

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
02-2025-EPS SEDACAJ SA**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DEL SCTR SALUD Y VIDA  
LEY PARA LOS TRABAJADORES DE LA EPS SEDACAJ SA**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : EPS SEDACAJ SA  
RUC N° : 20113733641  
Domicilio legal : JR. CRUZ DE PIEDRA 150 - CAJAMARCA  
Teléfono: : 076-362120  
Correo electrónico: : [logistica@sedacaj.com.pe](mailto:logistica@sedacaj.com.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DEL SCTR SALUD Y VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES DE LA EPS SEDACAJ SA**

ÍTEM	TIPO DE PÓLIZA
1	SEGURO CONTRA TRABAJO DE RIESGO SALUD
2	VIDA LEY

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 162-2025-GG/EPS SEDACAJ SA el 31 de marzo del 2025.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o doce (12) meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 soles en la División de Recursos Financieros (Tesorería) de la entidad, ubicado en el Jr. Cruz de Piedra N° 150 – Cajamarca. Las copias de las bases se recabarán en la División de Logística y Servicios Generales, ubicado en la dirección antes mencionada.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los
- Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA
- Reglamento de la Ley N° 26790.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- Ley N° 29946 y los diferentes Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.
- Decreto legislativo N°1531, Decreto Legislativo que modifica la Ley N°26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N°31143 Ley que protege de la usura a los consumidores de los servicios financieros y directivas aprobadas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-7071434  
 Banco : SCOTIABANK  
 N° CCI7 : 009-411-000007071434-00

”

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Trámite Documentario de la EPS SEDACAJ S.A., sito en el Jr. Cruz de Piedra N° 150, con atención a la Oficina de Asesoría Legal. En horario de 07:30 a 15:45 horas.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales por el periodo de 12 meses, además las gratificaciones de julio y diciembre deben de considerarse como base de cálculo para el pago del SCTR-SALUD -SCTR -PENSION de dichos

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

meses.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de la División de Logística y Servicios Generales de la EPS SEDACAJ S.A., sito en el Jr. Cruz de Piedra N° 150 – ciudad de Cajamarca.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	División de Recursos Humanos
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	Requerir, administrar y evaluar las pólizas de seguros de la EPS SEDACAJ S.A
Denominación de la Contratación:	Adquisición del Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR Salud y Seguro Vida Ley.

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Cumplir con el ordenamiento legal vigente, en cuanto a coberturas de Salud y Seguro Vida Ley, para el personal de la EPS SEDACAJ S.A., con la finalidad de proteger ante la ocurrencia de un evento que le afecte directamente, coberturas económicas de invalidez, sobrevivencia y gastos de sepelio, que se originan por accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional, a las y los trabajadores que desarrollan actividades de riesgo; así como, el otorgamiento de asistencia médica, que incluye la rehabilitación, prótesis, renovación y reparación de prótesis, así como aparatos ortopédicos necesarios.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de seguro, contra trabajo de riesgo salud y seguro Vida Ley.

ITEM	POLIZA DE SEGURO
01	SEGURO CONTRA TRABAJO DE RIESGO SALUD
02	SEGURO VIDA LEY

Ante ello, se requiere obtener pólizas de seguro de SCTR Salud, creado por Ley N° 26790, Ley de modernización de la seguridad social en salud y Vida Ley, regulado Ley N°29549 que modifica el D.L. N°688, que se contrata para brindar prestaciones de salud y económicas a los afiliados regulares del seguro social de salud que desempeñan actividades de riesgo listadas en el Anexo N° 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA, modificado por el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que especifiquen normas, derechos y obligaciones entre la EPS SEDACAJ SA y Compañía(s) de Seguros que cuenten con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros” y/o con la autorización de la Superintendencia Nacional de Salud conforme a lo establecido en el artículo 17° de la Resolución N° 1682015-SUSALUD, según corresponda.

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

El presente servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y seguro Vida Ley cobertura a un total de 194 trabajadores con un costo total de S/.10,933,854.60.

- Se informará si en lo sucesivo, la entidad dispone que algún otro personal sea incluido



dentro del SCTR.

- La cobertura del Seguro comprende los siguientes ramos:

**SCTR -SALUD:**

La cobertura es por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, es decir integral ilimitada y se extiende hasta que el trabajador asegurado esté completamente rehabilitado y/o readaptado o se produzca la declaración de invalidez total o parcial o si fuera el caso de fallecimiento.

Otorgará como mínimo las siguientes prestaciones:

- a) Asistencia y asesoramiento preventivo en salud ocupacional.
- b) Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera que fuere el nivel de complejidad; hasta la recuperación total del Asegurado o la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.
- c) Rehabilitación y readaptación laboral al Asegurado inválido bajo este seguro.
- d) Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios al Asegurado inválido bajo este seguro.

La cobertura rige para el trabajador desde el día que la entidad solicita el ingreso a la póliza activa.

**SEGURO VIDA LEY:**

Cubre la muerte natural, accidental o invalidez de los trabajadores. También brinda beneficios a sus familiares.

- Por fallecimiento natural del trabajador, se abonará a sus beneficiarios, 16 remuneraciones, que se establecen en base al promedio de los percibido por aquél en el último trimestre previo al fallecimiento.
- Por fallecimiento del trabajador a consecuencia de un accidente se abonará a los beneficiarios, 32 remuneraciones mensuales, percibidas por aquél en la fecha previa al accidente.
- Por invalidez total o permanente del trabajador originada por accidente se abonará, 32 remuneraciones mensuales percibidas por él, en la fecha previa a del accidente. En el caso, dicho capital asegurado será abonado directamente al trabajador e, de ser el caso a sus beneficiarios legales.

**Observación:**

- Beneficiarios: Serán los herederos legales, los cuales deben ser señalados mediante una Declaración Jurada de Beneficiarios y/o Herederos Legales.



05



**CONDICIONES ADICIONALES**

Durante la ejecución contractual, el contratista se compromete a ejecutar lo siguiente:

- Asistencia y asesoramiento preventivo.
- La emisión de liquidaciones mensuales y endoso será bajo la tasa y costo por Asegurado ofrecido por el contratista en cada ramo, previo al envío de la declaración de trabajadores durante la vigencia del mes en curso, no a modalidad de mes vencido.
- La emisión de documentos (pólizas, endosos, certificaciones, constancias entre otros) será en un plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato o la recepción del requerimiento de la entidad, considerando que la entidad proporcionará la información requerida para la emisión de los documentos solicitados.
- El contratista hará entrega del reporte de siniestralidad cuando sea requerido por la entidad.
- La cobertura del SCTR Salud y seguro Vida Ley, se iniciará al día de la firma del contrato.
- las vigencias por las declaraciones mensuales se iniciarán desde que la EPS SEDACAJ CSA haga la declaración de los trabajadores al contratista.
- 
- El plazo del siniestro debe ser 30 días, con el fin de evitar algún rechazo por extemporaneidad.
- La cobertura adicional de desgravamen por deudas contraídas con la empresa, será indemnizada en el caso de muerte natural o muerte accidental.

**ASEGURADOS**

- TRABAJADORES DE LA EPS SEDACAJ SA y/o cualquier otra empresa que forme parte del grupo hasta donde se tenga un interés asegurable.

**ACTIVIDAD O GIRO DEL NEGOCIO**

- servicios de agua potable y alcantarillado

**- ASEGURADO:**

- Personal que desempeñan labores de exposición a riesgos; por tal motivo es necesario contar con la cobertura para accidentes de trabajo y de enfermedad profesional que brinda el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), con la cobertura de Salud y Seguro Vida Ley.

**Modificación la orden de servicio y/o contrato.**

- La EPS SEDACAJ SA y el proveedor podrán modificar la orden de servicio, mediante adenda, en caso de adicionales, reducciones, mejora del servicio, ampliaciones de plazo, suspensión del plazo de ejecución, contrataciones complementarias, entre otros casos justificados.



<b>IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar Registro Nacional de Proveedores – RNP vigente y habilitado.</li> <li>• Encontrarse habilitado, RUC vigente “Activo y Habido”</li> <li>• Persona Jurídica, que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.</li> <li>• No estar impedido para contratar con el Estado.</li> </ul>
<b>V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS</b>
<p>-Constancia de autorización emitida por SUSALUD para las Entidades Prestadoras de Salud.</p> <p>- Copia simple de la autorización de funcionamiento emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. y/o presentar copia del Decreto Supremo No 009-97-SA Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, por el cual la ONP recibe por encargo del Estado de emitir el SCTR salud, de ser el caso y el item que corresponda.</p>
<b>VI. SEGUROS (no corresponde)</b>
<b>VII. PRESTACIONES ACCESORIAS</b>
Capacitaciones de manera trimestral detallando las condiciones y cobertura de los seguros contratados.
<b>VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>
<p><b>LUGAR:</b> El servicio se desarrollará en las oficinas del contratista, salvo aquellos casos en que, por la naturaleza de las labores operativas a realizarse, se realizará en el Jr. Cruz de Piedra N°150 Cajamarca, previa autorización del titular de la entidad.</p> <p><b>PLAZO:</b> Los servicios se prestarán en el plazo de un (01) año o trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o doce (12) meses).</p>
<b>IX. ENTREGABLES</b>
<p>Doce (12) entregables de manera mensual los primeros días de cada mes después de firmado el contrato.</p> <p>-Mensualmente, relación acumulada de siniestros ocurridos desde el inicio del contrato a la fecha en formato PDF y Excel, la misma que deberá ser detallada y contener como información mínima: el nombre del trabajador afectado, fecha del siniestro, importes indemnizados por cada uno de ellos a la fecha del informe, etc.</p> <p>-Trimestralmente, informe de siniestralidad acumulado desde el inicio de vigencia de cada una de las pólizas contratadas, el mismo que deberá incluir como mínimo información de primas, reserva, pagos efectuados y cantidad de siniestros en formato PDF y Excel. Este reporte deberá ser entregado en los primeros cinco (05) días calendario de vencido cada trimestre</p>
<b>X. CONFORMIDAD</b>
Informe del funcionario responsable de la División de Recursos Humanos, de la EPS SEDACAJ S.A emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
<b>XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>



06

El pago se realizará de la siguiente forma:  
De manera mensual, previa entrega de las pólizas de seguros definitiva y conformidad por parte del área usuaria:

- Pólizas seguro complementario de trabajo de riesgo – SCTR ( salud) y Seguro de Vida Ley.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello; o de acuerdo a ley o como disponga la OGAF.

-Informe del funcionario responsable de la División de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.  
-Comprobante de pago.

**XII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)**

El contratista bajo responsabilidad, deberá mantener en confidencialidad los datos de los trabajadores, así como cualquier otro documento que la EPS SEDACAJ CAJAMARCA, le entregue.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

**XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XIV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (No corresponde)**

**XV. PENALIDADES POR MORA**





Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES**

ITEM	PENALIDAD	FORMA CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Por presentar errores en las liquidaciones de indemnización. Para ello, el Contratista deberá presentar copia de la liquidación a favor de los beneficiarios a SEDACAJ, a fin de que SEDACAJ valide los cálculos de indemnización	20% de la UIT	Informe del responsable de la división de Recursos Humanos de la EPS SEDACAJ S.A indicando la penalidad
02	Por presentar la indemnización excediendo los treinta (30) días calendarios, los mismos que serán contabilizados desde el día siguiente que SEDACAJ entregue toda la documentación completa.	20% de la UIT	Informe del responsable de la división de Recursos Humanos de la EPS SEDACAJ S.A indicando la penalidad
03	Por la no atención oportuna al trabajador accidentado en los establecimientos afiliados por causa de la EPS, considerando que el tiempo máximo para la atención de un siniestro es de manera inmediata y para la emisión de cartas de garantía una vez aceptada la solicitud el	20% de la UIT	Informe del responsable de la división de Recursos Humanos de la EPS SEDACAJ S.A indicando la penalidad

04



	tiempo límite es de 24 horas. El servicio se inicia cuando el trabajador accidentado se presenta en el establecimiento de salud afiliado y se identifica con su documento de identidad o con su fotocheck como trabajador de SEDACAJ.		
<b>XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</b>			
La Entidad puede establecer las causales de resolución de contrato, así como el procedimiento del mismo.			
<b>XVIII. SANCIONES</b>			
El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.			
<b>XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</b>			
El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.			
Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.			
Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.			
<b>XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>			
En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.			
<b>XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:</b>			
Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.			



Firma del solicitante  
EPS SEDACAJ S.A.

CPCC. Chilón Infante Willy Eduardo  
Jefe de la División de Recursos Humanos (e)

Firma del jefe del Área Usuaria

03



Paterno	Materno	Nombres	TiposTrab	TiposTrab	NroDoc	Sexo	FechaNac	Moneda	Remuneracion	Sede		
1	ANGULO	ZAMARAN	MARGOT	YARELI	ADMINISTRATIVOS	DNI	1901012009	SOLES	S/ 5,191.22	CAJAMARCA		
2	AGUIRRE	CHICOMA	ROXANA	BEATRIZ	ADMINISTRATIVOS	DNI	0403210022	SOLES	S/ 4,211.36	CAJAMARCA		
3	AREVALO	PABUAL	MIRIAM	LUCERO	ADMINISTRATIVOS	DNI	0403210022	SOLES	S/ 4,211.36	CAJAMARCA		
4	BARALES	SALDANA	MIRIAM	DEL SOCORRO	ADMINISTRATIVOS	DNI	0705011990	SOLES	S/ 4,385.10	CAJAMARCA		
5	BERNARDI	RIVERA	WALTER	ABEL	ADMINISTRATIVOS	DNI	20010002	F	20/01/1990	SOLES	S/ 5,790.95	CAJAMARCA
6	BRUNO	ATALAYA	CORIMEN	ISABEL	ADMINISTRATIVOS	DNI	22001000	M	14/08/1995	SOLES	S/ 5,754.85	CAJAMARCA
7	CHAVEZ	UNANES	JORGE	HUMBERTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700497	F	28/10/1993	SOLES	S/ 2,415.60	CAJAMARCA
8	CHAVEZ	ALVAREZ	RAFAEL	ANTONIO	ADMINISTRATIVOS	DNI	2601704	M	15/08/1991	SOLES	S/ 5,115.10	CAJAMARCA
9	CENTURION	ALVAREZ	RAFAEL	ANTONIO	ADMINISTRATIVOS	DNI	2601704	M	15/08/1991	SOLES	S/ 5,115.10	CAJAMARCA
10	CHAVEZ	ALVAREZ	RAFAEL	ANTONIO	ADMINISTRATIVOS	DNI	2601704	M	15/08/1991	SOLES	S/ 5,115.10	CAJAMARCA
11	CUTIQUI	YITURBI	JORGE	ROBERTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	2601704	M	15/08/1991	SOLES	S/ 5,115.10	CAJAMARCA
12	CARVALLOS	PASTILLO	NELSON	LUIS	ADMINISTRATIVOS	DNI	2601704	M	15/08/1991	SOLES	S/ 5,115.10	CAJAMARCA
13	CHAVEZ	CORTAVART	TAIVOR	ALEJANDRO	ADMINISTRATIVOS	DNI	2601704	M	15/08/1991	SOLES	S/ 5,115.10	CAJAMARCA
14	CHIRON	INFANTE	WILLY	EDUARDO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
15	CUTIQUI	YITURBI	JORGE	ROBERTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
16	CORONADO	LOPEZ	CLAUDIA	DIANA	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
17	DAVILA	SILOA	LUIZ	DIANA	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
18	DEL CAMPO	MEGARIAN	CORINA	ROSALIA	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
19	FERNANDEZ	YARITA	MANUEL	ALEJANDRO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
20	GALLO	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
21	GONZALES	TAJARI	PEDRO	JOSE	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
22	GARCIA	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
23	GUTIERREZ	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
24	GALVEZ	BAUTISTA	JOSE	PATRICIA	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
25	HUARIPIATA	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
26	HUARIPIATA	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
27	LEON	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
28	MAI AVER	MEMBRILLO	WALTER	VERONICA	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
29	MONTALVO	SAIZAR	JOSE	ANTONIO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
30	MOY S BIRA	SAIZAR	JOSE	ANTONIO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
31	MARIN	HERNANDEZ	LUIS	ALBERTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
32	NARRO	CENTURION	MARIA	KARLA	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
33	NURRANA	TORRES	JORGE	MARTIN	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
34	PELLICER	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
35	POMPA	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
36	PALCHINO	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
37	PEREZ	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
38	QUEVEDO	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
39	QUILICHE	SAMAN	MANUEL	HUGO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
40	RAVINES	ORLITAS	LUIS	HUMBERTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
41	ROSAS	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
42	RODRIGUEZ	BRUNO	MARIA	ANGELA	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
43	RODRIGUEZ	BRUNO	MARIA	ANGELA	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
44	RODRIGUEZ	BRUNO	MARIA	ANGELA	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
45	REVILLA	GALVEZ	JOSE	ROSALIA	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
46	RODRIGUEZ	SANCHEZ	CECILIA	CAROLINA	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
47	RODRIGUEZ	SANCHEZ	CECILIA	CAROLINA	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
48	RIVAS	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
49	RODRIGUEZ	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
50	REVILLA	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
51	PANTOLIA	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
52	TRAP	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
53	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
54	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
55	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
56	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
57	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
58	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
59	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
60	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
61	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
62	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
63	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
64	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
65	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
66	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
67	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
68	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
69	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
70	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
71	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
72	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
73	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
74	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
75	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
76	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
77	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
78	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
79	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
80	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
81	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
82	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
83	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
84	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
85	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
86	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
87	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
88	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
89	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
90	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
91	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
92	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
93	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
94	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
95	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
96	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
97	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
98	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
99	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
100	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	4700004	M	10/02/1995	SOLES	S/ 4,337.83	CAJAMARCA
101	CHANDINI	CHANDINI	JAMIE	AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI						



1351	TINGAL	HERNANDEZ	LIAN	CARLOS	OPERATIVO	DNI	43443254	M	28/01/1996	SOLES	S/ 3.897,31	CAJAMARCA
136	VILLANUEVA	CHAVEZ	GUILLERMO		OPERATIVO	DNI	66780015	M	28/08/1955	SOLES	S/ 5.107,06	CAJAMARCA
137	VALENCEIA	TAFUR	ANTONIO		OPERATIVO	DNI	26511992	M	12/05/1988	SOLES	S/ 5.200,95	CAJAMARCA
138	VARO	TACHILLA	LEONARDO		OPERATIVO	DNI	26675045	M	19/09/1996	SOLES	S/ 4.444,63	CAJAMARCA
139	VALDIVIA	CHILON	DANIEL		OPERATIVO	DNI	26685966	M	21/07/1971	SOLES	S/ 4.352,83	CAJAMARCA
140	VILLO	TAFUR	RODRIGO		OPERATIVO	DNI	26685779	M	28/03/1970	SOLES	S/ 4.227,33	CAJAMARCA
141	VALDIVIA	ROJAS	ANA	Gustavo	OPERATIVO	DNI	70308025	F	06/05/1997	SOLES	S/ 2.754	CAJAMARCA
142	VALDIVIA	VILLANUEVA	WILFREDO		OPERATIVO	DNI	26705191	M	04/03/1975	SOLES	S/ 5.187,31	CAJAMARCA
143	VALDIVIA	CHILON	WILSON		OPERATIVO	DNI	41362155	M	26/08/1979	SOLES	S/ 3.897,31	CAJAMARCA
144	VALDIVIA	SANGAY	ELIAS		OPERATIVO	DNI	40101314	M	04/03/1975	SOLES	S/ 3.897,31	CAJAMARCA
145	VALDIVIA	CHILON	ISIDRO		OPERATIVO	DNI	26681119	M	04/04/1966	SOLES	S/ 4.240,73	CAJAMARCA
146	VALDIVIA	CHILON	MAYUMI	MARLENE	OPERATIVO	DNI	20190552	F	04/06/1992	SOLES	S/ 2.795,50	CAJAMARCA
147	NONTOL	QUISPE	JOSE	FAUSTINO	OPERATIVO	DNI	20811710	M	15/05/1983	SOLES	S/ 4.382,83	CAJAMARCA
148	JARA	DIAZ	STHEFANNY		ADMINISTRATIVO	DNI	73280271	F	05/11/1992	SOLES	S/ 4.204,60	CAJAMARCA
149	MIRANJAMAN	SANGAY	LUIS		ADMINISTRATIVO	DNI	47128398	M	14/09/1981	SOLES	S/ 5.117,48	CAJAMARCA
150	PASANA	VARELA	LUIS	GUSTAVO	ADMINISTRATIVO	DNI	48512410	M	30/05/1990	SOLES	S/ 4.857,81	CAJAMARCA
151	SILVA	LOMBARDI	MOQUEL	ANGEL	ADMINISTRATIVO	DNI	20114469	M	04/11/1975	SOLES	S/ 5.000,48	CAJAMARCA
152	CASTANEDA	SILVA	MILAGROS	MATILDE	ADMINISTRATIVO	DNI	40148072	F	26/08/1990	SOLES	S/ 5.131,71	CAJAMARCA
153	DILAS	GONZALES	ELMER	DE LA CRUZ	ADMINISTRATIVO	DNI	48612841	M	20/09/1990	SOLES	S/ 5.117,48	CAJAMARCA
154	HUAMAN	QUICHE	LUIS	ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	DNI	4004919	M	05/12/1981	SOLES	S/ 5.117,48	CAJAMARCA
155	NINO	VILCHEZ	LUIS	ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	DNI	00200882	M	01/03/1972	SOLES	S/ 5.117,48	CAJAMARCA
156	CONCEPCION	DIAZ	CARLOS	ARTURO	ADMINISTRATIVO	DNI	44186897	M	11/11/1981	SOLES	S/ 5.117,48	CAJAMARCA
157	TURTEGA	RUZ	CARLOS	ARTURO	ADMINISTRATIVO	DNI	00808578	F	27/11/1974	SOLES	S/ 5.117,48	CAJAMARCA
158	TERALLOS	ROMERO	IRIS	DIANE	ADMINISTRATIVO	DNI	21514153	M	08/04/1996	SOLES	S/ 5.038,38	CAJAMARCA
159	CASTANEDA	DIAZ	ARILDO	ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	DNI	20118190	M	28/05/1997	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
160	CHACHA	HUAMAN	JOSE	LUIS	OPERATIVO	DNI	43002385	M	08/08/1986	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
161	CHAVARRA	CUEVA	EVER		OPERATIVO	DNI	47443355	M	17/08/1981	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
162	CASTREJON	CUEVA	INFLITO		OPERATIVO	DNI	47334781	M	07/02/1986	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
163	DE LA CRUZ	TANTA	VIDAL		OPERATIVO	DNI	26645932	M	22/04/1972	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
164	GONZALES	CUEVA	JOSE	FRANCISCO	OPERATIVO	DNI	80004145	M	04/10/1972	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
165	GONZALES	CUEVA	ALCIBES		OPERATIVO	DNI	27460710	M	08/03/1976	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
166	HERNANDEZ	CHAVEZ	VICTOR	SANTOS	OPERATIVO	DNI	26711448	M	05/12/1977	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
167	MINCHAN	TERRONES	DAMIAN		OPERATIVO	DNI	26637162	M	21/03/1982	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
168	MINCHAN	RAMOS	ELISABETH		OPERATIVO	DNI	26642245	M	12/04/1986	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
169	MENDOZA	UMAY	MARIO		OPERATIVO	DNI	41841652	M	09/03/1982	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
170	PACAJA	RAMOS	FRILAN		OPERATIVO	DNI	26685027	M	24/10/1982	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
171	PACHAMANGO	LUCCO	SANTIAGO		OPERATIVO	DNI	26746529	M	22/11/1971	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
172	TORRINO	FERNANDEZ	FRANCISCO	REY	OPERATIVO	DNI	40426715	M	08/11/1978	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
173	TORRINO	FERNANDEZ	LUIS		OPERATIVO	DNI	26708090	M	04/03/1975	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
174	VALDIVIA	CERILANO	LUCAS		OPERATIVO	DNI	26708090	M	04/03/1975	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
175	VALDIVIA	CHUQUIRUNA	PORTALINO		OPERATIVO	DNI	26731227	M	18/10/1975	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
176	VALDIVIA	CHUQUIRUNA	ARMANDO		OPERATIVO	DNI	26708090	M	04/03/1975	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
177	VALDIVIA	CHUQUIRUNA	PORTALINO		OPERATIVO	DNI	44727198	M	05/12/1971	SOLES	S/ 4.702,39	CAJAMARCA
178	VALENCEIA	CHILON	JOSE	ANDRES	OPERATIVO	DNI	26800028	M	01/11/1958	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
179	VALENCEIA	CHILON	GREGORIO		OPERATIVO	DNI	41582358	M	09/05/1980	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
180	ZAMBRANO	CHILON	LUIS	ENRIQUE	OPERATIVO	DNI	40069127	M	28/04/1980	SOLES	S/ 4.420,57	CAJAMARCA
181	VALENCEIA	CHILON	LUIS	ENRIQUE	OPERATIVO	DNI	27064166	M	27/02/1973	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
182	CUEVA	ESPINOZA	FELICIANO		OPERATIVO	DNI	3908193	M	27/02/1973	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
183	RODRIGUEZ	INFANTE	JUSTO	GERMAN	OPERATIVO	DNI	46185248	M	14/09/1991	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
184	VIGO	CASTREJON	EDUAR	AUGUSTO	OPERATIVO	DNI	46185248	M	14/09/1991	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
185	CASTILLO	VERGARA	JOSE	MILAGROS	ADMINISTRATIVO	DNI	46185248	F	13/09/1986	SOLES	S/ 3.890,23	CAJAMARCA
186	BRICAZO	LOPE	JOSE	LUIS	ADMINISTRATIVO	DNI	27140621	M	11/05/1981	SOLES	S/ 5.144,18	CONTRAMAZA
187	CUEVA	MAICA	ROQUELO		OPERATIVO	DNI	27142519	M	08/05/1971	SOLES	S/ 5.144,18	CONTRAMAZA
188	ALCANTARA	ALCANTARA	MARINO		OPERATIVO	DNI	27142519	M	08/05/1971	SOLES	S/ 5.144,18	CONTRAMAZA
189	PORTILLA	LOPE	JOSE	ALBERTO	OPERATIVO	DNI	27142519	M	08/05/1971	SOLES	S/ 5.144,18	CONTRAMAZA
190	PORTILLA	LOPE	JOSE	ALBERTO	OPERATIVO	DNI	27142519	M	08/05/1971	SOLES	S/ 5.144,18	CONTRAMAZA
191	VALENCEIA	BALENA	CINTIA	ZENORIA	ADMINISTRATIVO	DNI	44830308	F	24/10/1987	SOLES	S/ 3.617,53	SAN MIGUEL
192	BECKERIA	SUAREZ	IVELSO		ADMINISTRATIVO	DNI	43273473	M	27/02/1998	SOLES	S/ 3.617,53	SAN MIGUEL
193	MAICA	ALVARADO	ANGEL	RAMIRO	OPERATIVO	DNI	47065119	M	15/01/1987	SOLES	S/ 2.555,00	SAN MIGUEL
194	VALENCEIA	ESPINOZA	LUIS	ALBERTO	OPERATIVO	DNI	27344904	M	01/03/1988	SOLES	S/ 5.144,18	SAN MIGUEL

SECT. SALUD

19/03/2025

S/ 511,154 55



## 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

## ITEM 01 Y 02 SEGÚN CORRESPONDA

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de autorización emitida por SUSALUD para las Entidades Prestadoras de Salud.</li> <li>- Copia simple de la autorización de funcionamiento emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. <i>y/o presentar copia del Decreto Supremo No 009-97-SA Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, por el cual la ONP recibe por encargo del Estado de emitir el SCTR Pensión, de ser el caso y el ítem que corresponda.</i></li> </ul> <div data-bbox="300 817 1386 1070" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la Constancia de autorización emitida por SUSALUD para las Entidades Prestadoras de Salud.</p> <p>Copia simple de la autorización de funcionamiento emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. <i>y/o presentar copia del Decreto Supremo No 009-97-SA Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, por el cual la ONP recibe por encargo del Estado de emitir el SCTR Pensión, de ser el caso y el ítem que corresponda.</i></p> <div data-bbox="300 1473 1370 1646" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde</p>



	<p>la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia para el ÍTEM I de S/ 12,901.00 (Doce Mil Novecientos Uno con 00/100 soles) y para el ÍTEM II de S/21,000.00 (Veintiún Mil Con 00/100 Sole), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de salud o prestaciones que desarrollan las entidades prestadoras de salud y <b>los servicios de los seguros de Vida Ley y/o Accidentes Personales y/o Seguro de Asistencia Complementaria y/o Seguro Desgravamen Personales</b>, estos deben ser considerados de acuerdo al ÍTEM que se presenten los postores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>
--	--

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--	--

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**ITEM 01 Y 02**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte EPS SEDACAJ SA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20113733641, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA**Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-EPS SEDACAJ SA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*