

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA EN OPERACIONES CONCHÁN Y OTRAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ S.A BAJO LA JURISDICCIÓN DE OPERACIONES CONCHÁN

I. GENERALIDADES

1.1 OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Vigilancia Privada para Refinación Conchán y otras Instalaciones de PETROPERÚ S.A bajo la jurisdicción de Operaciones Conchán, de una empresa técnica y legalmente calificada, sin armas, en adelante LA CONTRATISTA, la cual desarrolle actividades destinadas a cautelar y proteger la vida e integridad física de las personas, así como dar seguridad al patrimonio de PETROPERÚ, que se realizan de acuerdo con las modalidades normadas en la Ley N°28879 y su Reglamento, así mismo que realice identificación de personal de PETROPERÚ, compañías CONTRATISTAS y otros, control de entradas y salidas de personal, materiales, equipos y vehículos las 24 horas del día, control especializado en labores de ingreso y salida de visitas, ingreso y requisitos de seguridad de contratistas, prevención de hurtos y robos, apoyo en la respuesta de emergencias, operación en el centro de comunicación radial – telefónico, operación y monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión, y otras actividades de acuerdo a las consignas generales y/o particulares que entregará PETROPERÚ para cada uno de los puestos de vigilancia, acciones de disuasión y prevención de actos ilícitos, así como de cualquier otra forma de intención dolosa que atente contra las instalaciones y bienes de Refinación Conchán y otras Instalaciones de PETROPERÚ.

1.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☐ Suma alzada
- ☒ Precios Unitarios
- ☐ Costos reembolsables
- ☐ Mixto

Presentar su propuesta económica según Apéndices 1, 2, 3 y 5.

1.3 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto referencial es de carácter **RESERVADO, en Soles**.

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre este monto.

1.4 TIPO DE ACTIVIDAD

- (...X...) Intermediación laboral
- (.....) Tercerización
- (.....) Consultoría/ Asesoría
- (.....) Servicio general

(*) El Art. 2 de la Ley N° 27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas como

personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.

1.5 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

(.....)	Bajo
(.....)	Medio
(...X....)	Alto
(.....)	No Aplica

1.6 NUMEROS DE TRABAJADORES

Cuarenta y tres (43) trabajadores.

1.7 SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ	(...X....) NO
------------	---------------

1.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración estará a cargo de la Jefatura QHSSE Refinación Conchán de la Gerencia Departamento Seguridad.

La Supervisión estará a cargo de la Supervisión QHSSE que designe la Jefatura QHSSE Refinación Conchán

La Conformidad será aprobada por la Gerencia Departamento Seguridad y se dará previo a la liquidación para el ultimo pago en un plazo máximo de 30 días calendario. El plazo podrá ser ampliado siempre y cuando se demuestre la necesidad por parte del contratista previo sustento.

1.9 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

Según lo establecido en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú PETROPERÚ S.A., a continuación, se detalla las causales de resolución de contrato:

A. El contrato podrá resolverse:

- I. Por mutuo disenso
- II. Por terminación anticipada.
- III. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B. PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- I. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- II. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las condiciones técnicas; o
- III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- IV. Sin expresión de causa.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El Participante podrá realizar la visita y reconocimiento a las instalaciones materia de servicio, para tomar conocimiento del ambiente y entorno donde se ejecutará el servicio, condiciones físicas /

climáticas / sociales, facilidades, particularidades para ejecutar en forma eficiente el servicio.

Las visitas y reconocimiento de las instalaciones podrán realizarse hasta antes de cinco (05) días calendarios de la presentación de propuestas.

Para visitar las instalaciones, los participantes interesados deben de cursar una solicitud a la Jefatura QHSSE Conchán y contar con seguro de alto riesgo vigente SCTR de pensión y salud; la persona de contacto será el Supervisor de Seguridad patrimonial y Contra Incendio, Maholo Christian Lovera Gonzales, correo electrónico mlovera@petroperu.com.pe

Los participantes asumirán todos los costos y responsabilidades que de la visita se derive.

Las omisiones del dimensionamiento a considerar serán de su responsabilidad, el CONTRATISTA deberá determinar e instalar lo necesario para cumplir y satisfacer con las necesidades del servicio requerido por PETROPERÚ.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 POSTOR

Los POSTORES deberán presentar la siguiente documentación:

- a. Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEL) referidas a Servicios Complementarios de Vigilancia Privada.

En aquellos casos, que la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades, en el ámbito del departamento de Lima.

- b. Disponer de autorización de funcionamiento vigente (copia simple) para desarrollar sus actividades como empresa de vigilancia privada, otorgada por la SUCAMEC para operar en el ámbito del Departamento de Lima, de acuerdo con el Reglamento aprobado D.S. 005- 2023-IN.
- c. Copia de Registro vigente de Empresa de Vigilancia de Protección Portuaria expedido por la Autoridad Portuaria Nacional – APN.
- d. Adjuntar la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial).
- e. El Postor deberá acreditar como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado mínimo de S/ 40'000,000.00 (Cuarenta Millones y 00/100 soles) por trabajos realizados en seguridad y vigilancia privada, trabajos de seguridad en general y trabajos de vigilancia en general, considerando los servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas con un máximo de 10 servicios.

Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido; en caso de servicios en ejecución debe adjuntar copia del Contrato y las condiciones técnicas, términos de referencia, condiciones

específicas, valorización u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas a la fecha de la presentación de propuestas.

- Copia de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los comprobantes de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación sea por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante). En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

Previo a la suscripción del contrato, el Postor ganador de la Buena Pro deberá presentar:

A. CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO

- El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de LA CONTRATISTA
- La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

B. CARTA FIANZA POR CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

- El Postor ganador de la Buena Pro entregará a PETROPERÚ, previa a la firma de contrato, una copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio del Trabajo y Promoción de Empleo que garantice el cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social de los trabajadores destacados conforme

a lo indicado en la Ley N° 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se regirá por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

- La Carta Fianza, sea individual o global, debe garantizar el pago de dos (2) meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados y las obligaciones previsionales respectivas y con vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

3.2 SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

A. Seguro de Responsabilidad Civil General:

Por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000 por evento en límite único y agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil por Transporte de personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de propiedad de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control.
- Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en límite agregado vigencia.
- Gastos penales hasta US\$ 10,000 por evento y en Límite en agregado vigencia.
- Bienes de propiedad de terceros bajo cargo custodia y control del asegurado.
- Responsabilidad Civil por vigilantes particulares

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo

B. Póliza de Seguro de Responsabilidad Vehicular.

El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

C. Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes

Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni

actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

3.3 Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

3.4 Disposiciones Generales de Responsabilidad del CONTRATISTA

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ, antes del inicio del servicio o del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del servicio o del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas

de las constancias de pago correspondiente.

- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Previo a la suscripción del contrato, el POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar lo siguiente:

- Hoja de Vida simple (No documentada) del personal propuesto de acuerdo con lo indicado en el Numeral 6.4 literal b.
- Copia del Contrato de Trabajo del personal al servicio. Términos del contrato del personal destacado, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, cargo, remuneración y el plazo del destaque; de conformidad con el artículo 13 del DS N°003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del artículo 26.2 de la Ley N°27626.
- Copia de Certificado de vigencia de inscripción de persona jurídica, expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a treinta (30) días.
- Copia del DNI del representante legal.
- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (original), según numeral 3.1 GARANTIAS, de estas Condiciones Técnicas

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

- Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza por Cumplimiento de las Obligaciones Laborales y de Seguridad Social ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, según Numeral 3.1 GARANTIAS de estas Condiciones Técnicas.
- Carta compromiso del Postor ganador de la Buena Pro, comprometiéndose a iniciar el trámite de gestión del Carné para la Prestación de Servicios de Vigilancia Privada ante SUCAMEC para su personal antes del inicio del servicio.
- Carta compromiso del Postor ganador de la Buena Pro, comprometiéndose a iniciar el trámite de gestión para la certificación y capacitación en cursos requeridos por la APN, según RAD N°044- 2017-APN/DIR.
- Pólizas según lo indicado en el numeral 3.2.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
- Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo la información de la R.M. N° 050-2013-TR.
- Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista y de PETROPERÚ.
- Entregar documentación requerida en la Sección III del [Expediente CASS 001](#).
- Plan para la Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Trabajo.
- Lineamiento de Paralización de Trabajos (Stop Work) o similar.
- Presentación desagregada del Apéndice 4.

V. FORMAS DE PAGO

5.1 ADELANTOS

No se realizarán adelantos

5.2 FACTURACIÓN

LA CONTRATISTA deberá presentar la valorización mensual al Administrador de Contrato, La valorización mensual deberá contemplar, con evidencia documentaria (RIM, actas de entrega, informes de inspección, boletas de pago, entre otros), la justificación del Costo Parcial Directo N°1, N°2 y N°3, el cual corresponde a su Propuesta Económica y/o cualquier otra justificación de costos que solicite el Administrador de Contrato.

Las facturas de LA CONTRATISTA se pagarán a los sesenta (60) días calendarios de su correcta presentación y deberán ser presentadas a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe/mpv/> solo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Además, LA CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constata la condición de contribuyente como HABIDO. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos [indicar de acuerdo a la naturaleza del Servicio/Obra].
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos que sustenten la valorización].

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES

El administrador del Contrato tendrá un plazo de diez (10) días hábiles para verificar la correcta presentación de la valorización mensual, en caso de presentar observaciones, será devuelta al CONTRATISTA.

Las facturas presentadas incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMAS DE PAGO

Los pagos se realizarán cada sesenta (60) días calendarios de su correcta presentación. El CONTRATISTA, se obliga a adjuntar a sus facturas, los comprobantes de pago de las obligaciones por leyes sociales, consultas de Pagos Masivos, libros de planillas (en el que demuestre estar al día en el pago de sus trabajadores), como condición para aprobar las facturas del siguiente mes, formato de asistencia a las capacitaciones y la liquidación final del personal que renuncie o que es separado por medida disciplinaria o finalización del contrato u otra razón. Referente a las Compensaciones por Tiempo de Servicios (CTS), debe presentar constancia de estar al día en los depósitos de cada uno de los servidores de la CONTRATISTA. Asimismo; no se acepta que la CONTRATISTA sea la depositaria. Se realizará la verificación por parte del Administrador del Contrato de que el comprobante de pago figure como autorizado por la SUNAT en su página web. Adicionalmente, se debe adjuntar listado actualizado del personal del servicio precisando los que cuenten con derecho al pago de asignación familiar.

Las valorizaciones deberán realizarse evidenciando el cumplimiento diario de los requerimientos especificados en los Costos Parciales Directos; considerando que, ante la falta, ausencia o inoperatividad de estos, su valor diario será debitado de la valorización mensual, pudiendo incluso conllevar al pago de las penalidades respectivas, según lo dispuesto en el numeral 6.7 de las presentes condiciones técnicas.

Es condición para el pago y/o devolución de garantías, la cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, contratación de seguros obligatorios de su personal.

Con la factura de cada fin de mes, la documentación de sustento de haber efectuado el pago correspondiente al mes anterior al que se factura, por concepto de aportaciones a ESSALUD, AFP o Sistema Nacional de Pensiones, CTS y pago por Seguro Complementario de Alto Riesgo (SCTR) del personal que presta servicio contratado en PETROPERÚ. Copia de las boletas de pago del personal firmadas con la recepción del trabajador (Deberá incluir el pago de asignación familiar de ser el caso).

Las liquidaciones de pago por los beneficios sociales mencionados en el punto anterior deben corresponder exclusivamente al personal que trabaja para el contrato con PETROPERÚ.

En caso de pagos en exceso, estos serán descontados de la facturación pendiente de pago.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión

de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido de conformidad con el TUO de la ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N°26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, Reglamentos y modificatorias.
- Ley N°27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N°27735, “Ley que regula el otorgamiento de las Gratificaciones para los Trabajadores del Régimen de la Actividad Privada por Fiestas Patrias y Navidad” y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°005-2002-TR.
- Ley N°28015, “Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa”, y sus modificatorias y complementarias.
- Ley N°28879, “Ley de Servicios de Seguridad Privada” y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°03-2011-IN y su modificatoria.
- Ley N°29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento Decreto Supremo N° 005- 2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y modificatorias.
- Ley N°30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”.
- Ley N°30222, Ley que modifica la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N°1213, Decreto Legislativo que “Regula los Servicios de Seguridad Privada”, se indica que estas disposiciones entran en vigor al día siguiente de la publicación del Reglamento, con excepción de los artículos: 1, 2, 3, 23, 35, 36, y 39 del Decreto Legislativo; así como la primera disposición complementaria transitoria y, la primera, segunda disposición complementaria modificatoria.
- Decreto Supremo N°043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo No. 003-2022-TR, Decreto Supremo que incrementa la Remuneración Mínima Vital de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada.
- Resolución Ministerial N°312-2011-MINSA "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnósticos de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad."
- Decreto Supremo N°005-2023-IN que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1213 que regula los servicios de seguridad privada.
- Resolución de Superintendencia N°424-2017-SUCAMEC. Aprueban Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Directiva N°010-2017-SUCAMEC, Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- RAD N°011-2006- APN/DIR, Consideraciones Generales para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y Las Instalaciones Portuarias y Norma Nacional que establece el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- RAD N°001-2007- APN/DIR, Modifican anexo de la Resolución N°011-2006- APN/DIR que

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

establece norma para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.

- RAD N°010-2007- APN/DIR, Aprueban Norma Nacional sobre Seguridad Portuaria y Lineamientos para la obtención del Certificado de Seguridad en una Instalación Portuaria y sus modificatorias.
- RAD N°044-2017- APN/DIR, Aprueban Norma Técnica sobre Protección Portuaria y sus modificatorias.

Otros de PETROPERÚ S.A

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.
[MANUAL CORPORATIVO PARA CONTRATISTAS](#)
- Procedimiento PROO1-390 "Gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional para contratistas".
[Gestión de Contratistas CASS](#)

Nota: La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio se encuentra ubicado en el departamento de Lima, distrito de Lurin en el km 26.5 de la ex carretera Panamericana Sur.

El servicio será prestado en los siguientes lugares:

- Instalaciones Refinería Conchán.
- Planta de Ventas Conchán.
- Terminal Portuario e Instalación Portuaria Especial.
- Nuevo Estacionamiento Planta Conchán.
- Zona de tanques de almacenamiento.
- Áreas de Proceso.
- Áreas de oficinas.
- Zonas perimétricas (incluye perímetro externo).

Nota: Las ubicaciones podrán variar, dependiendo de las necesidades propias de la Operación y a criterio de PETROPERÚ.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

- El Plazo de ejecución será de veinticuatro (24) meses o hasta completar el monto contractual.
- El inicio del servicio será de acuerdo con lo señalado por PETROPERU S.A. al CONTRATISTA, mediante comunicación escrita por el Administrador del contrato dentro del lapso de tres (03) días hábiles.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

a. Del Servicio

PETROPERÚ requiere contar mediante intermediación laboral, con el servicio de vigilancia privada, de una empresa técnica y legalmente calificada, sin armas, la cual desarrolle actividades destinadas a cautelar y proteger la vida e integridad física de las personas, así como dar seguridad al patrimonio de PETROPERU, que se realizan de acuerdo con las modalidades normadas en la Ley N°28879 y su Reglamento, así mismo que sea capaz de integrarlos y

administrarlos a través de un Sistema de Gestión de Seguridad que permita medir el cumplimiento y sostenibilidad de todas las actividades que se realizan para minimizar los riesgos de seguridad en el personal y en las operaciones de PETROPERÚ, de sus CONTRATISTAS y otros.

El servicio debe disponer de una adecuada cobertura de vigilancia diaria para sus instalaciones, en cada uno de los puestos de vigilancia y de acuerdo a las condiciones que se señalan para cada área; asimismo comprende las funciones de seguridad física y guardianía, una evaluación y el respectivo análisis de riesgos, detección de vulnerabilidades en forma permanente, identificación de personal, control de entradas y salida de personal de PETROPERÚ; de las compañías CONTRATISTAS y visitantes las 24 horas del día, control de entrada y salida de materiales y vehículos, robos, hurtos; mediante patrullaje y rondas de áreas, apoyo en el control de accesos en la respuesta a emergencias, operación del centro de comunicación radial – telefónico, operación y monitoreo de la central de cámaras de TV de circuito cerrado, seguridad personal de acuerdo a las consignas generales y/o particulares que PETROPERÚ tiene para cada servicio de vigilancia, así como de cualquier otra forma de intención o acción dolosa que atente con las instalaciones, bienes y el patrimonio de PETROPERÚ.

LA CONTRATISTA deberá gestionar y revisar la documentación necesaria para el control de acceso de personas, vehículos, equipos y materiales; control de entradas y salidas de personal, materiales, equipos, vehículos y camiones cisterna las 24 horas del día.

- LA CONTRATISTA es responsable de las acciones y condiciones dolosas cometidas por sus recursos, por lo que no es limitativa en grado culpa su responsabilidad ante ello.
- LA CONTRATISTA debe tener un estricto control y salvaguarda de todos los bienes e instalaciones de PETROPERÚ, no es limitativo a un inventario. LA CONTRATISTA deberá tener un completo conocimiento de las características de las zonas e instalaciones donde se ejecutará el servicio, disponibilidad de mano de obra para los apoyos en caso se requiera, características de los equipos e instalaciones que se necesitarán antes y/o durante la ejecución del servicio, obstáculos y problemas de todo orden que deben superar en caso se presente, condiciones geográficas y climatológicas de la zona donde se presta el servicio las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta ejecución del servicio.

b. Del Personal

El CONTRATISTA debe contar con la supervisión y personal calificado según corresponda al perfil del puesto requerido (los grados y títulos del personal propuesto, deben encontrarse registrados en la SUNEDU, conforme a la normativa vigente), en número necesario para cumplir con el servicio de forma adecuada y oportuna. El personal para el servicio comprende:

A. COORDINADOR (mínimo una persona por un puesto)

Funciones Principales:

- a. Cumplir y hacer cumplir las consignas generales y particulares del personal de vigilancia, realizando una supervisión permanente e inopinada en los diferentes puestos.
- b. Coordinar con el Administrador de contrato de PETROPERÚ, a cargo de la administración del contrato, el desarrollo de este, evaluando diariamente la forma como se cumple, recomendando las medidas necesarias que se deben tomar en caso de existir situaciones que ameriten corregir o superar las deficiencias o dificultades que se presenten en el Servicio.
- c. Coordinar las acciones de instrucción, entrenamiento y prácticas descritas en el Plan de Capacitación de todo el personal de vigilancia.

- d. Establecer el rol de guardias del personal de vigilancia.
- e. Consolidar los Reportes Diarios y/o Notas Informativas del Servicio de Vigilancia y reportar al Administrador de Contrato de PETROPERÚ.
- f. Apoyar, en caso de emergencia, en la evacuación del personal y coordinar con los agentes de vigilancia para el control del acceso de solo el personal autorizado.
- g. Participar en la investigación de los eventos, deficiencias o irregularidades detectadas, correlación al servicio de vigilancia privada que brinda a PETROPERÚ.
- h. Presentar un informe diario del servicio de vigilancia, el cual debe incluir el análisis de las ocurrencias, propuesta de mejoras del servicio, entre otras.
- i. El Coordinador cuenta con autorización y poder de decisión, para resolver cualquier situación administrativa, técnica y operativa referida a los servicios contratados.
- j. Apoyar con las acciones de bioseguridad contempladas por PETROPERU.

Perfil de puesto

- a. Nacionalidad: peruana, acreditar con copia de DNI; o extranjera (*)
- b. Edad: entre 40 y 60 años. Acreditar con documento de identificación respectivo de acuerdo a su nacionalidad.
- c. Sexo: Masculino
- d. Educación:
 - Bachiller en Ingeniería o Administración u Oficial retirado de las FFAA o de la PNP. Acreditar con copia de grado de Bachiller o copia simple de la resolución respectiva. En caso de situación de retiro debe presentar el documento de cese, el cual esta no debe ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.
 - Tener conocimientos de computación (Microsoft Office). Acreditado con la constancia respectiva.
- e. Experiencia: Acreditar en cualquiera de las siguientes modalidades:
 - Cuatro (04) años en coordinación de servicios de seguridad y/o vigilancia privada o cargo equivalente (Coordinador de Operaciones de Seguridad y/o Vigilancia privada, Jefe de Operaciones de Seguridad y/o Protecciones de servicios de vigilancia privada y/o protección de instalaciones), o seis (06) años como supervisor en servicios de seguridad y/o vigilancia privada o cargo equivalente. La experiencia deberá acreditarse con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia.
- f. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.
- g. Acreditar capacidad física y psicológica con el certificado correspondiente vigente.
- h. Con Licencia para Conducir vigente (Mínimo Clase A Categoría 1) vigente. Acreditar con copia de la licencia.

Para cumplir con los requisitos para ser autorizado para conducción de vehículos en instalaciones de PETROPERU, deberá presentar los documentos de acuerdo con el lineamiento LINA1-056 Gestión Corporativa Vehicular.
- i. Contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N°044-2017-APN/DIR:

- Curso Básico II PBIP.
- Básico de Mercancías Peligrosa.
- Básico de Seguridad Portuaria.
- Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.
- Curso Seguridad y Salud en el trabajo.

B. SUPERVISOR (mínimo dos personas por un puesto)

Funciones Principales:

- a. Cumplir y hacer cumplir las consignas generales y particulares del personal de vigilancia, realizando una supervisión permanente e inopinada en los diferentes puestos.
- b. Preparar el rol de guardias del personal de vigilancia del servicio.
- c. Consolidar los Reportes Diarios y/o Notas Informativas del Servicio de Vigilancia y reportar al Administrador de Contrato de PETROPERÚ.
- d. Apoyar, en caso de emergencia, en la evacuación del personal y coordinar con los agentes de vigilancia para el acceso al área, sólo del personal autorizado.
- e. Reportar diariamente los puestos no cubiertos y las ocurrencias del servicio al Administrador de contrato.
- f. Participar en la investigación de los eventos, deficiencias o irregularidades detectadas, correlación al servicio de vigilancia privada que brinda a PETROPERÚ.
- g. De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Administrador de Contrato.

Perfil de puesto

- a. Nacionalidad: peruana, acreditar con copia DNI; o extranjera (*).
- j. Edad: Entre 30 y 60 años. Acreditar con documento de identificación respectivo de acuerdo con su nacionalidad.
- b. Sexo: Masculino.
- c. Educación:
 - Civil con carrera técnica y/o profesional (Acreditar con título técnico y/o profesional) u Oficial/Suboficial retirado de las FFAA o de la PNP (se acreditará con copia simple de la resolución respectiva). En caso de situación de retiro debe presentar el documento de cese, el cual esta no debe ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.
- d. Experiencia: Podrá acreditar cualquiera de las siguientes modalidades:

Cuatro (04) años como Supervisor en servicio de seguridad y/o vigilancia privada o cargo equivalente, o tres (03) años como jefe de grupo de seguridad y/o técnico o encargado de seguridad en servicio de seguridad y/o vigilancia privada o cargo equivalente. (Se acreditará con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
- e. Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.
- f. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la

constancia respectiva.

- g. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.
- h. Contar Licencia para Conducir vigente (Mínimo Clase A Categoría 1) vigente. Acreditar concopia de la licencia.

Para cumplir con los requisitos para ser autorizado para conducción de vehículos en instalaciones de PETROPERU, deberá presentar los documentos de acuerdo con el lineamiento LINA1-056 Gestión Corporativa Vehicular.

- i. Contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según el artículo 15 de la RAD N° 044-2017-APN/DIR:
 - Curso Básico II PBIP.
 - Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Básico de Seguridad Portuaria.
 - Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.
 - Curso Seguridad y Salud en el trabajo.

C. JEFE DE GRUPO (mínimo 2 personas por un puesto)

Funciones Principales:

- a. Cumplir y hacer cumplir las consignas al personal de vigilancia bajo su supervisión en los puestos de cada uno de los lugares donde se desarrolla el servicio.
- b. Realizar rondas en forma permanente e inopinada en todos los puestos de vigilancia.
- c. Reportar las ocurrencias a su Supervisor y coordinar las acciones a ejecutar, para garantizar la seguridad del personal y de las instalaciones de PETROPERU.
- d. Apoyar, en caso de emergencia, en la evacuación del personal y coordinar con los agentes de vigilancia para el acceso al área, sólo del personal autorizado.
- e. Participar en la investigación de los eventos, deficiencias o irregularidades detectadas, con relación al servicio de vigilancia privada que brinda a PETROPERÚ.
- f. De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Supervisor.

Perfil de puesto

- a. Nacionalidad: peruana, acreditar con copia DNI; o extranjera (*).
- b. Edad: Entre 25 y 60 años. Acreditar con documento de identificación respectivo de acuerdo con su nacionalidad.
- c. Sexo: Masculino
- d. Educación: Estudios secundarios concluidos (acreditar con copia de certificados de estudios) o Suboficial retirado de las FFAA o de la PNP (se acreditará con copia simple de la resolución respectiva). En caso de situación de retiro debe presentar el documento de cese, el cual esta no debe ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.
- e. Experiencia: Podrá acreditar cualquiera de las siguientes modalidades:

Dos (02) años en funciones como Jefe de Grupo o Ronda Interna en servicio de seguridad y/o vigilancia privada o cargo equivalente, o tres (03) años como agente de seguridad y/o

técnico o encargado de seguridad en servicio de seguridad y/o vigilancia privada o cargo equivalente. (Se acreditará con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).

- f. Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.
- g. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.
- h. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.
- i. Contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR:
 - Curso Básico II sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
 - Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Básico de Seguridad Portuaria.
 - Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.
 - Curso Seguridad y Salud en el Trabajo.

D. OPERADOR DE CCTV (mínimo dos personas por un puesto)

Funciones Principales:

- a. Operar el Circuito Cerrado de Televisión-CCTV, de acuerdo con los procedimientos establecidos, manteniendo el control permanente de las áreas y alertando oportunamente los eventos que observa; así como preparar un reporte escrito de los hechos.
- b. Cumplir las consignas generales y particulares del servicio.
- c. Efectuar el reporte diario del estado del Sistema de CCTV.
- d. Reportará de forma inmediata todas las anomalías y/o condiciones de riesgo detectadas al Supervisor y Coordinador del servicio.

Perfil de puesto

- a. Nacionalidad: peruana, acreditar con copia DNI; o extranjera (*).
- b. Edad: Entre 25 y 60 años. Acreditar con documento de identificación respectivo de acuerdo con su nacionalidad.
- c. Sexo: Masculino/Femenino.
- d. Educación: Estudios secundarios concluidos (acreditado con copia certificados estudios) y estudios de Operador de CCTV o relacionados a Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) (acreditado con copia certificados correspondientes)
- e. Experiencia: Deberá acreditar un mínimo de: un año (01) de experiencia en el servicio de vigilancia privada y un año (01) como Operador de CCTV u operación en centros de control decámaras (Acreditar con copia de constancias o certificados que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
- f. Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.
- g. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la

constancia respectiva.

- h. Contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR:
 - Curso Básico II sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias(PBIP).
 - Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Básico de Seguridad Portuaria.
 - Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a unainstalación Portuaria.
 - Curso Seguridad y Salud en el Trabajo.

E. PUESTO DE VIGILANCIA DE RECEPCIÓN (mínimo tres personas por tres puestos)
Funciones Principales:

- a. Cumplir las consignas del puesto asignado.
- b. Registrar programaciones, controlar y registrar el ingreso y salida de los visitantes, clientes,proveedores, contratistas y personal propio.
- c. Comunicar al personal de PETROPERÚ para que autoricen el ingreso de sus visitas.
- d. Identificar al personal tercero que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ SA. Se realizará de manera visual con el documento de identificación (DNI, Autorización de Ingreso, Fotocheck de Contratista, u otro documento a considerar por PETROPERÚ).

Perfil de puesto

- a. Nacionalidad: peruana, acreditar con copia DNI; o extranjera (*).
- i. Edad: Entre 21 y 50 años. Acreditar con documento de identificación respectivo de acuerdo con su nacionalidad.
- b. Sexo: Femenino
- c. Educación: Estudios técnicos culminados. Acreditar con copia de constancias y/o certificados respectivos por centros de estudios/institución educativa o CETPRO
- d. Conocimiento de computación nivel básico (Microsoft Office). Acreditar con copia de constanciay/ certificado respectivo por institución educativa o CETPRO
- e. Experiencia: Un (01) año de forma continua en puestos que involucran trato con el público (Recepcionistas en Empresas u Hoteles en empresas de vigilancia, Agentes de Ventas, Operadoras de Centro De Atención Telefónica, entre otros). Acreditar con copia de certificados o constancias de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia.
- f. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.
- g. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.
- h. Contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR:
 - Curso Básico II PBIP.
 - Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Básico de Seguridad Portuaria.

- Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.
- Curso Seguridad y Salud en el Trabajo.

F. AGENTE DE VIGILANCIA

Agente de vigilancia de puestos perimétricos (**mínimo cuatro personas por cuatro puestos**) y Agente de vigilancia diurna (**mínimo veintiocho personas por catorce puestos**)

Funciones Principales:

- Cumplir las consignas del puesto asignado.
- Identificar al personal tercero que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ. Se realizará de manera visual con el documento de identificación (DNI, Autorización de Ingreso, Fotocheck de Contratista, u otro documento a considerar por PETROPERÚ).
- Verificar que los trabajos que se encuentren en ejecución cuenten con el respectivo permiso de trabajo. De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Supervisor.
- Apoyar, en caso de emergencias, en evacuar al personal ajeno al área y controlar los accesos restringiendo el tránsito vehicular y peatonal por el área de la emergencia, ingresando solo personal autorizado.
- Controlar el ingreso y salida del personal, se realizará de manera visual al documento de identificación que tiene cada persona.
- Controlar el ingreso y salida de vehículos, se realizará de manera visual al documento de identificación que tiene cada persona y cada vehículo.
- Controlar, el ingreso y salida de materiales, equipos, bienes de PETROPERÚ, de CONTRATISTAS y Visitantes.
- Reportar el estado de puertas, ventanas, cercos, iluminación, vehículos estacionados, personas sospechosas etc.
- Reportar de inmediato situaciones de vulnerabilidad en las instalaciones.
- De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Supervisor.

Perfil de puesto

- Nacionalidad: peruana, acreditar con copia DNI; o extranjera (*).
- Edad: Entre 22 y 60 años. Acreditar con documento de identificación respectivo de acuerdo con su nacionalidad.
- Sexo: Masculino/Femenino.
- Educación: Estudios secundarios concluidos. Acreditado con copia certificados correspondiente.
- Experiencia: Deberá acreditar un mínimo de dos años (2) continuos de experiencia en el servicio de vigilancia privada (acreditar con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
- Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.
- ~~g. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la~~

constancia respectiva.

- h. Contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR:
 - Curso Básico II PBIP.
 - Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Básico de Seguridad Portuaria.
 - Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.
 - Curso Seguridad y Salud en el Trabajo.

G. AGENTE GESTIÓN DE PASES (mínimo una persona por un puesto)

Funciones Principales:

- a. Recepcionar los expedientes de autorización de ingreso de: Personas, vehículos, equipos, materiales.
- b. Revisar y validar los referidos de expedientes de acuerdo con los requerimientos definidos por PETROPERÚ.
- c. Revisar y validar los pases de salida, registro de ingreso de materiales, autorización de salida de vehículos, autorización de salida de personas entre otros definidos por PETROPERÚ.
- d. Llevar un archivo, control y base de datos de todos los expedientes y documentos gestionados, asimismo generar una estadística semanal de dicha información.
- e. Llevar un control de personal vetado o acceso restringido a las instalaciones de PETROPERÚ.
- f. Cargar la información de los expedientes y documentos gestionados al sistema informático de control de accesos de PETROPERÚ.

Perfil de Puesto

- a. Nacionalidad: peruana, acreditar con copia DNI; o extranjera (*).
- b. Edad: Entre 21 y 40 años. Acreditar con documento de identificación respectivo de acuerdo con su nacionalidad.
- c. Sexo: Femenino
- d. Educación: Estudios técnicos concluidos en secretariado o administración. Acreditar con copia de constancias y/o certificados respectivos emitidos por el centro de estudios/institución educativa.
- e. Conocimiento de computación nivel básico (Microsoft Office). Acreditar con copia de constancia y/ certificado respectivo por Institución educativa o CETPRO.
- f. Experiencia: Un (01) año en puestos de secretariado o administración. Acreditar con copia de certificados o constancias de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia. Sólo se computará la experiencia previa a la fecha de presentación de propuestas
- g. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva de cada uno.
- h. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.

El CONTRATISTA tiene sesenta (60) días calendario para acreditar la certificación de cursos requeridos por la APN contados desde la fecha de inicio del servicio.

El certificado de capacidad física y psicológica, deben contar con la firma de un profesional en psicología y ser validados por el médico ocupacional de la Empresa Contratista y expedido por una Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) registrada en la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD).

*En el caso del personal propuesto sea extranjero, debe contar con documento de cambio de calidad migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y cumplir con lo estipulado en el presente numeral de las condiciones técnicas, respecto a la acreditación de Educación del personal.

c. Número de Puestos

En el siguiente cuadro se indica el número de puestos requeridos para el servicio de vigilancias, los cuales serán cubiertos de la siguiente manera:

Puestos	Días Semana		
	24 hrs L – D	12 hrs L – S	12 hrs L – V
Coordinador	---	01	---
Supervisor	01	---	---
Jefe de Grupo	01	---	---
Operador de CCTV	01	---	---
Puestos de Vigilancia en la recepción	---	---	03
Agente de Gestión de pases	---	---	01
Personal de Vigilancia Puestos Perimétricos	14	---	---
Personal de Vigilancia Diurna	---	04	---
Total	17	5	4

d. Ubicación, Turnos y Horarios

La ubicación del servicio será de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.2.

El puesto Coordinador y el personal de vigilancia diurna, laboran 12 horas de lunes a sábado, excepto domingos y feriados.

Los puestos de vigilancia en la recepción y el Agente de Gestión de Pases, laboran 12 horas de lunes a viernes excepto los sábados, domingos y feriados.

El puesto Operador de CCTV labora 24 horas en 2 turnos de 12 horas; cabe mencionar que, en cumplimiento de lo indicado en la RAD 032-2018 APN/DIR, el operador de CCTV sólo puede estar supervisando las pantallas durante 8 horas como máximo, posterior a eso debe de ser remplazado (con un personal que cumpla el perfil de Operador de CCTV) y reubicado en otro puesto las cuatro horas restantes del turno.

Supervisor de Vigilancia, Jefe de Grupo y Agentes de vigilancia (Puestos Perimétricos), laboran 24 horas en 2 turnos de 12 horas, todos los días incluidos domingos y feriados.

Los puestos de vigilancia se desarrollarán mediante turnos de 12 horas, quedando prohibido el “reenganche” en el servicio. Todo turno de servicio que desarrollen los vigilantes será de carácter ROTATIVO dentro de los diversos puestos de vigilancia existentes, con excepción de los puestos que se indiquen específicamente por PETROPERÚ.

Los puestos de 24 horas (2x12) serán alternativos en los turnos por las personas que lo conforman. En los puestos de vigilancia de cobertura ininterrumpida; es decir, todos los días de la semana incluyendo sábados, domingos y feriados se considerará un tiempo para refrigerio. El relevo del

personal de vigilancia se hará con 15 minutos de anticipación, para la entrega de implementos, consignas, charlas de sensibilización de seguridad y otros eventos importantes, en el siguiente horario:

- Puestos de 24 horas en dos turnos de 12 horas de 06:00 a 18:00 horas y de 18:00 a 06:00 horas.
- Puesto de 12 horas diurno de 06:00 a 18:00 horas.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

A. CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA será el responsable de proporcionar el Cuaderno de Servicio, debidamente foliado y legalizado y reponerlo durante todo el período de vigencia del contrato.

Este Cuaderno de Servicio será aperturado en conjunto por el Administrador del Contrato y CONTRATISTA, con la transcripción del Acta de Inicio del Servicio.

El cuaderno de servicio deberá contener, acta de instalación del servicio en la primera página, asistencia diaria, inventario de otros cuadernos, inventario y estado de equipos (celulares, radio, objetos, entre otros, de acuerdo con las condiciones técnicas).

En caso durante la ejecución del servicio exista más de un cuaderno estos deberán estar etiquetados y foliado.

B. DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO

El Contratista deberá entregar las hojas de Vida documentada del personal propuesto, con la documentación que acredite el cumplimiento de los perfiles y de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.4 b.

6.6 ENTREGABLES

LA CONTRATISTA debe presentar un estudio y plan de seguridad de acuerdo con los criterios establecidos por SUCAMEC, dentro de un lapso de 30 días calendario, una vez se haya iniciado el servicio.

LA CONTRATISTA se obliga a proporcionar diariamente a las 7:00 horas, un informe escrito del Servicio al Administrador del Contrato, el mismo que contendrá los eventos desde las 06:00 del día anterior a las 06:00 horas del día del reporte, el cual tendrá característica de estrictamente confidencial.

LA CONTRATISTA debe presentar los informes semanales de gestión, y otros requeridos por el Administrador del Contrato, incluyendo un informe final por el desarrollo del servicio. REVISAR SI EL INFORME FINAL POR DÍA O AL TERMINO DEL SERVICIO

6.7 PENALIDADES

6.7.1 PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando LA CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes Condiciones Técnicas, considerando la sumatoria de las penalidades.

6.7.2 PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento cuando se llegue a cubrir el 10% del monto contractual, considerando la sumatoria de la penalidad por mora y las penalidades específicas.

6.7.3 En caso de retraso injustificado en la ejecución del SERVICIOS, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la

siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores a sesenta (60) días: $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato

- 6.7.4** Las penalidades serán aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la(s) Garantía(s), de la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan.

Para la aplicación de las penalidades, PETROPERÚ informará por escrito a LA CONTRATISTA.

- 6.7.5** Las penalidades que se aplicarán para el Servicio de Vigilancia Privada durante la ejecución son:

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	a. Por cada inasistencia al servicio por turno (puesto no cubierto).	0.1 UIT	Se realiza el descuento de la facturación por el puesto no cubierto y adicionalmente se aplica la penalidad correspondiente.
	b. Por hora o fracción de cada puesto del servicio no cubierto, hasta dos (02) horas como máximo, posteriormente se considerará puesto no cubierto.	0.05 UIT 0.1 UIT	Se aplicará una penalidad de 0.05 UIT hasta por dos (02) horas y adicionalmente se descontará la facturación equivalente. Se aplicará una penalidad de 0.10 UIT por puesto no cubierto (pasada las dos (02) horas) y adicionalmente se descontará la facturación equivalente.
	c. Por abandonar un puesto injustificadamente o el retiro del personal de su puesto de servicio.	0.5 UIT	Se considera como falta grave el abandono de servicio por el personal, el mismo que deberá ser cubierto en un plazo de dos (02) horas.
	d. Por detectar algún personal durmiendo durante sus horas de servicio, multa por ocurrencia.	0.1 UIT	En adición a la penalidad aplicada el vigilante debe ser retirado si es reincidente en la falta.
	e. Por no cumplir dentro de los dos (02) días calendario de recibida la comunicación, con el pedido de cambio de personal solicitado por PETROPERÚ se le aplicará la multa correspondiente por puesto y por cada día de incumplimiento.	0.25 UIT	
	f. Cambiar o reemplazar personal del servicio sin autorización de PETROPERÚ. Penalidad por cada ocurrencia por puesto y por día.	0.50 UIT	
	g. Cubrir puestos del servicio con personal que no cuente con el perfil requerido en las Condiciones Técnicas de la Contratación. Penalidad por cada ocurrencia, por puesto y por día.	0.50 UIT	
	h. No otorgar el descanso semanal a su personal. Penalidad por cada ocurrencia y por puesto.	0.50 UIT	
	i. Por no entregar oportunamente las consignas al personal que presta el servicio (Consignas originales o modificaciones) en el plazo otorgado por PETROPERÚ. Por ocurrencia y por puesto.	0.10 UIT	

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

	j. Por “reenganche” en el puesto (más de 12hrs continuas en el servicio).	0.5 UIT	
2	CAPACITACION		
	a. Por no desarrollar el Programa Básico de Capacitación para todo el personal.	0.20 UIT	
3	EQUIPAMIENTO		
	a. Por no presentar carné o no presentar el documento que acredite el trámite ante SUCAMEC, para laborar como Personal de Seguridad, penalidad por día y por cada agente comprometido.	0.20 UIT	El personal destacado debe contar con el carné vigente o constancia de trámite. Sin esta documentación no puede laborar, de realizar las funciones sin este documento se aplica la penalidad indicada.
	b. Incumplimiento en la entrega de la indumentaria (uniformes) y/o deficiente presentación (incluye el deterioro por uso) y EPP. Penalidad por persona y por día.	0.05 UIT	
	c. Por no reponer, reparar o abastecer de equipos y/o materiales utilizados por su personal en el servicio requeridos por PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia y por día.	0.05 UIT	
	d. Cuando las unidades móviles entregadas por LA CONTRATISTA no sean utilizadas durante la ejecución del servicio; así como, cuando se advierta que las unidades móviles asignadas no correspondan al año de fabricación requerido en las condiciones técnicas	0.50 UIT	

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	SUELDOS Y/O REMUNERACIONES		
4	a. Por abonar a su personal sueldos y/o remuneraciones o montos menores a los indicados en las Condiciones Técnicas de la Contratación y/o Contrato. Por mes no abonado y por persona. Esta penalidad no exime LA CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal.	0.20 UIT	
	b. En los pagos mensuales, gratificaciones, vacaciones, CTS y AFP en las fechas establecidas, se aplicará la penalidad correspondiente por mes no abonado de retraso y por persona. (Esta penalidad no exime a LA CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal, entendiéndose a partir de más de un día de retraso). El abono de AFP debe ser en el banco de elección del trabajador.	0.20 UIT	
	SERVICIO		
5	a. Incumplimiento en la entrega del Manual de Operación del Servicio en el plazo según CT.	0.10 UIT	
	b. Por retraso en la presentación de los informes que se le soliciten a LA CONTRATISTA, con relación al servicio. Penalidad por día de retraso.	0.10 UIT	
	c. Por presentar Información inexacta u omisión en los reportes a PETROPERÚ. Por ocurrencia, LA CONTRATISTA debe retirar del servicio a Petroperú, al (los) involucrado(s).	0.50 UIT	
	d. Cuando su personal haya alterado, destruido o sustraído los registros de control de ingreso/salida de personal u otros documentos físicos o en digital, así como los equipos (cámaras del CCTV, servidores, otros), se aplicará la penalidad por ocurrencia y LA CONTRATISTA debe retirar del servicio a Petroperú, al (los) involucrado(s).	1 UIT	

e. Incumplimiento en la ejecución de los procedimientos establecidos para el control de ingresos y salida de equipos y materiales de las instalaciones, control de visitantes y otros procedimientos que se implanten en el transcurso del servicio. Penalidad por ocurrencia.	0.10 UIT	
f. Por la pérdida del libro de actas para los reportes de los puestos de vigilancia.	0.5 UIT	Aplica por cada pérdida.
g. Por cometer actos ilícitos, recibir/entregar dádivas u otros actos en contra de la Política de Integridad, anticorrupción, buenas conductas y Hostigamiento de PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia.	0.5 UIT	Separación del trabajador del servicio a Petroperú y aplicación de penalidad, además LA CONTRATISTA deberá devolver el íntegro de la sustracción en caso hubiera existido.

Nota: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

- La penalidad impuesta será descontada de las valorizaciones mensuales.
- Las penalidades se aplicarán sin perjuicio de las acciones legales que pueda tomar PETROPERÚ

Para el caso de las penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo, considerar el Anexo CASS 03, ubicado en el [expediente CASS N°01](#).

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

6.8.1 CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL DEL PERSONAL

- El CONTRATISTA deberá practicar exámenes médicos ocupacionales a todos sus trabajadores los cuales deberán mantenerse vigentes y ser realizados en centros médicos autorizados.
- El CONTRATISTA considerará a aquellos que aprueben la prueba psicológica, indispensable para el desempeño de las tareas propias de la función.
- Los Centros Médicos Autorizados: Los exámenes ocupacionales deberán ser realizados en los Centros Médicos acreditados por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, en base a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.
- Los certificados que acrediten este estado deben ser emitidos por médicos y psicólogos de ESSALUD o por profesionales del MINSA, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N° 004-2014-MINSA: “Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad”.
- También será necesario efectuar un Examen Médico de Retiro al culminar la relación laboral con el personal de acuerdo con los riesgos a los que se expuso producto del servicio.
- El Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, en su capítulo 04 (numeral 4.3), establece el Perfil de Exámenes Médicos, incluido su Esquema de Vacunación; sin embargo, se solicita que este perfil sea validado por el médico ocupacional de su institución, considerando los lineamientos descritos en la R.M. 312-2011- MINSA, y a los peligros y riesgos al cual van a estar expuestos los trabajadores en función a los puestos a ocupar. Este protocolo validado por el Médico Ocupacional debe ser entregado, junto con la documentación que acredite los resultados obtenidos de los exámenes médicos realizados (Certificado Médico de Aptitud Ocupacional), en donde se acredite la aptitud del trabajador para poder desempeñar sus funciones en el desarrollo del servicio.
- Sólo se considerará para las valorizaciones, los EMO realizados durante el lapso de

ejecución del Servicio, asimismo, los pagos se realizarán en su totalidad en el mes en que se presenten en la valorización con la respectiva evidencia de realización.

- EL CONTRATISTA deberá incluir en sus gastos administrativos los EMO's requeridos para el personal descansero, retén y/o vacacionero.

ESQUEMA DE CUADRO DE VACUNACIÓN SEGÚN SEDE (PROA1-401)

Tipo de Vacuna	Oficina Principal	Gerencia Dpto. Refinación Conchán	Gerencia Comercial y Cadena Suministros	Gerencia Dpto. Oleoducto Norperuano	Gerencia Dpto. Refinación Selva	Gerencia Refinería Talara
Antiamarilica (AMA)	—	—	Aplica	Aplica	Aplica	—
Contra Hepatitis B (HvB) (*)	—	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica
Difteria/Tétano (DT)	—	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica
Contra Influenza Adulto (IF)	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica
Contra Hepatitis A (HvA)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)
Contra Fiebre Tifoidea (FT)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)

(AMA): Aplica en aquellos(as) trabajadores contratistas menores 60 años en solo 01 dosis. En Comercial / Cadena de Suministros / Oleoducto Nor Peruano se autoriza la vacuna si el riesgo biológico existe en el puesto de trabajo.

(HvB): * Aplica en aquellos(as) trabajadores contratistas menores 60 años que conforman solo Brigadas de Primeros Auxilios, Contraincendios, Rescate y Manipuladores de Alimentos. 3 dosis, en ningún caso se reinicia el esquema. En Oleoducto Nor Peruano aplica para todos los trabajadores contratistas.

6.8.2 DE LA RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y RESPONSABILIDADES

PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio, salvo en el supuesto indicado en el artículo 25º de la Ley N° 27626, Ley que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de trabajadores.

El personal de la CONTRATISTA no tiene ninguna relación ni vínculo con PETROPERU.

6.8.3 REQUERIMIENTOS DE AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE PERSONAL Y/O EQUIPOS

PETROPERÚ en cualquier momento solicitará al CONTRATISTA mediante comunicación escrita, autorizada por el Administrador de contrato, el aumento o disminución del número de puestos, implementos y/o equipos (Radios, linternas, teléfonos, detector de metales, etc.), queda establecido que tales comunicaciones serán suficientes para efectos de proceder con el pago de la factura respectiva, según precios unitarios consignados en su propuesta económica o estructura de costos directos.

PETROPERÚ indica que en ambos casos, la comunicación será escrita (correo y/o carta), por lo menos 15 días calendarios de anticipación, salvo en casos que la situación lo requiera el administrador del servicio coordinará el plazo para la activación del puesto con el contratista, en ambos casos y de ser posible coincidirá el inicio con el primer día del mes en caso de incremento y con el último día del mes en caso de término (desactivación).

6.8.4 GESTIÓN DE CARNÉ (FOTOCHECK)

LA CONTRATISTA deberá entregar fotocheck de identificación a su personal. El uso indebido de estos fotocheck se considera como una falta grave para su personal.

El personal asignado debe portar en todo momento el carné SUCAMEC vigente, Carné de identificación y/o Fotocheck.

Para la obtención del carné SUCAMEC, se le otorgará a la contratista un plazo de (30) días contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Asimismo; ante la demora en la entrega del carné gestionado, la SUCAMEC autoriza que el personal debe portar copia del cargo correspondiente del trámite de gestión juntamente con su DNI, la misma que tendrá validez y confirmará su registro en la base de datos de la SUCAMEC.

En conclusión:

- Carné Sucamec, plazo de implementación 30 días o el documento que acredita la gestión ante esta entidad.
- Fotocheck de identificación de Empresa Contratista, desde el inicio de servicio.

6.8.5 REMUNERACIÓN BÁSICA POR PUESTO

La Remuneración básica que deberá considerar el postor para su personal que ejecutará el servicio contratado deberá ser como mínimo la indicada en la siguiente tabla:

REMUNERACIÓN BÁSICA MENSUAL POR PUESTO

ÍTEM	CATEGORÍA	HOMBRE X HORA	HORAS	PUESTOS	REMUNERACIÓN BÁSICA
01	Coordinador *	1 x 12 horas	12	1	2.4 RMV (2022)
02	Supervisor	2 x 12 horas	24	1	1.9 RMV (2022)
03	Jefe de Grupo	2 x 12 horas	24	1	1.5 RMV (2022)
04	Operador de CCTV	2 x 12 horas	24	1	1.5 RMV (2022)
05	Puestos de vigilancia en la recepción *	1 x 12 horas	12	3	1.2 RMV (2022)
06	Personal de Vigilancia de Puestos Perimétricos	2 x 12 horas	24	14	1.1 RMV (2022)
07	Personal de Vigilancia Diurna *	1 x 12 horas	12	4	1.1 RMV (2022)
08	Agente Gestión de pases	1x12 horas	12	1	1.26 RMV (2022)
TOTAL				26	

Nota: En los puestos (01, 05, 07 y 08) no se debe considerar reemplazos por descanso, feriados o fines de semana, en la estructura de costo mensual del puesto.

En el monto de la Remuneración Básica no se incluyen los aportes que corresponden pagar al servidor por sobre tiempo, bonificación nocturna y asignación familiar. Esto deberá estar claramente tipificado en la Estructura de Costos que está obligado a presentar el CONTRATISTA, por cada puesto a la firma del contrato.

El costo mensual por puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia del contrato, quedando establecido, que sólo podrá incrementarse cuando la remuneración mínima vital se modifique en los siguientes casos:

- Mediante normativa legal, el gobierno incremente la Remuneración Mínima Vital, siendo que este aumento sea mayor al sueldo vigente, más los aportes que corresponden pagar al CONTRATISTA (asignación familiar, bonificaciones y pago de horas extras).
- De la misma manera se reajustarán (incremento o disminución) cuando se decreten variaciones porcentuales en las aportaciones de ley, seguros, tributos y demás obligaciones según la legislación vigente.

La remuneración mensual debe incluir todos los aportes que el CONTRATISTA debe pagar al trabajador (remuneración básica, sobre tiempo, bonificación nocturna, asignación familiar en el caso de trabajadores que acrediten tener a su cargo uno o más hijos menores

de edad o que se encuentren realizando estudios superiores o universitarios) y son de carácter remunerativo; no están incluidos los beneficios sociales que por ley está obligado a aportar el empleador y otras obligaciones que por norma o ley le correspondan a un servidor de vigilancia. De existir algún beneficio que no le corresponda al servidor, este no deberá ser cobrado a PETROPERÚ, quien podrá solicitar los documentos que sustenten la aplicación de dicho beneficio. La empresa debe presentar al inicio del servicio la declaración jurada de los trabajadores que sustenten ser incluidos para el pago de la bonificación de “asignación familiar”.

El CONTRATISTA se compromete a pagar por concepto de atención al personal, diez (10) soles por día trabajado por concepto de movilidad hasta los puntos comunes de recojo y diez (10) soles por día efectivo laborado por concepto de refrigerio.

El CONTRATISTA pagará una gratificación por Fiestas Patrias hasta el 15 de julio y una gratificación por Navidad hasta el 15 de diciembre de cada año de acuerdo con la Ley N° 27735 y de acuerdo con la estructura de costos del presente contrato.

El pago regular de la remuneración mensual a cada trabajador en el puesto que corresponda será efectuado en el mismo mes de la prestación del servicio por parte de la CONTRATISTA, como máximo en dos (2) abonos (quincena y fin de mes) o en una armada (fin de mes).

Para el caso de retiros y/o renuncias, el CONTRATISTA presentará a PETROPERÚ los documentos de renuncia voluntaria o razón del despido. Además, la acreditación del pago de la liquidación correspondiente y todos sus beneficios, junto con la facturación del mes anterior.

El pago de la remuneración vacacional del personal será abonado antes del inicio del descanso vacacional.

6.8.6 EVALUACIONES POLIGRÁFICAS

La implementación de evaluaciones polígrafas de rutina dentro del servicio de vigilancia privada permitirá determinar el grado de confiabilidad del personal asignado a los puestos de vigilancia, así también, como medida preventiva y/o reactiva ante potenciales escenarios en los que se pueda estar faltando a la verdad.

Las evaluaciones polígrafas de rutina se realizarán como mínimo 1 vez al año a todo el personal del servicio de vigilancia privada, así mismo estas pruebas se realizarán en caso de ocurrencias o situaciones que ameriten como parte de las investigaciones o a solicitud del administrador del contrato, la metodología de la evaluación y ejecución de la misma será efectuada de acuerdo a los estándares de práctica de la Asociación Americana de Poligrafía-APA, por una empresa o institución certificada, previa conformidad del Administrador del Contrato. El resultado de la prueba de poligrafía será confidencial y entregada en sobre cerrado al Administrador del Contrato.

Es responsabilidad del CONTRATISTA dar cumplimiento a la presente cláusula.

6.8.7 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

En relación con los equipos detallados en Ítem 1.7 y 1.8, indicados el Apéndice N°2:

El Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ dispondrá la distribución de los equipos de comunicación en función de las necesidades de la seguridad integral de Refinación Conchán.

- El CONTRATISTA entregará equipos nuevos y será responsable de mantenerlos operativos.

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

- El CONTRATISTA es responsable que se efectúe el recambio/carga y capacidad de baterías oportunamente para que no haya pérdida de comunicación durante la ejecución del servicio.
 - EL CONTRATISTA es responsable de brindar el servicio de mantenimiento de los equipos de comunicación.
 - El CONTRATISTA debe implementar como parte del servicio, una antena repetidora nueva que permita mejorar la calidad de las comunicaciones por radio en todas las instalaciones de Refinación Conchán y otras instalaciones de PETROPERÚ. Las características serán determinadas por elcontratista, considerando el alcance máximo que debe tener es el puesto más lejano ubicados en los puestos perimétricos y la Zona de Playa Conchán y debe ser puesto a prueba por el CONTRATISTA antes del inicio del servicio y aprobado por PETROPERÚ.
 - La comunicación nítida debe mantenerse durante las 24 horas del Servicio.
- *La frecuencia debe ser proporcionada por el contratista (Contar con canon de autorización respectiva del Ministerio de Transporte y Comunicaciones correspondiente a la zona del servicio - Lurin).

El CONTRATISTA debe suministrar tres (03) celulares nuevos intrínsecamente seguros con cámara, con conexión ilimitada en llamadas, los celulares no deben tener conexión con redes sociales, ni acceso a Internet. Para ser usados por el personal Coordinador, Supervisor y Jefe de grupo, los cuales deben ser intrínsecamente seguros, para atmosferas explosivas.

El nivel de protección debe ser como mínimo categoría “2” y clase “G”, de acuerdo con nuestro Reglamento, no se puede especificar marca alguna.
A continuación, ejemplo de Marcado de teléfonos móviles:

Equipo	Grupo	Categoría	Clase sustancia	Subgrupo	Modo protección	Tª superficial máxima
Ex	II	2	G	IIB	ck	T4

6.8.8 INDUMENTARIA Y EQUIPO PROTECCIÓN PERSONAL

El CONTRATISTA entregará a todo su personal que preste el servicio, la indumentaria necesariaque le permita desarrollar sus actividades, correctamente uniformados, según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada Decreto Supremo N°.005-2023/IN.

INDUMENTARIA	
Coordinador / Supervisor de Vigilancia	<p>Considerar para cada puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) pantalones azules antifiama color azul marino. • Cuatro (4) camisas de manga larga antifiama color celeste. • Cuatro (4) polos de algodón. • Un (1) par de botines de seguridad con punta reforzada. • Una (1) casaca azul marino antifiama. • Un (1) Casco blanco, con certificado ANSI. • Un par (1) lentes de seguridad claros con resistencia a impactos de acuerdo con la norma ANSI Z87.1-2003 o más reciente. • Un par (1) de guantes de cuero. • Un (1) Chaleco con cintas reflectivas color naranja antifiama con cintas reflectivas. <p>NOTA: Solo para el caso del Supervisor en adición a lo antes indicado considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas. • Un (01) cubrenuca antifiama.
Operador de CCTV	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) pantalones color azul marino antifiama • Cuatro (4) camisas color celeste de manga larga antifiama. • Cuatro (4) polos de algodón. • Un (1) par de botines de seguridad con puntera reforzada. • Una (1) casaca color azul marino antifiama • Un (1) Casco blanco, con certificado ANSI. • Un par (1) lentes de seguridad claros con resistencia a impactos y protección UV de acuerdo con la norma ANSI Z87.1-2003 o más reciente. • Un (01) par de guantes de cuero. • Un (01) chaleco naranja antifiama.
Jefe de Grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) pantalones azules antifiama color azul marino. • Cuatro (4) camisas de manga larga antifiama color celeste. • Un (1) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas. • Cuatro (4) polos de algodón. • Un (1) par de botines con punta reforzada. • Una (1) casaca color azul marino antifiama. • Un (1) Casco blanco, con certificado ANSI. • Un par (1) lentes de seguridad claros con resistencia a impactos de acuerdo con la norma ANSI Z87.1-2003 o más reciente. • Un (1) par de guantes de cuero. • Un (1) Chaleco con cintas reflectivas color naranja antifiama con cintas reflectivas. • Un (01) cubrenuca antifiama color azul.

Personal de Vigilancia de Puestos Perimétricos	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) pantalones de color azul marino antifiama. • Cuatro (4) camisas azul claro con pantone textil PMS283, manga larga antifiama • Un (1) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas. • Cuatro (4) polos de algodón. • Un par (1) de botines de seguridad con punta reforzada. • Una (1) casaca térmica color azul marino antifiama • Una (1) chompa de lana, tipo Jorge Chávez color azul marino. • Un (1) Casco blanco, con certificado ANSI. • Un par (1) lentes de seguridad claros con resistencia a impactos de acuerdo con la norma ANSI Z87.1-2003 o más reciente. • Un (1) par de guantes de cuero. • Un (1) Chaleco con cintas reflectivas color naranja antifiama con cintas reflectivas. • Un (01) cubrenuca antifiama color azul marino.
Personal de Vigilancia Diurna	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) pantalones de algodón color azul marino antifiama. • Cuatro (4) camisas azul claro con pantone textil PMS283, manga larga antifiama. • Cuatro (4) polos de algodón. • Un (1) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas. • Un par (1) de botines con punta reforzada. • Una (1) casaca térmica color azul marino antifiama. • Un (1) Casco blanco, con certificado ANSI. • Un par (1) lentes de seguridad claros con resistencia a impactos de acuerdo con la norma ANSI Z87.1-2003 o más reciente. • Un (1) par de guantes de cuero. • Un (1) Chaleco con cintas reflectivas color naranja antifiama con cintas reflectivas. • Un (01) cubrenuca color azul marino antifiama.
Puestos de vigilancia en Recepción/A gente de Gestión de pases	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) pantalones de pantalones antifiama color azul marino. • Un (1) saco de invierno color azul marino. • Un (1) chaleco drill color azul marino. • Damas: Cuatro (4) blusas manga larga color blanco antifiama. • Un par (1) de zapatos de cuero cerrado taco bajo. • Un (1) Casco blanco, con certificado ANSI • Un par (1) lentes de seguridad claros con resistencia a impactos de acuerdo con la norma ANSI Z87.1-2003 o más reciente.
Indumentaria para personal de visita en Terminal portuario	<ul style="list-style-type: none"> • Quince (15) Chalecos color naranja antifiama con cintas reflectivas, los que serán utilizados para las visitas al terminal portuario.

NOTA:

- LA CONTRATISTA, previo al inicio del servicio, presentará las especificaciones técnicas de los uniformes de verano e invierno previstos para el personal que será asignado al servicio, debiendo estar de acuerdo con lo establecido por la SUCAMEC y las condiciones técnicas del servicio.
- La frecuencia de cambio de indumentaria será realizada cada 12 meses, debiendo entregarse al inicio del servicio y renovarse a los 12 meses de este, a excepción de los guantes y lentes que deben renovarse a los 6 meses y 3 meses respectivamente. Asimismo, la cantidad de indumentarias será cancelada en el mes de entrega; tener en cuenta que no se debe de exceder de la frecuencia de cambio indicado.
- LA CONTRATISTA establecerá una política interna, de tal forma que cualquier reemplazo de personal no conlleve al reconocimiento de gastos del vestuario, los mismos deberán considerarse dentro del rubro de Costos Directos (apéndice 2). Las situaciones excepcionales serán de exclusiva responsabilidad y costo del CONTRATISTA.
- El deterioro de la vestimenta y los equipos de protección personal debe ser subsanado de inmediato, sin costo para el personal, ni para PETROPERÚ.
- La indumentaria solicitada es acorde a lo reglamentado por la SUCAMEC y en cumplimiento a la DIRECTIVA N° 010-2017-SUCAMEC DIRECTIVA QUE ESTABLECE LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y USO DE UNIFORMES, EMBLEMAS, DISTINTIVOS E IMPLEMENTOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA.
- El color de los uniformes será: varones: camisa azul claro con pantone textil PMS283 y pantalón azul marino; damas: blusa blanca, pantalón azul marino; la chompa tanto varones como para damas, azul marino, diseño en concordancia con la Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, mediante el cual se Aprueba la "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada".

Nota: La ropa debe ser de buena calidad, no debe ser brillante (material sintético) y no debe desteñirse. Ante el desgaste apresurado de las prendas el contratista debe cambiar de inmediato, pues el personal de vigilancia debe mantener buena presencia, bajo su responsabilidad y asumiendo los costos del reemplazo.

La ropa antífama debe cumplir con los siguientes estándares mínimos:

1. NFPA 2112:2018 "Método de prueba estándar en prendas resistentes a la llama para la protección del personal industrial contra el fuego repentino.
2. ANSI/ISEA 107:2015 "Ropa de alta visibilidad"-Clase 3 con características antífama.

6.8.9 FACILIDADES DE MEDIOS DE TRANSPORTE

El CONTRATISTA debe poner a disposición una (01) camioneta pick up (4X4) con una antigüedad no mayor a tres (03) años de fabricación o 90,000 km recorridos como máximo al inicio del contrato, y no deberá sobrepasar los 180,000 km durante el servicio.

Características:

- a. El motor debe ser a Diesel y el odómetro deberá estar permanentemente en buen estado.
- b. Lunas claras.
- c. Deberá contar con los siguientes equipos: 01 (un) extintor de 30 libras de capacidad, de Polvo Químico Seco de marca certificada por UL o FM e instalarlo en la parte de tolva y 02 (dos) megáfonos, 02 conos de señalización y 01 triángulo. Debe ser identificada con el

logo de la empresa en ambaspuertas.

- d. El cambio de guardia y el aseguramiento del buen desempeño del servicio en los lugares indicados en el Numeral 6.2. Lugar de Ejecución, por lo cual el CONTRATISTA proporcionará el tránsito seguro de los agentes de vigilancia a los diferentes puntos, incluido el terminal portuario y el nuevo estacionamiento.
- e. A fin de no descuidar el servicio, la CONTRATISTA no utilizará los vehículos del servicio para el traslado o distribución de alimentos u otros.
- f. El pago del combustible se realizará sobre el consumo real mensual, previa presentación de la factura del servicentro, y el peaje previa presentación de las evidencias del pago consignado a la placa de la Unidad del Servicio. El recorrido promedio mensual aproximado será de 2000 Km.
- g. La frecuencia de salida de la camioneta es aproximadamente tres veces al día, sin perjuicio que PETROPERÚ solicite salidas adicionales o el coordinador del Servicio de Vigilancia lo solicite por necesidades operativas del servicio, al contar con personal en el nuevo estacionamiento y el terminal portuario, siguiendo la ruta autorizada por PETROPERÚ, la cual consta de ir desde la Refinería, salir a la Panamericana, pagar el peaje destino de sur a norte, ingresar al desvío para pantanos de villa, girar en U y volver de norte a sur, pagar peaje y llegar al Terminal portuario y Nuevo Estacionamiento; el costo del Peaje estará sujeto de acuerdo a lo establecido a la Autoridad competente y sujeto a las modificaciones, el cual debe ser sustentada en las valorizaciones respectivas, con los comprobantes de pago.
- h. El CONTRATISTA, asumirá los costos del combustible, peajes y mantenimiento de la camioneta que utilizará para cubrir el servicio en Refinación Conchán y otras instalaciones de PETROPERÚ.
- i. EL CONTRATISTA proporcionará dos (02) bicicletas nuevas, con canastilla y cintas reflectivas, las cuales serán distribuidas de la siguiente manera: una (1) bicicleta para el jefe de grupo y una (1) bicicleta para el supervisor, las que deberán estar operativas durante todo el servicio. Deberá contar con identificación de la Empresa.

6.8.10 EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

a. Con relación a los equipos detallados en Ítem 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 y 1.6 indicados el Apéndice N° 2:

- El Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ dispondrá la distribución de los equipos.
- EL CONTRATISTA es responsable de mantenerlos operativos.
- El CONTRATISTA es responsable que se efectúe el recambio/carga de baterías oportunamente para que no haya pérdida de comunicación durante la ejecución del servicio.
- El uso de los binoculares como parte del Servicio, de visión diurna (para su uso de día) y nocturna (para la noche), con un nivel de ampliación de 12 x 50 y para una distancia de visión de 1.5 Km como mínimo, debe permitir que todos los puestos deban tener visión nítida.
- Para la instalación de los containers que realizará el contratista, se cuenta con una superficie plana. PETROPERÚ proporcionará las facilidades para que los containers de LA CONTRATISTA se conecten a la red de energía eléctrica, agua y desagüe de PETROPERÚ, los trabajos de conexión corren a cuenta de LA CONTRATISTA. La cantidad de lockers, debe cubrir a todo el personal del Servicio y el mobiliario considerará al coordinador, supervisor y jefe de grupo.

- b. EL CONTRATISTA proporcionará a su ingreso una (01) Impresora multifuncional nueva, con inyección térmica de tinta y con escáner, con funcionamiento inalámbrico.
- c. EL CONTRATISTA implementará tres (03) computadoras de escritorio nuevas, con las características suficientes para que puedan desarrollar sus reportes y trabajos correspondientes, asimismo, éstas deben contar con sus programas respectivamente licenciados (Sistema Operativo, antivirus, etc.).

* El promedio mensual de impresiones, depende de las necesidades propias del servicio, las mismas que pueden variar dependiendo a la cantidad de inspecciones internas realizadas, novedades del servicio. Asimismo, es importante mencionar que no se deberá incluir ninguna partida adicional en ninguno de los apéndices, otros gastos no contemplados en los mismos deberán considerarse en gastos generales.

- d. EL CONTRATISTA instalará dos (02) containers dentro de Refinación Conchán, en el área dispuesta por la Jefatura QHSSE Refinación Conchán, que sirva como oficina y vestuarios con tres (03) duchas y tres (03) inodoros como mínimo, el cual será implementado por el CONTRATISTA con las siguientes facilidades: mesas, sillas ergonómicas, estantes, computadora y con lockers personales para todo el personal del servicio de vigilancia.

Los containers tendrán las medidas externas máximas en metros: 7x3x3 (largo x ancho x altura), en caso aplique. La distribución física del espacio se realizará a criterio del postor.

- e. El contratista debe asegurar que el servicio cuente con energía eléctrica y agua para sus containers del servicio.
- f. EL CONTRATISTA debe proporcionar dos (02) alcoholímetros nuevos:

Alcoholímetro digital con impresora bluetooth. Cada alcoholímetro debe ser un instrumento automático, de alta precisión y muy fácil uso. Los resultados deben mostrar en segundos y debe tener la opción de poder conectarse a una computadora (PC) para la descarga de datos o a la impresora Bluetooth (inalámbrico) compatible, para una impresión de resultados, tener un sensor electroquímico e incluir su manual de operación y certificado de calibración vigente durante todo el tiempo que dure el servicio. Asimismo, deben tener a completa disposición las boquillas de repuestos para su uso inmediato, cables, baterías, software, rollos de papel y otros insumos para que el uso del equipo sea ininterrumpido.

Calibrado por INACAL, con validez de certificación de un año.

- g. EL CONTRATISTA debe proporcionar un (01) medidor de velocidad portátil, calibrado por INACAL, con validez de certificación de un año.

Medidor portátil laser de velocidad vehicular de largo alcance con una precisión de velocidad de +2 Km/h, un alcance máximo de 500 metros y con un tiempo de adquisición de velocidad no mayor a 0.4 segundos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. Certificaciones

- ATEX II 2G Ex ib op is IIC T4 Gb
- IECEx Ex ib op is IIC T4 Gb
- CSA (ANSI/UL) Class I, AEx ib IIC T4 Gb

II. Temperatura:

- Mínima de -20 °C to +45 °C

III. Video e Imagen

- Calidad: Full HD video (1080 p, 30 fps), mínimo
- Imagen: 8 megapíxel, mínimo
- Captura de Imagen: Botón en la pantalla o de fácil acceso
- Zoom: 4x mínimo
- Almacenamiento: de 16 a 32 GB

IV. Resistencia

- Impacto: Doble protección a prueba de impacto
- Caída: Mínimo a 2 metros a prueba de impacto
- Conexiones: USB protegido o cubierto

V. Baterías

- Tamaño de la batería: 3000 mAh de la batería
- Espera: 400 h en espera
- Reproducción de video: 8 horas de reproducción
- Grabación de video: de 4 a 6 horas de tiempo de operación completo

6.8.11 CAPACITACIÓN

Al inicio del Contrato debe presentar:

- Un Programa de Capacitación de acuerdo con el D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La Capacitación se brindará de acuerdo con el Artículo 98 del D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, estas capacitaciones deben llevarse a cabo fuera de jornada de trabajo normal, y las horas deberán ser remuneradas, conforme a este contrato.
- Para el personal destacado al servicio de vigilancia privada en Refinación Conchán y Otras Instalaciones de PETROPERÚ, deberán contar con certificado vigente de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR:
 - a. Curso Básico II PBIP.
 - b. Básico de Mercancías Peligrosa.
 - c. Básico de Seguridad Portuaria.
 - d. Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a un instalación Portuaria.

El CONTRATISTA tiene sesenta (60) días calendario para acreditar la certificación de cursos requeridos por la APN contados desde la fecha de inicio del servicio.

6.8.12 CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en ESTRUCTURA RESERVA. Cualquier infidencia, que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

El CONTRATISTA debe mantener absoluta confidencialidad con la información proporcionada por PETROPERÚ (documentación, información física y electrónica, fotografías, audios, videos, etc.), que pueda obtener o que entregue a PETROPERÚ por la prestación del Servicio, y cumplir con lo establecido en la Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ; esta obligación subsistirá aun

durante el plazo de un (01) año después de finalizada la relación contractual.

Al término del Contrato, toda información que sea entregada al CONTRATISTA para la ejecución del Servicio deberá ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

6.8.13 MANUAL DE OPERACIÓN

Dentro de los sesenta (60) días calendario de iniciado el Servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y presentar a PETROPERÚ SA el manual de operación del servicio para aprobación por el Administrador de contrato, el mismo que debe contener los procedimientos, consignas, referencias, obligaciones y otros factores necesarios para el buen desempeño del servicio.

Las consignas deberán estar en forma permanente en cada puesto.

6.8.14 PREVENCIÓN DE PARALIZACIÓN LABORAL

El CONTRATISTA tomará acciones y previsiones para garantizar la asistencia normal de su personal al servicio en todo momento y circunstancia. Asimismo, deberá tomar todas las medidas preventivas para evitar paralizaciones laborales de su personal, que puedan afectar el servicio de seguridad y vigilancia que presta en las instalaciones de PETROPERÚ, motivo por el cual el CONTRATISTA deberá ser puntual en el pago de sus remuneraciones a su personal a fin de evitar paralizaciones por huelgas.

El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y mecanismos indispensables que le permita, en caso de ocurrir paralizaciones de su personal, continuar brindando con eficiencia el servicio en mención sin menoscabo de la protección y seguridad de la empresa. En caso de no cumplir con este requisito y/o que se haya suscitado un paro laboral parcial o total por parte del personal de vigilancia, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato.

6.8.15 OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

- a. El contratista se compromete a cumplir con las normas del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, así como la totalidad de la normativa aplicable vigente en el Perú sobre anticorrupción, antifraude y de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- b. El CONTRATISTA, se obliga a mantener en el lugar de trabajo un legajo personal de cada vigilante que preste servicios en formato electrónico y físico, el que será mostrado cuando sea requerido por personal de PETROPERÚ. Asimismo, debe entregar una base de datos, de todo el personal contratado para el servicio (nombre, foto, dirección, fecha de inicio de trabajo, antecedentes policiales, penales y judiciales, plano de ubicación geográfica del domicilio, entre otros).
- c. El CONTRATISTA, no podrá retirar personal del servicio sin autorización expresa de PETROPERÚ.
- d. El CONTRATISTA debe cumplir con lo indicado en el [EXPEDIENTE CASS 001](#).
- e. El CONTRATISTA debe contar con inscripción vigente en el “Registro de Empresas de Vigilancia de Protección Portuaria” administrado por la Autoridad Portuaria Nacional.
- f. El CONTRATISTA debe cumplir con el proceso de programación mensual de ingreso personal a las Instalaciones de Refinación Conchán, personal que no haya sido programado no podrá acceder a las instalaciones.
- g. El personal de la CONTRATISTA participará en los planes de contingencia, contra incendios y seguridad en general que realice PETROPERÚ.
- h. El CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del

contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, y transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento.

- i. En caso de siniestro, cuya responsabilidad sea del CONTRATISTA, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- j. El CONTRATISTA investigará los problemas, deficiencias o irregularidades detectadas durante el servicio, comunicando a PETROPERÚ por escrito, las recomendaciones que considere necesarias para superar las deficiencias.
- k. En caso de accidente de tránsito, los daños a los vehículos de la contratista y o daños a terceros, serán asumidos íntegramente por la contratista, quedando totalmente prohibido, realizar cobro alguno a su personal.
- l. Todos los útiles escritorio, formularios de control, tintas, y otros accesorios, requeridos para el servicio, serán proporcionados por el CONTRATISTA como parte integrante de sus gastos generales.
- m. El CONTRATISTA a los tres (3) meses de iniciado el servicio deberá presentar un informe de diagnóstico (evaluación y análisis de riesgos del área de influencia del Servicio).
- n. El CONTRATISTA se asegurará que todo su personal debe tener asignado protector solar en cumplimiento de la Ley N° 30102.
- o. El CONTRATISTA se asegurará de proporcionar a su personal repelente.
- p. El CONTRATISTA se asegurará que el personal se encuentre registrado dentro del sistema de programación de accesos, el cual es utilizado para el control de asistencias, caso contrario el trabajador no podrá ingresar.
- q. El CONTRATISTA proporcionará un libro de actas para los reportes de los diferentes puestos de vigilancia una vez llenos serán entregados al Supervisor Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- r. El personal autorizado para conducir vehículos debe contar con: curso de manejo defensivo menor a 5 años de emitido el certificado, evaluación psicofisiométrica y aptitud médica.
- s. EL CONTRATISTA Deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Para ello, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ. El CONTRATISTA deberá remitir mensualmente a PETROPERÚ la relación de actividades realizadas en el marco del cumplimiento de la mencionada Ley.
- t. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Para ello, entre otros, en cumplimiento del Principio de Protección, debe asegurar que el ambiente de trabajo sea seguro y saludable, para lo cual asegurará permanentemente la hidratación de todo el personal del servicio, con bidones de agua, y proporcionar: un (01) baño químicos con lavador para los puestos de trabajo en el Cerro lomo de Corvina, vestuario con SSHH con tres (03) duchas y tres (03) inodoros como mínimo los cuales deben mantenerse siempre limpios, cuatro (04) hornos microondas y un (01) frigobar no menor a 100 L. para los alimentos del personal del servicio. Lo antes detallado debe ser implementado al activarse el servicio.
- u. EL CONTRATISTA debe proporcionar a su personal lo indicado en sus planes, protocolos, procedimientos y otros relacionados a las medidas de prevención y control contra COVID-19.

- v. EL CONTRATISTA debe proveer de suministros y materiales para desinfectar por lo menos cuatro veces al día (dos veces por turno) sus equipos de protección personal, con el uso de soluciones desinfectantes consistentes en hipoclorito de sodio y agua, alcohol, u otra aprobada por INACAL y el fabricante del equipo.
- w. El CONTRATISTA debe proveer y capacitar en el correcto uso de suministros para limpieza y desinfección de manos y superficies al personal del servicio, de acuerdo con la Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies, aprobada por INACAL.
- x. El personal de línea de mando (Coordinador, Supervisor, Jefe de grupo), que por necesidad del Servicio deba conducir la camioneta para este fin, deberá cumplir con los requisitos para ser autorizado para conducción de vehículos en instalaciones de PETROPERU (LINA1-056 Gestión Corporativa Vehicular).
- y. Durante la ejecución contractual el CONTRATISTA se compromete a rotar a su personal de manera interna y aleatoria de tal forma que una misma persona no permanezca en el mismo puesto o ubicación por más de un 01 día.

Nota: Aplica para los siguientes puestos:

- Puestos de vigilancia en la recepción.
- Personal de vigilancia en puestos perimétricos
- Personal de vigilancia diurna.

6.9 OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

6.9.1 PETROPERÚ inspeccionará permanentemente la correcta ejecución y el cumplimiento de los aspectos materia del Contrato, considerando principalmente:

- El personal designado por PETROPERÚ tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hacer cumplir contractualmente la ejecución del servicio.
- Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ en los informes de inspección serán materia de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA. En caso de incumplimiento del CONTRATISTA, de continuar el mismo en forma deficiente o en caso de que no cumpla con algunas de las disposiciones del Contrato, PETROPERÚ notificará por escrito su incumplimiento.

*Las atenciones a las recomendaciones emitidas por PETROPERÚ obedecen a acciones que dependiendo de la complejidad en su implementación contarán con plazos correspondientes que se coordinarán durante la ejecución del servicio, en esencia la atención a la misma debe ser en el más breve posible

- Si el CONTRATISTA no remediase tal incumplimiento dentro del plazo otorgado mediante la notificación, PETROPERÚ podrá resolver administrativamente el Contrato de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.
- Reuniones entre los representantes del CONTRATISTA y PETROPERÚ, cuando la situación lo requiera, con la finalidad de evaluar, coordinar, analizar el desempeño operativo y administrativo/ logístico, reforzar las medidas de seguridad en general y obtener las mejoras del servicio, entre otros.

6.9.2 PETROPERÚ brindará capacitación en el Curso de Inducción, relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al personal de El CONTRATISTA destacado en las instalaciones de PETROPERÚ. No podrán ingresar a laborar aquellas personas que no hayan recibido y aprobado el curso.

6.9.3 PETROPERÚ sólo podrá proporcionar el modelo de las formas impresas de control y tipo de bitácoras para el reporte diario respectivo. El tiraje de las formas correrá por cuenta

del CONTRATISTA.

- 6.9.4** PETROPERÚ en caso disponga, podrá dar la facilidad al CONTRATISTA de un área apropiada que le permita efectuar la formación diaria de su personal antes de ser distribuidos en los puestos asignados para el servicio.
- 6.9.5** Los ambientes, muebles y enseres que proporcione PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en perfecto estado por el CONTRATISTA en forma permanente, en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargopara PETROPERÚ, salvo el deterioro normal por el uso adecuado de los bienes.
- 6.9.6** Durante la vigencia del Contrato, PETROPERÚ se reserva el derecho de exigir el retiro del personal que no considere idóneo o de aquel personal que cometiera faltas graves contra la moral o disciplina, sin que PETROPERÚ esté obligado a indicar los motivos o causas que determinan el retiro de dicho personal. El personal retirado del servicio, de una de las instalaciones de PETROPERÚ, por medida disciplinaria, no podrá laborar en forma definitiva en ninguna otra dependencia de PETROPERÚ.
- *Se realizará en estrecha comunicación entre el coordinador de la empresa que brinde el servicio de vigilancia privada y el administrador de contrato de PETROPERÚ.
- 6.9.7** En caso de que se produzcan presuntas faltas o presuntos delitos que ameriten la denuncia ante la instancia correspondiente (administrativa/ policial/ judicial), el funcionario responsable del contrato por parte de PETROPERÚ y el representante del CONTRATISTA se constituirán en el lugar de la ocurrencia y efectuarán una investigación preliminar.
- 6.9.8** De determinarse que la pérdida/ daño/ sustracción/ robo/ hurto fue negligencia y responsabilidad del Contratista, ésta deberá devolver a PETROPERÚ el bien de igual o similar característica o devolver el pago por concepto de “valor de la sustracción” determinado por PETROPERÚ, el mismo que será en moneda nacional.
- De no devolver en el plazo de 30 días, PETROPERÚ descontará de las facturas pendientes de la CONTRATISTA, hasta cubrir el valor de los bienes sustraídos y/o afectados, según valor vigente en el mercado al momento de su reposición o reparación.
- *El contratista es responsable de las acciones y condiciones dolosas cometidas por sus recursos, por lo que no es limitativa en grado culpa su responsabilidad ante ello.
- 6.9.9** PETROPERÚ adoptará las acciones más convenientes para que el personal CONTRATISTA participe en los Planes de Contingencia o en cualquier otro evento que PETROPERÚ considere necesario implementar.
- 6.9.10** PETROPERÚ previa evaluación objetiva, se reserva el derecho de no aceptar y rechazar al personal que no considere idóneo o a su criterio no satisfagan las necesidades del servicio, los mismos que deberán ser reemplazados. De similar manera se deberá proceder cada vez que se tome nuevo personal.
- 6.9.11** Si durante la vigencia del contrato se encontrara que trabajadores de El CONTRATISTA incumplen con las normas de seguridad, PETROPERÚ solicitará al CONTRATISTA que se tomen las medidas correctivas que correspondan.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS/FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

El servicio será a Precios Unitarios y que deberá enviarse conforme a los Apéndices 1, 2, 3 y 5.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- 8.1** El CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, el Reglamento interno de

Seguridad y Salud en el Trabajo de Petroperú y el Procedimiento de Gestión CASS para Contratistas PROO1-390, respecto a este último cumpliendo con las actividades y requisitos establecidos en el numeral VI “Desarrollo del Documento”, los mismos que les serán adjuntados a las presentes Condiciones Técnicas, asimismo debe contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva presentación del IPERC.

- 8.2** El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectivo fotocheck de identificación. El trabajador debe portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- 8.3** Por ser las instalaciones de PETROPERÚ, un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquierriesgo que pudiera ocasionar un incidente.
- 8.4** El CONTRATISTA debe cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento. Para ello debe, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ SA y proporcionará a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.
- 8.5** Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier peligro que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- 8.6** Sin perjuicio, de las facilidades que brinde PETROPERÚ al CONTRATISTA, este último debe considerar el cumplimiento de la normativa vigente de Servicios de Vigilancia Privada; Ley 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar, siendo la aplicación de esta Ley en aquellos puestos que lo requieran.

IX. ADICIONALES Y REDUCCIONES

De conformidad con el ARTÍCULO 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ, podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecidos en el Reglamento, cuando existan causas debidamente justificadas por el Administrador del Contrato.

X. APÉNDICES

- Apéndice 1: Costo parcial directo N°1
- Apéndice 2: Costo parcial directo N°2
- Apéndice 3: Costo parcial directo N°3
- Apéndice 4: Estructura de costos mensual por cada puesto
- Apéndice 5: Modelo de Propuesta Económica.
- Apéndice 6: Cláusula Sistema de Integridad

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

- Apéndice 7: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno
- Apéndice 8: Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p>Maholo Christian Lovera Gonzales</p> <p>Supervisor de Seguridad Patrimonial y Contra Incendio</p>	<p>Gleen Adler Ratachi Ojeda</p> <p>Jefe (e) QHSSE Refinación Conchán</p>	<p>Luis Gustavo Rafael Campos</p> <p>Gerente (e) Departamento Seguridad</p>

APÉNDICE 1: COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1

Ítem	Descripción	Unid	Cantidad puestos	Costo Unitario por Puesto (S/)	Costo Mensual (S/)	TOTAL Por 24 meses (Sin IGV)
						(S/)
1	Puesto Coordinador 12 hrs (1x 12 hrs.) L/S	Puesto	01			
2	Puesto Supervisores 24 hrs. (2x12) de L-D	Puesto	01			
3	Jefe de grupo 24 hrs. (2x12) de L-D	Puesto	01			
4	Operador CCTV 24 hrs. (2x12) de L-D	Puesto	01			
5	Puesto de recepción 12 hrs. (1x12) de L-V	Puesto	03			
6	Puesto Vigilancia Perimétricos 24 hrs. (2x12) de L-D	Puesto	14			
7	Puesto Vigilancia Diurna 12 hrs. (1x12) de L-S	Puesto	04			
8	Puesto de Agente Gestor de Pases 12 hrs (1x12) de L-V	Puesto	01			
TOTAL			26			
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1						

APÉNDICE 2: COSTO PARCIAL DIRECTO N°2

Ítem	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	Unid	A (Cantidad de equipos)	B (Costo Unitario Mensual por equipo)	C C=AxB (Costo Total por el servicio)	D D = C x24 meses del servicio (Sin IGV)
1.1	Detectores de metal	Unidad	08	S/		S/
1.2	Linternas grandes a prueba de explosión con pilas recargables	Unidad	19	S/		S/
1.3	Bastón con espejo	Unidad	07	S/		S/
1.4	Binocular diurno	Unidad	05	S/		S/
1.5	Binocular nocturno	Unidad	05	S/		S/
1.6	Bicicleta con logo de identificación de la empresa	Unidad	02	S/		S/
1.7	Equipos de comunicación intrínsecos – Radios	Unidad	28	S/		S/
1.8	Celular intrínsecamente seguro	Unidad	03	S/		S/
1.9	Impresora multifuncional con escaner	Unidad	01	S/		S/
1.10	Computadora de escritorio nueva	Unidad	03	S/		S/
1.11	Alcoholímetros	Unidad	02	S/		S/
1.12	Medidores de velocidad portátil	Unidad	01	S/		S/
1.13	El vehículo pick-up (4x4) con logo imantado en ambas puertas (incluye mantenimiento)	Unidad	01	S/		S/
1.14	Combustible	Unidad	01	S/		S/
1.15	Peaje	Unidad	01	S/		S/
1.16	Container (1 para oficina y 1 para uso de vestuario con tres (03) duchas y tres (03) inodoros como mínimo.	Unidad	02	S/		S/
1.17	Baño químico con lavador (incluye mantenimiento)	Unidad	01	S/		S/
1.18	Horno microondas	Unidad	04	S/		S/
1.19	Frigobar no menor a 100 L	Unidad	01	S/		S/
	COSTO PARCIAL DIRECTO N°2					

APÉNDICE 3: COSTO PARCIAL DIRECTO N°3

			F	G	H	I	J J=FxGx HxI	K K=(J/24)
Ítem	Descripción de Partida	Unidad/ Par	Cantidad	Frecuencia de entrega por 12 meses	N° Trabajadores o Equipos	Precio Unitario por Equipo o Prenda (soles)	Costo total por 24 meses del servicio (Sin IGV)	Costo Mensual
1.	Coordinador							
1.1	Pantalones azul marinos antifiama	Unidad	03	01				S/
1.2	Camisa celeste manga larga antifiama	Unidad	04	01				S/
1.3	Polos de algodón	Unidad	04	01				S/
1.4	Botines de seguridad con punta reforzada.	Par	01	01				S/
1.5	Casaca azul marino antifiama	Unidad	01	01				S/
1.6	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	01	01				S/
1.7	Guantes de cuero	Par	01	02				S/
1.8	Lentes de seguridad	Par	01	04				S/
1.9	Chaleco antifiama color naranja con cintasreflectivas	Unidad	01	01				S/
2.	Supervisor							
2.1	Pantalones azul marinos antifiama	Unidad	03	01				S/
2.2	Camisa celeste manga larga antifiama	Unidad	04	01				S/
2.3	Polos de algodón	Unidad	04	01				S/
2.4	Botines de seguridad con punta reforzada.	Par	01	01				S/
2.5	Casaca azul marino antifiama	Unidad	01	01				S/
2.6	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	01	01				S/
2.7	Guantes de cuero	Par	01	02				S/
2.8	Lentes de seguridad	Par	01	04				S/
2.9	Chaleco antifiama color naranja con cintasreflectivas	Unidad	01	01				S/
2.10	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas	Unidad	01	01				S/
2.11	Cubrenuca antifiama azul	Unidad	01	01				S/
3.	Operador CCTV							
3.1	Pantalones azul marinos antifiama	Unidad	03	01				S/
3.2	Camisa celeste manga larga antifiama	Unidad	04	01				S/
3.3	Polos de algodón	Unidad	04	01				S/
3.4	Botines de seguridad con punta reforzada.	Par	01	01				S/
3.5	Casaca azul marino antifiama	Unidad	01	01				S/
3.6	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	01	01				S/
3.7	Guantes de cuero	Par	01	02				S/
3.8	Lentes de seguridad .	Par	01	04				S/
3.9	Chaleco naranja antifiama con cintas reflectivas.	Unidad	01	01				S/
4.	Jefe de Grupo							
4.1	Pantalón antifiama de color azul marino	Unidad	03	01				S/

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

4.2	Camisa antifiama manga larga celeste	Unidad	04	01				S/
4.3	Chaleco antifiama color naranja con cintas reflectivas	Unidad	01	01				S/
4.4	Polos de algodón	Unidad	04	01				S/
4.5	Botines de seguridad con punta reforzada	Par	01	01				
4.6	Casaca color azul marino antifiama	Unidad	01	01				S/
4.7	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	01	01				S/
4.8	Lentes de seguridad (Para uso obligatorio en el tránsito en las instalaciones).	Par	01	04				S/
4.9	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas	Unidad	01	01				S/
4.10	Guantes de cuero	Unidad	01	02				S/
4.11	Cubrenuca antifiama color azul	Unidad	01	01				S/
5.	Personal de Vigilancia Instalación Portuaria (perimétricos)							
5.1	Pantalones antifiama azul marino	Unidad	03	01				S/
5.2	Camisas de cuello y manga larga antifiama	Unidad	04	01				S/
5.3	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	01	01				S/
5.4	Polos de algodón	Unidad	04	01				S/
5.5	Botines de seguridad con punta reforzada.	Par	01	01				S/
5.6	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	01	01				S/
5.7	Casaca azul marino antifiama	Unidad	01	01				S/
5.8	Guantes de cuero (Cada 06 meses)	Par	01	02				S/
5.9	Lentes de seguridad (Cada 3 meses).	Par	01	04				S/
5.10	Chalecos color naranja antifiama con cintas reflectivas	Unidad	01	01				S/
5.11	Cubrenuca	Unidad	01	01				S/
5.12	Chompa de lana tipo Jorge Chavez azul marino	Unidad	01	01				S/
6.	Personal de Vigilancia Diurno							
6.1	Pantalones color azul marino antifiama	Unidad	03	01				S/
6.2	Camisas de cuello y manga larga antifiama.	Unidad	04	01				S/
6.3	Polos de algodón	Unidad	04	01				S/
6.4	Botines de seguridad con punta reforzada.	Par	01	01				S/
6.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	01	01				S/
6.6	Casaca térmica azul marino antifiama	Unidad	01	01				S/
6.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 6 meses o deterioro)	Par	01	02				S/
6.8	Lentes de seguridad (Cada 3 meses).	Unidad	01	04				S/

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

6.9	Chalecos color naranja antifiama con cintas reflectivas	Unidad	01	01				S/
6.10	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	01	01				S/
6.11	Cubrenuca	Unidad	01	01				S/
7.	Puesto De Vigilancia En Recepción							
7.1	Pantalones antifiama color azul marino.	Unidad	03	01				S/
7.2	Saco de invierno por cada puesto	Unidad	01	01				S/
7.3	Chaleco por cada puesto	Unidad	01	01				S/
7.4	Blusas blanca manga larga antifiama	Unidad	04	01				S/
7.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	01	01				S/
7.6	Zapatos con puntera reforzada	Par	01	01				S/
7.7	Lentes de seguridad (Para uso obligatorio en el tránsito en las instalaciones).	Par	01	04				S/
8.	Puesto De Agente Gestor de Pases							
8.1	Pantalones de drill azul	Unidad	03	01				S/
8.2	Saco de invierno por cada puesto	Unidad	01	01				S/
8.3	Chaleco por cada puesto	Unidad	01	01				S/
8.4	Blusas blanca manga larga antifiama	Unidad	04	01				S/
8.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	01	01				S/
8.6	Zapatos de cuero cerrados, taco bajo, por cada puesto	Par	01	01				S/
8.7	Lentes de seguridad (Para uso obligatorio en el tránsito en las instalaciones).	Par	01	04				S/
9.	Otros relacionados al personal							
9.1	Chalecos color antifiama con cintas reflectivas. (Asignados al puesto de Terminal portuario) 15 chalecos.	Unidad	15	02				S/
9.2	Exámenes médicos ocupacionales (Ingreso y salida)	Unidad	02					S/
9.3	Programa de vacunación	Unidad	01					S/
	COSTO PARCIAL DIRECTO N° 3							

Nota: Para mayor detalle de las partidas, tener en cuenta lo consignado en las Condiciones Técnicas.

APÉNDICE 4. ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL POR CADA PUESTO

CONCEPTO REMUNERACIONES	DETALLE	%	MONTO
A.- REMUNERACIÓN POR PUESTO			
1.REMUNERACIÓN BÁSICA			1
2.ASIGNACIÓN FAMILIAR	REMUNERACIÓN MINIMA VITAL (RMV) x 0.1 x N° de personal con hijos		2
3.HORAS EXTRAS	((2 HRS*1.25)+(2 HRS*1.35))*N° hrs.		3
4.SOBRETASA NOCTURNA	(REMUNERACIÓN BÁSICA/240)X(N° HRS)X0.35	35%	4
A1 REMUNERACIÓN PARCIAL			A1= 1+2+3+4
A2 DESCANSERO	(A1)*(15%)	15%	
A3 REMUNERACIÓN TOTAL			A1+A2
B.- DERECHOS SOCIALES POR PUESTO			
B1 VACACIONES	(A3*8.33%)	8,33%	
B2 GRATIFICACIONES	(A3*8.33%)*2	16,67%	
B3 CTS	(A3+B2)*(8.33%)	8,33%	
B4 FERIADOS POR DIA (considerar los feriados aprobados por el Gobierno / Región)	(A3/30)*14/12		
LEYES SOCIALES			
B5 ESSALUD	(A3+B1+B2+B4)*9%	9%	
B6 SCTR SALUD	(A3+B1+B2)*(....)%%	
B7 SCTR PENSION	(A3+B1+B2)*(....)%%	
B8 TOTAL DERECHOS Y CARGAS SOCIALES	(B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)		
TOTAL COSTO DIRECTO	(A3+B8)		
C.- ATENCION AL PERSONAL			
REFRIGERIO + MOVILIDAD (26 días)		---	
D.- TOTAL POR PUESTO			

Notas Importantes:

- Se deberá presentar una estructura de costos por cada puesto del servicio de vigilancia.
- El factor volante solo debe considerarse en los puestos de lunes a domingo.
- pagará según el turno. El costo de Refrigerio + Movilidad se pagará por día trabajado
- El porcentaje del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) corresponde al que se contrate con la Aseguradora.
- Solo se deberá realizar el pago de acuerdo con Ley

APÉNDICE 5. MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lima,de2024

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. Presente.-

Referencia:

Con relación a la contratación en la referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la contratación del Servicio de Vigilancia Privada en Operaciones Conchán y otras Instalaciones de PETROPERÚ S.A, según detalle indicado en los apéndices N° 1, 2 y 3, los cuales son presentados ya que forman parte de la propuesta económica.

Ítem	Descripción	Unid	Cantidad puestos A	Costo Unitario por Puesto (S/) B	Costo Mensual (S/) C=AxB	D Costo Total por el servicio (Sin IGV) D=Cx24
1	Puesto Coordinador (1x 12 hrs.) L/S	Puesto	01			
2	Puesto Supervisores 24 hrs. (2x12) de L-D	Puesto	01			
3	Jefe de grupo 24 hrs. (2x12) de L-D	Puesto	01			
4	Operador CCTV 24 hrs. (2x12) de L-D	Puesto	01			
5	Puesto de vigilancia en recepción 12 hrs. (1x12) de L-V	Puesto	03			
6	Puesto Vigilancia Perimétricos 12 hrs. (2x12) de L-D	Puesto	14			
7	Puesto Vigilancia Diurna 12 hrs. (1x12) de L-S	Puesto	04			
8	Puesto Agente de Gestión de pases 12 hrs. (1x12) de L-V	Puesto	01			
TOTAL			26			
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1						

COSTO DIRECTO N° 2 (Soles)	S/
COSTO DIRECTO N° 3 (Soles)	S/
COSTO TOTAL DIRECTO (N° 1 + N° 2 + N° 3)	S/
GASTOS GENERALES (%)	S/
UTILIDAD (%)	S/
TOTAL, SIN IGV	S/
IGV (18 %)	S/
TOTAL GENERAL S/	S/

NOTAS

- **TODOS** los cálculos se harán con dos **(02) decimales** aplicando redondeo.
- Cada Precio Unitario deberá incluir **todo lo necesario para la correcta y completa ejecución de la partida.**
- **En cada facturación mensual, se deberá alcanzar la justificación por cada ítem del contrato, se pagarán por lo estrictamente ejecutado.**
- El porcentaje (%) de los **GASTOS GENERALES**, deberá ser indicado con **2 decimales** y es el resultado de dividir el total de los **GASTOS GENERALES** determinado por el Postor, entre el **COSTO TOTAL DIRECTO (N°1 + N°2 + N°3) x 100.**
- El porcentaje (%) de la **UTILIDAD**, deberá ser indicado con **2 decimales**, el cual se aplicará a la suma del **COSTO TOTAL DIRECTO 1 + 2 + 3.**

APÉNDICE 6

CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

APÉNDICE 7

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE 8

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno, manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.