

# UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

*'Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana'*

## FORMATO N° 02

### SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN


#### SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01-2025-LP004-SRP/SGA/UFAYSG	
		Fecha	miércoles, 16 de Abril de 2025	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE GERENCIA SUB REGION PACIFICO			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS		
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	INFORME N° 360-2025-REGION ANCASH/GSRP/SGIGA/UFO	
		Fecha	14/04/2025	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI	xxxxxxxxxxxxxx	
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	54	
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	2554245	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad		
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad		
7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL			
	7.1 VALOR REFERENCIAL	Número del informe	TERMINOS DE REFERENCIA Y CERTIFICACIÓN DE CREDITO	
		Fecha de emisión del informe	14/04/2025	
		Monto del valor referencial	S/36,474,122.61 (Treinta y seis millones cuatrocientos setenta y cuatro mil ciento veinte dos con 61/100 Soles)	
		Se actualizó el valor referencial	SI	x
			NO	
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR	ABRIL 2025		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO NOTA N° 00000480	
		Fecha de la CCP	11/04/2025	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	007-2025	
		Fecha del documento	INFORME N° 192-2025-REGION	
		Fuente(s) de Financiamiento	5-18 CANON	
	8.2	DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal		x
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales		
		Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		



**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

<b>9</b>	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>			
<b>9.1</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO RIO SANTA, DISTRITO DE SANTA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2554245		
<b>9.2</b>	<b>TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:</b>			
	Licitación Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Adjudicación Simplificada	<input type="checkbox"/>
	Subasta Inversa Electrónica	<input type="checkbox"/>	Selección de Consultores Individuales	<input type="checkbox"/>
	Concurso Público	<input type="checkbox"/>	Comparación de Precios	<input type="checkbox"/>
	LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2025-SRP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA			
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:			
	Contratación Directa	<input type="checkbox"/>	Supuesto	<input type="checkbox"/>
<b>9.3</b>	<b>LA CONTRATACIÓN INCLUYE:</b>			
	Item(s)	<input type="checkbox"/>	Paquete(s)	<input type="checkbox"/>
<b>9.4</b>	<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN:</b>			
	A Suma Alzada	<input checked="" type="checkbox"/>	A Precios Unitarios	<input type="checkbox"/>
	Esquema Mixto de Tarifa y Suma Alzada	<input type="checkbox"/>	Tarifas	<input type="checkbox"/>
	En base a Porcentajes	<input type="checkbox"/>	En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	<input type="checkbox"/>
<b>9.5</b>	<b>MODALIDAD DE EJECUCIÓN:</b>			
	Llave en mano	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
	Concurso oferta	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	N° Res	<input type="checkbox"/>
<b>9.6</b>	<b>FÓRMULA DE REAJUSTE</b>			
		<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>10</b>	<b>BASE LEGAL</b>			
	Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. (...)".			
<b>11</b>	<b>OBSERVACIONES</b>			
<b>12</b>	<b>SOLICITUD</b>			
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección mencionado en el presente documento, el mismo que contiene folios <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>			
<b>13</b>	 <b>Abog. Adan Alberto Vernal Prieto</b> JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO <b>Abog. ADAN ALBERTO VERNAL PRIETO</b> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			



**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**  
**GERENCIA SUB REGION PACIFICO**

*'Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana''*

**APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE**

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)

<b>14 DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número	01-2025-LP004-SRP/GSR
	Fecha	miércoles, 16 de Abril de 2025

<b>15 BASE LEGAL</b>	<p>Artículo 41. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Requisitos para convocar 41.1. Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento.</p> <p>Artículo 42. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Contenido del expediente de contratación 42.1. El órgano Encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. 42.2. Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo. 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con Equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito resupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.</p>
----------------------	--


  

<b>16 OBSERVACIONES</b>	
-------------------------	--

<b>17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>	Procedase con la aprobación del EXPEDIENTE DE CONTRATACION, del procedimiento de selección, de acuerdo con la información señalada.
----------------------------------	---

<b>18</b>	<div style="text-align: left;"><p><b>GERENCIA SUB REGIONAL EL PACIFICO</b></p><p><b>ING. RAUL FERNANDO BLAS COTRINA</b> CIP N° 52782 GERENTE</p></div>
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>