

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22 DE MAYO DEL 2023					
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE ESPECIALIZACION, CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DE LA DIGED					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE PROGRAMA DIRECCION GENERAL PDG DIGED FAP PP-0135					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	.....				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	N° 008-DEPE-2023		Fecha de recepción	30/01/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			.....	Fecha de aprobación	.....
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			.....	Fecha de inicio de vigencia	.....
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
.....							
Consignar una síntesis de las observaciones							
.....							
Consignar una síntesis de las observaciones							
.....							
Consignar una síntesis de las observaciones							
.....							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)**

.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO APLICA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1 COTIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> NO
<p>Se solicitó carta a la Universidad de Piura, a fin de solicitar una cotización de su Programa de Dirección General para cinco (05) participantes, asimismo la Universidad cuenta con acreditación internacional, de acuerdo al inciso l) del artículo 100 Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 250-2020-EF.</p> <p>Asimismo, la Universidad nos otorga un beneficio a nuestra institución del 40% de descuento.</p> <p>Universidad de Piura: Programa de Dirección General Costo Regular: S/. 35,000.00 Desc: S/. 14,000.00 Costo por participante: S/. 21,000.00 Costo Total: S/. 105,000.00</p>			

3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> NO
<p>Se verificó que en la Dirección General de Educación y Doctrina se ejecutó el Programa de Dirección General, mediante proceso de contrataciones directas, desde el año 2018 al año 2022.</p>			

3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> NO
<p>Se verificó en el SEACE, que la Universidad de Piura es una Entidad que cuenta con la experiencia y especialización desarrollando el programa de Dirección General, en diferentes Entidades del Estado e Instituciones Armadas.</p>			

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
	NO APLICA
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
	NO APLICA

3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS]	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X
<p align="center">NO APLICA</p>			

3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL
<p>Se determinó considerar el valor estimado, a la única propuesta por la Universidad de Piura, en vista de ser una entidad educativa con 40 años de experiencia y especialización en el dictado del Programa de Dirección General que está diseñado para la formación de los Oficiales de grado Coronel de las Instituciones Armadas, gerentes funcionales y gerentes gerenciales.</p>

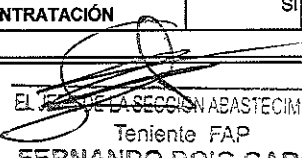
3.3 VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	<p align="center">NO CORRESPONDE</p> <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	13/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	22/05/2023
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X
<p>Se determinó considerar el valor estimado, a la única propuesta por la Universidad de Piura, en vista de ser una entidad educativa con 40 años de experiencia y especialización en el dictado del Programa de Dirección General que está diseñado para la formación de nuestros Oficiales Superior, e oficiales de las Instituciones Armadas y directivos funcionales.</p>			



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  EL JEFE DE LA SECCION ABASTECIMIENTO Teniente FAP FERNANDO DOIG GARCIA 0.9831913-A+ </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				