



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ATENCIÓN DE CONSULTAS PARA LAS GESTIONES EN LA LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS Y ADQUISICIÓN DE PREDIOS AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PACRI VÍA EVITAMIENTO CIUDAD DE ABANCAY

2. FINALIDAD PÚBLICA

Realizar la atención a los reclamos hechos por los afectados, para la obtención de la libre disponibilidad de áreas afectadas por el Derecho de Vía de la obra: "Construcción de la Vía Evitamiento de la Ciudad de Abancay", en el marco del decreto legislativo 1559, decreto legislativo que modifica el decreto legislativo N° 1192, decreto legislativo que aprueba la Ley marco de Adquisiciones y expropiaciones de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencia y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.

POI: 2158700, NEMÓNICO: 0061 00001 0193369 PACRI CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE ABANCAY REGION APURIMAC

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo general:

El presente servicio tiene por objetivo garantizar la libre disponibilidad de las áreas necesarias para la ejecución del citado proyecto vial, en el marco del Decreto Legislativo N°1559 que modifica el Decreto Legislativo N°1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley marco de adquisición y expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.

Objetivo específico:

Realizar gestiones de Atención de Consultas, es decir, realizar todas las acciones que resulten necesarias para lograr la libre disponibilidad de las áreas para la ejecución de la Obra: "Construcción de la Vía Evitamiento de la Ciudad de Abancay".

4. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Dirección de Derecho de Vía del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL.

5. ANTECEDENTES

5.1. PROVIAS NACIONAL, es un Proyecto Especial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, creado mediante Decreto Supremo N° 033-2002-MTC del 12.07.2002, encargado de las actividades de preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

5.2. Con fecha 19.01.2021, PROVÍAS NACIONAL y la empresa Chica RAILWAY TUNNEL GROUP CO. LTD SUCURSAL PERÚ, suscribieron el Contrato de Ejecución de Obra N° 019-2021-MTC/202, con el objeto de realizar le ejecución de la Obra: "Construcción de la Vía de Evitamiento de la Ciudad de Abancay", el mismo que se encuentra en ejecución a la actualidad





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Provias Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

5.3. Decreto Legislativo N° 1559 publicado con fecha 25.05.2023, que modifica el Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, la Ley N° 30327 - Ley de promoción de las inversiones para el crecimiento económico y el desarrollo sostenible.

5.4. Mediante Informe N° 0002-2025-EF/54.02 de fecha 09.01.2025 la dirección de Normatividad de la Dirección General de Abastecimiento, da respuesta a la Consulta sobre la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1559, Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, la Ley N° 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible y la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Realizar las gestiones para la obtención de la disponibilidad de las áreas de los terrenos afectados para la ejecución de la obra: Construcción de la Vía Evitamiento de la Ciudad de Abancay.

6.1 ACTIVIDADES

- 6.1.1. Instalar (01) oficina y almacén ubicación en la zona del proyecto: Construcción de la Vía de Evitamiento de la ciudad de Abancay, con un área mínima de 55 m², un (01) Cartel de 3.00 x 1.00 m (Fachada), la oficina estará disponible por un **plazo de trescientos (300) días calendarios**.
- 6.1.2. Efectuar seguimiento, monitoreo y supervisión en campo, de las actividades que desarrollen los consultores y/o contratistas, con fines de lograr la liberación, adquisición y/o expropiación, reconocimiento del pago de mejoras y gastos de traslado, la transferencia predial interestatal o la inmatriculación de predios estatales, y la liberación de interferencias de las áreas afectadas por el derecho de vía del proyecto, dentro del marco legal vigente, así como, ejecutar las gestiones y acciones que sean pertinentes.
- 6.1.3. Atención y apoyo a los afectados que se apersonen a la Oficina, en lo referente a reclamos o consultas en relación al proceso de adquisición de áreas, así como en la elaboración de todo documento vinculado al proceso de adquisición, debiendo ser registrados en el Cuaderno de Ocurrencias de la Obra.
- 6.1.4. Elaborar o actualizar expedientes técnico legales con fines de tasación, de acuerdo a normatividad vigente, realizando el levantamiento topográfico con apoyo del instrumento GPS Submétrico, determinando la ubicación de manera precisa a fin de evaluar si corresponde la indemnización respectiva por parte de la Dirección.
- 6.1.5. Enviar y/o recoger documentos, cursados por Provias Nacional, afectados y otras Entidades, de acuerdo con las coordinaciones realizadas.
- 6.1.6. Notificación de cartas de afectación, cartas de propuesta de intención y otros documentos afines a la liberación del área afectada por el Derecho de Vía.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- 6.1.7. Coordinar con las notarías y afectados para la suscripción de los Formularios Registrales y/o contratos de reconocimiento de mejoras, entrega de cheque y demás gestiones necesarias para el cumplimiento de pago a favor de los afectados.
- 6.1.8. Efectuar el acompañamiento a las actividades que desarrollen los Proveedores de servicio en campo, con fines de lograr la liberación y adquisición, reconocimiento del pago de mejoras, transferencia interestatal y/o la inmatriculación de inmuebles afectados.
- 6.1.9. Identificar interferencias de las diferentes entidades públicas o privadas.
- 6.1.10. Elaborar informes técnicos del estado situacional de reubicación de interferencias (redes de agua y/o alcantarillado), ya sea a solicitud del Administrador de Proyecto y/o empresas prestadoras de servicios públicos.
- 6.1.11. Elaborar documentos de coordinación con las entidades prestadoras de servicio con el fin de plantear soluciones técnicas de liberación de interferencias.
- 6.1.12. Elaborar informes de inspección, incidencias y/o reclamos, ya sea a solicitud del Administrador de Proyecto y/o afectados por la ejecución de la Obra: “Construcción de la Vía Evitamiento de la Ciudad de Abancay”.
- 6.1.13. Gestionar los trámites realizados ante diferentes entidades públicas y privadas, tales como SUNARP, COFOPRI, Municipalidades, SUNAT, Banco de la Nación, notarías y otros con el fin de lograr la adquisición de los predios afectados por el referido proyecto vial.
- 6.1.14. Gestionar la suscripción de actas de compromiso de trato directo con los afectados. En el caso de afectado iletrado debe consignarse en el acta de compromiso un testigo a ruego.
- 6.1.15. Registrar la atención de consultas y/o reclamos a la población, a través de medios físicos (cuaderno de atención de consultas y/o reclamos) e informáticos (sigvial). El registro informático deberá realizarse a través del SIGVIAL (Módulo de Asuntos Sociales), cuyas credenciales de acceso deberá ser solicitado al administrador de proyectos; de corresponder.
- 6.1.16. Elaborar y mantener actualizado el directorio (direcciones y/o teléfonos) de los afectados, para la ubicación rápida, para coordinaciones, notificaciones, comunicaciones para suscripción de los contratos, entrega de cheques, entre otros
- 6.1.17. Permanecer en la zona del proyecto durante la ejecución del servicio.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- La información necesaria para el desarrollo del servicio, el cual se encuentra en la Jefatura de Liberación de Predios e Interferencias II de la Dirección de Derecho de Vía, sede central, ubicado en la Av. Tingo María N°353, distrito de Breña.
- Los gastos que irroguen el pago de las tasas para la obtención de información catastral, documentación registral de propiedad o posesión, gastos notariales, registrales, de publicación y cualquier otro gasto relacionado con los actos de adquisición, liberación, transferencia interestatal y expropiación, se realizarán previa autorización de la Jefatura de Liberación de Predios e Interferencias II de la Dirección de Derecho de Vía

NOTA: El contratista para el cumplimiento del servicio, deberá solicitar con la debida anticipación los recursos para el gasto de las tasas de los *trámites* señalados en el párrafo precedente.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

8. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

8.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

Contar con Automóvil o Station Wagon, con máximo de cinco (05) años de antigüedad de fabricación del vehículo, a la fecha de presentación de la oferta. La cual deberá contar con el SOAT vigente, revisión técnica (Si es mayor a 3 años de la fabricación), Seguro contra todo riesgo e implementos de seguridad (cinturones de seguridad delanteros posteriores, extintor operativo, botiquín, entre otros); y herramientas indispensables en el vehículo (triángulo, gata, llaves, llanta de repuesto, entre otros), por el tiempo de **doscientos (200) días efectivos**, a un promedio de recorrido de **25 km/día**, los cuales deberán ser usados por todo el tiempo que dure la ejecución del servicio.

El vehículo deberá ser operado por un conductor, proporcionado por el contratista. La remuneración, viáticos, hospedaje y cualquier otro costo que requiera el conductor, será asumido por el contratista.

Nota: El Equipamiento Estratégico será acreditada para la suscripción del contrato debiendo presentar la siguiente documentación:

Acreditación

- Copia de documentos que sustenten la propiedad y/o posesión y/o el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del vehículo.
- Certificado de antecedentes penales del conductor.
- Tarjeta de propiedad del vehículo.
- SOAT vigente.
- Seguro contra todo riesgo y SCTR del conductor.
- Licencias de Conducir A1 o A-IIa, de corresponder.
- El conductor no debe tener sanciones o multas registradas en la plataforma “Récord de conductor” del MTC.

8.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:

Contar con (01) oficina equipada, por el periodo de 10 meses.

CARACTERÍSTICAS

- ✓ **Ubicación en la ciudad de Abancay, departamento de Apurímac**, la ubicación deberá determinarse en función al acceso que la mayoría de los afectados tenga a esta, dicha ubicación deberá contar con la aprobación por la Entidad a través del Administrador del Proyecto.
- ✓ Área mínima de 55 m², un (01) Cartel de 3.00 x 1.00 m (Fachada), la oficina estará disponible por un **plazo de trescientos (300) días calendarios**, con la siguiente distribución y equipamiento mínimo:

Zona de trabajo

Equipada con 01 escritorio, 01 silla giratoria, 01 Estante, 01 computadora.

Equipada con 01 mesa de trabajo 04 sillas giratorias y proyector multimedia.

Zona de Almacén

Área de 40 m² debidamente cerrada con llave de seguridad en su puerta abatible y con amplio acceso para el almacenaje (*)

Servicios.

Asimismo, deberá contar con los servicios de luz eléctrica, agua, comunicaciones, internet y mantenimiento.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

(*) Se almacenara cables y ferretería eléctrica (Saldo del Proyecto de Reubicación de Redes del PACRI Vía Evitamiento Abancay)

Nota: La acreditación de Infraestructura Estratégica será presentada a la suscripción del contrato, debiendo adjuntar: la copia de documentos que sustenten la propiedad y/o posesión y/o el compromiso de compra venta o alquiler y/o promesa del contrato de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del inmueble.

8.3. OTROS RECURSOS A SER PROVISTOS:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR (Salud y Pensión), para el Jefe Servicio por su actividad en campo, debe estar vigente por todo el tiempo de ejecución del servicio (La póliza del SCTR debe estar a nombre del Contratista, el mismo que debe figurar como contratante de la póliza, para el pago de cada entregable deberá adjuntar la póliza y comprobante de pago correspondiente), **la cual será acreditada para la suscripción del contrato la póliza y comprobante del primer pago.**
- Una (01) Computadoras Portátil – Laptops, para el personal propuesto (jefe de Servicio) por el tiempo de ejecución del servicio.
- Contar con un (01) servicios de comunicación (telefonía móvil e internet inalámbrico), para el personal Jefe de Servicio, por el tiempo de ejecución del servicio.
- Contar con implementos de seguridad EPP (Casco, chaleco, lentes, botas), para el personal propuesto (Jefe de Servicio).
- Materiales de Oficina conteniendo Impresora multifuncional A3 a color (impresión, fotocopia y escaneo, con puerto USB, cartucho de tóner o tinta), copias, ploteos e impresiones y útiles.

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

9.1	DEL POSTOR:
9.1.1	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Saneamiento físico legal y/o Regularización de la propiedad y/o Elaboración de Diagnostico técnico legal y/o Trabajos de Implementación de PACRI y/o Asesoría técnica en campo para Gestión de Compensación de afectados y/o temas relacionados a liberación de áreas en proyectos viales en entidades públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

9.2	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
9.2.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>❖ Jefe de Servicio: Experiencia mínima de dos (02) años a partir de la obtención del bachiller en servicios de: Saneamiento físico legal y/o Regularización de la propiedad y/o Elaboración de Diagnostico técnico legal y/o Expedientes individuales y/o Trabajos de Implementación de PACRI y/o Monitoreo en campo para la adquisición de áreas o predios y/o Liberación de áreas en proyectos viales, en el sector público o privado.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo el tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias u (iii) otro documento que acredite de manera fehaciente la experiencia del personal clave propuesto, en donde se verifique la fecha de inicio y fin para contabilizar el tiempo de la experiencia a ser tomado en cuenta.</p>
9.2.2	CLASIFICACION DEL PERSONAL CLAVE
9.2.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>❖ Jefe de Servicio</p> <p>Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Mecánica de fluidos y/o Arquitecto, con colegiatura y habilitación vigente.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>El título profesional será verificado por LOS EVALUADORES, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><i>Nota: La colegiatura y habilitación vigente, deberá ser acreditado para el inicio efectivo del servicio.</i></p>
9.2.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>❖ Jefe de Servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso y/o Diplomados en: Adquisición y Expropiación de Inmuebles para ejecución de obra e infraestructura y/o Regulación de la propiedad y/o Gestión de proyectos y/o Saneamiento físico legal, con 120 horas lectivas acumuladas. ✓ Cursos en: Diseño urbano y rural de pistas y veredas y/o Ingeniería vial y/o Costos y presupuestos en obras y/o Gestión del riesgo de desastres, con 80 horas Lectivas acumuladas <p><u>Acreditación</u></p>





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	<p>Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas y/u otro documento que acredite por una Institución académica y/u órgano colegiado.</p> <p>Nota: Horas Lectivas también podrán ser considerados como similares, y/o dentro de las horas lectivas, las “horas académicas” y/o “horas” u otro tipo de denominación en donde se pueda identificar la cantidad de horas.</p>
--	--

10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

- El número máximo de consorciados es de dos (02) empresas.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 10%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 50%.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de trescientos (300) días calendario, que se inicia al día siguiente de suscrito el contrato, hasta la conformidad de la última prestación de pago.

12. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Por las características del servicio que prestará el Contratista, éste se llevará en la zona de la Obra: CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE ABANCAY REGION APURIMAC.

13. RESULTADOS ESPERADOS

EL Contratista entregará mensualmente la siguiente información:

Primer Entregable	<p>Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda). 2. Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda. 3. Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas. 4. Un (01) cuadro del estado situacional de liberación de predios e interferencias de la obra: CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE ABANCAY REGION APURIMAC 5. Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas. 6. Un (01) cuadro de gestiones de pago realizadas en campo con los afectados y autoridades de la zona. 7. Un (01) cuadro de formularios suscritos. 8. Reporte de parte diario, por el uso de la movilidad debidamente suscrita. 9. Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.
Plazo	30 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Segundo Entregable	<p>Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda). 2. Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda. 3. Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	4. Un (01) cuadro del estado situacional de liberación de predios e interferencias de la obra: CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE ABANCAY REGION APURIMAC. 5. Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas. 6. Un (01) cuadro de gestiones de pago realizadas en campo con los afectados y autoridades de la zona. 7. Un (01) cuadro de formularios suscritos. 8. Reporte de parte diario, por el uso de la movilidad debidamente suscrita. 9. Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.
Plazo	60 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Tercer Entregable	Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente: 1. Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda). 2. Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda. 3. Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas. 4. Un (01) cuadro del estado situacional de liberación de predios e interferencias de la obra: CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE ABANCAY REGION APURIMAC. 5. Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas. 6. Un (01) cuadro de gestiones de pago realizadas en campo con los afectados y autoridades de la zona. 7. Un (01) cuadro de formularios suscritos. 8. Reporte de parte diario, por el uso de la movilidad debidamente suscrita. 9. Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.
Plazo	90 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Cuarto Entregable	Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente: 1. Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda). 2. Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda. 3. Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas. 4. Un (01) cuadro del estado situacional de liberación de predios e interferencias de la obra: CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE ABANCAY REGION APURIMAC. 5. Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas. 6. Un (01) cuadro de gestiones de pago realizadas en campo con los afectados y autoridades de la zona. 7. Un (01) cuadro de formularios suscritos. 8. Reporte de parte diario, por el uso de la movilidad debidamente suscrita. 9. Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.
Plazo	120 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Quinto Entregable	Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente: 1. Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda). 2. Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda. 3. Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	4. Un (01) cuadro del estado situacional de liberación de predios e interferencias de la obra: CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE ABANCAY REGION APURIMAC 5. Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas. 6. Un (01) cuadro de gestiones de pago realizadas en campo con los afectados y autoridades de la zona. 7. Un (01) cuadro de formularios suscritos. 8. Reporte de parte diario, por el uso de la movilidad debidamente suscrita. 9. Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.
Plazo	150 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Sexto Entregable	Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente: 1. Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda). 2. Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda. 3. Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas. 4. Un (01) cuadro del estado situacional de liberación de predios e interferencias de la obra: CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE ABANCAY REGION APURIMAC. 5. Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas. 6. Un (01) cuadro de gestiones de pago realizadas en campo con los afectados y autoridades de la zona. 7. Un (01) cuadro de formularios suscritos. 8. Reporte de parte diario, por el uso de la movilidad debidamente suscrita. 9. Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.
Plazo	180 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Séptimo Entregable	Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente: 1. Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda). 2. Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda. 3. Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas. 4. Un (01) cuadro del estado situacional de liberación de predios e interferencias de la obra: CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE ABANCAY REGION APURIMAC. 5. Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas. 6. Un (01) cuadro de gestiones de pago realizadas en campo con los afectados y autoridades de la zona. 7. Un (01) cuadro de formularios suscritos. 8. Reporte de parte diario, por el uso de la movilidad debidamente suscrita. 9. Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.
Plazo	210 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Octavo Entregable	Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente: 1. Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda). 2. Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda. 3. Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	4. Un (01) cuadro del estado situacional de liberación de predios e interferencias de la obra: CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE ABANCAY REGION APURIMAC. 5. Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas. 6. Un (01) cuadro de gestiones de pago realizadas en campo con los afectados y autoridades de la zona. 7. Un (01) cuadro de formularios suscritos. 8. Reporte de parte diario, por el uso de la movilidad debidamente suscrita. 9. Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.
Plazo	240 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Noveno Entregable	Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente: 1. Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda). 2. Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda. 3. Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas. 4. Un (01) cuadro del estado situacional de liberación de predios e interferencias de la obra: CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE ABANCAY REGION APURIMAC. 5. Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas. 6. Un (01) cuadro de gestiones de pago realizadas en campo con los afectados y autoridades de la zona. 7. Un (01) cuadro de formularios suscritos. 8. Reporte de parte diario, por el uso de la movilidad debidamente suscrita. 9. Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.
Plazo	270 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Décimo Entregable	Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente: 1. Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda). 2. Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda. 3. Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas. 4. Un (01) cuadro del estado situacional de liberación de predios e interferencias de la obra: CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE ABANCAY REGION APURIMAC. 5. Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas. 6. Un (01) cuadro de gestiones de pago realizadas en campo con los afectados y autoridades de la zona. 7. Un (01) cuadro de formularios suscritos. 8. Reporte de parte diario, por el uso de la movilidad debidamente suscrita. 9. Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.
Plazo	300 días calendario de iniciado el servicio como máximo.

- En el último entregable, deberá entregar todo el acervo documentario generado y/o recabado durante la ejecución de su servicio, la entrega se realizará en una versión original y un archivo digital, que contendrá en un CD y/o USB con los archivos respectivos.
- En todos los casos, los archivos digitales (editables), no deben contener contraseña, en dispositivos de almacenamiento de datos (CD, USB u otro medio digital).
- En caso de presentación del SCTR para el pago de cada entregable deberá adjuntar la póliza y comprobante de pago correspondiente.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

15. ADELANTOS

No corresponde.

16. GARANTIAS

No corresponde.

17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo con el siguiente detalle:

LA ENTIDAD realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente de la conformidad dada por el área técnica, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato:

ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGO	DETALLE
01	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 01.
02	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 02.
03	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 03.
04	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 04.
05	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 05.
06	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 06.
07	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 07.
08	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 08.
09	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 09.
10	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 10.

18. RETENCIÓN DEL MONTO TOTAL DE LA GARANTÍA

En el presente procedimiento de selección, **SI** se aceptará, como requisito para el perfeccionamiento del contrato, en reemplazo de la carta fianza, la presentación de la solicitud de retención del 10% del monto total del contrato, como garantía de fiel cumplimiento y garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, en atención a las facultades previstas en la Ley N° 32103.

19. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada en un plazo que no excederá los quince (15) días calendarios de recibido el entregable, la cual estará a cargo de la Dirección de Derecho de Vía y la Jefatura de Gestión de Liberación de Predios e Interferencias II, previo informe del Administrador del proyecto.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al PROVEEDOR, mediante Oficio acompañado del informe de observaciones elaborado por el administrador o especialista de los proyectos a cargo del Contrato, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario, afín de ser subsanados.

20. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

21. PENALIDAD APLICABLES

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la Entidad le aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente (*)}}{F \times \text{Plazo Total en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

(*) Para el caso de entregas parciales, el monto vigente se entenderá al monto del entregable o producto.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, conforme a lo establecido en la Directiva N°008-2023-MTC/20.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad (10%), PROVÍAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora sea aplicará las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Cuando no tenga vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR (Salud y Pensión) del Personal Propuesto.	Se aplicará una penalidad por día del 0.05 % del monto del contrato vigente.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
Por “Ausencia del Personal”	Se aplicará una penalidad por día del 0.2% del monto del contrato vigente.	Por ausencia diaria del personal en la ejecución del servicio o en las reuniones que la entidad convoque previamente, previo informe del administrador del contrato.
“Cambio de Personal Clave” Proviás Nacional no aceptará	Se aplicará una penalidad de una (1) UIT, donde se	Según informe del Administrador de Proyecto, correspondiente al





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

<i>ninguna solicitud de cambio de personal profesional que no tenga origen en causas de, Caso Fortuito o Fuerza Mayor (*)</i>	<i>produce el hecho.</i>	<i>periodo donde se produce el hecho.</i>
<i>Cuando no tenga vigente la Habilidad Profesional del Personal Propuesto.</i>	<i>Se aplicará una penalidad por día del 0.05 % del monto del contrato vigente.</i>	<i>Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.</i>

(*) Cambio de Personal Clave

Para el caso de servicios en general, servicios de consultoría de obras y ejecución de obras, el contratista inicia y ejecuta su prestación con el personal clave propuesto, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse cuando dicho cambio tenga su origen en causas de Caso Fortuito o Fuerza Mayor, que imposibiliten su participación en el Contrato.

Cuando de manera excepcional y justificada, el Contratista solicite a la Entidad que autorice la sustitución del profesional propuesto (siempre que el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección del contratista), debe hacerlo diez (10) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los siete (7) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución, bajo responsabilidad.

Por otro lado, es importante considerar que el personal propuesto, debe reunir las condiciones de salud necesarias para realizar trabajos en la zona de proyecto, dado que su participación en la ejecución del servicio implica su permanencia en campo.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a un (01) año en el caso de la contratación de servicios en general, los plazos se computarán a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

23. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha Información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás informes compilados o recibidos por el Contratista.

24. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

25. OTRAS CONSIDERACIONES

Para el presente servicio deberán cumplirse las siguientes consideraciones:

- El Contratista no debe tener contrato resuelto durante los últimos 24 meses, antes de la presentación de ofertas, con el área técnica de la Entidad.
- El Contratista no debe tener más de tres (03) contratos vigentes, con el área técnica de la Entidad, en el marco de la Directiva.
- El Personal clave propuesto por el Contratista no debe tener contrato vigente con el área técnica de la Entidad.

Nota: Dichas condiciones requeridas en los puntos a), b) y c), serán verificadas para la suscripción de contrato, asimismo en caso que el Postor sea Consorcio dichas consideraciones aplica a cada uno de los que conforma el consorcio.

26. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Lima, mayo del 2025

Aprobación y conformidad, por:

FIRMADO DIGITALMENTE

ING. JOSUE CENTENO HANCCO

Jefatura de Gestión de la Liberación de predios
e interferencias II (e)
Dirección de Derecho de Vía - PVN

FIRMADO DIGITALMENTE

ING. LUIS ALBERTO VILCHEZ CHAVARRY

Director de la Dirección de Derecho de Vía (e)
PROVIAS NACIONAL
Ministerio de Transportes y Comunicaciones



Firmado Digitalmente por:
LUIS ALBERTO
VILCHEZ CHAVARRY
Cargo: DIRECTOR DE
LA DIRECCION DE
DERECHO DE VIA (E)
DNI:16801234
Fecha: 07/05/2025
18:05:46

