



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
01-2025-DIRIS-LC**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA  
SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL  
SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS DEL  
PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN**

A

P

mf.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.





**1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.





**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b>Advertencia</b>
<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

H  
P  
P



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS LIMA CENTRO  
 RUC N° : 20602250602  
 Domicilio legal : Av. Nicolas de Piérola N° 589 – Cercado de Lima  
 Teléfono: : 207-5700 – Anexo 1217 - 1509  
 Correo electrónico: : procesos\_oa@dirislimacentro.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN**

N°	CODIGO_SIG A	DESCRIPCION SIGA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1.1	351100020153	GLUCOSA ENZIMÁTICA	50,000	DET.
1.2	351100020029	COLESTEROL HDL	30,000	DET.
1.3	351100020033	COLESTEROL LDL	30,000	DET.
1.4	351100020035	COLESTEROL TOTAL ENZIMÁTICO	60,000	DET.
1.5	351100020184	TRIGLICERIDIOS ENZIMÁTICO	60,000	DET.
1.6	351100020024	CREATININA CINÉTICA DIRECTO	30,000	DET.
1.7	351100020258	UREA CINETICA	30,000	DET.
1.8	351100020420	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO)	30,000	DET.
1.9	351100020419	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP)	30,000	DET.
1.10	351100020117	BILIRRUBINA TOTAL Y DIRECTA	40,000	DET.
1.11	351100020168	PROTEINAS TOTALES	30,000	DET.
1.12	351100020101	ALBUMINA 1 DET.	30,000	DET.
1.13	351100020484	FOSFATASA ALCALINA CINETICA 1 DET.	30,000	DET.
1.14	351100020302	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	30,000	DET.
1.15	351100020079	MICROALBUMINURIA 1 DET.	5,000	DET.
1.16	351100020141	ACIDO URICO ENZIMATICO	10,000	DET.
1.17	358600170155	SUERO CONTROL NORMAL X 5 mL	1,380	UNIDAD
1.18	358600170357	SUERO CONTROL PATOLÓGICO X 5 mL	1,380	UNIDAD
1.19	358600094122	CALIBRADOR DE QUIMICA CLINICA X 3 mL	400	UNIDAD

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N°888-2025-DIRIS-LC/DA** el **26/03/2025**.



#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### **DONACIONES Y TRANSFERENCIAS**

###### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria serán de la siguiente manera:

##### **Primera entrega:**

Se efectuará hasta los veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

##### **Segunda entrega:**

Se efectuará hasta los ochenta (80) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la primera orden de compra.

##### **Tercera entrega:**

Se efectuará hasta ciento cuarenta (140) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la primera de compra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/3.00 (Tres con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería (caja), la entrega de las bases será en la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS LC, ubicada en Av. Nicolás de Piérola N° 589, Cercado de Lima (Piso 10), en horario de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

###### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Contrataciones del Estado. Ley N° 30225, modificada por Decretos Legislativos N° 1341 y N° 1444, TUO aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF.- Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168- 2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2022-EF y 308-2022-EF.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444.- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 295.- Código Civil.
- Ley N° 28015.- Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 28851.- Ley que modifica los artículos 21 y 98 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 29034.- Ley que modifica el artículo 21 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa;
- Decreto Legislativo N° 1086.- Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, modificó la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa;
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR. - Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Ley MYPE;
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR. - Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) **Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario – vigente** o en proceso de renovación; Otorgado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios ANM (DIGEMID). Además, las resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) y el dispositivo médico ofertado. Así mismo se aceptará certificado de registro sanitario a nombre de un tercero pero que la empresa postora cumpla con todos los certificados de buenas prácticas de almacenamiento (BPA), buenas prácticas de distribución y transporte (BPDT). No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado. La exigencia de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el procedimiento de selección y ejecución contractual.  
 En caso de que algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento; en caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de intranet (indicando la fecha de publicación) en el que figure el producto ofertado.
- i) **Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)- vigente**, emitido por la ANM para fabricante nacional, y para fabricante extranjero, del documento que acredite el cumplimiento de las Normas de calidad específicas al tipo de dispositivo médico como: Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485, FDA u otro de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen y autorizado por la ANM, según normativa vigente.
- j) **Copia simple de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) – vigente** o en proceso de renovación a nombre del postor emitido por la ANM o ARM según corresponda. Para ser el caso que, el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes), además se deberá presentar el BPA a nombre del postor.  
 Tratándose de un fabricante Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.  
 La exigencia de la Certificación BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.  
 Todos los postores que se encuentren individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tiene la obligación de presentar los requisitos señalados como parte de su propuesta de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 014-2011.SA y

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

sus modificatorias, según corresponda.

- k) **Copia simple de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDyT) – vigente** o en proceso de renovación a nombre del postor emitido por la ANM o ARM según corresponda.

Para ser el caso que el postor contrate el servicio con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPDyT de la empresa que presta el servicio de Distribución y Transporte, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso del servicio), además se deberá presentar el BPA a nombre del postor.

- l) **Copia Simple de Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis del bien ofertado**, autorizado por la ANM u otro documento correspondiente que acredite las características específicas del bien, según lo autorizado en su registro sanitario.

- m) **Copia simple de los documentos técnicos sustentatorios:** Catálogos ó manuales ó folletos ó instructivos ó brochures ó insertos u otros documentos técnicos o cartas del fabricante o dueño de la marca relativo al producto ofertado. Adicionalmente se aceptará documentación técnica complementaria emitida por el fabricante del producto para acreditar las especificaciones no evidenciadas expresamente en los catálogos o manuales o folletos o instructivos o brochures o insertos.

**El postor deberá acreditar las siguientes características:**

**PARA LOS REACTIVOS:** Presentación, Metodología, Muestra Biológica, Estabilidad del color para Glucosa, colesterol Total, Triglicérido.

**PARA LOS EQUIPOS EN CESIÓN DE USO:** Generales (A1 al A5).

La acreditación de las demás especificaciones técnicas de los reactivos y equipos en cesión en uso, se encuentran comprendidas dentro de la Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

- n) **Hoja de presentación de producto**, según Anexo C. Podrá también indicarse cualquier información distintiva del reactivo de laboratorio. De ser necesario, se utilizará una hoja adicional.

Los documentos técnicos solicitados (BPM, Protocolo de Análisis y insertos o catálogos) deberán encontrarse en idioma español o de encontrarse en idioma diferente al español deberá presentarse con la traducción correspondiente de acuerdo a lo establecido en la normativa de contrataciones vigentes.

**Importante:**

En el caso de consorcios, cada integrante que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.





*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Otros documentos solicitados en las Especificaciones Técnicas.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento (Piso 10) de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, sitio en la Av. Nicolas de Piérola N°589- Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en pagos periódicos; el cual se realizará después de la entrega efectiva realizada, el plazo del pago será dentro de los diez (10) días calendarios dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y siguiente de otorgada la conformidad por parte de la ENTIDAD, se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA.

Para efectos del pago de la prestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con los siguientes documentos:

- ✓ Acta de Verificación Cualitativa - Cuantitativa (ANEXO D), firmada por el Químico farmacéutico responsable de la Recepción en el Almacén Especializado y el responsable del almacén central de la DIRIS LC.
- ✓ Acta de conformidad de compra firmada por el funcionario responsable del área usuaria (Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública) y el funcionario responsable del área técnica (director de Medicamentos, Insumos y Drogas), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Orden de Compra Original (3 copias)
- ✓ Factura (Original y 3 copias)
- ✓ Guía de Remisión (Original y 3 copias)

Dicha documentación obligatoria se debe presentar en la secretaría de la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de salud de Lima Centro, Av. Nicolás de Piérola N° 589 Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a 16:00horas.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ  
Ministerio de Salud

Ministerio de Planificación y  
Aprobación en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

37

**ITEM/PAQUETE:**  
**ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN**

Nº	CODIGO_SIGA	DESCRIPCION SIGA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1.1	351100020153	GLUCOSA ENZIMÁTICA	50,000	DET.
1.2	351100020029	COLESTEROL HDL	30,000	DET.
1.3	351100020033	COLESTEROL LDL	30,000	DET.
1.4	351100020035	COLESTEROL TOTAL ENZIMÁTICO	60,000	DET.
1.5	351100020184	TRIGLICERIDOS ENZIMÁTICO	60,000	DET.
1.6	351100020024	CREATININA CINÉTICA DIRECTO	30,000	DET.
1.7	351100020258	UREA CINÉTICA	30,000	DET.
1.8	351100020420	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO)	30,000	DET.
1.9	351100020419	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP)	30,000	DET.
1.10	351100020117	BILIRRUBINA TOTAL Y DIRECTA	40,000	DET.
1.11	351100020168	PROTEINAS TOTALES	30,000	DET.
1.12	351100020101	ALBUMINA 1 DET.	30,000	DET.
1.13	351100020484	FOSFATASA ALCALINA CINÉTICA 1 DET.	30,000	DET.
1.14	351100020302	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	30,000	DET.
1.15	351100020079	MICROALBUMINURIA 1 DET.	5,000	DET.
1.16	351100020141	ACIDO URICO ENZIMATICO	10,000	DET.
1.17	358600170155	SUERO CONTROL NORMAL X 5 mL	1,380	UNIDAD
1.18	358600170357	SUERO CONTROL PATOLÓGICO X 5 mL	1,380	UNIDAD
1.19	358600094122	CALIBRADOR DE QUIMICA CLINICA X 3 mL	400	UNIDAD

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica	DIRECCION EJECUTIVA DE DIRECCION DE MONITOREO Y GESTION SANITARIA – OFICINA DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA
Actividad del POI	BRINDAR APOYO DIAGNOSTICO A LA POBLACION QUE ACUDE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
Denominación de la Contratación	"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN".



#### I. FINALIDAD PUBLICA

La adquisición de Reactivos de Bioquímica para los Servicios de Laboratorio de los Establecimientos de Salud de la DIRIS Lima Centro, tiene por finalidad cumplir con los objetivos trazados en el Plan Operativo Institucional, a través del abastecimiento de Insumos, Reactivos y Materiales de Laboratorio, para el cumplimiento de los Indicadores Sanitarios, Cápita y de desempeño y atender la demanda diaria de los usuarios en los Establecimientos de Salud para cubrir doce meses.

#### II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

##### 2.1.- Objetivo General

Los bienes a adquirir permitirán que los Servicios de Laboratorio de la DIRIS Lima Centro se encuentren abastecidos con Reactivos de Bioquímica, para la atención diaria de los usuarios que acuden para la realización de exámenes de laboratorio.

##### 2.2.- Objetivos específicos

Los bienes solicitados apoyarán al diagnóstico de las diferentes patologías metabólicas de los usuarios que acuden a los servicios de laboratorio para la realización de exámenes de laboratorio; y







PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

b) Los bienes a ser adquiridos permitirán satisfacer la demanda diaria de los usuarios que acuden a los servicios de laboratorio de los establecimientos de salud de la jurisdicción de la DIRIS Lima Centro.

**III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

ÍTEM /PAQ	PRODUCTOS	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1.1	GLUCOSA ENZIMÁTICA	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 250 ml.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante.</p> <p><b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, plasmas.</p> <p>La Glucosa con tiempo de <b>estabilidad del color</b> del reactivo sea de 30 min a más evidenciándose en el inserto.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</li> </ul>	DETERMINACIONES	50,000
1.2	COLESTEROL HDL	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 250 ml.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Directo.</p> <p><b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, plasmas.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</li> </ul>	DETERMINACIONES	30,000
1.3	COLESTEROL LDL	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 20 a 250 ml.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Directo.</p> <p><b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, plasmas.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</li> </ul>	DETERMINACIONES	30,000
1.4	COLESTEROL TOTAL ENZIMÁTICO	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 250 ml.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante.</p> <p><b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, plasmas.</p> <p>El colesterol total con tiempo de <b>estabilidad del color</b> del reactivo sea de 60 min a más evidenciándose en el inserto.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</li> </ul>	DETERMINACIONES	60,000
		<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 250 ml.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante.</p>		

Av. Nicolás de Pierola 589 – Cercado de Lima, Perú  
 T (01) 741 – 5835

Página | 2





**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**LICITACION PUBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN ”**



PERÚ Ministerio de Salud

Comisión de Prestaciones y Abastecimiento de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

36

1.5	TRIGLICERIDOS ENZIMÁTICO	<p><b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, plasmas.                      El triglicérido con tiempo de <b>estabilidad del color</b> del reactivo sea de 30 min a más evidenciándose en el inserto.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ <b>Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</b></li> </ul>	DETERMINACIONES	60,000
1.6	CREATININA CINÉTICA DIRECTO	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 250 ml.  <b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante.  <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, Plasma y orina.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ <b>Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</b></li> </ul>	DETERMINACIONES	30,000
1.7	UREA CINETICA	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 250 ml.  <b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante.  <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, Plasma.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ <b>Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</b></li> </ul>	DETERMINACIONES	30,000
1.8	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO)	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 300 ml.  <b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante.  <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, plasmas.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ <b>Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</b></li> </ul>	DETERMINACIONES	30,000
	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP)	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 300 ml.  <b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante.  <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, plasmas.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ <b>Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</b></li> </ul>	DETERMINACIONES	30,000
		<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 260 ml.  <b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante.  <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, plasmas.</p>		



macentro.gob.pe  
 Av. Nicolás de Piérola 589 – Cercado de Lima, Perú  
 T (01) 743 – 5835



PERU  
Ministerio de Salud



Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

1.10	BILIRRUINA TOTAL Y DIRECTA	<p><b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</li> </ul>	DETERMINACIONES	40,000
1.11	PROTEINAS TOTALES	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 250 ml. <b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante. <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, plasmas. <b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</li> </ul>	DETERMINACIONES	30,000
1.12	ALBUMINA 1 DET.	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 250 ml. <b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante. <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, plasmas. <b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</li> </ul>	DETERMINACIONES	30,000
1.13	FOSFATASA ALCALINA CINETICA 1 DET.	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 250 ml. <b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante. <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, plasmas. <b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</li> </ul>	DETERMINACIONES	30,000
1.14	GAMMA GLUTAMIL TRANSEPTIDASA	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 300 ml. <b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante. <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, plasmas. <b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</li> </ul>	DETERMINACIONES	30,000
	MICROALBUMINU RIA 1 DET.	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 25 a 250 ml. <b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante. <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Orina. <b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> </ul>	DETERMINACIONES	5,000

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 – Cercado de Lima, Perú  
T (01) 743 – 5835

Página | 4





DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
 LICITACION PUBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC – "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA  
 SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS  
 DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN "



PERÚ  
 Ministerio  
 de Salud

Vice-Ministerio  
 de Investigación y  
 Asesoramiento en Salud

Dirección de Redes  
 Integradas de Salud  
 Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
 Economía Peruana"

33  
 35

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</li> </ul>		
1.16	ACIDO URICO ENZIMATICO	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> de 50 a 250 ml.  <b>METODOLOGÍA:</b> según el fabricante.  <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero, Plasma.  <b>ACCESORIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proveer de los controles, calibradores y Estándar para las pruebas.</li> <li>➤ Proveer de complementos y accesorios para las pruebas.</li> <li>➤ Se considerará en el proceso solo las pruebas efectivas, la empresa deberá corresponder los gastos calibrador, controles.</li> </ul>	DETERMINACIONES	10,000
1.17	SUERO CONTROL NORMAL X 5 mL	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Liofilizado para reconstituir en 5mL.  <b>Control Normal Cantidad:</b> 980 para las pruebas de glucosa, colesterol total, triglicérido, urea, creatinina, ácido úrico, Tgo, Tgp, bilirrubina total, proteína total, fosfatasa alcalina, albumina, HDL colesterol, LDL colesterol, Gamma Glutamyl Transpeptidasa.  <b>Control Normal Cantidad:</b> 400 para Microalbuminuria.  <b>COMPOSICIÓN:</b> Compuesto por matriz de suero bovino y/o humano liofilizado.  <b>CONSERVACIÓN:</b> 2 – 8°C.  <b>CARACTERÍSTICAS:</b>          Debe ser de la misma marca del Suero Control Anormal o Patológico y de los reactivos de bioquímica.</p>	FRASCO X 5 mL	1,380
1.18	SUERO CONTROL PATOLÓGICO X 5 mL	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Liofilizado para reconstituir en 5mL.  <b>Control Patológicos Cantidad:</b> 980 para las pruebas de glucosa, colesterol total, triglicérido, urea, creatinina, ácido úrico, Tgo, Tgp, bilirrubina total, proteína total, fosfatasa alcalina, albumina, HDL colesterol, LDL colesterol, Gamma Glutamyl Transpeptidasa.  <b>Control Patológicos Cantidad:</b> 400 para Microalbuminuria.  <b>COMPOSICIÓN:</b> Compuesto por matriz de suero bovino y/o humano liofilizado.  <b>CONSERVACIÓN:</b> 2 – 8°C.  <b>CARACTERÍSTICAS:</b>          Debe ser de la misma marca del Suero Control Anormal o Patológico y de los reactivos de bioquímica.</p>	FRASCO X 5 mL	1,380
1.19	CALIBRADOR DE QUIMICA CLINICA X 3 mL	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Liofilizado para reconstituir en 5MI ó 3ML.  <b>COMPOSICIÓN:</b> según el fabricante.  <b>CARACTERÍSTICAS:</b>          Debe ser de la misma marca del Suero Control Anormal o Patológico y de los reactivos de bioquímica.</p>	FRASCO X 5 mL	400



http://dirislimacentro.gob.pe  
 Calle Nicolás de Piérola 589 – Cercado de Lima, Perú  
 011 743 – 5835

Página | 5





PERÚ  
Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Asimismo; se debe considerar las siguientes Característica:

- Se considerará para la entrega de reactivos 1 ml es igual 1 determinación, a excepción de HDL y LDL al cual se tomará la equivalencia de los mililitros en determinaciones según lo indicado en el registro sanitario o inserto.
- Todos los reactivos deben de ser listo para uso, en el equipo Semi-Automatizado ó método Directo para HDL y LDL.

**FECHA DE VENCIMIENTO O VIGENCIA DEL PRODUCTO:**

La vigencia del producto debe ser no menor de 15 meses a partir de la fecha de su internamiento en el almacén de destino; en caso de no cumplir adjuntar carta de compromiso de canje, según (ANEXO B).

**EMBALAJE, EMPAQUE Y ROTULADO:**

Los reactivos de bioquímica deben estar en Frascos con cierre hermético, envase original no reenvasados.

- El envase Inmediato. - según lo autorizado en el Registro Sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto, el mismo que deberá contener rotulado impreso.
- El envase Mediato. Envase autorizado en el Registro Sanitario.
- Embalaje. - El embalaje de los dispositivos médicos deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - Cajas de cartón nuevas que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado Almacenamiento.
  - Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del dispositivo médico, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.
  - Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir caja completa del Dispositivo Médico.
- Los rotulados de los envases mediano e inmediato, deben corresponder al dispositivo médico terminado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario; debe ser impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación. Tratándose del número de lote y fecha de expiración, éstos también podrán ser impresos en alto o bajo relieve.

**EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO:**

EQUIPO ANALIZADOR SEMIAUTOMATIZADO DE BIOQUIMICA

CANTIDAD Veinticuatro (24) Equipos Analizadores Semiautomatizado Bioquímico.

**CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL EQUIPO:**

A. GENERALES	A.1	Métodos de Ensayo: Punto final, Cinético, tiempo fijo y turbidimetría.
	A.2	Rango fotométrico de 0.0 a 3.5 Abs.
	A.3	Rango longitud de onda: 340 a 750 nm. (340 nm. mínimo hasta 750 nm. máximo).
	A.4	Almacenamiento interno: 600 a más resultados.
	A.5	Impresora térmica interna.
B. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	B.1	Voltaje de funcionamiento: 100 – 240 V.
	B.2	Frecuencia de funcionamiento: 50/60 HZ.
C. ACCESORIO	C.1	EQUIPO DE COMPUTO: se solicita 01 computadora completa para cada equipo Semiautomatizado (total 24 computadoras: CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, UPS)
	C.2	01 impresora multifuncional para cada equipo de cómputo (24 Unidades).
	C.3	Tóner, cintas y papel en cantidad suficiente que permita la impresión directa desde el analizador.
	C.4	01 banco giratorio para usuario, tipo cajero (24 usuarios).
D. CALIDAD	E.1	Reactivos listos para usar. No se aceptarán reactivos reenvasados, reetiquetados o trasvasado. Lo que quiere decir, que impliquen cualquier procedimiento manual el cual puedan alterar la calidad de los reactivos. No se aceptarán declaraciones juradas que pretendan justificar el no reenvasado de los productos.



Internet: [dirislimacentro.gob.pe](http://dirislimacentro.gob.pe)  
 Oficinas de Pirola 589 – Cercado de Lima, Perú  
 (01) 743 – 5835

Página | 6



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**LICITACION PUBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC – "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN"**



PERÚ Ministerio de Salud

Redes Integradas de Salud Lima Centro

Redes Integradas de Salud Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

80

31

E. AÑO DE FABRICACION	F.1	Equipos ofertados no mayor de 2 años a la fecha de presentación de la propuesta. Sustentado con documentación que señale el año de Fabricación.
-----------------------	-----	---

- El período del tiempo de los equipos en cesión de uso, será desde la instalación del equipo en los Establecimientos de salud designados, hasta que culmine el stock de los reactivos de Bioquímica Semi-Automatizados.
- El proveedor deberá garantizar el buen funcionamiento de los equipos durante el período del contrato; si en caso presentara fallas y/o dejará de funcionar referirse en el acápite SOPORTE TECNICO pág. 07.
- La Instalación y Calibración de los equipos en cesión de uso deberá estar a cargo de la empresa ganadora, y puesta en operatividad para su utilización en los Establecimientos designados.

**IV. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS**

Mediante Resolución Ministerial N.º 627-2008/MINSA se aprobó la Norma Técnica de Salud N.º 072-2008-MINSA/DGSP- V.01 "Norma Técnica de Salud de la UPS de Patología Clínica", que estandariza la organización y funcionamiento de las UPS de Patología Clínica y con Resolución Ministerial N.º 546-2011/MINSA de fecha 13 de Julio del 2011 se aprueba la Norma Técnica de Salud N.º 021-MINSA/DGSP/V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud", donde se define al servicio de laboratorio como la unidad básica del Establecimiento de Salud organizada para la toma, recepción, procesamiento de muestras biológicas y emisión de resultados de los procedimientos de Patología Clínica.

**V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**

El proveedor que se adjudique deberá instalarse los equipos en cesión de uso, en el servicio de laboratorio de los establecimientos de salud, designados por la oficina de apoyo al diagnóstico y laboratorio de salud pública hasta los veinte (20) días calendarios contados desde el día siguiente de notificada la orden de compra. La entrega de Equipos Analizadores Semiautomatizado Bioquímico en cesión de uso será previa coordinación con el responsable del Servicio de Laboratorio y/o el servicio logístico del Establecimiento de Salud. (El registro del equipo con su respectiva documentación).

El proveedor socializará un cronograma de entrega de los Equipos Analizadores Semi-Automatizado en cesión de uso de Bioquímica a los establecimientos designados:

1	C.S. CONDE DE LA VEGA	11	C.S. EL PINO	21	C.S. BAYOVAR
2	C.S. UNIDAD VECINAL NRO 3	12	P.S. CLAS CERRO EL PINO	22	C.S. ENRIQUE MONTENEGRO
3	C.S. VILLA M. PERPETUO SOC.	13	C.S. SAN COSME	23	CENTRO ESPECIALIZADO DE ITS Y VIH RAUL PATRUCCO PUIG
4	C.S. BREÑA	14	C.S. TODOS LOS SANTOS SAN BORJA	24	C.S. CAMPOY
5	C.S. CHACRA COLORADA	15	C.S. SANTA ROSA DE LIMA		
6	P.S. HUACA PANDO	16	C.S. CAJA DE AGUA		
7	C.S. SAN ATANACIO PEDREGAL	17	C.S. MANGOMARCA		
8	C.S. LINCE	18	C.S. DANIEL ALCIDES CARRION		
9	C.S. SAN ISIDRO	19	C.S. SAN HILARION		
10	C.S. SANTA CRUZ MIRAFLORES	20	C.S. MEDALLA MILAGROSA		

**SOPORTE TECNICO:**

- Se otorgará el plazo de 4 horas para la asistencia presencial de los especialistas de soporte ante fallas en la operatividad del equipo. El plazo de 4 horas se contabilizará a partir de la comunicación que se realizará vía correo electrónico a fin de contar con la evidencia de la hora de comunicación y vía telefónica
- El Proveedor debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, de presentarse fallas en la operatividad del equipo deberá solucionarlo en forma inmediata incluyendo domingos y feriados, caso contrario debe comprometerse a reemplazar el equipo, si la solución del fallo excede las 48 horas, medidos

<http://dirislimacentro.gob.pe>

Av. Pío del Río Horta 589 – Cercado de Lima, Perú  
743 – 5835

Página | 7





PERÚ  
Ministerio  
de Salud



Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

a partir de la comunicación formal que genere evidencia de fecha y hora (correo electrónico) con un equipo de las mismas características.

- En el caso de presentar un fallo superior a 48 horas se aceptará el cambio de analizador o en su defecto la referencia de muestras a un laboratorio referente, cuyo costo será asumido por el postor, sin perjuicio para la entidad hasta la solución del problema presentado.
- Se otorgará el plazo de 4 horas para la asistencia presencial de los especialistas de soporte ante fallas en la operatividad del equipo a partir de la comunicación vía telefónica.
  - ✓ Programa de mantenimiento continuo preventivo y declaración jurada de realizar mantenimiento correctivo por el equipo ofertado
  - ✓ Debe contar con personal de experiencia no menor de 6 meses para los equipos de Bioquímica, y el certificado del personal de ingeniería puede ser emitido por el fabricante y/o por el representante autorizado por el fabricante con autorización para entrenamiento de usuarios finales, garantizando las competencias necesarias para brindar el servicio necesario y oportuno ante cualquier solicitud de soporte técnico.
  - ✓ El cronograma de mantenimiento anual se hará únicamente para los mantenimientos preventivos.

#### **CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DEL EQUIPO:**

- ❖ El Proveedor debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación dirigida a los profesionales usuarios de los equipos y un Plan de Capacitación Continua a los 28 establecimientos de salud, en coordinación con la Jefatura del Servicio de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública.
- ❖ Asimismo, constará de 4 charlas anuales en total en temas de gestión de calidad con énfasis a la Norma ISO 15189 en coordinación con la Jefatura del Servicio de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado en la Entidad, manejando la opción de que puedan ser dictadas vía virtual o presencial las fechas serán designadas por la jefatura del servicio.
- ❖ El proveedor deberá brindar la asesoría en Sigmametría y Planificación de la calidad por un profesional calificado y con la experiencia en el tema sin costo para la institución. Las charlas pueden ser dictadas por un profesional calificado de la misma empresa o externo, pudiendo dictarse de manera virtual o presencial en coordinación con la Jefatura del Servicio.

#### **VI. GARANTIA COMERCIAL**

##### **Garantía Comercial:**

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, entre otros, se acreditará con una declaración jurada.

##### **Periodo de la Garantía:**

Una garantía mínima de 12 meses, por cada entrega.

##### **Inicio de cómputo de la garantía:**

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien aplicable al objeto de la contratación.

#### **VII. MUESTRAS**

No Aplica.

#### **VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No Aplica.

#### **IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

Los siguientes documentos serán requeridos en la etapa de la admisión de ofertas:

- a) **Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario – vigente o en proceso de renovación;** Otorgado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios ANM (DIGEMID). Además, las resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) y el dispositivo médico ofertado. Así mismo se aceptará certificado de registro sanitario a nombre de un tercero pero que la empresa postora cumpla con todos los certificados de buenas prácticas de almacenamiento (BPA), buenas prácticas de distribución y transporte (BPD).

No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado.

La exigencia de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el procedimiento de selección y ejecución contractual.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
 Nicolás de Piñola 589 – Cercado de Lima, Perú  
 (01) 743 – 5835

Página | 8





PERÚ

Ministerio  
de SaludMinisterio  
de Promoción y  
Atendimiento en SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

33

En caso de que algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento; en caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de intranet (indicando la fecha de publicación) en el que figure el producto ofertado.

- b) **Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)- vigente**, emitido por la ANM para fabricante nacional, y para fabricante extranjero, del documento que acredite el cumplimiento de las Normas de calidad específicas al tipo de dispositivo médico como: Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485, FDA u otro de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen y autorizado por la ANM, según normativa vigente.
- c) **Copia simple de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) – vigente** o en proceso de renovación a nombre del postor emitido por la ANM o ARM según corresponda. Para ser el caso que, el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes), además se deberá presentar el BPA a nombre del postor.  
Tratándose de un fabricante Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.  
La exigencia de la Certificación BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.  
Todos los postores que se encuentren individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tiene la obligación de presentar los requisitos señalados como parte de su propuesta de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 014-2011-SA y sus modificatorias, según corresponda.
- d) **Copia simple de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDyT) – vigente** o en proceso de renovación a nombre del postor emitido por la ANM o ARM según corresponda.  
Para ser el caso que el postor contrate el servicio con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPDyT de la empresa que presta el servicio de Distribución y Transporte, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso del servicio), además se deberá presentar el BPA a nombre del postor.
- e) **Copia Simple de Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis del bien ofertado**, autorizado por la ANM u otro documento correspondiente que acredite las características específicas del bien, según lo autorizado en su registro sanitario.
- f) **Copia simple de los documentos técnicos sustentatorios:** Catálogos ó manuales ó folletos ó instructivos ó brochures ó insertos u otros documentos técnicos o cartas del fabricante o dueño de la marca relativo al producto ofertado. Adicionalmente se aceptará documentación técnica complementaria emitida por el fabricante del producto para acreditar las especificaciones no evidenciadas expresamente en los catálogos o manuales o folletos o instructivos o brochures o insertos.

El postor deberá acreditar las siguientes características:

- **PARA LOS REACTIVOS:** Presentación, Metodología, Muestra Biológica, Estabilidad del color para Glucosa, colesterol Total, Triglicérido.
- **PARA LOS EQUIPOS EN CESIÓN DE USO:** Generales (A1 al A5).
- La acreditación de las demás especificaciones técnicas de los reactivos y equipos en cesión en uso, se encuentran comprendidas dentro de la Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas

- g) **Hoja de presentación de producto**, según Anexo C. Podrá también indicarse cualquier información distintiva del reactivo de laboratorio. De ser necesario, se utilizará una hoja adicional.

- Los documentos técnicos solicitados (BPM, Protocolo de Análisis e insertos o catálogos) deberán encontrarse en idioma español o de encontrarse en idioma diferente al español deberá presentarse con la traducción correspondiente de acuerdo a lo establecido en la normativa de contrataciones vigentes.



https://dirislimacentro.gob.pe

Av. Nicolás de Piérola 589 – Cercado de Lima, Perú  
T (01) 743 – 5835



PERÚ

Ministerio de Salud

Ministerio de Salud  
 Dirección de Redes Integradas de Salud  
 Lima Centro

Dirección de Redes Integradas de Salud  
 Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**Importante:**

En el caso de consorcios, cada integrante que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION**

**LUGAR DE ENTREGA:** El lugar de la entrega de los bienes, se realizará en el Almacén Especializado de Medicamentos, ubicado en AV. La Marina N° 229 – Pueblo Libre, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 15:00 horas, previa coordinación con el responsable del Almacén de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.

Para la recepción de los bienes en el almacén especializado de medicamentos es importante que, el proveedor deberá entregar copia simple de los siguientes documentos:

- (3) copias de la Orden de Compra
- (1) Original y (2) copias de la Factura (deberá reflejar lo que dice la Orden de Compra).
- (1) Original y (2) copias de la Guía de Remisión (deberá reflejar lo que dice la Orden de Compra), donde deberá consignar el número de lote y la cantidad entregada por lote.
- (3) Copia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario y sus anexos, vigente o en proceso de renovación.
- (3) Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente o en proceso de renovación.
- (3) Copia simple de las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDyT) – vigente o proceso de renovación, a nombre del postor emitido por la ANM o ARM según corresponda.
- (3) Copia Simple de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o en proceso de renovación.
- (3) Copia del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis emitido por el fabricante o a quien encargue su fabricación, donde debe estar Registrado El N° de Lote, Fecha de Vencimiento (visado por el Director Técnico).
- (3) Original o copia simple de los Documentos Técnicos Sustentatorios: catálogos o manuales o folletos o brochures o insertos u otros documentos técnicos del fabricante o dueño de la marca relativos al producto ofertado.
- (03) Originales de Anexo E -Carta de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.

El personal del Almacén no está obligado a recibir los bienes si no han sido presentados los documentos mencionados o si se detecta que no corresponde el producto con lo solicitado (vigencia del producto, forma de presentación u otro).

La recepción de los bienes, estará a cargo del jefe de almacén o del personal que sea designado y debe:

- ✓ Cotejar las cantidades que se indican en la Orden de Compra con las cantidades presentadas por el proveedor en el Almacén;
- ✓ Determinar si hay daños por ruptura u otros haciendo las observaciones correspondientes; y
- ✓ Firmar y sellar la documentación que sea necesaria si está conforme.

**PLAZO DE ENTREGA:**

**Primera entrega:**

Se efectuará hasta los veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

**Segunda entrega:**

Se efectuará hasta los ochenta (80) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la primera orden de compra.

**Tercera entrega:**

Se efectuará hasta ciento cuarenta (140) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la primera de compra.

**XI. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el funcionario responsable del área usuaria (Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública) y el funcionario responsable del área técnica (Director de Medicamentos, Insumos y Drogas) de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, darán la conformidad de los productos adquiridos una vez ingresado el bien, en coordinación con el responsable del Almacén Central de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, quien se encargará de la recepción del bien.

La conformidad de recepción por parte de la Entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del producto.



<https://www.limacentro.gob.pe>

N° 509 de Perla 589 – Cercado de Lima, Perú

T (01) 743 – 5835

Página | 10



229



PERÚ

Ministerio de Salud

Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Centro

Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

32

## XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

**FORMA DE PAGO:** La ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en pagos periódicos; el cual se realizará después de la entrega efectiva realizada, el plazo del pago será dentro de los diez (10) días calendario dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y siguiente de otorgada la conformidad por parte de la ENTIDAD, se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA.

Para efectos del pago de la prestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con los siguientes documentos:

- ✓ Acta de Verificación Cualitativa - Cuantitativa (ANEXO D), firmada por el Químico farmacéutico responsable de la Recepción en el Almacén Especializado y el responsable del almacén central de la DIRIS LC.
- ✓ Acta de conformidad de compra firmada por el funcionario responsable del área usuaria (Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública) y el funcionario responsable del área técnica (director de Medicamentos, Insumos y Drogas), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Orden de Compra Original (3 copias)
- ✓ Factura (Original y 3 copias)
- ✓ Guía de Remisión (Original y 3 copias)

Dicha documentación obligatoria se debe presentar en la secretaría de la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de salud de Lima Centro, Av. Nicolás de Piérola N° 589 Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

## XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los VICIOS OCULTOS del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad (Anexo E).

La recepción conforme de la presentación de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

## XIV. SISTEMA DE CONTRATACION

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el Artículo. 35° "Sistemas de Contratación" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el presente requerimiento será convocado bajo el sistema de SUMA ALZADA.

## XV. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1. Para bienes, servicios y consultorías: F= 0.25
  - b.2 Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.

## XVI. OTRAS PENALIDADES

No Aplica

## XVII. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Contrataciones, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber



https://dirislimacentro.gob.pe  
Av. Nicolás de Piérola 589 – Cercado de Lima, Perú  
T (01) 743 – 5835



PERÚ  
Ministerio de Salud

Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

sido requerido para ello;

- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

#### **XVIII. OBLIGACION ANTICORRUPCION**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **XIX. SOLUCION DE CONTRAVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



Q. P. LUCINDA Z. RAMOS MATOS  
Jefe de Oficina Asesora y Uso Racional  
de Medicamentos, Fitofarmacovigilancia y  
Fitoterapia  
DIRIS - D. 0118 - LC

Firma del área técnica



MC. ROSA LUCIA MARTINEZ CORTEZ  
Jefa de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y  
Laboratorio de Salud Pública

Firma del Área usuaria

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
 Av. Nicolás de Piérola 589 – Cercado de Lima, Perú  
 T (01) 743 – 5835

Página | 12





**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**LICITACION PUBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC – "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA**  
**SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS**  
**DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN "**



PERÚ  
Ministerio  
de Salud



Acción  
Coordinación  
y  
Integración  
de  
Servicios  
de  
Salud  
Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"



**ANEXO A**

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD	PRIMERA ENTREGA (20 DÍAS)	SEGUNDA ENTREGA (80 DÍAS)	TERCERA ENTREGA (140 DÍAS)
1.1	GLUCOSA ENZIMÁTICA	50,000	15,000	15,000	20,000
1.2	COLESTEROL HDL	30,000	10,000	10,000	10,000
1.3	COLESTEROL LDL	30,000	10,000	10,000	10,000
1.4	COLESTEROL TOTAL ENZIMÁTICO	60,000	20,000	20,000	20,000
1.5	TRIGLICERIDOS ENZIMÁTICO	60,000	20,000	20,000	20,000
1.6	CREATININA CINÉTICA DIRECTO	30,000	10,000	10,000	10,000
1.7	UREA CINÉTICA	30,000	10,000	10,000	10,000
1.8	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO)	30,000	10,000	10,000	10,000
1.9	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP)	30,000	10,000	10,000	10,000
1.10	BILIRRUBINA TOTAL Y DIRECTA	40,000	10,000	10,000	20,000
1.11	PROTEINAS TOTALES	30,000	10,000	10,000	10,000
1.12	ALBUMINA	30,000	10,000	10,000	10,000
1.13	FOSFATASA ALCALINA CINÉTICA	30,000	10,000	10,000	10,000
1.14	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	30,000	5,000	10,000	15,000
1.15	MICROALBUMINURIA	5,000	2,500	-	2,500
1.16	ACIDO URICO ENZIMATICO	10,000	5,000	-	5,000
1.17	SUERO CONTROL NORMAL X 5 mL	1,380	400	400	580
1.18	SUERO CONTROL PATOLÓGICO X 5 mL	1,380	400	400	580
1.19	CALIBRADOR DE QUIMICA CLINICA X 3 mL	400	100	100	200



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
 Av. Nicolás de Pirola 589 – Cercado de Lima, Perú

Página 15



PERÚ Ministerio de Salud



Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### ANEXO B

##### Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Vencimiento

Señores

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS EN SALUD –LIMA CENTRO

Presente. -

De mi mayor consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por vencimiento en representación de..... (Razón social de la empresa o consorcio) de los productos adjudicados en el presente proceso de selección ..... (Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje se efectuará en el caso de que el producto por su naturaleza ingrese al Almacén con una fecha de expiración menor a lo requerido en las bases.

El canje se efectuará a sólo requerimiento de ustedes, en un plazo no mayor a ..... días calendario, previa comunicación electrónica y/o física realizada por el Almacén Especializado de Medicamentos, y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

La garantía se extiende durante toda la vida útil del producto ofertado hasta su vencimiento

Sin otro particular quedo de usted.



Atentamente

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



https://chilima centro.gob.pe  
Av. Nicolás de Piérola 589 – Cercado de Lima, Perú  
T (01) 743 – 5835

Página | 16



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
LICITACION PUBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN ”



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



ANEXO C

Hoja de Presentación del Producto

El que se suscribe, don ....., identificado con DNI N° ....., Representante Legal de ....., con R.U.C. N° ....., DECLARO BAJO JURAMENTO que, el bien que oferto cumple con lo solicitado en las especificaciones técnicas:

ITEM N°	Descripción del Producto			Laboratorio Fabricante	País de Fabricación	Descripción del envase		N° de Registro Sanitario	Vigencia del Registro Sanitario	Vigencia mínima del producto que oferta (en número de meses)	Cantidad Ofertada
	Nombre	Unidad de medida	Nombre de marca y/o fabricante			Mediat	o Inmediato				

\* Expresar SI/NO cumple con la vigencia mínima del producto.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
 Economía Peruana"

ANEXO D  
 ACTA DE VERIFICACION CUALI - CUANTITATIVA

"Contratista"	
Tipo de Adjudicación	
Contrato N°	
Orden de Compra	
Entrega N°	
Usuario	

En la fecha, los representantes del ALMACEN y EL "CONTRATISTA" proceden a dar conformidad a los siguientes productos correspondientes a la O/C referida

Ítem	Nombre del producto (DCI)	Unidad de medida	Presentación	CANT. SOLICIT.	CANT. RECEPCIONADA	GUÍA DE REMISION		N° de Registro Sanitario	N° de protocolo de Análisis
						N°	F.V		
1									
2									
3									
4									

La verificación del producto en el Almacén se realizó el día .....del mes .....del año.....



Finalizada la verificación de los productos y estando conforme, se procede a la suscripción del presente Acta.



Firma y Sello del Representante

ALMACEN

Firma y Sello del Representante

EMPRESA "CONTRATISTA"

Nota: Copia al Representante de Unidad Ejecutora, Copia al Representante del "CONTRATISTA" y Copia al Representante del ALMACEN





DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
LICITACION PUBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC – "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA  
SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS  
DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN "



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio de  
Producción y  
Regeneración de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

26  
fb

ANEXO E

Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos

Señores

Comité de Selección/ Órgano Encargado de las contrataciones

Tipo de Compra/procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos" en representación del [Razón social de la empresa o consorcio] por los productos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la [Consignar nomenclatura del procedimiento de selección].

El canje será efectuado en el caso de que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del Dispositivo médico. El producto canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a sólo requerimiento de la Entidad en el periodo de la ejecución contractual, en un plazo no mayor a 7 días calendarios, y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Ministerio de Salud  
Lima Centro  
T (01) 743 - 5835

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACION</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento</b>, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos – ARM del Ministerio de Salud – MINSA.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia Simple de la Resolución de Autorizaciones de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos – ARM del Ministerio de Salud – MINSA.</p>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/3,000,000.00 (Tres Millones con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>REACTIVO DE BIOQUÍMICA</b></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.





**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**LICITACION PUBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC – "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA**  
**SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS**  
**DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN "**

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación **ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.





**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



21



## ANEXOS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

A

Q

P





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.





DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
LICITACION PUBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC – "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA  
SEMIAUTOMATIZADA PARA EL ABASTECIMIENTO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LAS IPRESS  
DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN "

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 19	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIRIS-LC**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

