

CONDICIONES TÉCNICAS
**SERVICIO DE CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE CONTÓMETROS ELECTRÓNICOS DE LOS
PUENTES E ISLAS DE DESPACHO DE PLANTA CONCHÁN POR TRES AÑOS**

1.0 OBJETO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Calibración y Ajuste de Contómetros Electrónicos de los Puentes e Islas de Despacho de Planta Conchán por Tres Años.

2.0 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en realizar la calibración y ajuste de los contómetros ubicados en los puentes e islas de despacho de Planta de Ventas de Refinería Conchán, para lo cual deben utilizar patrones volumétricos con certificación vigente y deberán emitir los certificados de calibración. Las características técnicas de los equipos a intervenir y la descripción detallada de las actividades se indican en el **Apéndice N° 1**.

3.0 NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- **DS N° 045-2001-EM** Reglamento para la comercialización de combustible líquido y otros productos derivados de los hidrocarburos.
- **NMP - 008 - 1999** Norma Metrológica Peruana: Surtidores y Dispensadores de Combustible.
- **NMP - 009 - 1999** Norma Metrológica Peruana: Sistemas de medición para líquidos distintos al Agua: Medidores Volumétricos Patrones.
- **Ley N° 29783** Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. 005-2012-TR.
- **Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.**

4.0 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de mil noventa y seis (1096) días calendarios hasta agotar el monto contractual.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en numeral 23 de las Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

El horario de trabajo programado podrá ser de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m., los trabajos que son necesarios realizar fuera del horario establecido serán coordinados con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

5.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios, de acuerdo al **Apéndice N° 2**.

6.0 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles. Incluidos todos los tributos, impuestos, seguros, materiales, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo costos laborales conforme a la legislación vigente, imprevistos de cualquier naturaleza y demás gastos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7.0 LUGAR DE EJECUCIÓN

Las actividades se realizarán en las instalaciones de Refinería Conchán, sito en la Antigua Panamericana Sur Km. 26.5 – Lurín - Lima.

8.0 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Se tiene los siguientes RTMs:

8.1 POSTOR:

- a) Acreditación vigente por INACAL para realizar calibración de contómetros volumétricos.
- b) Experiencia por monto facturado Acumulado de S/ 500,000.00 soles en un máximo de diez (10) servicios o trabajos similares ejecutados durante un periodo determinado no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas, definiéndose como "Trabajo Similar": Servicios de calibración de

contómetros y/o equipos de medición de flujo con controladores electrónicos de la industria de Hidrocarburos.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de Órdenes de compras y/o Contratos y su conformidad de culminación. La conformidad puede ser constancias, certificados, actas de recepción, liquidación, entre otros (de no contar con dicha conformidad, no será considerado). Asimismo, podrá acreditar su experiencia con comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental fehacientemente. La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación, asimismo, deberán presentar adicionalmente la documentación que acredite que dicho trabajo se concluyó.

8.2 Experiencia del Personal:

El POSTOR deberá acreditar contar con un Técnico Responsable del Servicio y Personal de apoyo, quienes deberán acreditar cumplir con los perfiles indicados en el **Apéndice N° 3**.

El perfil del personal se acreditará con:

Acreditación de formación: Copias del Título Técnico, certificados de estudios, según corresponda al perfil solicitado.

Experiencia: Certificados de trabajo, constancias y/o contratos con su respectiva conformidad.

En caso de reemplazo (antes de la formalización, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acredita el RTM, el postor ganador de la Buena Pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.

8.3 Documentos de tercerización:

El POSTOR deberá presentar:

- Hoja de vida de las personas que ejecutaran el contrato.
- Documentación que acredite que son Empresas de Tercerización:
 - Planilla Mensual de Pagos (PLAME), con una antigüedad no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas, donde conste el desplazamiento de personal tercerizado en anteriores oportunidades.
 - Copia de los estatutos de constitución de la empresa, donde conste el capital social y los aportes efectuados al mismo.
 - Documentación que acredite relaciones contractuales con diversos clientes, tales como: Contratos con su respectiva conformidad, comprobantes de pago, cartas de presentación expendidas por el cliente del postor, entre otros.
 - Escritura de Constitución de la Empresa Tercerizadora, a fin de verificar que en el objeto social que consta en su estatuto social, esté consignada una actividad igual a la que es materia del Contrato de Tercerización.

8.4 De la Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional por el Nivel de Riesgo

Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial (Art. 43 de la Ley 29783).

8.5 Del Supervisor de Seguridad Industrial y Protección Ambiental

El POSTOR deberá acreditar contar con un Profesional de Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, quien deberá acreditar que cumple con el perfil indicado en el **Apéndice N° 3**.

El perfil del personal se acreditará con:

Acreditación de formación: Copias del Título profesional, colegiatura, diplomas y/o certificados de estudios, según corresponda al perfil solicitado. Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) conforme a la normativa especial.

Experiencia: Certificados de trabajo, constancias y/o contratos con su respectiva conformidad.

9.0 DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Garantías y Pólizas indicados en los numerales 10 y 11 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requisitos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (Conforme al **Apéndice N° 10**).
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (Conforme al **Apéndice N° 11**)

10.0 GARANTÍAS

10.1 Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ S.A., bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática, la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el CONTRATISTA, y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ S.A., devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres (03) días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada.

10.2 Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales

Deberá ser emitida por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio, y con vigencia hasta noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ S.A. le otorgará un plazo para que subsane. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por el CONTRATISTA a su personal destacado al servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERÚ S.A. procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, éste deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

*Nota: El monto equivalente a la Carta Fianza de Obligaciones Laborales será determinado con la información consignada en los Términos del Personal desplazado que será entregado previa a la suscripción de la Orden de Trabajo (**Apéndice N° 4**) (La suma del total de remuneraciones mensuales multiplicado por dos (02) será el monto de la Fianza de Obligaciones Laborales).*

11.0 **PÓLIZAS**

11.1 **Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil.**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al amparo del presente contrato, deberá contratar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo Responsabilidad Civil Profesional hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 y considerar a PETROPERÚ S.A. y a su personal como terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles¹** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes de gastos que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

12.0 **SUBCONTRATACIÓN**

Se puede realizar la subcontratación, previa autorización de PETROPERÚ.

Los porcentajes serán establecidos durante la ejecución contractual. En caso de establecerse la autorización de subcontratación, será por prestaciones que no forman parte del objeto principal del requerimiento o de las prestaciones esenciales del contrato, sobre las cuales se establecieron los requisitos técnicos mínimos tales como experiencia, conocimientos, acreditaciones, certificaciones, etc."

De autorizarse la subcontratación, la empresa subcontratista debe cumplir con las normas establecidas para la tercerización de servicios.

13.0 **PENALIDADES**

13.1 **Penalidad por Mora:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo del 10% del monto contractual. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

¹ Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25; para obras F=0.15

13.2 Penalidad por Incumplimiento de Obligación Contractual:

En virtud al artículo 74 del Reglamento, PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad
01	Falta de materiales, equipos o instrumentos en óptimas condiciones de operación	0.50 UIT
02	Falta de Implementos de Seguridad (según corresponda: ropa de trabajo, botines, casco, guantes, mascarilla, etc.) o no sean los adecuados según normativa vigente.	0.50 UIT
03	Falta de medios de comunicación (equipos intrínsecamente seguros)	0.50 UIT
04	Por incumplimiento de los tiempos de servicio establecidos (tanto tiempo de respuesta como de ejecución).	1.00 UIT
05	Trabajar sin Permiso de Trabajo vigente o la alteración de los mismos.	1.00 UIT
06	Por Subcontratar sin autorización de PETROPERÚ	1.00 UIT
07	Por ausencia del personal en el lugar de trabajo o cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ	1.00 UIT
08	Falta de limpieza del área	0.30 UIT
09	Intento de utilizar Materiales no autorizados por PETROPERÚ o de incumplimiento de las Especificaciones Técnicas.	0.50 UIT
10	Por sustracción o intento de sustracción de bienes de Petroperú o Terceros	1.00 UIT
11	Por no elaborar procedimiento de trabajo ATS, perfil de seguridad, antes del inicio de las labores.	0.50 UIT
12	Por ingresar y usar cámara fotográfica o celular no autorizado en la zona de trabajo	0.50 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

- El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
 - A la primera infracción(es) del CONTRATISTA, el supervisor de PETROPERÚ S.A. la reportará directamente al CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento.
 - De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso.
 - Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanara el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato.
- Toda infracción deberá ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ S.A. tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.
- Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
- La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

13.3 Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios Y Obras

- ✓ Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor peruano, así como

actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).

- ✓ Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA/CENSOPAS) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- ✓ En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

- ✓ PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- ✓ En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- ✓ El listado de penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	...
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente5%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)2%
	- Incidente peligroso,1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)1%
El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.				
Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.				

2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-GS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																														
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																														
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Personas por Equipo o Locación</th><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th><th>Profesional QHSSE (***)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 51 a 75</td><td>X</td><td>X</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 76 a 100</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>2</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores.</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Alto	Medio	Bajo	Profesional QHSSE (***)	Menor de 20	X (*)	-	-	1	De 20 a 50	X	-	-	1	De 51 a 75	X	X	-	1	De 76 a 100	X	X	X	2	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	<p>DS 043-2007-EM Art. 17.1°</p> <p>DS 005-2012-TR Art. 39°</p> <p>RM 448-2020-MINSA</p>	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Alto	Medio	Bajo	Profesional QHSSE (***)																														
Menor de 20	X (*)	-	-	1																														
De 20 a 50	X	-	-	1																														
De 51 a 75	X	X	-	1																														
De 76 a 100	X	X	X	2																														
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																														
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%																														
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%																														
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%																														
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%																														

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
	Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).			

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Adicionalmente, en caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

La acumulación de las penalidades de ambiente, seguridad, salud y de ejecución del servicio serán tomadas en cuenta y acumuladas hasta el 10% del monto contractual, con la cual se podrá proceder con la resolución del contrato.

14.0 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán en forma mensual por avance del servicio, después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendarios. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El(los) comprobante(s) de pago será(n) pagado(s) a los Sesenta (60) días calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio por PETROPERÚ.

El CONTRATISTA presentará su documentación para su facturación, la cual será presentada por mesa de partes virtual. Para más información sobre la forma de presentación y envío, ingresar a la siguiente dirección: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> (El contratista deberá generar su usuario).

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OC. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá enviar:

- Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), Constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), cuando corresponda; o,
- Copia de: planillas electrónicas, boletas de pago y depósitos bancarios que acrediten cumplimiento y pago de obligaciones laborales, cumplimiento de pago de aportaciones a ESSALUD y pensiones; y en caso de cese, liquidación y pago de Beneficios Sociales.

Lo antes señalado será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

15.0 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor Inspección Equipos Eléctrico/Instrumentación y la conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad Inspección – Jefatura Técnica / Gerencia Departamento Refinación Conchán.

16.0 PERSONAL REQUERIDO

El CONTRATISTA deberá contar con un Técnico Responsable del Servicio, un Profesional de Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, y Personal de Apoyo, cuyos perfiles se indica en el **Apéndice N° 3**.

El personal del CONTRATISTA no podrá ser cambiado durante la vigencia del contrato; excepto por renuncia (rompimiento de vínculo laboral) o causas de fuerza mayor previamente justificada, y deberán ser reemplazados por otros de igual o mayor experiencia que cumplan con el perfil respectivo.

17.0 CUADERNO DE SERVICIO

El Cuaderno de Servicio será suministrado por el CONTRATISTA y firmando en todas sus páginas por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y el “Técnico Responsable del Servicio” del CONTRATISTA.

En el Cuaderno de servicio se registrarán las incidencias y el avance del trabajo. Asimismo, se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación.

Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o “asiento”) preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos de calibración o actividades dentro de la Operación, y que podrán tener la siguiente estructura:

- a) N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales)
- b) Fecha de la anotación (día, mes, año)
- c) Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
 - Fecha de Apertura del Cuaderno
 - Fecha de inicio de la prestación
 - Fecha de entrega del adelanto o valorización (de ser el caso)
 - Fecha de inicio y término de los trabajos
 - Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo
 - Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - Cierre del Cuaderno
 - Otras.

18.0 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA será responsable de presentar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, un Informe y/o certificados de calibración cada vez que se ejecute dicho servicio o cualquier actividad del servicio dentro de las instalaciones de la Refinería, con las recomendaciones, conclusiones e indicaciones correspondientes, en un plazo no mayor a los 15 días hábiles posteriores a la prestación. El Informe y/o Certificado deberá ser presentado impreso y en formato digital.
- En caso que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultara con ocasión de la ejecución del contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- Es responsable exclusivo de la labor que realice su personal, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- Deberá guardar confidencialidad respecto a la información a que tenga acceso con ocasión del servicio. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

- Cumplirá con el pago oportuno a su personal; así como el pago de seguros, tributos y demás obligaciones, según la legislación vigente. Es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual tiene los seguros pertinentes, quedando liberado PETROPERÚ S.A. de cualquier responsabilidad.
- Se autoriza a PETROPERÚ S.A. el pago directo de obligaciones laborales en caso de incumplimiento, con cargo a deudas a pagar a la empresa tercerizadora y/o a la carta fianza de obligaciones laborales.
- El CONTRATISTA tomará las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio, caso contrario PETROPERÚ estará obligado a aplicar las multas y sanciones que correspondan.
- Garantizará que su personal observe correcta disciplina y conducta en el desarrollo de sus actividades. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de pedir la separación de algún trabajador del CONTRATISTA que no guarde la compostura adecuada o realice actos contra la moral o buenas costumbres.
- Está impedida de asumir obligaciones pecuniarias o adquirir créditos o efectuar adquisiciones, a nombre de PETROPERÚ.
- Aceptar liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad cuando ésta se genere por el incumplimiento de las normas aplicables a la prestación del servicio.
- Proceder por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio.
- El CONTRATISTA debe proporcionar a todo su personal el equipo de protección personal (EPP) necesarios para ejecutar el trabajo, tanto en cantidad como calidad, de acuerdo a las Normas de Seguridad de PETROPERÚ S.A. y otras Normas o Estándares aplicables a las tareas a ejecutar en el Servicio.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, El CONTRATISTA debe culminar la prestación del servicio de calibración para lo cual debe contratar personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el Contrato.
- Registrar en la Planilla Electrónica el desplazamiento de sus trabajadores a las instalaciones de PETROPERÚ.
- La actualización mensual de las Planillas Electrónicas durante la vigencia del contrato suscrito con PETROPERÚ, caso contrario se procederá a resolver el contrato de conformidad con el Reglamento, previa verificación efectuada por el Administrador del Contrato.

19.0 FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Acceso al área de trabajo y permiso de trabajo siempre y cuando se cumplan con todas las condiciones para realizar un trabajo seguro.
- Combustible para la calibración de los contómetros, el cual será trasegado a los tanques o cisternas en coordinación con el Supervisor de Turno de Unidad Planta Conchán de PETROPERÚ.
- Energía eléctrica para el uso de la bomba de trasiego.
- PETROPERÚ, en su calidad de empresa principal, deberá informar a través de la Gerencia Corporativa Recursos Humanos, según corresponda, a sus organizaciones sindicales acerca de la identidad de la Empresa Tercerizadora y de los trabajadores desplazados, así como las actividades que estos realizan.

20.0 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá ser resuelto en caso de incumplimiento de pago de obligaciones laborales.

21.0 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El Contratista deberá cumplir lo señalado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- El contratista deberá cumplir con las normas de seguridad con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
 - D.S. N°005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Ley N°29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos, así como las normativas legales aplicables en marco de la emergencia sanitaria por Covid-19.
- El contratista tiene prohibido ingresar dispositivos o fuentes de ignición a áreas operativas
- El nivel de riesgo de este servicio dentro de las instalaciones de Refinería Conchán es catalogado como Alto. En ese sentido se deberán cumplir con lo indicado en el PROO1-390 V1.0. "Gestión CASS para Contratistas".
- En la reunión de apertura la contratista deberá presentar los documentos indicados en el numeral 6.5.a.2 del PROO1-390 V1.0. "Gestión CASS para Contratistas".
- En Concordancia con el requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001, y el proceso de la Mejora Continua y Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspecto Ambientales inherentes a la realización del servicio: Consumo de Recursos; Potenciales Derrames de Hidrocarburos en Tierra; Potenciales Incendios; Potenciales Explosiones; Generación Almacenamiento y Disposición de Residuos Peligrosos; Generación, Almacenamiento y Disposición de Residuos No Peligrosos.
- El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.
- Todo personal del CONTRATISTA dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco (excepto colores rojo y blanco), protectores buco nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, caretas, anteojos, protectores de oídos, máscaras con filtro, correas de seguridad tipo Arnés, línea de vida de nylon, etc.); así como, las herramientas personales y equipos a prueba de explosión para desarrollar sus actividades, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.
- Antes de iniciar los trabajos en campo el CONTRATISTA deberá coordinar con el Supervisor de PETROPERÚ la asistencia obligatoria de todo el personal al Curso de Inducción y será responsable de informar cada nuevo ingreso para coordinar una nueva inducción. Cualquier personal que ingrese en el transcurso de la ejecución del proyecto deberá necesariamente recibir este curso.
- El CONTRATISTA está obligado a tener un Extintor con certificación U.L. de 12 Kg. con revisión vigente que deberá ser aprobado por la Unidad de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
- El personal del CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en la Ley N°29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos"
- Dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ está terminantemente prohibido el uso de teléfonos celulares, excepto los teléfonos de trabajo intrínsecamente seguro.
- El CONTRATISTA deberá contar, obligatoriamente, con por lo menos un teléfono intrínsecamente seguro durante la ejecución del servicio, la cual tendrá como único fin las coordinaciones del CONTRATISTA con el personal de PETROPERU dentro de las instalaciones de la Refinería. El CONTRATISTA deberá coordinar con el administrador del contrato la autorización de ingreso del teléfono.
- El CONTRATISTA ingresará a Refinería Conchán todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta N° 2 (Puerta de Ingreso de Contratistas, situado frente al peaje) registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Contratista. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, N° serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.) y designará quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N° 009-2005-TR) y mantener un registro de las minutas de

reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y seguimiento de estos. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar toda la información que estime necesaria para comprobar el cumplimiento con las Normativa legal referida a la Seguridad y Salud de los CONTRATISTAS.

- Ropa de trabajo ignífuga y de alta visibilidad (pantalón y camisa largas con cintas reflectivas) en buen estado de uso, conservación y talla adecuada. Dicha ropa deberá cumplir en su conjunto con los siguientes estándares mínimos: 1.- NFPA 2112:2018 “Método de prueba estándar en prendas resistentes a la llama para la protección del personal industrial contra el fuego repentino”. 2.- ANSI/ISEA 107:2015 “Ropa de Alta Visibilidad” – Clase 3 con características antifiama. Cabe precisar que los chalecos y abrigos también deben cumplir las mencionadas normativas.
- No está autorizado el uso de cámaras fotográficas para el registro de secuencias, se coordinará con la supervisión.
- El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Supervisor de PETROPERÚ y aprobado por la Jefatura Unidad Mantenimiento.
- El CONTRATISTA tramitará con anticipación ante la Programación de su personal.
- PETROPERU comunicará al Contratista, si encontrase que los trabajadores de esta última incumplen normas de seguridad, a fin de que esta suspenda el trabajo y/o expulse o sancione a su personal que negligentemente y/o de manera reiterada incumpla con estas disposiciones, bajo responsabilidad del CONTRATISTA, al margen de la penalidad respectiva por esta infracción. En caso de situaciones extremas, PETROPERÚ podrá suspender las acciones por parte del personal del CONTRATISTA a fin de salvaguardar la integridad física, salud y/o vida del personal que se encuentre en la refinería.
- El contratista debe cumplir con el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU”, PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y PROO1-246 “Gestión de Permisos de Trabajo”, los cuales se encuentran en el siguiente enlace:
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jcespedes_petroperu_com_pe/EqFwTPg5AbNGr1gwzxlRfzcBAclhogr7rDDKClIdPEjuPnQ?e=GbqqDf

REUNIÓN DE APERTURA:

21.1 Reunión de Apertura para inicio operativo del servicio

Objetivos:

- Conocer los alcances detallados del servicio/obra.
- Establecer cronograma de actividades.
- Conocer el equipo de trabajo del servicio/obra y del contratista.
- Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.

La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:

Por PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.

Por el CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Representante de otras áreas afines a los trabajos a ejecutarse de acuerdo con la naturaleza del contrato; según el tipo de actividad, se recomienda la participación del personal de mantenimiento, responsable del área, entre otros.

21.2 Documentos a presentar por la empresa contratista:

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.

4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Apéndice N° 12) de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

21.3 Especificaciones de la reunión de apertura

- El responsable del Contratista tiene por obligación comunicar y entregar una copia el Procedimiento PROO1-390 a los subcontratistas con los cuales labore.
- Antes del inicio de actividades el contratista debe haber presentado la documentación CASS del numeral anterior y levantado las observaciones que se puedan presentar.
- Es responsabilidad del contratista los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta en la presentación de la documentación del numeral anterior.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo podrá ser presentada por etapas del proyecto, en caso de haberla presentado al inicio debe ser actualizada en cada etapa del proyecto donde se presenten cambios o se generen nuevos procesos.
- Mensualmente el contratista debe presentar el formato FORO1-224, "Reporte mensual de gestión de contratistas" y requerimientos adicionales que comunique previamente la función Seguridad.

IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca.

22.0 CLAUSULAS DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA EL COVID-19

- 22.1** El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u

obra, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, todo CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.

22.2 En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

22.3 Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

23.0 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

23.1 Inicio del Servicio

Dentro del cinco (05) días hábiles siguientes de notificada la Orden de Trabajo a Terceros (Contrato), el CONTRATISTA y el Administrador del Contrato de PETROPERÚ aperturarán el cuaderno de servicio y fijaran la fecha de inicio. Previamente al inicio del Servicio, el CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:

- a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) y de Aspectos Ambientales Significativos (IAS), según formato utilizado en Refinería Conchán.
- b. El CONTRATISTA deberá acreditar que ha hecho entrega de su Reglamento Interno de Seguridad a cada uno de los trabajadores desplazados a Refinería Conchán para ejecutar el Servicio.
- c. Lista de equipos y materiales a utilizarse para la ejecución de los trabajos.
- d. Registro de entrega de EPPs de todo el personal asignado a realizar trabajos dentro de las instalaciones de Refinería Conchán.
- e. Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a lo establecido en el numeral 22.1 de las presentes Condiciones Técnicas.
- f. Todo personal que realizará trabajos dentro de las instalaciones de Refinería Conchán, deberá registrar y presentar su Declaración Jurada de COVID-19 a través del siguiente enlace: <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>.
- g. Presentación de los certificados de habilidad del personal profesional propuesto en el Colegio Profesional respectivo.

23.2 Condición Previa para Realizar Trabajos

Previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA gestionará la Programación de ingreso de su personal, a fin que efectúen trabajos en las instalaciones de Refinería Conchán, por tal motivo presentará al Administrador del Contrato lo siguiente:

- a) Copia(s) del(los) contrato(s) y del comprobante de pago de los aportes del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 19° de la ley 26790, el Anexo N° 05 y los Artículos 82°, 83° y 84° de su Reglamento, aprobado por D.S. No.009-97-SA y modificado por el D.S. No.003-98-SA, las refinerías de petróleo están consideradas como actividades de alto riesgo; por lo que, los contratistas y subcontratistas que destacan su personal a las instalaciones de Refinería Conchán, están obligados a contratar para este personal, las pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con las correspondientes coberturas para las prestaciones de salud y para la de invalidez y sepelio de su personal, celebrados con:
- Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Promotora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
 - Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
- b) Certificado de Aptitud Laboral (resultados del Examen Médico Ocupacional) del personal que va ejecutar el servicio, emitido por centros médicos acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional de DIGESA en el Departamento de Lima. El CONTRATISTA solicitará a Servicios Médicos de Refinería Conchán el protocolo de examen médico ocupacional que deben realizar los trabajadores, acorde con el riesgo a que están expuestos en sus labores.
- c) Certificado original de antecedentes policiales vigentes de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.
- d) Todo el personal del CONTRATISTA deberá aprobar el Curso de Inducción. Unidad Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Conchán dictará el Curso de Inducción previas al inicio del servicio, así como charlas de seguridad durante el desarrollo de las actividades, todas relacionadas a Seguridad.

Las áreas encargadas de Refinería Conchán, previa verificación, aprobarán la(s) programación(es) respectiva(s).

Asimismo, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo siguiente:

- A. El Técnico Responsable del Servicio del CONTRATISTA deberán aprobar los cursos de: ATS, IPERC y Permiso de Trabajo (programado y dictado por Unidad Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Conchán).
- B. Todos los trabajadores desplazados a Refinería Conchán para ejecutar el servicio deberán contar con su carné de identidad, el cual deberá contener los siguientes datos:
- Nombre de la empresa y logo.
 - Fotografía personal tamaño carné.
 - Nombres y apellidos completos.
 - Alergias (de tenerlas).
 - Grupo sanguíneo (factor RH).
 - Tipo y número de documento de identidad.
 - Cargo que desempeña.
 - Fecha de caducidad del carné.
 - Firmas del Representante Legal de la Contratista y del Trabajador.
 - Al reverso: nombre del Representante Legal y N° telefónico para facilitar la ubicación en caso de emergencia.

24.0 ENTREGABLES

PETROPERU S.A. verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, de encontrarlas conforme, el Jefe de Unidad Inspección otorgará la conformidad del servicio y firmará el Acta de Recepción y la Orden de Servicio "Trabajo Recibido Conforme".

El CONTRATISTA entregará un INFORME FINAL del servicio, el cual es requisito indispensable para la Liquidación del Contrato, el cual deberá contener lo siguiente:

- a. Generalidades. Características del Servicio (Número del Contrato, Descripción, Modalidad, etc.).
- b. Memoria descriptiva. Descripción detallada del servicio ejecutado, logros alcanzados.
- c. Balance Económico. Monto contractual, adicionales, deducciones.
- d. Plazos. Ampliaciones (de ser el caso)

- e. Penalidades. Multas, deducciones (de ser el caso)
- f. Recomendaciones. Aspectos importantes a considerar, de acuerdo al criterio del CONTRATISTA.

De existir observaciones se indicará claramente el sentido de éstas, dándose al CONTRATISTA un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad.

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo con el Acta de Liquidación respectiva.

25.0 APÉNDICES

Apéndice N° 1: Descripción detallada de equipos y actividades

Apéndice N° 2: Formato de Propuesta Económica Detallado

Apéndice N° 3: Perfil del Personal

Apéndice N° 4: Términos de Personal Desplazado

Apéndice N° 5 - Determinación del Nivel de Riesgo de Actividades.

Apéndice N° 6 - Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de delitos de Corrupción y de Soborno.

Apéndice N° 7 - Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice N° 8 - Clausulas Sistemas de Integridad.

Apéndice N° 9 - Política de Gestión Integrada.

Apéndice N° 10 – Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Apéndice N° 11 – Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente

Apéndice N° 1 – DESCRIPCIÓN DETALLADA DE EQUIPOS Y ACTIVIDADES

1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SISTEMAS DE DESPACHO

1.1 Contómetros con Controlador Electrónico

Descripción: Contómetros que cuentan con medidores de flujo Smith Meter tipo desplazamiento positivo (de 4"Ø en caso de productos principales y de 2"Ø en caso de los productos secundarios), transmisores de pulso, válvulas de control y un controlador ACCULOAD como elementos principales; minipacks y scully de sobrellenado y tierra como elementos secundarios. Los puntos de despacho con este tipo de sistema se listan en el cuadro N° 1.

1.2 Programa de calibraciones

Al inicio del servicio, PETROPERÚ entregará al CONTRATISTA un programa de calibración detallado, el cual podrá variar por los siguientes criterios:

- ✓ Periodo de calibración no mayor a seis (06) meses o cuando el contómetro alcance los 10'000,000 de galones despachados (Según Estándar de Ingeniería de PETROPERÚ SI2-12-17)
- ✓ Por mantenimiento correctivo
- ✓ Requerimiento operativo

1.3 Flujos de Calibración

Los contómetros deberán ser calibrados en los flujos indicados en el **Cuadro N° 1**.

Cuadro N° 1. Flujos de Calibración de Contómetros.

CAUDALES DE CALIBRACIÓN DE CONTÓMETROS			
TIPO DE SISTEMA	PRODUCTO	Cantidad de Contómetros	Flujo de Calibración
Medidor de 4" (Productos Principales)	Gasolina 84	6	100, 200,300 y 400 GPM
	Gasolina 90	6	100, 200,300 y 400 GPM
	Gasolina 95	6	100, 200,300 y 400 GPM
	Gasolina 97	6	100, 200,300 y 400 GPM
	Diesel B5	6	100, 200,300 y 400 GPM
	Diesel S50	7	100, 200,300 y 400 GPM
	Solvente N° 1	1	100, 200,300 y 400 GPM
	Solvente N° 3	1	100, 200,300 y 400 GPM
	Alcohol Carburante (Isla 7)	1	100, 200,300 y 400 GPM
	Biodiesel B100 (Isla 7)	1	100, 200,300 y 400 GPM
	NAFTA / HOGBS (isla 7)	1	100, 200,300 y 400 GPM
Medidor de 2" (Productos Secundarios)	Alcohol Carburante	24	40 Y 80 GPM
	Biodiesel B100	14	40 Y 80 GPM

NOTA. En el caso de no alcanzar los flujos indicados en el cuadro N° 1, se calibrará a los flujos configurados en los controladores electrónicos (AccuLoad).

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

2.1 Calibración de Contómetros con Medidor de 4" - Productos Principales

- Traslado de camión cisterna (mayor o igual a 6000 glns), medidores volumétricos patrones (según caudal de calibración), bomba de trasiego y otras facilidades desde talleres externos a Planta de Ventas-Refinería Conchán.

- Estacionamiento de Cisterna, serafín y equipos a utilizar en la calibración en puente o isla de despacho.
- Regulación de nivel de serafín, conexión de mangueras a serafín y camión cisterna.
- Instalar conectores de los sistemas scully de sobrellenado y tierra o poner en modo “by pass”
- Calibración de puntos de despacho en los flujos indicados en el **Cuadro N° 1**, regulación de parámetros en controlador ACCULOAD y regulación de válvulas de control (apertura y cierre), de acuerdo al Estándar de Ingeniería de PETROPERÚ SI2-12-17.
- Trasiego de producto almacenado en camión cisterna a los Tanques de Almacenamiento o Cisternas indicados por el Supervisor de Turno de Planta Conchán.
- Entrega de informe y/o reporte de volumen usado en la calibración al operador para su balance diario.
- Entrega de certificado de Calibración del punto calibrado.
- Terminado los trabajos, el área deberá dejarse en buenas condiciones de orden y limpieza.

2.2 Calibración de Contómetros con Medidor de 2” - Productos Secundarios

- Traslado de camión cisterna, medidores volumétricos patrones (según caudal de calibración), bomba de trasiego y otras facilidades desde talleres externos a Planta de Ventas-Refinería Conchán.
- Estacionamiento de Cisterna, serafín y equipos a utilizar en la calibración en puente o isla de despacho.
- Regulación de nivel de serafín, conexión de mangueras a serafín y camión cisterna.
- Calibración de puntos de despacho de Calibración de puntos de despacho de Alcohol Carburante y Biodiesel B-100 en los flujos indicados en el **Cuadro N° 1**, regulación de parámetros en controlador ACCULOAD y regulación de válvulas de control (apertura y cierre), de acuerdo al Estándar de Ingeniería de PETROPERÚ SI2-12-17.
- Trasiego de producto almacenado en camión cisterna a los Tanques de Almacenamiento o Cisternas indicados por el Supervisor de Turno de Planta Conchán.
- Entrega de informe y/o reporte de volumen usado en la calibración al operador para su balance diario.
- Entrega de certificado de Calibración del punto calibrado.
- Terminado los trabajos, el área deberá dejarse en buenas condiciones de orden y limpieza.

NOTA

El CONTRATISTA realizará los trabajos evitando cualquier tipo de derrame, para ello verificará constantemente las conexiones entre los puntos de despacho y el serafín, y entre el serafín y el camión cisterna. Los costos de cualquier tipo de derrame o daño a los puntos de despacho por maniobras inadecuadas, que suceda durante la ejecución de los trabajos de calibración y trasiego, deberán ser asumidos por el CONTRATISTA (producto, limpieza y eliminación de material contaminado y reparación de equipos de ser el caso).

3. SUMINISTRO DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

- 3.1. El CONTRATISTA proporcionará todos los equipos, materiales y herramientas necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos, asimismo en todo momento del desarrollo de los trabajos se debe de contar con un equipo extintor de PQS con certificación UL.
- 3.2. El CONTRATISTA contará con medidores volumétricos patrones (MVP), los cuales deberán cumplir con la NMP-009, asimismo, deberán estar certificados por una entidad acreditada para realizar calibración de recipientes volumétricos. Los certificados de calibración de los MVP deberán de mantenerse vigente a lo largo del contrato. Asimismo, los MVP podrán ser usados, de ser necesario, para las verificaciones solicitadas por el operativo, y deberán permanecer en las instalaciones de Refinería Conchán durante todo el periodo que dure el contrato, salvo requieran su retiro para su respectivo mantenimiento y/o calibración.
- 3.3. El CONTRATISTA contará con un camión cisterna con una capacidad mínima de 9000 galones, con cubicación vigente efectuada por una empresa acreditada para realizar cubicación de camiones cisterna. Asimismo, el camión debe encontrarse en buenas condiciones operativas y debe haber pasado revisiones técnicas, y el chofer debe de contar con sus documentos y licencias en regla.
- 3.4. El CONTRATISTA contará con todos los equipos de verificación, testeo, herramientas e instrumentos en buenas condiciones que permitan obtener medidas exactas que garanticen el buen funcionamiento de todos los instrumentos y sistemas.
- 3.5. El CONTRATISTA dispondrá de un sistema eficaz de comunicaciones entre su personal y el personal de PETROPERÚ S.A.; para tal efecto, dotará a su personal de equipos de comunicación intrínsecamente seguros compatibles con el sistema de PETROPERÚ S.A., en las cantidades necesarias. (mínimo uno para el Técnico Responsable del Servicio).

Apéndice N° 2 – FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADO

Lima,.....de..... de 2022

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia: “Servicio de Calibración y Ajuste de Contómetros de los puentes e Islas de Despacho de Planta Conchán por Tres Años”

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a **Precios Unitarios** es la siguiente:

Partida	Descripción del Servicio	Cantidad	Und.	P. Unitario (S/)	P. Parcial (S/)
1	Calibración de Contómetros con Medidor de 4" - Productos Principales	252	EA		
2	Calibración de Contómetros con Medidor de 2" - Productos Secundarios	228	EA		
Sub Total					
IGV (18%)					
COSTO TOTAL					

Son: S/. (..... con .../100 Soles), incluido IGV.

Atentamente,

Firma;
Nombre;
N° doc. Identidad; y
Sello del representante legal del Postor

Notas

1. El Plazo mínimo de validez de la oferta será hasta la suscripción del Contrato (Orden de Trabajo a Terceros).
2. El monto total de la propuesta económica será expresado en letras y números.

1. UN (01) TÉCNICO RESPONSABLE DEL SERVICIO**1.1. Objeto**

- Garantizar que los trabajos a cargo del Contratista durante la ejecución del contrato sean efectuados cumpliendo con las Condiciones Técnicas, especificaciones, plazo de ejecución y las normas inherentes al servicio.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.
- Llevar el control de todas las actividades a desarrollarse, de las cuales es responsable
- Ejercer en nombre y en representación del Contratista, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.
- El Técnico Responsable de Servicio es el representante del CONTRATISTA en las coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.

1.2. Perfil del Profesional (Requisito Técnico Mínimo)

- Debe ser técnico en la especialidad de Electrónica, Electrónica Industrial, Mantenimiento Industrial y/o Automatización, Petroquímica, Química, Mecánico o Mecánico Eléctrico.
- Mayor a tres (03) años de experiencia laboral certificada en calibración, ajuste, configuración y/o mantenimiento de contómetros electrónicos, sintonización de válvulas de control o diagnóstico de fallas del tren de medición.

1.3. Obligaciones

- Coordinar permanentemente mediante equipo de comunicación o correo electrónico con el Supervisor de PETROPERÚ la programación de las actividades a desarrollar.
- Permanecer en el área de trabajo durante el tiempo en que se ejecuten labores de Calibración u otros dentro de las instalaciones de Refinería Conchán.
- Responsable de la Seguridad, mientras se ejecuten labores dentro de las Instalaciones de Refinería Conchán.
- Elaboración de los ATS y gestionar los permisos de trabajo.
- Verificar que las condiciones de seguridad requeridas se cumplan antes de iniciar los trabajos y que permanezcan durante la ejecución de los mismos.
- Controlar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales a cargo de su personal. La reposición de equipos y herramientas deteriorados estará a cargo del CONTRATISTA.
- Reportar directamente al Supervisor de PETROPERÚ todas las incidencias que se presenten durante la ejecución de los trabajos.
- Verificar la calidad de los materiales, insumos y que los consumibles cumplan con las especificaciones técnicas de ser requeridos.
- Llenar el Cuaderno de Servicio (es el único personal del CONTRATISTA que puede hacerlo). Es el responsable directo de la custodia del Cuaderno de Servicio.
- Conocer a cabalidad el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.
- Brindar el soporte técnico telefónico cuando sea necesario o designar al personal idóneo.
- Elaborar los informes técnicos correspondientes que serán presentados luego de cada intervención en sitio.
- Disponibilidad para trabajos fuera del horario establecido.
- Al finalizar el contrato preparará un informe técnico en el que registrará las incidencias ocurridas, las acciones preventivas adoptadas, y las recomendaciones más importantes.
- Ser puntual, cumplir con los tiempos de respuesta y saber planificar sus actividades con la debida oportunidad para evitar retrasos por situaciones imprevistas u otros motivos.
- Coordinar las facilidades necesarias en caso que su personal requiera tratamiento médico.

Nota: PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA el reemplazo del “Responsable del Servicio” cuando incumpla con las obligaciones descritas en el presente anexo.

2. UN (01) SUPERVISOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PROTECCIÓN AMBIENTAL (Profesional de Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional)

2.1 Perfil del Profesional (Requisito técnico mínimo)

- Deber ser titulado, colegiado y habilitado en carreras de ingeniería.
- Debe tener experiencia específica continua o acumulada mínima de cinco (05) año de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.

2.2 Aptitudes (Requisito técnico mínimo)

- Con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas.

2.3 Obligaciones

- Permanecer en el área exclusiva de trabajo, la totalidad del tiempo que demande la ejecución de la obra o servicio, desde el inicio de la jornada, hasta su culminación.
- Elaborar, actualizar y difundir las matrices IPERC para las actividades realizadas
- Elaborar, liderar y mantener actualizado el registro de charlas de seguridad, revisión de epp's, curso de seguridad y otros temas relacionados a seguridad y protección de medio ambiente solicitados.
- Realizar otros trabajos afines de la especialidad.

3. PERSONAL DE APOYO

3.1 Objeto

- Efectuar las tareas encomendadas por el Técnico Responsable con el fin de cumplir las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.

3.2 Perfil del Personal

3.2.1. Un (01) Personal de maniobras Manuales y Mecánicas (Requisito técnico mínimo)

- Haber desempeñado labores de apoyo en proyectos y/o servicios en la industria Petrolera o industria afín (Planta Química, Petroquímica, etc.).
- Mayor a dos (02) años de experiencia laboral en calibración, diagnóstico y/o mantenimiento de Contómetros electrónicos o equipos de aditivación.

3.2.2. Un (01) Chofer de camión cisterna (Requisito técnico mínimo)

- Poseer brevete vigente en la categoría A2B.
- Mayor a dos (02) años de experiencia manejando camiones cisterna y en el transporte de Productos derivados de hidrocarburos.

3.3 Obligaciones

- Cumplir con las tareas encomendadas por el Técnico Responsable del Servicio.
- Permanecer en el área de trabajo durante el tiempo en que se ejecuten labores de soporte, Calibración u otros dentro de las instalaciones de Refinería Conchán.
- Cumplir con las indicaciones de seguridad requeridas antes y durante la ejecución de los trabajos.
- Efectuar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales.
- Reportar al Técnico Responsable del Servicio todas las incidencias que se presenten durante la ejecución de los trabajos.
- Tener conocimiento del "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.

Apéndice N° 4 – Términos de Personal Desplazado

APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	PUESTO	PLAZO		REMUNERACIÓN S/
			F. INICIO	F. TERMINO	

APÉNDICE N° 5 - DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO DE ACTIVIDADES

Tabla 01
“Clasificación del nivel de riesgo de las actividades de empresas contratistas”

Tipo Empresa	Actividad	Nivel de Riesgo
A	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades que involucren trabajos críticos: caliente; espacios confinados; excavación mayor a 1.2 m; gammagrafía Industrial; energías peligrosas, trabajos en altura; izaje de cargas. • Inmersión / Buceo. • Mantenimiento de equipo presurizados. • Trabajos con grúas cerca de líneas de poder. • Movimientos de tierra con maquinaria pesada. • Manejo de vehículos de flota pesada. • Servicios Médicos. • Retiro de asbestos / borra / residuos peligrosos. • Trabajos con exposición a riesgo biológico al COVID19 • Trabajos eléctricos de media y alta tensión • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos mayores (parada de planta, tanques, etc). • Transporte de materiales peligrosas (terrestre, aéreo o fluvial) • Tunelación o Tunelado • Desbroce en lugares remotos • Recepción, almacenamiento y despacho de hidrocarburo. • Mantenimiento de ascensores. • Recarga y almacenamiento de gases comprimidos. • Obras civiles mayores. 	Alto
B	<p>Servicios generales con baja probabilidad de impactar a la seguridad de procesos, bajo potencial de exposición a riesgos de salud, pero alto potencial de exposición a riesgos de seguridad personal (no fatales). Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de residuos no peligrosos • Supervisión / Inspección. • Limpieza Industrial. • Monitoreos ambientales y ocupacionales. • Movimiento de tierras manual. • Pintura. • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos menores. • Trabajos eléctricos con baja tensión. • Obras civiles menores, cuyo valor no exceda las 10 UIT o los 30 m². • Plomería. • Mantenimiento de vehículos. • Jardinería. • Vigilancia. • Tratamiento de aguas residuales. • Operación de cisterna de vacío. • Disposición de residuos peligrosos y no peligrosos. • Remediación ambiental. • Precintado de vehículos cisterna. • Trabajos de excavación menores a 1,2 m. • Manejo de vehículos de flota liviana. 	Medio
C	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos administrativos, incluye trabajo remoto. • Consultorías o asesorías • Capacitaciones • Suministros de materiales e insumos • Proveeduría de alimentos • Control de vectores • Limpieza no industrial. • Facturación. 	Bajo

Nota 1: En caso de realizarse dos o más actividades, prevalecerá la de mayor riesgo para su evaluación. Para el caso de asesorías, inspecciones o consultorías de campo, prevalecerá el nivel de riesgo de la actividad a desarrollar.

Nota 2: El listado de actividades no es limitativa, en caso de identificar una actividad nueva, esta deberá ser evaluada en conjunto con la Jefatura QHSSE de la Sede o quienes hagan sus veces en la organización.

Tabla 02
“Listado de Áreas”

Tipo de Empresa	ÁREAS	CLASIFICACIÓN DE RIESGO
A	• Almacenes industriales o de residuos peligrosos.	Alto
	• Área de construcción del PMRT no liberadas (operativas)	
	• Áreas de procesos.	
	• Instalaciones portuarias	
	• Laboratorios	
	• Oleoducto y derechos de vía	
	• Patio o islas de despacho de combustible	
	• Patio de tanques	
	• Rack de tuberías	
	• Pozas API	
	• Sub Estaciones Eléctricas	
	• Carretera	
	• Medios de transporte aéreo / fluvial	
	• Tópicos de Primeros Auxilios	
B	• Almacén de chatarra / no industriales / residuos municipales	Medio
	• Casas de bombas	
	• Cocinas / Comedores	
	• Containers de contratistas	
	• Estación contra incendio	
	• Estacionamientos	
	• Servicios industriales y facilidades	
	• Lagunas artificiales	
	• Salas de control	
	• Talleres de Mantenimiento	
	• Oficinas administrativas (parte externa)	
	• Área de atención de clientes o visitas	
	• Centrales Telefónicas	
	• Centrales CCTV	
C	• Garitas de agentes de vigilancia	Bajo
	• Oficinas Administrativas (parte interna)	
	• Patios de bandera	
	• Salas de Recreación, gimnasios	
	• Aulas de Capacitación	
	• Servicios higiénicos	
	• Zonas de vivienda (oleoducto / punta arenas)	
	• Casa (trabajo remoto)	

Nota 1: El listado de áreas no es limitativa, en caso no se haya identificado alguna área, esta debe ser evaluada en conjunto con la Jefatura QHSSE de la Sede o quienes hagan sus veces en la organización.

Tabla 03
“Nivel de riesgo”

		ÁREA		
		Bajo 1	Medio 2	Alto 3
ACTIVIDAD	Alto 3	Medio	Alto	Alto
	Medio 2	Medio	Medio	Alto
	Bajo 1	Bajo	Bajo	Medio

Nota: El Factor de riesgo correspondiente a cada Empresa Contratista se calculará de la intersección de dos parámetros (Área vs Actividad).

APÉNDICE N° 6

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 8**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°
Gerente General / Representante Legal de la empresa
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General