

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		13/04/2023					
1.2	<b>ÁREA USUARIA</b>		OFICINA DE ADMINISTRACION (OA), OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO (OPP), AREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS (AFA), AREA FUNCIONAL DE CONTROL INTERNO (AFCI), AREA FUNCIONAL DE TESORERIA (AFT), AREA FUNCIONAL DE CONTABILIDAD (AFC), AREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS (AFRH), AREA FUNCIONAL DE LIQUIDACION DE PROYECTOS (AFLP), SUBDIRECCION DESCONCENTRADA DE INTERCULTURALIDAD (SDDI), SUBDIRECCION DESCONCENTRADA DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES (SDDICA), AREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL (AFDN), OFICINA TÉCNICA ÁREA FUNCIONAL DEL PAN MACHUPICCHU (AFPANM) Y EL ÁREA FUNCIONAL DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN (AFPQÑ).					
1.3	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS (OA, OPP, OFCI, AFA, AFT, AFC, AFRH, AFLP, SDDI, SDDICA, AFDN, AFPANM Y AFPQÑ) DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO					
1.4	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA DDC.					
1.5	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>		52					
1.6	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código	-				
			Documento que declaró la viabilidad	-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento	INFORME N° 000254-2023-AFA/MC		Fecha de recepción	24/03/2023	
2.2	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	
2.3	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI	-	NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI	-	NO	X		
2.5	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI	-	NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI	-	NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	<b>REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	-	-							
	-	-							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-	-							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO	-							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
-									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/03/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			29/03/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X	
	Contratación Directa para el alquiler de un inmueble, inmuebles que forman parte de la indagación de mercado no cumplen TDRs.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	<p style="text-align: center;">Ing. Edy Iván Bustos Huilca Representante del OEC</p>								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									