

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI  
BASES INTEGRADAS**

---

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
41-2023-ESSALUD/GCL-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN  
PÚBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES  
TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB  
GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI**

**PAC 2042**

**2023**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

---

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

## SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.



**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



## **SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

## **SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

### **Advertencia**

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen

**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI**  
**BASES INTEGRADAS**

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

---

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

RUC N° : 20131257750

Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesús María – Lima

Teléfono: : 01-265 7000 – 01-265 6000

Correo electrónico: : gcl.procesos.sga@essalud.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI

PRESTACIÓN	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD
PRINCIPAL	CAMIONETA MINIVAN	UNIDAD	20
ACCESORIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SERVICIO	20

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 190- GCL-ESSALUD-2022, de fecha 06 de junio de 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

No aplica.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Ciento Ochenta (180) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato; asimismo la entrega de las tarjetas de propiedad, placa rodaje, inscripción ante SAT y SOAT (vigente por un año) se realizara en un plazo máximo de hasta cuarenta y cinco (45) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la entrega por parte de la Entidad de la documentación para el trámite correspondiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, Jr. Domingo Cueto 120, Piso 2 - Jesús María, en el horario de 8:00 horas a 16:00 horas.

Una vez efectuado el costo por concepto de reproducción de Bases, este se recabará en la Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de ESSALUD, sito en el Segundo Piso de la Sede Central de ESSALUD (Jr. Domingo Cueto 120, Piso 2 - Jesús María), en el horario de 08:00 a 17:00 horas

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31683 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 29783
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante D.S. 344-2018-EF hasta su modificatoria aprobada mediante D.S. N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Ver Fe de Erratas. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EFy Decreto Supremo N°168-2020-EF - Ley N° 26842, Ley General de Salud;

**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI**  
**BASES INTEGRADAS**

---

- Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social;
- Ley N° 27056 Ley de Creación del Seguro Social de Salud;
- Ley N° 28006 Ley que garantiza la intangibilidad de los Fondos y Reservas de la Seguridad social y Restituye la Autonomía Administrativa, Económica, Financiera y Presupuestal de EsSalud
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil. - Decreto Supremo N° 002-99-TR Reglamento de la Ley N° 27056;
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR modifica el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social – EsSalud
- Directiva N° 001-2001- FONAFE, Directiva de Gestión de las Entidades bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE.
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio No. 003-2005/018-FONAFE y sus modificatorias. - Directivas vigentes emitidas por la OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

## SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



## **SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

### **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

*ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en requerida la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística, sito en Jr. Domingo Cueto 120 – Jesús María – Quinto Piso en el horario de 8:00 horas a 16:00 horas.

##### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista como sigue:

**PRESTACIÓN PRINCIPAL:** UNICO PAGO, luego de la conformidad emitida por la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria - PADOMI, previa verificación de la unidad vehicular por parte del comité de recepción.

**PRESTACIÓN ACCESORIA:** El pago por el concepto de la prestación accesoria del servicio de mantenimiento preventivo se realizará después de cada servicio efectuado durante la vigencia del contrato, y previa conformidad otorgada por el área técnica de Transportes de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

##### **PRESTACIÓN PRINCIPAL:**

- ✓ Acta de recepción preliminar emitida por el comité designado por la entidad.
- ✓ Informe de Conformidad de los vehículos emitido por la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria - PADOMI.
- ✓ Orden de compra
- ✓ Nota de entrada y salida de almacén
- ✓ Guía de remisión.
- ✓ Comprobante de pago.

##### **PRESTACIÓN ACCESORIA:**

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

---

- El pago del concepto de prestación accesoria del servicio de mantenimiento preventivo se realizará después de cada servicio efectuado durante la vigencia del contrato, y previa conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria PADOMI
- Comprobante de Pago

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Domingo Cueto 120 - Jesús María – Quinto Piso en el horario de 8:00 horas a 16:00 horas.

Alternativamente, el CONTRATISTA podrá presentar la información requerida para efectos de pago vía MESA DE PARTES DIGITAL DE LA ENTIDAD, siempre y cuando los Comprobantes de Pago o Guías de Remisión sean electrónicos, en el siguiente LINK: <https://mpv.essalud.gob.pe/>.

## **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

##### **1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de 20 Unidades Vehiculares Automotrices tipo camioneta MiniVan por reposición para la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria-Padomi.

##### **2. FINALIDAD PUBLICA**

Garantizar la operatividad del funcionamiento de las Unidades Vehiculares para ello debemos contar con vehículos automotores (camionetas tipo MiniVan) para realizar actividades propias de la Institución en el traslado de pacientes asegurados en estado de salud crítico, las cuales permitirán cubrir la necesidad de transporte, que permita brindar una mejor atención a los pacientes asegurados y sus derechos habientes.

##### **3. ANTECEDENTES**

En los años 1994, 1995, 1996, 1997, se adquirieron veinte vehículos entre automóviles y camionetas con la finalidad de realizar el traslado de pacientes asegurados en estado de salud críticos a los diferentes distritos de la ciudad y Centros Asistenciales a nivel local. Las mencionadas unidades vehiculares presentan una antigüedad entre 25 a 28 años y presentan el sistema de motor y otros sistemas en mal estado de funcionamiento, siendo su costo de reparación muy elevado. Así mismo en el año 2015 se han efectuado la baja patrimonial de 14 unidades y el año 2023 se ha efectuado la baja patrimonial de 06 unidades vehiculares.

##### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

###### **4.1 Objetivo General**

Se Requiere la adquisición de (20) veinte Camionetas Tipo MiniVan para las unidades administrativas de la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria - Padomi. Para fortalecer el Sistema de Salud de ESSALUD, mejorando la operatividad del área, permitiendo el traslado del personal asistencial, material médico y otros, para el desarrollo de las labores inherentes a su cargo en la atención, supervisión y monitoreo de los pacientes adscritos a EsSalud.

###### **4.2 Objetivo Especifico**

Adquisición de camionetas tipo MiniVan para la atención de los asegurados y continuar con el apoyo y desarrollo a las gestiones que realizan los profesionales asistenciales en la institución.

##### **5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

- La Especificación Técnica del bien a contratar se encuentran descritas en el numeral 5.1 del presente documento.
- El bien a contratar debe ser nuevo, sin uso, de fábrica
- La fecha de fabricación de la unidad vehicular, deberá ser como mínimo del año 2022.





**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

22

- Las unidades vehiculares deberán ser entregadas al usuario con un <sup>1</sup> máximo de 150 kilómetros de recorrido.
- Las unidades vehiculares deberán ser entregadas debidamente equipadas y en perfecto estado de funcionamiento al momento de la entrega en la sede Central de EsSalud, ubicada en la Av. Domingo Cueto N° 120 – Jesús María, en la Playa de estacionamiento (Playa Miller), debiéndose incluir todos los accesorios necesarios para su operación, independientemente que hayan sido individualizados o no en forma específica en las especificaciones Técnicas y en las presentes condiciones de adquisición,

PRESTACION PRINCIPAL	CANTIDAD
ITEM 1 ADQUISICION DE VEINTE CAMIONETAS MINIVAN	20
PRESTACION ACCESORIA	CANTIDAD
SERV.MANT PREVENTIVO DESDE LOS 5,000 A LOS 100,000 KM O HASTA LOS TRES (03) AÑOS, LO QUE OCURRA PRIMERO.	01

**5.1 Características Técnicas****ITEM 1**

ITEM	CAMIONETA TIPO VAN	
N°	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
1	MARCA	DEFINIR POR EL POSTOR PARA LA PRESENTACION DE CFERTA
2	MODELO	DEFINIR POR EL POSTOR PARA LA PRESENTACION DE CFERTA
3	ORIGEN	DEFINIR POR EL POSTOR PARA LA PRESENTACION DE CFERTA
4	TIPO DE VEHÍCULO	CAMIONETA TIPO MINIVAN
5	CONDICION	NUEVO SIN USO
6	AÑO DE FABRICACIÓN	2022
<b>DIMENSIONES Y PESOS</b>		
7	LARGO	NO MENOR DE 4,190 mm
8	ANCHO	NO MENOR DE 1,655 mm
9	ALTO	NO MENOR DE 1,665. mm
10	DISTANCIA LIBRE AL PISO	NO MENOR DE 160 mm
11	PESO BRUTO VEHICULAR	NO MEMOR A 1,700 kg
<b>MOTOR</b>		
12	COMBUSTIBLE	GASOLINA PREMIUM

<sup>1</sup> Decreto supremo N° 019-2018-MTC, Numeral 68, se considera vehículo nuevo cuando no haya tenido uso y el recorrido de su odómetro no sea mayor a 150 kilómetros

**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

21

13	TIPO	INYECCION
14	NUMERO DE CILINDROS	4
15	CAPACIDAD DE MOTOR	NO MENOR DE 1,496 cc
16	POTENCIA	NO MENOR DE 91 HP
17	TORQUE	NO MENOR DE 12 kg-m
18	NORMA DE EMISIONES	MÍNIMO EURO 3 O SU EQUIVALENTE EN MEDIDA AMERICANA
19	CAPACIDAD DE TANQUE	MÍNIMO 43 LITROS
<b>TRANSMISIÓN</b>		
20	TRANSMISIÓN	AUTOMATICA ó MECANICA
21	CAJA DE CAMBIOS	MECANICA MÍNIMO 05 VELOCIDADES SINCRONIZADAS HACIA ADELANTE, MÁS REVERSA, EN AUTOMATICO MÍNIMO 04 VELOCIDADES SINCRONIZADAS HACIA ADELANTE, MÁS REVERSA
22	TRACCIÓN POSTERIOR O DELANTERA	4X2
<b>SISTEMA DE DIRECCION</b>		
23	DIRECCIÓN	ASISTIDA HIDRAULICA ó ASISTIDA ELECTRICA
<b>SISTEMA DE FRENOS</b>		
24	FRENOS DELANTEROS	DISCOS VENTILADOS
25	FRENOS POSTERIORES	TAMBORES
26	SISTEMA ABS ó EBD	SI
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN</b>		
27	SUSPENSIÓN DELANTERA	INDEPENDIENTE TIPO MCPHERSON CON BARRA ESTABILIZADORA O DOBLE HORQUILLA CON BARRA ESTABILIZADORA <sup>1</sup>
28	SUSPENSIÓN POSTERIOR	EJE RIGIDO ó BARRA DE TORSION CON BARRA ESTABILIZADORA
<b>NEUMATICOS Y ARO</b>		
29	NEUMATICOS	04 MAS 01 DE REPUESTO
30	TIPO DE NEUMÁTICO	RADIAL
31	ARO	DE ACERO O ALEACIÓN NO MENOR DE 14"
<b>ASIENTOS</b>		
32	DELANTEROS	DOS (PILOTO Y COPILOTO)
33	POSTERIORES	DOS (02) FILAS
<b>CINTURONES DE SEGURIDAD</b>		
34	DELANTEROS Y POSTERIORES	DE TRES PUNTOS

<sup>1</sup> CONSULTA N° 06 DE LA EMPRESA MAQUINARIAS S.A



**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

20

EQUIPAMIENTO INTERIOR		
35	TIMÓN	ORIGINAL IZQUIERDA, REGULABLE O NO REGULABLE
36	PISO SINTÉTICO EN LA CABINA	SI
37	AIRBAG	PILOTO Y COPILOTO
38	EQUIPO DE SONIDO	RADIO AM/FM, MINI/O 02 PARLANTES
39	AIRE ACONDICIONADO	SI
40	CALEFACCIÓN	SI
41	RELOJ DIGITAL	OPCIONAL
42	VELOCIMETRO Y ODOMETRO EN KM	SI
43	TACOMETRO	SI
44	MEDIDOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE	SI
45	MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE PRESIÓN DE ACEITE	SI
46	MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE CARGA DE BATERÍA	SI
47	ENCENDEDOR	OPCIONAL
48	TOMACORRIENTE DE 12 V	SI
49	LUNAS ELECTRICAS O MANUALES	ESPECIFICAR
50	CIERRE CENTRALIZADO CON CONTROL A DISTANCIA	OPCIONAL
EQUIPAMIENTO EXTERIOR		
51	PUERTA LATERAL	4
52	ESPEJOS RETROVISORES AJUSTABLES y/o AJUSTE DESDE AFUERA	SI
53	FAROS DELANTEROS	HALOGENOS ó LED
54	COLOR DEL VEHICULO	BLANCO
ADICIONALES		
55	CUMPLIR EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS VIGENTE	
56	SEGURO DE RUEDAS	
57	SEGUROS DE FAROS DELANTEROS Y POSTERIORES	
58	SEGURO DE ESPEJOS LATERALES	
59	LAMINAS DE SEGURIDAD PARA LUNAS LATERALES Y POSTERIORES DE 12 MICAS	
60	UNDERCOATING	
61	SOAT PRIMER AÑO	
62	INSCRIPCION AL SAT	





## SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

19

63	REGISTRO E INSCRIPCION VEHICULAR EN EL SUNARP
64	TRAMITE DE PLACAS (gubernamentales), Y TARJETA DE PROPIEDAD
65	GARANTIA MÍNIMA: 3 AÑOS O 100,000 KM, LO QUE OCURRA PRIMERO
66	El día de la entrega del bien, el proveedor deberá de exponer el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de la unidad vehicular para veinte (20) conductores.
67	ACCESORIOS *Una (01) gata hidráulica de 2 tn mínimo *Un (01) cable de pasar corriente #4 *Un (01) llave mixta de 10mm *Un (01) llave mixta de 11 mm *Un (01) alicate chico *Un (01) medidor de presión de llantas *Un (01) extintor recargable de uso automotriz de 1 Kg. *Un (01) triángulo de seguridad *Dos (2) conos de seguridad color naranja *Un botiquín de primeros auxilios
68	MANUAL DEL USUARIO EN ESPAÑOL

### 5.2 Condiciones de operación

La camioneta tipo MiniVan, por el tipo de servicio, su desplazamiento se realizará por rutas de caminos afirmados y pistas asfaltadas en el ámbito Nacional.

#### 5.2.1 Apariencia de los Bienes

Los vehículos deben estar libre de defectos observables tales como:

- Raspaduras o abolladuras en su carrocería
- Lunas de parabrisas y laterales sin quíflres y rajaduras
- Parachoques delanteros y posteriores sin ralladuras ni abolladuras
- Neumáticos con la presión de llanta según indicación del fabricante
- Micas de los faros sin quíflres ni rajaduras



### 5.3 Rotulado

Las Camionetas tendrán grabado o adherido el Logotipo de EsSalud.



### 5.4 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

#### 5.4.1 Reglamentos Técnicos

## SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

18

Cumplir con la Directiva N° 002-2006-MTC/15 "Clasificación Vehicular y Estandarización de Características registrables Vehiculares".

#### 5.5 Impacto Ambiental

Los vehículos deberán cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 014-2016-MINAM, "Límites Máximos Permisibles de Emisiones Contaminantes para Vehículos Automotores que circulen en la Red Vial".

#### 5.6 Transporte

El costo del Transporte y Traslado del bien materia de la presente contratación serán asumidos por el Contratista desde sus almacenes hasta el punto de entrega indicado en el numeral 5.11.1

#### 5.7 Seguros

El costo de los seguros del bien materia de la presente contratación serán asumidos por el Contratista desde sus almacenes hasta el punto de entrega indicado en el numeral 5.11.1

#### 5.8 Garantía Comercial

Los vehículos y sus componentes tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación que pueda manifestarse durante su uso normal. La Garantía mínima será de tres (03) años ó 100,000 Km, ó lo que ocurra primero.

La Garantía se inicia a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del bien.

La garantía de los vehículos y sus componentes está constituida por un "certificado de garantía" emitido por el fabricante o el distribuidor de la marca en el Perú (Original), en donde especifique la vigencia y alcances para el vehículo entregado. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

El contratista está obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del vehículo, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el vehículo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al contratista.

EsSalud comunicará por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reparará y/o reemplazará en un plazo no menor de 15 días calendario desde el día siguiente de la notificación, los componentes defectuosos.

El postor ganador debe entregar toda la documentación necesaria (llámese: Certificado de Garantía), junto con la entrega del bien principal.

De presentarse fallas en el vehículo durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:



## SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

- Si el vehículo presenta fallas en su funcionamiento, el Contratista será Notificado mediante carta o vía correo electrónico para la evaluación correspondiente, el diagnóstico de dicha evaluación deberá de ser comunicada a la Entidad en un plazo máximo de cinco (05) días calendario desde el día siguiente de la notificación.
- El Contratista, en caso corresponda la reparación del vehículo, deberá de brindar la atención del desperfecto detectado en un plazo de hasta 15 días calendario, desde el día siguiente de la notificación.
- En caso el contratista requiera un plazo adicional para la reparación y/o evaluación, deberá comunicar el tiempo de reparación necesario mediante un informe detallado y sustentado indicando la fecha de entrega del vehículo, el mismo que será evaluado por el área usuaria.
- De no subsanarse las deficiencias presentadas, se someterá a las sanciones establecidas acorde al marco normativo vigente.

#### 5.9 Disponibilidad de Servicios y Repuestos

El proveedor debe contar por lo menos con dos (02) Concesionarios autorizados en el ámbito de Lima Metropolitana debidamente acreditados.

El proveedor adjudicado, deberá contar con el Compromiso de Suministro de Materiales, Insumos y Repuestos en Stock, por un periodo mínimo de cinco (05) años para el Servicio Post-Venta.

La acreditación de la disponibilidad de servicios y repuestos se realizará a través de:

- Relación de concesionarios y/o talleres autorizados debiéndose señalar la dirección, persona de contacto, teléfono y correo electrónico, adjuntar el mencionado documento a la firma del contrato.

#### 5.10 Prestaciones Accesorias a la prestación principal

##### 5.10.1 Mantenimiento Preventivo

El Mantenimiento será efectuado en la Ciudad de Lima en los concesionarios respectivos.

A la firma del Contrato, el Contratista adjuntará un Programa de Mantenimiento Preventivo Valorizado, cuyo plazo se iniciará desde los 5,000 hasta los 100,000 km. de recorrido del vehículo o Tres (03) años, lo que ocurra primero para las Camionetas tipo MiniVan, en la cual deberá detallar la Programación de los Servicios con los costos respectivos, en base a ello, la Institución generará un Contrato por Prestaciones Accesorias del Servicio de Mantenimiento.

Los proveedores deberán tener en cuenta los siguientes conceptos:

- **Mantenimiento Preventivo:** Mantenimiento planificado que se realiza a intervalos predeterminados y con la intención de minimizar la falla o la degradación del vehículo.
- **Repuesto:** pieza, parte, componente y consumible que se encuentra en calidad de guardado para ser utilizado como recambio de otro que se avería en un vehículo. Es responsabilidad del Proveedor el correcto funcionamiento de los vehículos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato. Las fallas que presenten los vehículos por no



## SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

16

haber sido sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en su Manual de Servicio Técnico y en el Programa de Mantenimiento Preventivo, será de responsabilidad del Contratista y serán asumidas por éste, salvo que se demuestre que la inoperatividad del vehículo ha sido ocasionada por el usuario.

El Proveedor, para la ejecución del mantenimiento preventivo, considerará lo siguiente:

- i). La Sub Gerencia de Atención Domiciliaria – PADOMI, comunicará al proveedor con dos días de anticipación para el inicio de la ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor del servicio.
- ii). Ejecutar el mantenimiento utilizando mano de obra calificada y los medios y recursos aceptados por EsSalud.
- iii). Concluido el trabajo, demostrará al usuario la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando a la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria-Padomi, firme la orden de trabajo de mantenimiento con la validación de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios.
- iv). Si el servicio ejecutado no se ajusta al Programa de Mantenimiento o las pruebas operativas no se encuentran conformes, el Proveedor subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga EsSalud.
- v). El contratista es responsable del correcto funcionamiento de los vehículos bajo su cobertura durante el plazo vigente.

En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento o un día después, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento a la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria-Padomi.



#### 5.11 Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación

##### 5.11.1 Lugar de entrega de la unidad vehicular:

El lugar de entrega será en la Sede Central de Es salud – Jr. domingo Cueto N° 120- Jesús María- Lima



##### 5.11.2 Plazo de Entrega de la Unidad Vehicular:

El plazo de entrega del vehículo será de ciento ochenta (180) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

##### 5.11.3 Plazo de Entrega de la documentación:

La entrega de la tarjeta de propiedad, placa de rodaje, inscripción ante SAT y el SOAT (vigente por un año) se realizará en un plazo máximo de hasta (45) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la entrega por parte de la Entidad de la documentación para el trámite correspondiente.

De no cumplir con el plazo se aplicará la penalidad correspondiente, de acuerdo a la normativa de Contrataciones del Estado.

#### 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

##### 6.1 Requisitos del Proveedor

- El proveedor deberá dedicarse a actividades materia de la adquisición.

**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

15

- Persona Natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyente, activo y vigente.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) de acuerdo al objeto de la convocatoria.

**7. Otras Consideraciones para la ejecución de la prestación accesorias**

**7.1 Otras Obligaciones**

**7.1.1 Otras Obligaciones del contratista**

Prevía cita, el contratista deberá realizar la atención de los mantenimientos preventivos de lunes a viernes en el horario de oficina (8:00 a 17:00 horas)

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

- Comunicar oportunamente cualquier desperfecto relacionado a los vehículos como a los servicios brindados (Mantenimiento preventivo)

**7.2 Adelantos**

No corresponde a este proceso de contratación.

**7.3 Subcontratación**

No corresponde a este proceso de contratación

**7.4 Medidas de Control durante la ejecución contractual**

La Sub Gerencia de Atención Domiciliaria-Padomi realizará las verificaciones pertinentes para proceder al pago correspondiente.

**7.5 Conformidad de los Bienes y Prestación de Servicio**

**7.5.1 Prestación Principal:**

La conformidad de las camionetas, será otorgada por la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria-Padomi previa verificación de la unidad vehicular por parte del Comité de Recepción designado por la Entidad y conformado por un (01) miembro de la Sub Gerencia de Almacenamiento y Programación y dos (02) miembro del área técnica de transportes de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes, y un (01) miembro de la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria-Padomi mediante un Acta de Recepción Final de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Para la recepción del vehículo se deberá constatar que se cuenta con toda la documentación concluida: Registro e Inscripción Vehicular en la SUNARP, Inscripción al SAT, Trámite de placas y tarjeta de Propiedad, Certificado SOAT.

**7.5.2 Pruebas o ensayos para la conformidad del vehículo**

La conformidad de Recepción y Prueba Operativa del vehículo estará referida a los siguientes aspectos:

- i). Verificación de la correspondencia entre el vehículo recibido y el detalle de las





## SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

14

- Especificaciones Técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada.
- ii). Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de los Sistemas que componen el vehículo.
  - iii). Constatación que, en las placas de fábrica del vehículo entregado, el fabricante haya consignado el año de fabricación, que sean nuevos y de última generación.
  - iv). Constatación del adecuado funcionamiento y conformidad de las pruebas operativas del vehículo.
  - v). Verificar que el vehículo se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los sistemas necesarios para su puesta en marcha.
  - vi). Constatación de la entrega del manual de Operación.

El Acta Recepción y la Prueba Operativa respectiva deberán ser suscritas por el Comité de Recepción del Vehículo a ser designado por EsSalud, y por el contratista. De incumplirse con alguno de los aspectos mencionados no se suscribirá dicha acta.

La conformidad de recepción de los vehículos no invalida el reclamo posterior por parte de EsSalud por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las Especificaciones Técnicas, sustento físico o documentario doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del vehículo, reservándose EsSalud el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera lugar.

### 7.5.3 Prestación accesoria

La conformidad por cada mantenimiento preventivo será otorgada por el área usuaria, Sub Gerencia de Atención Domiciliaria -Padomi, y será validada por la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes.



## 8. FORMA DE PAGO

### 8.1 PRESTACION PRINCIPAL

El pago por el concepto de la prestación principal se realizará en un único pago luego de la conformidad emitida por la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria - PADOMI, previa verificación de la unidad vehicular por parte del Comité de Recepción.

Para efectos del pago la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción preliminar emitida por el Comité designado por la Entidad.
- Informe de Conformidad de los vehículos emitido por la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria-Padomi.
- Orden de Compra
- Nota de Entrada y salida de Almacén



## SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

- Guía de Remisión
- Comprobante de pago

Posterior a la cancelación de las unidades, el contratista deberá de realizar los trámites de:

- Registro e Inscripción Vehicular en la SUNARP,
- Inscripción en el SAT
- Trámite de Tarjeta de Propiedad y Placas de Rodaje oficiales (gubernamentales)
- Certificado del SOAT

#### 8.2 PRESTACION ACCESORIA

El pago por el concepto de la prestación accesoria del servicio de mantenimiento preventivo se realizará después de cada servicio efectuado durante la vigencia del contrato, y previa conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria-Padomi.

#### 9. PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. En ese último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de los gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del final, según corresponda o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.





12

## 9.1 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El postor adjudicado es el responsable por la calidad del bien materia de la presente convocatoria y por los vicios ocultos de los bienes ofertados (prestación principal y prestaciones accesorias) por un plazo máximo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 10. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



## 11. CONFIDENCIALIDAD

El postor se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre de la entidad en cualquier promoción, publicidad o anuncio sin previa autorización escrita de la entidad.





## SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

### 12. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTAS DE AUTOS y/o CAMIONETAS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con VOUCHER DE DEPÓSITO, NOTA DE ABONO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una organización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>



**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

10

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*



**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

**ANEXOS PARA LA CAMIONETA TIPO VAN**

**ANEXO 1**

**ACTA DE RECEPCION PRELIMINAR**

Siendo las..... horas del día....., el contratista..... hizo efectivo el acto de entrega en la Sede Central de EsSalud....., el siguiente bien:

DESCRIPCION	MARCA/MODELO	AÑO	N° MOTOR	N° CARROCERIA

El Comité de Recepción de vehículo, pudo constatar:

1.	Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle señalado en el Contrato	( )
2.	Integridad física y estado de conservación óptimo del vehículo y sus componentes periféricos.	( )



Posto seguido se llevó a cabo la prueba operativa del manejo vehículo, encontrándose todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:



.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Miembro 1 del Comité de Recepción

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Miembro 2 del Comité de Recepción

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Miembro 3 del Comité de Recepción

.....  
**EL CONTRATISTA**

(\*) El número de miembros será de acuerdo, a la formación del Comité de Recepción, mediante Resolución.

**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

**ANEXO 2****ACTA DE RECEPCION FINAL  
(Individual por cada vehículo)**

3  
Siendo las..... horas del día....., el contratista..... hizo efectivo el acto de entrega en la Sede Central de EsSalud....., el siguiente bien:

DESCRIPCION	MARCA	MODELO	N° PLACA	AÑO

El Comité de Recepción de vehículos, pudo constatar:

1.	Cumplimiento de especificaciones técnicas según Contrato	( )
2.	Integridad física y estado de conservación óptimo del vehículo y sus componentes periféricos.	( )
3.	Entrega de 01 Juego de Manual de Uso.	( )
4.	Entrega de un Certificado de Garantía por 05 años ó 150,000 Km ó lo que ocurra primero, emitido por el fabricante o contratista respaldado por un documento otorgado por el fabricante certificando la emisión de dicha garantía.	( )
5.	Programa de Mantenimiento Preventivo del vehículo.	( )
6.	Registro e Inscripción Vehicular en el SAT	( )
7.	Entrega de la tarjeta de propiedad a nombre de EsSalud, placas y SOAT (con vigencia de doce meses a partir de la fecha); el gasto a cuenta del contratista.	( )



Acto seguido se llevó a cabo la instalación y prueba operativa del vehículo, encontrándose todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:



.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Miembro 1 del Comité de Recepción

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Miembro 2 del Comité de Recepción

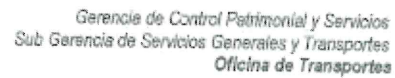
.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Miembro 3 del Comité de Recepción

.....  
EL CONTRATISTA

(\*) El número de miembros será de acuerdo, a la formación del Comité de Recepción, mediante Resolución.



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI**  
**BASES INTEGRADAS**



### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Periodo Total (meses): \_\_\_\_\_ (según su propuesta técnica)

[illegible]

Año N° 1: Inicia en el mes en que se firma el Acta de Recepción.

V<sup>o</sup>B<sup>o</sup>  
Gerencia de Control Patrimonial y Servicios

**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

6

**ANEXO 4**

**CONSTANCIA DE ENTREGA DE MANUAL - CAMIONETA TIPO VAN**

El que suscribe, , hace constar que el Proveedor:

..... ha cumplido con la entrega a esta Gerencia, de lo siguiente:

- 01 01 Juego de manual de operación, instalación, mantenimiento original y completo en el idioma abajo indicado.
- 02 Por el ítem en que al citado Proveedor se le ha adjudicado y que se menciona a continuación:
- 03 ÍTEM.....
- 04 CAMIONETA.....MARCA ..... MODELO.....  
MANUAL EN IDIOMA .....(Inglés/Español)Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento de entrega de manuales a esta Gerencia.

Lima,.....



.....  
Firma y Sello  
Gerencia de Control Patrimonial  
y Servicios



**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**



Gerencia de Control Patrimonial y Servicios  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes  
Oficina de Transportes

3

**RELACION DE UNIDADES DE BAJA PADOMI AÑO 2015 - 2023**

Nº	PLACAS	CLASE	MARCA	AÑO	AÑOS DE ANTIGÜEDAD
1	AGP-798	AUTOMOVIL	NISANN	1996	26
2	AIX-309	AUTOMOVIL	NISANN	1997	25
3	AIJ-816	AUTOMOVIL	NISANN	1996	26
4	GO-7265	AUTOMOVIL	NISANN	1994	26
5	JO-3634	AUTOMOVIL	NISANN	1995	28
6	AIJ-803	AUTOMOVIL	NISANN	1996	27
7	AIX-344	AUTOMOVIL	NISANN	1997	26
8	QQ-8637	CAMIONETA	DAEWOO	1997	25
9	RGW-605	CAMIONETA	DAEWOO	1995	25
10	RID-762	CAMIONETA	DAEWOO	1995	27
11	RGU-842	CAMIONETA	DAEWOO	1994	27
12	RGU-846	CAMIONETA	DAEWOO	1994	28
13	RGU-844	CAMIONETA	DAEWOO	1994	28
14	QQ-8647	CAMIONETA	DAEWOO	1998	24
15	EGY-191	CAMIONETA	DAEWOO	1994	28
16	EAC-147	CAMIONETA	DAEWOO	1995	27
17	EAC-883	CAMIONETA	DAEWOO	1998	24
18	EGY-193	CAMIONETA	DAEWOO	1998	24
19	EGY-619	CAMIONETA	DAEWOO	1998	25
20	EAC-156	CAMIONETA	DAEWOO	1995	27





## SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>VENTA DE AUTOS Y/O CAMIONETAS</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI  
BASES INTEGRADAS**

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI  
BASES INTEGRADAS**

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de "ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1** para la contratación de ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto "ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI"

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a SOLES, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**



## **SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

### **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

---

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI  
BASES INTEGRADAS**

---

## **ANEXOS**



**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

---

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

---

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRECIO PRESTACION PRINCIPAL	
PRECIO PRESTACION ACCESORIA	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**



**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA-PADOMI

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
1										
2										

27 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

29 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

30 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32 Consignar en la moneda establecida en las bases.

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA-PADOMI

BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1 - ADQUISICION DE 20 UNIDADES VEHICULARES AUTOMOTRICES TIPO CAMIONETA MINIVAN POR REPOSICION PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION DOMICILIARIA- PADOMI**

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2023-ESSALUD/GCL-1 derivada de la LICITACION PUBLICA N° 04-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

