

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	SAN LORENZO, 17 DE MARZO 2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL PRIMARIO DEL SECTOR BAJO CHAPURI, DISTRITO DE PASTAZA - DATED DEL MARANON - LORETO" CON CUI: 2289283.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	003						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2289283					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 30-2025-MDP-GIDUR/KYTL		Fecha de recepción	03/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo Indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR			
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		
DE LA ENTIDAD			
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		

ANÁLISIS DE GASTOS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA			
OBRA	" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL PRIMARIO DEL SECTOR BAJO CHAPURI, DISTRITO DE PASTAZA - DATUM DEL MARAÑÓN LORETO "		
UBICACIÓN	SECTOR BAJO CHAPURI		
PLAZO DE EJEC.	150 DÍAS CALENDARIOS		
FECHA	Dic-24		
I. GASTOS INDIRECTOS (POR MES)	PARTICIPACIÓN %	COSTO UNITARIO	TOTAL
a) Alquiler de local para Oficina (Induye agua, luz, teléfono, mantenimiento, etc.)	1.00	750.00	750.00
b) Sueldos y Beneficios del personal directivo y administrativo - Administrador	1.00	3,000.00	3,000.00
c) Utilidad de Oficina y Representación - Equipo eventual de ingeniería	1.00	500.00	500.00
SUB-TOTAL (I)			4,250.00
II. GASTOS DIRECTOS DE OBRA (POR MES)	PARTICIPACIÓN %	COSTO UNITARIO	TOTAL
a) Sueldo y Beneficios de personal técnico y administ. - Ingeniero Supervisor	1.00	10,000.00	10,000.00
- Ingeniero Asistente del supervisor de Obra	3.00	5,000.00	15,000.00
- Intervención Financiera en Construcción Medio Ambiente	1.00	2,000.00	2,000.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

-	Ingeniero Especialista en Seguridad y Medio Ambiente	1.00	6,000.00	6,000.00
-	Especialista en Estructura	0.40	6,000.00	2,400.00
-	Especialista en Instalaciones eléctricas	0.40	6,000.00	2,400.00
-	Especialista en Instalaciones sanitarias	0.40	6,000.00	2,400.00
b)	Personal Administrativo			
-	Topógrafo	1.00	3,500.00	3,500.00
c)	Transporte local			
-	Movilidad local			
-	Transporte	2.00	3,500.00	7,000.00
d)	Alimentación de personal de Obra			
-	Personal Técnico	5.00	1,204.00	6,020.00
e)	Gasto en apoyo logístico			
-	Útiles de escritorio	1.00	1,100.00	1,100.00
-	Pruebas de concreto - 03 muestras a los 3, 7 y 21 días	10.00	300.00	750.00
-	Diseño de Mezcla (F'c = 140.175 y 210 KG/CM2)	3.00	350.00	262.50
SUB-TOTAL (II)				56,832.50
II. GASTOS POR RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN				
a)	Sueldo y Beneficio del Personal técnico			
-	Ingeniero Residente	1.00	10,000.00	10,000.00
-	Útiles de escritorio	1.00	3,791.00	3,791.00
SUB-TOTAL (III)				13,791.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	329,751.11				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	Diciembre - 2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	Dic-24
------------	--	------------------	---	--------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	 <p style="text-align: center;">NOMBRE Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>				
-----------	---	--	--	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.