

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025- GRSM-OZHC/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON
COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES;
EN EL(LA) I.E. 0766 RUBÉN CACHIQUE SANGAMA EN EL
CENTRO POBLADO MERCEDES, DISTRITO DE
BELLAVISTA, PROVINCIA BELLAVISTA, DEPARTAMENTO
SAN MARTIN” CUI N°2679173.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN - OFICINA ZONAL HUALLAGA CENTRAL
RUC N° : 20531322275
Domicilio legal : JR. ARICA S/N JUANJUI, MARISCAL CACERES
Teléfono: : 042-546312
Correo electrónico: : gt.huallagacentral@regionsanmartin.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 0766 RUBÉN CACHIQUE SANGAMA EN EL CENTRO POBLADO MERCEDES, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA BELLAVISTA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN” CUI N°2679173.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a la suma de **S/ 1,577,835.19** (UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 19/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1,577,835.19 (UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 19/100 SOLES)	S/ 1,420,051.68 (UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE CON 93/100 SOLES)	S/ 1,735,618.70 (UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 79/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 1,577,835.19	S/ 1,420,051.68	S/ 1,203,433.63	S/ 1,735,618.70	S/ 1,470,863.31
(UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 19/100 SOLES)	(UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE CON 93/100 SOLES)	(UN MILLÓN DOSCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES CON 63/100 SOLES)	(UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 79/100 SOLES)	(UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES CON 31/100 SOLES)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Memorando N°0508-2024-GRSM-GTHC-J/G , de fecha 15 de Abril del 2025.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCIÓN GERENCIAL N°040-2025-GRSM/GTHC-J/G , de fecha 07 de abril del 2025.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra, el cual inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas

en el Reglamento.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	: En la Oficina de Logística del GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN - OFICINA ZONAL HUALLAGA CENTRAL.
Costo de bases	: Impresa: S/ / 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,500.00 (UN MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) Digital: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31368 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31369 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Adjudicación Simplificada.

- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JR. ARICA S/N, JUANJUI, MARISCAL CACERES, REGION SAN MARTIN.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO **TÉRMINOS DE REFERENCIA**



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

“FARO DEL BUEN GOBIERNO, DE LA TRANSPARENTES Y DEL RESPETO POR LA LEY EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS UNIDADES BASTILLAS DE ANA Y ATACAMA”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de la obra: “CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 0766 RUBÉN CACHIQUE SANGAMA EN EL CENTRO POBLADO MERCEDES, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA BELLAVISTA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN” CUI N°2679173.

1.2 NOMBRE DE LA OBRA

“CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 0766 RUBÉN CACHIQUE SANGAMA EN EL CENTRO POBLADO MERCEDES, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA BELLAVISTA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN” CUI N°2679173.



1.3 FINALIDAD PÚBLICA

Contar con una infraestructura educativa que cumpla con los estándares mínimos establecidos por el sector para brindar un servicio educativo de calidad a toda la población estudiantil que comprende el proyecto.

1.4 ANTECEDENTES

La falta de una cobertura metálica, losa deportiva, gradas y SS. HH. con camerinos; en la institución educativa es notoria, por lo que nos vemos obligados a plantear el presente Proyecto; que permita a la población estudiantil tener un lugar confortable para consumir sus alimentos, de la misma forma donde puedan realizar y practicar su deporte favorito, así como también de un lugar óptimo para poder vestirse y realizar sus aseos personales.

Esperamos que se preste atención al presente Proyecto, para su pronta ejecución, lo cual beneficiará directamente a población estudiantil de la institución educativa.

Con fecha 07 de abril del 2025, mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°040-2025-GRSM/GTHC-J/G en su artículo primero resuelve, Aprobar, el Expediente Técnico de la IOARR: “CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 0766 RUBÉN CACHIQUE SANGAMA EN EL CENTRO POBLADO MERCEDES, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA BELLAVISTA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN” CUI N°2679173, con un monto de S/1,656,726.95, con un plazo de ejecución de 90 días calendarios.

1.5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1.5.1. OBJETIVO GENERAL

Ejecutar la IOARR: “CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 0766 RUBÉN CACHIQUE SANGAMA EN EL CENTRO POBLADO MERCEDES, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA BELLAVISTA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN” CUI N°2679173.



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

ANNO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

1.5.2. Objetivos específicos.

- ✓ Construcción de una losa multiuso con las dimensiones de 28 m x 15 m de concreto armado de resistencia $f_c=175$ kg/cm².
- ✓ Construcción e instalación de cobertura metálica de la losa multiuso de 35.70 m x 26.95 m con cobertura.
- ✓ Construcción de Servicios Higiénicos de 13.03 m x 7.26 m con Camerino de material noble con cobertura liviana de calamina galvanizada de 6"
- ✓ Realizar la ejecución de la obra teniendo en cuenta todo lo estipulado en el expediente técnico.

1.6 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

a) NOMBRE DE LA IOARR

"CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 0766 RUBÉN CACHIQUE SANGAMA EN EL CENTRO POBLADO MERCEDES, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA BELLAVISTA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN" CUI N°2679173.



b) CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

2679173

c) INVERSIÓN

IOARR

d) FECHA DE DECLARATORIA DE VIABILIDAD

12/02/2025

e) FECHA DEL INFORME DE VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD

No corresponde.

f) APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- ✓ Expediente Técnico de la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 0766 RUBÉN CACHIQUE SANGAMA EN EL CENTRO POBLADO MERCEDES, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA BELLAVISTA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN" CUI N°2679173, fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°040-2025-GRSM/GTHC-J/G, de fecha 07 de abril del 2025.

1.7 DISPONIBILIDAD DE TERRENO

El terreno se encuentra disponible para la inmediata ejecución de Obra.

1.8 NORMATIVA ESPECIFICA

- ✓ Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus Modificatorias vigentes a la fecha de la convocatoria.
- ✓ Manual de edificaciones.
- ✓ Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA

2.1. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

Ejecutar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

Resumen de las metas y alcances a ejecutar:

La meta del Proyecto es la construcción de una losa deportiva de 28 m x 15 m, una cobertura metálica de 35.70 m x 26.96 m y SS. HH con camerinos de 13.03 m x 7.26 m; que permitirá a la población estudiantil tener un lugar confortable para consumir sus alimentos, de la misma forma donde puedan realizar y practicar su deporte favorito, así como también de tener un ambiente óptimo para poder vestirse y realizar sus aseos personales.

2.1.1 PARTIDAS A EJECUTAR

Las partidas que ejecutará el postor ganador se encuentran plasmadas en el expediente técnico aprobado debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulados en el mismo.

Así mismo las partidas y su cuantía a ejecutar se muestran en el siguiente numeral.

2.1.2 RESUMEN DE METRADOS SEGÚN PARTIDAS A EJECUTAR

Conforme a lo establecido en el expediente técnico, ejecución de la obra comprenden las siguientes partidas con sus respectivos metrados.

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
01	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA		
01.01	COBERTURA METÁLICA		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y PRELIMINARES		
01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,093.79
01.01.01.02	CARTEL DE OBRA DE 3.60 X 2.40 m	und	1.00
01.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.02.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,093.79
01.01.02.02	REPLANTEO DURANTE PROCESO	m2	1,093.79
01.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.03.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m3	89.44
01.01.03.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE CUNETAS	m3	37.35
01.01.03.03	PERFILADO Y COMPACTADO SUPERFICIE DE ZANJA	m2	122.04
01.01.03.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	59.45
01.01.03.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	84.18
01.01.04	CONCRETO SIMPLE		
01.01.04.01	SOLADOS		
01.01.04.01.01	CONCRETO F'C=100 kg/cm2 PARA SOLADO E=0.10M	m2	47.34
01.01.05	CONCRETO ARMADO		
01.01.05.01	ZAPATAS		
01.01.05.01.01	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	16.80
01.01.05.01.02	ACERO Fy=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	532.13
01.01.05.02	VIGA DE CIMENTACION		
01.01.05.02.01	CONCRETO F'C = 210 kg/cm2 PARA VIGA DE CIMENTACIÓN	m3	13.70
01.01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VIGA DE CIMENTACIÓN	m2	82.08
01.01.05.02.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	1,253.76
01.01.05.03	COLUMNAS		
01.01.05.03.01	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	15.63
01.01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	158.41
01.01.05.03.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	2,760.91
01.01.05.04	VIGAS		
01.01.05.04.01	CONCRETO F'C = 210 kg/cm2 PARA VIGAS	m3	22.14
01.01.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VIGAS	m2	202.82
01.01.05.04.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2 EN VIGAS	kg	1,735.03
01.01.05.05	CUNETAS		
01.01.05.05.01	CONCRETO PARA CUNETA F'C=175 KG/CM2	m3	28.57
01.01.05.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS	m2	231.45
01.01.05.05.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2 PARA CUNETAS	kg	827.24
01.01.05.06	MURETÉ PARA TABLERO GENERAL		



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

MANEJO DEL BUDGETARIO DEL PROCESO DE CONTRATACION DE OBRA Y DE LA COMERCIALIZACION DE LAS OBRAS DE LA ZONA URBANA



01.01.05.06.01	CONCRETO F'C = 175 kg/cm2 PARA MURETE	m3	0.38
01.01.05.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA MURETE	m2	2.43
01.01.05.06.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2 EN MURETE	kg	14.25
01.01.06	ESTRUCTURAS METALICAS		
01.01.06.01	VIGA METALICA (VM) 0.30mx0.50m, SEGUN DETALLE	und	6.00
01.01.06.02	VIGUETA METALICA 40x80x2mm	m	706.00
01.01.06.03	TENSORES METALICOS DE BARRA DE Ø3/4"	m	194.76
01.01.06.04	COLGANTES PARA TENSOR DE BARRA DE Ø5/8"	m	107.68
01.01.06.05	TEMPLADOR DE VIENTOS DE Ø5/8"	und	672.50
01.01.06.06	PLACA BASE DE 0.3mX0.5m E=1/4"	und	12.00
01.01.06.07	COBERTURA DE CALAMINON DE TR4	m2	1,337.33
01.01.07	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.01.07.01	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	123.00
01.01.07.02	TARRAJEO DE VIGAS	m2	232.56
01.02.01.03	TARRAJEO DE CUNETAS CEMENTO ARENA 1:4	m2	113.95
01.01.08	PINTURA		
01.01.08.01	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN COLUMNAS	m2	124.80
01.01.08.02	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN VIGAS	m2	232.56
01.01.09	SALIDA PARA ALUMBRADOS, TOMACORRIENTES Y FUERZA		
01.01.09.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ	pto	4.00
01.01.09.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON TOMA A TIERRA	pto	6.00
01.01.10	CANALIZACIONES CONDUCTOS O TUBERIAS		
01.01.10.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20mm PVC-P - ALUMBRADO	m	80.14
01.01.10.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20mm PVC-P - TOMACORRIENTES	m	80.31
01.01.10.03	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 38mm PVC-P - ALIMENTADORES	m	70.00
01.01.11	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
01.01.11.01	CABLE ELECTRICO 3x4 mm2 NH-80 + 1x2.5 mm2 NH-80 (T)	m	80.14
01.01.11.02	CABLE ELECTRICO 2x4 mm2 NH-80 + 1x2.5 mm2 NH-80 (T)	m	80.31
01.01.11.03	CABLE ELECTRICO 3-1x6 mm2 N2XOH(F)+1x6 mm2 N2XOH(N)+1x4 mm2 N2XOH(T)	m	70.00
01.01.12	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
01.01.12.01	REFLECTORES		
01.01.12.01.01	REFLECTOR FIJO LED 500 W DE 150LM/W	und	4.00
01.01.13	RED DE RECOLECCION EN TECHOS		
01.01.13.01	CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA PARA LLUVIA DE 1/32 DE Ø 6"	m	74.00
01.01.13.02	TUBERIA DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL PVC 4"	m	83.40
01.01.13.03	ABRAZADERA DE FIJACION DE TUBO	und	72.00
01.01.13.04	CODO PVC 90 SAP C-10 DE 4"	und	12.00
01.01.13.05	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA COLUMNETAS	m3	0.64
01.01.13.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA COLUMNETAS	m2	10.80
01.01.14	CARPINTERIA METALICA		
01.01.14.01	REJILLA METALICA SOBRE CUNETA ANCHO = 0.50m	m	135.00
01.02	TRIBUNAS		
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01.01	EXCAVACION ZAPATAS HASTA 1.00 MT TERRENO NORMAL	m3	41.94
01.02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	4.64
01.01.14.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	46.63
01.02.02	CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.01	CONCRETO FALSA ZAPATA DE 1:10 CEM-HOR 30% PIEDRA MAX=6"	m2	13.20
01.02.03	CONCRETO ARMADO		
01.02.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2, EN TRIBUNAS	m3	53.69
01.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	442.96
01.02.03.03	ACERO GRADO 60 EN TRIBUNAS	kg	3,932.62
01.02.04	VIARIOS		
01.02.04.01	TARRAJEO EN TRIBUNAS	m2	552.96
01.02.04.02	PINTURA EN TRIBUNAS	m2	437.36
01.02.04.03	BARANDA DE TUBO DE F"Ø" REDONDO DE Ø2"	m	311.60
01.02.04.04	TABLERO GRAL. DIST.	und	1.00
01.02.04.05	POZO-CONEXION A TIERRA	und	1.00
01.03	LOSA DEPORTIVA		
01.03.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	1,017.58
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01	CORTE SUPERFICIAL DE TERRENO	m3	1,214.58
01.03.02.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	67.51



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMBATORIA DE LAS HEROICAS BATALLAS DE ARIYKATACUCHO"



01.03.02.03	RELLENO CON MATERIAL TIPO OVER	m3	131.20
01.03.02.04	RELLENO CON MATERIAL AFIRMADO	m3	131.20
01.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETES (SUBCONTRATO)	m3	1,147.07
01.03.03	CONCRETO SIMPLE		
01.03.03.01	CONCRETO Fc 175Kg/cm2 EN SARDINELES	m3	16.95
01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES	m2	226.00
01.03.04	CONCRETO ARMADO		
01.03.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN LOSA	m3	102.36
01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	51.60
01.03.04.03	ACERO GRADO 60 EN LOSA DEPORTIVA 3/8"	kg	322.56
01.03.05	ADOQUINADO		
01.03.05.01	COLOCACION DE ADOQUIN RECTANGULAR 20X10X6 cm	m2	361.58
01.03.05.02	SELLADO CON ARENA FINA	m2	361.58
01.03.06	VARIOS		
01.03.06.01	JUNTAS ASFALTICAS	m	344.00
01.03.06.02	PINTURA DE LINEAS DEPORTIVAS CON ESMALTE	m2	380.00
03	VESTUARIOS Y SSHH		
03.01	ESTRUCTURAS		
03.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
03.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	73.31
03.01.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	73.31
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS Y ZAPATAS	m3	33.87
03.01.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA CUNETAS	m3	7.23
03.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	13.63
03.01.02.04	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA F. PISO Y VEREDAS	m2	67.20
03.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	34.34
03.01.03	CONCRETO SIMPLE		
03.01.03.01	SOLADO		
03.01.03.01.01	SOLADO PARA ZAPATAS E=4" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON	m2	31.11
03.01.03.02	CIMIENTOS		
03.01.03.02.01	CIMIENTOS CORRIDOS f'c=140 kg/cm2 + 30% P.G.	m3	8.76
03.01.03.03	SOBRECIMENTOS		
03.01.03.03.01	CONCRETO SOBRECIMENTOS f'c=175 kg/cm2 + 25% P.M.	m3	2.24
03.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SOBRECIMIENTO	m2	23.36
03.01.03.04	FALSO PISO		
03.01.03.04.01	CONCRETO EN FALSO PISO DE 4" DE F'C =140 KG/CM2 C.H.	m2	37.55
03.01.04	CONCRETO ARMADO		
03.01.04.01	ZAPATAS		
03.01.04.01.01	CONCRETO EN ZAPATA f'c=210 Kg/cm ²	m3	6.00
03.01.04.01.02	ACERO EN ZAPATA Fy=4200 kg/cm2	kg	79.97
03.01.04.02	VIGAS DE CIMENTACION		
03.01.04.02.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 PARA VIGA DE CIMENTACION	m3	2.82
03.01.04.02.02	ACERO Fy=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACION	kg	346.26
03.01.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VIGA DE CIMENTACION	m2	22.58
03.01.04.03	COLUMNAS Y COLUMNETAS		
03.01.04.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	0.55
03.01.04.03.02	CONCRETO EN COLUMNAS f'c=210 Kg/cm ²	m3	3.70
03.01.04.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 COLUMNAS	kg	677.17
03.01.04.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS Y COLUMNETAS	m2	64.37
03.01.04.04	VIGAS		
03.01.04.04.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	0.40
03.01.04.04.02	CONCRETO F'C = 210 kg/cm2 PARA VIGAS	m4	3.26
03.01.04.04.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	407.67
03.01.04.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VIGAS	m2	25.89
03.01.04.05	MESAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.04.05.01	CONCRETO PARA MESA DE F'C=175KG/CM2	m3	0.63
03.01.04.05.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 MESA DE CONCRETO	kg	34.34
03.01.04.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MESA DE CONCRETO	m2	7.82
03.01.04.06	CUNETAS		
03.01.04.06.01	CONCRETO SIMPLE PARA CUNETA F'C=175 KG/CM2	m3	3.98
03.01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS	m2	57.82
03.01.04.06.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2 PARA CUNETAS	kg	292.24



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

FARO DEL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN, OFICINA ZONAL HUALLAGA CENTRAL, Y DE LA COMERCIALIZACIÓN DE LAS HORAS NATURALES DE JUAN Y AYACUCHO



03.01.04.06.04	REJILLA METALICA SOBRE CUNETA	m	36.14
03.01.05	ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA		
03.01.05.01	TIJERAL DE TUBO ESTRUCTURAL RECTANGULAR NEGRO	und	4.00
03.01.05.02	CORREAS DE PERFIL DE ACERO ESTRUCTURAL RECTANGULAR NEGRO	ml	115.20
03.01.05.03	COBERTURA DE ALUZINC ROJO TRAPEZOIDAL PV4 e=30mm	m2	85.25
03.01.05.04	CUMBRERA DE ALUZINC ROJO TRAPEZOIDAL PV4	m	11.52
03.02	ARQUITECTURA		
03.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.02.01.01	MURO DE CABEZA C/LADRILLO MACIZO TIPO IV (9X13X24CM) ASENTADO CON MORTERO C:A 1:4	m2	34.00
03.02.01.02	MURO DE SOGA C/LADRILLO MACIZO TIPO IV (9X13X24CM) ASENTADO CON MORTERO C:A 1:4	m2	22.67
03.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES CON C:A - 1:4	m2	113.40
03.02.02.02	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE COLUMNAS CON CEMENTO ARENA 1:4	m2	64.37
03.02.02.03	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO ARENA 1:4	m2	25.89
03.02.02.04	TARRAJEO DE CUNETAS CEMENTO ARENA 1:4	m2	28.91
03.02.02.05	BRUÑAS E=1cm	ml	135.11
03.02.03	CIELORRASOS		
03.02.03.01	CIELORASO ENTRAMADO CON PERFIL METÁLICO - PLANCHA DE FIBROCEMENTO e=4mm	m2	37.55
03.02.03.02	CIELORASO Y FRISO ENTRAMADO CON PERFIL METÁLICO - PLANCHA DE ALUZINC e=0.3mm	m2	37.25
03.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.04.01	PISOS		
03.02.04.01.01	CONTRAPISO DE 25 MM	m2	37.55
03.02.04.01.02	PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO DE 0.45x0.45m	m2	37.55
03.02.04.02	VEREDAS		
03.02.04.02.01	CONCRETO PARA VEREDAS 4"	m2	29.65
03.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	3.73
03.02.04.02.03	JUNTAS DE CONSTRUCCION EN VEREDAS E=1"	ml	38.74
03.02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.02.05.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H = 0.30m	m2	4.87
03.02.05.02	ZOCALO DE CERAMICO NACIONAL	m2	68.29
03.02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
03.02.06.01	PUERTA MADERA DE TABLERO REBAJADO C/ACABADOS Y ACC. DE INS.	m2	6.45
03.02.06.02	PUERTA DE MELAMINA E=18MM DE 0.70X1.60M	m2	6.72
03.02.06.03	DIVISION DE PANELES DE MELAMINA E=18MM CON MARCO DE ALUMINIO	m2	23.92
03.02.07	CARPINTERIA METALICA		
03.02.07.01	VENTANA DE VIDRIO CON MARCO DE ALUMINIO	m2	9.85
03.02.07.02	ESPEJO PARA LAVATORIOS	m2	3.42
03.02.08	PINTURA		
03.02.08.01	PINTURA OLEO MATE EN MUROS 02 MANOS	m2	113.40
03.02.08.02	PINTURA OLEO MATE EN COLUMNAS Y VIGAS INTERIORES 02 MANOS	m2	90.26
03.02.08.03	PINTURA EN CIELORRASO OLEO MATE 2 MANOS	m2	74.80
03.02.08.04	PINTURA EN CONTRAZOCALO CON ESMALTE, 02 MANOS H= 0.30M	m2	4.87
03.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.03.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
03.03.01.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO	pza	7.00
03.03.01.02	URINARIO DE LOSAS DE PICO BLANCO	pza	2.00
03.03.01.03	OVALIN EMPOTRABLE DE LOSA BLANCA	pza	8.00
03.03.01.04	LAVAMANO CON PEDESTAL DE LOSA BLANCA	pza	1.00
03.03.01.05	GRIFOS PARA LAVATORIOS	pza	8.00
03.03.01.06	BARRA DE SEGURIDAD CROMADA PARA DISCAPACITADOS	pza	4.00
03.03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUB. DE PVC-SAP 1/2"	pto	18.00
03.03.02.02	TUB. PVC SAP PRESION PARA AGUA C-10 EC 1/2"	ml	43.45
03.03.02.03	TUB. PVC SAP PRESION PARA AGUA C-10 EC 3/4"	ml	5.30
03.03.02.04	VALV. DE BRONCE DE UNION ROS. DE 1/2"	und.	3.00
03.03.02.05	ACCESORIOS DE PVC PARA RED DE AGUA	gltb	1.00
03.03.03	SISTEMA DE DESAGÜE		
03.03.03.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC DE 2"	pto	14.00
03.03.03.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC DE 4"	pto	7.00
03.03.03.03	SALIDAS DE PVC SAL PARA VENTILACION DE 2"	pto	3.00



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"TAJO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



03.03.03.04	TUBERIA PVC DESAGUE Ø 2"	ml	34.70
03.03.03.05	TUBERIA PVC DESAGUE Ø 4"	ml	22.00
03.03.03.06	ACCESORIOS DE PVC PARA RED DE DESAGÜE	glb	1.00
03.03.03.07	SUMIDERO CROMADO DE 2" EN PISO	und.	3.00
03.03.03.08	SOMBREO VENTILACION PVC DESAGUE C-10 Ø 2"	pza	3.00
03.03.04	SISTEMA DE DESAGUE PLUVIAL		
03.03.04.01	CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA		
03.03.04.01.01	CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA PARA LLUVIA DE 1/32, DE d=6"	ml	30.16
03.03.04.01.02	TUBERIA PVC DESAGUE Ø 4"	ml	22.00
03.03.04.01.03	CODO PVC AGUA Ø 4" x 90	und	12.00
03.03.04.02	COLUMNETA PARA SOPORTE DE TUBERIA		
03.03.04.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS F'c=175 KGC/M2	m3	0.26
03.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	3.96
03.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.04.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
03.04.01.01	SALIDA PARA CENTRO LUZ	pto	16.00
03.04.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	10.00
03.04.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	5.00
03.04.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE	pto	6.00
03.04.01.05	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	pto	3.00
03.04.01.06	PUESTA A TIERRA	pto	1.00
03.04.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
03.04.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4"	m	99.87
03.04.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
03.04.03.01	CONDUCTOR 2x4mm2 NH-80 +1x4mm2 NH-80 (T)	m	207.18
03.04.03.02	CONDUCTOR 2x2.5 mm2 NH-80 +1x2.5 mm2 NH-80 (T)	m	92.43
03.04.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
03.04.04.01	CAJA DE PASE CUADRDADA DE (100x100x50mm)	und	2.00
03.04.05	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
03.04.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCION (16 POLOS)	und	1.00
03.04.06	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
03.04.06.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x16A	und	2.00
03.04.06.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x20A	und	3.00
03.04.06.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x60A	und	1.00
03.04.06.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL 2x25A,30mA	und	1.00
03.04.07	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.04.07.01	LUMINARIA ADOSABLE CUADRADA 24W	und	11.00
03.04.07.02	LUMINARIA ADOSABLE CUADRADA 48W	und	5.00
03.04.07.03	LUMINARIA DE EMERGENCIA	und	3.00
03.05	BIODIGESTOR		
03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.05.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	42.94
03.05.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	42.94
03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.05.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA BIODIGESTOR	m3	21.88
03.05.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	27.35
03.05.02.04	RELLENO CON ARENA GRUESA	m3	4.33
03.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.05.03.01	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 PARA FALSO PISO E=4"	m2	3.39
03.05.04	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.05.04.01	BIODIGESTOR 3000L	und	1.00
03.05.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.05.05.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 EN LOSA MACIZA SUPERIOR	m3	0.81
03.05.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA MACIZA SUPERIOR	m2	10.12
03.05.05.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2 EN LOSA MACIZA SUPERIOR	kg	72.04
03.05.05.04	CONCRETO F'c=175 KG/CM2 EN CAJA DE REGISTRO DE LODOS	m3	1.23
03.05.05.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DE REGISTRO DE LODOS	m2	9.29
03.05.05.06	ACERO Fy=4200 KG/CM2 EN CAJA DE REGISTRO DE LODOS	kg	61.46
03.05.05.07	CONCRETO F'c=175 KG/CM2 EN TAPA ARMADA	m3	0.03
03.05.05.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TAPA ARMADA	m2	0.55
03.05.05.09	ACERO Fy=4200 KG/CM2 EN TAPA ARMADA	kg	21.21
03.05.06	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.05.06.01	MURO DE CANTO CON LADRILLO MACIZO TIPO IV (9X13X24) ASENTADO CON MORTERO C:A 1:4	m2	12.12
03.05.08	VARIOS		
03.05.08.01	CAJAS DE REVISIÓN DE CONCRETO SIMPLE	und	2.00
03.06	ZANJAS DE INFILTRACIÓN		



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Gubernación de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

03.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.06.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	11.21
03.06.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	11.21
03.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.06.02.01	EXCAVACIÓN PARA ZANJA DE INFILTRACIÓN	m3	2.16
03.06.02.02	CAPA DE MAT. FILTRANTE (PIEDRA ZARANDEADA DE 1"-2")	m3	0.72
03.06.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	1.35
03.06.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.08
03.06.03	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
03.06.03.01	TUBERIA PVCB 110 mm SIN PERFORAR	m	6.75
03.06.02.02	TUBERIA PVCB 110 mm PERFORADA	m	5.90
03.06.02.03	CODO PCVB 110 mm	und	2.00

2.1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

2.1.4 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

NO CORRESPONDE.

2.1.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

Todos los recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la correcta ejecución de la obra.

2.1.6 RECURSOS, INFORMACIÓN Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- **Entrega del terreno.**
La entidad realizará la entrega del terreno dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- **Documentos para la ejecución.**
La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico completo, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de inicio de las obras, en CDs y medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

2.1.7 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Todos los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias establecidas en el expediente técnico y las aplicables para la ejecución de obras.

2.1.8 SEGUROS.

El Contratista deberá mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra todos los seguros necesarios para la correcta ejecución de la obra.

2.1.9 NORMAS TÉCNICAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

UNIDAD DEL DEPARTAMENTO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMemoración DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUAN Y ARIAGUANO

Supervisor o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones del expediente técnico referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

- d) Cumplir con las Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico.



2.1.10 IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

La identificación y valuación de impactos ambientales es parte fundamental del presente proyecto, pues constituyen la base para la elaboración del plan de manejo ambiental, el cual se plantearán las medidas que permitirán prevenir, mitigar o corregir los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, para la conservación y protección del medio ambiente, por cuanto el postor presentará en su oferta documento de compromiso de elaborar el plan de manejo ambiental, las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta dos avisos preventivos en el sitio de la obra.

2.1.11 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

a. OPERACIÓN

No aplica

b. MANTENIMIENTO

No aplica

2.1.12 PERSONAL REQUERIDO

a. PERSONAL CLAVE

01 INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

Función principal.

Profesional encargado de la planificación, ejecución de la obra y de las actividades de control, tales como calidad, organización del personal, actas, mediciones, valuaciones y demás actos administrativos similares y/o vinculados con la ejecución de la obra.



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JAHEN Y AYACUCHO"

Formación Académica.

Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado.

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente, Residente de Obra, Ingeniero Residente de Obra, jefe de Supervisión, Supervisor de obra y/o Inspector de obra, Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector en la Ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura educativa, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Función principal.

Profesional encargado de la planificación, ejecución de la especialidad de estructuras, garantizando que la ejecución de la obra en su especialidad se realice acorde a lo estipulado en el expediente técnico.

Formación Académica.

Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista en estructuras y/o ingeniero estructural y/o ingeniero especialista en estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Función principal.

Profesional encargado de la planificación, ejecución de las actividades de control, seguridad, organización del personal a fin de evitar accidentes en obra, verificar que se desarrolle el plan de manejo ambiental y otros temas relacionados con temas ambientales o seguridad en obra

Formación Académica.

Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental y/o carreras afines

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en Salud y Seguridad Ocupacional y/o Seguridad de Obra y Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y/o Especialista Seguridad y Salud Ocupacional e Impacto Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista Ambiental, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

b. PERSONAL DE APOYO

Todo el personal considerado en el desagregado de gastos generales necesarios para la correcta ejecución de la obra.





GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

2.1.13 EQUIPOS REQUERIDOS

a. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
1	01	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP
2	02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP
3	01	RODILLO VIBRATORIO DYNAPAC LISO CA-25
4	01	MOTONIVELADORA FIAT FG-85A
5	01	CAMIÓN CISTERNA (3,500 GLNS.)
6	02	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)
7	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"
8	01	MOTOBOMBA 3" (7 HP)

b. EQUIPAMIENTO ADICIONAL NO ESTRATÉGICO

Todo el equipamiento estipulado en el Expediente Técnico no considerado anteriormente.

2.2. CONDICIONES CONTRACTUALES

2.2.1. LUGAR EJECUCIÓN DE LA OBRA

LOCALIDAD : LAS MERCEDES.
DISTRITO : BELLAVISTA
PROVINCIA : BELLAVISTA
DEPARTAMENTO : SAN MARTIN

2.2.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se ha programado la ejecución de la obra en 90 días calendarios, que inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el Reglamento.

2.2.3. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

El Proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la Obra, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El contratista a través del residente de obras deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE AYEN Y ATAYOCUCHO"

la obra para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El supervisor o inspector según corresponda, previa coordinación e información a la entidad, podrá solicitar cambios del personal de contratista en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto.

El contratista deberá emplear el personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Supervisor o Inspector de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

El contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, el reglamento nacional de



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

7400 DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS PERSONAS SALTADAS DE JUAN Y AFACUSCO

edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la obra; así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, pregunté a las reclamaciones a que dieron lugar el contratista por infracción de las mismas. El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/u obras provisionales que establezca por motivos de este contrato.

El contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control ser sector en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, sino ha implementado el cuaderno de obra digital según lo establecido en la directiva N° 009-2020-OSCE/CD. Con la apertura del cuaderno de obra digital, el contratista se somete al seguimiento y control de la supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista deberá dotar a todo el personal de obra con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso a obra del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en obra.

El Contratista presentará a la Supervisión la codificación de cascos por colores según la categoría de cada trabajador y además, se deberán tener en almacén cascos adicionales para visitantes, que deberán ser de color blanco con la rotulación "Visitante" en la parte frontal.

En zonas donde el ruido alcance niveles mayores a 80db (decibeles), los trabajadores deberán usar tapones protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel mayo de 80db cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.

En zonas de gran cantidad de polvo, se proveerá al trabajador de anteojos y respiradores contra el polvo, o se deberán humedecerse para evitar que se levante el polvo.

Se deberá colocar en un lugar visible, en las construcciones provisionales, un listado de teléfonos y direcciones de las Instituciones de auxilio en caso de emergencia, bomberos, así mismo se indicará el centro de asistencia más cercano.

Para trabajos con equipos especiales: soldadoras, equipos de corte, etcétera. Se exigirá que el trabajador use el equipo de protección personal adecuado, tales como lentes o caretas, guantes, mandil de cuero, respiradores contra polvo, etcétera, según corresponda.

El área de trabajo deberá, siempre, estar libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etcétera) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros que puedan causar accidentes por resbalamientos. Asimismo, se deberán eliminar los conductores de tensión, proteger las instalaciones públicas existentes: agua, desagüe, etcétera.

En forma periódica se deberán realizar charlas de seguridad en la obra.

En la obra se deberá formar un comité de seguridad, que será presidido por el Ingeniero Residente en obras de hasta 20 trabajadores y de 20 a 100 trabajadores será el Ingeniero residente y un representante de los trabajadores.



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"150º DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATAJAS DE JUNIN Y ATACAMA"

Garantizar que su personal cumpla con las Normas de Seguridad y Salud ocupacional en el trabajo a fin de evitar accidentes de trabajo u otras condiciones con relación a su salud que puede verse perjudicada en el desarrollo de los trabajos encomendados.

Asumir toda responsabilidad por accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de su personal, o por daños ocasionados a terceras personas durante la ejecución del servicio. A la Entidad, no le corresponde ninguna responsabilidad por estos motivos.

Asumir toda responsabilidad directa de su personal, no existiendo ningún vínculo laboral con el Gobierno Regional San Martín.

Evitar daños a terceras personas, propiedades y edificaciones colindantes, el resarcimiento de los perjuicios que pudieran ocasionar la omisión de lo antes indicado, será de exclusiva responsabilidad del contratista.

Asumir el pago de remuneraciones de su personal, así como de todo pago que pudiera devengarse por conceptos de Leyes, Beneficios Sociales, Seguro Social, Indemnizaciones por Tiempo de Servicios, Tributos creados o por crearse, debiendo garantizar el pago oportuno y en el plazo respectivo a su personal.



2.2.4. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

Coordinar con el supervisor y/o inspector para que la ejecución de la obra se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución del mismo.

2.2.5. ADELANTO DIRECTO.

La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista,

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.2.6. ADELANTO PARA MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos: mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JAUPE Y ATACUCHO"

2.2.7. SUBCONTRATACIÓN.

Se podrán Subcontratar - Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

2.2.8. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín – Gerencia Territorial Huallaga Central - Juanjui, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella.

2.2.9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a. ÁREAS QUE COORDINARAN CON EL PROVEEDOR

Sub-Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial Huallaga Central - Juanjui.

b. RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

Sub-Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial Huallaga Central - Juanjui.

c. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

Sub-Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial Huallaga Central - Juanjui.

2.2.10. FORMA DE PAGO

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad del supervisor o inspector de obra. El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en dos (02) ejemplares originales y de forma virtual editable, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

2.2.11. FORMULA POLINÓMICA

La fórmula polinómica se encuentra establecida en el expediente técnico aprobado.



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMemoración DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JANAYACAYO"

2.2.12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Adicionalmente a la penalidad establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se aplicarán las siguientes penalidades.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra
4	El trabajador incumple algún aspecto de la inspección u observación de trabajo	Por cada incumplimiento en una inspección u observación se aplica el 10% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra
5	El trabajador incumple algún aspecto de un PETS (Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro)	Por cada incumplimiento en PETS se aplica el 10% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra
6	La empresa ganadora de la buena pro y/o su trabajador no reportan accidentes y/o incidentes de trabajo durante el desarrollo de las actividades	El contratista se hace cargo de la sanción impuesta por SUNAFIL o SUNASS	Según informe del supervisor de la obra
7	Si se produjera un accidente y este fuera responsabilidad del ganador de la buena pro	El contratista se hace cargo de la sanción impuesta por SUNAFIL o SUNASS	Según informe del supervisor de la obra
8	Si el ganador de la buena pro no realiza la investigación de un accidente de trabajo	Se contabiliza desde el quinto día de ocurrido el accidente, por cada día de atraso 20% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra
9	Si se encuentra un trabajador en campo que no se le practicó el examen médico ocupacional	Cada ocurrencia el 50% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra
10	Si se encuentra un trabajador en campo sin seguro complementario de trabajo de riesgo de salud o pensión	Cada ocurrencia el 50% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra
11	Si se encuentra un trabajador en campo sin haber recibido la capacitación y el entrenamiento de las labores a ejecutar	Cada ocurrencia el 50% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Verdaderas Batallas de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
12	Si se encuentra un trabajador en campo sin que le hayan entregado el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa	Cada ocurrencia el 50% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra
13	Si se encuentra un trabajador en campo si que se le hayan entregado los procedimientos escritos de trabajo seguro (PETS) de las actividades que va a realizar	Cada ocurrencia el 50% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra
14	Por no apertura cuaderno de autocontrol de permanencia en obra, donde se deberá anotar cualquier desplazamiento que se realice fuera de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del supervisor de la obra



Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

2.2.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.14. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se precisa lo siguiente:

- i. El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- ii. El porcentaje mínimo de participación es de 20%.
- iii. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite menor experiencia, es de 40%.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CANTIDAD</th> <th>LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01</td> <td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>02</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>01</td> <td>RODILLO VIBRATORIO DYNAPAC LISO CA-25</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>01</td> <td>MOTONIVELADORA FIAT FG-85A</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>01</td> <td>CAMIÓN CISTERNA (3,500 GLNS.)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>02</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>01</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>01</td> <td>MOTOBOMBA 3" (7 HP)</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>	N°	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	1	01	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	2	02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	3	01	RODILLO VIBRATORIO DYNAPAC LISO CA-25	4	01	MOTONIVELADORA FIAT FG-85A	5	01	CAMIÓN CISTERNA (3,500 GLNS.)	6	02	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	7	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	8	01	MOTOBOMBA 3" (7 HP)
N°	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																										
1	01	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP																										
2	02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP																										
3	01	RODILLO VIBRATORIO DYNAPAC LISO CA-25																										
4	01	MOTONIVELADORA FIAT FG-85A																										
5	01	CAMIÓN CISTERNA (3,500 GLNS.)																										
6	02	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)																										
7	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"																										
8	01	MOTOBOMBA 3" (7 HP)																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											
	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cargo - rol del plantel profesional clave</th> <th>Formación académica</th> <th>Grado o título profesional</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td> <td>Titulado y Colegiado</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Titulado y Colegiado</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental y/o carreras afines</td> <td>Titulado y Colegiado</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>	N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional	1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado y Colegiado	2	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	Titulado y Colegiado	3	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental y/o carreras afines	Titulado y Colegiado											
N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional																									
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado y Colegiado																									
2	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	Titulado y Colegiado																									
3	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental y/o carreras afines	Titulado y Colegiado																									
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente, Residente de Obra, Ingeniero Residente de Obra, jefe de Supervisión, Supervisor de obra y/o Inspector de obra, Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector en la Ejecución y/o supervisión y/o inspección 																											



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"ALMO DEL INCENTIVADO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMEMORACION DE LAS HISTORICAS BATALLAS DE JUNIN Y HUANCAVELICA"

de obras de infraestructura educativa, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

• **INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.**

Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista en estructuras y/o ingeniero estructural y/o ingeniero especialista en estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

• **INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

Experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en Salud y Seguridad Ocupacional y/o Seguridad de Obra y Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y/o Especialista Seguridad y Salud Ocupacional e Impacto Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista Ambiental, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.00 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: construcción o Mejoramiento de infraestructura educativa del nivel primario o secundario.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMemoración DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JAHUAY VÍCTOR"

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

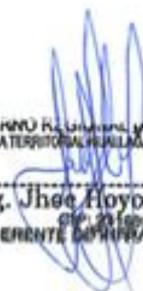
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Juanjui, 14 de abril del 2025

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI



Ing. Jheer Hoyos Llanos
CIP. 20160
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100¹⁸ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁸ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA Y AMBIENTE DE PREPARACIÓN Y EXPENDIO DE ALIMENTOS; EN EL (LA) I.E. 0224 EN LA LOCALIDAD NUEVA FLORIDA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA BELLAVISTA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN” CUI N°2609331**, que celebra de una parte la [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2024-GRSM-GTHC-J/CS - PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA Y AMBIENTE DE PREPARACIÓN Y EXPENDIO DE ALIMENTOS; EN EL (LA) I.E. 0224 EN LA LOCALIDAD NUEVA FLORIDA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA BELLAVISTA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN” CUI N°2609331**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA Y AMBIENTE DE PREPARACIÓN Y EXPENDIO DE ALIMENTOS; EN EL (LA) I.E. 0224 EN LA LOCALIDAD NUEVA FLORIDA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA BELLAVISTA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN” CUI N°2609331**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 150 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

ANEXO N° 03 FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA Y AMBIENTE DE PREPARACIÓN Y EXPENDIO DE ALIMENTOS: EN EL(LA) I.E. 0224 EN LA LOCALIDAD NUEVA FLORIDA, DISTRITO DE BELLAVIDA, PROVINCIA BELLAVIDA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN" CUI: 2609331		
		Fecha				Ubicación Geográfica				
		12/12/2023				NUEVA FLORIDA, DISTRITO DE BELLAVIDA, PROVINCIA BELLAVIDA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista		
R-1	AMPLIACIÓN DE PLAZO POR DEFICIENCIAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Prioridad Moderada	X				Corregir las deficiencias en el expediente técnico en el menor tiempo posible	X		
R-2	MODIFICACIÓN DEL PLAZO DE INICIO DE OBRA POR FALTA O VENCIMIENTO DE CERTIFICADOS - PERMISOS - LICENCIAS Y/O FACTIBILIDAD SERVICIO	Prioridad Moderada			X		Adecuado control del coordinador del proyecto, previo a la aprobación del expediente técnico	X		
R-3	PRECIPITACIONES PLUVIALES	Prioridad Moderada		X			Evitar transportar el material en tiempo de precipitaciones pluviales, considerar ampliación de plazo por la causa 1 y 2		X	
R-4	MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO POR AMPLIACIONES DE PLAZO	Prioridad Alta			X		Minimizar el impacto de la modificación del presupuesto por ampliación de plazo	X		
R-5	MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO POR VICIOS OCULTOS	Prioridad Baja			X		Realización de estudios complementarios	X		
R-6	AMPLIACIÓN DEL PLAZO POR VICIOS OCULTOS	Prioridad Baja			X		Elaboración de estudios complementarios	X		
R-7	RIESGOS DE ACCIDENTES OCASIONADOS POR LA UTILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MECÁNICAS	Prioridad Moderada				X	Efectuar las capacitaciones de medidas de seguridad de manera permanente, y realizar las charlas de seguridad previo al inicio de la jornada diaria.		X	
R-8	RIESGO CLIMÁTICO	Prioridad Moderada			X		Informar al supervisor y a la entidad del caso fortuito		X	
R-9	DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA LA REUBICACIÓN DE ALUMNOS	Prioridad Moderada	X				Exigir los acuerdos planteados, adquisición oportuna de aulas pre fabricadas si fuese el caso	X		
R-10	CAMBIO EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO	Prioridad Moderada				X	Contar con profesionales capacitados, calificados y con experiencia certificada		X	
R-11	RIESGO DE CONFLICTOS CON LOS SINDICATOS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL	Prioridad Alta		X			Negociar con los sindicatos para la participación de los trabajadores en la obra y solicitar el apoyo de las autoridades locales (policía nacional) para garantizar la seguridad durante la ejecución del proyecto	X		
R-12	DEFICIENTE CONTROL DE CALIDAD	Prioridad Alta		X			La ENTIDAD debe de solicitar el cambio del residente, MEJORANDO la calificación del Ingeniero Residente, aplicando las penalidades correspondientes. EL CONTRATISTA debe de seleccionar su ING. Residente de obra comprometiéndose a la obra en su totalidad		X	
R-13	DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES	Alta Prioridad		X			Almacenar materiales para evitar paralizar los trabajos solicitados, y no afectar actividades que afecten la ruta crítica	X		

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra
4	El trabajador incumple algún aspecto de la inspección u observación de trabajo	Por cada incumplimiento en una inspección u observación se aplica el 10% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra
5	El trabajador incumple algún aspecto de un PETS (Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro)	Por cada incumplimiento en PETS se aplica el 10% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra
6	La empresa ganadora de la buena pro y/o su trabajador no reportan accidentes y/o incidentes de trabajo durante el desarrollo de las actividades	El contratista se hace cargo de la sanción impuesta por SUNAFIL o SUNASS	Según informe del supervisor de la obra
7	Si se produjera un accidente y este fuera responsabilidad del ganador de la buena pro	El contratista se hace cargo de la sanción impuesta por SUNAFIL o SUNASS	Según informe del supervisor de la obra
8	Si el ganador de la buena pro no realiza la investigación de un accidente de trabajo	Se contabiliza desde el quinto día de ocurrido el accidente, por cada día de atraso 20% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra
9	Si se encuentra un trabajador en campo que no se le practicó el examen médico ocupacional	Cada ocurrencia el 50% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra
10	Si se encuentra un trabajador en campo sin seguro complementario de trabajo de riesgo de salud o pensión	Cada ocurrencia el 50% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra
11	Si se encuentra un trabajador en campo sin haber recibido la capacitación y el entrenamiento de las labores a ejecutar	Cada ocurrencia el 50% de una UIT	Según informe del supervisor de la obra

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
12	<i>Si se encuentra un trabajador en campo sin que le hayan entregado el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa</i>	<i>Cada ocurrencia el 50% de una UIT</i>	<i>Según informe del supervisor de la obra</i>
13	<i>Si se encuentra un trabajador en campo sí que se le hayan entregado los procedimientos escritos de trabajo seguro (PETS) de las actividades que va a realizar</i>	<i>Cada ocurrencia el 50% de una UIT</i>	<i>Según informe del supervisor de la obra</i>
14	<i>Por no apertura cuaderno de autocontrol de permanencia en obra, donde se deberá anotar cualquier desplazamiento que se realice fuera de la obra.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento</i>	<i>Según informe del supervisor de la obra</i>

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total, plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025- GRSM-GTHC-J/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025- GRSM-GTHC-J/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025- GRSM-GTHC-J/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025- GRSM-GTHC-J/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025- GRSM-GTHC-J/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025- GRSM-OZHC/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025- GRSM-OZHC-J/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consoiciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consoiciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025- GRSM-OZHC/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total, costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total, gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁹				
5	Monto total de la oferta				

²⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025- GRSM-OZHC/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025- GRSM-OZHC/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025- GRSM-OZHC/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										
5										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025- GRSM-OZHC/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025- GRSM-OZHC/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.