

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|--|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie. |
| 6 | Alineación | Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos |
| 7 | Interlineado | Simple |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPZ-CA

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
CONCURSO OFERTA PARA LA ELABORACIÓN DE
EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA DEL
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 106 ING. ALBERTO
FUJIMORI FUJIMORI DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR
DISTRITO DE PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA
DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES" CON CÓDIGO ÚNICO
2576241.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

| Importante |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente. |

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

| Advertencia |
|---|
| La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado. |

| Importante |
|---|
| Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones. |

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

| Importante |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad. |

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

| Importante |
|--|
| Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. |

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

| Importante |
|---|
| En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900.000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP ³ . |

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

CAPITULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-caritas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

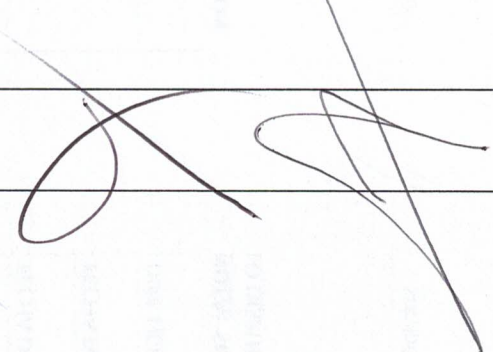
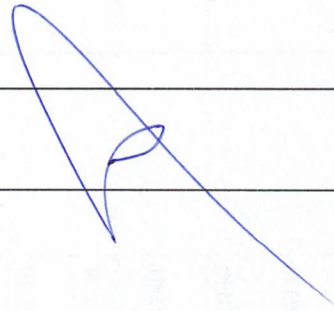
3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Zarumilla
RUC N° : 20166679606
Domicilio legal : AV. 28 DE JULIO N° 206 – ZARUMILLA - TUMBES
Teléfono/Fax: : 975590538
Correo electrónico: : abastecimientompz@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 106 ING. ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES" CON CÓDIGO ÚNICO 2576241.

| DESCRIPCIÓN | EXPEDIENTE TÉCNICO | OBRA |
|--|--------------------|-----------------|
| Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de la Obra del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 106 ING. ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES" CON CÓDIGO ÚNICO 2576241. | S/ 158,260.72 | S/ 5'862,844.55 |
| TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL (INC. IGV) | | S/ 6,021,105.27 |

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 6'021,105.27 (SEIS MILLONES VEINTIUN MIL CIENTO CINCO Y 27/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto 2024, según aprobación el expediente de contratación.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|------------------------|----------------------|-----------------|
| | Inferior | Superior |
| S/ 6'021,105.27 | S/ 5'418,994.75 | S/ 6'623,215.79 |

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N°804-2024/GM-MPZ del 15 de agosto del 2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico :
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder :
corresponder :

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO -CONCURSO OFERTA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de (240) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

| ITEM | COMPONENTE | PLAZO |
|------|-----------------------------------|---------------------|
| 01 | ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO | 60 días calendarios |
| 02 | EJECUCIÓN DE OBRA | 180 días calendario |

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ZARUMILLA
- Recoger en : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS (Av. 28 de Julio N° 206) de 08:00 horas hasta las 16:00 horas
- Costo de bases : Impresa: S/ 5.00
- Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 0.30 por hoja A4 y por plano s/. 7.00
Digital: S/ 3.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben caulelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico corresponden a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en www.munizarumilla.gob.pe, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.

- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 051-2024-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27815 - Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con discapacidad, modificada por Ley N° 30412 y Ley N° 30121.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Supremo N° 101-2024-ef
- DECRETO SUPREMO N° 051-2024-EF
- Convenio N° 0042-2023-II-FIDT

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

✓

I desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓

os precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

• El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

• El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.

• El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) EL PRECIO.

b) SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL.

c) INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Retención del monto como medio alternativo para garantizar los contratos – LEY N° 32077
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰ (Anexo N° 12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Quando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. 28 de Julio- Zarumilla, Sub Gerencia de Abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Zarumilla, de 08:00 horas hasta 16:00 horas

2.5. ADELANTOS

2.5.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.5.2. ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un (1) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

2.5.3. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de veinte (20) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

La valorización será de periodo MENSUAL. Con el siguiente contenido:

- Copia de la Resolución que aprueba el Expediente Técnico (SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN)
- Copia de Contrato
- Copia del Contrato de Consorcio de existir (SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN)
- Copia del Acta de Entrega de Terreno (SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN)
- Cuadro resumen de pagos (valorizaciones) y amortizaciones de los adelantos
- Copia de la fórmula polinómica del Expediente Técnico
- Calendario Programado Valorizado actualizado
- Documentos que acredite el control de la calidad en obra, de corresponder de acuerdo a lo señalado por el Supervisor.
- Copia Certificada de Habilitación del Ing. Residente Expedida por el CIP

- Copias de Cartas Fianzas vigentes: Adelanto Directo, Adelanto de Materiales, Fiel Cumplimiento.
- Constancia de pago por tributos del mes valorizado: SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD, ONP y/o AFP, SCTR, Planilla Jornales, Declaración PDT-SUNAT
- Copia de asientos del Cuaderno de Obra visados por el Residente, Supervisor o Inspector
- Copia de la Resolución de Adicional y/o Deductivo de obra (si lo hubiera)
- Copia de resoluciones de Ampliación de Plazo (si lo hubiera)
- Copia del Documento de Suspensión o Paralización de Obra (si lo hubiera)
- Copia del documento de Reinicio de Obra (si lo hubiera)
- Relación de Personal Técnico de acuerdo a la propuesta de las especialidades y el porcentaje de participación, así como el informe de actividades visado por el Residente
- Panel Fotográfico de las partidas ejecutadas del mes valorizado de obra
- Expediente de Valorización en digital
- Informe de Conformidad de Valorización, emitida por la supervisión o inspector para trámite de pago
- Informe de la DI
- Oficio de Conformidad de la DI
- Factura

Además de entregar el digital escaneado y editable de la valorización, así como de todos los trámites de consultas, ampliaciones de plazo, prestaciones de adicionales y cualquier trámite de orden contractual.

El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del reglamento.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Las valorizaciones se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. El plazo máximo de aprobación por el Inspector de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

CONTRATACION DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 106 ING. ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES" CON CÓDIGO ÚNICO 2576241.

1. GENERALIDADES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 106 ING. ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES" CON CÓDIGO ÚNICO 2576241.

1.2. ÁREA USUARIA

SUB GERENCIA DE OBRAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ZARUMILLA

1.3. FINALIDAD PÚBLICA

La infraestructura planteada tiene por finalidad Brindar adecuadas condiciones de los servicios educativos, con el propósito de otorgar un mejor servicio a los estudiantes de la I.E. N°106 de la localidad de EL PORVENIR.

1.4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar un contratista que se encargue de la elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de la Obra del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 106 ING. ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES" CON CÓDIGO ÚNICO 2576241.

Por lo tanto, la contratación comprende las siguientes prestaciones contractuales:

- Elaboración de un (01) Expediente Técnico
- Ejecución de una (01) Obra y Liquidación

1.5. VALOR REFERENCIAL

Los valores estimados de la elaboración del expediente técnico, ejecución y liquidación de la obra se han determinado a través del estudio de pre inversión, actualizado en el banco de inversiones cuyo monto total asciende a **S/ 6,021,105.27** (Seis millones Veinte un mil ciento cinco con 27/100 soles) incluido IGV.

| DESCRIPCIÓN | EXPEDIENTE TÉCNICO | OBRA |
|--|--------------------|-----------------|
| Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de la Obra del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 106 ING. ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES" CON CÓDIGO ÚNICO 2576241. | S/ 158,260.72 | S/ 5,862,844.55 |
| TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL (INC. IGV) | | S/ 6,021,105.27 |

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

| COMPONENTE | SISTEMA DE CONTRATACIÓN |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Elaboración de Expediente Técnico | A Suma Alzada |
| Ejecución de Obra | A Suma Alzada |

1.7. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

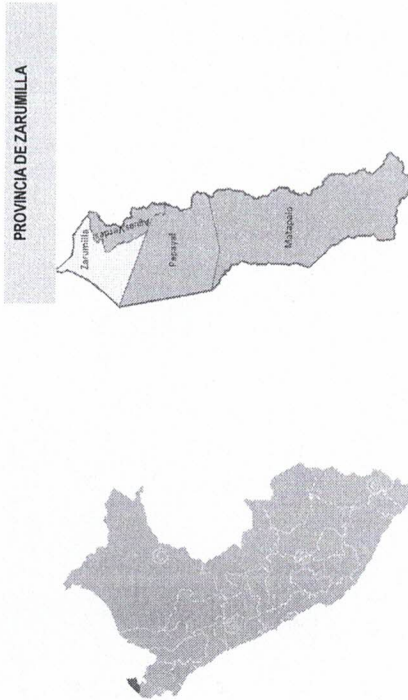
Concurso Oferta

1.8. UBICACIÓN DEL PROYECTO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA

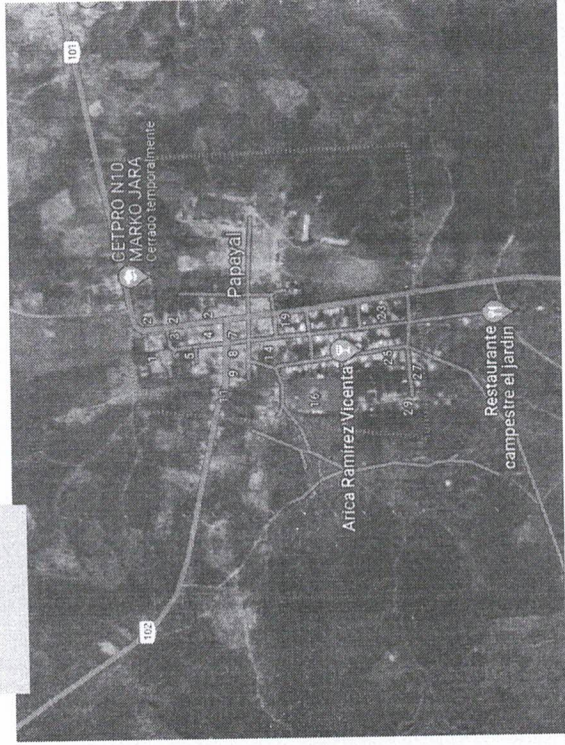
UBICACIÓN POLÍTICA

REGION : TUMBES
PROVINCIA : ZARUMILLA
DISTRITO : PAPAYAL
LOCALIDAD : EL PORVENIR

MAPAS DE UBICACIÓN



DISTRITO DE PAPAYAL

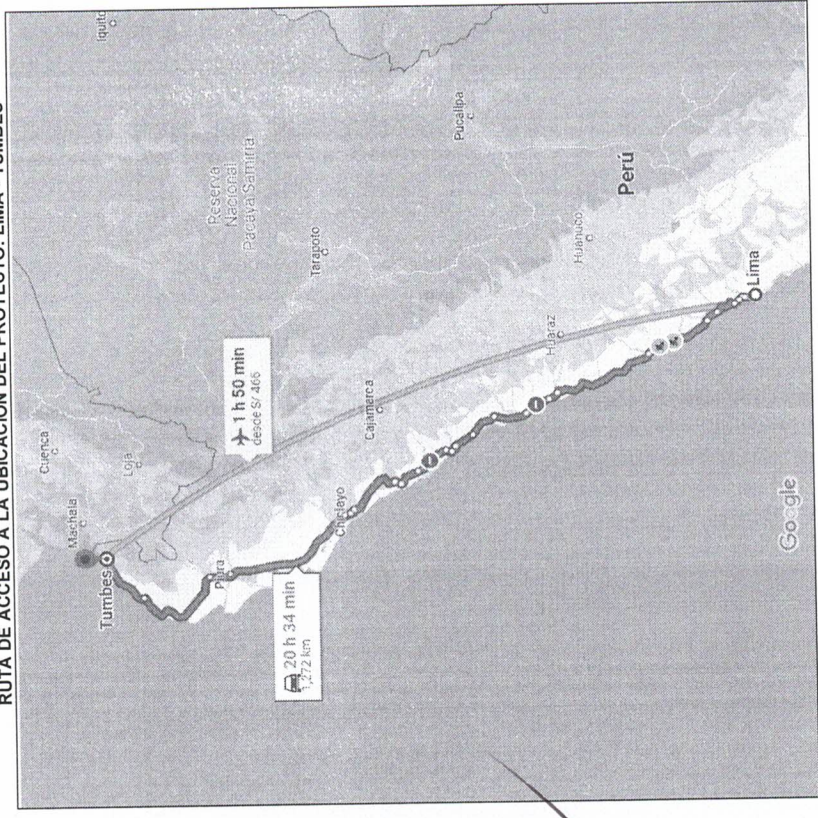


ZONA DE ACCESO

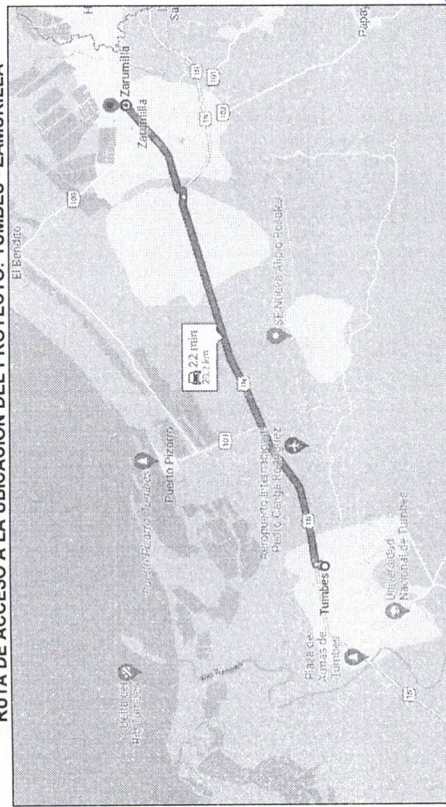
La ruta de acceso comienza partiendo desde Lima hacia Tumbes por la carretera panamericana norte, seguido por el tramo tumbes hacia Zarumilla mediante la carretera panamericana norte con un recorrido de 20.20km, luego se toma la dirección de zarumilla al distrito de papayal con un recorrido de 15.40 km.

| Tramo | Ruta | Tipo | Estado | Distancia (km) | Tiempo (h) |
|-------|---------------------|-----------|---------|----------------|-------------|
| 1 | LIMA - TUMBES | Asfaltado | Regular | 1,272.00 | 20h y 34min |
| 2 | TUMBES - ZARUMILLA | Afirmado | Regular | 20.20 | 22 min |
| 3 | ZARUMILLA - PAPAYAL | AFIRMAD | Regular | 15.40 | 21min |
| | TOTAL | | | | 21h y 17min |

RUTA DE ACCESO A LA UBICACIÓN DEL PROYECTO: LIMA - TUMBES



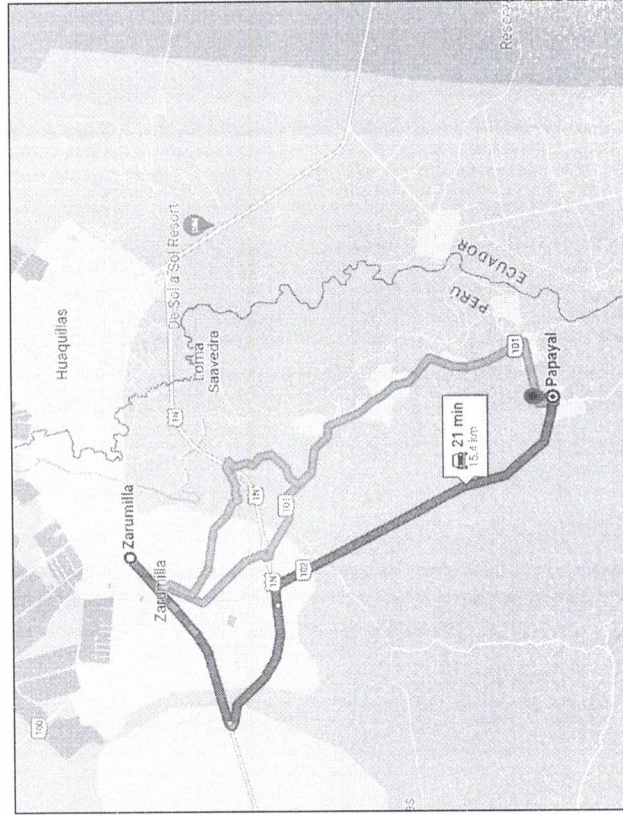
RUTA DE ACCESO A LA UBICACIÓN DEL PROYECTO: ZAMURILLA – PAPAYAL



LOCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

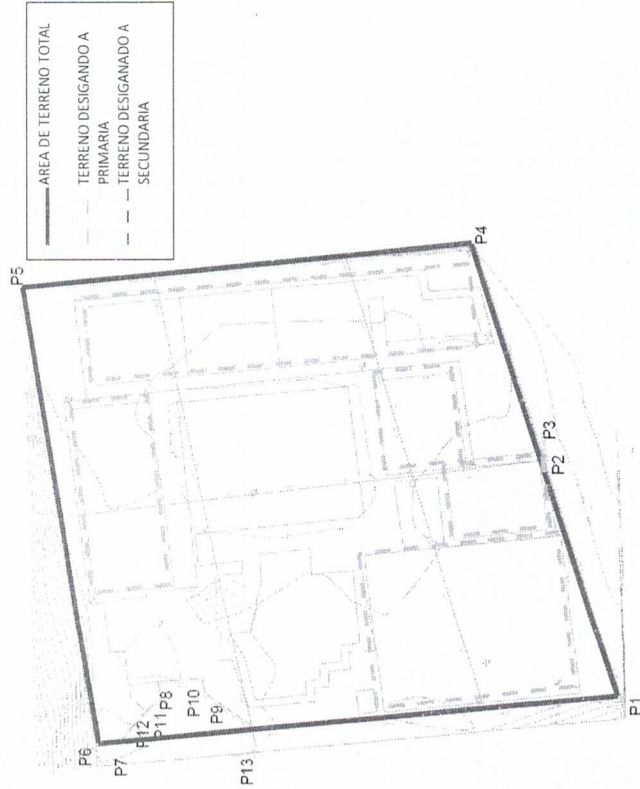
LOCALIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE
La infraestructura existente se ubica en la localidad de INCARACCAY, en el jr. CALLE 12

PLANO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE



LOCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

LOCALIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE
La infraestructura existente se ubica en la localidad de INCARACCAY, en el jr. CALLE 12



ÁREAS Y LINDEROS DEL PROYECTO

A. TÍTULO DE AFECTACIÓN EN USO REGISTRADO – COFOPRI

Es materia del presente título, el LOTE 3 de la MANZANA G
Ubicado en el centro poblado: caserío el porvenir, del distrito de PAPAYAL, provincia de
ZARUMILLA, del departamento de TUMBES.

Área Total : 1,754.90m2
Perímetro Total : 378.00 ml.

Linderos
FRENTE 46.00 ml
DERECHA 42.00 ml
IZQUIERDA 41.00 ml
FONDO 39.60 ml
PEBPT

colindancias
CALLE 3
LOTE 4 (EDUCACION)
LOTE 2 /SALUD)
LOTE 1 (RECREACION PUBLICA)
(POLIGONO N° 3)

B. Según levantamiento topográfico

Área Total : 1,754.90m2
Perímetro Total : 378.00 ml.

Linderos
FRENTE 46.00 ml
DERECHA 42.00 ml
IZQUIERDA 41.00 ml
FONDO 39.60 ml
PEBPT

colindancias
CALLE 3
LOTE 4 (EDUCACION)
LOTE 2 /SALUD)
LOTE 1 (RECREACION PUBLICA)
(POLIGONO N° 3)

POLIGONAL RESULTANTE

La poligonal resultante se obtiene de la comparación entre información obtenida como resultado del levantamiento topográfico y la información de la copia literal del predio emitida por la Superintendencia Nacional de los Registros; teniendo como resultado una discrepancia entre el área inscrita y el levantamiento topográfico de 0.00 m2, equivalente a 0.00%. Esta área resultante se encuentra dentro de las tolerancias permisibles de 7.5% establecido en la Directiva N° 01-2008-SN CP/CN. Por lo cual no da mérito para extender el asiento de rectificación en la partida registral.

El resultante con el que se debe trabajar en todo el proyecto será el correspondiente al área inscrita y cuyas coordenadas UTM son las siguientes:

| CUADRO DE CONSTRUCCION | | | | |
|------------------------|-----------|------------|------------|-------------|
| VERTICE | LADO | DIST. | ANGULO | NORTE |
| P1 | P1 - P2 | 21.84 | 78°0'37" | 585888.588 |
| P2 | P2 - P3 | 180°28'49" | 180°28'49" | 9607546.941 |
| P3 | P3 - P4 | 18.92 | 179°8'22" | 585909.453 |
| P4 | P4 - P5 | 39.14 | 102°10'35" | 9607553.401 |
| P5 | P5 - P6 | 40.54 | 86°36'35" | 585928.224 |
| P6 | P6 - P7 | 1.96 | 94°56'44" | 9607559.337 |
| P7 | P7 - P8 | 3.67 | 133°59'48" | 585924.536 |
| P8 | P8 - P9 | 1.76 | 188°49'36" | 9607598.305 |
| P9 | P9 - P10 | 1.46 | 118°0'36" | 585884.474 |
| P10 | P10 - P11 | 3.89 | 278°43'47" | 9607592.105 |
| P11 | P11 - P12 | 1.36 | 266°4'32" | 585887.410 |
| P12 | P12 - P13 | 5.46 | 134°14'31" | 9607587.786 |
| P13 | P13 - P1 | 31.48 | 138°45'28" | 585888.568 |

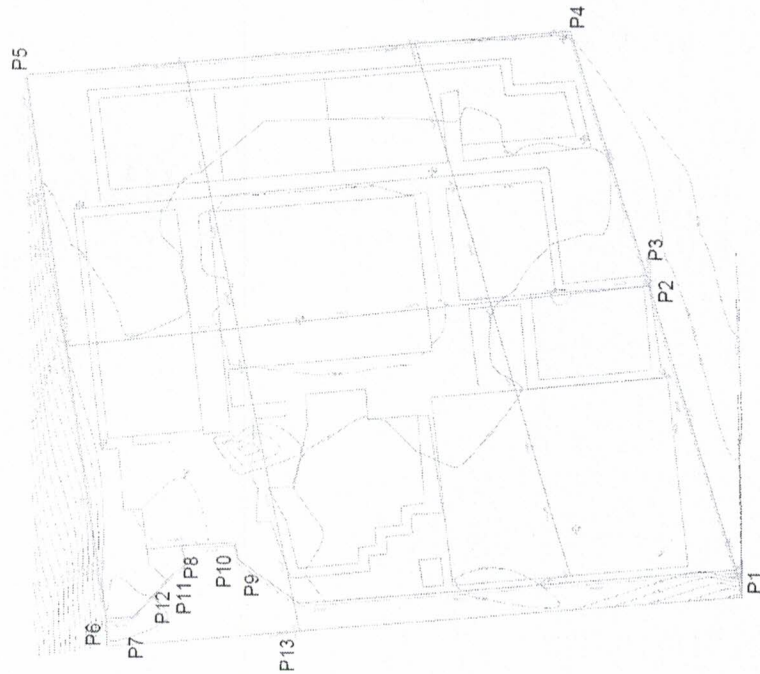
TOLERANCIA CATASTRAL

De acuerdo a la Directiva N° 01-2008-SN CP/CNC "Tolerancias Catastrales" para una zona rural con propiedades menores a 1 Ha. está permitido una tolerancia hasta del 7.5% del área total del terreno levantado respecto al área del terreno según propiedad del título.
Realizando los cálculos se tiene el siguiente Comparativo de áreas:

| DESCRIPCIÓN | M2 |
|--|----------|
| Área según SUNARP | 1,754.90 |
| Área según levantamiento topográfico | 1,754.90 |
| Rango de tolerancia permisible (7.5%) | 131.61 |
| Discrepancia con el área inscrita | 0.00 |
| Discrepancia con el área inscrita en % | 0.00% |

Por lo cual, se hizo la comprobación y se concluye que la variación disminuida de áreas es igual al 0.00 %, que es menor a los rangos de tolerancia máxima catastral de naturaleza rural, Por lo que no da mérito para extender el asiento de rectificación en la partida registral.

POLIGONO RESULTANTE



TIPO DE TERRENO

El tipo de terreno para la I.E. N° 106 DEL CENTRO POBLADO DE EL PORVENIR, según Norma Técnica de Infraestructura Educativa 208-2019-MINEDU: CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, es el Terreno TIPO III, el cual contempla dentro de sus linderos la totalidad del programa arquitectónico que demande el servicio educativo y existe área para futura intervención de ampliación, además la norma mencionada indica a tener en cuenta las siguientes condiciones de intervención:

| Necesidad | Tipo I | Tipo II | Tipo III |
|---|--|---|---|
| Atender la demanda de ambientes del programa arquitectónico, en relación a las características del servicio educativo y el área del terreno | Dentro de los linderos del terreno | Dentro del terreno, no tiene posibilidad de ampliación, y para la práctica del deporte, sólo se considera las áreas multuso | Dentro del terreno, existen áreas disponibles para futuras intervenciones de ampliación y/o de poder compartir equipamiento con otras IIEE. |
| Forma de resolver el servicio en el terreno | se resuelve parte del programa arquitectónico y para atender la totalidad del servicio educativo se hace uso del equipamiento del entorno que se encuentra disponible. | 40% | 60% |
| Área libre | 30% | 0.10 m ² estudiante (No menor a 50.00 m ² y no mayor al 5% del área del terreno) | 0.15 m ² estudiante (No menor a 50.00 m ² y no mayor al 5% del área del terreno) |
| Área de ingreso | Retiro en la zona de ingreso respecto de la circulación exterior. | Según requerimientos pedagógicos deben estar diferenciados de los espacios deportivos. | Según requerimientos pedagógicos deben estar diferenciados de los espacios deportivos. |
| Áreas de recreación | Compatible con espacios deportivos (de existir dentro del terreno). | Puede estar fuera de los linderos del terreno (considerar las medidas de seguridad para poder evacuar) | Dentro de los linderos del terreno |
| Zona de seguridad | | | |

Fuente: Norma Técnica de Infraestructura Educativa 208-2019-MINEDU

SERVICIOS BASICOS CON EL QUE CUENTA EL TERRENO

| Servicios básicos | | |
|-------------------|-------------|-------------|
| Servicio | R. Interior | R. Exterior |
| Agua | NO | SI |
| Electricidad | NO | SI |
| Desagüe | NO | SI |
| Teléfono | NO | SI |

ESTADO SITUACIONAL ACTUAL

1.1. INTERVENCIÓN A REALIZAR EN EL PROYECTO

Esta institución Educativa se caracteriza por ser una institución dedicada a educar y capacitar niños y niñas en el nivel primario y secundario; cuenta con aulas, dirección, cocina, servicios higiénicos, lavaderos, zona de juegos y cerco perimétrico que con los años estos se han ido deteriorando con el uso, las condiciones climáticas y por la falta de mantenimiento, lo que genera atrasos e inconvenientes al momento de impartir clases. Cabe oportuno recalcar que los ambientes representan un riesgo latente y son los únicos espacios en que los alumnos pueden desarrollarse, ello puede causar desmotivación debido a que la comodidad y modernidad no se encuentra a su alcance.



| DISTRIBUCIÓN ACTUAL DE LAS AULAS Y OTROS AMBIENTES | | |
|--|-------------------|---------------------------------|
| DESCRIPCIÓN | | TIPO DE CONSTRUCCIÓN |
| MODULOS | | |
| MODULO I | DIRECCION | Construcción de concreto armado |
| MODULO II | AULAS | Construcción de concreto armado |
| MODULO III | AULAS | Construcción de concreto armado |
| MODULO IV | SS HH | Construcción de concreto armado |
| MODULO V | AULAS | Construcción de concreto armado |
| OBRAS COMPLEMENTARIAS | LOSA DEPORTIVA | Construcción de concreto armado |
| | CERCO PERIMETRICO | Construcción de concreto armado |

DE LAS EDIFICACIONES EXISTENTES

La Institución Educativa Primaria "ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI" de la localidad El Porvenir, con código modular N°327254 y código local educativo N° 493002; tiene en la actualidad ambientes aulas, cocinas, servicios higiénicos, auditorio, cerco perimétrico, losa deportiva de las cuales cuenta con ambientes de aulas, auditorio, cocina y almacén (ladrillo), asimismo no cuentan con una adecuada infraestructura complementaria, estas se encuentran deterioradas con aberturas en el techo y rajaduras en los muros, por lo tanto; por toda la problemática existente en dicha Institución Educativa

disminuye la motivación del proceso aprendizaje de los alumnos y la enseñanza de los docentes por no tener ambientes adecuados para los ambientes de cocina- comedor, auditorio.

La ejecución de la Institución Educativa Primaria ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI de la localidad El Porvenir, cuenta con un tipo de construcción la cual es de material noble contruidos hace 15 años estos módulos fueron contruidos en el año 2010, estas edificaciones se encuentran en mal estado de conservación. Lo que constituye un factor de riesgo en la integridad física y un obstáculo al proceso de enseñanza y aprendizaje del educando

MODULO I: (DIRECCION)

Es un módulo aulas con un área de 95.31 m2 y un perímetro 44.84 m, de material noble de un nivel, piso de cemento frotachado, la estructura del techo de losa aligerada, recubierto con calamina, construido en el año 2010 sin supervisión técnica; Actualmente todos los ambientes se encuentran sin funcionamiento y no es empleado por los alumnos y docentes, debido a las deficiencias estructurales que presenta.

Estructuralmente se tiene un sistema apórticado de concreto armado y albañilería confinada en las direcciones principales, simétricamente distribuida en planta, adecuada rigidez lateral, con dimensiones importantes en las vigas, columnas y losas. Presenta irregularidades estructurales; según la norma E0.30-2019 en la tabla N°10 "Categoría y regularidad en las edificaciones", una edificación de categoría A2 (instituciones educativas), por lo cual el módulo I de la Institución Educativa presenta una mala estructuración sísmica.

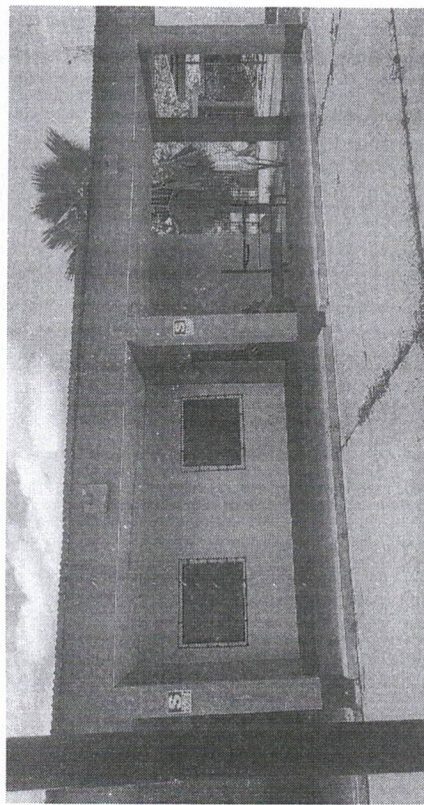
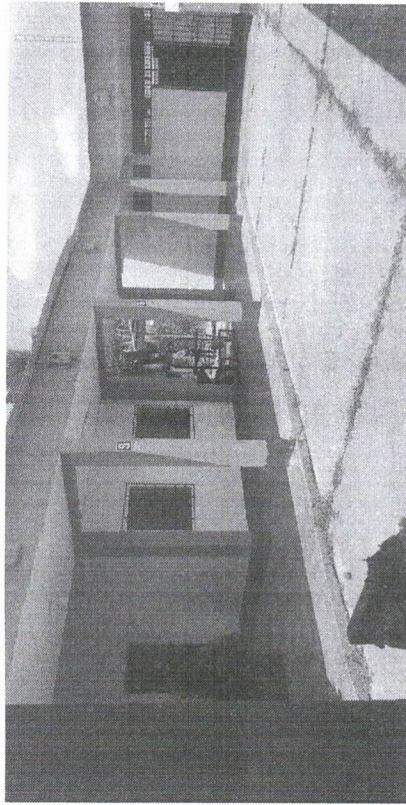
El módulo I de la Institución Educativa Primaria ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI en la localidad El Porvenir, tiene elementos estructurales en mal estado de conservación con columnas rectangular, muros de albañilería confinada de 23 cm de espesor, vigas con peralte de 30 cm constante hasta el voladizo; techo de losa aligerada unidireccional con deterioro considerable.

Se observó juntas con los elementos no estructurales, En los elementos estructurales y no estructurales, se visualizaron fallas, fisuras y agrietamientos importantes que podrían afectar el desempeño y funcionalidad de la edificación el techo presenta cobertura liviana calamina para evitar la filtración del agua ante posibles lluvias.

Estructuralmente se tiene un sistema apórticado de concreto armado y albañilería confinada en las direcciones principales, simétricamente distribuida en planta, adecuada rigidez lateral, con dimensiones importantes en las vigas, columnas y losas. Presenta irregularidades estructurales; según la norma E0.30-2019 en la tabla N°10 "Categoría y regularidad en las edificaciones", una edificación de categoría A2 (instituciones educativas), por lo cual el módulo I de la Institución Educativa presenta una mala estructuración sísmica.

El módulo I de la Institución Educativa Primaria ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI en la localidad El Porvenir, tiene elementos estructurales en mal estado de conservación con columnas rectangular, muros de albañilería confinada de 23 cm de espesor, vigas con peralte de 30 cm constante hasta el voladizo; techo de losa aligerada unidireccional con deterioro considerable.

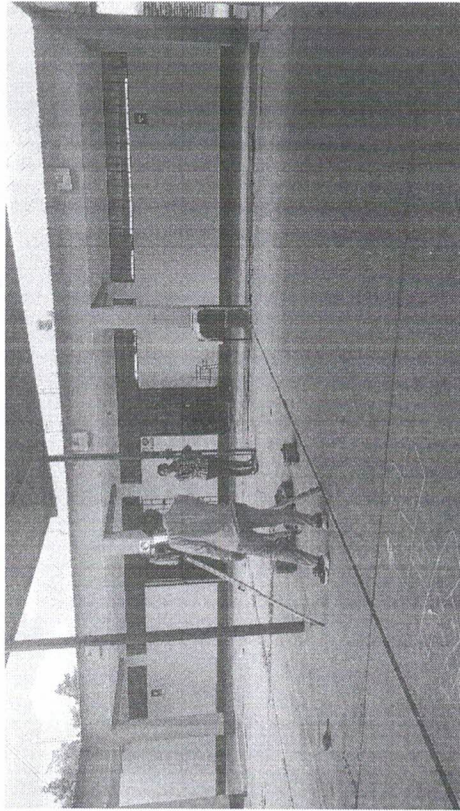
Se observó juntas con los elementos no estructurales, En los elementos estructurales y no estructurales, se visualizaron fallas, fisuras y agrietamientos importantes que podrían afectar el desempeño y funcionalidad de la edificación el techo presenta cobertura liviana calamina para evitar la filtración del agua ante posibles lluvias.



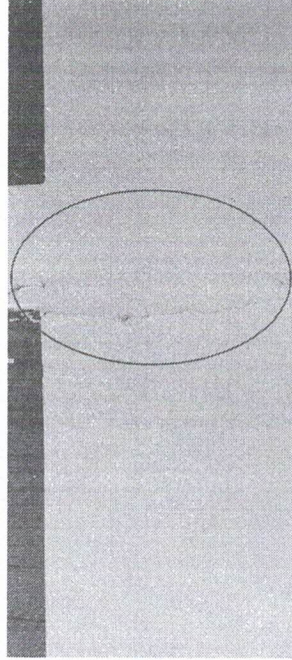
La Arquitectura del módulo I de la Institución Educativa Primaria ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI de la localidad El Porvenir presenta acabados en mal estado, tanto en los ambientes interiores y exteriores. La iluminación de los ambientes cuenta con componentes que aseguran la iluminación natural y artificial necesaria, con una iluminación natural distribuido de manera uniforme y el área de vanos mayor al 20 % de la superficie del recinto e iluminación artificial con fluorescentes en las aulas, cumpliendo así la norma A-40-Educación del Reglamento Nacional de Edificaciones. La pintura y el tarrajeo se encuentran en malas condiciones. El piso es frotachado en mal estado de conservación presenta grietas, sin embargo. Las Instalaciones Eléctricas se encuentran en mal funcionamiento tanto en los ambientes exteriores e interiores. En general los ambientes interiores y exteriores se encuentran en malas condiciones de acabado superficial.

MODULO II: (AULAS 02)

Es un módulo con un área de 111.19 m² y un perímetro de 46.20 m. construido con material noble de un solo nivel, en el cual viene funcionando aulas. Este ambiente presenta fisuras, debido al año de construcción ya que presenta goteras por la lluvia que remecan por la calamina. Es una edificación de material noble, construido hace más de 13 años. Este módulo "II" cuenta con muros ladrillo de 0.40m de espesor, los mismos que corresponden a las normas que requiere el MINEDU para garantizar una adecuada infraestructura educativa complementaria.



Estructuralmente se tiene muros de ladrillo de 25 cm de espesor. Cuenta con techo aligerado cubierto con calamina por la filtración de las lluvias. El módulo II es una edificación de categoría A2 (edificaciones esenciales), con un sistema estructural a base de concreto como material resistente. Se observaron fisuras y agrietamientos en los elementos resistentes, por lo que no se garantiza la seguridad e integridad de los alumnos y docentes. Los muros se encuentran con humedad avanzada, debido a las constantes lluvias.

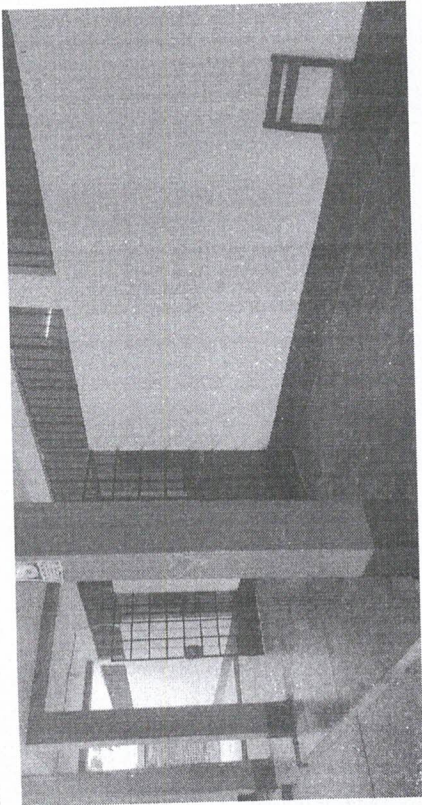


Arquitectónicamente se encuentra tarrajado, piso de cemento frotachado las cuales se encuentran muy deterioradas, techos aligerado, recubiertos con calaminas, estas calaminas se encuentran dañadas por el tiempo de uso presentando hueco y fisuras, puertas metálicas de 2.10 m de altura presentando daños, ventanas con marco metálico y varillas metálicas con vidrio y estas se encuentran rotas en algunas ventanas siendo cubiertas actualmente con cartulina, el cielo raso está en malas condiciones debido a la caída de agua en épocas de lluvia, estas generan arqueamiento al triplay. Las Instalaciones Eléctricas se encuentran en pésima condición debido a que se encuentran expuestas

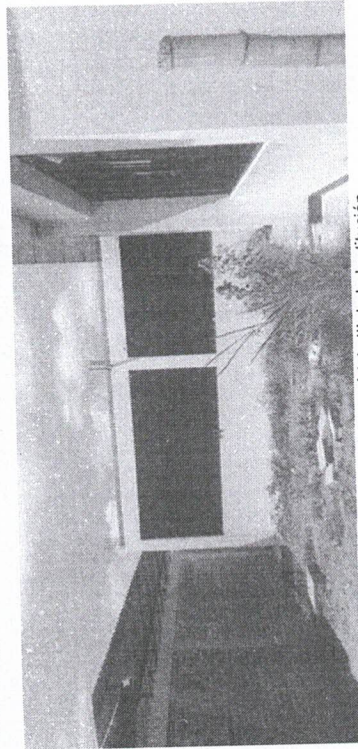
MODULO III: (AULAS 03)

El Módulo III de la Institución Educativa ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI de la Localidad El Porvenir, cuenta con 03 ambientes con un área de terreno de 1169.13 m² y un perímetro de 64.85 m. Cuenta con 01 nivel, de las cuales cuenta con salones destinado a los alumnos para que puedan tener su aprendizaje, una edificación de material noble, construido hace más de 13 años, con muros de ladrillo

de 0.25m de espesor, los mismos que corresponden a las normas que requiere el MINEDU para garantizar una adecuada calidad educativa.



Estructuralmente se tiene muros de ladrillo de 25 cm de espesor con una altura de 2.50 m en la parte baja y 2.80 m en la parte más alta. Cuenta con techo aligerado. El módulo III es una edificación de categoría A2 (edificaciones esenciales), con un sistema estructural a base de ladrillo y concreto armado como material resistente. En el zócalo exterior se observaron fisuras y agrietamientos en los elementos resistentes esto, por lo que no se garantiza la seguridad e integridad de los comensales que hacen uso de este ambiente. Los muros se encuentran con humedad avanzada, debido a las constantes lluvias.

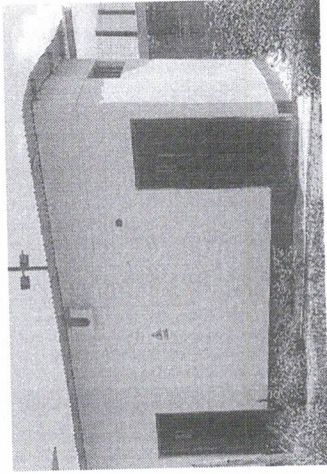


La Arquitectura del módulo III de la Institución

Educativa Primaria ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI de la Localidad Papayal, presenta acabados en pésimas condiciones, tanto en los ambientes interiores y exteriores. Cuenta con tarrajeo agrietados, se aprecian el crecimiento de malezas en los muros, no cuenta con vereda exterior. No se garantiza la salubridad, debido a que el espacio es muy reducido y no cuenta con un sistema de desagüe apropiado.

MODULO IV: (SERVICIO HIGIENICO)

Es un módulo aulas con un área de 33.94 m² y un perímetro 26.85 m, de material noble de un nivel, piso de cerámico, la estructura del techo con inclinación a 2 aguas de losa aligerada, cobertura de calamina, construido en el año 2010 con supervisión técnica; Actualmente todos los ambientes no se encuentran en funcionamiento.



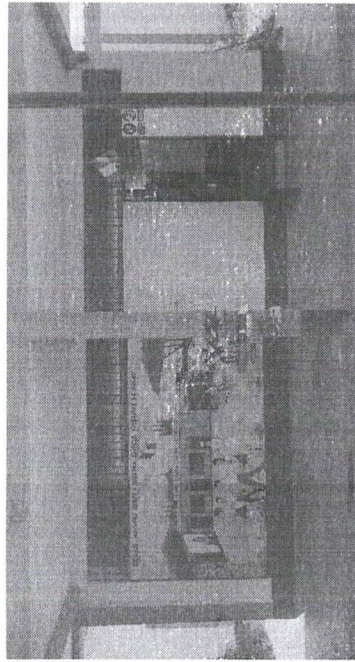
Estructuralmente se tiene un sistema apóricado de concreto armado y albañilería confinada en las direcciones principales, simétricamente distribuida en planta, adecuada rigidez lateral, con dimensiones importantes en las vigas, columnas y losas. Presenta irregularidades estructurales, según la norma E0-30-2019 en la tabla N°10 "Categoría y regularidad en las edificaciones", una edificación de categoría A2 (instituciones educativas), por lo cual el módulo I de la Institución Educativa presenta deficiencia estructural sísmica.

El módulo IV de la Institución Educativa Primaria I.E. N° 106 ING. ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI en la localidad Papayal, tiene elementos estructurales en mal estado de conservación con columnas tipo rectangular, muros de albañilería confinada de 23 cm de espesor; techo de losa aligerada con deterioro considerable en el nivel, cobertura de calamina. En los elementos estructurales y no estructurales, se visualizaron fallas, fisuras y agrietamientos importantes que podrían afectar el desempeño y funcionalidad de la edificación. La Arquitectura del módulo IV de la Institución Educativa Primaria ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI de la localidad Papayal presenta acabados en malas condiciones, tanto en los ambientes interiores y exteriores. La iluminación de los ambientes cuenta con componentes que no aseguran la iluminación y ventilación natural y artificial necesaria.

La pintura y el tarrajeo se encuentra en regulares condiciones. El piso es de cemento en mal estado de conservación. Las instalaciones Eléctricas no se encuentran en correcto funcionamiento tanto en los ambientes exteriores e interiores. En general los ambientes interiores y exteriores se encuentran en malas y perfectas condiciones de acabado superficial.

MODULO V: (AULAS 01)

El Módulo V de la Institución Educativa ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI de la Localidad El Porvenir, cuenta con 01 ambientes con un área de terreno de 57.80 m² y un perímetro de 50.56 m. Cuenta con 01 nivel, de las cuales cuenta con salón destinado a los alumnos para que puedan tener su aprendizaje, una edificación de material noble, construido hace más de 13 años, con muros de ladrillo de 0.25m de espesor, los mismos que corresponden a las normas que requiere el MINEDU para garantizar una adecuada calidad educativa.



Estructuralmente se tiene muros de ladrillo de 25 cm de espesor con una altura de 2.50 m en la parte baja y 2.80 m en la parte más alta. Cuenta con techo aligerado. El módulo V es una edificación de categoría A2 (edificaciones esenciales), con un sistema estructural a base de ladrillo y concreto armado como material resistente. En el zócalo exterior se observaron fisuras y agrietamientos en los elementos resistentes esto, por lo que no se garantiza la seguridad e integridad de los alumnos que hacen uso de este ambiente. Los muros se encuentran con humedad avanzada, debido a las constantes lluvias.



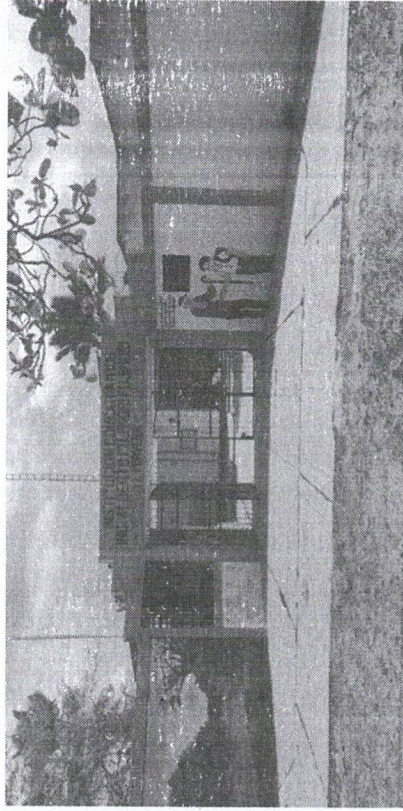
La Arquitectura del módulo V de la Institución Educativa Primaria ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI de la Localidad Papayal, presenta acabados en pésimas condiciones, tanto en los ambientes interiores y exteriores. Cuenta con tarrajeo agrietados, se aprecian el crecimiento de malezas en los muros, no cuenta con vereda exterior. No se garantiza la salubridad, debido a que el espacio es muy reducido.

OBRAS COMPLEMENTARIAS (CERCO PERIMETRICO)

El cerco perimétrico de la Institución Educativa Primaria ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI de la Localidad Papayal tiene un área de 1755.22 m² y un perímetro de 168.43 m. Está construido con concreto armado, donde se observan las juntas y presenta un mal estado de conservación de la superficie solo se puede apreciar que no cuenta con base y pintura alrededor del cerco tanto interior como exterior.



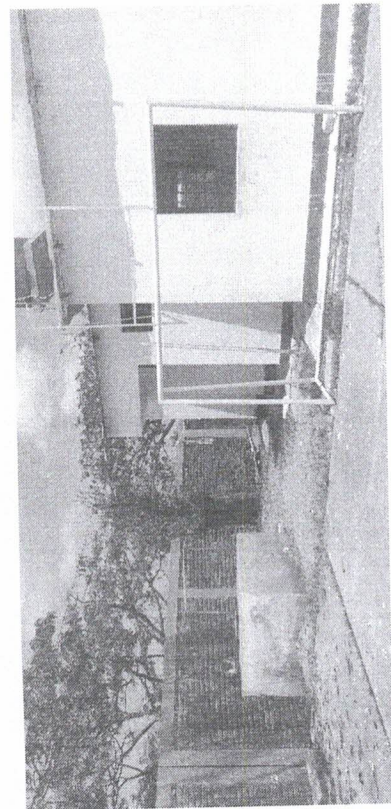
Estructuralmente se tiene un sistema concreto armado y albañilería distribuida en planta, adecuada rigidez lateral. El módulo Cerco Perimétrico de la Institución Educativa Primaria ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI de la localidad Papayal, tiene elementos estructurales en mal estado de conservación con columnas tipo cuadrado, muros de albañilería, vigas con deterioro considerable.



La Arquitectura del módulo VI de la Institución Educativa Primaria ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI de la localidad Papayal presenta acabados en malas condiciones, presenta tarrajeo y pintura en mal estado también en la portada que la pintura se encuentra descascarándose.

OBRAS COMPLEMENTARIAS (LOSA DEPORTIVA)

El cerco perimétrico de la Institución Educativa Primaria I.E. N° 106 ING. ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI de la Localidad Papayal tiene un área de 238.55 m² y un perímetro de 62.06 m de medidas 17.00 m ancho y 14.05m de largo. Está construido con concreto simple, la losa deportiva se encuentra en mal estado y la construcción se realizó en el año 2010, presenta desgaste de pintura, presenta grietas, maleza en las juntas.



METAS FÍSICAS – PROGRAMACIÓN DE AMBIENTES

Se propone los siguientes ambientes:

1.2. MODULO A:

PRIMER NIVEL

- Sala de reuniones
- Dirección
- Depósito de materiales
- Archivo
- Halla de espera
- SS. HH mixto
- Tópico
- Consejería
- Hall
- SS. HH discapacitados
- SS. HH niñas
- SS. HH niños

SEGUNDO NIVEL

- Biblioteca
- Almacén de libros
- Oficina de educación física
- Depósito de implementos deportivos

1.3. MODULO B:

PRIMER NIVEL

- SUM
- Despensa
- Despensa de combustible
- Cocina

SEGUNDO NIVEL

- Aula de innovación pedagógica
- Departamento de recursos TIC
- Módulo de conectividad
- Almacén general

1.4. MODULO C:

PRIMER NIVEL

- Aula 01
- Aula 02

SEGUNDO NIVEL

- Aula 03
- Oficina de educación física
- Depósito de implementos deportivos

1.5. MODULO D:

- Guardianía
- SS. HH de guardianía

1.6. OBRAS COMPLEMENTARIAS

- Losa deportiva techada
- Cerco perimétrico
- Páto de formación
- Cunetas de evacuación fluvial
- Veredas de circulación
- Rampas peatonales
- Gradería

CRITERIOS DE DISEÑO

1.7. CONCEPTUALIZACIÓN DEL PROYECTO

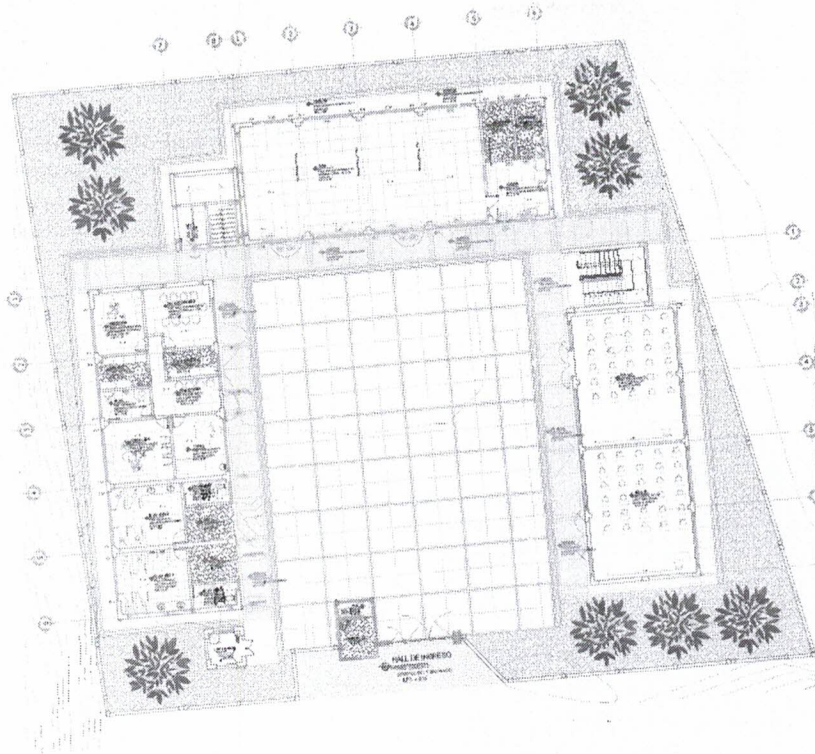
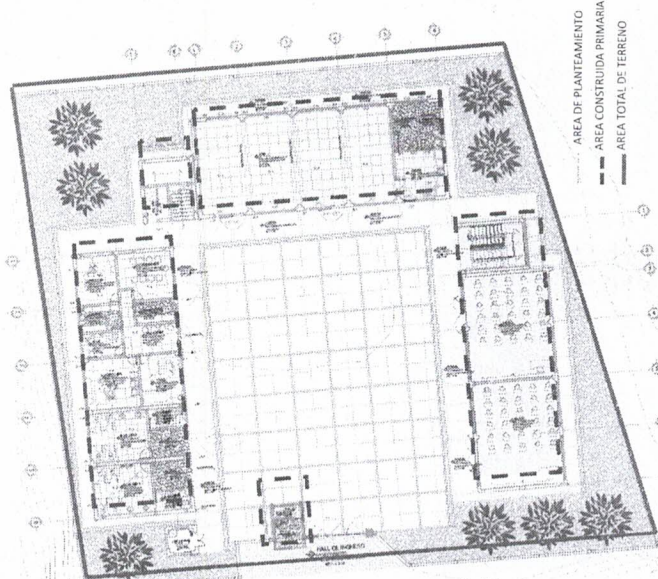
La Obra se ejecutará en cumplimiento estricto de las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones, los parámetros urbanísticos, Resolución Viceministerial N°208-2019-MINEDU, así como de los procedimientos técnicos conocidos y aceptados en el procedimiento de edificación.

- El criterio fundamental es el de Incrementar la funcionalidad de la I.E. 106 Ing. Alberto Fujimori de la localidad de el porvenir en base a una adecuada disposición espacial y funcional que brinde comodidad y seguridad en el desarrollo de las actividades, tanto al alumnado y personal del I.E. de nivel primaria, como al público usuario.
- Tener como base y parámetros de diseño las normas técnicas y municipales de edificación, zonificación, integración urbana, seguridad, habitabilidad, etc.
- Lograr el Desarrollo del proyecto con un proceso constructivo de ejecución viable y económica, con soluciones técnicas factibles de ejecutar.
- Lograr un diseño que responda al alto uso del inmueble, al limitado mantenimiento, resistencia a la intemperie, y que, con una adecuada solución arquitectónica, se pueda lograr un confort bioclimático para el bienestar del alumnado.

En base a los criterios puntualizados, la presente propuesta arquitectónica de la I.E.I N° 106 Ing. Alberto Fujimori de la localidad de el porvenir considera un único ingreso, el mismo que se encuentra ubicado en la CALLE S/N, con un frontis de 6.14 ml, atrio de ingreso de 39.15 m2, el cual se encuentra orientado hacia el patio de formación a través de rampas peatonales y graderías de circulación, comunicando a la zona pedagógica, zona administrativa, zona de servicios y al zona de ambientes complementarios.

1.8. DESCRIPCIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA

Partido arquitectónico (lineal y abierta, con espacios amplios), materiales, orientación, techos (a dos aguas), vanos (ventilación cruzada), iluminación (natural en un gran porcentaje), vegetación (disminuyen la radiación solar y bloquean ruidos exteriores) y colores (claros).

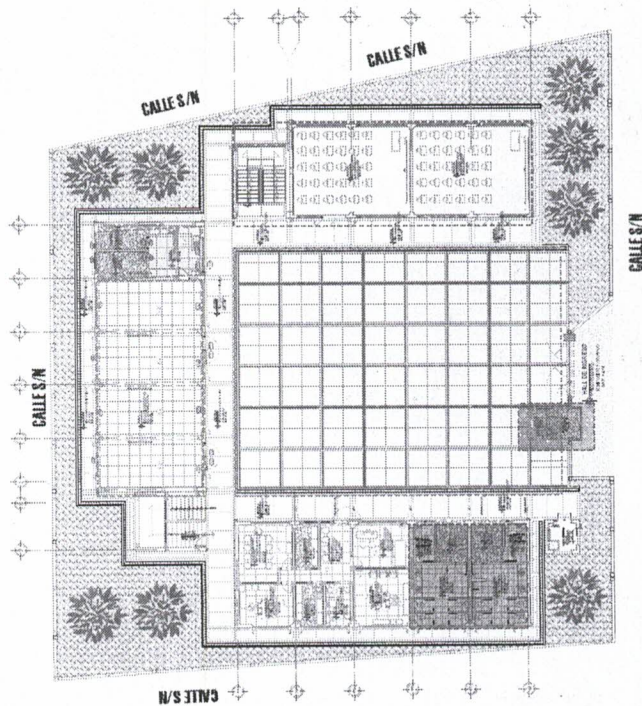


1.9. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Los criterios de diseño que se ha utilizado en el presente proyecto son el resumen la síntesis de la búsqueda de mejorar la arquitectura educativa en base a componentes técnicos, normativos señalados en las distintas normas, tales como la Norma A.040, Norma A.120, Norma A.100 del RNE y normas complementarias; así como también es el resultado de la propuesta de desarrollo de las Metas establecidas en los Términos de Referencia del proyecto en mención.

La propuesta para el nuevo diseño de la nueva Infraestructura Educativa de la I.E. N°106 Ing. Alberto Fujimori se concibe a partir de elementos que nos obligan a tomar partido, uno de ellos es la forma geométrica del terreno y su ubicación geográfica. El primero de ellos nos obliga a ocupar el espacio donde actualmente se encuentran las edificaciones existentes y el segundo, debido a la ubicación geográfica.

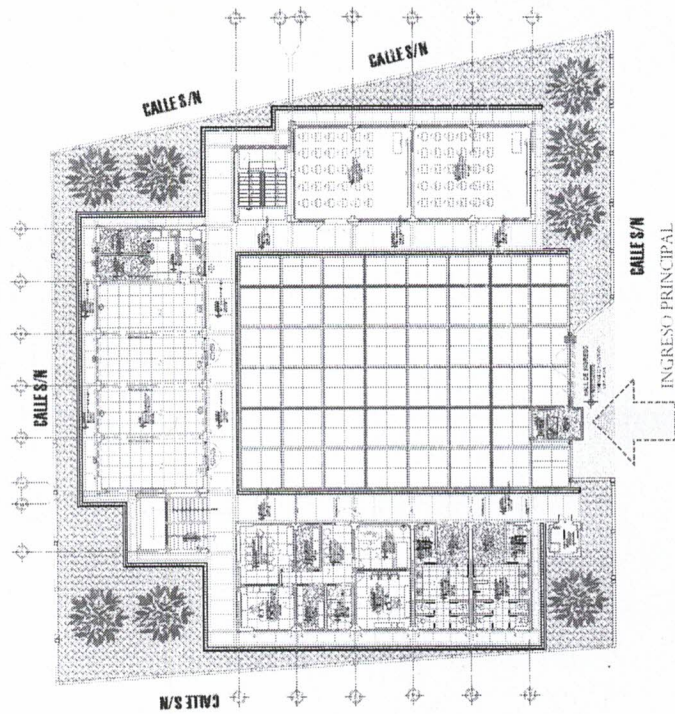
Teniendo como punto de partida los elementos arriba señalados, en la propuesta del proyecto arquitectónico se ha zonificado con la ubicación de Zona Pedagógica, Zona Administrativa, Zona de Servicios (higiénicos y generales) y Zona de Ambientes Complementarios. La zonificación de las áreas se ha determinado por la función de las edificaciones, que se han distribuido en módulos según el uso que tendrán, es así que las zonas diferenciadas son:



ZONIFICACION DE LA PROPUESTA ARQUITECTÓNICA:

- AMBIENTES TIPO A
- AMBIENTES TIPO D
- AMBIENTES TIPO E
- GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA
- SERVICIOS HIGIENICOS
- BIENESTAR
- SERVICIOS GENERALES

ACCESO DE LA PROPUESTA ARQUITECTÓNICA



1.10. DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES DE LA I.E.P N°106 Ing. Alberto Fujimori

El ingreso de la I.E.P N°106 Ing. Alberto Fujimori, cuenta con un retiro de seguridad de 4.00 ml a partir de la puerta de ingreso al límite con la CALLE S/N. La puerta de ingreso conduce directamente hacia un Hall de espera que se conecta a espacios exteriores, espacio de área verde, y patio multiusos desde el cual se emplazan los módulos A, módulo B y módulo C.

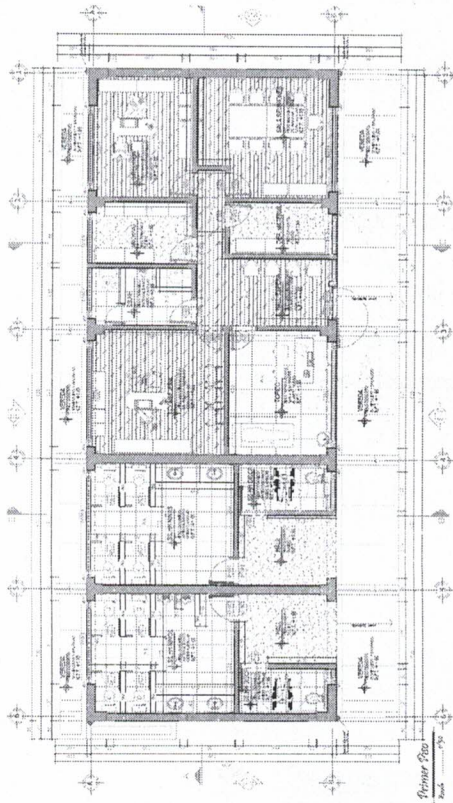
Referente al mobiliario y equipo se ha considerado en función al estudio de demanda, teniendo como capacidad máxima 25 alumnos/cáula, para lo cual se ha identificado el mobiliario adecuado que permitirá desarrollar el Servicio Educativo del Nivel PRIMARIA.

EL MÓDULO A – PRIMER NIVEL

Módulo de 2 niveles, Está compuesto por la zona administrativa y servicios higiénicos de niñas y niños (Primer nivel)

| COMPARATIVO DE ÁREAS: NORMATIVA VS PLANTEAMIENTO | | | |
|--|--|------------------------|----------------|
| AMBIENTES | | MÓDULO A: PRIMER NIVEL | |
| | | ÁREA NORMATIVA | ÁREA PLANTEADO |
| Dirección Archivo | | SEGUN NORMA | 11.60 m2 |
| | | SEGUN NORMA | 6.10 m2 |
| Depósito de material de Oficina Hall- Espera | | SEGUN NORMA | 5.50 m2 |
| | | SEGUN NORMA | 7.00 m2 |
| Sala de Reuniones | | SEGUN NORMA | 15.30 m2 |

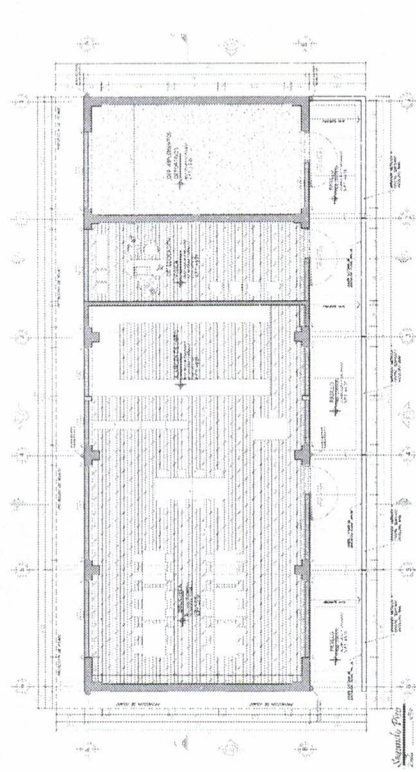
| | | |
|----------------------------|-------------|-----------|
| Área Tópico | SEGÚN NORMA | 13.20 m2 |
| Área Consejería | SEGÚN NORMA | 16.30 m2 |
| SS. HH Niñas | SEGÚN NORMA | 17.00 m2 |
| SS. HH Niños | SEGÚN NORMA | 17.00 m2 |
| SS. HH Discapacitado Niñas | SEGÚN NORMA | 4.20 m2 |
| SS. HH Discapacitado Niños | SEGÚN NORMA | 4.20 m2 |
| Vereda perimetral | SEGÚN NORMA | 64.00 m2 |
| ÁREA TOTAL CONSTRUIDA | | 181.40 m2 |



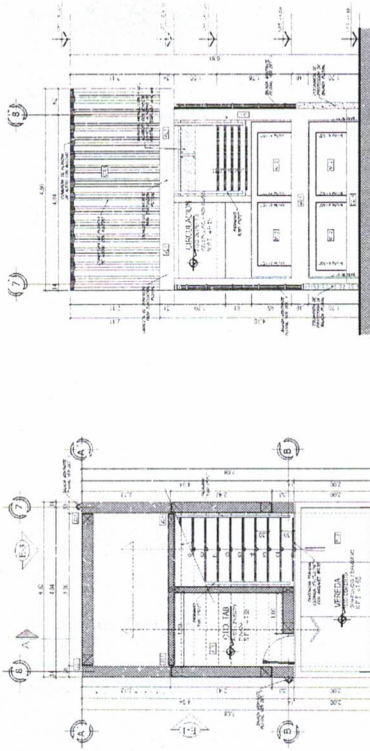
EL MÓDULO A – SEGUNDO NIVEL

Módulo de 2 niveles, Está compuesto por la biblioteca oficinas y almacenes

| COMPARATIVO DE AREAS: NORMATIVA VS PLANTEAMIENTO | | |
|--|----------------|----------------|
| MÓDULO A: SEGUNDO NIVEL | | |
| AMBIENTES | ÁREA NORMATIVO | ÁREA PLANTEADO |
| Biblioteca | SEGÚN NORMA | 75.00 m2 |
| Almacén de Libro | SEGÚN NORMA | 18.75 m2 |
| Oficina de Educación Física | SEGÚN NORMA | 20.00 m2 |
| Depósito de Implementos Deportivos | SEGÚN NORMA | 25.00 m2 |
| Vereda perimetral | SEGÚN NORMA | 44.00 m2 |
| ÁREA TOTAL CONSTRUIDA | | 182.75 m2 |



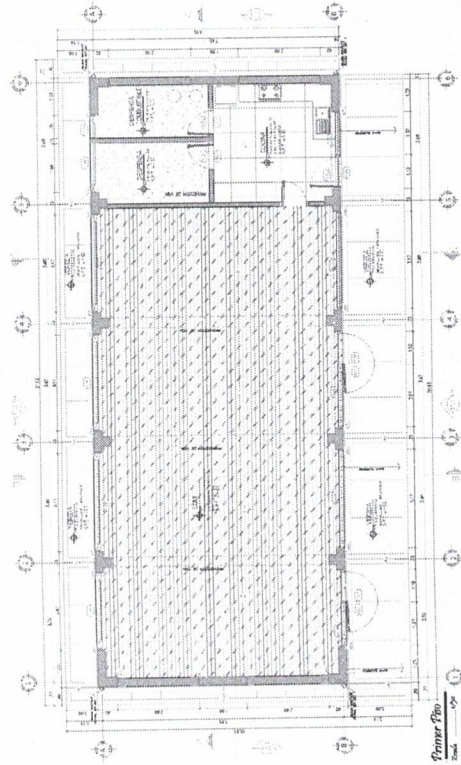
EL MÓDULO A – ESCALERA



EL MÓDULO B – PRIMER NIVEL

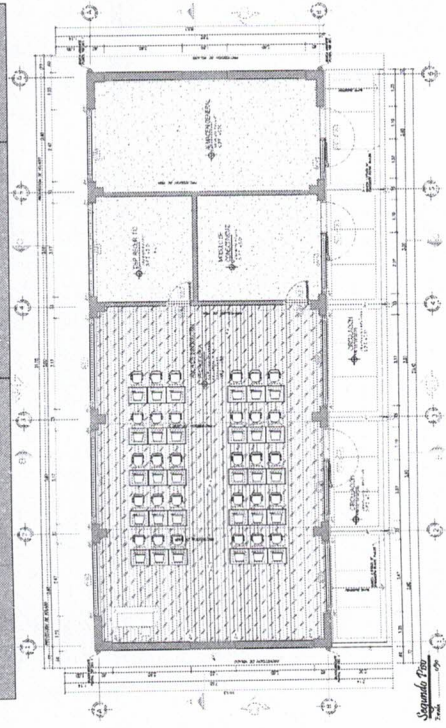
Módulo de 2 niveles, Está compuesto por el SUM y la cocina

| COMPARATIVO DE AREAS: NORMATIVA VS PLANTEAMIENTO | | |
|--|----------------|----------------|
| MÓDULO B: PRIMER NIVEL | | |
| AMBIENTES | ÁREA NORMATIVO | ÁREA PLANTEADO |
| Sum | SEGÚN NORMA | 112.00 m2 |
| Cocina | SEGÚN NORMA | 13.50 m2 |
| Despensa | SEGÚN NORMA | 6.00 m2 |
| Despensa de combustible | SEGÚN NORMA | 5.00 m2 |
| Vereda perimetral | SEGÚN NORMA | 60.00 m2 |
| ÁREA TOTAL CONSTRUIDA | | 196.50 m2 |



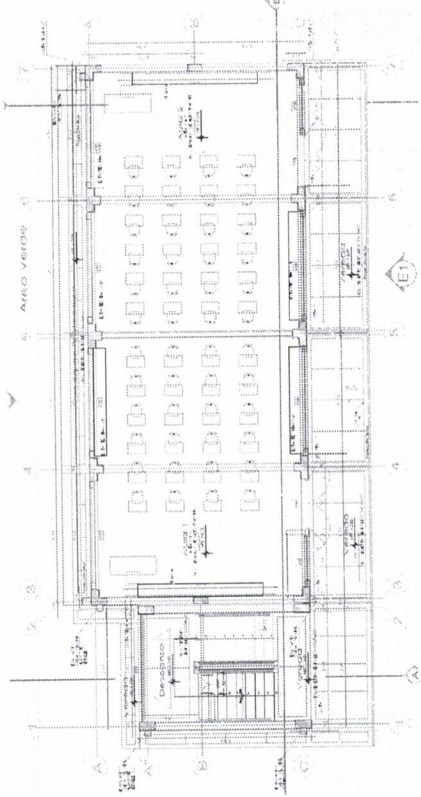
EL MÓDULO B – SEGUNDO NIVEL
Módulo de 2 niveles, Está compuesto por el aula de innovación pedagógica y almacén general

| COMPARATIVO DE AREAS: NORMATIVA VS PLANTEAMIENTO | | |
|--|----------------|----------------|
| MÓDULO B: SEGUNDO NIVEL | | |
| AMBIENTES | AREA NORMATIVA | AREA PLANTEADO |
| Aula de Innovación Pedagógica | SEGÚN NORMA | 90.00 m2 |
| Deposito Rec. Tic | SEGÚN NORMA | 11.60 m2 |
| Módulo de Conectividad | SEGÚN NORMA | 15.00 m2 |
| Almacén General | SEGÚN NORMA | 26.00 m2 |
| Vereda perimetral | SEGÚN NORMA | 40.00 m2 |
| AREA TOTAL CONSTRUIDA | | 182.60 m2 |



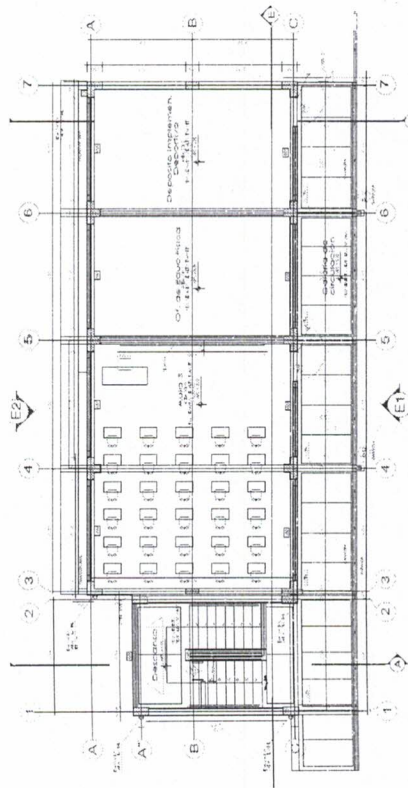
EL MÓDULO C – PRIMER NIVEL
Módulo de 2 niveles, Está compuesto por la zona pedagógica y gradería

| COMPARATIVO DE AREAS: NORMATIVA VS PLANTEAMIENTO | | |
|--|----------------|----------------|
| MÓDULO C: PRIMER NIVEL | | |
| AMBIENTES | AREA NORMATIVA | AREA PLANTEADO |
| AULA 01 | SEGÚN NORMA | 40.00 m2 |
| AULA 02 | SEGÚN NORMA | 40.00 m2 |
| Vereda perimetral | SEGÚN NORMA | 43.11 m2 |
| AREA TOTAL CONSTRUIDA | | 123.11 m2 |

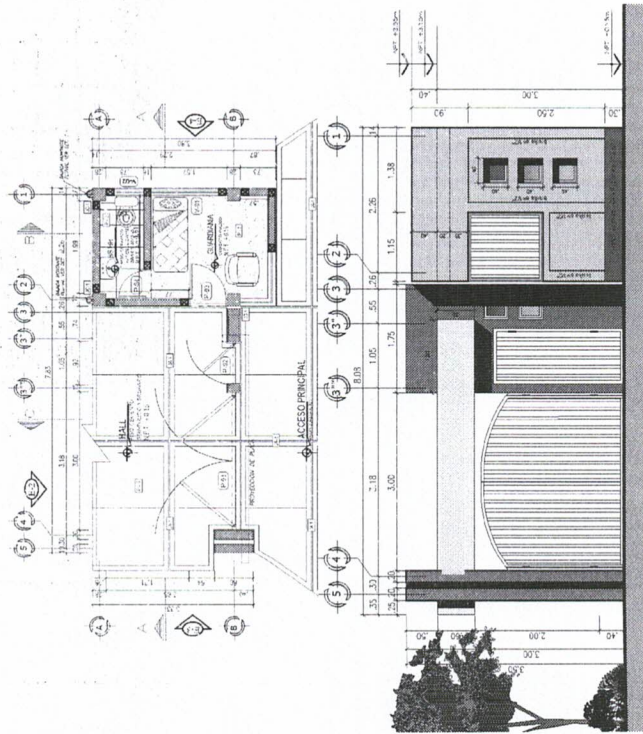


EL MÓDULO C – SEGUNDO NIVEL
Módulo de 2 niveles, Está compuesto por la zona pedagógica y gradería

| COMPARATIVO DE AREAS: NORMATIVA VS PLANTEAMIENTO | | |
|--|----------------|----------------|
| MÓDULO C: SEGUNDO NIVEL | | |
| AMBIENTES | AREA NORMATIVA | AREA PLANTEADO |
| AULA 04 | SEGÚN NORMA | 40.00 m2 |
| OFICINA | SEGÚN NORMA | 25.00 m2 |
| DEPOSITO | SEGÚN NORMA | 25.00 m2 |
| Vereda perimetral | SEGÚN NORMA | 43.08 m2 |
| AREA TOTAL CONSTRUIDA | | 133.08 m2 |

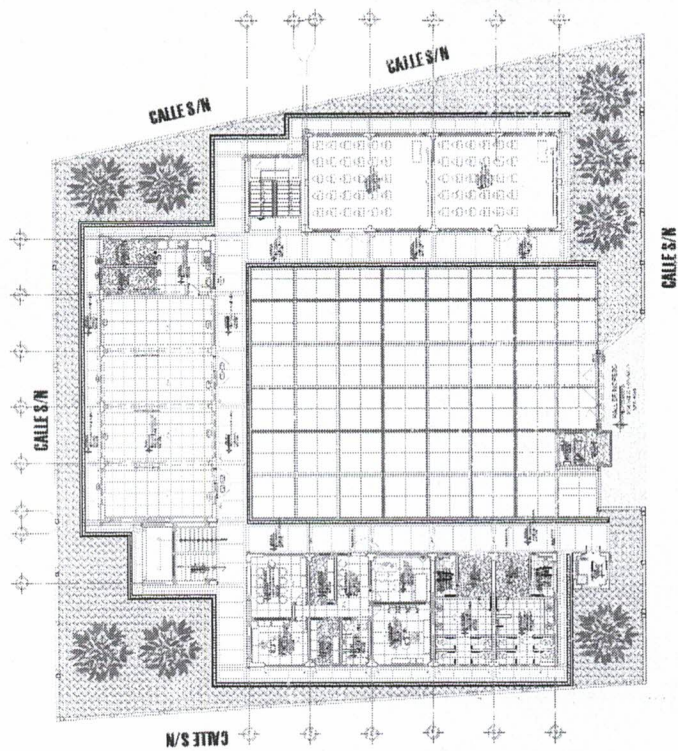


EL MÓDULO D – PRIMER NIVEL
Módulo de un solo nivel conformado por la guardiana y SS. HH.



OBRAS COMPLEMENTARIAS

PATIO DE FORMACION



1.11. TIPOS DE ACABADOS

Pisos: Piso de cerámico alto, Cerámico 0.40 x 0.40 m2 (SS.HH. varones, SS.HH. damas, SS.HH. discapacitados, pasadizos, escaleras).

Zócalo: Contra zócalo exterior de cemento h= 0.25

Zócalo de cerámico 0.30 x 0.30 m2 –(SS.HH. varones, SS.HH. damas, SS. HH. discapacitados).

Muros interiores: Tarrajeado y Pintado con Pintura Látex.

Muros exteriores: Tarrajeado y pintado con Pintura Látex.

Columnas y Vigas: Tarrajeado y Pintado con Pintura Látex.

Carpintería General: Puertas de Madera tipo tablero, puertas de Madera tipo contra placada.

Ventanas: Tipo sistema (con perfiles de aluminio).

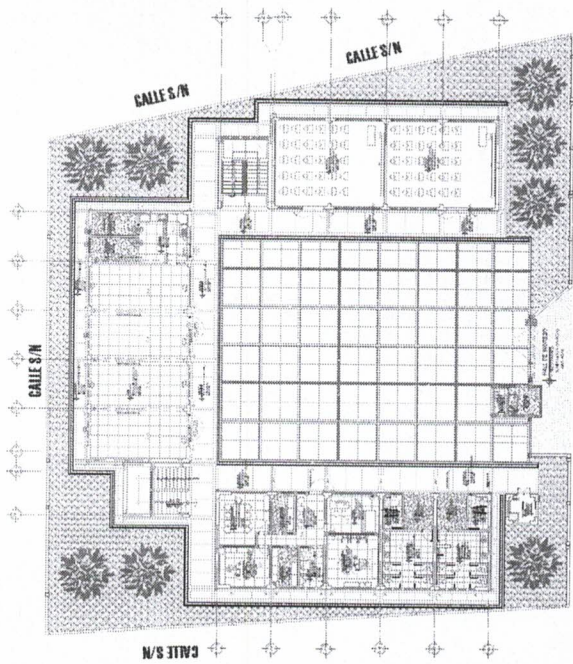
Ventanas: Tipo muro cortina.

Cobertura: CALAMINON PLANCHAS DE ACERO CON ALUZINC TR4XG, e=0.25mm, 3.66x1.10m.

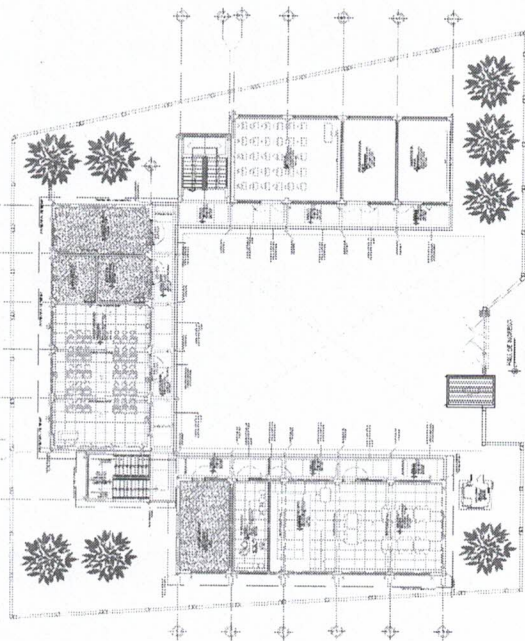
Exterior: Ingreso de I.E: piso adoquinado.

Patio multiusos: piso cemento pulido coloreado y bruñado.

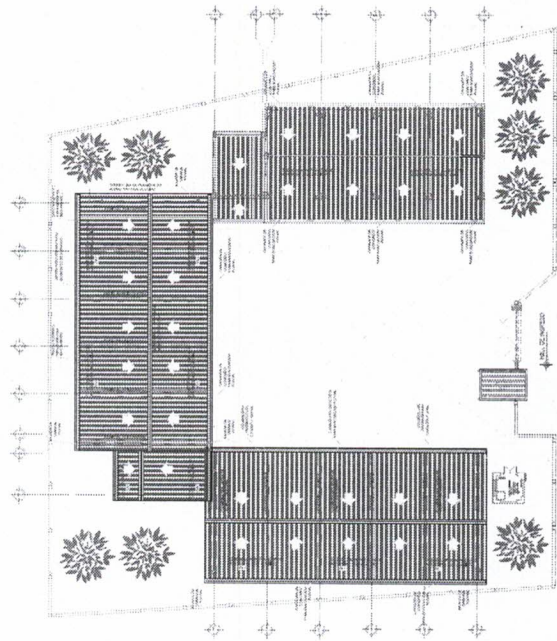
IMÁGENES DE LA PROPUESTA ARQUITECTÓNICA



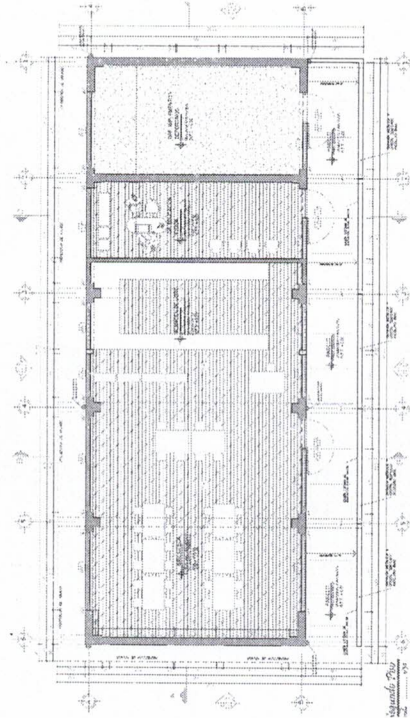
Planimetría primer nivel – I.E. N°106 – Ing. Alberto Fujimori



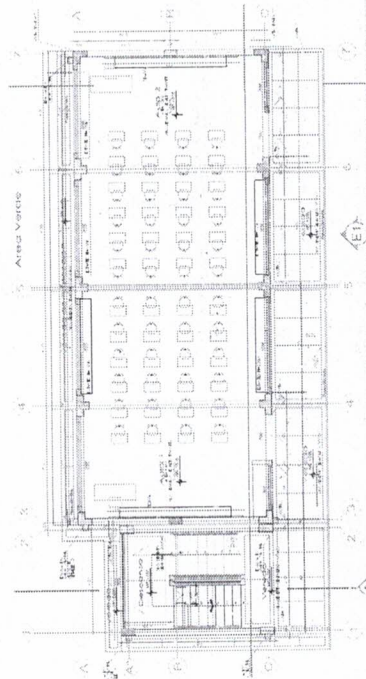
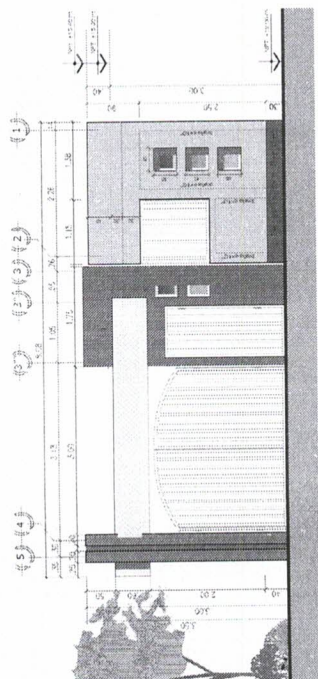
Planimetría segundo nivel – I.E. N°106 – Ing. Alberto Fujimori



Planimetría de techos – I.E. N°106 – Ing. Alberto Fujimori



Modulo B: Biblioteca (2do Nivel)



CONSIDERACIONES DE DISEÑO BIOCLIMÁTICO

Cálculo de pendiente de techos:

para el cálculo de la pendiente de los techos, se ha empleado la siguiente fórmula:

$$P = a/b \times 100$$

Donde:

P: pendiente

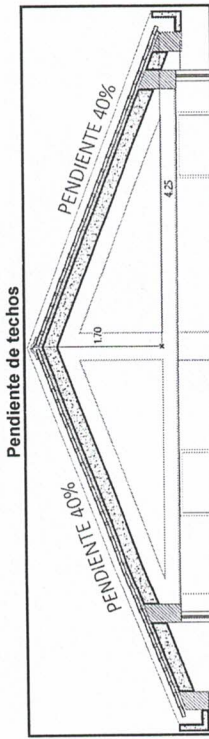
A: altura

B: longitud

Procedemos a reemplazar con los valores reales de altura y longitud para el presente

$$P = 1.70 / 4.25 \times 100 = 40\%$$

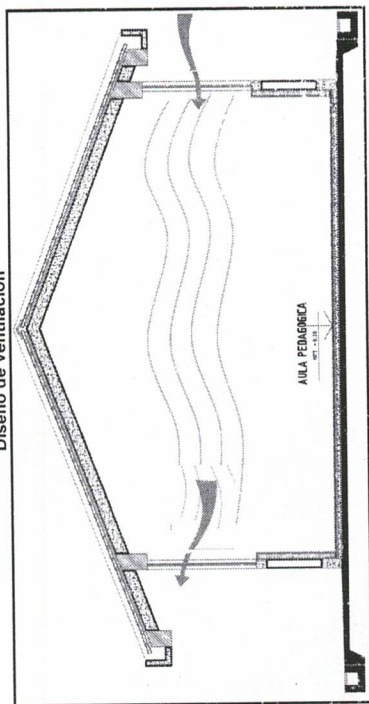
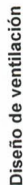
Es así que tenemos, en todos los pabellones una pendiente de 40%, como se muestra en el siguiente gráfico:



1.11.1. VENTILACIÓN

Debido a la temperatura que oscila entre los 20° y 22° en la zona del proyecto, para lograr el confort térmico, se está utilizando la ventilación cruzada con vanos de una altura de 1.20 metros.

De esta manera se aprovechan los movimientos de aire por convección, para reducir, en gran medida, el sobrecalentamiento en los módulos, y de esta manera lograr el CONFORT TÉRMICO para las actividades educativas.



EQUIPAMIENTO

La I.E. N°106 – Ing. Alberto Fujimori, estará equipado en los diferentes ambientes, pedagógicos, administrativos, de servicios y ambientes complementarios a nivel de los tres módulos de acuerdo a la dotación referencial de la R.V.M N° 043-2020-MINEDU.

EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO

Se dotará de computadoras estacionarias y proyectores interactivos para ser conectadas a la red local de la entidad y configuradas para el servicio de tecnologías TICS.

El equipamiento informático y sus especificaciones técnicas TIC para la I.E. N°106 – Ing. Alberto Fujimori cumple con garantizar su adecuado funcionamiento considerando los aspectos bioclimáticos propios de la zona, asegurando el rendimiento y la operatividad de dicho equipamiento.

MOBILIARIO

MOBILIARIO
La I.E. N°106 – Ing. Alberto Fujimori, contará con mobiliario en los diferentes ambientes, pedagógicos, administrativos, de servicios y ambientes complementarios a nivel de los tres módulos de acuerdo a la dotación referencia de la R.V.M.N° 043-2020-MINEDU

PROGRAMACIÓN ARQUITECTÓNICA

| PROGRAMA ARQUITECTONICO | | |
|-------------------------|-------|------------|
| AMBIENTE | CANT. | AREA TOTAL |
| SS. HH DISCAP | 1 | 4.25 |
| HALL 1 | 1 | 7.11 |
| HALL 2 | 1 | 6.98 |
| SS. HH DISCP | 1 | 6.98 |
| SS. HH NINOS | 1 | 17.75 |
| SS. HH NIÑAS | 1 | 17.64 |
| CONSEJERIA | 1 | 16.95 |
| TOPICO | 1 | 13.09 |
| HALL DE ESPERA | 1 | 12.16 |
| ARCHIVO | 1 | 6.35 |
| DEPOSITO DE MATERIAL | 1 | 5.52 |
| DIRECCION | 1 | 12.30 |
| SALA DE REUNIONES | 1 | 15.57 |

| | | |
|-----------------------------|---|----------|
| SS. HH MIXTO | 1 | 5.80 |
| VEREDA | 1 | 70.54 |
| BIBLIOTECA | 1 | 77.13 |
| ALMACEN DE LIBROS | 1 | 25.04 |
| OFICINA DE EDUCACION FISICA | 1 | 21.12 |
| DEPOSITO DE IMPLEMENTOS | 1 | 29.69 |
| DEPOSITIVOS | | |
| VEREDA | 1 | 42.66 |
| SUM | 1 | 116.58 |
| DENSPIA | 1 | 6.84 |
| DENSPIA DE COMBUSTIBLE | 1 | 6.00 |
| COCINA | 1 | 14.10 |
| VEREDA | 1 | 66.00 |
| DEPOSITO DE RECURSOS TIC | 1 | 11.83 |
| AULA DE INNOVACION | 1 | 87.08 |
| MODULO DE CONECTIVIDAD | 1 | 14.65 |
| ALMACEN GENERAL | 1 | 26.89 |
| VEREDAS | 1 | 48.40 |
| AULA 01 | 1 | 40.00 |
| AULA 02 | 1 | 40.00 |
| VEREDAS | 1 | 43.11 |
| AULA 03 | 1 | 40.00 |
| OFICINA | 1 | 25.00 |
| DEPOSITO | 1 | 25.00 |
| VEREDAS | 1 | 43.08 |
| GUARDIANIA | 1 | 5.34 |
| TOTAL | | 1,074.53 |

RELACION DE PLANOS

| N° | NOMBRE | CODIGO |
|----|--|--------|
| 1 | PLANIMETRIA GENERAL - PRIMER NIVEL | AG-1 |
| 2 | PLANIMETRIA GENERAL - SEGUNDO NIVEL | AG-2 |
| 3 | PLANO DE TECHOS | AG-3 |
| 4 | MODULO A - PLANTA 1ER Y 2DO NIVEL | A-01 |
| 5 | MODULO A - ELEVACIONES | A-02 |
| 6 | MODULO A - CORTES | A-03 |
| 7 | MODULO A - DETALLE DE TECHOS | A-04 |
| 8 | MODULO A - ESCALERA, PLANTA CORTES ELEVACIONES | A-05 |
| 9 | MODULO B - PLANTA 1ER Y 2DO NIVEL | A-06 |
| 10 | MODULO B - ELEVACIONES | A-07 |
| 11 | MODULO B - CORTES | A-08 |
| 12 | MODULO B - DETALLE DE TECHOS | A-09 |
| 13 | MODULO C - PLANTA PRIMER PISO Y CORTE | A-10 |
| 14 | MODULO C - PLANTA PRIMER PISO CORTE | A-11 |
| 15 | MODULO C - PLANO DE TECHOS | A-12 |
| 16 | MODULO C - CORTES | A-13 |
| 17 | MODULO C - ELEVACIONES | A-14 |
| 18 | MODULO D - GUARDIANIA Y PORTADA | A-17 |
| 19 | LOSA DEPORTIVA TECHADA - PLANIMETRIA Y PLANO DE TECHOS | A-18 |

1.9. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El número máximo de consorciados es de TRES (03) integrantes.

- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

1.10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN (EXPEDIENTE TÉCNICO + EJECUCIÓN DE OBRA)

La ejecución del contrato se inicia al día siguiente de la notificación de la Entidad para el inicio de la prestación en el componente que corresponda. Los plazos contractuales de inicio de cada uno de los componentes se comienzan a contar según el siguiente detalle:

- Para la Elaboración del Expediente Técnico

Se da inicio al día siguiente de la notificación por parte de la Entidad, para lo cual la Entidad debe comunicar al contratista lo siguiente:

- b) Quien es el Coordinador del Proyecto.
- c) Quien realizará las labores de supervisión y/o la relación de los especialistas que se encargarán de la supervisión de la elaboración del expediente técnico.
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del terreno, a través de una Acta de Entrega de Terreno.

- Para la Ejecución de la Obra

Se da inicio al día siguiente de la notificación por parte de la Entidad, para lo cual previamente se debe haber cumplido con las condiciones señaladas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en lo que corresponda.

| ITEM | COMPONENTE | PLAZO |
|------|-----------------------------------|----------------------|
| 01 | ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO | 60 días calendarios |
| 02 | EJECUCIÓN DE OBRA | 180 días calendarios |

1.11. GARANTÍAS

Las garantías serán conforme a lo estipulado en el artículo 149° y 153° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda.

Las garantías que acepten las entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el banco Central de Reserva del Perú (BCR).

1.12. ADELANTOS

La Entidad establece la entrega del adelanto directo y adelanto de materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180° del RLCE.

1.12.1. ADELANTO DIRECTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La Entidad no otorgará adelanto directo para la Elaboración del Expediente Técnico.

1.12.2. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se podrá constituir un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184° y 185° del RLCE. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

1.12.3. ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La Entidad no otorgará adelanto directo

1.12.4. ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La Entidad no otorgará adelantos para materiales

1.13. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

En el marco de lo dispuesto por el artículo 41° del RLCE, tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras se requieren la disponibilidad física del terreno. En este caso la Entidad debe adoptar las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efectos de no generar mayores gastos por demoras en la entrega. Para el presente proyecto se cuenta con disponibilidad física del terreno.

1.14. RECEPCIÓN DE OBRAS Y PLAZOS

De conformidad con el artículo 208° del RLCE y sus modificatorias.

1.15. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, hasta un monto máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato correspondiente a obra, debiendo realizar en el marco de lo dispuesto en el artículo 35° de la LCE y el artículo 147° de su Reglamento; no pudiendo subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (05) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

1.16. PRESTACIONES DE ADICIONALES Y REDUCCIONES DE OBRA

De conformidad con los artículos 157°, 205° y 206° del RLCE y sus modificatorias, en caso corresponda; asimismo se debe tener en cuenta el numeral 221.1 y 222.8 del RLCE y sus modificatorias lo que no constituye un adicional de obra.

1.17. PENALIDADES

Las penalidades por mora y otras penalidades, según la naturaleza de las prestaciones, serán establecidas en los apartados específicos correspondientes.

1.18. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

Nombre del PIP

: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 106 ING. ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES".

CUI N° : 2576241

Ubicación

: Distrito Papayal
Provincia Zarumilla
Departamento Tumbes

Disponibilidad del Terreno

: El terreno se encuentra saneado y con disponibilidad física.

Fecha de viabilidad

: 26/02/2023

1.19. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

De conformidad con el artículo 222° del RLCE y sus modificatorias.

El Expediente Técnico aprobado por la Entidad podrá contener partidas con mayores metrados que las contempladas en el presupuesto detallado de la oferta, siendo el precio unitario el contenido en el presupuesto. Para ello, esto debe estar debidamente sustentado.

En caso se necesiten partidas nuevas no consideradas en el presupuesto detallado de la oferta propuesta y siempre que sean indispensables para conseguir la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la Entidad, previa conformidad del supervisor o inspector de la entidad y el Área Usuaría; en el mismo sentido, cuando se requiera deducir de partidas que no resulten necesarias para cumplir con la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la Entidad, previa conformidad del supervisor o inspector de la entidad, siempre que se encuentre en el artículo 222°.

Se precisa que lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

Las modificaciones que se generen en la formulación del Expediente Técnico y que difiere del requerimiento técnico elaborado por la entidad, genera una modificación del contrato en el cual se incorpora el mayor o menor costo que se desprende de la formulación final y definitiva del expediente técnico. Lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

Cuando el presupuesto del expediente técnico se incrementa en más del quince por ciento (15%) respecto del presupuesto detallado de la oferta, se aplicará lo consignado en el numeral 222.4 del artículo 222°.

1.20. SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) VIDA Y SALUD PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El Contratista deberá contar con Seguro Complementario contra Todo Riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución del proyecto.

La póliza de SCTR para el personal encargado de la elaboración del expediente técnico deberá ser presentado para el inicio de la elaboración del Expediente Técnico el cual debe ser validado por la entidad. La presentación extemporánea no implica postergación de la fecha de inicio de la elaboración del expediente técnico una vez se haya notificado para su inicio según el numeral 1.10.

1.21. NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación en relación a la ejecución del contrato a través del correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su Reglamento.

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

1.22. DIRECCIONES PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio para efectos de notificación y la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico no siendo necesario acuse de recibo y siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su Reglamento.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

1.23. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todas las autorizaciones, permisos, multas, tributos y otros similares. Toda responsabilidad de carácter laboral del pago de aportaciones sociales y otras similares son exclusivamente responsabilidad del contratista.

1.24. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS - EMPRESAS DE SERVICIOS Y APROBACIONES

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas gestiones con las Entidades Públicas, empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación (aprobados) de dichas empresas para su realización (suministro de energía, factibilidad de agua y desagüe, parámetros de diseño, entre otros que sean necesarios para cumplir con la finalidad del proyecto). Las comunicaciones cursadas y/o trámites y/o trámites efectuados deben ser puestas en conocimiento de la Entidad.

1.25. INFORMACIÓN QUE SE ALCANZA AL CONTRATISTA

De ser requerido, se podrá hacer entrega al contratista la información necesaria del estudio de pre inversión del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 106 ING. ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES" CON CÓDIGO ÚNICO 2576241 (este podrá entregarse en formato digital CD/DVD de manera informativa o vía correo electrónico a la dirección consignada, esto no significa que el contratista efectúe una copia literal, de preferencia se entregará en formato no editable).

Sin embargo, se advierte que la información necesaria del proyecto de inversión en sus fases de Formulación y Evaluación en Inversión, es de acceso público y se le puede ubicar en el aplicativo del MEF con el link <https://ojs.mef.gob.pe/invierte/consultaspublicas/consultas/inversiones>, accediendo según el Código Único de Inversión (CUI).

De ninguna manera se podrá considerar la falta de entrega del estudio de pre inversión como vulneración de un requisito esencial, asimismo no configura como requisito para el inicio del plazo contractual.

1.26. COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE

El personal designado por la Dirección de Ingeniería podrá participar en la revisión y reuniones de trabajo con el Contratista, con juntamente con el supervisor o equipo de profesionales, que se convoquen para la presentación de avances que realice la contratista con la finalidad de ir alcanzando algunas sugerencias y observaciones en el proceso de la elaboración del expediente técnico.

La Entidad podrá solicitar en cualquier momento las reuniones de trabajo, con al menos un (01) día de anticipación a la misma, de así considerarlo.

1.27. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del contratista en reparar el daño ocasionado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio que la municipalidad local o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.

1.28. INDEMNIZACIÓN

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas a su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

1.29. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del expediente técnico detallado y de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista se fija en siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra, en concordancia al artículo 40° de la LCE y el artículo 173° del RLCE.

1.30. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

El contratista deberá realizar el estudio de estimación de riesgo para la ejecución de la obra, operación y mantenimiento, deberá considerar los peligros identificados en el área del proyecto de inversión (peligro y nivel), medidas de reducción de riesgos de desastres y costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos de desastres.

El estudio de vulnerabilidad y riesgos, deberá permitir a la Entidad la identificación de zonas de riesgos ya sea por inundaciones, entre otros, que pueda generar problemas operativos en la infraestructura.

El estudio deberá realizarse de acuerdo a normatividad vigente y deberá tomarse en cuenta el Manual para Evaluación de Riesgos Ocasionalmente por Fenómenos Naturales - CENEPRD.

1.31. CONFIDENCIALIDAD

- DS N° 101-2024/EF

El contratista debe guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso y respecto de toda la información que proyecte, no siendo posible la utilización de la información de la entidad para fines distintos al objeto del servicio.

1.32. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias vigentes aprobado mediante D.S. N° 234-2022-EF y mediante D.S. N° 051-2024-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Código Civil.
- R.N.E (Reglamento Nacional de Edificaciones) y sus modificaciones.
- Normas Técnicas del Ministerio de Educación.
- Norma Técnica "Criterios de diseño para locales educativos de primaria y secundaria R.V.M N°208-2019 MINEDU.
- Norma Técnica de infraestructura educativa NTIE 001-2017 "Criterios generales de diseño MINEDU.
- Norma A.120 Para personas con Discapacidad.
- Manual para la ejecución de los proyectos de inversión pública.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES – NORMAS A.040, A.010
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES – EM 020
- Resolución Ministerial 175-2008 /MEM-DM. Modifican Código Nacional de electricidad.
- Ley N° 28278, Ley de Radio y Televisión
- Código Nacional de Electricidad Utilización y su modificatoria mediante resolución ministerial N° 175-2008 MEM/DM.
- Norma Técnica EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- CNE Suministro 2011.
- NTP 370.252 – 2014 CONDUCTORES ELÉCTRICOS.
- NORMA TÉCNICA CONFORT SEGURIDAD Y ESPECIALIDADES 2006.
- Norma(s) nacionales de Fabricación NTP 370.252, CEI 20-14; NTP-IEC 60228.
- Decreto Supremo N° 013-2016-PRODUCE.
- NTP 370.266-3-31, Cables eléctricos de baja tensión. Cables de tensión nominal inferior o igual a 450/750 V (U/U).
- NTP 370.264-8 conductores eléctricos, NTP 370.264-7 conductores eléctricos.
- RVM 054-2021 MINEDU - "Criterios de Diseño para Ambientes de Servicios de Alimentación en los Locales Educativos de la Educación Básica".
- Normas sobre Consideraciones de Mitigación de Riesgos ante Cualquier Desastre en Términos de Organización, Función, Estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y Otros).
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, Vigente.
- Guía para la Reducción de la Vulnerabilidad en el Diseño de Nuevos Establecimientos de Salud, 2004. OPS/OMS.
- Estándares Mínimos de Seguridad para Construcción, Ampliación, Rehabilitación, Remodelación y Mitigación de Riesgos en Establecimientos de Salud – MINSA. - Política Nacional de Hospitales Seguros Frente a los Desastres – DS 009-2010-SA.
- DS N° 002-2014-VIVIENDA, AMARZO 2014.
- NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V01.
- Anexo CME 12. Aprobado con RD N° 005-2015-EF/63 01
- DS N° 051-2024/EF.

2. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

2.1. DEFINICIÓN

EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA. Corresponde al conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos detallados de ejecución de obra, metrados por partidas, presupuesto de obra, fecha de determinación de presupuesto de obra, valor referencial, análisis de precios unitarios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas de ser el caso e informe técnico de suelos, estudio topográfico, evaluación del riesgo, estudio de impacto ambiental.

2.2. ACTIVIDADES PREVIAS A LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El contratista como parte de las acciones preliminares realizará lo siguiente:

- Reconocimiento de la zona del proyecto y del área de influencia.
- Evaluar la información existente en contraste con el proyecto de inversión verificando si la información contenida en ella es suficiente para los fines del estudio, debiendo proponer alternativas de solución.
- Preparar un plan de trabajo conteniendo la programación de las actividades para desarrollar el estudio definitivo a nivel de expediente técnico, el mismo que será presentado como Primer Entregable según los plazos establecidos en la parte correspondiente.

2.3. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LA CONSULTORÍA DE LA OBRA

La consultoría de obra implica la prestación de servicios profesionales altamente calificados, cuya finalidad es la elaboración del Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra. El Expediente Técnico será desarrollado bajo las normativas técnicas vigentes y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones.

La contratista podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir los alcances), si considera que su aporte constituye la mejora en el contenido de los alcances, previa recomendación del Supervisor o Inspector del Expediente Técnico y la conformidad de la Entidad, el cual no libera o exime al contratista de su responsabilidad en la calidad del Expediente Técnico.

Tomar como base el estudio de pre inversión viable que podrá ser entregada por la Entidad, teniendo presente que la referida información no es definitiva, por lo que el contratista podrá realizar las mejoras que sean necesarias para obtener un producto de calidad para el nivel de ejecución de obra y cumplir con el objetivo del proyecto.

El contratista es el responsable directo de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el cumplimiento de la programación del plan de trabajo, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

El contratista realizará un diagnóstico de la ubicación del predio donde se desarrollará el proyecto, con la finalidad de realizar un estudio de evaluación de riesgo por inundación pluvial considerando las condiciones geomorfológicas; con el que se deberá determinar la altura de piso terminado del primer nivel u otras soluciones técnicas que minimicen los probables riesgos por ello.

El contratista desarrollará todas las alternativas de mejoras sustanciales y no sustanciales, a las soluciones de ingeniería propuesta en el perfil de inversión, debiendo sustentarlas según corresponda, desde el punto de vista técnico, económico, ambiental y de vulnerabilidad a la inundación u otros, efectuando el análisis comparativo a fin de que el supervisor o Inspector del estudio emita sus comentarios y posteriormente recomiende su aprobación a la Dirección de Ingeniería en el momento que corresponda.

Especialidades de Instalaciones Sanitarias, Eléctricas, Mecánicas y de Comunicaciones (las que correspondan) para las edificaciones e instalaciones propuestas, tanto interiores como exteriores y complementos, funcionalidad de la propuesta en cada especialidad, detalles de diseño y constructivos, partidas, metrados y especificaciones técnicas para cada especialidad. Incluye Planos generales y de detalle.

• **INGENIERÍA DE COSTOS**

Ingeniería de Costos del proyecto, cotización de materiales de construcción, cotización de materiales en zona, costo de fletes, determinación de los análisis de costos unitarios por partida por especialidad, presupuesto de obra por especialidad y total, detalle de insumos por especialidad, programación de obra, detalle de los cronogramas de ejecución, desembolsos.

Documento Final integrado del expediente.

Para lo indicado se detallan las particularidades por especialidades y según los entregables en el Anexo I.

2.4. **REQUISITOS DEL POSTOR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

- El postor, será una persona natural o jurídica, que deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la Especialidad en Consultoría de Obras en Edificaciones y afines, Categoría B o superior según Directiva N° 001-2020-OSCE/CD.
- El postor no debe estar inmerso en ninguna causal de impedimento señalado en el artículo 11° de la LCE.
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido en el numeral 49.5 del artículo 49° del RLCE y conforme a lo señalado en el numeral 1.9 de los Términos de Referencia, se aplica de manera supletoria lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD.

2.5. **EXPERIENCIA DEL POSTOR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2.00) VEC EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Recuperación y/o Ampliación y/o Rehabilitación de Infraestructura de Instituciones Educativas (Colegios, Escuelas, Universidades, Institutos), y/o recreativa

2.6. **EQUIPAMIENTO**

El equipamiento mínimo ofertado es:

| N° | Descripción | UNIDAD | CANTIDAD |
|----|-----------------------------------|--------|----------|
| 1 | Equipo de cómputo (Laptop) y/o PC | UND. | 07 |
| 2 | Impresora | UND. | 02 |
| 3 | Plotter | UND. | 01 |

2.7. **REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El contratista y el supervisor del estudio realizarán todas las coordinaciones, reuniones, interacción entre las partes, las mismas que deberán ser permanentes, dejando constancia de los acuerdos técnicos y contractuales adoptados en Actas suscritas por el jefe de estudio y el supervisor del estudio con los especialistas según corresponda, a fin de que la cantidad de observaciones sea la menor posible y por lo tanto alcanzar la aprobación, primando el principio de eficiencia y reducción de la vulnerabilidad.

INGENIERÍA BÁSICA:

- Estudio Topográfico y Estudio de Mecánica de Suelos: serán alcanzados por la Entidad. Sin perjuicio de ello el Contratista deberá comprobar los resultados de los estudios y de considerarlo necesario podrá realizar sus propios ensayos.
- Estudio de Evaluación de Riesgos por inundación que puedan afectar la construcción de la Infraestructura y Gestión de Riesgos en la Planificación y Ejecución de Obras.
- Identificación e incorporación en el Expediente Técnico, del costo de la obra de la Gestión y pago de derechos por licencias.

INGENIERÍA DE DETALLE:

Ingeniería del Proyecto: en esta especialidad se contemplan el plan y planos de la distribución final de la propuesta desarrollada por el contratista, obras de movimiento de tierras (si las hubiera), elementos de contención o soporte (de presentarse) con sus respectivos detalles, partidas específicas, metrados y especificaciones técnicas, incluye los pavimentos peatonales que pudieran proponerse. Planos generales y de detalle.

• **ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA**

Diseños Arquitectónicos de las edificaciones, exteriores y complementos, funcionalidad arquitectónica de la propuesta, detalles de diseño y constructivos, partidas, metrados y especificaciones Técnicas Arquitectura, Planos generales y de detalle.

Las condicionantes de diseño en general serán evaluadas y consideradas por el contratista, tomando en cuenta el Reglamento Nacional de Edificaciones (A.010, A.080, A.120, A.130), entre otras pertinentes.

La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130. el criterio de vulnerabilidad en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como un criterio de diseño básico, coordinado estrechamente entre el especialista de arquitectura y de seguridad con todos los especialistas.

Asimismo, el proyecto debe cumplir con lo establecido en la Ley 29090, ley que regula las habilitaciones urbanas y edificaciones, deberá tramitarse obligatoriamente el certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios en la municipalidad correspondiente y cumplir con las normas y reglamentos municipales para la obtención de permisos y licencias correspondientes.

El proyecto deberá disponer el uso de sistemas constructivos y materiales modernos que permitan una adecuada ejecución de la obra.

Es posible que el contratista introduzca mejoras o ajustes, siempre que no signifiquen una incidencia en el estudio de pre inversión, sin modificar la concepción técnica del proyecto. De existir dicha propuesta de modificación, esta deberá ser técnicamente sustentada y aprobada por el supervisor o inspector del expediente técnico.

• **ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURA**

Diseños Estructurales, Edificaciones, Pavimento peatonal (de corresponder). Losas de patios u otras (de corresponder), planos y detalles constructivos, determinación de partidas, detalles de diseño y constructivos, metrados por partida, especificaciones técnicas Estructuras, Planos generales y de detalle.

• **ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES SANITARIAS, ELÉCTRICAS**

El contratista deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación. Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio y durante toda la prestación efectiva del servicio.

| Cargo | Profesión | Personal clave | Experiencia |
|---|---|----------------|---|
| Jefe de Proyecto | Ingeniero Civil y/o Arquitecto | | Contar con experiencia mínima de 24 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o coordinador de proyecto y/o jefe de evaluación de proyectos en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura educativa; que se computa desde la emisión de la colegiatura. |
| Especialista en Arquitectura | Arquitecto y/o Ingeniero Civil | | Contar con Experiencia mínima de 12 meses como especialista en arquitectura y/o especialista en diseños arquitectónicos en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura educativa; que se computa desde la emisión de la colegiatura. |
| Especialista en Estructuras | Ingeniero Civil | | Contar con Experiencia mínima de 12 meses como especialista y/o ingeniero en/de estructuras y/o diseño estructural y/o estructural en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura educativa; que se computa desde la emisión de la colegiatura. |
| Especialista en Instalaciones Sanitarias | Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil | | Contar con Experiencia mínima de 12 meses como especialista y/o ingeniero en/de instalaciones sanitarias y/o diseño de instalaciones sanitarias y/o sanitarias y/o ingeniería sanitaria en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura educativa; que se computa desde la emisión de la colegiatura. |
| Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas | Ingeniero Mecánico y/o Electricista y/o Ingeniero Electromecánico | | Contar con experiencia mínima de 12 meses como especialista y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y/o instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o diseño de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o instalaciones electromecánicas y/o electromecánico y/o electromecánicas y/o ingeniería eléctrica y/o electricista en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura educativa; que se computa desde la emisión de la colegiatura. |
| Especialista en Costos y Presupuestos | Ingeniero Civil | | Contar con experiencia mínima de 12 meses como especialista y/o ingeniero en/de costos y presupuestos y/o metrados, costos y valorizaciones en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura educativa y/o infraestructura de salud y/o ejecución de proyectos de infraestructura educativa; que se computa desde la emisión de la colegiatura. |

(Servicio de consultoría de obras similares): según numeral 2.5 de los Términos de Referencia.

El personal especialista requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada en el ANEXO III.

Cabe indicar que cada especialista no debe superar el porcentaje máximo de incidencia total acumulada de 1.00 en caso participe en más de una consultoría, en estricto cumplimiento del cronograma de participación de los especialistas durante todo el plazo contractual, presentado en el plan de trabajo por el contratista actualizado al contrato vigente.

2.8. ACREDITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del RLCE. Para la suscripción del contrato se acreditará con la siguiente documentación:

- Se precisa que para la acreditación de la formación académica se presentará con copia simple del título profesional y documento que acredite la colegiatura del profesional.
- Se precisa que para la acreditación de la experiencia del personal profesional clave requerido se presentará cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto, contabilizado desde la expedición de la colegiatura de dicho profesional.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y los apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento y fecha de emisión. Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades ejecutadas sean iguales o similares a las señaladas en los términos de referencia. Los documentos de sustento deben incluir el nombre del proyecto (público o privado) en el que ha participado.
- Antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del Expediente Técnico para la ejecución de la obra, el personal clave propuesto debe presentar a la supervisión su habilidad profesional del colegio que corresponda.

Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Haya, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

2.9. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

2.9.1. RESPONSABILIDAD

El contratista asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración del Expediente Técnico materia de los presentes Términos de Referencia. Asimismo, se obliga a cumplir los requerimientos, estando sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, antes y durante la vigencia contractual. La Entidad deja en claro que en caso la municipalidad y/u otras entidades se vean afectadas por los trabajos realizados durante la elaboración del Expediente Técnico:

- Las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad del contratista.
- Todos los trámites, permisos u otros que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para la Entidad.

2.9.2. DE LAS OBLIGACIONES

- Entregar los productos de acuerdo con lo programado en el Expediente Técnico, toda la documentación e información generada en el desarrollo de la prestación, para su adecuada custodia por parte de la Entidad.
- Absolver las observaciones que se formule a través de la supervisión o la entidad.
- Participar de manera presencial o virtual, según sea el caso, en las reuniones que convoque la Entidad y/o la Supervisión.
- Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado en el presente documento, garantizando que la ejecución de la prestación sea de calidad.
- Cumplir con la participación del personal especialista y de apoyo propuesto en su oferta.
- Contar con la tecnología de la información (software y hardware necesaria que le permita la realización de reuniones virtuales de todo el personal especialista y mantener informado a la supervisión y/o entidad en donde se puedan presentar los diferentes avances, consultas y cualquier situación que amerite y sea solicitada por la supervisión y/o entidad de manera anticipada.
- Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que se efectúe en cualquier momento y sin previo aviso del personal designado por la Entidad, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- El contratista reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a la Entidad de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, el personal del contratista no guarda relación laboral ni dependencia alguna con la Entidad.
- Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente sobre la materia.
- Presentar el Certificado de Habilidad Profesional, emitido por el colegio profesional correspondiente en el Perú de cada uno de los profesionales propuestos, antes de su participación en la elaboración del expediente técnico.
- Proporcionar a su personal todos los elementos para su plena identificación de participación durante la ejecución del contrato.
- Todo el personal profesional especialista vinculado al proyecto estará obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el estudio, así como asistir a las reuniones que convoque la Entidad a través del supervisor o inspector.

2.10. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

| Entregables | Plazo para la presentación | Plazo de revisión | Levantamiento de observaciones |
|----------------|---|---|---|
| 1er Entregable | Hasta los 30 días de iniciado el servicio, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. | La supervisión evaluará el informe en el plazo de hasta tres (03) días calendarios. De no existir observaciones la Entidad procederá a notificar al contratista la conformidad. | El contratista dispondrá de un plazo de hasta tres (03) días calendarios para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad. |
| 2do Entregable | Hasta los 60 días de iniciado el servicio, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. | La supervisión evaluará el informe en el plazo de hasta tres (03) días calendarios. De no existir observaciones la Entidad procederá a notificar al contratista la conformidad. | El contratista dispondrá de un plazo de hasta tres (03) días calendarios para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad. |

(*) El contenido del Informe de Avance y Expediente Técnico Final se encuentra detallado en el ANEXO I.

El incumplimiento por parte del contratista en la presentación del expediente técnico o de alguno de los informes será sujeto a la penalidad por mora.

La presentación extemporánea, incompleta o deficiente del levantamiento de observaciones dará lugar a la aplicación de penalidad por mora, a partir del día siguiente del vencimiento del plazo otorgado para levantarlas.

El plazo que demande las revisiones o evaluaciones por parte de la entidad y la supervisión, no se computan para el plazo de ejecución contractual.

El contratista deberá garantizar la presentación, como máximo en los plazos fijados de los entregables requeridos.

El contratista debe levantar, en caso corresponda, las aprobaciones hasta su aprobación.

El plazo de levantamiento de observaciones se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad, el que llegue primero, debiendo ser presentado en mesa de partes de la entidad.

2.11.

CONFORMIDAD TÉCNICA

La conformidad técnica final de la prestación por la elaboración del Expediente Técnico final será emitida por la Sub gerencia de Obra, Estudios y Proyectos, previo informe de conformidad técnica de la supervisión e informe del coordinador del proyecto, luego de cual se procederá a la aprobación final del Expediente Técnico mediante un acto resolutorio por la Entidad.

El informe de conformidad para el pago deberá ser generado y suscrito por la Dirección de Ingeniería.

FORMA DE PAGO

Durante la prestación del servicio de consultoría, se harán pagos de manera parcial bajo el siguiente detalle:

| PAGOS | FORMA DE PAGO |
|--------------|--|
| Primer Pago | Cuarenta por ciento (40%) Presentación de la Solicitud de Pago a la Entidad, posterior a la Conformidad emitida por la Entidad del PRIMER ENTREGABLE |
| Segundo Pago | Sesenta por ciento (60%) Presentación de la Solicitud de Pago a la Entidad, posterior a la Conformidad emitida por la Entidad del SEGUNDO ENTREGABLE |

La entidad realizará el pago posteriormente a la emisión del informe de conformidad emitido por la Sub gerencia de obras, estudios y proyectos , previo informe técnico de la supervisión en el cual señala que se encuentra conforme. De existir observaciones la entidad notificará al contratista las observaciones de la elaboración del Expediente Técnico.

2.12.

ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

En el ANEXO I se consigna el detalle del contenido del Informe de Avance y del Informe Final o Expediente Técnico Final.

2.13.

FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

2.14.

SUPERVISIÓN Y CONTROL

El control de la correcta evaluación del Expediente Técnico es responsabilidad del supervisor y/o la entidad. El contratista estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional, técnico y de la infraestructura propuesta, antes y durante la ejecución contractual, el incumplimiento generará penalidad.

2.15.

PENALIDADES

La penalidad por mora se aplicará en todas las oportunidades en que se incurra en atraso, hasta el monto máximo indicado. Para dicho efecto, se aplicará la fórmula de cálculo siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Monto= Monto contrato, expresado en Soles

Plazo= Plazo de ejecución contratado, expresado en días calendario.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación

| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
|----|---|---|--|
| 01 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 50% de una UIT por cada día de ausencia personal. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |
| 02 | En caso de inasistencia del jefe de proyecto a reuniones convocadas por la entidad (notificación con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico) | 50% de una UIT por cada día de inasistencia. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |
| 03 | En caso de inasistencia del justificado del personal del contratista convocado por la entidad a reunión de trabajo (virtuales o presenciales) la convocatoria se dará con un mínimo de 48 horas de anticipación antes de la fecha pactada (la notificación será por medio escrito o vía correo electrónico) | 10% de una UIT por cada evento. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |
| 04 | Por no contar con firmas y sellos de los especialistas responsables del expediente técnico en sus entregables (informe de avance y expediente técnico) que son de su responsabilidad, se considerará como informe no entregado y será devuelto al consultor. | 50% de una UIT por caso ocurrido. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |
| 05 | Por presentar información técnica si sustento técnico durante la elaboración del expediente técnico. | 100% de una UIT por caso ocurrido. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |
| 06 | Cuando no cumple con ejecutar el servicio con el equipamiento mínimo ofertado. | 25% de una UIT por cada equipo no acreditado, por evento producido. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |
| 07 | Por presentación tardía del Seguro Complementario Contra todo Riesgo (SCTR) vida y salud. | 25% de una UIT por cada equipo no acreditado, por evento producido. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |

2.16. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS

Se deberá elaborar un Informe de Evaluación de Riesgo de Desastres Naturales conforme al desplazamiento de la ubicación del predio, en el marco de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD, Decreto Supremo N°

048-2011-PCM. Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y normas conexas y complementarias.

El enfoque integrado de la Gestión de Riesgos en la ejecución de obras, el Contratista realizará de conformidad a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y modificatorias; por lo tanto, el Contratista es el responsable de asumir gastos que ocasionarán la no identificación de algún riesgo que se presentara durante la ejecución de la obra y en el periodo de la operación, teniendo en cuenta que El Contratista es quien elabora el expediente técnico.

2.17. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (CERTIFICACIÓN SEGÚN CORRESPONDA)

El contratista deberá elaborar el Estudio de Impacto Ambiental o lo que corresponda, de acuerdo a las características y magnitud del proyecto, el cual debe ajustarse a lo establecido en la Ley N°27446, Ley que crea el Sistema Nacional de Evaluación Ambiental (SEIA), sus modificatorias y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, además del Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental y normatividad aplicable; además considerar sin ser limitativo los siguientes puntos:

- Marco Legal.
- Descripción del área del proyecto, determinación de áreas de influencias, diagnóstico ambiental, descripción de las actividades del proyecto.
- Listado de fuentes de impactos ambientales, fichas de evaluación: -- cuantificación de impactos.
- Programa de manejo ambiental – medidas de mitigación de impacto. Plan de Monitoreo Ambiental.
- Plan de Contingencia.
- Plan de abandono.

2.18. ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El contratista deberá considerar en la elaboración del Expediente Técnico las exigencias relacionadas a la aplicación de la Norma G.050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION" del Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes.

La aplicación de la Especificación de Seguridad e Higiene Ocupacional no interfiere con las disposiciones establecidas en cualquiera de los otros documentos que conforman el Expediente Técnico, disposiciones establecidas por la Legislación, ni limitan las normas dictadas por los Sistemas Administrativos, así como otras normas que se encuentren vigentes y que son de aplicación en la elaboración del proyecto, así como para su ejecución. Si es necesario, puede proponer alternativas de igual o superior características a los procedimientos constructivos considerados en la especificación, los que deberán ser aprobados por la Supervisión, sin que ello origine costo adicional alguno al Proyecto.

2.19. INFORME ARQUEOLÓGICO – CIRA / PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

Se realizará la inspección por parte de un especialista en arqueología, el mismo que elaborará un informe arqueológico donde sustentará la necesidad de tramitar o no el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA). Asimismo, el contratista deberá efectuar la consulta de acuerdo a la normativa vigente al Ministerio de Cultura, y de ser el caso, se hará responsable del trámite hasta la obtención del CIRA, debiendo elaborar el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) de ser requerido.

La documentación deberá contener como mínimo:

- Medida de prevención.
- Monitoreo arqueológico.
- Medidas del plan de mitigación y otras que sean necesarias para cumplir con las exigencias del Ministerio de Cultura.

2.20. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico deberá tener lo considerado en el ANEXO I.

2.21. ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO

En el ANEXO III se adjunta la estructura de costos.

3. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

3.1. REQUISITOS DEL POSTOR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- El postor será una persona natural o jurídica que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- El postor podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia con lo establecido en el artículo 13° de la LCE y, se aplica de manera supletoria lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD.

3.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.9) vez del valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Obras de creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o recuperación y/o ampliación y/o rehabilitación de infraestructura en instituciones educativas (colegios, escuelas, universidades, institutos), y/o recreativa.

3.3. PERSONAL ESPECIALISTA DEL POSTOR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación, todos los profesionales deben estar colegiados y habilitados al inicio y durante su participación efectiva del servicio.

| Plantel Profesional Clave | | |
|--|---|---|
| Cargo | Profesión | Experiencia |
| Residente de obra | Ingeniero civil | Con Experiencia acumulada como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra; de Veinte y Cuatro (24) meses en la ejecución de obras iguales o similares, que se computa desde la colegiatura. |
| Especialista en Calidad | Ingeniero Civil | Con experiencia acumulada como Ingeniero Especialista en Calidad; de Dieciocho (18) meses en la ejecución de obras en general, la misma que se contabiliza desde la Colegiatura. |
| Especialista en Instalaciones Eléctricas | Ingeniero Mecánico electricista / Ingeniero Electricista / Ingeniero Electricista | Con experiencia acumulada como Ingeniero Mecánico electricista / Ingeniero Electricista de Dieciocho (18) meses en ejecución de obras en general, la misma que se contabiliza desde la Colegiatura. |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Especialista en Seguridad en Obra | Ingeniero Civil y/o Ingeniero en Gestión Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial | Con Experiencia acumulada, como Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ingeniero de seguridad, salud en el trabajo y/o Ingeniero de seguridad, salud en el trabajo y control ambiental y/o Ingeniero Supervisor de Seguridad y/o Coordinador y Capacitador y/o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad y/o Especialista de Seguridad, Salud en el Trabajo y/o Especialista Ambiental; de Dieciocho (18) meses en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura. |
|-----------------------------------|---|--|

(Obras similares*), según lo señalado en el numeral 3.2

El personal especialista requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada en el ANEXO III.

3.4. PERSONAL DE APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El personal de apoyo requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada en el ANEXO III.

| Cant. | Personal de Apoyo | Formación Académica | Experiencia |
|-------|-------------------------------|--|--|
| 01 | Topógrafo | Título Técnico en Topografía o Bachiller en Ingeniería Civil o Técnico en Construcción Civil | Con experiencia mínima de Seis (06) meses en actividades de georreferenciación y/o demás actividades de obras civiles en general. |
| 02 | Técnico en Construcción Civil | Técnico en Construcción Civil | Con experiencia mínima de Seis (06) meses en elaboración de costos y presupuestos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o demás actividades de obras civiles en general. |

3.5. EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El postor debe contar como mínimo con los siguientes equipos para la obra:

| DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO | CANTIDAD |
|---|----------|
| CAMION VOLQUETE DE 15 M3 | 01 |
| COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 7 HP | 01 |
| COMPRESORA NEUMÁTICA 93 HP - 335/375 PCM | 01 |
| RETROEXCAVADOR SILLANTAS 58 HP 1 YD3 | 01 |
| MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3 | 01 |
| CAMION GRUA 15 TN | 01 |

El postor podrá proponer equipos y maquinarias que supere el mínimo de características solicitadas en capacidad y/o características.

El postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que acredite el equipamiento estratégico con: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

3.6. DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (PDT)

El plan de trabajo será presentado conjuntamente con la presentación de los documentos de acreditación del plantel profesional, antes del inicio de la ejecución de la obra.

El Plan de Trabajo deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento de la ejecución de la obra. Para ello el contratista, deberá adjuntar el cronograma de participación de los especialistas durante todo el plazo contractual, en función a los porcentajes de incidencia de la estructura de costos.

El Plan de Trabajo abarcará la planificación y el desarrollo de los componentes del proyecto, estableciendo los recursos humanos, administrativos, logísticos y financieros, necesarios para el desarrollo de cada componente y actividad.

El Plan de Trabajo será presentado y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Organigrama de Personal.
- Actividades a realizar.
- Cronograma de actividades con ruta crítica.
- Anexos de corresponder.

3.7. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Para la ejecución de la obra utilizará el Cuaderno de Obra Digital (COD). Su habilitación y apertura se efectuará según lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD mediante la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE el cual es de uso obligatorio en los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto de 2020 (el ejecutor de obra y el supervisor de obra tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que asegure su conectividad oportuna y adecuada).

En el COD se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, por el supervisor o residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el COD, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

El COD será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

En caso de resolución contractual por cualquiera de las partes, el cuaderno de obra digital será entregado a la Entidad, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega de COD a la Entidad.

3.8. VALORIZACIONES

La valorización será de periodo MENSUAL. Con el siguiente contenido:

- Copia de la Resolución que aprueba el Expediente Técnico (SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN)
- Copia de Contrato
- Copia del Contrato de Consorcio de existir (SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN)
- Copia del Acta de Entrega de Terreno (SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN)
- Cuadro resumen de pagos (valorizaciones) y amortizaciones de los adelantos
- Copia de la fórmula polinómica del Expediente Técnico
- Calendario Programado Valorizado actualizado
- Documentos que acredite el control de la calidad en obra, de corresponder de acuerdo a lo señalado por el Supervisor.
- Copia Certificada de Habilitación del Ing. Residente Expedida por el CIP
- Copias de Cartas Fianzas vigentes: Adelanto Directo, Adelanto de Materiales, Fiel Cumplimiento.
- Constancia de pago por tributos del mes valorizado: SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD, ONP y/o AFP, SCTR, Planilla Jornales, Declaración PDT-SUNAT
- Copia de asientos del Cuaderno de Obra visados por el Residente, Supervisor o Inspector
- Copia de la Resolución de Adicional y/o Deductivo de obra (si lo hubiera)
- Copia de resoluciones de Ampliación de Plazo (si lo hubiera)
- Copia del Documento de Suspensión o Paralización de Obra (si lo hubiera)
- Copia del documento de Reinicio de Obra (si lo hubiera)

- Relación de Personal Técnico de acuerdo a la propuesta de las especialidades y el porcentaje de participación, así como el informe de actividades visado por el Residente
- Panel Fotográfico de las partidas ejecutadas del mes valorizado de obra
- Expediente de Valorización en digital
- Informe de Conformidad de Valorización, emitida por la supervisión o inspector para trámite de pago
- Informe de la DI
- Oficio de Conformidad de la DI
- Factura

Además de entregar el digital escaneado y editable de la valorización, así como de todos los trámites de consultas, ampliaciones de plazo, prestaciones de adicionales y cualquier trámite de orden contractual.

El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del reglamento.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Las valorizaciones se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. El plazo máximo de aprobación por el Inspector de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

3.9. SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

Se efectuará de acuerdo al artículo 178° del RLCE.

3.10. SUMINISTRO DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del contratista.

3.11. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la Entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la Obra, de acuerdo al artículo 204° del RLCE.

3.12. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

La recepción de obra, se hará de conformidad con el artículo 208°: Recepción de la Obra y Plazos; del RLCE, por lo que de existir observaciones se consignarán en el acta respectiva o el pliego de observaciones y no se recibirá la obra.

Una vez comunicado el término de la obra por parte del contratista, este deberá presentar los planos post-construcción, modelado As-Built, metrados finales, dossier de calidad de todas

las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas en un plazo de 10 días calendarios de comunicado el término de la obra.

3.13. PÓLIZA DE SEGUROS

El contratista deberá presentar a la entidad todos los seguros (Seguro CAR, SCTR, entre otros), necesarios de aseguradoras autorizadas según conforme a la legislación vigente y debidamente supervisados por la superintendencia de banca y seguros y de administradores de fondos de pensiones, la misma que se mantendrán vigente hasta que el proyecto se encuentre recibido por la entidad

3.14. PENALIDADES

Se aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta un máximo del 10% del contrato, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x Monto contrato vigente/ F x Plazo en días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.15.
- b) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

| PENALIDADES | | | |
|-------------|---|--|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento * |
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento | 0.5 de UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usuaria |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usuaria |
| 3 | No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Manejo Ambiental programado de las actividades a realizarse de insumos y recursos a utilizar y el cronograma de participación del personal | 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usuaria |
| 4 | INDEBENTARIA E IMPLEMENTO DE PROTECCION PERSONAL El contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la Norma G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día. | 0.5 UIT, por ocurrencia | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usuaria |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 5 | EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por día y por equipo. | 0.5 UIT, por ocurrencia | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usuaria |
| 6 | CALIDAD DE EJECUCION DE OBRAS Cuando el supervisor y/o inspector o coordinador observe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad. El CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. | 0.5 UIT, por ocurrencia | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usuaria |
| 7 | CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normativas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del contratista. | 0.5 UIT, por ocurrencia | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usuaria |
| 8 | USO DE MATERIALES SIN ENSAYO EN CALIDAD PREVIOS. Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del Contratista. | 0.5 UIT, por ocurrencia | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usuaria |
| 9 | PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El residente es de forma permanente y directa. (Art. 179° del RLC). En caso que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia. | 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usuaria |
| 10 | SEGURIDAD DE OBRA Y SENALIZACION Cuando no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento. | 0.8 UIT, por cada caso determinado | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usuaria |
| 11 | CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 03 días calendario de iniciado el plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación. | 0.9 UIT, por cada día de incumplimiento | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usuaria |
| 12 | CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de Obra dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega de terreno, así mismo es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por día. | 0.9 UIT, por cada día de incumplimiento | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usuaria |
| 13 | Por presentar valorizaciones de Obras y/o metros no ejecutados (sobre-valorizaciones), que no hayan sido sustentados, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. | Hasta el 10% de lo sobrevalorado | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usuaria |

3.15. FÓRMULA DE REAJUSTE

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas

polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

3.16. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para la cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de redes principales y secundarias de las redes sub-terráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de Obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

El Contratista deberá contar con una Oficina Implementada en la ciudad donde se realizará la Supervisión de la Obra, para el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas y de coordinaciones, durante la ejecución de la obra.

El Contratista debe contar previo inicio a sus labores con Seguro Contra Accidentes Personales, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo u otros seguros para todo su personal. El mismo que será presentado a la suscripción del contrato y deberá estar vigente desde el inicio de sus actividades y por el plazo estipulado en su contrato.

3.17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De conformidad con el artículo 40° de la LCE y el artículo 173° de su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad es de siete (07) años a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

3.18. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la Liquidación del contrato de obra, en un plazo de hasta 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la Liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

3.19. ESTRUCTURA DE COSTOS

Se adjunta en el ANEXO III.

3.20. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

La liquidación del contrato de obra se desarrollará de conformidad con el artículo 209° y efectos de acuerdo al artículo 210° del RLCE.

El contratista debe presentar el expediente de liquidación con el contenido mínimo establecido en el (ANEXO II).

3.21. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JRD)

De conformidad con el numeral 243.6 del artículo 243° del RLCE, en aquellos contratos de obra que comprendan diseño y construcción, las partes incorporan, obligatoriamente, a la cláusula de solución de controversias del contrato que las soluciones de estas estén bien a cargo de una Junta de Resolución de Disputas (JRD). En estos contratos, la Junta de Resolución de Disputas ejerce sus funciones durante la ejecución contractual, que inicia con la elaboración del Expediente Técnico. Las decisiones emitidas por la Junta de Resolución de Disputas son vinculantes para las partes.

La solución de controversias a través de la Junta de Resolución de Disputas se sujetará a las disposiciones contenidas en la LCE, su Reglamento y la Directiva N° 12-2019-OSCE/CD "Junta de Resolución de Disputas", así como las disposiciones que se emitan al respecto.

El artículo 247 del Reglamento y el literal d) del numeral 7.21 de la Directiva N° 12-2019-OSCE/CD establece que las partes asumen en partes iguales todos los honorarios y gastos de los miembros de la Junta de Resolución de Disputas, conforme a lo establecido en las respectivas Tablas de los Centros de Administración de Junta de Resolución de Disputas.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

| CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | |
|--|---|
| B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| Requisitos: | |
| Cargo | Profesión |
| Jefe de Proyecto | Ingeniero Civil y/o Arquitecto |
| Especialista en Arquitectura | Arquitecto y/o Ingeniero Civil |
| Especialista en Estructuras | Ingeniero Civil |
| Especialista en Instalaciones Sanitarias | Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil |
| Especialista en Instalaciones Eléctricas | Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero |

| | |
|---|---|
| <p>y Electromecánicas Especialista en Costos y Presupuestos</p> | <p>Electricista y/o Ingeniero Electromecánico Ingeniero Civil</p> |
|---|---|

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

| Cargo | Plantel Profesional Clave |
|---|---|
| Jefe de Proyecto | <p>Experiencia</p> <p>Contar con experiencia mínima de 24 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o coordinador de proyecto y/o jefe de evaluación de proyectos en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura educativa; que se computa desde la emisión de la colegiatura.</p> |
| Especialista en Arquitectura | <p>Contar con Experiencia mínima de 18 meses como especialista en arquitectura y/o especialista diseños arquitectónicos en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura educativa, que se computa desde la emisión de la colegiatura.</p> |
| Especialista en Estructuras | <p>Contar con Experiencia mínima de 12 meses como especialista y/o ingeniero en/e estructuras y/o diseño estructural y/o estructural en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura educativa; que se computa desde la emisión de la colegiatura.</p> |
| Especialista en Instalaciones Sanitarias | <p>Contar con Experiencia mínima de 12 meses como especialista y/o ingeniero en/e instalaciones sanitarias y/o diseño de instalaciones sanitarias y/o sanitarias y/o ingeniería sanitaria en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura educativa; que se computa desde la emisión de la colegiatura.</p> |
| Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas | <p>Contar con experiencia mínima de 12 meses como especialista y/o ingeniero en/e instalaciones eléctricas y/o instalaciones eléctricas y/o electromecánicas y/o diseño de instalaciones eléctricas y/o electromecánicas y/o electromecánicas y/o electromecánico y/o instalaciones eléctricas y/o ingeniería eléctrica y/o electricista en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura educativa; que se computa desde la emisión de la colegiatura.</p> |
| Especialista en Costos y Presupuestos | <p>Contar con experiencia mínima de 12 meses como especialista y/o ingeniero en/e costos y presupuestos y/o metrados, costos y presupuestos y/o metrados, costos y valorizaciones en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura educativa y/o estudios definitivos de salud y/o ejecución de proyectos de infraestructura educativa; que se computa desde la emisión de la colegiatura.</p> |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

| | |
|---|---------------------------------|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
|---|---------------------------------|

| N° | | Descripción | UNIDAD | CANTIDAD |
|----|-----------------------------------|-------------|--------|----------|
| 1 | Equipo de cómputo (Laptop) y/o PC | UND. | 07 | |
| 2 | Impresora | UND. | 02 | |
| 3 | Plotter | UND. | 01 | |

Requisitos:

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2.00) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Recuperación y/o Ampliación y/o Rehabilitación de Infraestructura de Instituciones Educativas (Colegios, Escuelas, Universidades, Institutos), y/o recreativa

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

14 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado*.

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA

| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|----------|--------------------------|----|--|----|--|----|--------------------------------------|----|--------------------------------------|----|-------------------|----|
| A. 1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | | |
| Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3</td><td>01</td></tr><tr><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 93 HP - 335/375 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADOR SILLANTAS 58 HP 1 YD3</td><td>01</td></tr><tr><td>MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3</td><td>01</td></tr><tr><td>CAMION GRUA 15 TN</td><td>01</td></tr></table> | | DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO | CANTIDAD | CAMION VOLQUETE DE 15 M3 | 01 | COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP | 01 | COMPRESORA NEUMÁTICA 93 HP - 335/375 PCM | 01 | RETROEXCAVADOR SILLANTAS 58 HP 1 YD3 | 01 | MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3 | 01 | CAMION GRUA 15 TN | 01 |
| DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | |
| CAMION VOLQUETE DE 15 M3 | 01 | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP | 01 | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPRESORA NEUMÁTICA 93 HP - 335/375 PCM | 01 | | | | | | | | | | | | | | |
| RETROEXCAVADOR SILLANTAS 58 HP 1 YD3 | 01 | | | | | | | | | | | | | | |
| MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3 | 01 | | | | | | | | | | | | | | |
| CAMION GRUA 15 TN | 01 | | | | | | | | | | | | | | |
| Acreditación: | | | | | | | | | | | | | | | |
| De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Importante | | | | | | | | | | | | | | | |
| No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico. | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. 2 | CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | |
| Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copia del Título Profesional: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | Profesión – Título Profesional | | | | | | | | | | | | | | |
| Residente de obra | Ingeniero civil | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Specialista en Calidad | Ingeniero Civil |
| Specialista en Instalaciones Eléctricas | Ingeniero Mecánico electricista / Ingeniero Electricista |
| Specialista en Seguridad en Obra | Ingeniero Civil y/o Ingeniero en Gestión Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial |
| Acreditación: | |
| De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | |
| Importante | |
| El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. | |
| A. 3 | EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE |
| Requisitos: | |
| Plantel Profesional Clave | |
| Cargo | Experiencia |
| Residente de obra | Con Experiencia acumulada como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra Veinticuatro (24) meses en la ejecución de obras iguales o similares, que computa desde la colegiatura. |
| Specialista en Calidad | Con experiencia acumulada como Ingeniero Especialista en calidad Dieciocho (18) meses en la ejecución de obras en general, la misma que contabiliza desde la Colegiatura. |
| Specialista en Instalaciones Eléctricas | Con experiencia acumulada como Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Electricista de Dieciocho (18) meses en ejecución de obras en general, la misma que se contabiliza desde la Colegiatura. |
| Specialista en Seguridad en Obra | Con Experiencia acumulada, como Supervisor de Seguridad y Salud trabajo y/o Ingeniero de seguridad, salud en el trabajo y/o Ingeniero Supervisador, salud en el trabajo y medio ambiente y/o Ingeniero Supervisor Seguridad y control ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y/o Coordinador Capacitador y/o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero Supervisor Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad Especialista de Seguridad, Salud en el Trabajo y/o Especialista Ambiental Dieciocho (18) meses en la ejecución de obras en general, que se contabiliza desde la colegiatura. |
| Acreditación: | |
| De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | |
| Importante | |
| El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. | |

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.9) vez del valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar para el postor a la Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Recuperación y/o Ampliación y/o Rehabilitación de Infraestructura de Instituciones Educativas (Colegios, Escuelas, Universidades, Institutos), y/o recreativa

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹⁵ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO Y LA EJECUCION DE LA OBRA:

**CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN | |
|---|---|
| FACTOR DE EVALUACIÓN | A. PRECIO |
| <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ <p>P_i = Oferta P_m = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i Q_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95 puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | 5 puntos |
|---|--|----------|
| B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje. <div>Importante para la Entidad <i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i> <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></div> | | |
| (Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos | | |
| B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Recuperación y/o Ampliación y/o Rehabilitación de Infraestructura de Instituciones Educativas (Colegios, Escuelas, Universidades, Institutos), y/o recreativa El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. | | |
| B.2 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. | | |
| B.3 Práctica: Certificación del sistema de gestión ambiental. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Creación y/o Construcción y/o | | |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | 5 puntos |
|---|--|---|
| Mejoramiento y/o Recuperación y/o Ampliación y/o Rehabilitación de Infraestructura de Instituciones Educativas (Colegios, Escuelas, Universidades, Institutos), y/o recreativa El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. | | |
| B.4 Práctica: Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul). | | |
| B.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Recuperación y/o Ampliación y/o Rehabilitación de Infraestructura de Instituciones Educativas (Colegios, Escuelas, Universidades, Institutos), y/o recreativa El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. | | |
| D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno | | (Máximo 2 puntos) |
| <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus | | Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | 5 puntos |
|--|--|------------|
| integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje. | | |
| PUNTAJE TOTAL | | 100 puntos |

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte en [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], debidamente representado del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación

materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda.

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."¹⁷

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."¹⁸

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.
¹⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.
¹⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula.

CLÁUSULA.....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²³

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El

²² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²³ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR: NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] ¹⁹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD] ²⁰.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de

¹⁹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁰ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

24 De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

25 De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

FORMULARIO DE REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre y Apellido: _____

DNI: _____

Código de Participante: _____

Fecha de Registro: _____

FORMULARIO DE REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre y Apellido: _____

DNI: _____

Código de Participante: _____

Fecha de Registro: _____

El presente formulario es de uso exclusivo de la Municipalidad Provincial de Zarumilla. No debe ser utilizado para otros fines.

El presente formulario es de uso exclusivo de la Municipalidad Provincial de Zarumilla. No debe ser utilizado para otros fines.

El presente formulario es de uso exclusivo de la Municipalidad Provincial de Zarumilla. No debe ser utilizado para otros fines.

El presente formulario es de uso exclusivo de la Municipalidad Provincial de Zarumilla. No debe ser utilizado para otros fines.

| Item | Descripción | Cantidad | Unidad | Valor Unitario | Valor Total |
|------|-------------|----------|--------|----------------|-------------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... |

FORMULARIO DE REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre y Apellido: _____

DNI: _____

Código de Participante: _____

Fecha de Registro: _____

| Item | Descripción | Cantidad | Unidad | Valor Unitario | Valor Total |
|------|-------------|----------|--------|----------------|-------------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... |

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES PARA ELEBORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
|----|--|---|--|
| 01 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 50% de una UIT por cada día de ausencia del personal. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |
| 02 | En caso de inasistencia del jefe de proyecto a reuniones convocadas por la entidad (notificación con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico) | 50% de una UIT por cada día de inasistencia. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |
| 03 | En caso de inasistencia del injustificada del personal del contratista convocado por la entidad a reunión de trabajo (virtuales o presenciales), la convocatoria se dará con un mínimo de 48 horas de anticipación antes de la fecha pactada (la notificación será por medio escrito o vía correo electrónico) | 10% de una UIT por cada evento. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |
| 04 | Por no contar con firmas y sellos de los especialistas responsables del expediente técnico en sus entregables (informe de avance y expediente técnico) que son de su responsabilidad, se considerará como informe no entregado y será devuelto al consultor. | 50% de una UIT por caso ocurrido. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |
| 05 | Por presentar información técnica si sustentó técnico durante la elaboración del expediente técnico. | 100% de una UIT por caso ocurrido. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 06 | Cuando no cumple con ejecutar el servicio con el equipamiento mínimo ofertado. | 25% de una UIT por cada equipo no acreditado, evento producido. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |
| 07 | Por presentación tardía del Seguro Complementario Contra todo Riesgo (SCTR) vida y salud. | 25% de una UIT por cada equipo no acreditado, evento producido. | Según informe del Supervisor y/o Coordinador asignado por la entidad, según corresponda. |

OTRAS PENALIDADES PARA EJECUCION DE OBRAS

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento * |
|----|--|--|--|
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento | 0.5 de UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usaria |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT, por cada día ausencia del personal en obra | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usaria |
| 3 | No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Manejo Ambiental programado de las actividades a realizarse de insumos y recursos a utilizar y el cronograma de participación del personal | 0.5 UIT, por cada día ausencia del personal en obra. | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usaria |
| 4 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTO DE PROTECCION PERSONAL El contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la Norma G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día. | 0.5 UIT, por ocurrencia | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usaria |
| 5 | EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por día y por equipo. | 0.5 UIT, por ocurrencia | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usaria |
| 6 | CALIDAD DE EJECUCION DE OBRAS Cuando el supervisor y/o inspector o coordinador observe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. | 0.5 UIT, por ocurrencia | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usaria |
| 7 | CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normativas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del contratista. | 0.5 UIT, por ocurrencia | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usaria |
| 8 | USO DE MATERIALES SIN ENSAYO EN CALIDAD PREVIOS. Cuando el contratista presente materiales que no | 0.5 UIT, por ocurrencia | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usaria |

| | cuente con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del Contratista. | 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usaria |
|----|--|--|--|
| 9 | PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El residente es de forma permanente y directa. (Art. 179° del RLC). En caso que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia. | 0.8 UIT, por cada caso determinado | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usaria |
| 10 | SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento. | 0.9 UIT, por cada día de incumplimiento | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usaria |
| 11 | CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 03 días calendario de iniciado el plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación. | 0.9 UIT, por cada día de incumplimiento | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usaria |
| 12 | CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de Obra dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega de terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por día. | Hasta el 10% de lo sobrevalorado | Según informe del Supervisor de Obra y/o Área Usaria |
| 13 | Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones), que no hayan sido sustentados, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. | | |

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su

Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, accionistas, participantes, funcionarios, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, funcionarios, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS
NO APLICA

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA
Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁷.

²⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

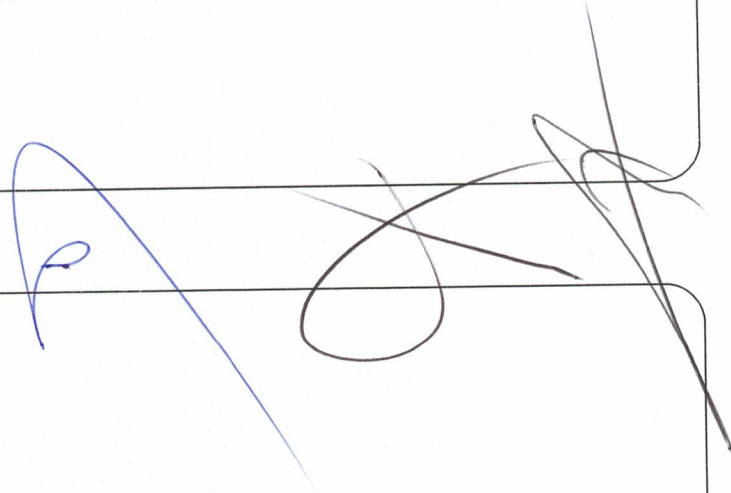
CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | |
|---|-----------------------|---|
| 1 | DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento Fecha de emisión del documento |
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC % |
| 3 | DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto del contrato |
| 4 | DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra Plazo de ejecución de la obra Monto de la obra |
| | | Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra) |

| | | | | | | |
|---|--|---|----|--|----|--|
| 5 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | | | | |
| | | Monto de otras penalidades | | | | |
| | | Monto total de las penalidades aplicadas | | | | |
| 6 | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas | Si | | No | |
| | | Arbitraje | Si | | No | |
| | | N° de arbitrajes | | | | |
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | | | | |
| | | RUC de la Entidad | | | | |
| | | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | | | | |
| | | Cargo que ocupa en la Entidad | | | | |
| | | Teléfono de contacto | | | | |
| 8 | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE | | | | | |

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | |
| Domicilio Legal : | |
| RUC : | Teléfono(s) : |
| Correo electrónico : | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| Datos del consorcio 1 | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | |
| Domicilio Legal : | Teléfono(s) : |
| RUC : | |
| Correo electrónico : | |

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| Datos del consorcio 2 | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | |
| Domicilio Legal : | Teléfono(s) : |
| RUC : | |
| Correo electrónico : | |

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| Datos del consorcio 3 | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | |
| Domicilio Legal : | Teléfono(s) : |
| RUC : | |
| Correo electrónico : | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL
EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE Y EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁸

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|----------------------------|--|--|--|--|
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |
| 2.2 | Gastos variables | | | | |
| | Total gastos generales (B) | | | | |
| 3 | Utilidad (C) | | | | |

| | |
|---|--------------------------|
| | SUBTOTAL (A+B+C) |
| 4 | IGV ³³ |
| 5 | Monto total de la oferta |

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentarán en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplazó. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

NO CORRESPONDE EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

NO CORRESPONDE EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

NO CORRESPONDE EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁷ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹ |
|----|---------|---------------------|-------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DN, "la experiencia de reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento, ya que la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado, por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIO VENTA | MONTO FACTURADO ACUMULADO |
|----|---------|---------------------|-------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------|---------|----------------------|---------------------------|
| 0 | | | | | | | | | | |

TOTAL

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ZARUMILLA
LICITACION PÚBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MPZ-CS-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.