

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS
ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N° 001-2024-HNSEB**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA ACOMETIDA
DE BAJA TENSION PARA EL DEPARTAMENTO DE
DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HNSEB**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL SERGIO E BERNALES
RUC N° : 20160588234
Domicilio legal : AV. TUPAC AMARU N°8000 – COMAS – LIMA – PERU
Teléfono: : 558-0186 (298) / 336-2604
Correo electrónico: : p2023logistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Acondicionamiento de la Acometida de baja tensión para el Departamento de Diagnóstico por Imágenes del HNSEB.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 22-2024-SA-OEA-HNSEB el 05 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTICINCO (25) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles), en Caja de la Oficina de Economía de la Entidad, ubicado en Av. TUPAC AMARU N°8000 – KM. 14.5 DISTRITO DE COMAS

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°26842, Ley General de Salud.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295.- Código Civil.
- Ley N° 28015.- Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 28851.- Ley que modifica los artículos 21 y 98 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- La Ley N° 29034.- Ley que modifica el artículo 21 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa;
- Decreto Legislativo N° 1086.- Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, modificó la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa;
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR. - Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Ley MYPE;
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR. - Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/gobierno-digital/qob.pe/interoperabilidad/>



- Asimismo, se debe adjuntar documentación técnica que sustente el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de todos los componentes descritos, debe ser en idioma español. (Debe ser entregada en la presentación de las propuestas).

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLÈS. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

- ⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.
- ⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁷ : [.....]

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



Copia de Certificado Literal de partida de la empresa emitido por SUNARP.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **LA MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en la AV. TUPAC AMARU N° 8000 KM. 14.5 – DISTRITO DE COMAS.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento con el V° B° Coordinador del Equipo de Trabajo de Mantenimiento CETMA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en OFICINA DE ECONOMIA del Hospital Sergio E. Bernales, **sito en la AV. TUPAC AMARU N° 8000 KM. 14.5 – DISTRITO DE COMAS**



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA ACOMETIDA DE BAJA TENSION PARA EL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de Acondicionamiento de la Acometida Eléctrica de Baja Tensión para el Departamento de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Nacional Sergio E. Bernal"

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Hospital Nacional Sergio E. Bernal, requiere contratar el servicio de acondicionamiento de la Acometida de Baja Tensión para el Departamento de Diagnóstico por Imágenes, con el fin alimentar los nuevos equipos Biomédicos (Tomógrafo, Mamógrafo) a ser instalados en el departamento y así tener un suministro de energía eléctrica seguro, de calidad y fiable, de acuerdo con los estándares establecidos en la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, Ley de Concesiones Eléctricas, Código Nacional de Electricidad Suministro y demás normas vigentes aplicables al sector.

3. ANTECEDENTES

La acometida eléctrica a instalarse alimentara los nuevos equipos biomédicos a instalarse en el Departamento de Diagnóstico por Imágenes, en este departamento se están implementando nuevos equipos biomédico y de climatización, creando nuevas áreas de atención al público, siendo necesario el acondicionamiento de tableros y acometida eléctrica, para poder soportar las nuevas cargas, para evitar fallas en el suministro de energía eléctrica.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

"Servicio de Acondicionamiento de la Acometida de Baja Tensión para el Departamento de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Nacional Sergio E. Bernal"

4.2. Objetivo específico

"Acondicionamiento de la acometida de baja tensión y sus tableros, para alimentar a los nuevos equipos biomédicos a instalarse en el Departamento de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Nacional Sergio E. Bernal.

5. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Se mencionan las principales actividades necesarias para el acondicionamiento del servicio:



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PRESUPUESTO REFERENCIAL					
Proyecto: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA ACOMETIDA DE BAJA TENSION PARA EL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES"					
Fecha : MAYO 2024 Entidad : HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES					
ITEM	PARTIDA	UND	METRADO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
01.00	ACOMETIDA ELECTRICA				
01.01	CANALIZACION EN CONCRETO				
01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION CABLE N2XOH DE 2 - 3x240mm ² + 1X70mm ² (T), entre TABLERO GENERAL TG-100 (Nuevo suministro de BT 300 kW) y TABLERO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES TD-101	mt	94.30		
01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION CABLE DESNUDO DE CU DE 1x50mm ² , entre TG-100 Y POZO A TIERRA	mt	10.00		
01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL DE BT TG-100 EQUIPADO CON 01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CAJA MOLDEADA REGULABLE DE 3X1800 A, DE 85KA, según diagrama unifilar.	Und	1.00		
01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCION AUTOSOPORTADO DE 30 POLOS BT TD-101 EQUIPADO CON 01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CAJA MOLDEADA REGULABLE DE 3X1800 A, DE 50Ka, 01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CAJA MOLDEADA REGULABLE DE 3X800 A, DE 20KA, 01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CAJA MOLDEADA REGULABLE DE 3X250 A, DE 20KA Y 01 SUPRESOR DE PICOS TVSS, según diagrama unifilar.	Und	1.00		
01.01.06	IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA < A 3 ohm	und	1.00		
01.02	DUCTERIA DE CONCRETO Y/O FIERRO GALVANIZADO				
01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO DEL TERRENO PRELIMINAR	m	70.00		
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO DEL TERRENO DURANTE EJECUCIÓN	m	35.00		
01.02.03	CORTE DE PISO DE CONCRETO CON EQUIPO, E= 0.20m; A=060m	m	40.00		
01.02.04	EXCAVACION DE ZANJAS PARA COLOCACION DE DUCTOS DE CONCRETO Y/O SIMILAR CARACTERISTICAS	M3	54.60		
01.02.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	60.00		
01.02.06	CAMA DE APOYO CON MATERIAL ZARANDEADO	m	60.00		
01.02.07	RELLENO, COMPACTADO Y PERFILADO DE DUCTOS	m	60.00		
01.02.08	ELIMINACION DE DESMONTÉ CARGIO MANUAL/VOLQUETE 6M3, Dm=5KM	M3	45.86		
01.02.09	CONCRETO SIMPLE SOLADO F'c=140 Kg/cm ² e=2" EN DUCTOS	M2	42.00		



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



01.02.10	CONCRETO ARMADO $F_c=210 \text{ Kg/cm}^2$ BUZONES DE PASE	M3	1.68		
01.02.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BUZONES CARAVISTA	M2	53.20		
01.02.12	CONCRETO ARMADO ACERO DE REFUERZO $F_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$	KG	33.60		
01.02.13	INSTALACION DE TAPA DE BUZÓN DE HIERRO PESADO DIAM. 800mm, ESCALERA METALICA TIPO GATO (incluye marco)	Und	8.00		
01.02.14	INSTALACION DE TAPA DE BUZON DE CONCRETO $F_c=210 \text{ Kg/cm}^2$ $e=5\text{cm}$ $50 \times 85\text{cm}$	und	6.00		
01.02.15	REPOSICION DE CONCRETO EN PAVIMENTO	M2	11.08		
01.02.16	DUCTOS DE CONCRETO DE 04 VIAS $100 \times 25 \times 25\text{cm}$ $D=9\text{cm}$ Y/O SIMILAR CARATERISTICAS	ml	60.00		
01.02.17	REPOSICION DE DUCTOS Y/O TUBERIAS DE SISTEMAS EXISTENTES SANITARIOS, MECANICOS, ELECTRICOS Y SISTEMAS DATA	gbl	1.00		
01.02.19	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA CON TUBO DE 3" PVC SAP incluye accesorios (codos, uniones y soportes)	ml	84.00		
01.02.20	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA FIERRO GALVANIZADO EMT DE 3" PVC SAP incluye accesorios (codos, uniones y soportes)	ml	18.00		
01.03	Otros				
01.03.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	Glb	1.00		
01.03.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	Glb	1.00		
01.03.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	Glb	1.00		
01.03.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Glb	1.00		
01.03.05	CASETA EN MATERIAL NOBLE PARA TABLERO TG-100 E INTERCONEXION ELECTRICA ENTRE TABLERO TG-100 Y CAJA F4 EN EL SEGÚN DETALLE ENEL	Glb	1.00		
01.03.06	SEGURIDAD EN OBRA	Glb	1.00		
01.03.07	ACARREO DE MATERIAL	Glb	1.00		
01.03.08	LIMPIEZA DE TERRENO	Glb	1.00		
01.03.09	DOSSIER DE CALIDAD - ASBUILT	Glb	1.00		
01.03.10	PRUEBAS ELECTRICAS EN GENERAL	Glb	1.00		
			SUB TOTAL		
			IGV 18%		
			TOTAL		

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TABLEROS ELECTRICOS

Tipo	Tableros
- Tensión de operación	220 V Trifásico
- Frecuencia	60 Hz



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	Tablero de Distribución		Autosoportado, adosado o empotrado
1.1	- Fabricante	-----	-----
1.2	- País de procedencia	-----	-----
1.3	- Norma de fabricación y pruebas	-----	IEC 60439-1/2/3/4/5
1.4	- Modelo según catálogo	-----	-----
1.5	- Peso	kg	-----
2	Sistema Trifásico	V	220
3	Gabinete		
3.1	- Material	-----	Resina de poliéster reforzado con fibra de vidrio o similar
3.2	- Dimensiones externas (ancho x alto x profundidad)	mm	(Indicar en plano mecánico) (*1)
3.3	- Espesor	mm	3
3.4	- Esmalte poliuretano	-----	(*)
	Numero de capas	-----	2
	Espesor por capa	um	25
3.5	- Color	-----	RAL 7032
	Características principales		
3.6	Densidad	gr / cm3	< 2
3.7	Absorción de agua	%	≤ 0.2
3.8	Contenido de poliéster	%	> 80 (Indicar)
3.9	Resistencia al impacto	kJ/m2	(Indicar)
3.10	MAT de la fibra de vidrio	gr / m2	450
3.11	Su combustión no produce gases tóxicos	-----	SI
3.12	Grado de protección para tablero cerrado según IEC 60529	-----	≥ IP 54 (Indicar)
3.13	Fáciles de instalar	-----	SI
3.14	Auto extinguido según IEC 603-2-1	-----	SI
3.15	Resistencia a intemperie, radiación UV, alto índice de corrosión	-----	SI
3.16	Resistencia mecánica alta	-----	SI
4	Barras		
4.1	- Material	-----	Cobre electrolítico
4.2	- Norma de material	-----	ASTM B187
4.3	- Dimensiones		
	Fase	mm	Justificar con cálculo
	Tierra	mm	Justificar con Cálculo
5	Aislador soporte de barras		
5.1	- Fabricante	-----	-----
5.2	- País de procedencia	-----	-----
5.3	- Norma de fabricación y pruebas	-----	IEC 61462 / IEC 60650 / IEC 60273
5.4	- Modelo según catálogo	-----	-----
5.5	- Material	-----	Resina epóxica
5.6	- Instalación	-----	Interior
5.7	- Tensión de aislamiento	V	≥ 500 (Indicar)
5.8	- Línea de fuga unitaria	mm/kV	> 31 (Indicar) (*2)
5.9	- Resistencia a la rotura	kg	≥ 400 (Indicar)
6	Interruptores termomagnéticos tipo caja moldeada		
	- Norma de fabricación y pruebas	-----	IEC 60947-2



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.2	- N° de polos	-----	3
6.3	- Frecuencia	hz	60
6.4	- Tensión nominal	V	220
6.5	- Tensión de aislamiento	V	≥ 690 (Indicar)
6.6	- Categoría de utilización	-----	A
6.7	- Grado de protección según IEC 60529.	IP	≥ 20 (Indicar)
6.8	- Temperatura de funcionamiento	°C	-10 a 40
6.9	- Fabricante	-----	-----
6.10	- País de procedencia	-----	-----
6.11	- Modelo según catálogo	-----	-----
6.12	- Corriente nominal	A	Según diagrama unifilar (regulable)
6.13	- Capacidad de ruptura a 220 V	kA	Según diagrama unifilar
6.14	- Regulación térmica	-----	Según diagrama unifilar (regulable)
6.15	- Regulación magnética	-----	Fijo
6.16	- Número de ciclos eléctricos	A-C	≥ 8000 (Indicar)
6.17	- Número de ciclos mecánicos	A-C	≥ 20000 (Indicar)
7	Seccionador Portafusible		
7.1	- Fabricante	-----	-----
7.2	- País de procedencia	-----	-----
7.3	- Norma de fabricación y pruebas	-----	IEC 60947-3
7.4	- Tipo	-----	Modular
7.5	- Corriente nominal	A	20
7.6	- Tensión nominal	V	220
7.7	- Tensión de aislamiento	V	≥ 500 (Indicar)
7.8	- Fijación	-----	Según DIN EN 60022
8	Fusible		
8.1	- Fabricante	-----	-----
8.2	- País de procedencia	-----	-----
8.3	- Norma de fabricación y pruebas	-----	IEC 60269-1/2
8.4	- Tipo	-----	Cartucho
8.5	- Corriente nominal	A	2
9	Transformador de corriente		
9.1	- Fabricante	-----	-----
9.2	- País de procedencia	-----	-----
9.3	- Norma de fabricación y pruebas	-----	IEC 61869-1; IEC 61869-2
9.4	- Modelo según catálogo	-----	-----
9.5	- Tipo	-----	Toroidal o bobinado primario (Indicar)
9.6	- Aplicación	-----	Medición
9.7	- Instalación	-----	Interior
9.8	- Tensión de aislamiento	V	720
9.9	- Tensión a frecuencia industrial, 1 minuto del enrollamiento primario	kV	3
9.10	- Frecuencia	hz	60
9.11	- Corriente nominal secundaria	A	5
9.12	- Relación de transformación	-----	Según Interruptor
9.13	- Clase de precisión	-----	0.5
9.14	- Potencia	VA	Según cálculo (Indicar)
10	Medidor Multifunción		
10.1	- Clase	-----	0.2S
10.2	- Páginas web incorporadas para mostrar datos en tiempo real y datos registrados a través de un navegador web.	-----	-----
10.3	- La pantalla retroiluminada y antirreflejo	-----	-----



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



10.4	-Numerosas opciones de alarma, incluidas alarmas lógicas y personalizadas.	-----	-----
10.5	Puertos conmutados Ethernet dobles que ofrecen una interconexión Ethernet rápida con otras centrales de medida PM5500 a través de un único interruptor IP.	-----	-----
10.6	Compatible con varios protocolos Ethernet, como Modbus TCP y BACnet/IP.	-----	-----
10.7	Registro de cada nuevo valor mínimo y cada nuevo valor máximo.	-----	-----
10.8	-Parámetros de medición		Amps por fase, L-L [U], L-N [V], % de armónicos, Activa [P], Reac [Q], Apar [S], Wh, VAh, VARh, THD, Hz,
11	Otros		
11.1	- Pernos de sujeción, arandelas, tuercas, bisagras, chapa cremona y ferretería en general	-----	Acero inoxidable
11.2	- Apertura de bisagras	-----	150°
11.3	- Abrazadera de fijación	-----	
11.4	Material	-----	Plancha de fierro galvanizado
11.5	Medidas (ancho x espesor)	-----	2" x 1/4"
11.6	Acabado	-----	Similar al gabinete
11.7	- Placa base metálica embebida en poliéster reforzado en fibra de vidrio		
11.8	Soportes soldados a la placa base para sostén de abrazaderas	-----	2 Platinas de Fo Go de 2"x3/16"
11.9	Material y dimensiones de placa base metálica	mm	Plancha LAF de 980x860x2
11.10	Fijación de placa de equipos eléctricos	-----	4 pernos de 1/2" x 2", soldados a la placa base metálica.
11.11	Fijación de las abrazaderas	-----	8 pernos de 1/2" x 2", soldados a las 2 platinas de Fo Go (4 c/u)
11.12	- Ganchos de izaje en la parte superior diseñado para soportar el peso del tablero	-----	Incluido (2)
11.13	- Puerta, mandil y cerraduras	-----	Si
11.14	- Letreros, borneras del tipo industrial para una tensión de hasta 1Kv, marcadores de cable	-----	Si
11.15	- Identificación de cables y equipos según planos	-----	Si
11.16	- Rotulado con el símbolo de "Riesgo Eléctrico" fotoluminiscente	-----	Si
11.17	- Adjunta planos de diseño a presentar por el ganador de la buena pro	-----	Si
11.18	- Máscara aislante sobre las barras	-----	Si, para evitar contactos accidentales
11.19	- Todas las barra deben estar con mangas termo contraíbles de color según CNE	-----	Si

(*) Se aceptarán procesos que garanticen calidad igual o superior al indicado, para lo cual se deberá presentar documentación técnica para su revisión.

(*)1 Presentar planos de diseño donde se indique dimensiones.

(*)2 Tamaño adecuado para la instalación de transformadores de corriente

(***)Se aceptarán otros materiales de características iguales o superiores a las indicadas, para lo cual se adjuntará la documentación técnica que lo sustente, para la revisión y aprobación o rechazo de las empresas eléctricas.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



7. NORMAS A CUMPLIR

El suministro cumplirá con la última versión de las siguientes normas:

<u>Gabinete:</u> IEC 60439-1/2/3/4/5	Conjuntos de aparatos de baja tensión.
<u>Protección</u> IEC 60529	Degrees of protection provided by enclosures (IP Code)
<u>Fijación</u> DIN 5022	Low voltage switchgear and controlgear for industrial use; Mounting rails; Top hat rails 35 mm wide for snap-on mounting of equipment
<u>Barras</u> ASTM B167	Standard Specification for Copper, Bus Bar, Rod, and Shapes and General Purpose Rod, Bar, and Shapes
<u>Aisladores</u> IEC/TS 61462	Aisladores compuestos. Aisladores huecos para aparatos eléctrica utilizados en el interior o en el exterior. Definiciones, métodos de ensayo, criterios de aceptación y recomendaciones de diseño.
IEC 60660 / IEC 60273	
<u>Equipos:</u> <u>Interrupidores</u> IEC 60947-2	Aparatos de baja tensión. Parte 2: Interruptores automáticos.
<u>Fusibles</u> IEC 60269-1 IEC 60269-2	Fusibles de baja tensión. Parte 1: Reglas generales Fusibles de baja tensión. Parte 2: Reglas suplementarias para los fusibles destinados a ser utilizados por personas autorizadas (fusibles para usos principalmente industriales).
<u>Porta fusibles</u> IEC 60947-3	Low-voltage switchgear and controlgear - Part 3: Switches, disconnectors, switch-disconnectors and fuse-combination units
<u>Transformador de corriente:</u> IEC 61869-1 IEC 61869-2	Instrument Transformers - Part 1: General requirements. Instrument transformers - Part 2: Additional requirements for current transformers
IEC 61869-2	Instrument transformers - Part 2: Additional requirements for current transformers
R.M. N° 366-2001-EMVME	Código Nacional de Electricidad – Suministro
R.M. N° 037-2008-EMVME	Código Nacional de Electricidad – Utilización
Decreto Supremo N° 011-2008-VIVIENDA	Reglamento Nacional de Edificaciones
Resolución Ministerial N° 051-2015-MINSA	Guía Técnica para el Mantenimiento del Pozo de Puesta a Tierra en los Establecimientos de Salud.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Se aceptarán otras normas que aseguren una calidad igual o superior; en este caso, se enviará una copia de las mismas para su evaluación. Además, los accesorios cumplirán los requisitos complementarios que se indican en la presente especificación.

8. ESPECIFICACIONES GENERALES DE LA INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y TABLEROS ELECTRICOS

El presente servicio de instalación contempla lo siguiente:

- 8.1. El Contratista debe realizar la visita técnica a las instalaciones documentada mediante un acta de visita, identificando el lugar de trabajo, esto en coordinación de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, para verificar la ubicación de los tableros y ruta de acometida; en la visita debe estar presente el profesional propuesto como personal clave.
- 8.2. El Contratista deberá incluir en su oferta todos los costos por mano, conductor eléctrico y accesorios, según unifilar y ajustarse a las normas de implementación de los tableros asegurando la buena operación y rendimiento de la instalación requerida.
- 8.3. Cada ítem debe estar expresado en costo unitarios.
- 8.4. La recepción estará a cargo de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, con V°B° Coordinador del Equipo de Trabajo de Mantenimiento CETMA.
- 8.5. Todo perjuicio material y/o humano causado por los trabajos realizados será a entera responsabilidad del Contratista del servicio.
- 8.6. El Contratista del servicio asume plena autonomía técnica y la responsabilidad para el desarrollo de sus actividades.
- 8.7. Los horarios de trabajo para la instalación de los equipos serán de lunes a viernes.

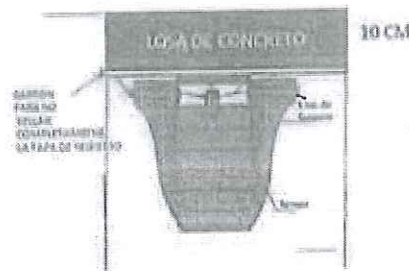
Se adjunta planos de ruta propuesta de acometida y diagramas unifilares en ANEXO 01

9. ESPECIFICACIONES DE LA IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA

- 9.1. Inspección del área del servicio y definir la ubicación exacta del SPAT.
- 9.2. Excavación del pozo de 0.6 x 0.6 x 2.5 m de profundidad, el piso o superficie donde va a estar instalado el SPAT para lo cual debe usarse equipo oxicorte y taladro de demolición para poder realizar de la mejor forma el trabajo.
- 9.3. Instalar el electrodo de disipación magneto activo, instalar caja de registro de concreto, instalar terminales, conectores de cobre, cubrirlos con antisulfatante y rellenar el pozo con tierra de cultivo tamizada en malla de 1/2 eliminando solo piedras junto con bentonita sódica.
- 9.4. Conectar la oreja central y la oreja lateral del electrodo al tablero de pozo a tierra y de la tercera oreja lateral a su respectiva masa - malla estructural, en caso no hubiera colocar 2 masas - columna de concreto armado.
- 9.5. Compactación adecuada con pisón entre 20 a 40kg. en capas cada 20cm. Se debe dejar el terreno como mínimo con el mismo grado de compactación resanando piso de concreto tal como se encontró.
- 9.6. Preparar concavidad alrededor del electrodo y aplicar compuesto conductivo con dosis según resistividad del terreno y alcanzar la resistencia solicitada menor igual a 03 ohm. Instalación de tapas y caja de registro de concreto. Antes de rellenar el pozo colocar la caja registro para su mejor seguridad, colocación de terminales, conectores y pintado tipo esmalte de color amarillo con pintura amarilla de señalización vial, de alta resistencia, reflectividad y alta resistencia a la abrasión. (según normatividad vigente) y numerar con pintura negra el número del pozo.
- 9.7. Para la caja de registro en todas las aplicaciones se debe implementar una losa de concreto (vaciado) para proteger el registro de la tierra 40 cm x 40 cm, con un espesor de 10 cm (tal como se observa en la figura).



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 9.8. Realizar la ductería de 3/4" tipo acero galvanizado conduit, desde el tablero de pozo a tierra hasta el tablero de distribución eléctrica TG - 100, con el cable desnudo de 50mm², previa coordinación con la supervisión del hospital.
- 9.9. Luego de realizado el trabajo, el contratista verificará la resistencia del pozo a tierra.
- 9.10. Con la finalidad que se garantice los valores solicitados se deberá presentar un protocolo de prueba o medición de cada pozo de tierra el mismo que deberá ser firmado por un Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista colegiado y habilitado.
- 9.11. Las lecturas deberán realizarse a circuito abierto es decir que el cable se desconectará del electrodo de pozo a tierra.
- 9.12. De no cumplirse con los rangos de impedancia (03 ohm o menor) solicitados deberá rectificarse el trabajo hasta lograr valores indicados en las bases.
- 9.13. La conexión entre el conductor desnudo y el pozo a tierra debe ser mediante soldadura exotérmica.
- 9.14. Inmediatamente de concluido el trabajo, toda la zona debe quedar libre de desmonte totalmente limpio incluyendo las paredes y tableros. Así mismo en el caso que se afecten estructuras exteriores a las cámaras como, pavimento, pista, vereda y otros deberán ser repuestas dejándolas en iguales o mejores condiciones a las encontradas; de manera similar en el caso de parques y jardines.
- 9.15. Finalmente corroborar que cada tomacorriente que alimenta el tablero, cuente con su conexión a tierra caso contrario corregir.

10. ESPECIFICACIONES DE LOS CONDUCTORES

- 10.1. El conductor a utilizar debe ser de aislamiento de polietileno reticulado, que permite mayor capacidad de corriente en cualquier condición de operación, mínimas pérdidas dieléctricas, alta resistencia de aislamiento, cubierta exterior no debe propagar incendio, baja en emisión de humos tóxicos y libre de halógenos.
- 10.2. Todos los conductores deben ser debidamente identificados según el CNE, deben contar con terminales de compresión o tubular según el calibre, forrado con manges termo contrahilos E identificados con cintillos plásticos.
- 10.3. No está permitido empalmes de los conductores dentro de las tuberías.
- 10.4. Deben cumplir con la normatividad:

Norma

Internacional IEC 60228;
IEC 60332-1; IEC 60332-3-24 Cat.C;
IEC 60502-1; IEC 60694-2;
IEC 60754-2; IEC 60811-1-1;
IEC 60811-1-2; IEC 60811-1-3;
IEC 60811-1-4; IEC 60811-2-1;
IEC 60811-3-1; IEC 61034

Nacional NTP-IEC 60228; NTP-IEC 60502-1



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



11. ESPECIFICACIONES DE LA CANALIZACIÓN EN FIERRO GALVANIZADO

- 11.1. Toda canalización expuesta de ser de hierro galvanizado tipo kraloy Conduit pesado, normado en SCH 40, y certificada bajo las normas UL 514B y UL514C, con cajas de pase cada 10 metros, con sus respectivos accesorios instalados (curvas, prensaestopas, uniones), no se permiten uniones artesanales.
- 11.2. Toda canalización embutida en concreto de ser de PVC - SAP, según la NTP 399.006 Tubos de Poli (Cloruro de Vinilo) (PVC) de paredes lisas, destinados a instalaciones de canalizaciones eléctricas, con cajas de pase cada 10 metros, con sus respectivos accesorios instalados (curvas, prensaestopas, uniones), no se permiten uniones artesanales.

12. DESCRIPCION DE INSTALACION DE DUCTERIA DE CONCRETO Y BUZONES

12.1. MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

El Contratista está obligado a proveerse con la debida anticipación de todo lo necesario para tener dentro del servicio, el equipo y herramientas que se requieran para el cumplimiento del programa de avance pactado; para ello deberá preparar la movilización del mismo, a fin de que llegue en la fecha prevista en el calendario y en condiciones de operatividad. El sistema de movilización y desmovilización, debe ser tal que no cause daño a las vías o propiedades adyacentes u otros.

12.2. TRAZO Y REPLANTEO DEL TERRENO PRELIMINAR

Comprende el replanteo de los planos in situ, fijando los alineamientos y delimitando el área de trabajo para excavación de zanjas. Se marcará los ejes con tira línea y mantener las dimensiones indicadas en los planos de ductos, deberán ser aprobados por el supervisor, antes que se inicien los trabajos complementarios. El equipo a usar es: wincha, tira línea, ocre, pintura, herramientas manuales y equipos menores.

12.3. TRAZO Y REPLANTEO DEL TERRENO DURANTE EJECUCIÓN

Comprende el replanteo de los planos in situ, fijando los alineamientos y delimitando el área de trabajo para excavación de zanjas. Se marcará los ejes con tira línea y mantener las dimensiones indicadas en los planos de ductos, deberán ser aprobados por el supervisor, antes que se inicien los trabajos complementarios. El equipo a usar es: wincha, tira línea, ocre, pintura, herramientas manuales y equipos menores.

12.4. PICADO DE PISO DE CONCRETO C/EQUIPO, A=0.80M e=15cm

12.4.1. Primero se realiza el estudio de los planos de intervención y una vez contando con el trazo y corte preliminar se procede con la selectiva sistemáticamente, del nivel superior al inferior. Completar el trabajo de picado de losa.

12.4.2. Retirar el material de desecho producto de la demolición, prevenir el impacto contra el suelo o la generación de polvo.

12.4.3. Eliminar rápidamente los elementos y materiales demolidos.

12.5. EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL

Esta partida comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal del servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la ejecución del servicio, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

12.6. SEGURIDAD COLECTIVA EN SERVICIO

Esta partida comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: barandas rígidas en bordes de losa y



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las hazañas batallas de Junín y Ayacucho"



acordonamientos para limitación de áreas de riesgo, tapas para aberturas en losas de piso, sistema de líneas de vida horizontales y verticales y puntos de anclaje, sistemas de mallas anticaida, sistema de enlucidos, sistema de extracción de aire, sistemas de bisqueo (tarjeta y candado), interruptores diferenciales para tableros eléctricos provisionales, alarmas audíbles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros.

12.7. EXCAVACION DE ZANJAS PARA COLOCACION DE DUCTOS DE CONCRETO

Las excavaciones se refieren al movimiento de todo el material de cualquier naturaleza que debe ser removido para proceder a la instalación de ductos de concreto 04 vías de acuerdo a los planos de intervención y a las indicaciones del Supervisor.

Las cotas de fondo de excavación indicada en los planos pueden ser modificadas por orden escrita del Ingeniero Supervisor, si tal variación fuese necesaria para asegurar la estabilidad del servicio.

Clasificación Del Terreno:

Se comprobará la posible existencia de interferencias, elementos enterrados, redes de servicio o cualquier tipo de instalaciones que puedan resultar afectadas por los trabajos a iniciar previa verificación por la Supervisión.

Las excavaciones para tendido eléctrico se medirán por metro cúbico de material en su posición original y usando el método del promedio de las áreas en las secciones extremas.

12.8. REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA

En esta partida se tomarán las provisiones necesarias para el buen procedimiento de refine y nivelación de fondo de la zanja.

Consiste en el perfilamiento tanto de las paredes como del fondo, teniendo especial cuidado que no quede protuberancias rocosas que hagan contacto con el cuerpo del ducto de concreto y así vulnerarlo. La nivelación se realizará con equipos de precisión los cuales nos otorgue la garantía del trabajo.

12.9. CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE ZARANDEO

Los ductos serán tendidos sobre un lecho de arena cernida y libre de piedras, la cual será colocada en el fondo de la zanja con un espesor de 4". Dicho material será no cohesivo y su granulometría deberá corresponder a la de arena gruesa, de protección y trabajabilidad.

En las excavaciones para zanjas de tubería, en lo posible se evitará el amontonamiento a ambos lados de la zanja, para efectos de facilitar el tránsito, distribución y colocación de las tuberías.

Antes de proceder a la colocación del material de relleno, la supervisión comprobará que la superficie esté totalmente limpia, libre de basuras, desperdicios, materia vegetal y sin agua. El material de relleno de zanjas para tuberías, que deberá estar totalmente libre de piedras y elementos extraños, se colocarán en ambos lados de los tubos en capas no mayores de 0.15 metros y su compactación se hará cuidadosamente para evitar las roturas o desplazamientos.

Para los rellenos de zanjas la supervisión determinará si se debe humedecer o no, el material para su compactación. En términos generales, la compactación se hará por una única capa de 0.15 metros y el equipo utilizado en la operación deberá emplearse en forma continua y las veces que sean necesarias para lograr una buena compactación.

12.10. RELLENO, COMPACTADO Y PERFILADO DE DUCTOS

En esta partida se tomará las provisiones necesarias para la buena consolidación del relleno. El relleno podrá realizarse con el material propio de la excavación previo tamizado hasta obtener arena gruesa.

Para las vías con pavimento que requieran de un alto grado de compactación, se utilizarán pisones neumáticos o placas vibratorias a fin de garantizar una densidad de compactación por lo menos del 95% de la máxima densidad seca del material.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



En las estructuras, los rellenos adyacentes, se ejecutarán con material proveniente de las excavaciones y aceptado por la supervisión, o material seleccionado de préstamo principalmente relleno arenoso.

El porcentaje de compactación relleno no será menor del 95% de la máxima densidad seca del proctor modificado ASTM ó 698 o AASHTO-I-180. De no alcanzar el porcentaje establecido, se deberá hacer las correcciones del caso, debiendo efectuarse nuevos ensayos hasta conseguir la compactación deseada.

12.11. ELIMINACION DE DESMONTE CARGIO MANUAL/VOLQUETE 6M3, Dm=5KM

La empresa contratista una vez terminado el servicio, deberá dejar el área de trabajo completamente limpio de desmonte, residuos y otros materiales excedentes. Todos los escombros se juntarán en rumbas alejadas del área de trabajo como sitios accesibles para el despojo y eliminación con los vehículos adecuados previniendo el polvo excesivo para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente.

El material será transportado a botaderos aprobados por la supervisión y que no contravengan con los dispositivos Municipales, bajo responsabilidad del residente.

12.12. CONCRETO SIMPLE SOLADO F'c=140 Kg/cm² e=4" EN DUCTOS

Esta partida comprende la ejecución de una capa de espesor 10 cm. que se vaciará en la zona de ductos para alimentador eléctrico ya que este solado proporcionará una base nivelada y resistente. Se hará con concreto de calidad FC=140 Kg/cm² y tiene por finalidad facilitar el proceso constructivo, alejar de la humedad y nivelar la base para la instalación de los ductos de concreto de Ø4 vías.

12.13. CONCRETO ARMADO CONCRETO F'c=210 Kg/cm² BUZONES DE PASE (CP-HIS)

El concreto utilizado deberá cumplir lo especificado en la Norma Técnica Peruana NTP 334.009, Norma AASHTO M85 ó la norma ASTM C-150.

Composición del concreto

Para las diferentes clases de concreto, las proporciones y límites se muestran en la tabla siguiente:

Clase de relación agua/ cemento	F'c a los 28 días (kg/cm ²)	T.Máx.de los Agregados (Pulgadas)
0.64	210	1 1/2"

a) Cemento: Debe cumplir con los siguientes requisitos:

a.1) Las especificaciones para cementos hidráulicos combinados, de la norma ASTM C 595, para cementos Tipo 1 P.

Está prohibido el empleo de cementos cuya pérdida de calibración sea mayor de 3%.

b) Agregado Grueso: Estará constituido por piedra partida, grava, material inerte aprobado con características similares ó combinaciones de éstos. Deberá ser duro, con una resistencia última mayor que la del concreto que se va a emplear, químicamente estable, durable, sin materias extrañas y orgánicas adheridas a su superficie.

La cantidad de sustancias dañinas no excederá de los límites indicados en la siguiente tabla:

Sustancias	Masa total de la muestra
Contenido de carbón y lignito	0.50% máx.
Terrones de arcilla y partículas deleznable	0.25% máx.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Contenido de sulfatos expresado como SO₄ 1.20% máx.

Cantidad de partículas livianas 1.00% máx.

CONSIDERACIONES

En el llenado, los vibradores deberán penetrar unos 10 cm en la capa previamente vaciada y se colocarán a distancias regulares y sistemáticas con el objeto de lograr una correcta compactación. No se deberá iniciar el vaciado de una nueva capa si la anterior no ha sido completamente vibrada.

En general el concreto será curado por vía húmeda. El curado deberá iniciarse tan pronto como sea posible sin dañar la superficie y prolongarse ininterrumpidamente por un mínimo de siete días.

12.14. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BUZONES CARAVISTA

Esta partida comprende el suministro, ejecución y colocación de las formas de madera necesarias para el vaciado del concreto de las columnas, los alambres que se emplean para amarrar los encofrados no deberán de atravesar las caras del concreto que quedan expuestas.

Encofrados

El Inspector deberá realizar el correcto y seguro diseño de los encofrados, tanto de sus espesores como en el apuntalamiento, de manera que no existan deflexiones que causen desalineamientos, elementos desnivelados y de peligro en el momento del vaciado del concreto.

Los encofrados deberán ceñirse a la forma y dimensiones indicadas en los planos y serán lo suficientemente herméticos como para evitar la pérdida del concreto, no se permitirá cargas de diseño, ni se permitirá que ningún elemento de las estructuras en construcción sea cargado ni removido en sus puntales a no ser que dicho elemento tenga la suficiente resistencia para conservar su peso propio y la sobrecarga de servicio.

12.15. ACERO DE REFUERZO CORRUGADO Fy=4200 Kg/cm²

El deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

El límite de fluencia será Fy=4,200 kg/cm² y de grado 60

Deberá cumplir con las normas del ASTM-A-675, ASTM-A-616, ASTM-A-61, NCP- 1159.

Almacenaje y Limpieza

Será en un lugar seco, aislado del suelo y protegido de la humedad, libre de tierra, suciedad, aceite o grasa. Antes de su instalación el acero se limpiará quitándole las escamas laminadas, óxido o cualquier sustancia extraña.

Ganchos Y Dobleclos

Se doblarán en frío, no se doblarán en el servicio ninguna barra parcialmente embebida en concreto excepto que esté indicado en los planos. El radio mínimo de doblez para ganchos standard será el siguiente:

Diámetro Varilla	Radio Mínimo
1/4" a 1/2"	2.0 diámetros de varilla
3/4" a 1"	2.5 diámetros de varilla
Mayores de 1"	4.0 diámetros de varilla



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



12.16. INSTALACION DE TAPA DE BUZONES DE HIERRO PESADO DIAM. 800mm (incluir marco)

Se considera la tapa de hierro con marco pasado de diámetro 80cm para mayor resistencia y duración ante el paso peatonal y de coches o camillas. Norma EN 124-2 Clase B125

CARACTERISTICAS

- Resistencia a la carga de 125 KN (12.5 Toneladas de resistencia al tránsito)
- Bisagra de seguridad antirrobo (Bisagras flotantes). Sistema patentado.
- Diámetro interior 600 milímetros. Cota de paso 600mm.
- Marca de Fabricación en alto relieve.
- Logotipo con identificación del usuario en alto relieve.
- Recubrimiento bituminoso.
- Ha pedido aplicación de pintura epóxica en la tapa interior.
- Se tiene como accesorio la instalación de escalera metálica tipo Gato.

CARACTERÍSTICAS DE LA ESCALERA METALICA DE GATO:

- Distancia entre peldaños: 300 mm.
- Alta resistencia de materiales a la corrosión y agentes externos.
- Anchura total escalera: 450 mm.
- Altura total escalera: 90 mm.
- Terminales de salida y descenso a elegir en función de las necesidades indicadas.

Material de tramos, peldaños, travesaños, rieles y pasamanos de acero.

12.17. SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE CONCRETO Fc=210 Kg/cm2 e=5cm 60x85cm (incluir marco)

Se refiere al suministro e instalación de tapa prefabricada de concreto para buzón eléctrico de medidas 60x85cm con espesor de 2". Para poder instalarlo se deberá resanar el marco de apoyo en el buzón para otorgarle mayor durabilidad y prolongar su vida útil.

Prueba de calidad del concreto (prueba a la compresión)

Los ensayos deberán llevarse a cabo de acuerdo con las normas de la ASTM C- 31. El proveedor estará en obligación para contratar por su cuenta, el personal o agencia que efectúe las pruebas que requiera para su propia información y orientación.

12.18. REPOSICION DE CONCRETO EN PAVIMENTO (incluir juntas y curado)

El proceso de ejecución será el siguiente:

El Contratista someterá a la aprobación de la Supervisión los métodos y medios que propone utilizar para el transporte y colocación del concreto. El concreto a ser usado en el servicio, en ningún caso tendrá más de 30 minutos entre su preparación y colocación.

En caso de usar mezcladoras, éstas deberán estar ubicadas lo más cerca posible a los sitios donde va a vaciarse el concreto con el fin de facilitar su transporte y evitar segregaciones y pérdida de material.

En caso de utilizar equipo de bombas, se asegurará el perfecto estado de funcionamiento del mismo y de acuerdo a las recomendaciones del fabricante. No se permitirá el vaciado de concreto a través de tuberías de aluminio o de aleación de aluminio.

En el llenado, los vibradores de 4" deberán penetrar unos 10 cm en la capa previamente vaciada y se colocarán a distancias regulares y sistemáticas con el objeto de lograr una correcta compactación. No se deberá iniciar el vaciado de una nueva capa si la anterior no ha sido completamente vibrada.

En general el concreto será curado por vía húmeda. El curado deberá iniciarse tan pronto como sea posible sin dañar la superficie y prolongarse ininterrumpidamente por un mínimo de siete días.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



12.19. DUCTOS DE CONCRETO DE 04 VIAS 100x25x25cm D= 9cm

Son de uso principal para el cableado sub-terráneo, fabricado para proteger conductores eléctricos. Normativa NTP 339.009 - NTP 339.065

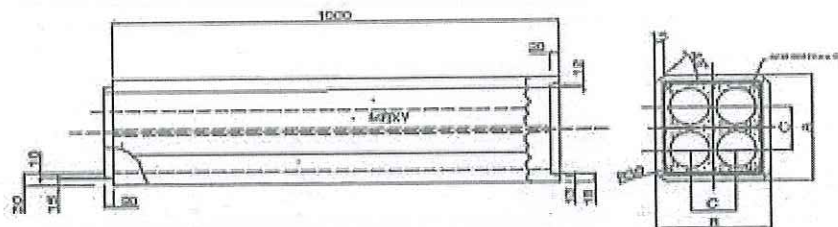
Características:

Resistencia de concreto $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ de cemento Portland HS prefabricado de 04 vías de 90mm de diámetro.

Medidas para 04 vías 25x25x100 cm, 90mm de diámetro.

Refulado en bajo relieve y pintado.

Resistencia mínima al aplastamiento, medida por el método de los tres apoyos: 22 KN/m



DUCTO DE CUATRO VIAS

Dimensiones:		
Diámetro nominal	mm	90
A	mm	253 ± 1
B	mm	253 ± 1
C	mm	104 ± 1
Ø	mm	90 ± 1
Longitud nominal	mm	$1000 \pm 1\%$

En esta partida también comprende la colocación de cinta de polietileno (PP) para señalización de cableados eléctricos subterráneos. Como característica viene en rollos de 15 cm x 200m con galga o espesor de 300 micras.

Tiene la función de Facilitar su localización e identificación de ductos eléctricos en zanjas y excavaciones.

12.20. PROTECCION DE INTERFERENCIAS

Esta partida hace referencia en caso de daños a las líneas vitales existentes la empresa contratista deberá inmediatamente resarar y restaurar el funcionamiento de los servicios básicos ya sea agua, desagüe, telefonía, eléctrico, etc.

La intervención será integral cambiando la pieza o tramo para mejorar el funcionamiento.

13. CONDICIONES DE LOS TABLEROS

13.1. Los equipos a ser utilizados deberán ser originales, en el cual se pueda identificar claramente el nombre, modelo, color y número de serie (de constar) de cada uno.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 13.2. Se debe adjuntar documentación técnica que sustente el cumplimiento de las especificaciones técnicas de todos los componentes descritos, **debe ser en idioma español**. Esta documentación deber ser entregada en la presentación de las propuestas.
- 13.3. Se debe enviar el **diseño mecánico de los tableros**, para aprobación por la oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

14. ACCIONES Y MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD.

- 14.1. Los trabajadores en todo momento deben cumplir con las normas generales de seguridad.
- 14.2. Ley 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- 14.3. El Contratista deberá cumplir con los requisitos establecidos por el Equipo de Seguridad y Salud en el trabajo del Hospital Nacional Sergio E. Bernal, este **Plan de trabajo** se debe presentar a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento hasta los tres (03) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente del envío de la Orden de Servicio.
 - Copia de DNI de todos los trabajadores.
 - Lista de personal que efectuará el trabajo y explicación de sus roles y las responsabilidades de cada trabajador.
 - Copia de SCTR (seguro Complementario de trabajo de Riesgo), El Contratista debe enviar una copia adicional al supervisor (área Usaria) para habilitación de permisos para ingresos del personal.
 - Registro de Equipos de seguridad o emergencia debidamente llenado por El Contratista.
 - Lista de Equipos de máquinas, herramientas u Otros, se debe adjuntar el certificado de operatividad o mantenimiento.
 - Copia de las constancias de capacitación y entrenamiento de los trabajadores.
 - Matriz de identificación de Peligros, evaluación y control de Riesgos (IPERC).

15. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 15.1. La capacitación del personal asistencial deberá abarcar el manejo, cuidado y la conservación del equipo, componentes y accesorios.
- 15.2. Capacitación en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del equipo.
- 15.3. La capacitación se realizará en el lugar donde fue instalado el equipo.
- 15.4. El Contratista deberá capacitar a un grupo mínimo de 03 personas con una duración mínima de 2 horas
- 15.5. La capacitación se realizará en las instalaciones del Hospital Nacional Sergio E. Bernal.
- 15.6. El Contratista tendrá un plazo de 03 días calendario para ejecutar la totalidad de la capacitación, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de recepción.
- 15.7. El proveedor emitirá un certificado o constancia de participación.

16. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

16.1. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE

16.1.1. Profesional Especialista (01 persona)

- 16.1.1.1. Ingeniero titulado y habilitado en Ingeniero Electricista y/o Mecánico Eléctrico.
- 16.1.1.2. La titulación se deberá acreditar mediante la copia simple del título profesional y la habilitación a la suscripción del contrato.
- 16.1.1.3. El profesional deberá contar con su certificado de habilidad vigente.
- 16.1.1.4. Experiencia de dos (02) años en el montaje de Tableros de Baja Tensión y/o subestaciones eléctricas y/o sistema de Baja Tensión.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 16.1.1.5. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

16.1.2. Profesionales Técnicos - Electricista Industrial, electromecánico o electricista. (01 persona)

- 16.1.2.1. Deberán contar con una experiencia de dos (02) años mínimo en mantenimiento de sistemas de Baja Tensión y/o subestaciones eléctricas y/o mantenimiento de equipos eléctricos tales como transformadores y/o tableros de control eléctricos. Deberá estar acreditado con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- 16.1.2.2. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

17. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo del mantenimiento de la acometida eléctrica e instalación de tableros, será de veinticinco (25) días calendario, a partir de la firma del Acta de Entrega de Terreno, con hitos de entrega parciales de acuerdo a lo siguiente:

- 17.1. A los 10 días de la entrega de terreno, todos los conductores eléctricos deben ser entregados, en el almacén de Hospital Nacional Sergio E. Bernalés, los ÍTEM a entregar son: Ítem 01.01.01 - Ítem 01.01.02.
- 17.2. A los 15 días de la entrega de terreno, los tableros eléctricos deben ser entregados para creación de código patrimonial, en el almacén de Hospital Nacional Sergio E. Bernalés, los ÍTEM a entregar son: Ítem 01.01.03 - Ítem 01.01.04.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



18. ENTREGABLES:

18.1. DE LA PRESTACIÓN

18.1.1. Se entregará en tres (03) juegos del Informe Final, correctamente foliados por tomo, firmados y sellados por el profesional responsable (Ingeniero colegiado y habilitado) y el representante legal del proveedor; el expediente final del servicio, el cual debe contener:

18.1.1.1. Especificaciones Técnicas de equipamiento que comprende la prestación principal.

- a) Parámetros de configuración del Equipo.
- b) Diagramas unifilares del sistema de fuerza, control y tableros eléctricos.
- c) Planos Eléctricos de la prestación, donde se debe de indicar la disposición final de los equipos y tableros instalados, Canalizaciones y detalles de montaje.
- d) Entregar los Manuales técnicos (Data Sheet) de los equipos y componentes, accesorios, licencias y certificados de garantía, en idioma español con dossier de calidad.
- e) Se entregará tres (03) CD o DVD no regrabables firmados por el representante legal del proveedor con plumón indeleble, el cual debe contener todo lo descrito en 18.1.1.1 (formato Físico), teniendo en cuenta lo siguiente:
 - Planos desarrollados (mínimo versión AutoCAD 2013 en formato editable)
 - Documentación y cálculos (mínimo en Microsoft Word 2013 y Excel 2013).
 - Manuales técnicos (Data Sheet) en formato PDF.
 - Protocolos de resistencia de aislamiento.
 - Certificado de garantía de materiales utilizados
- f) Incluir la documentación que acredite fehacientemente los trabajos realizados (Protocolos de Calidad).
- g) Las pruebas eléctricas realizadas con megómetro o pinza amperimétrica a cada Tablero Eléctrico incluirán los (Protocolos de Pruebas Eléctricas), con certificado de calibración actualizado, en el momento de la prueba.
- h) Registro fotográfico (02 fotografías como mínimo por cada partida, Tablero Eléctrico y Alimentador, etc.)

19. LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN:

La entrega e instalación se realizará, Hospital Nacional Sergio E. Bernal, ubicado en Av. Túpac Amaru N° 8000, Distrito de Comas, Provincia de Lima, Región Lima.

20. GARANTÍA

Se requiere una garantía de 12 meses por defectos de diseño y/o fabricación y/o transporte y/o instalación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Esta garantía cubre el reemplazo de piezas, componentes, partes de los equipos, descritos en las especificaciones técnicas.

21. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Será otorgada por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, con el V°B° Coordinador del Equipo de Trabajo de Mantenimiento CETMA, una vez que haya sido verificado el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, solicitada y ejecutada la implementación (instalación y configuración).



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



22. FORMA DE PAGO:

La entidad deberá realizar todos los pagos a favor del contratista por cada concepto del contrato, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada el acta de conformidad.

De la entrega e instalación del equipamiento y puesta en marcha se cancelará en un UNICO PAGO.

Pago total del monto previa conformidad y entrega de informe final a la Oficina de Servicios Generales.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio emitida por la ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, siendo el proveedor responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor a un (01) año calendario contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

24. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista se compromete a no ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato de manera directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración a las que se refiere el artículo 7 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista se compromete a:

- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvieran conocimiento.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

25. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

La responsabilidad del proveedor, por vicios ocultos y emisiones, será de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

26. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes objeto del Contrato, al HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente fórmula



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden o contrato vigente o ítem que debió ejecutarse, en caso de que estas involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

27. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/O ORDEN

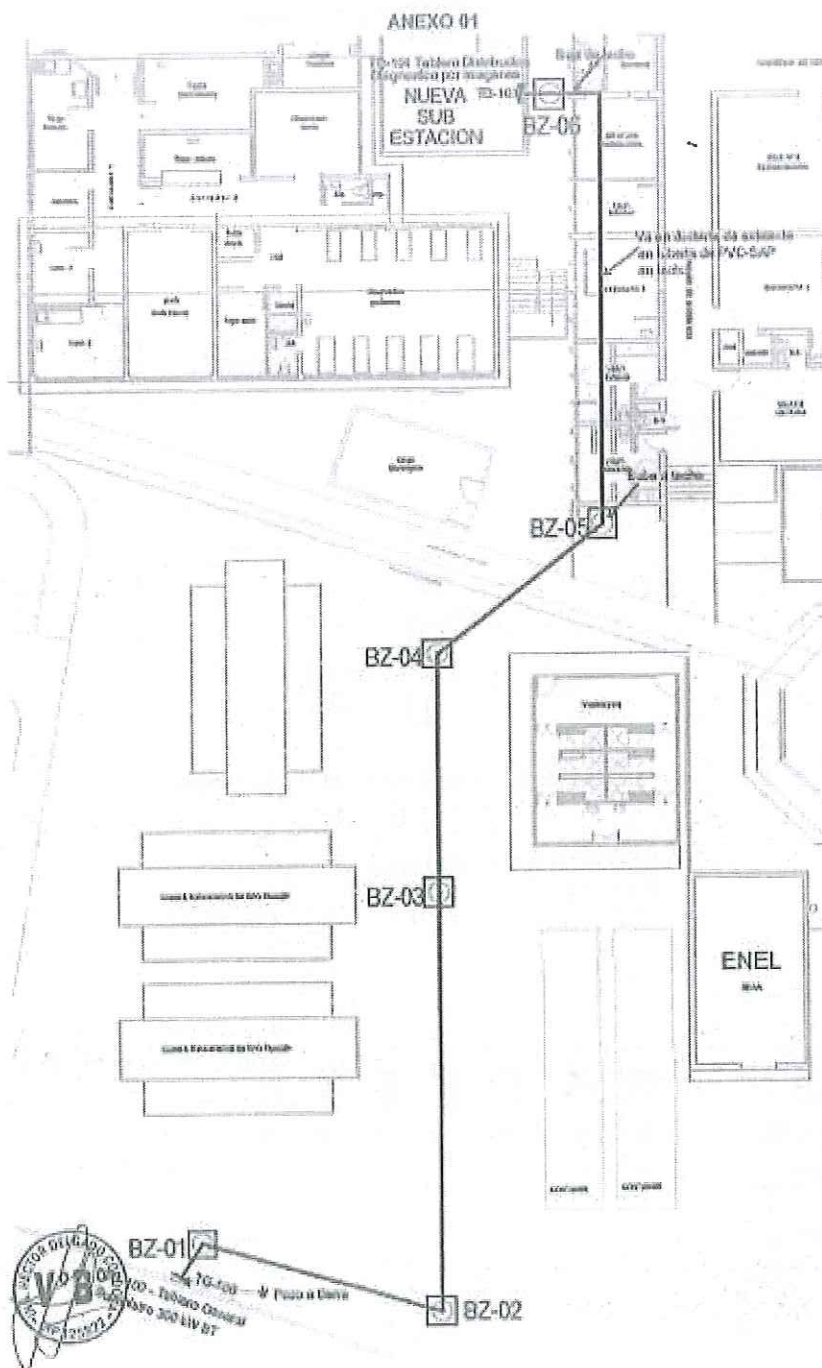
En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales el HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES procederá a resolver el contrato y/o orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

A MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES

L.C. Mm. CARLOS CÉSAR LÓPEZ TORRES
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

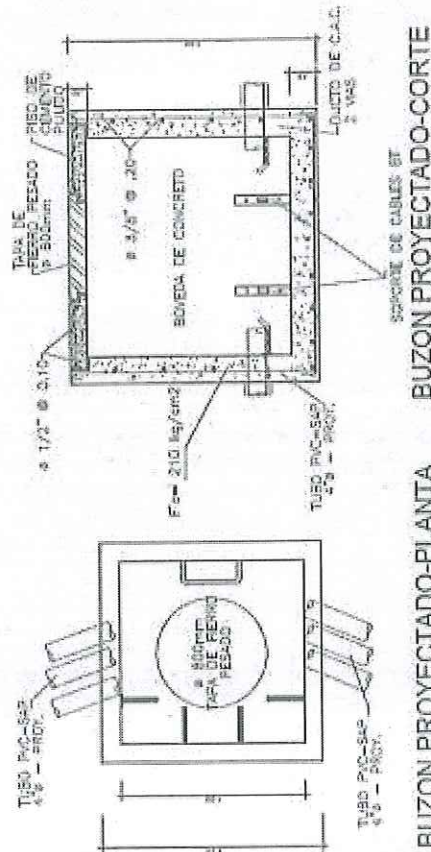
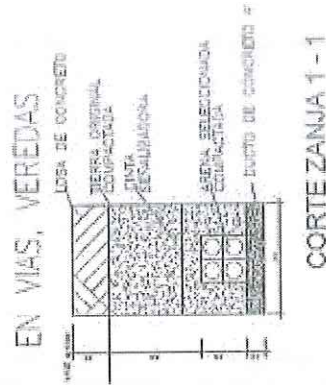
Ing. CP FICTOR GONZALO DELGADO CORDOVA
Registro 125822 - ELECTRICISTA





[illegible]

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



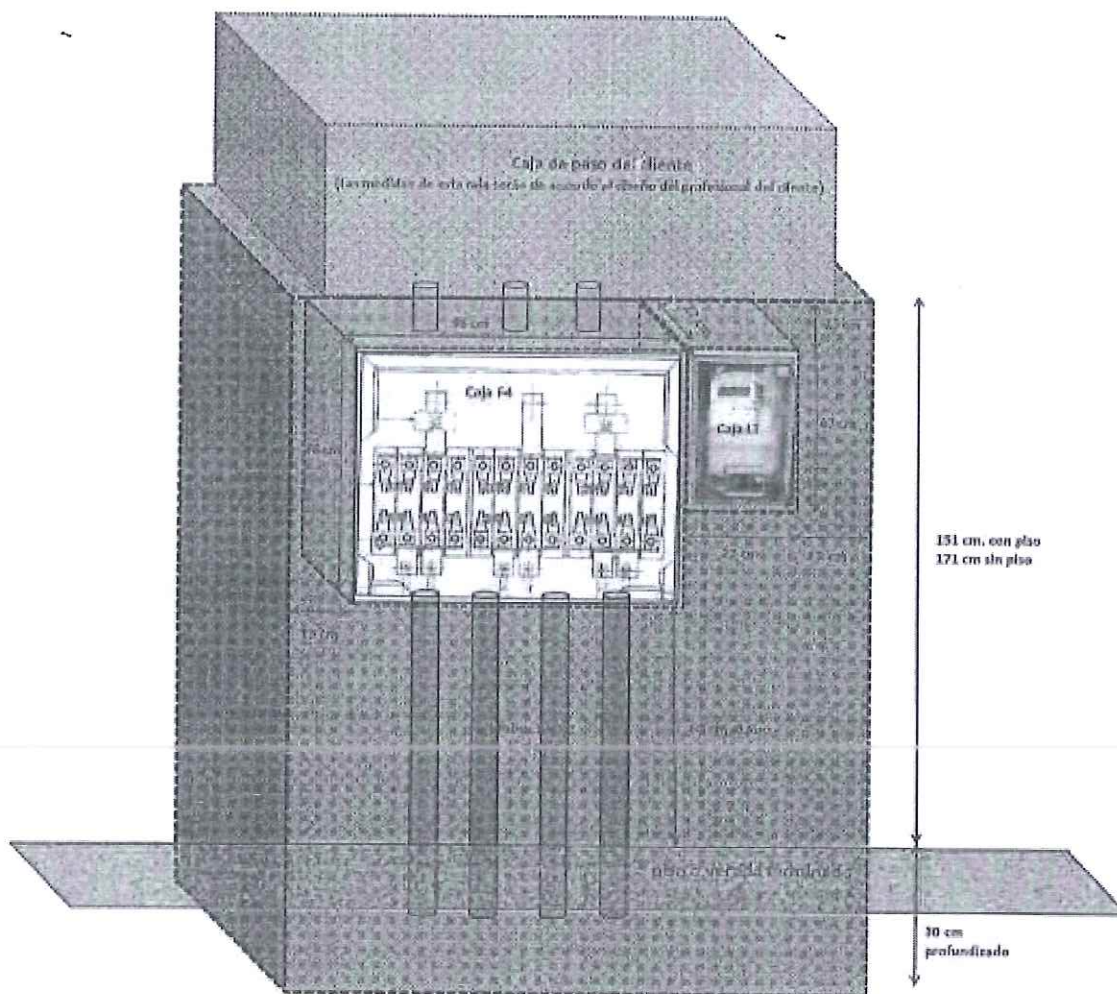
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DETALLE DE CAJUELA DE MEDIDOR ELECTRICO EN MURETE

MURETE PARA MAXÍMETRO CON CAJA TOMA F4

(Nota: La resistencia mecánica del concreto (fc) no será menor de 210 kg/cm²)



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>PROFESIONAL ESPECIALISTA (01 persona)</u></p> <p>Ingeniero titulado y habilitado en Ingeniero electricista o Mecánico Eléctrico</p> <p><u>PROFESIONAL TECNICO – Electricista Industrial, electromecánico o electricista. (01 Persona)</u></p> <p>Profesional Técnico – Electricista Industrial, electromecánico o electricista</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional y Título Técnico Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional del INGENIERO ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>PROFESIONAL ESPECIALISTA (01 persona)</u></p> <p>Experiencia de dos (2) años en el montaje de Tableros de Baja Tensión y/o Subestaciones eléctricas y/o Sistemas de Baja Tensión.</p> <p><u>PROFESIONAL TECNICO – Electricista Industrial, electromecánico o electricista.</u></p> <p>Experiencia de dos (2) años mínimo en mantenimiento de sistemas de Baja Tensión y/o subestaciones eléctricas y/o mantenimiento de equipos eléctricos tales como transformadores y/o tableros de control eléctricos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>



Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Ventas e instalación de Tableros Eléctricos y banco de condensadores
- Ventas e instalación de Baja Tensión.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-HNSEB**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-HNSEB**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-HNSEB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-HNSEB

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-HNSEB

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-HNSEB**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-HNSEB**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-HNSEB

Presente.-



Mientras el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



HOSPITAL SERGIO E. BERNAL
ADJUNTO SIMPLIFICADA N° 001 -2024-HNSEB
HNSEB"
condicionamiento de la Acometida de Baja Tensión para el Dpto. de Diagnóstico por Imágenes del
BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										



[COSEGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-HNSEB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-HNSEB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-HNSEB

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

