

547

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

(SERVICIOS)

1.

DATOS GENERALES

|     |   |  |                |  |
|-----|---|--|----------------|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 3/06/2024  |                |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA/SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y MAQUINARIA  |                |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION A TODO COSTO DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA DENOMINADA: " SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO DE SAN JUAN DE LACAMACA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC, REGION DE CAJAMARCA". |                |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | .....  |                |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 57   |                |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   | NO CORRESPONDE |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  | NO CORRESPONDE |  |

2.

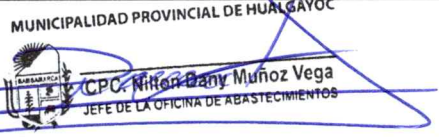
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

|     |   |   |                               |                    |                             |   |
|-----|---|---|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | CARTA N°449-2024-MPH-BCA/GDTI | Fecha de recepción | 28/05/2024                  |   |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                               | De oficio          | Con motivo de observaciones |   |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |                               | De oficio          | Con motivo de observaciones |   |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |                               | De oficio          | Con motivo de observaciones |   |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |                               | De oficio          | Con motivo de observaciones |   |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                               | NO                 | X                           |   |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                               |                    |                             |   |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM                      |   | SI                            |                    | NO                          | X |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |   | SI                            |                    | NO                          | X |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                               |                    | Fecha de aprobación         |   |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |   | SI                            |                    | NO                          | X |
|     |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                               |                    | Fecha de inicio de vigencia |   |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                               |                    |                             |   |

|     |                                |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|-----|--------------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | Nº Item                        | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |                                |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | NINGUNA                        |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     |                                |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|---------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |                     |
| NINGUNA  |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| NO CORRESPONDE   |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| .....  |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| .....  |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| 1  | NO CORRESPONDE                                   |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| 1  | NO CORRESPONDE                                   |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <b>3.1.2 VALOR ESTIMADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
|  |  | MONEDA   | Nuevos Soles                               | X   | Dólares   |  | Otro:                                | Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  |  |   |   |  |                                      |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 30/05/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 3/06/2024                                  |                                      |                     |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |                     |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |   |   |  |                                      |                     |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |  |  | SI  | NO  |  | X                                    |                     |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |   |    |    |   |
|---|---|----|----|---|
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>   |    |    |   |
| <b>4.4</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI | NO | X |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>  |    |    |   |
| <b>4.5</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI | NO | X |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>  |    |    |   |
| <b>5.</b>   |  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC</p> <p>CPC. Milton Bany Muñoz Vega</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p> |    |    |   |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |    |   |