



UNIDAD EJECUTORA 011: CARPETA FISCAL ELECTRONICA

Términos de Referencia

Consultoría Individual: Analista de Proyectos de Inversión.

Ficha Resumen

Unidad	Unidad Ejecutora 011: Carpeta Fiscal Electrónica
Duración de la Consultoría	Tres meses, prorrogables de acuerdo a la evaluación de desempeño del consultor
Responsable de la Supervisión	Especialista en Gestión de Portafolios del proyecto de inversión para el Componente II

I. ANTECEDENTES

Con fecha 08 de julio de 2020, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) suscribieron el Contrato N.º 4959/OC-PE, cuyo objeto es contribuir al financiación y ejecución del Programa “Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú”.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través del: (i) aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos; (ii) aumento de la calidad de la investigación criminal; y (iii) mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

El principal impacto de la operación será mejorar la gestión del SAJP, medida en la disminución de la brecha entre procesos de investigación preliminar iniciados y casos resueltos.

El Programa será ejecutado conjuntamente, en calidad de Organismos Ejecutores, por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Ministerio Público (MP) y el Poder Judicial (PJ), cada uno de ellos con una Unidad Ejecutora, con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa. Dicha unidad, en el caso del MP, es la Unidad Ejecutora 011, Carpeta Fiscal Electrónica.

El financiamiento por parte del BID está sujeto a las disposiciones estipuladas en el Contrato de Préstamo y el Manual de Operaciones del Programa (MOP).

En ese contexto, se requiere contratar consultores individuales, para la Unidad Ejecutora 011, Carpeta Fiscal Electrónica

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar un(a) profesional que brinde servicios como Analista de Proyectos de Inversión, en el marco del desarrollo de la fase de Ejecución de los proyectos del Componente 2 que comprenden el programa de “Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú” a cargo de la Unidad Ejecutora 011 del Ministerio Público.



III. ACTIVIDADES A REALIZAR

El/la Consultor/a deberá realizar las siguientes actividades:

1. Mantener y asegurar el seguimiento y monitoreo de los cronogramas programados para la ejecución de los proyectos usando la herramienta del MS Project.
2. Apoyar en la revisión y consolidación de los documentos de administración de contratos, para los Informes de Conformidad u Observaciones e Informes de Pago.
3. Apoyar en el monitoreo y seguimiento de todas las actividades que se contemplen en los contratos, identificando desviaciones o atrasos.
4. Apoyar en la planificación y gestión de los proyectos que forman parte del portafolio del Componente II del Programa en coordinación con el Equipo Técnico.
5. Coordinar con la Especialista en Gestión de Portafolio las estrategias, técnicas y herramientas a utilizar para la gestión de los proyectos.
6. Apoyar en el monitoreo de la elaboración de los expedientes técnicos y/o documentos equivalentes, a fin de cautelar que se mantenga la concepción técnica y dimensionamiento de los proyectos.
7. Realizar el seguimiento a los proyectos de inversión, a fin elaborar los documentos que sustenten el registro del Formato N.º 12-B de los proyectos en el Banco de Inversiones a cargo de la UE011.
8. Participar de reuniones con las áreas técnicas y/u otros involucrados, en el marco de la ejecución de los proyectos de inversión.
9. Otras actividades que sean asignadas por la Especialista en Gestión de Portafolio y que sean inherentes a su cargo.

IV. METODOLOGIA DE TRABAJO

La modalidad de trabajo estará orientada a garantizar el cumplimiento adecuado de las actividades. Deberán observarse las siguientes líneas de acción permanente:

1. Generación y mantenimiento de una estrecha coordinación con los demás especialistas de la UE y con las áreas técnicas usuarias, sujetándose a la normatividad nacional vigente y las normas del BID, con el objeto de garantizar un flujo permanente de información y la adecuada ejecución de acciones propias del Programa.



2. Registro de las lecciones aprendidas que permitan retroalimentar y mejorar la ejecución (implementación) del Programa.

V. PRODUCTO / INFORMES

El consultor deberá presentar informes de las actividades realizadas según el siguiente detalle:

1. Informe mensual: El/la consultor/a presentará informes parciales de las actividades realizadas, según actividades descritas en el numeral III.
2. Informe final: Al finalizar la vigencia del contrato, el consultor deberá presentar un informe final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación. Este informe se remitirá al BID para conocimiento.

VI. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

La duración del servicio será de tres meses, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, renovable de acuerdo con la evaluación del consultor.

VII. HONORARIOS PROFESIONALES

El/la consultor recibirá la suma de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Soles) como honorarios en forma mensual, posterior a la entrega de cada informe parcial y/o informe final previa conformidad.

El monto mensual está incluido todos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en la consultoría; no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

No incluye los costos por concepto de pasajes y viáticos que resulten necesarios para el desarrollo de la consultoría, los cuales de presentarse deberán ser asumidos por la Unidad Ejecutora 011.

VIII. PERFIL OBLIGATORIO DEL CONSULTOR

Formación Académica

1. Título profesional o Bachiller en las carreras de Administración o Economía o Ingeniería Industrial o Ingeniería Económica o carreras afines.
2. Diplomado o curso o programa de especialización en temas relacionados a Gestión Pública o Dirección de Proyectos y/o Gestión de Proyectos y/o Gestión de Programas y/o Formulación y Evaluación de proyectos de inversión.

Experiencia General

Tres (03) años en el sector público y/o privado.



Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú

Experiencia Especifica

Dos (02) años en el sector público o privado años desempeñando funciones como analista o apoyo o asistente o gestor en la asistencia para proyectos (de preferencia en inversión pública) en el sector público y/o privado.

Competencias Funcionales Requeridas

1. Vocación de servicio
2. Orientación a resultados
3. Trabajo en equipo y liderazgo
4. Visión estratégica y capacidad de gestión

IX. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Supervisión del servicio estará a cargo del Especialista en Gestión de Portafolios del proyecto de inversión para el Componente II y la conformidad será otorgada por la Profesional I del Equipo Técnico de la Unidad Ejecutora 011 para la ejecución del pago respectivo, previo informe de conformidad del Especialista en Gestión de Portafolios del proyecto de inversión para el Componente II.

X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION Y TITULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, productos, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de la propiedad de la Entidad, y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgadas, salvo autorización expresa de la misma. En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a la UNIDAD EJECUTORA 011 CARPETA FISCAL ELECTRONICA en forma exclusiva.

XI. PROTOCOLOS SANITARIOS

El consultor deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto Supremo N.º 130-2022-PCM del 27/10/2022, sobre otras medidas de promoción y vigilancia de prácticas saludables y actividades, en relación con la emergencia sanitaria.

XII. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo N° 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo N° 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL PROVEEDOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o práctica



CRITERIO DE CALIFICACIÓN

CALIFICACIONES GENERALES		
1	<u>FORMACIÓN ACADEMICA</u>	Máximo 30 puntos
	Título profesional o Bachiller en Administración o Economía o Ingeniería Industrial o Ingeniería Económica o carreras afines.	Cumple:
		Sí No
	Diplomado o curso o programa de especialización en temas relacionados a Gestión Pública o Dirección de Proyectos y/o Gestión de Proyectos y/o Gestión de Programas y/o Formulación y Evaluación de proyectos de inversión.	Cumple:
		Sí No
	Diez (10) puntos por cada diplomado o curso o programa en temas relacionados a Gestión Pública o Dirección de Proyectos y/o Gestión de Proyectos y/o Gestión de Programas y/o Formulación y Evaluación de proyectos de inversión.	Máximo 30 puntos
2	<u>EXPERIENCIA LABORAL</u>	Máximo 50 puntos
	<u>Experiencia General</u>	Cumple:
	Tres (03) años en el sector público y/o privado.	Sí No
	Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional.	Máximo 30 puntos
	<u>Experiencia Específica</u>	Cumple:
	Dos (02) años en el sector público o privado años desempeñando funciones como analista o apoyo o asistente o gestor en la asistencia para proyectos (de preferencia en inversión pública) en el sector público y/o privado.	Sí No
	Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional.	Máximo 20 puntos
3	<u>ENTREVISTA</u>	Máximo 20 puntos
	Vocación de servicio	5.00
	Orientación a resultados	5.00
	Trabajo en equipo y liderazgo	5.00



Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú

Visión estratégica y capacidad de gestión	5.00
PUNTAJE TOTAL	100