



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## **ANEXO H**

### **FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO**

**Elaboración de Expediente Técnico "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES FISICAS PARA EL ADECUADO SERVICIO DEL CETPRO SAN CLEMENTE, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO- ICA" con Código Único "2194840"**

**El Consultor deberá entregar vía Mesa de Partes el Expediente Técnico presentado con pasta rígida según modelo, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado, en 01 original y 02 copias, debidamente foliadas.**

- a) Documentos Escritos, en formato A4, debidamente presentados en 01 original y 02 copias, firmados y sellados. Se entregará, además, DVD conteniendo la información escrita (texto en Microsoft Word, metrados en Excel), Planos de Obra digitalizados (Autocad) y fotos (jpg), y toda la documentación sustentatoria- escaneada - la presentación tendrá las características indicadas en hoja adjunta.
- b) Metrados  
Los metrados deben ser presentados en Software EXCEL, en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4, y deben incluir:
- La Planilla General de Metrados de las 06 especialidades, en los que se detallen por columnas los metrados de los componentes: cerco perimétrico, portadas de ingreso, obras exteriores y/o demolición, y el total de los mismos.
  - Resumen y el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera, firmados por el Ingeniero Civil responsable, para lo que se adjuntan los formatos correspondientes.
- c) Presupuesto  
El presupuesto debe ser presentado en Software S10 –WINDOWS, en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4.

### **DIRECTIVA DE GRABADO EN DVD DE EXPEDIENTE TÉCNICO (DOCUMENTOS ESCANEADOS Y DOCUMENTOS FUENTE)**

La documentación original aprobada y firmada en señal de conformidad por parte de PRONIED deberá escanearse y grabarse en DVD, manteniendo la siguiente estructura de presentación de carpetas y archivos:

- 📁 **00.- INDICE Y CARATULAS**
- 📁 **01.- AYUDA MEMORIA**
- 📁 **02.- FICHAS DE RIESGO**
- 📁 **03.- MEMORIAS DESCRIPTIVAS Y CÁLCULO**
  - 📁 03.1 ARQUITECTURA
  - 📁 03.2 ESTRUCTURA
  - 📁 03.3 SANITARIAS
  - 📁 03.4 ELECTRICAS
  - 📁 03.5 TELECOMUNICACIONES
  - 📁 03.6 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
- 📁 **04.- ESP. TEC. POR ESPECIALIDAD**
  - 📁 04.1 ARQUITECTURA
  - 📁 04.2 ESTRUCTURA
  - 📁 04.3 SANITARIAS
  - 📁 04.4 ELECTRICAS
  - 📁 04.5 TELECOMUNICACIONES



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

- 04.6 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
- 05.- PRESUPUESTOS (ARCHIVOS PDF)
  - 05.1 Hoja de Consolidado
  - 05.2 Hoja de Resumen
  - 05.3 Cuadro de Desembolso
  - 05.4 Desagregado de Gastos Generales
  - 05.5 Cronograma de Avance de Obra - copia
  - 05.6 Cronograma Valorizado
  - 05.7 Presupuesto por componente
  - 05.8 Relación de Materiales e Insumos
  - 05.9 Formulas Polinómicas y Agrupamiento
  - 05.10 Análisis de Costos Unitarios por especialidad
    - 05.10.1 Análisis de Costos Unitario Estructuras
    - 05.10.2 Análisis de Costos Unitarios Arquitectura
    - 05.10.3 Análisis de Costos Unitarios Sanitarias
    - 05.10.4 Análisis de Costos Unitarios Eléctricas
    - 05.10.5 Análisis de Costos Unitarios Telecomunicaciones
    - 05.10.6 Análisis de Costos Unitarios Equipamiento Y Mobiliario
- 06.- METRADOS
  - 06.1 RESUMENES Y CONSOLIDADO
    - ESTRUCTURAS
    - ARQUITECTURA
    - EVACUACION Y SEÑALIZACION
    - SANITARIAS
    - ELECTRICAS
    - TELECOMUNICACIONES
    - EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
  - 06.2 SUSTENTOS
    - ESTRUCTURAS
    - ARQUITECTURA
    - EVACUACION Y SEÑALIZACION
    - SANITARIAS
    - ELECTRICAS
    - TELECOMUNICACIONES
    - EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
- 07.- ESTUDIO DE SUELOS
- 08.- LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO
- 09.- OTROS DOCUMENTOS
  - 09.1 EVALUACION ESTRUCTURAL
  - 09.2 TENENCIA LEGAL
  - 09.3 COTIZACIONES
  - 09.4 PANEL FOTOGRAFICO
- 10.- PLANOS Y LÁMINAS
  - 10.1 ARQUITECTURA
    - PLANOS GENERALES
      - U-01 (Ubicación y Localización)
      - LT-01 (Levantamiento de Infraestructura)
      - I-01 (Intervención)
      - RH-01 (Rehabilitación y Reforzamiento)
      - AG-01 (Arquitectura General: Plantas, Cortes y Elevaciones)
    - DETALLES
      - DE-01 (Detalles Constructivos)
    - TOPOGRAFIA
      - LT-01 (Levantamiento Topográfico)
  - 10.2 ESTRUCTURA
    - E-01 (Planos de Estructuras, cimentación, losas, vigas, columnas, detalles, etc.)
    - DM-01 (Demolición)





*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

📁 **10.3 SANITARIAS**

IS-01 (Planos de Instalaciones Sanitarias)

📁 **10.4 ELÉCTRICAS**

IE-01 (Planos de Instalaciones Eléctricas)

📁 **10.5 TELECOMUNICACIONES**

IT-01 (Planos de Telecomunicaciones)

📁 **10.6 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

EM-01 (Planos de Equipamiento y Mobiliario)

EMD-01 (Detalles Constructivos)

**Notas:**

- Identificar los planos por la nomenclatura designada en la relación de láminas. Evitar nombrar archivos finales con el nombre del colegio o su ubicación.
- Cada lámina debe estar grabada en archivo independiente.
- Estas directivas corresponden al grabado del Expediente Técnico original escaneado.
- Se presentará un segundo DVD con similar estructura con los archivos "FUENTE" trabajados en sus respectivos programas (AutoCAD, S10, Word, Excel, etc.).

