

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO

N° 001-2023/IGP

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ACCESO
DEDICADO A INTERNET Y CONEXIÓN MPLS PARA LOS
ENLACE DE DATOS DE TODAS LAS SEDES DEL IGP**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ
RUC N° : 20131367008
Domicilio legal : Calle Badajoz N° 169 Urb. Mayorazgo IV Etapa – ATE-LIMA
Teléfono: : 01-317-2300 – Anexo 116
Correo electrónico: : aaguilar@igp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación de un servicio de acceso dedicado a internet y conexión MPLS para los enlace de datos de todas las sedes del IGP.**

Ítem	Detalle	
1	Prestación Principal	Servicio de acceso dedicado a internet y conexión MPLS
	Prestación Accesorio	Soporte Técnico
		Capacitación

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Directoral N° 396-IGP/2023** el 27 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **quinientos cuarenta siete (547) días calendario o dieciocho (18) meses** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben S/ 6.50 (Seis con 50/100 Soles) en la Unidad de Tesorería del IGP ubicado en Calle Badajoz N° 169, Urb. Mayorazgo IV Etapa, Ate - Lima, dichas bases podrán ser recabados en la Unidad de Logística de la Entidad.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE
- Código Civil.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) EL PROVEEDOR deberá acreditar con documentación que pertenece a la asociación del NAP Perú (Punto de Acceso a la red) con alto nivel de conectividad y confiabilidad (presentar constancia).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) EL PROVEEDOR deberá contar con la certificación oficial o carta del fabricante (certificación o carta del partner) de la solución de seguridad y almacenamiento de LOGs a ofertar.
- g) EL PROVEEDOR deberá contar con una red de acceso de la última milla propio y redundante de diferentes nodos que tenga como medio de transporte fibra óptica. Debe adjuntar el documento correspondiente que lo acredite.
- h) EL PROVEEDOR deberá contar con un NOC (Network Operation Center) propio para lo cual debe adjuntar documentación que acredite el requerimiento. No se aceptará declaración jurada.
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite Documentario sito en Calle Badajoz N° 169, Urb. Mayorazgo, IV Etapa, Ate - Lima, en el horario de 9:00 horas. a 16:30 horas.

O mediante mesa de partes virtual: <https://www.igp.gob.pe/servicios/mpv>

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO MENSUAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnología de la Información y Datos Geofísicos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Tramite Documentario sito en Calle Badajoz N° 169, Urb. Mayorazgo, IV Etapa, Ate - Lima, en el horario de 9:00 horas. a 16:30 horas.

O mediante mesa de partes virtual: <https://www.igp.gob.pe/servicios/mpv>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET Y CONEXIÓN MPLS PARA LOS ENLACE DE DATOS DE TODAS LAS SEDES DEL IGP

1. ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Tecnología de la Información y Datos Geofísicos.



Firmado digitalmente por:
GUERRERO BARRERA Jose
Carlos FAU 20131387008 hard
Motivo: Soy el Autor del
Documento
Fecha: 06/11/2023 10:35:38-0500

2. ANTECEDENTES

El Instituto Geofísico del Perú - IGP, es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio del Ambiente con autonomía jurídica de derecho público interno con autonomía técnica funcional, administrativa y presupuestal. Participa en el Programa Presupuestal 0068 Reducción de Vulnerabilidad y Atención de emergencias por desastres, realizando estudios, investigaciones y monitoreo permanente relacionadas a la temática de vulnerabilidad, desastres y peligro por sismo, fallas activas y tsunamis, para cuyos efectos cuenta con una asignación presupuestal que las dependencias involucradas actualmente vienen ejecutando.

Por consiguiente, el Instituto Geofísico del Perú cuenta con varios productos informáticos publicados a través de la plataforma de internet que permite transferir información en el campo de la geofísica y ciencias afines. Es así que a la fecha se reciben visitas mensuales a nuestro portal web y servicios adjuntos a través de la Internet en busca de información sobre actividad sísmica, actividad vulcanológica, estudio del fenómeno del niño entre otros.

Como parte de la alta disponibilidad se requiere la integración del servicio de internet y que además permita también extender algunos servicios como los de telefonía IP. Servicios administrativos. A la fecha el Instituto Geofísico del Perú cuenta con estos servicios contratados en el año 2020 por un periodo de 3 años y cuya fecha de vencimiento es el 30/11/2023.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de un servicio de acceso dedicado a internet y un enlace de comunicación de voz y datos a través de una arquitectura MPLS entre las sedes del Instituto Geofísico del Perú conformando una red única para la transmisión de datos de manera global.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar el servicio de acceso dedicado a internet y el enlace de comunicación de voz y datos de todas las sedes, a través de una arquitectura MPLS, considerando el servicio de acceso a internet como una herramienta tecnológica indispensable para el personal del Instituto Geofísico del Perú así como mantener activos los servicios informáticos que la institución brinda a la comunidad para la toma de decisiones por parte de las autoridades competentes y generar una adecuada gestión de riesgos y desastres frente a peligros naturales, en el marco de las actividades enmarcadas en el PPR 0068.



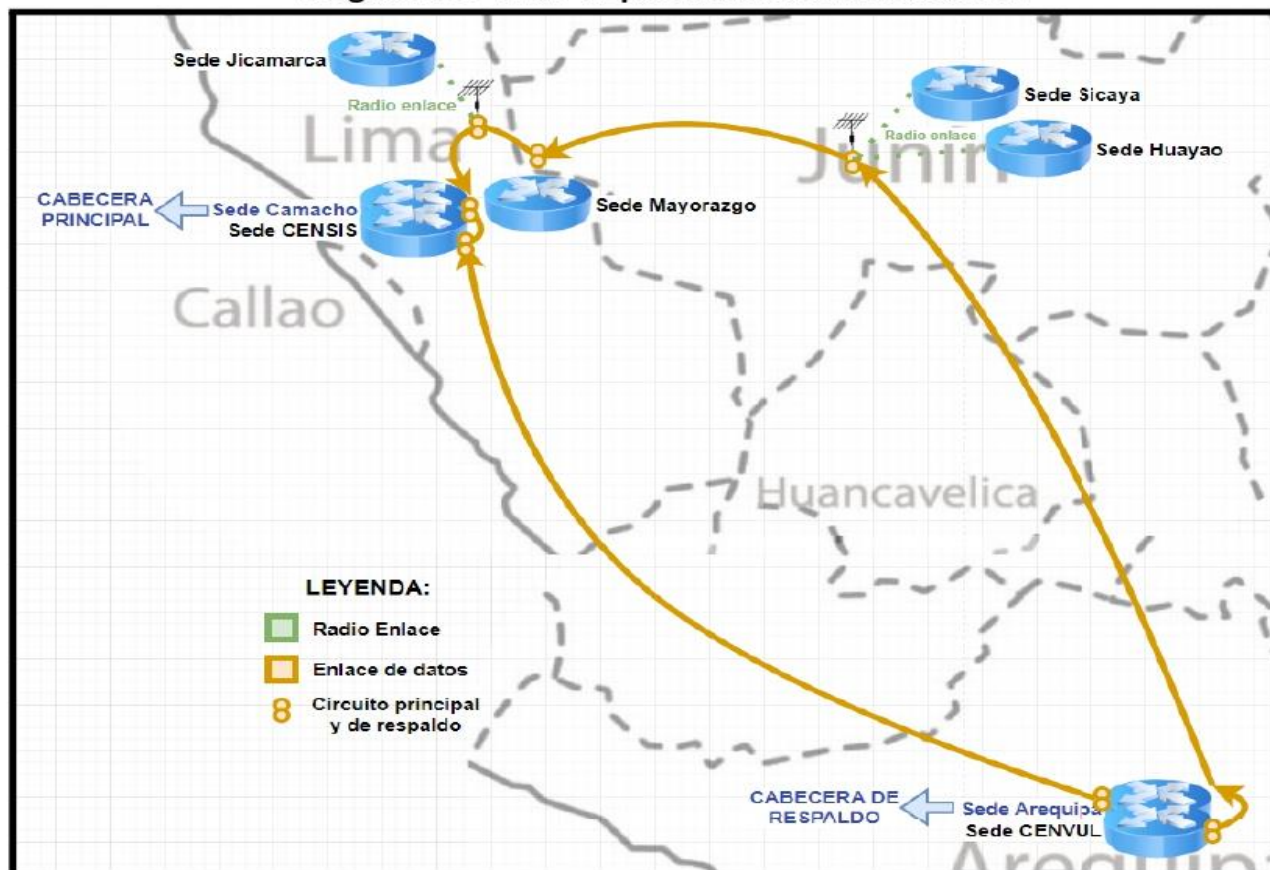
Firmado digitalmente por:
LUNA GUZMAN Maria Rosa
FAU 20131387008 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 06/11/2023 12:11:48-0500

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

EL PROVEEDOR que presente el servicio tiene la obligación de realizarlo de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del servicio contratado y a completa satisfacción del IGP.

EL PROVEEDOR brindará el servicio de enlace de datos a través de la arquitectura de conmutación de etiquetas de protocolos múltiples (MPLS) para conectar todas las sedes de la institución, la arquitectura debe permitir un servicio eficiente y adaptable, mejorando la gestión de tráfico y asegurando la entrega precisa de datos, se deberá aplicar Servicio de Calidad (QoS) para priorizar protocolos como CIFS, SMB, NFS, HTTPS, HTTP, SSH, FTP, Kerberos, LDAP, DNS, TCP, UDP y demás servicios que contemple un Directorio Activo. La arquitectura MPLS debe asegurar un ancho de banda de **600 Mbps** como mínimo, una baja latencia y con un grado de concentración simétrica de 1:1 utilizando como medio de transporte la infraestructura del proveedor.

Diagrama N° 1: MPLS para enlace de datos de IGP



EL PROVEEDOR a través de la arquitectura MPLS establecerá como cabeceras la sede Camacho y la sede Arequipa para el enlace de datos, cada enlace debe contar con una conexión principal y otra de respaldo, donde utilizando los protocolos de enrutamiento necesarios como OSPF, BGP, o IS-IS establecerá una configuración de **activo-pasivo** para redundancia y alta disponibilidad, en caso de que los enlaces principal y respaldo de la sede Camacho (Cabecera principal que gestiona todo el tráfico) sufran discontinuación parcial o total del servicio entre en funcionamiento la sede Arequipa gestionando todo el tráfico del enlace de datos de la institución.

EL PROVEEDOR brindará el servicio de salida hacia internet de manera independiente con sus respectivos ancho de banda para cada sede según el siguiente cuadro:

Cuadro N° 2: Ancho de banda hacia internet de cada sede del IGP

SEDE	DIRECCIÓN	CIRCUITO	ANCHO DE BANDA
Mayorazgo	Calle Badajoz 169 Urb. Mayorazgo IV Etapa, Ate – Vitarte. Coord. -12.05495, -76.94393	Principal	200 Mbps
		Respaldo	200 Mbps
Camacho	Calle Calatrava N° 216 Urb. Camino Real – La Molina – Lima. Coord. -12.069562, -76.966379	Principal	200 Mbps
		Respaldo	200 Mbps
Camacho (CENSIS)	Calle Calatrava N° 216 Urb. Camino Real – La Molina – Lima. Coord. -12.069562, -76.966379	Principal	30 Mbps
		Respaldo	30 Mbps
Jicamarca	Radio Observatorio de Jicamarca - Lurigancho Chosica. Coord. -11.951266395126186, -76.87434163986723	Principal	50 Mbps
		Respaldo	50 Mbps
Arequipa	Asentamiento Humano José María Arguedas Zona A Mz. D Lt. 08, Sachaca, Arequipa, Arequipa. Coord. -16.425459, -71.584911	Principal	80 Mbps
		Respaldo	80 Mbps
Arequipa (CENVUL)	Asentamiento Humano José María Arguedas Zona A Mz. D Lt. 08, Sachaca, Arequipa, Arequipa. Coord. -16.425459, -71.584911	Principal	50 Mbps
		Respaldo	50 Mbps
Sicaya	Cerró Calpish - Sicaya. Coord. -12.041712, -75.296131	Principal	40 Mbps
		Respaldo	40 Mbps
Huayao	Kilómetro 15 carretera a Huachac. Coord. -12.040942, -75.320076	Principal	50 Mbps
		Respaldo	50 Mbps

EL PROVEEDOR brindará para el servicio de enlace de datos y la salida hacia internet una conexión principal y otra de respaldo priorizando las sedes de Camacho, Camacho (CENSIS), Mayorazgo, Arequipa, Arequipa (CENVUL), en caso de que las sedes de Jicamarca, Sicaya y Huayao tengan la disponibilidad geográfica para contar con una conexión principal y de respaldo **EL PROVEEDOR** deberá incluirlos dentro de la arquitectura de red del servicio.

Para este fin en cada uno de los enlaces se deberán utilizar **POP** diferentes en cada una de sus rutas de fibra óptica, asimismo brindar acceso total a los servicios de Internet sin filtros ni restricciones de protocolo, puerto o aplicación con un acuerdo de disponibilidad del servicio (**SLA**) del **99.96%** para todo el periodo del servicio (**18 meses**).

POP son los puntos de presencia más cercanos del proveedor y que son locales propios o alquilados desde donde se provee el servicio a otros clientes. El cual podrá acreditarse en la etapa de perfeccionamiento del Contrato, debiendo presentar un documento en donde se indiquen las direcciones de los POPs de donde salen los servicios principales y contingencias para la verificación correspondiente por parte de la Entidad.

EL PROVEEDOR debe contemplar que la conexión hacia la sede de Jicamarca, Sicaya y Huayao debe de ser vía radio enlace con banda licenciada desde el nodo más cercano.

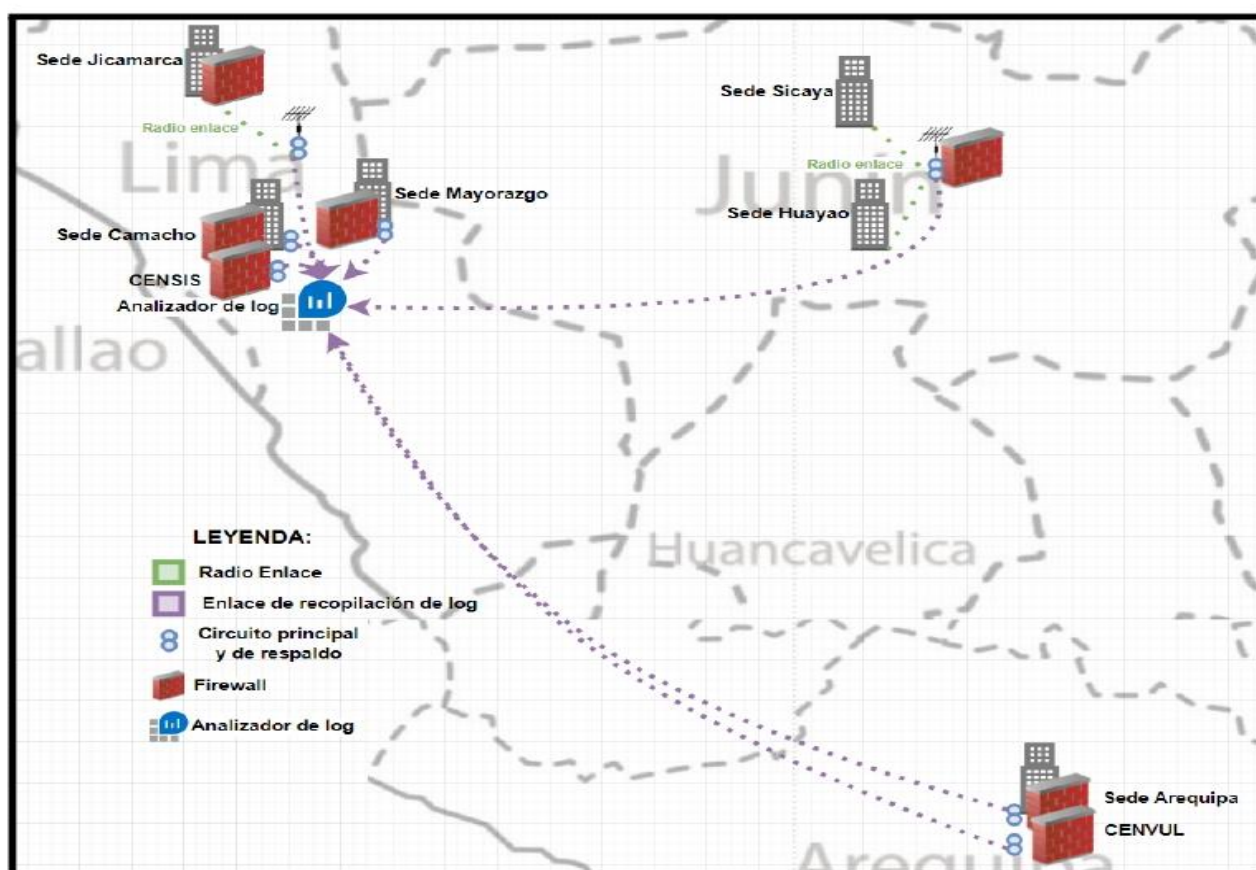
Se debe considerar instalaciones de fibra óptica de primer uso desde dos POP diferentes más cercanos a la entidad, con tiempos de respuesta óptimos.

EL PROVEEDOR dentro de su solución deberá ofrecer una solución de seguridad perimetral **UTM** basado en **NGFW on premise** para cada sede contemplada en este Término de Referencia. Esta solución de seguridad deberá ser un equipo dedicado para esta función y se encargará de las políticas de acceso de los usuarios de Internet y cuya administración

será compartida con el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Datos Geofísicos del Instituto Geofísico del Perú. Dentro de la solución de seguridad perimetral debe de considerar redundancia de equipos basados en **NGFW on premise** para la sede Camacho.

EL PROVEEDOR dentro de su solución deberá ofrecer un equipo de almacenamiento de LOGs que será de uso exclusivo de la solución basada en **NGFW** y estará ubicado dentro del Data Center de la sede Camacho, este equipo deberá monitorear y analizar el tráfico de todas las sedes.

Diagrama N° 3: Conexión de internet, firewalls y recopilador de logs de IGP



EL PROVEEDOR deberá proporcionar y contemplar todos los equipos necesarios que se requieran para su implementación y configuración para el servicio solicitado en cada uno de las sedes u Observatorios indicados. Estos equipos deben soportar protocolos como: TCP/IP, IPV4 e IPV6 entre otros. El enlace de Internet servirá para que IGP pueda brindar los servicios de Internet así como la capacidad de cursar el tráfico de entrada y salida por servicios y por host de los protocolos HTTP/HTTPS, SMTP, FTP, POP3 entre otros disponibles en internet.

EL PROVEEDOR brindará el servicio de acuerdo con lo establecido en la Ley de Telecomunicaciones, su Reglamento General y demás normas pertinentes para proveedores de servicios de valor añadido (Internet), y con los requisitos de calidad, confiabilidad y demás peculiaridades contenidas en los Términos de Referencia.

EL PROVEEDOR debe ser miembro formal del NAP (Network Access Point) - Perú, **EL PROVEEDOR** deberá proporcionar el servicio de acceso a Internet, con un grado de concentración simétrico 1:1 (Overbooking) en los enlaces nacional e internacional.

5.1. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

EL PROVEEDOR efectuará todos los estudios de ingeniería respectivos que le permitan cumplir con el servicio solicitado y evaluar si fuera necesario realizar obras civiles dentro o fuera de alguno de los locales del Instituto Geofísico del Perú para la instalación de los servicios propuestos asumiendo los costos que puedan involucrar dichas tareas.

EL PROVEEDOR deberá proporcionar un pool total de **184** direcciones IP públicas en IPv4 y un prefijo **/56** para las IPv6 Global Unicast para las sedes según el siguiente cuadro:

Cuadro N° 3: IPv4 Públicas y IPv6 Global Unicast por sede

Sede	Ancho de banda	N° Direcciones IPv4 Mínimo	N° Direcciones IPv6 Global Unicast
Mayorazgo	200 Mbps	32	/56
Camacho	200 Mbps	64	
CENSIS	30 Mbps	16	
Jicamarca	50 Mbps	16	
Arequipa	80 Mbps	16	
CENVUL	50 Mbps	8	
Sicaya	40 Mbps	16	
Huayao	50 Mbps	16	
TOTAL		184	/56

EL PROVEEDOR deberá proveer los equipos enrutadores nuevos y de tecnología vigente, los equipos ofertados por parte del proveedor no deberán ser EOL ni EOS, los cuales deberán soportar todo el volumen de información que se genere en la utilización del servicio y considerar un futuro crecimiento hasta de un 100%, así mismo deberá contar con soporte del fabricante durante el periodo de contratación del servicio (18 meses).

EL PROVEEDOR registrará el dominio igp.gob.pe y subdominios en sus servidores DNS sin restricciones de ningún servicio o cantidad.

EL PROVEEDOR brindará soporte a los protocolos de comunicación del Stack TCP/IP (IPv4 e IPv6).

EL PROVEEDOR deberá realizar pruebas de conmutación para corroborar el buen funcionamiento de la redundancia en modo activo - pasivo en cada sede con un mínimo de 3 veces en toda la vigencia del contrato, esto se deberá ejecutar a solicitud de la institución.

La red del enlace de datos y de internet deberá estar preparada para soportar tráfico IPv6.

EL PROVEEDOR deberá proporcionar todos los servicios de los enlaces principales y contingencias en cada de las sedes desde nodos diferentes a fin de garantizar la continuidad operativa ante una posible falla del servicio principal.

EL PROVEEDOR deberá ofertar una solución de seguridad perimetral **UTM** basada en **NGFW on premise** por cada una de las sedes (Mayorazgo, Camacho, CENSIS, Jicamarca, Arequipa, CENVUL, Sicaya y Huayao) que atenderá y concentrará el servicio de internet (principal y contingencia) y que permita la inspección profunda de paquetes y visibilidad de

aplicaciones, independiente de protocolos y puertos creando políticas de control de acceso más dinámicas y eficientes para los desafíos actuales de seguridad.

Esta solución de seguridad deberá contar con un equipo dedicado exclusivamente para esta función por cada enlace de internet y cuya administración será compartida con personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Datos Geofísicos del Instituto Geofísico Perú.

Estos equipos deberán ser nuevos y de tecnología vigente, los equipos ofertados por parte del proveedor no deberán ser EOL ni EOS, con garantía de fábrica de 18 meses y licenciamiento de los módulos de seguridad necesarios también por 18 meses. Además deberán contar con las siguientes características mínimas:

a) Para la línea de internet de 200 Mbps (MAYORAZGO)

Especificaciones de Hardware	
Ranuras 100 GE QSFP28 con Aceleración de Hardware	2
Ranuras 40 GE QSFP+	2
Puertos 25 GE SFP28 con Aceleración de Hardware	8
Ranuras 10 GE SFP+ / GE SFP	8
Ranuras 10 GE SFP+ / GE SFP con Aceleración de Hardware	16
Ranuras RJ45 10 GE / 5 GE / 2.5 GE / 100M con Aceleración de Hardware	8
Puertos 10 GE / GE RJ45 de Administración	2
Puerto USB para Cliente	1
Puerto USB para Administración	1
Puertos de Consola	1
Incluir Trusted Platform Module	Si
Transceivers incluidos	2x SFP SX
Desempeño del sistema	
Rendimiento IPv4 Firewall (1518 / 512 / 64 byte, UDP)	198 / 196 / 134 Gbps
Rendimiento IPv6 Firewall (1518 / 512 / 86 byte, UDP)	198 / 196 / 134 Gbps
Latencia Firewall (64 byte, UDP)	3.45 µs
Rendimiento Firewall (Paquetes por segundo)	201 Mpps
Sesiones Concurrentes (TCP)	7.5 Million
Nuevas sesiones por segundo (TCP)	650,000
Políticas de Firewall	100,000
Rendimiento IPsec VPN (512 byte)	55 Gbps
Túneles VPN IPSEC (Gateway-a-Gateway)	20,000
Túneles VPN IPSEC (Cliente-a-Gateway)	100,000
Rendimiento SSL-VPN	5.3 Gbps
Usuarios SSL-VPN Concurrentes (Máx.Recomendado)	10,000
Rendimiento Inspección SSL	10 Gbps
Rendimiento del control de aplicaciones	44 Gbps
Rendimiento CAPWAP	65 Gbps
Virtual Domains (Por defecto / Máximo)	10 / 250

Configuraciones Alta Disponibilidad	Activo-Activo, Activo-Pasivo, Clustering
-------------------------------------	--

b) Para la línea de internet de 200 Mbps (CAMACHO)

Especificaciones de Hardware	
Ranuras 100 GE QSFP28 con Aceleración de Hardware	2
Ranuras 40 GE QSFP+	2
Puertos 25 GE SFP28 con Aceleración de Hardware	8
Ranuras 10 GE SFP+ / GE SFP	8
Ranuras 10 GE SFP+ / GE SFP con Aceleración de Hardware	16
Ranuras RJ45 10 GE / 5 GE / 2.5 GE / 100M con Aceleración de Hardware	8
Puertos 10 GE / GE RJ45 de Administración	2
Puerto USB para Cliente	1
Puerto USB para Administración	1
Puertos de Consola	1
Incluir Trusted Platform Module	Si
Transceivers incluidos	2x SFP SX
Desempeño del sistema	
Rendimiento IPv4 Firewall (1518 / 512 / 64 byte, UDP)	198 / 196 / 134 Gbps
Rendimiento IPv6 Firewall (1518 / 512 / 86 byte, UDP)	198 / 196 / 134 Gbps
Latencia Firewall (64 byte, UDP)	3.45 µs
Rendimiento Firewall (Paquetes por segundo)	201 Mpps
Sesiones Concurrentes (TCP)	7.5 Million
Nuevas sesiones por segundo (TCP)	650,000
Políticas de Firewall	100,000
Rendimiento IPsec VPN (512 byte)	55 Gbps
Túneles VPN IPSEC (Gateway-a-Gateway)	20,000
Túneles VPN IPSEC (Cliente-a-Gateway)	100,000
Rendimiento SSL-VPN	5.3 Gbps
Usuarios SSL-VPN Concurrentes (Máx.Recomendado)	10,000
Rendimiento Inspección SSL	10 Gbps
Rendimiento del control de aplicaciones	44 Gbps
Rendimiento CAPWAP	65 Gbps
Virtual Domains (Por defecto / Máximo)	10 / 250
Configuraciones Alta Disponibilidad	Activo-Activo, Activo-Pasivo, Clustering

c) Para la línea de internet de 30 Mbps (CENSIS-CAMACHO)

Especificaciones de Hardware	
Puertos GE RJ45	16
Puertos GE RJ45 de Administración / HA	1 / 1

Ranuras GE SFP	8
Ranuras 10 GE SFP+	2
Puerto USB	1
Puertos de Consola	1
Incluir Trusted Platform Module	Si
Transceivers incluidos	0
Desempeño del sistema	
Rendimiento IPv4 Firewall (1518 / 512 / 64 byte, UDP)	27 / 27 / 11 Gbps
Latencia Firewall (64 byte, UDP)	4.78 µs
Rendimiento Firewall (Paquetes por segundo)	16.5 Mpps
Sesiones Concurrentes (TCP)	3 Million
Nuevas sesiones por segundo (TCP)	280,000
Políticas de Firewall	10,000
Rendimiento IPsec VPN (512 byte)	13 Gbps
Túneles VPN IPSEC (Gateway-a-Gateway)	2,000
Túneles VPN IPSEC (Cliente-a-Gateway)	16,000
Rendimiento SSL-VPN	2 Gbps
Usuarios SSL-VPN Concurrentes (Máx.Recomendado)	500
Rendimiento Inspección SSL	4 Gbps
Rendimiento del control de aplicaciones	13 Gbps
Rendimiento CAPWAP	20 Gbps
Virtual Domains (Por defecto / Máximo)	10 / 10
Configuraciones Alta Disponibilidad	Activo-Activo, Activo-Pasivo, Clustering

d) Para las líneas de internet de 50 Mbps (JICAMARCA)

Especificaciones de Hardware	
Puertos GE RJ45	16
Puertos GE RJ45 de Administración / HA	1 / 1
Ranuras GE SFP	8
Ranuras 10 GE SFP+	2
Puerto USB	1
Puertos de Consola	1
Incluir Trusted Platform Module	Si
Transceivers incluidos	0
Desempeño del sistema	
Rendimiento IPv4 Firewall (1518 / 512 / 64 byte, UDP)	27 / 27 / 11 Gbps
Latencia Firewall (64 byte, UDP)	4.78 µs
Rendimiento Firewall (Paquetes por segundo)	16.5 Mpps
Sesiones Concurrentes (TCP)	3 Million
Nuevas sesiones por segundo (TCP)	280,000
Políticas de Firewall	10,000
Rendimiento IPsec VPN (512 byte)	13 Gbps
Túneles VPN IPSEC (Gateway-a-Gateway)	2,000

Túneles VPN IPSEC (Cliente-a-Gateway)	16,000
Rendimiento SSL-VPN	2 Gbps
Usuarios SSL-VPN Concurrentes (Máx.Recomendado)	500
Rendimiento Inspección SSL	4 Gbps
Rendimiento del control de aplicaciones	13 Gbps
Rendimiento CAPWAP	20 Gbps
Virtual Domains (Por defecto / Máximo)	10 / 10
Configuraciones Alta Disponibilidad	Activo-Activo, Activo-Pasivo, Clustering

e) Para el servicio de 80 Mbps (AREQUIPA)

Especificaciones de Hardware	
Puertos GE RJ45 con Aceleración de Hardware	12
Puerto GE RJ45 de Administración con Aceleración de Hardware	1
Puerto GE RJ45 de HA con Aceleración de Hardware	2
Puerto GE RJ45 de DMZ con Aceleración de Hardware	1
Ranuras GE SFP con Aceleración de Hardware	4
Ranuras 10 GE SFP+ con Aceleración de Hardware	2
Puertos WAN GE RJ45	2
Puertos GE RJ45	4
Puerto USB	1
Puertos de Consola	1
Incluir Trusted Platform Module	No
Transceivers incluidos	0
Desempeño del sistema	
Rendimiento IPv4 Firewall (1518 / 512 / 64 byte, UDP)	20 / 18 / 10 Gbps
Latencia Firewall (64 byte, UDP)	4.97 µs
Rendimiento Firewall (Paquetes por segundo)	15 Mpps
Sesiones Concurrentes (TCP)	1.5 Million
Nuevas sesiones por segundo (TCP)	56,000
Políticas de Firewall	10,000
Rendimiento IPsec VPN (512 byte)	11.5 Gbps
Túneles VPN IPSEC (Gateway-a-Gateway)	2,000
Túneles VPN IPSEC (Cliente-a-Gateway)	16,000
Rendimiento SSL-VPN	1 Gbps
Usuarios SSL-VPN Concurrentes (Máx.Recomendado)	500,000
Rendimiento Inspección SSL	1 Gbps
Rendimiento del control de aplicaciones	2.2 Gbps
Rendimiento CAPWAP	15 Gbps
Virtual Domains (Por defecto / Máximo)	10 / 10
Configuraciones Alta Disponibilidad	Activo-Activo, Activo-Pasivo, Clustering

f) Para las líneas de internet de 50 Mbps (CENVUL-AREQUIPA)

Especificaciones de Hardware	
Puertos GE RJ45 WAN	2
Puerto GE RJ45 DMZ	1
Puertos Internos GE RJ45	5
Interface Wifi	0
Puerto USB	1
Puertos de Consola	1
Incluir Trusted Platform Module	No
Transceivers incluidos	0
Desempeño del sistema	
Rendimiento IPv4 Firewall (1518 / 512 / 64 byte, UDP)	10 / 10 / 6 Gbps
Latencia Firewall (64 byte, UDP)	3.3 µs
Rendimiento Firewall (Paquetes por segundo)	9 Mpps
Sesiones Concurrentes (TCP)	700, 000
Nuevas sesiones por segundo (TCP)	35,000
Políticas de Firewall	5,000
Rendimiento IPsec VPN (512 byte)	6.5 Gbps
Túneles VPN IPSEC (Gateway-a-Gateway)	200
Túneles VPN IPSEC (Cliente-a-Gateway)	500
Rendimiento SSL-VPN	900 Mbps
Usuarios SSL-VPN Concurrentes (Máx.Recomendado)	200
Rendimiento Inspección SSL	630 Mbps
Rendimiento del control de aplicaciones	1.8 Gbps
Rendimiento CAPWAP	8 Gbps
Virtual Domains (Por defecto / Máximo)	10 / 10
Configuraciones Alta Disponibilidad	Activo-Activo, Activo-Pasivo, Clustering

g) Para la línea de internet de 40 Mbps (SICAYA)

Especificaciones de Hardware	
Pares de medio compartidos GE RJ45/SFP	2
Puertos internos GE RJ45	6
Puerto USB	1
Puertos de Consola	1
Incluir Trusted Platform Module	Si
Transceivers incluidos	0
Desempeño del sistema	
Rendimiento IPv4 Firewall (1518 / 512 / 64 byte, UDP)	10 / 10 / 7 Gbps
Latencia Firewall (64 byte, UDP)	3.23 µs
Rendimiento Firewall (Paquetes por segundo)	10.5 Mpps
Sesiones Concurrentes (TCP)	1.5 Million

Nuevas sesiones por segundo (TCP)	45,000
Políticas de Firewall	5,000
Rendimiento IPsec VPN (512 byte)	6.5 Gbps
Túneles VPN IPSEC (Gateway-a-Gateway)	200
Túneles VPN IPSEC (Cliente-a-Gateway)	2500
Rendimiento SSL-VPN	950 Mbps
Usuarios SSL-VPN Concurrentes (Máx.Recomendado)	200
Rendimiento Inspección SSL	715 Mbps
Rendimiento del control de aplicaciones	1.8 Gbps
Rendimiento CAPWAP	9 Gbps
Virtual Domains (Por defecto / Máximo)	10 / 10
Configuraciones Alta Disponibilidad	Activo-Activo, Activo-Pasivo, Clustering

h) Para la línea de internet de 50 Mbps (HUAYAO)

Especificaciones de Hardware	
Pares de medio compartidos GE RJ45/SFP	2
Puertos internos GE RJ45	6
Puerto USB	1
Puertos de Consola	1
Incluir Trusted Platform Module	Si
Transceivers incluidos	0
Desempeño del sistema	
Rendimiento IPv4 Firewall (1518 / 512 / 64 byte, UDP)	10 / 10 / 7 Gbps
Latencia Firewall (64 byte, UDP)	3.23 μ s
Rendimiento Firewall (Paquetes por segundo)	10.5 Mpps
Sesiones Concurrentes (TCP)	1.5 Million
Nuevas sesiones por segundo (TCP)	45,000
Políticas de Firewall	5,000
Rendimiento IPsec VPN (512 byte)	6.5 Gbps
Túneles VPN IPSEC (Gateway-a-Gateway)	200
Túneles VPN IPSEC (Cliente-a-Gateway)	2500
Rendimiento SSL-VPN	950 Mbps
Usuarios SSL-VPN Concurrentes (Máx.Recomendado)	200
Rendimiento Inspección SSL	715 Mbps
Rendimiento del control de aplicaciones	1.8 Gbps
Rendimiento CAPWAP	9 Gbps
Virtual Domains (Por defecto / Máximo)	10 / 10
Configuraciones Alta Disponibilidad	Activo-Activo, Activo-Pasivo, Clustering

Funcionalidades de todos los firewalls:

Debe soportar las siguientes funcionalidades UTM como mínimo:

- **Módulo Antivirus:**

- ❖ Detección de Malware.
- ❖ Actualización constante de firmas para identificar las últimas amenazas.
- ❖ Análisis heurístico.
- ❖ Bloqueo y cuarentena de archivos o contenido malicioso.
- ❖ Prevención de descargas maliciosas.
- ❖ Protección de archivos adjuntos sospechosos en correos electrónicos.
- ❖ Escaneo SSL/TLS.
- ❖ Integración con inteligencia de amenazas.
- ❖ Políticas granulares.
- ❖ Notificación y reportes detallados sobre amenazas detectadas y acciones tomadas.
- ❖ Incluye Anti Spyware and Worm Prevention: HTTP/HTTPS, SMTP/SMTSP, POP3/POP3S, IMAP/IMAPS, FTP, IM Protocols.
- ❖ Soporte IPv6.

- **Módulo IPS:**

- ❖ Detección y prevención de intrusos tanto en tráfico entrante como saliente mediante la inspección de patrones de tráfico basados en firmas aplicadas sobre las aplicaciones (layer7).
- ❖ Mecanismo de detección de aplicaciones en puertos NO estándar mediante el uso de firmas para aplicaciones.
- ❖ Establecer la inspección del tráfico basado en reglas especificadas a través de objetos
- ❖ Detección de anomalías de Protocolo
- ❖ Detección de ataques por medio de firmas de protocolo Stateful
- ❖ Frecuencia de actualización de firmas
- ❖ Creación de firmas por parte del administrador
- ❖ Debe ser posible la configuración de las siguientes acciones al detectar la presencia de tráfico no deseado :
 - No tomar acción.
 - Marcado de Paquete en campo DiffServ.
 - Descarte del Paquete.
 - Descarte de la conexión.
 - Envío RST al cliente.
 - Envío RST al Servidor.
 - Envío de RST simultáneo a Servidor y Cliente.
- ❖ Creación y aplicación de políticas de uso para aplicaciones de mensajería y/o peer to peer.

- **Módulo de Identificación de Aplicaciones:**

- ❖ Se proveerá un mecanismo que contenga patrones de aplicaciones que permitan detectarlas cuando estas aplicaciones no utilicen los puertos estándar de TCP (Transmission Control Protocol) o UDP (User Datagram Protocol).
- ❖ La identificación de la aplicación estará basada en firmas que se aplicará sobre tráfico en sentido de cliente a servidor y servidor a cliente.
- ❖ Se proveerá un mecanismo que permita realizar el seguimiento de aplicaciones en puertos no estándar.

- ❖ Se proveerá un mecanismo que permita generar reglas de firewall para permitir o bloquear las aplicaciones que sean detectadas por estas firmas o patrones al momento de no usar puertos estándar.
- ❖ El administrador tendrá la capacidad de modificar las firmas o crear nuevos patrones para identificar las aplicaciones específicas de la red.
- ❖ Se proveerá un mecanismo de actualización de las firmas para detectar aplicaciones.
- ❖ Deberá poder identificar un mínimo de 500 aplicaciones.

- **Módulo de Filtrado Web:**

- ❖ La función de Web Filtering integrada en la solución de Firewall permitirá interceptar las peticiones de HTTP o HTTPS y comparar las solicitudes de URL enviadas con una base de datos en la "Nube".
- ❖ La funcionalidad de filtrado de contenidos debe permitir/ bloquear el acceso de los usuarios a diferentes sitios web (url) considerados maliciosos o definidos por el administrador.
- ❖ Permitir la creación de Lista de servidores como White o Black List.
- ❖ Las categorías a definir por el administrador deben tener un número mínimo de URLs
- ❖ Filtro de contenidos para tráfico web con creación de perfiles y políticas.
- ❖ Los perfiles contendrán al menos los siguientes ítems: Black y White List , múltiples categorías con acciones de permitir o bloquear y una acción por defecto.
- ❖ Firewall permite / bloquea la página solicitada por cualquier usuario basado en la categoría en la que pertenece dicha página.
- ❖ El equipo UTM se conectará a una base de datos on-line para verificar la categorización de cada URL.
- ❖ Deberá soportar al menos 90 categorizaciones incluyendo: Phising y Fraude, Spyware, Sitios adultos y Sexo explícito, Juego, Hacking, drogas ilegales, Violencia, Armas, Sitios ofensivos a la moral, Actividades criminales, Alcohol y Tabaco, entre otras.

EL PROVEEDOR deberá proporcionar un equipo adicional de almacenamiento de LOGs que será de uso exclusivo de los equipos de seguridad perimetral proporcionados por el proveedor, por medio de un equipo instalado en el Instituto Geofísico del Perú (Sede Camacho) capaz de entregar informes de red local vía web (HTTP y HTTPS), este equipo será capaz de monitorear y analizar el tráfico de todas las sedes. Deberá contar con todas las licencias de software necesarias y capacidad de almacenamiento, así mismo estar integrado al equipo de seguridad perimetral y los equipos de enrutamiento proporcionados por el proveedor. El equipo deberá administrar todos los LOGs generados en cada sede u Observatorio.

El equipo encargado del almacenamiento de los LOGs debe poder generar reportes de utilización de la red (ancho de banda o conexiones) por direcciones IP y/o servicios con mayor consumo de recursos, incidencia de virus detectados/removidos a nivel red por fuente y/o por destino, así como exportarlos en formato HTML, CSV y PDF. Se debe poder consultar datos históricos hasta con un año de antigüedad a partir de la fecha de creación del reporte.

EL PROVEEDOR deberá de proporcionar la información necesaria que sustente las especificaciones técnicas de los equipos requeridos, para ello deberá adjuntar folletos donde se detalle las características mínimas. En el folleto deberá rotular los puntos de las especificaciones solicitadas.

EL PROVEEDOR deberá realizar la migración de la configuración de conectividad de los equipos que se encuentran funcionando actualmente hacia los nuevos equipos a instalarse,

para ello la entidad brindará con anticipación las configuraciones actuales de los equipos y estas configuraciones deberán estar en los equipos ofertados por el proveedor de servicios.

EL PROVEEDOR deberá realizar la reconfiguración en los equipos de comunicación de acuerdo a las necesidades del Instituto Geofísico del Perú en caso se requiera sin costos adicionales para las Sedes de Mayorazgo, Camacho, CENSIS, Jicamarca, Arequipa, CENVUL, Sicaya y Huayao.

EL PROVEEDOR deberá proporcionar y contemplar todos los equipos necesarios que se requieran para su implementación y configuración para el servicio solicitado en cada uno de las sedes u Observatorios indicados. Estos equipos deben soportar protocolos como: TCP/IP, IPV4 e IPV6 entre otros.

EL PROVEEDOR deberá entregar un informe técnico de la instalación del servicio en un plazo máximo de 10 días hábiles, posterior a la conformidad de la puesta en operación del servicio contratado.

Este informe deberá contener mínimamente lo siguiente:

- Un plano a escala con la ruta de los circuitos digitales instalados.
- Resultados de las pruebas de velocidad del servicio en cada Observatorio.
- Resultados de las pruebas de los enlaces principales y contingencia por separado .
- Diagrama lógico de red de los equipos instalados en cada Observatorio.
- Usuario y clave con privilegios de administración de los equipos de protección perimetral y almacenamiento de LOG.
- Otra información que considere el proveedor que sea de importancia para el usuario.

5.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Los siguientes elementos serán provistos por el Instituto Geofísico del Perú en las sedes de Camacho, CENSIS, Mayorazgo, Jicamarca, Arequipa, CENVUL, Sicaya y Huayao:

- Gestionar el acceso a los ambientes de centro de datos en cada Observatorio.
- Número apropiado de tomacorrientes de energía estabilizada.
- Gabinete o Rack para la colocación de los equipos de comunicación del proveedor
- Aire acondicionado.
- Espacio de trabajo temporal en el centro de datos mientras dure la instalación del servicio.

5.3. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.3.1. PRESTACIÓN ACCESORIA 1: SOPORTE TÉCNICO

EL PROVEEDOR mantendrá el control y supervisión permanente de todos los aspectos relacionados al servicio. Debe efectuar un monitoreo las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año desde su Centro de Operaciones a fin de notificar y tomar acción frente a cualquier incidente.

EL PROVEEDOR, ante una avería o incidencia (interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo) reportada por parte del Instituto Geofísico del Perú deberá de responder y asignar un ticket en un

plazo no mayor a treinta (30) minutos de lunes a viernes y no mayor a dos (02) horas en los días no laborables, deberá resolver la incidencia a partir de la asignación del ticket en un plazo no mayor a una (01) hora de lunes a viernes y no mayor a una (02) hora en los días no laborables. La incidencia o avería involucra la funcionalidad de un servicio nacional crítico y podrá ser reportada durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, vía correo electrónico o vía telefónica a un teléfono fijo o celular que será proporcionado por el proveedor.

Los tiempos de respuesta mencionados anteriormente son para la reposición del servicio en caso de averías, el mismo que será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar para subsanar una avería como parte del servicio serán asumidas por el proveedor a fin de reponer el servicio a la brevedad posible.

EL PROVEEDOR, ante una solicitud o requerimiento (no involucra la interrupción parcial o total del servicio, ni el decremento en la calidad del mismo) reportada por parte del Instituto Geofísico del Perú deberá de responder y asignar un ticket en un plazo no mayor a una (01) hora de lunes a viernes y no mayor a tres (03) horas en los días no laborables, deberá resolver la solicitud o requerimiento a partir de la asignación del ticket en un plazo no mayor a dos (02) horas los días laborables para el primer nivel (Help Desk) del centro de operaciones de red del proveedor, el tiempo de resolución ante una solicitud o requerimiento de los niveles superiores del NOC del proveedor serán impuestos por el mismo proveedor.

La solicitud o requerimiento podrá ser reportada durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año y atendida los días laborables, vía correo electrónico o vía telefónica a un teléfono fijo o celular que será proporcionado por el proveedor.

EL PROVEEDOR deberá asociar un número de registro de atención o número de ticket de incidencia, con el cual se podrá realizar el adecuado seguimiento para la atención del servicio y/o resolución del incidente. La atención a una incidencia podrá ser realizada las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 del año.

EL PROVEEDOR deberá contar con un sistema de consultas vía web del tráfico y consumo de ancho de banda en tiempo real para todos los enlaces de comunicación que formen parte del servicio solicitado y otorgará la dirección, usuario y clave al jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y Datos Geofísicos del Instituto Geofísico del Perú para el ingreso a este sistema.

5.3.2. PRESTACIÓN ACCESORIA 2: CAPACITACIÓN

5.3.2.1. Para el caso de no ser un curso oficial del fabricante

- 5.3.2.1.1. La capacitación teórico - práctico deberá ser realizada por un personal certificado por la marca la cual deberá estar basada en la currícula oficial del fabricante en base al equipamiento ofertado.

5.3.2.1.2. La capacitación teórico - práctico deberá ser de por lo menos **24 horas** de las soluciones ofertadas para un mínimo de **10 personas**. Esta capacitación deberá ser dictada dentro de la jornada laboral y no deberá exceder a las 3 horas por día previamente coordinados y aprobados con la institución. La mencionada capacitación podrá realizarse de forma virtual, al finalizar la capacitación el personal deberá ser capaz de administrar, operar y mantener los equipos instalados y serán acreedor del certificado y de todo el material contenido y usado.

5.3.2.2. Para el caso de ser un curso oficial del fabricante

5.3.2.2.1. Se deberá coordinar las fechas y la cantidad de horas con la entidad a fin de realizar la programación respectiva para asistencia del personal (**mínimo de 10 personas**), esta capacitación podrá brindar un certificado a cada participante de haber aprobado la evaluación, de tal manera que el personal será capaz de administrar, operar y mantener los equipos ofertados.

EL PROVEEDOR para ambos casos según sea necesario debe garantizar todos los recursos didácticos contenidos y usados en la capacitación como material de capacitación, entorno de simulación, talleres prácticos preparados, entre otros incluyendo la documentación completa de la misma en digital. Se precisa que la capacitación deberá ser dentro del primer trimestre una vez instalado el servicio, asimismo, las capacitaciones se realizarán en las instalaciones del Contratista en horario de oficina o de manera virtual.

EL PROVEEDOR deberá presentar el temario de la capacitación, grabarla y hacerlo disponible a la entidad.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

EL PROVEEDOR deberá acreditar con documentación que pertenece a la asociación del NAP Perú (Punto de Acceso a la red) con alto nivel de conectividad y confiabilidad (presentar constancia), con la finalidad que el acceso a la información y contenidos nacionales por medio de Internet se realicen de manera más rápida y eficiente, con lo cual el tráfico local no se redirige a través de los enlaces internacionales, sino que se intercambia directamente a través del NAP Perú.

EL PROVEEDOR deberá contar con la certificación oficial o carta del fabricante (certificación o carta del partner) de la solución de seguridad y almacenamiento de LOGs a ofertar

EL PROVEEDOR deberá contar con una red de acceso de la última milla propio y redundante de diferentes nodos que tenga como medio de transporte fibra óptica. Debe adjuntar el documento correspondiente que lo acredite.

EL PROVEEDOR deberá contar con un NOC (Network Operation Center) propio para lo cual debe adjuntar documentación que acredite el requerimiento. No se aceptará declaración jurada.

EL PROVEEDOR deberá incluir dentro de su personal a tres especialistas certificados:

- Un Jefe o supervisor de proyectos para la gestión de telecomunicaciones
- Un especialista certificado en la administración de equipos de enrutamiento (router/switch).
- Un especialista de seguridad certificado (Firewall NGFW y almacenamiento de log)

Este nivel de certificación deberá ser otorgado por el fabricante de la solución de comunicaciones y de seguridad propuesta y deberá estar vigente.

De acuerdo a los términos de referencia, los trabajos de implementación y migración se llevarán a cabo en seis (06) sedes distantes (Camacho, CENSIS, Mayorazgo, Jicamarca, Arequipa, CENVUL, Sicaya y Huayao), para lo cual el proveedor deberá realizar los trabajos y coordinaciones con todas las sedes con un número de personal mínimo necesario en cada sede, para este caso serían dos especialistas certificados para cumplir con la instalación del servicio solicitado y realizar las coordinaciones pertinentes por tratarse de lugares físicamente distantes.

EL PROVEEDOR deberá presentar los datos de los diferentes niveles de escalamiento y el protocolo para la atención de incidencias. Dicha nómina deberá ser actualizada cuando se produzcan cambios y deberá contener las direcciones de correo electrónico, así como los números telefónicos de los contactos autorizados para su solución.

6.1. Requisitos del Personal

Un (01) Jefe de Proyecto o Supervisor:

Profesional Titulado y/o bachiller y/o Licenciado en Ingeniería de Sistemas y/o Computación y/o Informática y/o Electrónica y/o Redes y Comunicaciones y/o Telecomunicaciones o afines, con una experiencia no menor de tres (03) años en Gestión de Proyectos de Tecnologías de la Información o como jefe y/o Supervisor de Proyectos de TI, responsable de las coordinaciones de las actividades a realizar para la implementación del servicio y las coordinaciones con el personal designado, para el mejor desarrollo de los mismos.

Un (01) Especialista en la administración de equipos de enrutamiento(router/switch)

Profesional Titulado y/o bachiller y/o Licenciado en Ingeniería de Sistemas y/o Computación y/o Informática y/o Electrónica y/o Redes y Comunicaciones y/o Telecomunicaciones o afines, el cual debe tener como mínimo dos (2) años de experiencia en implementación en este tipo de soluciones, responsable de realizar la configuración respecto a los permisos, accesos, optimización, seguridad de los equipos de administración, optimización de ancho de banda.

Un (01) Especialista de seguridad (Firewall NGFW y almacenamiento de log)

Profesional Titulado y/o bachiller y/o Licenciado en Ingeniería de Sistemas y/o Computación y/o Informática y/o Electrónica y/o Redes y Comunicaciones y/o Telecomunicaciones o afines, el cual debe tener como mínimo dos (2) años de experiencia en implementación en este tipo de soluciones, responsable de realizar las configuraciones respecto a los permisos, accesos, optimización, seguridad de los equipos de administración, optimización de ancho de banda y solución contra amenazas avanzadas persistentes.

7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN:

El lugar de la prestación del servicio será en la:

- Sede de Camacho: Calle Calatrava N° 216 Urb. Camino Real - La Molina - Lima,
- Sede de Mayorazgo: Calle Badajoz N° 169 Urbanización Mayorazgo IV Etapa, Ate-Vitarte-Lima.
- Sede de Jicamarca: Radio Observatorio de Jicamarca-Lurigancho Chosica
- Sede de Arequipa: Asentamiento Humano José María Arguedas Zona A, Mz. D, Lt.08 Sachaca-Arequipa-Arequipa.
- Sede de Sicaya: Cerro Calpish-Sicaya
- Sede de Huayao: Km 15 carretera a Huachac

7.1 Plazo de la Prestación Principal

El plazo para la implementación del servicio será de 45 días calendarios como máximo, en todas las sedes contabilizadas desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

7.2 Plazo de la Prestación Accesorio 2: Soporte técnico

El plazo de ejecución del servicio es de 547 días calendario (18 meses), contados a partir de suscrito el acta de activación, siendo posible extenderlo hasta 24 meses según lo crea conveniente el Instituto Geofísico del Perú.

7.3 Plazo de la Prestación Accesorio 3: Capacitación

El plazo de ejecución de la capacitación deberá ser dentro del primer trimestre del servicio, contados a partir de suscrito el acta de activación, siendo posible extenderlo hasta el tercer trimestre según lo crea conveniente el Instituto Geofísico del Perú.

8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada de acuerdo al siguiente detalle:

- ☐ La Conformidad del servicio estará a cargo del funcionario o servidor a cargo de la Oficina de Tecnología de la Información y Datos Geofísicos de manera mensual.
- ☐ El PROVEEDOR deberá remitir mediante mesa de partes virtual de la entidad en el siguiente link <https://www.igp.gob.pe/servicios/mpv/> un informe de calidad del servicio detallando la relación de averías reportadas y atendidas, así como el tiempo de afectación del servicio. La presentación previa del reporte será indispensable para otorgar la conformidad mensual del servicio.

9. COORDINACION, SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La coordinación, supervisión y conformidad estará a cargo de la Oficina de Tecnología de la Información y Datos Geofísicos.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera mensual previa comprobación de la conformidad del servicio por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información del Instituto Geofísico del Perú.

11. PENALIDADES APLICABLES

Se aplicará la penalidad por retraso injustificado en la ejecución de la prestación, indicada en el Artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

La calidad del servicio será mayor a **99.96%** por mes para cada circuito contratado (principal y respaldo) entre las Sedes de Camacho, CENSIS, Mayorazgo, Jicamarca, Arequipa, CENVUL, Sicaya y Huayao de no ser así, el postor estará sujeto a las siguientes penalidades aplicables al pago mensual.

Rango UPTIME	Penalidad
Mayor o igual a 99.85% y menor a 99.96%	1% UIT
Mayor o igual a 99.75% y menor a 99.85%	3% UIT
Mayor o igual a 99.55% y menor a 99.75%	4% UIT
Menor a 99.55%	5% UIT

El UPTIME será calculado de la siguiente manera:

$$\frac{\text{número de horas del mes} - \text{número de horas de interrupción del servicio}}{\text{número de horas del mes}}$$

De presentarse una situación excepcional que impida al PROVEEDOR cumplir con los plazos de respuesta establecidos, éste podrá enviar una carta mediante mesa de partes de la entidad o mediante correo electrónico al Instituto Geofísico del Perú exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si el Instituto Geofísico del Perú encuentra justificadas y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de exceso incurridas para el cálculo del UPTIME.

12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dieciocho (18) meses contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación que deberá presentar el proveedor durante el procedimiento de selección para ser admitido son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Autorización expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de Internet.</p> <p>b) El postor debe pertenecer al NAP (Network Access Point) Perú. (No se permitirá aquellos postores que indiquen tener acceso al NAP a través de un miembro integrante del NAP). Se considerarán miembros del NAP los postores que cuenten con un enlace propio al NAP Perú activo y 100% operativo.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

Acreditación:

- a) Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de Internet.
- b) Copia simple en donde se indique que el postor es miembro del NAP.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto o Supervisor: Profesional Titulado y/o bachiller y/o Licenciado en Ingeniería de Sistemas y/o Computación y/o Informática y/o Electrónica y/o Redes y Comunicaciones y/o Telecomunicaciones o afines</p> <p>Un (01) Especialista en la administración de equipos de enrutamiento(router/switch) y Un (01) Especialista de seguridad (Firewall NGFW y almacenamiento de log) Profesional Titulado y/o bachiller y/o Licenciado en Ingeniería de Sistemas y/o Computación y/o Informática y/o Electrónica y/o Redes y Comunicaciones y/o Telecomunicaciones o afines</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional o título técnico serán verificados por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el título profesional o título técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la</p>

	formación académica requerida.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto o Supervisor: Contar con una experiencia no menor de tres (03) años en Gestión de Proyectos de Tecnologías de la Información o como jefe y/o Supervisor de Proyectos de TI, responsable de las coordinaciones de las actividades a realizar para la implementación del servicio y las coordinaciones con el personal designado, para el mejor desarrollo de los mismos</p> <p>Un (01) Especialista en la administración de equipos de enrutamiento(router/switch) y Un (01) Especialista de seguridad (Firewall NGFW y almacenamiento de log) Contar con una experiencia no menor de dos (2) años en implementación en este tipo de soluciones. Asimismo, deberá contar con certificación vigente de la solución de enrutamiento y seguridad ofertada, siendo necesaria la presentación de dicha información para la suscripción del contrato, en su idioma original. Las actividades a realizar cambio en las configuraciones respecto a los permisos, accesos, optimización y seguridad de los equipos de administración y optimización de ancho de banda y solución contra amenazas avanzadas persistentes, este perfil lo puede cumplir una única persona o se aceptarán dos personas que cumplan cada uno con el perfil académico y con una certificación por solución.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1, 500,000 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares realizados en entidades públicas o privadas los siguientes:

- ☐ Implementación de servicios de internet dedicado por fibra óptica
- ☐ Implementación de servicios de datos dedicados por fibra óptica.
- ☐ Servicios de internet y transmisión de datos,
- ☐ Servicios de interconexión,
- ☐ Servicios de enlace de datos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Autorización expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de Internet. b) El postor debe pertenecer al NAP (Network Access Point) Perú. (No se permitirá aquellos postores que indiquen tener acceso al NAP a través de un miembro integrante del NAP). Se considerarán miembros del NAP los postores que cuenten con un enlace propio al NAP Perú activo y 100% operativo.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>a) Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de Internet. b) Copia simple en donde se indique que el postor es miembro del NAP.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto o Supervisor: Profesional Titulado y/o bachiller y/o Licenciado en Ingeniería de Sistemas y/o Computación y/o Informática y/o Electrónica y/o Redes y Comunicaciones y/o Telecomunicaciones o afines</p> <p>Un (01) Especialista en la administración de equipos de enrutamiento(router/switch) y Un (01) Especialista de seguridad (Firewall NGFW y almacenamiento de log) Profesional Titulado y/o bachiller y/o Licenciado en Ingeniería de Sistemas y/o Computación y/o Informática y/o Electrónica y/o Redes y Comunicaciones y/o Telecomunicaciones o afines</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL O TÍTULO TECNICO serán verificados por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso El TÍTULO PROFESIONAL O TÍTULO TECNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto o Supervisor: Contar con una experiencia no menor de tres (03) años en Gestión de Proyectos de Tecnologías de la Información o como jefe y/o Supervisor de Proyectos de TI.</p> <p>Un (01) Especialista en la administración de equipos de enrutamiento(router/switch) y Un (01) Especialista de seguridad (Firewall NGFW y almacenamiento de log) Contar con una experiencia no menor de dos (2) años en implementación en este tipo de soluciones.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 1,500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 Soles)], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares realizados en entidades públicas o privadas los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de servicios de internet dedicado por fibra óptica. • Implementación de servicios de datos dedicados por fibra óptica. • Servicios de internet y transmisión de datos • Servicios de interconexión • Servicios de enlace de datos <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
 (...)”

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET Y CONEXIÓN MPLS PARA LOS ENLACE DE DATOS DE TODAS LAS SEDES DEL IGP**, que celebra de una parte **INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131367008, con domicilio legal en Calle Badajoz N° 169 Urb. Mayorazgo IV Etapa – Ate – Lima - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/IGP** – Primera Convocatoria, para la **Contratación de un servicio de acceso dedicado a internet y conexión MPLS para los enlace de datos de todas las sedes del IGP**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Contratación de un servicio de acceso dedicado a internet y conexión MPLS para los enlace de datos de todas las sedes del IGP.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO MENSUAL, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **quinientos cuarenta siete (547) días calendario o dieciocho (18) meses**, el mismo que se computa desde suscrito el acta de activación.

El plazo para la implementación del servicio será de 45 días calendarios como máximo, en todas las sedes contabilizadas desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

Las prestaciones accesorias tienen por objeto mantendrá el control y supervisión permanente de todos los aspectos relacionados al servicio. Debe efectuar un monitoreo las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año desde su Centro de Operaciones a fin de notificar y tomar acción frente a cualquier incidente.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Plazo de la Prestación Accesoría 1: Soporte técnico:

El plazo de ejecución del servicio es de 547 días calendario (18 meses), contados a partir de suscrito el acta de activación.

Plazo de la Prestación Accesoría 2: Capacitación:

El plazo de ejecución de la capacitación deberá ser dentro del primer trimestre del servicio, contados a partir de suscrito el acta de activación, siendo posible extenderlo hasta el tercer trimestre según lo crea conveniente el Instituto Geofísico del Perú.

CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

*“De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la **Oficina de Tecnología de la Información y Datos Geofísicos** en el plazo máximo de QUINCE (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **dieciocho (18) meses** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Rango UPTIME	Penalidad
Mayor o igual a 99.85% y menor a 99.96%	1% UIT
Mayor o igual a 99.75% y menor a 99.85%	3% UIT
Mayor o igual a 99.55% y menor a 99.75%	4% UIT
Menor a 99.55%	5% UIT

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Badajoz N° 169 Urb. Mayorazgo IV Etapa, Ate-Lima-Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/IGP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/IGP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/IGP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/IGP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/IGP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/IGP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/IGP-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/IGP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/IGP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/IGP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/IGP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.