

FORMATO																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		08.05.2024																							
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION PARA EL SERVICIO PARA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSITUACIONALES EN UNIDAD EDUCATIVA RIO ENE MANTARO, DISTRITO DE RIO TAMBO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI: 2605274.																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSITUACIONALES EN UNIDAD EDUCATIVA RIO ENE MANTARO, DISTRITO DE RIO TAMBO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		006-2024																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2605274																					
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A, DE FECHA 26.07.2023																					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		REPORTE N° 1843-2024-GRJ/GR/SGSLO		Fecha de recepción		11.04.2024																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																	
		Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																	
		Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																	
		Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-		NO		X																	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES		SI		X		NO		-																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-		NO		X																	
		Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación		-																	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-		NO		X																	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia		-																	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><thead><tr><th>N° Ítem</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr></thead><tbody><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></tbody></table>										N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	-	-	-	-	-	-	-	-
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
-	-	-	-	-	-	-	-																		
Consignar una síntesis de las observaciones																									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																									
<table><thead><tr><th>N° Ítem</th><th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr></thead><tbody><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></tbody></table>										N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	-	-	-	-	-	-	-	-
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																		
-	-	-	-	-	-	-	-																		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																									
<table><thead><tr><th>N° Ítem</th><th>Ajustes realizados al requerimiento</th></tr></thead><tbody><tr><td>-</td><td>-</td></tr></tbody></table>										N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento	-	-												
N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento																								
-	-																								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																									
DEL PROVEEDOR (MENOR PRECIO)																									

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

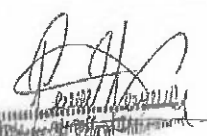
Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD


Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


ESTRUCTURA DE COSTOS							
PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN UNIDAD EDUCATIVA RIO ENRE MANTARO DISTRITO DE RIO TAJIBO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUS: 2065214							
ETAPAS DE LA SUPERVISION		(DIAS CALENDARIO)			TOTAL (DIAS) CALENDARIO		
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA		20			338		
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA		48			338		
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (mes)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
COSTO DIRECTO							
A.01 PLANTIL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA							
1.00	Jefe de Supervision	100.00%	Mes	1	9	8,500.00	76,500.00
2.00	Especialista en Análisis de Obras	100.00%	Mes	1	5	8,000.00	36,000.00
3.00	Especialista en Estructuras	100.00%	Mes	1	5	8,000.00	36,000.00
SUB TOTAL 1						S/.	148,500.00
A.02 PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO							
1.00	Coordinador de obra	100.00%	Mes	1	9	1,200.00	10,800.00
2.00	Asesorista (Ing. Civil / Arquitecto)	100.00%	Mes	1	9	6,000.00	54,000.00
TOTAL DE COSTO TECNICO Y OTROS						S/.	64,800.00
A.03 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO							
1.00	Camioneta Pick Up del doble cabina	100.00%	Mes	1	9	3,000.00	27,000.00
2.00	Camion de Llamero de Ingiero	100.00%	Libra	1	1	4,500.00	4,500.00
3.00	Alquiler de Oficina	100.00%	Mes	1	9	800.00	7,200.00
TOTAL COSTO CONTROL TECNICO Y OTROS						S/.	38,700.00
A.04 CONTROL TECNICO Y OTROS							
1.00	Diagnostico de Maquina	100.00%	Unid	3		300.00	900.00
2.00	Reparación de Maquina de Control	100.00%	Unid	25		25.00	625.00
TOTAL COSTO CONTROL TECNICO Y OTROS						S/.	1,525.00
A.05 MATERIALES Y GASTOS VARIOS							
1.00	Implementos de Seguridad: Equipo Técnico						
2.00	Equipo de Protección Personal (Casaca, Guantes, Audífonos, Lentes UV)	100.00%	Unid	4	1	500.00	2,000.00
3.00	Impresiones fotográficas, 3x4 cm	100.00%	Unid	20	1	0.95	19.00
4.00	Impresiones fotográficas, 5x7 cm	100.00%	Unid	9	1	0.95	8.55
5.00	Impresiones fotográficas, 10x15 cm	100.00%	Unid	3	1	0.95	2.85
6.00	Impresiones fotográficas, 13x17 cm	100.00%	Unid	3	1	0.95	2.85
7.00	Uso de impresoras de escritorio	100.00%	Unid	9	1	0.95	8.55
8.00	Compra de computadora	100.00%	Unid	1	1	900.00	900.00
9.00	Compra de impresora	100.00%	Unid	1	1	3,181.12	3,181.12
10.00	Costo de protección	100.00%	Unid	1	1	938.06	938.06
TOTAL COSTO MATERIALES DE OBRA DE OBRA						S/.	10,036.15
GASTOS GENERALES							
A.06 GASTOS FINANCIEROS							
1.00	Garantía de cumplimiento del contrato	100.00%	Mes	6		1,291.27	7,747.62
2.00	Garantía del adelanto directo	100.00%	Mes	2		368.46	736.92
SUB TOTAL						S/.	8,484.54
A.07 OFICINA							
1.00	Luz	100.00%	Mes	1	5	31.25	312.50
2.00	Agua	100.00%	Mes	1	5	22.11	221.10
3.00	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO	100.00%	Mes	1	5	68.43	342.15
4.00	ALQUILER DE MOBILIARIO	100.00%	Mes	1	5	73.69	368.45
SUB TOTAL						S/.	1,044.20
A.08 GASTOS ADMINISTRATIVOS							
1.00	Gastos de Locación y Elaboración de Propuesta (incl. viaje)	100.00%	Mes	1		1,842.25	1,842.25
2.00	Gastos Legales (Notariales)	100.00%	Mes	1		133.33	133.33
3.00	Gastos de Fianza de Contrato	100.00%	Mes	1		736.90	736.90
4.00	Gastos Varios (Fotocopias, etc.)	100.00%	Mes	1		223.16	223.16
SUB TOTAL						S/.	2,935.64
COSTO DIRECTO							
GASTOS GENERALES						S/.	286,851.10
UTILIDAD						2.50%	7,171.28
SUB TOTAL S/.						5.00%	13,343.00
IGV 18%							286,144.19
TOTAL DE SUPERVISION S/.						18%	31,866.31
TOTAL DE LIQUIDACION S/.							348,010.50
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
B.01 PLANTIL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACION DE LA OBRA							
1.00	Jefe de Supervision	100.00%	Mes	1	2	9,000.00	18,000.00
SUB TOTAL						S/.	18,000.00
GASTOS GENERALES							
1.00	Fotocopia Planos	100.00%	est	1	1	1,200.00	1,200.00
2.00	Fotocopia Desmontables	100.00%	est	1	1	300.00	300.00
3.00	Empaquetado, Embalaje, Anillado	100.00%	est	1	1	800.00	800.00
4.00	Uso de oficina	100.00%	est	1	1	800.00	800.00
SUB TOTAL						S/.	3,100.00
COSTO DIRECTO							
GASTOS GENERALES						S/.	18,000.00
UTILIDAD						20.00%	3,600.00
SUB TOTAL S/.						5.00%	900.00
IGV 18%							21,530.00
TOTAL DE LIQUIDACION S/.						18%	4,200.00
TOTAL DE LIQUIDACION S/.							25,730.00
RESUMEN							
SUB TOTAL POR SUPERVISION DE OBRA				91.26%			318,010.50
SUB TOTAL POR LIQUIDACION DE OBRA				7.24%			25,730.00
TOTAL				98.50%		S/.	343,740.50




ARQUITECTA
CAP. 17824


ARQUITECTA
CAP. 18521


INGENIERO CIVIL
CIP N° 201135

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 366,562.50				
	EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
...							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.04.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26.04.2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO			
	** EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. ** METODOLOGÍA PROPUESTA.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	JHONI ROSMEL MARTEL DELAO						
	ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						