

BASES CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

C

C

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE



BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 39-2023-GR.LAM/GERESA-L (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD
MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD
ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD
POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA
DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE
LAMBAYEQUE”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1, CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
RUC N° : 20163833094
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 1610 Urb. Quíñonez Chiclayo - Lambayeque
Teléfono: : (074) 201562
Correo electrónico: : procesosgeresa23@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSO, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION JEFATURAL N° 000624-2023-GR.LAMB/GERESA-OEAD [4737515 - 8], de fecha 13 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-15: FONDO DE COMPENSACION REGIONAL (FONCOR)

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DIAS CALENDARIOS contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases (en formato digital), el cual es SIN COSTO, para cuyo efecto deberá solicitarlo al correo antes indicado o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2022-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil. Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia, según su Artículo 1: Prorrogar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 8 de agosto de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.
- Decreto Supremo N° 102-2023-EF
- Decreto Supremo N° 110-2023-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1, conforme al siguiente detalle:

SEÑORES GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
AV. SALAVERRY N° 1610 CHICLAYO
ATENCIÓN: ORGANO ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1
DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA: CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSO, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"

También podrá ser remitido vía correo electrónico al siguiente correo: procesosgeresa23@gmail.com.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Declaración jurada de compromiso de alquiler de los equipos a utilizar en el servicio conforme al expediente técnico que deberá ser sustentado adicionalmente con contratos de alquiler u otro documento análogo que acredite la posesión del bien: (Cargador sobre llantas de 125-135 hp 3 yd3 y camión volquete de 6m3).
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (ANEXO N°11)*

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

El ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Estructura de costos⁷.

Importante

• En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

• En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma

4 Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modigita/gob.pe/interoperabilidad/>

5 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

6 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

7 Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Salaverry N° 1610 Distrito de Chiclayo, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Técnico Responsable y/o Responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Salaverry N° 1610 Distrito de Chiclayo, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL
DE SALUDSERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE REQUE -
PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

269 420

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD
MONTEGRANDE - DISTRITO DE REQUE - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO
DE LAMBAYEQUE

- 1- GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
- 2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD
MONTEGRANDE - DISTRITO DE REQUE - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO
DE LAMBAYEQUE

3- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del puesto de salud Montegrande, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

4- ANTECEDENTES

El puesto de salud Montegrande, es una unidad de gestión sanitaria básica y de prestación de servicios de salud a la población, en el ámbito asignado del distrito de Reque. El cual se ha visto afectado por las lluvias recientes que se han dado a todo lo largo de la costa norte, ocasionando daños a la infraestructura, poniendo en peligro a pacientes, al personal médico y administrativo. Por ello se ha visto en la necesidad de la recuperación de su infraestructura a través de actividades de mantenimiento, con el propósito de que el servicio prestado a la población asegurada sea la adecuada.

5- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE REQUE - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Puesto de Salud Montegrande

5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del puesto de salud Montegrande en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del puesto de salud Montegrande

6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



Manuel Alfredo Barragán
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 245365

269

247 119

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE



El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE REQUE - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

Mantenimiento de las siguientes especialidades, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas e instalaciones de comunicación.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto; Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.2. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad, anexando de ser el caso si algunas partidas del servicio se trabajarán en turno noche.

6.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

PERSONAL REQUERIDO

Personal clave - Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) Ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o supervisor y/o constituciones de edificaciones en general.

Lo cual sustentará con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

12
365
MICHAEL HERNÁNDEZ BARRAGÁN
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 243366



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE REQUE -
PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

243 418

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un (01) personal técnico con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual sustentaran con el título técnico y documentación que acredite su experiencia.

"La documentación de acreditación del personal se presentará en la firma del contrato.

6.4. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- 6.4.1. Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- 6.4.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- 6.4.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- 6.4.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 6.4.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.6. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 31069, Ley Fondo de Compensación Regional - FONCOR
- Otras normas vigentes.

6.7. IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.



OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



Manuel Hidalgo Barragán
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 243365

2.6.2

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE REGUE - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

Además, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

8.8. SEGUROS

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutará los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurra como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el médico jefe del establecimiento de salud, la Gerencia Regional de Salud o Gobierno Regional de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

8.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.9.1. Lugar

Caserío Montegrande - Lambayeque - Chiclayo - Regue

6.9.2. Plazo

El MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE REGUE - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE se ejecutará en un plazo máximo de 45 días calendario.
Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de acta de inicio de trabajos.

8.10. RESULTADOS ESPERADOS

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

INGENIERO CIVIL
Nº 1 CIP 240368

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL
DE SALUDSERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE REQUE -
PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

245 116

6.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el área técnica responsable del mantenimiento y/o unidad ejecutora de inversiones y con la supervisión.

El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el proveedor deberá acreditar ante el establecimiento de salud su personal responsable del Mantenimiento con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

6.12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.



OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Manuel Alfredo Barragán
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 245039

267

145

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE RIQUE - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
LAMBAYEQUE

6.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

6.13.1 AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR
El Proveedor coordinará con el área técnica responsable del mantenimiento y/o unidad ejecutora de inversiones con el Ing. Julio Humberto Albuja Ramirez, al teléfono 979132712 y correo: ing_albuja@hotmail.com, para la supervisión y recepción respectivamente

6.13.2 AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO
La dirección administrativa juntamente con el representante que designe la dirección de equipamiento y mantenimiento de la dirección general de operaciones en salud, realizarán la supervisión del servicio contratado

6.13.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO
La conformidad de la prestación será emitida por la el área técnica Responsable y/o contratados, para lo cual suscribirá un Acta de Conformidad correspondiente
Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:
- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución, siempre y cuando corresponda
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año
En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Entidad (a través de la unidad ejecutora de inversiones) notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario

6.14. VICIOS OCULTOS

El proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

6.15. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el acta de conformidad

6.16. PENALIDAD

En caso injustificado en la ejecución de la prestación, la entidad aplicará el 1% del monto total por cada día calendario que incurra por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total o parcial del contrato vigente. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Reg. C.P. 240308
INGENIERO CIVIL
Miguel Ángel Bermudez

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL
DE SALUDSERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE REQUE -
PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

293 114

Dónde:

F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente

El contratista incurre en aplicación de penalidades, cuando:

- No cumpla con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.
- Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

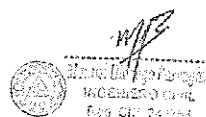
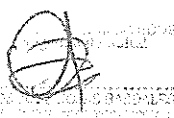
Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

6.17. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no contar justificadamente los trabajos del servicio y/o no contar con la presencia del personal técnico u obrero en el área de ejecución.	0.50 UIT	Por cada día sin ejecución sustentada con fotografías. El acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
2	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizados por el especialista designado por el jefe de servicios generales.	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo acta firmada por especialista designado por el área usuaria.
3	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP).	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca sustentada con fotografías, bajo acta firmada por especialista designado por el área usuaria.
4	No contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (personal propio y sub contratado).	0.20 UIT	Por cada día de retraso. El acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
5	El responsable técnico del contratista no se encuentra durante los trabajos del servicio.	0.15 UIT	Por cada día que se produzca el acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
6	Por haber almacenado materiales, herramientas, equipos y/o desechos de obra en zonas no autorizadas por el jefe de servicios generales.	0.10 UIT	Por cada día transcurrido el hecho. El acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
7	Por retraso de la entrega del plan de trabajo y de los documentos que se verifican en la suscripción del acta de instalación.	0.05 UIT	Por cada día de retraso. El acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria, cada vez que realiza la visita la visita inopinada.
8	Por no presentar informes de avance de ejecución semanal del servicio y/o entregarlos con el contenido incompleto.	0.05 UIT	Por cada día de retraso en la presentación y/o entrega con el contenido incompleto.

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



243

212 413

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE REGUAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE



6.18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 2 integrantes
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 30%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 70%.

6.19. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

6.20. REQUISITO DE CALIFICACIÓN

PERSONAL CLAVE	
A.1. FORMACION ACADÉMICA	
- PERFIL DEL PERSONAL:	Requisitos:
Un (01) ingeniero civil o arquitecto del personal clave requerido como PROFESIONAL RESPONSABLE COLLEGIADO Y HABILITADO	Acreditación:
El Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://weblinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosnacionales.pe/ , según corresponda	debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- PERFIL DEL PERSONAL:	Requisitos:
Un (01) profesional técnico titulado en carpintería y/o estructura metálica, construcción civil, soldador soldador universal y otros afines requeridos como TECNICO RESPONSABLE	Acreditación:
El profesional técnico titulado en carpintería y/o estructura metálica, construcción civil, soldador universal y otros afines al servicio a contratar será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://weblinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosnacionales.pe/ , según corresponda	debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



4

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

ANEXO 01

REQUISITO DE CALIFICACIÓN

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL
DE SALUDSERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE REGUE -
PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

291 412

	<p>https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del ministerio de educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el profesional técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>- PROFESIONAL RESPONSABLE:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Haber realizado mínimo (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o supervisor y/o construcciones de edificaciones en general del personal clave requerido como profesional responsable.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>- TÉCNICO RESPONSABLE:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Haber realizado mínimo (02) dos servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar del personal clave requerido como técnico responsable.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



Manuel Hilario Barragán
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 249383

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

208

240 747

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE RESQUE - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

COORDINADOR GENERAL DE LAMBAYEQUE



Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados se denuncian los cargos o puestos no coincide la jerarquía con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente una (1) vez el valor estimado de la contratación S/129,541.84 (ciento veintinueve mil quinientos cuarenta y uno y 84/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, según corresponda. En el caso de postores que declaran tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de una (1) vez el valor estimado de la S/129,541.84 (ciento veintinueve mil quinientos cuarenta y uno y 84/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se considerarán servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y GENERAL DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, SERÁN CONSIDERADOS LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS.

Acreditación

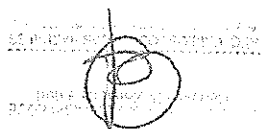
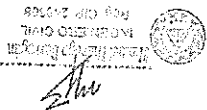
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copias simples de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TC-CE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

“el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente la declaración del postor al momento que el comprobante de pago ha sido cancelado como válida la sola declaración del postor al momento que el comprobante de pago ha sido cancelado”.

“Situación diferente es suscribir ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”) suscrita en el cual el se cuenta con la declaración de un tercero que puede contar, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



7

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL DE SALUD

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE REQUE - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

289 MC

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**7- AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



Daniel Hugo Barragán
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 246268

735
104

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE - DISTRITO DE ARBOL SOL - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

PP	FF	Rubro	Meta	Producto	Actividad	Especifica de gasto
9002	RD	FONCOR	238	39999999	5000936	23.24.21

8- ANEXOS

- Documentos de apoyo
- Acta Inicio/Acta Término.
 - Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados
 - Anexo N° 10 y N° 11.
 - Estudios técnicos
 - Memoria descriptiva
 - Características técnicas
 - Metrados
 - Presupuesto
 - Cronograma de ejecución
 - Planos
 - Anexos
 - Panel fotográfico
 - Cotizaciones



7

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Reg. CIP 249298
INSCENERO CIVIL
Miguel Ángel Benavente





GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD ARBOLSOL - DISTRITO DE MORROPE -
PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

119

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL - DISTRITO DE MORROPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

- 1- GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
- 2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL - DISTRITO DE MORROPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

3- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del puesto de salud Arbolsol, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

4- ANTECEDENTES

El puesto de salud Arbolsol, es una unidad de gestión sanitaria básica y de prestación de servicios de salud a la población, en el ámbito asignado del distrito de Morrope. El cual se ha visto afectado por las lluvias recientes que se han dado a todo lo largo de la costa norte, ocasionando daños a la infraestructura, poniendo en peligro a pacientes, al personal médico y administrativo. Por ello se ha visto en la necesidad de la recuperación de su infraestructura a través de actividades de mantenimiento, con el propósito de que el servicio prestado a la población asegurada sea la adecuada.

5- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL - DISTRITO DE MORROPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**

5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Puesto de Salud Arbolsol

5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del puesto de salud Arbolsol en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del puesto de salud Arbolsol.



OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Gerencia Regional de Salud
Lambayeque



Manuel Roberto Carragón
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 240283

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

239

6- ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

Mantenimiento de las siguientes especialidades, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas e instalaciones de comunicación.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto; Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.2. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interrumpa el servicio en días y horas de atención de la entidad, anexando de ser el caso si algunas partidas del servicio se trabajarán en turno noche.

6.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

PERSONAL REQUERIDO

Personal clave - Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o supervisor y/o construcciones de edificaciones en general

Lo cual sustentará con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Reg. CIP 249339

INGENIERO CIVIL

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL
DE SALUDSERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD ARBOLSOL - DISTRITO DE MORROPE -
PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

112

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación

Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un (01) personal técnico con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual sustentaran con el título técnico y documentación que acredite su experiencia.

*La documentación de acreditación del personal se presentará en la firma del contrato

6.4. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

6.4.1. Facilidad de acceso a las áreas a intervenir

6.4.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad

6.4.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir

6.4.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales

6.4.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados

6.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.6. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 31069, Ley Fondo de Compensación Regional - FONCOR
- Otras normas vigentes.

6.7. IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de



OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

400 PÁGINAS
1000 PÁGINAS



Manuel Alejandro Barragán
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 249263

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD ARBOLSO - DISTRITO DE MOROPPE -
PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE



los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control

6.8. SEGUROS

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el médico jefe del establecimiento de salud, la Gerencia Regional de Salud o Gobierno Regional de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

6.9.1 Lugar

Casero Arbolso - Moroppe - Lambayeque - Lambayeque

6.9.2 Plazo

El MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSO - DISTRITO DE MOROPPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE se ejecutará en un plazo máximo de 45 días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de acta de inicio de trabajos

6.10. RESULTADOS ESPERADOS

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
 - Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución
 - Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
 - Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión



[Handwritten signature]

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Reg. CIP 243302



[Handwritten signature]

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL
DE SALUD

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD ARBOLSOL - DISTRITO DE MORROPON -
PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

110

6.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición

El proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el área técnica responsable del mantenimiento y/o unidad ejecutora de inversiones y con la supervisión

El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas

El proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el proveedor deberá acreditar ante el establecimiento de salud su personal responsable del Mantenimiento con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

6.12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

6.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Gerencia Regional de Salud

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE



Ing. Carlos Enrique Estrada
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 245068

206

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSO - DISTRITO DE MONTEGRANDE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE



6.13.1 AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el área técnica responsable del mantenimiento y/o unidad ejecutora de inversiones con el Ing. Julio Humberto Albuja Ramírez, al teléfono 979132712 y correo ing_albuja@hmail.com, para la supervisión y recepción respectivamente.

6.13.2 AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe la dirección de equipamiento y mantenimiento de la dirección general de operaciones en salud realizarán la supervisión del servicio contratado.

6.13.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por la el área técnica Responsable y/o Unidad Ejecutora de Inversiones, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá un Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave
- profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Entidad (a través de la unidad ejecutora de inversiones) notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no exceda de los tres (03) días calendarios.

6.14. VICIOS OCULTOS

El proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

6.15. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el acta de conformidad.

6.16. PENALIDAD

En caso injustificado en la ejecución de la prestación, la entidad aplicará el 1% del monto total por cada día calendario que incurra por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total o parcial del contrato vigente. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \times \text{F x plazo en días}$$

Dónde

INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 245395
M17

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1, CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL
DE SALUDSERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD ARBOLSOL - DISTRITO DE MONTEPEPE -
PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

108

F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

El contratista incurre en aplicación de penalidades, cuando:

- No cumpla con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.
- Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

6.17. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por paralizar injustificado los trabajos del servicio y/o no contar con la presencia del personal técnico u obrero en el área de ejecución.	0.50 UIT	Por cada día sin ejecución sustentada con fotografías. El acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
2	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizados por el especialista designado por el jefe de servicios generales.	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca incumplimiento, bajo acta firmada por especialista designado por el área usuaria.
3	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal en cuenta con equipo de protección personal (EPP).	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca incumplimiento, bajo acta firmada por especialista designado por el área usuaria.
4	No contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (personal propio y sub contratado).	0.20 UIT	Por cada día de retraso. El acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
5	El responsable técnico del contratista no se encuentra durante los trabajos del servicio.	0.15 UIT	Por cada día que se produzca el acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
6	Por haber almacenado materiales, herramientas, equipos y/o desechos de obra en zonas no autorizadas por el jefe de servicios generales.	0.10 UIT	Por cada día transcurrido el hecho. El acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
7	Por retraso de la entrega del plan de trabajo y de los documentos que se verifican en la suscripción del acta de instalación.	0.05 UIT	Por cada día de retraso. El acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria, cada vez que realice la visita a la vista inspeccionada.
8	Por no presentar informes de avance de ejecución semanal del servicio y/o entregarlos sin el contenido mínimo: cuadro valorizado, avance de ejecución, curva S y panel fotográfico.	0.05 UIT	Por cada día de retraso en la presentación y/o entrega con el contenido incompleto.
9	Por haber realizado el cambio del responsable Técnico sin haber notificado a la entidad.	0.05 UIT	Por cada día desde el momento de notificado el incidente hasta el día que se autorice el cambio.

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



COORDINADOR GENERAL DE PLANEAMIENTO
Estrategia



COORDINADOR GENERAL DE PLANEAMIENTO
Estrategia

152

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSO - DISTRITO DE AGRAPORE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE



6.18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1 El número máximo de consorcios es de 2 integrantes.
- 2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es del 30%.
- 3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 70%.

6.19. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

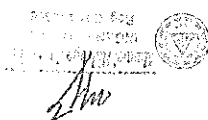
6.20. REQUISITO DE CALIFICACION

A	PERSONAL CLAVE
A.1.	FORMACION ACADÉMICA

- PERFIL DEL PERSONAL:	
Requisitos:	Un (01) ingeniero civil o arquitecto del personal clave requiero como PROFESIONAL RESPONSABLE Y HABILITADO
Acreditación:	El Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificadores, Grados y Títulos a través del siguiente link: http://www.titulosintitulos.pe/ , según corresponda
- PERFIL DEL PERSONAL:	
Requisitos:	Un (01) profesional técnico titulado en carpintería y/o estructura metálica, construcción civil, soldador universal y otros afines al servicio a contratar será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificadores, Grados y Títulos a través del siguiente link: http://www.titulosintitulos.pe/ , según corresponda
Acreditación:	El profesional técnico titulado en carpintería y/o estructura metálica, construcción civil, soldador universal y otros afines al servicio a contratar será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificadores, Grados y Títulos a través del siguiente link: http://www.titulosintitulos.pe/ , según corresponda

- PERFIL DEL PERSONAL:	
Requisitos:	Un (01) profesional técnico titulado en carpintería y/o estructura metálica, construcción civil, soldador universal y otros afines al servicio a contratar será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificadores, Grados y Títulos a través del siguiente link: http://www.titulosintitulos.pe/ , según corresponda
Acreditación:	El profesional técnico titulado en carpintería y/o estructura metálica, construcción civil, soldador universal y otros afines al servicio a contratar será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificadores, Grados y Títulos a través del siguiente link: http://www.titulosintitulos.pe/ , según corresponda
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



Handwritten signature

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL
DE SALUDSERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD ARBOLSOL - DISTRITO DE MORROPPE -
PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

[C6]

- PROFESIONAL RESPONSABLE:Requisitos:

Haber realizado mínimo (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o supervisor y/o construcciones de edificaciones en general del personal clave requerido como profesional responsable.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- TÉCNICO RESPONSABLE:Requisitos:

Haber realizado mínimo (02) dos servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar del personal clave requerido como técnico responsable.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente una (1) vez el valor estimado de la contratación S/119,779.65 (Ciento diecinueve mil seiscientos setenta y nueve y 65/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Manuel Barrios Barragán
INGENIERO CIVIL
R.C. CIP 246305

En el caso de postores que declaran tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de una (1) vez el valor estimado de la G/119,779.65 (Ciento diecinueve mil setecientos setenta y nueve y 65/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y GENERAL DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, SERÁN CONSIDERADOS LA EJECUCION DE SERVICIOS

Acreditación
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediantes cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredite experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0066-2010-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

"... el solo solo se cancelada en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

"Situación diferente se suscita ante el caso colocado por el cliente del postor [sea utilizado el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se cuenta con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debería recomponerse la validez de la experiencia."

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

101

101

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL
DE SALUDSERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD ARBOLSOL - DISTRITO DE MORROPPE -
PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

108

Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

7- AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

PP	FF	Rubro	Meta	Producto	Actividad	Específica de gasto
9002	RD	FONCOR	238	39999999	5000936	23 24 21

8- ANEXOS**Documentos de apoyo**

- Acta Inicio/Acta Término.
- Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.
- Anexo N° 10 y N° 11

Estudios técnicos

- Memoria descriptiva
- Características técnicas
- Metrados
- Presupuesto
- Cronograma de ejecución
- Planos

Anexos

- Panel fotográfico
- Cotizaciones



OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



Manuel Augusto Barragán
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 240359

42
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

1- GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

2- DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

3- FINALIDAD PUBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del centro de salud Pomalca, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

4- ANTECEDENTES

El centro de salud Pomalca, es una unidad de gestión sanitaria básica y de prestación de servicios de salud a la población, en el ámbito asignado del distrito de Pomalca. El cual se ha visto afectado por las lluvias recientes que se han dado a todo lo largo de la costa norte, ocasionando daños a la infraestructura, poniendo en peligro a pacientes, al personal médico y administrativo. Por ello se ha visto en la necesidad de la recuperación de su infraestructura a través de actividades de mantenimiento, con el propósito de que el servicio prestado a la población asegurada sea la adecuada.

5- OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del centro de salud Pomalca

5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del centro de salud Pomalca en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del centro de salud Pomalca.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL
DE SALUDSERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA -
PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio de **MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

Mantenimiento de las siguientes especialidades, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas e instalaciones de comunicación.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Características técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto; Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.2. PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá presentar un plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad, anexando de ser el caso si algunas partidas del servicio se trabajarán en turno noche.

6.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

PERSONAL REQUERIDO

Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) Ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o supervisor y/o construcciones de edificaciones en general.

Lo cual sustentará con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.



OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de SaludARQ. CARLOS JOSÉ ROJAS NARDALES
EQUIPO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA - GERESA - IINGENIERO CIVIL
Reg. C.O. 34560

120

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE



Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un (01) personal técnico con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual sustentaran con el título técnico y documentación que acredite su experiencia.

La documentación de acreditación del personal se presentará en la firma del contrato

6.4. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

6.4.1. Facilidad de acceso a las áreas a intervenir

6.4.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad

6.4.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiran de los ambientes a intervenir

6.4.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales

6.4.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados

6.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines

6.6. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 31059, Ley Fondo de Compensación Regional - FONCOR
- Otras normas vigentes.

6.7. IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudieran afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material contenido de reparaciones o resacas o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de Salud
AÑO: CARLOS JOSÉ RIVAS BARRALES
ECONOMÍA ESCUTORA INDEPENDIENTE, DÉCIMA 1.
MAYO 07 2023

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL
DE SALUDSERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA -
PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.8. SEGUROS

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 035-2012-TR.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el médico jefe del establecimiento de salud, la Gerencia Regional de Salud o Gobierno Regional inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.9.1. Lugar

PE-6A 1-B, Pomalca 14006 – Chiclayo - Lambayeque

6.9.2. Plazo

EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA – DISTRITO DE POMALCA – PROVINCIA DE CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE se ejecutará en un plazo máximo de 45 días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de acta de inicio de trabajos.

6.10. RESULTADOS ESPERADOS

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de SaludARQ. CARLOS JOSÉ ROJAS BARDALES
INGENIERO CIVILINGENIERO CIVIL
REG. CIP 240508

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

418

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

6.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el área técnica responsable del mantenimiento y/o unidad ejecutora de inversiones y con la supervisión.

El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchadas por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto proveer el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el proveedor deberá acreditar ante el establecimiento de salud su personal responsable del mantenimiento con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de cédula para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la inspección sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

6.12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.



OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

DR. CARLOS JOSÉ TORRES BARRALES

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de Salud

Reg. Cof. 242693

INSTRUMENTO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSO, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL
DE SALUDSERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA -
PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

6.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

6.13.1 ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el área técnica responsable del mantenimiento y/o unidad ejecutora de inversiones con el Ing Julio Humberto Albújar Ramírez, al teléfono 979132712 y correo ing_albujar@hotmail.com, para la supervisión y recepción respectivamente.

6.13.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe la dirección de equipamiento y mantenimiento de la dirección general de operaciones en salud, realizarán la supervisión del servicio contratado.

6.13.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por la el área técnico Responsable y/o Unidad Ejecutora de Inversiones, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá un Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía por período no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Entidad (a través de la unidad ejecutora de inversiones) notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

6.14. VICIOS OCULTOS

El proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

6.15. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el acta de conformidad.

6.16. PENALIDAD

En caso injustificado en la ejecución de la prestación, la entidad aplicará el 1% del monto total por cada día calendario que incurra por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total o parcial del contrato vigente. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de SaludARQ. CARLOS JOSÉ ROJAS BADALES
COORDINADOR EJECUTIVO MANTENIMIENTO - GERESA-L

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

146

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Dónde:

F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

El contratista incurre en aplicación de penalidades, cuando:

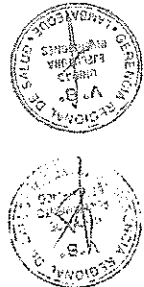
- No cumple con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.
- Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo

6.17. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no haber implementado los trabajos del servicio o no estar con la presencia del personal técnico u obrero en el área de ejecución.	0.50 UIT	Por cada día sin ejecución sustentada con fotografías, el acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
2	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizados por el especialista designado por el área usuaria.	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca incumplimiento, bajo acta firmada por el especialista designado por el área usuaria.
3	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP).	0.20 UIT	Por cada día de retraso, el acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
4	No contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (personal propio y sub contratado).	0.20 UIT	Por cada día que se produzca incumplimiento, el acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
5	El responsable técnico del contrato no se encuentra durante los trabajos del servicio.	0.15 UIT	Por cada día que se produzca incumplimiento, el acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
6	Por haber almacenado maquinaria, herramientas, equipo y/o desechos de obra en zonas no autorizadas por el jefe de servicios generales.	0.10 UIT	Por cada día de retraso, el acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
7	Por retraso de la entrega del plan de trabajo y de los documentos que se verifican en la supervisión del acta de instalación.	0.05 UIT	Por cada día de retraso, el acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
8	Por no presentar informes de avance de ejecución semanal del servicio y/o entregables sin el contenido mínimo, cuando vayan de ejecución, curso y final finalizado.	0.05 UIT	Por cada día de retraso, el acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.
9	Por haber retirado el cambio del responsable Técnico sin haber notificado a la entidad.	0.05 UIT	Por cada día de retraso, el acta será firmada por el especialista designado por el área usuaria.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
ARQ. CARLOS JOSÉ ROJAS SAAI
Especialista en Supervisión
Reg. CIP 24032

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL
DE SALUDSERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA -
PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

6.18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 30%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 70%.

6.19. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

6.20. REQUISITO DE CALIFICACIÓN

A	PERSONAL CLAVE
A.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>- PERFIL DEL PERSONAL:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) ingeniero civil o arquitecto del personal clave requerido como PROFESIONAL RESPONSABLE COLEGIADO Y HABILITADO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el ingeniero civil o arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	<p>- PERFIL DEL PERSONAL:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) profesional técnico titulado en carpintería y/o estructura metálica, construcción civil, soldador universal y otros afines requeridos como TÉCNICO RESPONSABLE.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El profesional técnico titulado en carpintería y/o estructura metálica, construcción civil, soldador universal y otros afines al servicio a contratar será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del ministerio de educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el profesional técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de SaludARQ. CARLOS JOSÉ ROJAS RANIL
EQUIPO TÉCNICO DE EVALUACIÓN - UPELIngeniero Civil
Reg. C.O. 24209

144

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL DE SALUD

LAMBAYEQUE



A.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	- PROFESIONAL RESPONSABLE:
<p>Requisitos:</p> <p>Haber realizado mínimo (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación de infraestructura y/o supervisor y/o residente y/o constituciones de edificaciones en general del personal clave requerido como profesional responsable</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectivos conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>- TECNICO RESPONSABLE:</p> <p>Requisitos:</p> <p>Haber realizado mínimo (02) dos servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar del personal clave requerido como técnico responsable.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<p>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requeriendo en las bases. 	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente una (1) vez el valor estimado de la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho</p>

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de Salud
ARG. CARLOS JOSÉ ROSAS BARRALTS
Reg. C.º 24928

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL DE SALUD

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

473

113

(8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de una (1) vez el valor estimado de la S/99,649.40 (Noventa y nueve mil seiscientos cuarenta y nueve y 40/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y GENERAL DEL SECTOR PUBLICO O PRIVADO, SERÁN CONSIDERADOS LA EJECUCION DE SERVICIOS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.



Se precisa que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2013-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

¹ "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

() "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de Salud

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

ARQ. CARLOS JOSÉ RUIZ BADALES
COORDINADOR EJECUTIVO DE PROYECTOS - GERESA-L



REGISTRO CIVIL
Reg. CIP 20039

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA
DENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA -
PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°11

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

7- AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

PP	FF	Rubro	Meta	Producto	Actividad	Específica de gasto
9002	RD	FONCOR	239	39999999	5000936	23.24.21

8- ANEXOS

- Documentos de apoyo
- Acta Inicio/Acta Término
- Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.
- Anexo N° 10 y N° 11.

Estudios técnicos

- Memoria descriptiva
- Características técnicas
- Metrados
- Presupuesto
- Cronograma de ejecución
- Planos

Anexos

- Panel fotográfico
- Cotizaciones



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de Salud

DR. CARLOS JOSÉ RIVERA BARRALES
Especialista en Gerencia de Salud - CERP-1



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de Salud
Reg. CIP 249095

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1, CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, que celebra de una parte, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20163833094, y con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES adjudicó la buena pro del CONTRATO DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1, para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará UN ADELANTO DIRECTO por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 07 días de suscribir el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos" mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 08 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1, CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resciva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1, CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE ¹⁵			
Teléfono(s):		SI	No
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE ¹⁶			
Teléfono(s):		SI	No
Correo electrónico:			

Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE ¹⁷			
Teléfono(s):		SI	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1, CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
 común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 39-2023-GR/LAMB/GERESA-L-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACION DIRECTA N° 034-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consortiado 1 Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad Consortiado 2 Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1. CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1, CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

CONTRATACION DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1, CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ARBOLSOL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD POMALCA - DISTRITO DE POMALCA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 39-2023-GR.LAMB/GERESA-L-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

