		
03.01.04	<b>RESANE DE VEREDAS</b>				
03.01.04.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	7.32		
03.01.04.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	7.32		
03.01.05	<b>LIMPIEZA DE CUNETAS</b>				
03.01.05.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	306.77		
03.01.06	<b>CONSTRUCCION DE SARDINELES</b>				
03.01.06.01	CORTE EN MAMPOSTERIA	m	280.49		
03.01.06.02	DEMOLICION DE MAMPOSTERIA	m3	25.24		
03.01.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES	m2	252.71		
03.01.06.04	CONCRETO f'c 175 Kg/cm2 EN SARDINELES	m3	25.24		
03.01.06.05	JUNTAS DE CONSTRUCCION LONGITUDINAL	m	280.49		
03.01.07	<b>TAPA PARA VALVULA DE CONTROL</b>				
03.01.07.01	TAPA METALICA de F°F° 0.35 x 0.70m	und	1		
03.01.08	<b>TAPA PARA AGUA Y DESAGUE</b>				
03.01.08.01	TAPA DE CAJA DE AGUA	und	23		
03.01.08.02	TAPA DE CAJA DE DESAGUE	und	23		
03.01.09	<b>BARANDAS METALICAS</b>				
03.01.09.01	SUMISTRO E INSTALACION DE BARANDAS	m	8.75		





Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.01.09.02	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BARANDAS EXISTENTES	m	15		
03.01.10	<b>ALCANTARILLADO DE EVACUACION PLUVIAL</b>				
03.01.10.01	MALLA DE PROTECCION EN TUBERIAS	und	2		
03.01.10.02	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	m	10.8		
03.01.11	<b>SEÑALIZACION</b>				
03.01.11.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	1,227.10		
03.01.11.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	2		
03.01.11.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18		
03.01.11.04	LETREROS REFLECTIVOS	und	2		
03.01.12	<b>CAJAS DE AGUA</b>				
03.01.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS/CONEXIONES DOMICILIARIAS	und	4		
03.01.12.02	PROTECCION DE TUBERIAS/ CONEXION DOMICILIARIA	m3	2.4		
03.01.13	<b>CORRECCION DE PENDIENTES EN VEREDAS</b>				
03.01.13.01	CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO e=0.15 m.	m	15		
03.01.13.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	0.9		
03.01.14	<b>RETIRO DE RABABAS</b>				
03.01.14.01	ESMERILADO DE RABABAS	m2	1		
03.01.15	<b>MANTENIMIENTO DE PILETAS</b>				
03.01.15.01	MANTENIMIENTO DE PILETAS	und	3.00		
3.02	<b>CALLE 30 DE AGOSTO</b>				
03.02.01	<b>JUNTAS EN PAVIMENTO</b>				
03.02.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	1,687.13		
03.02.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	1,212.63		
03.02.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	474.5		
03.02.02	<b>JUNTAS EN VEREDAS</b>				
03.02.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	138		
03.02.03	<b>RESANE DE PAVIMENTO</b>				
03.02.03.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	1.5		
03.02.03.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	1.5		
03.02.04	<b>RESANE DE VEREDAS</b>				
03.02.04.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	1.7		
03.02.04.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	1.7		
03.02.05	<b>VEREDAS</b>				
03.02.05.01	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO	m3	6.71		
03.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	33.57		
03.02.05.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	6.71		
03.02.06	<b>LIMPIEZA DE CUNETAS</b>				
03.02.06.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	695.95		
03.02.07	<b>CUNETA</b>				
03.02.07.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	2.5		
03.02.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	17.04		
03.02.07.03	JUNTA ASFALTICA	m	4.8		
03.02.08	<b>PONTON</b>				
03.02.08.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0.23		
03.02.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.8		
03.02.08.03	JUNTA ASFALTICA	m	0.8		



Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.02.09	<b>TAPA PARA VALVULA DE CONTROL</b>				
03.02.09.01	TAPA METALICA de F°F° 0.35 x 0.70m	und	1		
03.02.10	<b>TAPA PARA AGUA Y DESAGUE</b>				
03.02.10.01	TAPA DE CAJA DE AGUA	und	40		
03.02.10.02	TAPA DE CAJA DE DESAGUE	und	40		
03.02.10.03	PICADO DE CONCRETO EN CAJA DE AGUA	und	1		
03.02.11	<b>BARANDAS METALICAS</b>				
03.02.11.01	SUMISTRO E INSTALACION DE BARANDAS	m	31		
03.02.11.02	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BARANDAS EXISTENTES	m	20		
03.02.12	<b>ALCANTARILLADO DE EVACUACION PLUVIAL</b>				
03.02.12.01	MALLA DE PROTECCION EN TUBERIAS	und	1		
03.02.12.02	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	m	14		
03.02.12.03	<b>ALCANTARILLAS</b>				
03.02.12.03.01	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	14		
03.02.12.03.02	CORTE EN VEREDAS e=15cm	m	6		
03.02.12.03.03	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	0.63		
03.02.12.03.04	DEMOLICION DE VEREDAS DE 0.15 m	m2	0.27		
03.02.12.03.05	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	1.56		
03.02.12.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.52		
03.02.12.03.07	REJILLA PARA ALCANTARILLA	m	10.5		
03.02.12.03.08	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA e=10cm	m	3.5		
03.02.12.03.09	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.54		
03.02.12.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA NTP ISO 4435 D=160MM	m	3		
03.02.12.03.11	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	1.66		
03.02.13	<b>RAMPAS</b>				
03.02.13.01	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	4.50		
03.02.13.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	0.51		
03.02.13.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0.51		
03.02.13.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.23		
03.02.13.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0.51		
03.02.14	<b>SEÑALIZACION</b>				
03.02.14.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	1,401.82		
03.02.14.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	2		
03.02.14.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18		
03.02.14.04	LETREROS REFLECTIVOS	und	2		
03.02.15	<b>REHABILITACION DE MURO DE CONTENCION</b>				
03.02.15.01	TARRAJE CON MEZCLA 1:5 E=1.5CM EN MURO + ADITIVO	m2	26.4		
03.02.16	<b>MURO DE CONTENCION</b>				
03.02.16.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				
03.02.16.01.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NATURAL	m3	11		
03.02.16.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE CON EQUIPO	m2	22		
03.02.16.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	25.2		
03.02.16.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	11		
03.02.16.02	<b>MURO DE CONCRETO ARMADO</b>				
03.02.16.02.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100kg/cm2 e=4"	m2	7.8		
03.02.16.02.02	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 PARA MUROS	m3	14.05		



Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.02.16.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MUROS	m2	21		
03.02.16.02.04	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	546.84		
03.02.16.02.05	JUNTA DE CONSTRUCCION CON TECKNOPORT	m	7.5		
03.02.16.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE DREN EN MURO DE CONTENCIÓN	m	3.5		
03.02.16.03	DEMOLICION Y REPOSICION DE AFECTACION				
03.02.16.03.01	OBRAS PRELIMINARES				
03.02.16.03.01.01	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	5		
03.02.16.03.01.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	0.26		
03.02.16.03.02	CUNETAS				
03.02.16.03.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0.41		
03.02.16.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3		
03.02.16.03.02.03	JUNTA ASFALTICA	m	1.8		
03.02.16.03.03	PAVIMENTO RIGIDO				
03.02.16.03.03.01	PAVIMENTO DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2,	m3	0.26		
03.02.16.03.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0.26		
03.02.17	MANTENIMIENTO DE PILETAS				
03.02.17.01	MANTENIMIENTO DE PILETAS	und	3		
3.03	CALLE JOSE CARLOS MARIATEGUI				
03.03.01	JUNTAS EN PAVIMENTO				
03.03.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	1,036.58		
03.03.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	702.88		
03.03.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	333.7		
03.03.02	JUNTAS EN VEREDAS				
03.03.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	96		
03.03.03	JUNTAS EN CUNETAS				
03.03.03.01	JUNTA ASFALTICA	m	140.4		
03.03.04	JUNTAS EN SARDINEL				
03.03.04.01	JUNTA ASFALTICA	m	87.5		
03.03.05	RESANE DE PAVIMENTO				
03.03.05.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	15.1		
03.03.05.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	15.1		
03.03.06	LIMPIEZA DE CUNETAS				
03.03.06.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	465.95		
03.03.07	TAPA PARA VALVULA DE CONTROL				
03.03.07.01	TAPA METALICA de F°F° 0.80 x 0.60m	pza	1		
03.03.08	TAPA PARA AGUA Y DESAGUE				
03.03.08.01	TAPA DE CAJA DE AGUA	und	13		
03.03.08.02	TAPA DE CAJA DE DESAGUE	und	13		
03.03.09	SEÑALIZACION				
03.03.09.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	989.59		
03.03.09.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	2		
03.03.09.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18		
03.03.09.04	LETREROS REFLECTIVOS	und	2		
03.03.10	CONSTRUCCION DE SARDINELES				
03.03.10.01	CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO e=0.15 m.	m	15.5		
03.03.10.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	85.6		
03.03.10.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO + ADITIVO	m2	15.8		



Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.03.10.04	CONCRETO f'c 175 Kg/cm2 EN SARDINELES	m3	1.16		
03.03.11	<b>ELIMINACION DE DESMONTES</b>				
03.03.11.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	2		
4	<b>BARRIO CHUCCHIS ALTO</b>				
4.01	<b>CALLE 30 DE AGOSTO</b>				
04.01.01	<b>JUNTAS EN PAVIMENTO</b>				
04.01.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	520.75		
04.01.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	286.03		
04.01.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	234.72		
04.01.01.04	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	234.72		
04.01.02	<b>JUNTAS EN VEREDAS</b>				
04.01.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	1.5		
04.01.03	<b>JUNTAS EN CUNETAS</b>				
04.01.03.01	JUNTA ASFALTICA	m	57.2		
04.01.04	<b>JUNTAS EN SARDINEL</b>				
04.01.04.01	JUNTA ASFALTICA	m	73.75		
04.01.05	<b>RESANE DE PAVIMENTO</b>				
04.01.05.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	4.8		
04.01.05.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	4.8		
04.01.06	<b>RESANE DE VEREDAS</b>				
04.01.06.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	2.8		
04.01.06.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	2.8		
04.01.07	<b>LIMPIEZA DE CUNETAS</b>				
04.01.07.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	520.75		
04.01.08	<b>BARANDAS METALICAS</b>				
04.01.08.01	PINTURA ANTICORROSIVA	m2	130		
04.01.08.02	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BARANDAS EXISTENTES	m	130		
04.01.09	<b>ALCANTARILLADO DE EVACUACION PLUVIAL</b>				
04.01.09.01	MALLA DE PROTECCION EN TUBERIAS	und	1		
04.01.09.02	<b>ALCANTARILLAS</b>				
04.01.09.02.01	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	2.88		
04.01.09.02.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	0.43		
04.01.09.02.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	5.72		
04.01.09.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.26		
04.01.09.02.05	REJILLA PARA ALCANTARILLA	m	4.8		
04.01.09.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0.49		
04.01.10	<b>RETIRO DE RABABAS</b>				
04.01.10.01	ESMERILADO DE RABABAS	m2	1.5		
04.01.11	<b>SEÑALIZACION</b>				
04.01.11.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	562.61		
04.01.11.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	4		
04.01.11.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18		
04.01.11.04	LETREROS REFLECTIVOS	und	4		
04.01.12	<b>CANALIZADO DE TUBERIA DE AGUA PLUVIALES</b>				
04.01.12.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NATURAL	m3	20.4		
04.01.12.02	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO	m2	34		
04.01.12.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA e=10cm	m	68		



Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
04.01.12.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	17		
04.01.12.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA NTP ISO 4435 D=160MM	m	68		
04.01.12.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	3.4		
4.02	CALLE JOSE CARLOS MARIATEGUI				
04.02.01	JUNTAS EN PAVIMENTO				
04.02.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	593.94		
04.02.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	404.74		
04.02.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	139.2		
04.02.02	JUNTAS EN VEREDAS				
04.02.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	78.94		
04.02.02.02	CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO e=0.15 m.	m	78.94		
04.02.03	LIMPIEZA DE CUNETAS				
04.02.03.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	404.74		
04.02.04	JUNTAS EN SARDINEL				
04.02.04.01	JUNTA ASFALTICA	m	80.94		
04.02.05	SEÑALIZACION				
04.02.05.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	809.4		
04.02.05.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	2		
04.02.05.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18		
04.02.05.04	LETREROS REFECTIVOS	und	2		
04.02.06	ALCANTARILLAS				
04.02.06.01	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	14		
04.02.06.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	1.26		
04.02.06.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	2.36		
04.02.06.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.52		
04.02.06.05	REJILLA PARA ALCANTARILLA	m	10.5		
04.02.06.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	1.03		
04.02.07	CONSTRUCCION DE SARDINELES				
04.02.07.01	CORTE EN MAMPOSTERIA	m	15		
04.02.07.02	DEMOLICION DE MAMPOSTERIA	m3	0.45		
04.02.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES	m2	12		
04.02.07.04	CONCRETO f'c 175 Kg/cm2 EN SARDINELES	m3	1.8		
04.02.08	BARANDAS METALICAS				
04.02.08.01	SUMISTRO E INSTALACION DE BARANDAS	m	15		
04.02.09	CORRECCION DE PENDIENTES EN VEREDAS				
04.02.09.01	CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO e=0.15 m.	m	12		
04.02.09.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	0.72		
04.02.10	RETIRO DE RABABAS				
04.02.10.01	ESMERILADO DE RABABAS	m2	1.5		
4.03	CALLE RAMON CASTILLA				
04.03.01	JUNTAS EN PAVIMENTO				
04.03.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	527.6		
04.03.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	352.6		
04.03.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	175		
04.03.02	JUNTAS EN VEREDAS				
04.03.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	85.53		
04.03.03	JUNTAS EN SARDINEL				





Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
04.03.03.01	CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO e=0.15 m.	m	88		
04.03.03.02	JUNTA ASFALTICA	m	85.53		
04.03.04	<b>RESANE DE PAVIMENTO</b>				
04.03.04.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	8.53		
04.03.04.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	8.53		
04.03.05	<b>RESANE DE VEREDAS</b>				
04.03.05.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	1.62		
04.03.05.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	1.62		
04.03.06	<b>LIMPIEZA DE CUNETAS</b>				
04.03.06.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	432.49		
04.03.07	<b>SARDINELES</b>				
04.03.07.01	PINTADO DE SARDINLES	m2	90.89		
04.03.08	<b>SEÑALIZACION</b>				
04.03.08.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	875.31		
04.03.08.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	2		
04.03.08.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18		
04.03.08.04	LETREROS REFLECTIVOS	und	2		
04.03.09	<b>CONSTRUCCION DE SARDINELES</b>				
04.03.09.01	CORTE EN MANPOSTERIA	m	8		
04.03.09.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	43.3		
04.03.09.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO + ADITIVO	m2	80		
04.03.09.04	CONCRETO f'c 175 Kg/cm2 EN SARDINELES	m3	0.6		
04.03.10	<b>CUNETA</b>				
04.03.10.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0.52		
04.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.8		
04.03.10.03	JUNTA ASFALTICA	m	3.3		
04.03.11	<b>AREAS VERDES</b>				
04.03.11.01	SEMBRADO DE GRASS	m2	81.95		
04.03.12	<b>BARANDAS METALICAS</b>				
04.03.12.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BARANDAS EXISTENTES	m	60		
04.03.13	<b>VEREDAS</b>				
04.03.13.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	0.9		
04.03.13.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	1.08		
04.03.14	<b>CORRECCION DE TUBERIAS</b>				
04.03.14.01	TUBERIA PVC-SAP D=1/2" C-10	m	6		
04.03.14.02	TUBERIA PVC DE 4"	m	6		
04.03.15	<b>ELIMINACION DE DESMONTES</b>				
04.03.15.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DISTANCIA PROMEDIO 30 m	m3	12.5		
04.03.15.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	13.5		
04.04	<b>JR. JUNIN</b>				
04.04.01	<b>JUNTAS EN PAVIMENTO</b>				
04.04.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	454.5		
04.04.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	302.25		
04.04.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	152.25		
04.04.02	<b>JUNTAS EN VEREDAS</b>				
04.04.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	47.89		
04.04.03	<b>RESANE DE PAVIMENTO</b>				



Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
04.04.03.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	4.86		
04.04.03.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	4.86		
04.04.04	<b>RESANE DE VEREDAS</b>				
04.04.04.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	2.75		
04.04.04.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	2.75		
04.04.05	<b>VEREDAS</b>				
04.04.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	3.17		
04.04.05.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	0.63		
04.04.06	<b>LIMPIEZA DE CUNETAS</b>				
04.04.06.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	245.05		
04.04.07	<b>ALCANTARILLADO DE EVACUACION PLUVIAL</b>				
04.04.07.01	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	m	2.66		
04.04.08	<b>SEÑALIZACION</b>				
04.04.08.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	498.92		
04.04.08.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	2		
04.04.08.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18		
04.04.08.04	LETREROS REFLECTIVOS	und	2		
04.04.09	<b>TAPA PARA VALVULA DE CONTROL</b>				
04.04.09.01	TAPA METALICA de F°F° 0.80 x 0.60m	pza	1		
04.04.10	<b>RETIRO DE RABABAS</b>				
04.04.10.01	ESMERILADO DE RABABAS	m2	1.5		
4.05	<b>JR. JUNIN - GRADERIAS</b>				
04.05.01	<b>ELIMINACION DE DESMONTES</b>				
04.05.01.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	2		
04.05.02	<b>MEJORAMIENTO DE ACABADO EN GRADERIAS</b>				
04.05.02.01	TARRAJEO CON MEZCLA 1:5 E=1.5CM EN ESCALERA + ADITIVO	m2	8.25		
04.05.03	<b>JUNTAS EN CUNETAS</b>				
04.05.03.01	CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO e=0.15 m.	m	3.6		
04.05.03.02	JUNTA ASFALTICA	m	3.6		
5	<b>BARRIO CHUCCHIS ZONA 1</b>				
5.01	<b>JR. JOSE OLAYA</b>				
05.01.01	<b>JUNTAS EN PAVIMENTO</b>				
05.01.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	706.89		
05.01.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	466.89		
05.01.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	240		
05.01.02	<b>RESANE DE PAVIMENTO</b>				
05.01.02.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	5.8		
05.01.02.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	5.8		
05.01.03	<b>LIMPIEZA DE CUNETAS</b>				
05.01.03.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	300.68		
05.01.04	<b>SEÑALIZACION</b>				
05.01.04.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	619.51		
05.01.04.02	MANTENIMIENTO DE SEÑALES VERTICALES	und	3		
05.01.04.03	PINTURA PARA PASO DE CEBRA	m	18		
05.01.04.04	LETREROS REFLECTIVOS	und	3		
05.01.05	<b>RAMPAS</b>				
05.01.05.01	CORTE EN PAVIMENTO e=15cm	m	1.2		



Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
05.01.05.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	0.09		
05.01.05.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0.09		
05.01.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.15		
05.01.05.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0.96		
05.01.06	<b>PICADO PARA LLORADEROS EN VEREDAS</b>				
05.01.06.01	PICADO PARA LLORADEROS EN VEREDAS	und	10		
6	<b>BARRIO CHUCCHIS ZONA 2</b>				
6.01	<b>JR. 1° DE JUNIO</b>				
06.01.01	<b>JUNTAS EN PAVIMENTO</b>				
06.01.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	1,200.00		
06.01.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	800		
06.01.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	400		
06.01.02	<b>JUNTAS EN VEREDAS</b>				
06.01.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	112		
06.01.03	<b>RESANE DE PAVIMENTO</b>				
06.01.03.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	42.7		
06.01.03.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	42.7		
06.01.04	<b>PAVIMENTO RIGIDO</b>				
06.01.04.01	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	63.13		
06.01.04.02	PAVIMENTO DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2,	m3	63.13		
06.01.04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	63.13		
06.01.05	<b>RESANE DE VEREDAS</b>				
06.01.05.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	6.64		
06.01.05.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	6.64		
06.01.06	<b>VEREDAS</b>				
06.01.06.01	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO	m3	0.84		
06.01.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	4.22		
06.01.06.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	0.84		
06.01.06.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0.84		
06.01.07	<b>LIMPIEZA DE CUNETAS</b>				
06.01.07.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	695.41		
06.01.08	<b>SEÑALIZACION</b>				
06.01.08.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	694		
06.01.09	<b>CUNETA</b>				
06.01.09.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0.34		
06.01.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.87		
06.01.09.03	JUNTA ASFALTICA	m	1.4		
6.02	<b>JR. JOSE GALVEZ</b>				
06.02.01	<b>JUNTAS EN PAVIMENTO</b>				
06.02.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	978		
06.02.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	438		
06.02.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	180		
06.02.02	<b>JUNTAS EN VEREDAS</b>				
06.02.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	42.64		
06.02.03	<b>RESANE DE PAVIMENTO</b>				
06.02.03.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	5.8		
06.02.03.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	5.8		



Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
06.02.04	<b>RESANE DE VEREDAS</b>				
06.02.04.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	0.98		
06.02.04.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	0.98		
06.02.05	<b>LIMPIEZA DE CUNETAS</b>				
06.02.05.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	146		
06.02.06	<b>SEÑALIZACION</b>				
06.02.06.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	292		
7	<b>BARRIO MANUEL SCORSA</b>				
7.01	<b>CALLE MANZANA A</b>				
07.01.01	<b>JUNTAS EN PAVIMENTO</b>				
07.01.01.01	LIMPIEZA EN JUNTA	m	1,034.96		
07.01.01.02	JUNTA LONGITUDINAL DE DILATACION	m	800.24		
07.01.01.03	JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	234.72		
07.01.02	<b>JUNTAS EN VEREDAS</b>				
07.01.02.01	JUNTA ASFALTICA	m	45.34		
07.01.03	<b>RESANE DE PAVIMENTO</b>				
07.01.03.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	13.38		
07.01.03.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN PAVIMENTO	m	13.38		
07.01.04	<b>LIMPIEZA DE CUNETAS</b>				
07.01.04.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	420.22		
07.01.05	<b>SEÑALIZACION</b>				
07.01.05.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	926.76		
8	<b>BARRIO VIOLETA CORREA</b>				
8.01	<b>CALLE VIOLETA CORREA</b>				
08.01.01	<b>RESANE DE VEREDAS</b>				
08.01.01.01	LIMPIEZA DE FISURAS	m	12.61		
08.01.01.02	SELLADO DE FISURAS O GRIETAS EN VEREDAS	m	12.61		
08.01.02	<b>LIMPIEZA DE CUNETAS</b>				
08.01.02.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	345.49		
08.01.03	<b>SEÑALIZACION</b>				
08.01.03.01	PINTURA LINEA CONTINUA E=0.10M	m	348.89		
9	<b>OTROS</b>				
9.01	<b>RESANE DE LOSA DEPORTIVA</b>				
09.01.01	DEMOLICION DE LOSA EXISTENTE	m3	11.16		
09.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	11.16		
09.01.03	EXCAVACION CON RETROEXCAVADORA 58 HP (1 Yd3)	m3	111.6		
09.01.04	PERFILADO DE SUBRASANTE EN ZONA DE CORTE CON EQUIPO	m2	74.4		
09.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	111.6		
09.01.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	36		
09.01.07	CONCRETO LOSAS f'c= 210 kg/cm2	m3	11.16		
9.02	<b>EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES MIRAFLORES (PASAJE JOSE GALVEZ)</b>				
09.02.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NATURAL	m3	2.82		
09.02.02	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA e=10cm	m	14.1		
09.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.53		
09.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA NTP ISO 4435 D=160MM	m	14.1		
09.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0.71		



Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
9.03	<b>EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES CHUCCHI ALTO (PASAJE YAULI)</b>				
09.03.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NATURAL	m3	19.64		
09.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	10.8		
09.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	137.45		
09.03.04	JUNTA ASFALTICA	m	9		
9.04	<b>RESANE DE MURO DE ALBAÑILERIA</b>				
09.04.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				
09.04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL	m2	9		
09.04.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO.	m2	9		
09.04.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				
09.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	5.4		
09.04.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DISTANCIA PROMEDIO DE D=30m	m3	5.4		
09.04.03	<b>CONCRETO SIMPLE</b>				
09.04.03.01	CIMIENTO CORRIDO C:H = 1:10 + 30% P.G.	m3	5.4		
09.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMENTOS	m2	18		
09.04.03.03	SOBRECIMIENTO C:H=1:10 + 25% P.M.	m3	1.35		
09.04.04	<b>CONCRETO ARMADO</b>				
09.04.04.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	1.2		
09.04.04.02	ACERO DE REFUERZO fy=4200Kg/cm2	kg	19.95		
09.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	26.67		
09.04.05	<b>MUROS Y TABIQUES</b>				
09.04.05.01	MURO DE LADRILLO K.K. DE SOGA, JUNTA 1.5cm MEZCLA 1:5 C-A	m2	41.25		
09.05	<b>REHABILITACION DE CUNETA Y MURO</b>				
09.05.01	<b>CUNETA</b>				
09.05.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 LOSA/FONDO Y PAREDES	m3	0.18		
09.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.29		
09.05.01.03	JUNTA ASFALTICA	m	4.3		
09.05.02	<b>MURO DE CONTENCIÓN</b>				
09.05.02.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				
09.05.02.01.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NATURAL	m3	2.31		
09.05.02.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE CON EQUIPO	m2	1.65		
09.05.02.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.66		
09.05.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0.66		
09.05.02.02	<b>MURO DE CONCRETO ARMADO</b>				
09.05.02.02.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100kg/cm2 e=4"	m2	1.65		
09.05.02.02.02	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 PARA MUROS	m3	9.02		
09.05.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MUROS	m2	5.72		
09.05.02.02.04	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	76.37		
09.05.02.02.05	JUNTA DE CONSTRUCCION CON TECKNOPORT	m	2.6		
09.05.02.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE DREN EN MURO DE CONTENCIÓN	m	2.2		
09.05.03	<b>PAVIMENTO RIGIDO</b>				
09.05.03.01	PAVIMENTO DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2,	m3	0.5		
09.05.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	0.5		
10	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>				





Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
10.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1		
10.02	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	und	1		
10.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	1		
10.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	und	1		
10.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	und	1		
10.06	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1		
11	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b>				
11.01	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	glb	1		
12	<b>FLETE TERRESTRE</b>				
12.01	FLETE TERRESTRE	glb	1		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES (XXXX%)					
UTILIDAD (XX%)					
					=====
SUB TOTAL					
SUB TOTAL PLAN COVID					
					=====
SUB TOTAL EJECUCION OBRA					
IGV (18%)					
					=====
PRESUPUESTO TOTAL					S/.

El precio de la oferta en **SOLES (S/)** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección rechazará las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28° de la Ley de Contrataciones del Estado, teniéndose estas por no admitidas.
- **IMPORTANTE:** El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica, salvo efectos de foliación y de rubrica en cada uno de los folios que compone la oferta. En caso de divergencia entre el precio ofertado en números y letras, prevalece lo indicado en letras.
- Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>38</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										


<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>39</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>38</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



ANEXO N° 11

**CARTA DE AUTORIZACIÓN**  
**(Solo el Ganador de la Buena Pro)**

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-13-2023-AMSAC-1**

Presente.-

De nuestra consideración,

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa [NOMBRE O RAZÓN SOCIAL], el cual represento, es el que se detalla; Así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta.

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

<b>Titular de la cuenta</b>	
<b>Tipo de cuenta</b>	
<b>Número de cuenta</b>	-
<b>CCI (20 dígitos)</b>	
<b>Moneda</b>	
<b>Banco</b>	
<b>Cta. de Detracción (Bco. de la nación)</b>	

Asimismo, dejo constancia que la factura o recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**