

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



# **BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUSCO**



**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°  
008-2025-C-MPC-1**

## **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE SUBSISTEMA DE ENFRIAMIENTO DE DATACECENTER Y  
FIREWALL DE SEGURIDAD PARA EL PROYECTO 201 “ADQUISICION DE SISTEMA  
DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA; EN LA DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA DE  
LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERVICIOS MUNICIAPALES  
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO EN LA LOCALIDAD DEL  
DISTRITO DE WANCHAQ -CUSCO-CUSCO**



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li><li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li></ol>	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li><li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li><li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li><li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.</li><li>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de</li></ol></li></ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.



	<p>la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## **2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

**2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:**

**2.3.1** Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad



contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).

- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
  - a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En



tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.





- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

- 2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



## **CAPÍTULO III**

### **RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) <b>Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>



<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li><li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li><li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li></ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	Artículo 67 de la Ley.  Artículo 88, del Reglamento.
<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.



	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>1</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.



responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUSCO**  
RUC N° : **20177217043**  
Domicilio legal : **PLAZA CUSIPATA S/N -CUSCO-CUSCO-CUSCO**  
Teléfono: : **084-239929**  
Correo electrónico: : **logistica@cusco.gob.pe**

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE SUBSISTEMA DE ENFRIAMIENTO DE DATACENTER Y FIREWALL DE SEGURIDAD PARA EL PROYECTO 201 "ADQUISICION DE SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA; EN LA DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERVICIOS MUNICIAPALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO EN LA LOCALIDAD DEL DISTRITO DE WANCHAQ - CUSCO-CUSCO

ITEM/ PAQ.	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/ MEDIDA
1	GABINETE PARA SERVIDORES 42RU.	03	UNIDAD
	GABINETE PARA COMUNICACIONES 42RU.	01	UNIDAD
	AIRE ACONDICIONADO TIPO "INROW" (EVAPORADOR Y CONDENSADOR)	01	UNIDAD
	FIREWALL DATA CENTER	01	UNIDAD
	FIREWALL SEGURIDAD PERIMETRAL	01	UNIDAD

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>2</sup>

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

<sup>2</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.





**1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el **ANEXO N°02 de fecha 04 de julio del 2025.**

**1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

09: RECURSO DIRECTAMENTE RECUDADOS ( RDR)



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>3</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- g) ***El postor deberá presentar fichas técnicas y/o folletos y/o brochare y/o manuales (idioma español) para acreditar las características técnicas de los bienes y/o requisitos funcionales específicos del bien (no se aceptarán copia y pega de las especificaciones técnicas)***
- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.1.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.1.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3.** En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**2.2 PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0161-204358

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI<sup>5</sup> : 018-161-000161204358-06

**2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

## 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica:



**logistica@cusco.gob.pe** en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en **UNIDAD DE LOGISTICA – AREA LEGAL DE CONTRATOS**, sito en **AV. EL SOL N° 106-CUSCO (GALERIAS TURISTICAS TERCER PISO)**, EN EL HORARIO DE 08:00 A 17:00 HORAS Y **APERSONARSE A LA OFICINA DE UNIDAD DE LOGÍSTICA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, EN EL HORARIO DE 08:00AM A 13:00PM, Y DE 14:00PM A 17:00PM**

## **2.5 FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del **RESPONSABLE DEL ALMACEN**.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de Área Usuaria con VB del supervisor de la obra.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUSCO - CUSCO**, sito **AV. EL SOL N° 106-CUSCO (GALERIAS TURISTICAS, EN EL HORARIO DE 08:00AM A 13:00PM, y de 14:00PM A 17:00PM**.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.*

## **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación permitirá mejorar el centro de datos del área de seguridad ciudadana a través de la adquisición de equipos tecnológicos, implementación y puesta en funcionamiento de componentes tecnológicos del Sistema de Video vigilancia que permita prevenir los Actos delincuenciales, reducir el tiempo de respuestas ante llamadas de alerta y/o emergencias suscitadas y tener los medios probatorios ante la comisión de diversos hechos para finalmente concretar el proyecto y acciones operativas que consista en adecuada y suficiente prestación de servicios de seguridad ciudadana en la provincia del cusco.

### 3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ADQUISICIÓN DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN TIPO IN ROW, GABINETES Y FIREWALL.

### 3.3 CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

**a. Modalidad de pago**  
SUMA ALZADA

**b. Sistema de entrega**  
LLAVE EN MANO

**c. Plazo de entrega**  
Entrega del bien; será contemplado treinta y ocho (38) días calendarios computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Instalación y puesta en funcionamiento: 03 días calendarios y se inicia desde el día siguiente de la entrega de los bienes.

Pruebas: 4 días calendarios y se inicia desde el día siguiente de la instalación y puesta en funcionamiento; en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

**d. Forma de pago**  
Pago único.  
A la entrega total de los bienes y puesta en funcionamiento.

**e. Lugar de entrega de los bienes**  
La entrega del bien se realizará en el Almacén Inversión UBICADO EN AV SOL N° 853 Qoricancha DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO. solicitando al proveedor que se tenga que entregar en horas de trabajo de lunes a viernes de 8:00 am a 4:30 pm, previa verificación de las EE.TT. Posteriormente la instalación se realizará en las oficinas del local de seguridad ciudadana ubicada en el 5to piso de la av. 28 de julio (5to paradero de Ttio).

**f. Penalidades**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que les sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$$

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GDPSM - BGSCSM  
Ing. Cesar A. Larrea Gallegos  
CIP: 156437  
RESIDENTE

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
Ing. Fiorella García Acurio  
CIP: 196445  
DIRECTOR DE OBRAS





F x Plazo

Donde F tendrá los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia del retraso.

**g. Solución de controversias contractuales:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- ASOCIACION TRATO HECHO HOLIS - TICO.
- ACUERDO SATISFACTORIO
- CENTRO DE CONCILIACION KEAS
- CENTRO DE ARBITRAJE Y RESOLUCION DE DISPUTAS ELIT ARBITRIUM S.A.C.

**3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

EL CONTRATISTA deberá de realizar la entrega de los bienes, incluye su acondicionamiento, montaje, instalación, puesta en funcionamiento, pruebas de operatividad e integración con los servidores existentes en las instalaciones de la central de video vigilancia, siendo estos los siguientes:

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del bien
01	03	UND	GABINETE PARA SERVIDORES 42RU
02	01	UND	GABINETE PARA COMUNICACIONES 42RU
03	01	UND	AIRE ACONDICIONADO TIPO "INROW" (Evaporador y condensador)
04	01	UND	FIREWALL DATA CENTER
05	01	UND	FIREWALL SEGURIDAD PERIMETRAL

**A. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Las especificaciones técnicas son mínimas a proveer, lo que no inhibe al Postor a mejorarlas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GOESM-SGSCSM  
Ing. Cesar A. Larrea Gallegos  
CIP: 156437

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
Ing. Fiorella García Acario  
CIP: 196445  
DIRECTOR DE OBRAS



**Especificaciones técnicas:**

**Rendimiento:**

- El equipo ofertado debe incluir todas las funciones críticas fundamentales para las unidades de refrigeración, tales como: humidificación, deshumidificación, recalentamiento, filtración de aire, gestión de condensación, control de temperatura y humedad.
- El equipo ofertado contará con funciones de alarma y comunicación de datos.
- El equipo debe ser ideal para refrigeración a nivel de rack, diseñado específicamente para altas temperaturas del aire de retorno.
- El equipo debe optimizar la distribución del aire y maximizar la eficiencia, ofreciendo un funcionamiento económico y rentable.

**Diseño:**

- El equipo ofertado debe tener diseños de evaporadores con mayor eficiencia al garantizar que el refrigerante se distribuya uniformemente en cada circuito.

**Optimización:**

- El equipo ofertado deberá poder ser adecuado desde pequeñas salas de ordenadores hasta grandes centros de datos.
- Debe ser adecuado para cargas térmicas de alta densidad (>8kw/rack)

**Controlador inteligente**

- El equipo ofertado deberá contar con pantalla táctil a color de aproximadamente 7" para una mejor visualización de los números.
- Deberá contar con algoritmos de control avanzados que permitan que el flujo de aire y refrigeración se modulan de forma independiente.
- El equipo ofertado debe permitir a los usuarios gestionar fácilmente varias unidades e incluso unidades de terceros en diferentes ubicaciones y múltiples modos de control para ventilador y compresor.

**Aspectos técnicos:**

**Modo de enfriamiento:**

- Refrigerado por aire
- Tensión de entrada: 380 V a 415 V / 50 Hz & 60 Hz
- Peso neto máximo: 255kg
- Humidificador: 1.5 (kg/h)
- Flujo de aire máximo: 5500(m3/h)
- Flujo de aire nominal aproximado: 5200(m3/h)

**Ø Dimensiones mínimas del evaporador**

- 200cmx30cmx110cm (AlturaxAnchuraxProfundidad)

**Ø Dimensiones mínimas del condensador:**

- 1584x695x1273(LxWxH)

**Instalación del sistema de Aire Acondicionado – Evaporador:**

- El evaporador deberá ser trasladado y desembalado de forma adecuada según indicaciones del fabricante, será instalado en el datacenter, la ubicación se coordinará con el área usuaria.
- Instalación eléctricas: se debe considerar la instalación eléctrica de tipo trifásica L1,L2,L3,N, Tierra, desde el tablero principal del data center hasta



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
*Ing. Fiorella García Acurio*  
CIP: 196445  
DIRECTOR DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GOESM - SCSM  
*Ing. Cesar A. Larrea Gallegos*  
CIP: 156437  
RESIDENTE





el tablero principal del Evaporador, este se realizará con cable eléctrico tipo NH-80 6mm<sup>2</sup> 450/750V libre halógeno, se debe considerar la instalación de una llave termomagnética independiente para el sistema de aire acondicionado con su llave diferencial. La cual estará adosada en un gabinete de tablero eléctrico, debidamente etiquetado y cumpliendo la norma peruana vigente.

Se debe considerar la instalación de tuberías de pvc en caso sean bajo piso o empotrados en pared de Drywall, o tubería Conduit para exterior, esta instalación será para el cableado eléctrico del tablero principal al evaporador.

**Obras Civiles:**

- Se debe considerar la instalación de un punto de agua para la unidad evaporadora, esta será en coordinación con el área usuaria.

Se debe considerar la instalación de un punto de drenaje con tubería de mínimo 2" para la unidad evaporadora.

**Instalación del sistema de Aire Acondicionado – Condensador:**

- Instalación eléctrica: se debe considerar la instalación eléctrica de tipo trifásica L1.L2.L3,N, Tierra, desde el tablero del Evaporador hasta el condensador, este se realizará con cable eléctrico tipo NH-80 4mm<sup>2</sup> 450/750V libre halógeno.

Se debe considerar la instalación de tuberías de pvc en caso sean bajo piso o empotrados en pared de Drywall, o tubería Conduit para exterior, esta instalación será para el evaporador al condensador.

**Obras Civiles:**

Se debe considerar la construcción de una plataforma de concreto para la unidad evaporadora de ser necesario, la ubicación será estratégica y en coordinación con el área usuaria.

Se debe considerar la instalación de un punto de drenaje para la unidad condensadora.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GOESM - SGSCSM  
Ing. César A. Larrea Gallegos  
CIP: 156437  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISION DE OBRAS  
Ing. F. Arellano García  
CIP: 156445  
DIRECTOR DE OBRAS





<b>● GABINETE PARA SERVIDORES 42RU:</b>	
<p><b>Especificaciones técnicas:</b></p> <p><b>Presentación:</b></p> <p>Aplicaciones de integración en red y servidores de baja o media densidad, con un ancho compacto a fin de optimizar el espacio del centro de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Número de unidad de rack: 42RU</li><li>● Dimensiones mínimas: 1991x600x1070mm (Altura x Ancho x Profundidad)</li><li>● Profundidad máxima de montaje: 914.9 mm</li><li>● Profundidad mínima de instalación: 190.5 mm</li><li>● Ancho de rack: 19"</li><li>● Color: Negro.</li><li>● Normas: UL 2416, UL 60950-1, EIA-310E</li><li>● Carga permanente admisible:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 1.0206 Toneladas(dinámico)</li><li>○ 1.701 toneladas (estático)</li></ul></li></ul>	
<p><b>Instalación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Se debe incluir el servicio de instalación que consta de llevar los gabinetes hasta el data center.</li><li>● Desembalado, armado de este, colocación de paneles, puertas, niveladores.</li><li>● Colocar los gabinetes en la ubicación definida por el área usuaria en el Data center.</li></ul>	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GDESM - SGSCSM  
Ing. Cesar A. Larrea Gallegos  
CIP: 156437  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISION DE OBRAS  
Ing. Fiorella García Acuña  
CIP: 156445  
DIRECTOR DE OBRAS



<b>GABINETE PARA COMUNICACIONES</b>	
<p><b>Especificaciones técnicas:</b></p> <p><b>Presentación:</b></p> <p>Aplicaciones de integración en red y servidores de baja o media densidad, con un ancho compacto a fin de optimizar el espacio del centro de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Número de unidad de rack: 42RU</li><li>• Dimensiones mínimas: 1991x750x1200mm (Altura x Ancho x Profundidad)</li><li>• Profundidad máxima de montaje: 95.89 mm</li><li>• Profundidad mínima de instalación: 279.4 mm</li><li>• Ancho de rack:19"</li><li>• Color: Negro.</li><li>• Normas: UL 2416, UL 60950-1, EIA-310E</li><li>• Carga permanente admisible:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 1.0206 Toneladas(dinámico)</li><li>○ 1.701 toneladas (estático)</li></ul></li></ul>	
<p><b>Instalación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se debe incluir el servicio de instalación que consta de llevar los gabinetes hasta el data center.</li><li>• Desembalado, armado de este, colocación de paneles, puertas, niveladores.</li><li>• Colocar los gabinetes en la ubicación definida por el área usuaria en el Data center.</li></ul>	
<b>FIREWALL DATA CENTER</b>	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GOESM - GSCSM  
Ing. César A. Larrea Gallegos  
CIP: 155437  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
Ing. Fiorella García Acuña  
CIP: 155445  
DIRECTORA DE OBRAS



**Especificaciones técnicas:**

**Características:**

- Rendimiento de FW: 10Gbps
- IPsec rendimiento : 4Gbps
- Rendimiento de AV : 2,2 Gbps
- Rendimiento de IPS: 3,9 Gbps
- Rendimiento de IMIX: 7 Gbps
- NGFW Rendimiento : 1,5 Gbps
- protección contra amenazas Rendimiento: 1,1 Gbps
- Nuevas sesiones: 150.000
- Túnel IPsec Número: 6000
- Puertos de gestión: 1 x puerto de consola, 1 x puerto auxiliar, 1 puerto USB, 1 x HA, 1x MGT
- Puertos de E/S fijos: 6 x GE (1 par de derivación), 4 x SFP, 2 x SFP+
- Fuerza Especificación: 150 W, CA dual Redundante CA 100-240 V 50/60 Hz

**Servicios de red**

- Enrutamiento dinámico (OSPF, BGP, RIPv2)
- Enrutamiento estático y de políticas
- Ruta controlada por la aplicación
- DHCP, NTP, servidor DNS y proxy DNS integrados
- Modo Tap: se conecta al puerto SPAN
- Modos de interfaz: sniffer, puerto agregado, loopback, VLANs (802.1Q y trunking)
- Conmutación y enrutamiento L2/L3
- Multidifusión (PIM-SSM)
- Implementación en línea transparente de cable virtual (capa 1)

**Ataque Defensa**

Defensa contra ataques de protocolo anormal

Anti-DoS/DDoS, incluyendo inundación SYN, inundación UDP, inundación de respuesta DNS, defensa contra inundación de consulta DNS, fragmento TCP, fragmento ICMP, etc.

Defensa contra ataques ARP

Lista de permitidos para la dirección IP de destino

**Cortafuegos**

- Modos de funcionamiento: NAT/ruta, transparente (puente) y modo mixto
- Objetos de política: predefinidos, personalizados, política agregada, agrupación de objetos.
- Política de seguridad basada en aplicación, rol y geolocalización
- Pasarelas de nivel de aplicación y soporte de sesión: MSRPC, PPTP, RAS, RSH, SIP, FTP, TFTP, HTTP, dcerpc, dns-tcp, dns-udp, H.245 0, H.245 1, H.323
- Compatibilidad con NAT y ALG: NAT46, NAT64, NAT444, SNAT, DNAT, PAT, NAT de cono completo, STUN
- Configuración de NAT: por política y tabla NAT central.
- VoIP: Travesía NAT SIP/H.323/SCCP, pinholing RTP
- Vista de gestión de políticas globales.
- Inspección de redundancia de políticas de seguridad, grupo de políticas, reversión de configuración de políticas.
- Asistente de políticas para una fácil implementación de políticas detalladas.
- Análisis de políticas y limpieza de políticas no válidas
- Política de DNS integral
- Horarios: únicos y recurrentes



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
  
Ing. F. Piñella García Acuña  
CIP: 198446  
I. SECTOR DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GOESM - SGSCSM  
  
Ing. Cesar A. Larrea Gallegos  
CIP: 158437  
RESIDENTE





#### **Prevención de Intrusiones**

- Detección de anomalías de protocolo, detección basada en frecuencia, firmas personalizadas, actualizaciones de firmas manuales y automáticas de inserción o extracción, enciclopedia de amenazas integrada.
- Acciones IPS: predeterminado, monitorear, bloquear, restablecer (IP del atacante o IP de la víctima, interfaz entrante) con tiempo de expiración.
- Opción de registro de paquetes
- Selección basada en filtros: gravedad, objetivo, sistema operativo, aplicación o protocolo
- Exención de IP de firmas IPS específicas
- Modo rastreador de IDS
- Protección DoS basada en velocidad de IPv4 e IPv6 con configuración de umbrales contra inundación de TCP Syn, escaneo de puertos TCP/UDP/SCTP, barrido ICMP, inundación de sesiones TCP/UDP/SCIP/ICMP (origen/destino)
- Bypass activo con interfaces de bypass
- Configuración de prevención predefinida.

#### **Antivirus**

- Actualizaciones de firmas manuales, automáticas y push o pull
- diferentes tipos de tráfico IP riesgoso Agregar o eliminar manualmente la firma MD5 a la base de datos de AV
- Soporte para cargar firmas MD5 en el entorno sandbox de la nube y agregar o eliminar manualmente en la base de datos local
- Antivirus basado en flujo: los protocolos incluyen HTTP, SMTP, POP3, IMAP, FTP/SFTP, SMB
- Análisis de virus de archivos comprimidos

#### **Filtrado de URL**

- Inspección de filtrado web basada en flujo
- Filtrado web definido manualmente según URL, contenido web y encabezado MIME
- Filtrado web dinámico con base de datos de categorización en tiempo real basada en la nube: más de 140 millones de URL con 64 categorías (8 de las cuales están relacionadas con la seguridad)
- Funciones de filtrado web adicionales:
  - Filtrar subprogramas Java, ActiveX o cookies
  - Bloquear publicación HTTP
  - Registrar palabras clave de búsqueda
  - Eximir el escaneo de conexiones cifradas en ciertas categorías por motivos de privacidad

Anulación del perfil de filtrado web: permite al administrador asignar temporalmente diferentes perfiles a un usuario/ grupo/IP

Categorías locales del filtro web y anulación de la calificación de categorías

Admite varios idiomas

#### **Sandbox en la nube**

- Subir archivos maliciosos al sandbox en la nube para su análisis
- Admite protocolos que incluyen HTTP/HTTPS, POP3, IMAP, SMTP, FTP y SMB
- Admite tipos de archivos que incluyen PE, ZIP, RAR, Office, PDF, APK, JAR, SWF y Script.
- Control de dirección de transferencia de archivos y tamaño de archivo
- Proporcionar un informe completo de análisis del comportamiento de archivos maliciosos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GDESM - SGSCSM  
Ing. Cesar A. Latorre Gallegos  
CIP: 156437  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
Ing. Fiorella García Acuña  
CIP: 196415  
DIRECTOR DE OBRAS



- Intercambio de inteligencia sobre amenazas globales, bloqueo de amenazas en tiempo real
- Admite solo el modo de detección sin cargar archivos
- Configuración de lista de URL permitidas/bloqueadas

**Calidad de servicio (QoS)**

Túneles de ancho de banda máximo/garantizado o basados en IP/ usuario

- Asignación de túneles según dominio de seguridad, interfaz, dirección, usuario/grupo de usuarios, servidor/grupo de servidores, aplicación/grupo de aplicaciones, TOS, VLAN
- Ancho de banda asignado por tiempo, prioridad o compartición de ancho de banda igual
- Soporte para tipos de servicio (TOS) y servicios diferenciados (DiffServ)
- Asignación priorizada del ancho de banda restante
- Máximo de conexiones simultáneas por IP
- Asignación de ancho de banda según la categoría de URL
- Límite de ancho de banda al retrasar el acceso por usuario o IP
- Limpieza automática de expiración y limpieza manual del tráfico utilizado por el usuario.

**Soporte Local y Remoto:**

- EL POSTOR debe contar con un Centro de Operaciones para el servicio de Soporte Técnico Local 8x5x365 para la atención de todos los tickets de cambios de configuraciones de políticas en el dispositivo de seguridad.
- El servicio de soporte técnico comprenderá la solución de cualquier tipo de evento (Incidente y/o problema) que cause una interrupción parcial o total del servicio de la ENTIDAD.
- El servicio de soporte técnico se efectuará a través de línea telefónica, correo electrónico u otros medios disponibles.
- Vigencia de soporte: 12 Meses

**Nota: considerar la instalación del equipo con su respectiva licencia, con un tiempo mínimo de 3 años.**



**● FIREWALL DE SEGURIDAD PERIMETRAL**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GDISM - SGSCSM  
  
**Ing. Cesar A. Larrea Gallegos**  
CIP: 156437  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
  
**Ing. Fiorella García Acuña**  
CIP: 198445  
INSPECTOR DE OBRAS



**Especificaciones técnicas:**

- Rendimiento de seguridad
- Firewall Throughput : 58,000 Mbps
- Firewall IMIX : 27,000 Mbps
- IPS throughput : 14,000 Mbps
- Threat Protection throughput : 10,000 Mbps
- NGFW : 12,500 Mbps
- Conexiones simultáneas : 13,700,000
- Nuevas conexiones/seg : 257,800
- IPsec VPN throughput: 31,100 Mbps
- IPsec VPN concurrent tunnels: 6500
- SSL VPN concurrent tunnels: 5,000
- SSL/TLS Inspection throughput : 3,130 Mbps

**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

- Interfaz de usuario optimizada y especialmente diseñada y administración de reglas de firewall para grandes conjuntos de reglas con agrupación con características de reglas de un vistazo e indicadores de aplicación
- Compatibilidad con autenticación de dos factores (contraseña de un solo uso) para acceso de administrador, portal de usuario, IPsec y SSL VPN
- Sistema de menú de auto documentación / Ayuda
- Herramientas avanzadas de resolución de problemas / Troubleshooting en GUI (por ejemplo, captura de paquetes)
- Interfaz de línea de comandos (CLI) completa accesible desde GUI
- Administración basada en roles
- Notificación de actualización de firmware automatizada con un proceso de actualización automatizado sencillo y funciones de reversión
- Definición de objetos reutilizables para redes, servicios, hosts, períodos de tiempo, usuarios y grupos, clientes y servidores
- Portal de autoservicio

Seguimiento de cambios de configuración

Control flexible de acceso a dispositivos para servicios por zonas

Opciones de notificación de captura snmp o correo electrónico

Soporte SNMP v3 y Netflow

- Soporte de administración central a través de la consola unificada basada en la nube
- Notificaciones automáticas por correo electrónico para cualquier evento importante
- Configuraciones de backup y restauración: localmente, a través de FTP, correo electrónico, desde la plataforma de administración Cloud; bajo - demanda, diariamente, semanalmente o mensualmente
- Mejoras en el proceso de restauración de copias de Seguridad
- API para la integración con terceros
- Guías de administración en video integradas en Links en el FW
- Opción de acceso remoto al firewall de manera nativa del fabricante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GDISM - SGSCSM  
Ing. Cesar A. Varrea Gallegos  
CIP: 156437

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
Ing. F. Arellano García Acuña  
CIP: 196475  
DIRECTOR DE OBRAS



- Cambio de nombre de la Interfaz
- La consola de administración Cloud debe tener capacidades de agrupar FWs, generar Backups y hacer deployments zero touch
- Desde la consola de administración cloud se debe poder generar reportes centralizados.

#### Administración Central

- La gestión e informes basados en la nube de Central para varios Firewalls ofrece gestión de políticas de grupo y una única consola para todos sus productos de seguridad informática.
- La gestión de políticas de grupo permite que los objetos, la configuración y las políticas se modifiquen una vez y se sincronicen automáticamente en todos los Firewalls que pertenecen al mismo grupo.
- Contar con un Administrador de tareas proporciona una pista de auditoría histórica completa y una supervisión del estado de los cambios en las políticas de grupo
- La gestión de copias de seguridad de firmware Central debe tener la opción de almacenar los últimos cinco archivos de copia de seguridad de configuración de cada Firewall registrado con uno que se puede anclar para un almacenamiento permanente y un acceso sencillo.
- La programación de actualizaciones de firmware Central permite aplicar fácilmente actualizaciones automatizadas en cualquier momento

#### Administración Central

- La gestión e informes basados en la nube Central para varios Firewalls ofrece gestión de políticas de grupo y una única consola para todos sus productos de seguridad informática. La gestión de políticas de grupo permite que los objetos, la configuración y las políticas se modifiquen una vez y se sincronicen automáticamente en todos los Firewalls que pertenecen al mismo grupo.
- Contar con un Administrador de tareas proporciona una pista de auditoría histórica completa y una supervisión del estado de los cambios en las políticas de grupo
- La gestión de copias de seguridad de firmware Central debe tener la opción de almacenar los últimos cinco archivos de copia de seguridad de configuración de cada Firewall registrado con uno que se puede anclar para un almacenamiento permanente y un acceso sencillo.
- La programación de actualizaciones de firmware Central permite aplicar fácilmente actualizaciones automatizadas en cualquier momento Firewall, Networking & Routing
- Firewall de inspección profunda de paquetes (Stateful deep Packet)
- Modelo de políticas unificada que permite gestionar las directivas en una sola pantalla la arquitectura de procesamiento de paquetes de contar con niveles extremos de visibilidad, protección y rendimiento mediante el procesamiento de paquetes basado en flujos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GOESM - SGSCSM  
Ing. César A. Larrea Gallegos  
CIP: 156437  
DIRECTOR DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
Ing. F. Arellano García Acuña  
CIP: 156445  
DIRECTOR DE OBRAS





- Herramienta de simulador de pruebas de políticas para habilitar la regla de firewall y la web
- "Inspección TLS con alto rendimiento, soporte para TLS 1.3 sin degradación, puertos independientes, políticas de nivel empresarial, visibilidad única del panel y solución de problemas de compatibilidad"
- Motor DPI proporciona protección de escaneo de flujo para IPS, AV, Web, App Control e inspección TLS en un único motor de alto rendimiento.
- Acelera el tráfico SaaS, SD-WAN y en la nube, como VoIP, video y otras aplicaciones confiables a través de FastPath (Aceleración de tráfico)
- Network Flow FastPath ofrece automáticamente una aceleración inteligente y basada en políticas del tráfico de confianza debe ofrecer aceleración del tráfico cifrado TLS.
- Políticas basadas en usuarios, grupos, tiempos o redes
- Políticas de acceso delimitadas por tiempo por usuario/grupo
- Habilitar políticas por zonas, redes o por tipo de servicio
- Aislamiento de zonas y soporte de políticas basadas en zonas
- Zonas predeterminadas para LAN, WAN, DMZ, LOCAL, VPN y WIFI
- Zonas personalizadas para LAN o DMZ
- Políticas NAT personalizables con enmascaramiento de IP soporte completo de objetos para redirigir o reenviar múltiples servicios en una sola regla con un conveniente asistente de reglas NAT para crear rápida y fácilmente reglas NAT complejas con solo unos pocos clics
- Soporte completo de VLAN
- Nat de origen
- Nat de destino
- Renombrar Interfaces
- Protección contra inundaciones: DoS, DDoS y portscan blocking
- Bloqueo por geo-IP
- Enrutamiento avanzado: estático, multidifusión (PIM-SM) y dinámico (RIP, BGP, OSPF, OSPF v3) con soporte completo de VLAN 802.1Q y multicast (PIM-SM y IGMP)
- Enrutamiento de multidifusión independiente del protocolo con snooping IGMP
- Soporte de Bridging con STP y ARP broadcast forwarding
- Balanceo de enlaces WAN: Múltiples conexiones a Internet, auto-link health check, failover automático, balanceo automático y por peso, reglas granulares multipath.
- Compatibilidad con WAN inalámbrica
- Soporte de link aggregation 802.3ad
- Configuración completa de DNS, DHCP y NTP
- DNS dinámico (DDNS)
- Enrutamiento multicast independiente de protocolo con IGMP Snooping



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GUESM - S.G.S.C.S.M.  
Ing. Cesar A. Larrea Gallegos  
CIP: 156437  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISION DE OBRAS  
Ing. Firrell García Acuña  
CIP: 196445  
DIRECTOR DE OBRAS



- Compatibilidad con IPv6 con soporte de tunelización 6in4, 6to4, 4in6 e implementación rápida de IPv6 (6rd) a través de IPSec de acuerdo con el RFC 5969.
- Soportar IPv6 DHCP Prefix Delegation
- Soportar BGPv6
- Compatibilidad con Wildcards para objetos host de nombre de dominio
- Soporte y etiquetado DHCP VLAN
- Soporte de Multiple bridge
- Inspección SSL en todos los Puertos
- Soportar Inspección SSL sin comprometer el rendimiento de la red o la experiencia del usuario. Ofrecer soporte de alto rendimiento y alta capacidad para TLS 1.3 y todos los conjuntos de cifrado modernos que proporcionan un rendimiento de inspección SSL extremo en todos los puertos, protocolos y aplicaciones.

#### SD-WAN

- Debe tener tecnología de conectividad SD-WAN
- Integración de SD-WAN de terceros con redes troncales de Cloudflare, Akamai y Azure
- La funcionalidad SD-WAN debe ser compatible con la conectividad a Secure SD-WAN que se ofrece en el servicio Microsoft Azure Virtual WAN.
- Debe admitir perfiles SD-WAN para balancear la carga de las conexiones entre interfaces
- Debe tener métodos de Balanceo: round-robin y persistencia de sesiones con las siguientes opciones:

- Por conexión
- IP de Origen
- IP de destino
- IP de Origen y Destino

Los enlaces se pueden ponderar para determinar cómo se distribuye el tráfico entre ellos, y el SLA se puede usar para seleccionar qué enlaces serán incluidos para balancear carga.

- Debe soportar la configuración de nivel de calidad (SLA) mínimo (latencia, jitter y pérdida de paquetes) para que SDWAN elija un enlace determinado.
- Debe soportar el uso de al menos 4 (cuatro) enlaces de Internet / MPLS
- Soporte para múltiples opciones de enlace WAN, incluyendo VDSL, DSL, cable y celular 3G / 4G / LTE con monitoreo esencial, balanceo, conmutación por error.
- Los perfiles SD-WAN admiten varias opciones de enlace WAN, como VDSL, DSL, cable, LTE/celular y MPLS.
- Debe soportar el uso de enlaces de interfaz física, subinterfaces VLAN lógicas y túneles IPSec.
- Debe generar un Log de eventos que registre los cambios en el estado de los enlaces SD-WAN, monitoreados por el estado de salud de los enlaces



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GDPSM - SOCCSM

Ing. César A. Larrea Gallegos  
CIP: 156437  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
Ing. Fyrella García Acuña  
CIP: 196445  
INSPECTOR DE OBRAS



- La solución debe ser capaz de medir el estado de salud del enlace en base a criterios mínimos de: Latencia, Jitter y Pérdida de Paquetes, donde es posible configurar un valor Threshold para cada uno de estos ítems, el cual será utilizado como factor de decisión en las reglas SD-WAN
- La solución SD-WAN debe poder presentar gráficamente todos los datos de análisis del estado del enlace, que contenga gráficos que presenten al menos los criterios descritos anteriormente.
- Los gráficos deben presentarse en tiempo real y permitir una visualización histórica de al menos 24 horas, 48 horas, 1 semana y 1 mes.
- La verificación del estado de salud debe admitir el marcado de paquetes con DSCP, para una evaluación más precisa de los enlaces que tienen QoS configurado
- La solución debe tener funcionalidad para crear la malla SD-WAN en varios firewalls en un solo concentrador
- Esta funcionalidad debería facilitar la configuración SD-WAN de múltiples firewalls, creando automáticamente toda la información necesaria para que SD-WAN suceda, como al menos, pero no limitado a: creación de rutas, reglas de firewall, objetos y túneles VPN necesarios.
- La misma consola del concentrador SD-WAN debe monitorear los enlaces de cada dispositivo implementado, lo que garantiza una vista única de todos los dispositivos implementados.
- Selección y enrutamiento de rutas de aplicaciones, que se utiliza para garantizar la calidad y minimizar la latencia para aplicaciones de misión crítica como VoIP
- SD-WAN sincronizada, una función de seguridad sincronizada que aprovecha la claridad y confiabilidad adicionales de la identificación de aplicaciones que viene con el intercambio de información de control de aplicaciones sincronizadas entre los puntos finales administrados y el firewall
- Enrutamiento sincronizado de aplicaciones SD-WAN a través de enlaces preferidos a través de reglas de firewall o enrutamiento basado en políticas
- Soporte VPN robusto que incluye IPsec y SSL VPN
- Orquestación VPN centralizada
- Túnel ÚNICO RED Layer 2 con enrutamiento
- Integración con Azure Virtual WAN para una red de superposición SD-WAN completa

#### Traffic Shaping & Quotas

- Para controlar las aplicaciones y el tráfico cuyo consumo puede ser excesivo y tener un alto consumo de ancho de banda, se requiere que la solución, además de poder permitir o denegar este tipo de aplicaciones, debe tener la capacidad de controlarlas mediante políticas de ancho de banda máximo cuando lo requieran diferentes usuarios o aplicaciones



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO**  
**GOESM - SGSCSM**

**Ing. Cesar A. Lórrea Gallegos**  
CIP: 156437  
RESIDENTE



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO**  
**OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS**

**Ing. Fiorella García Acuña**  
CIP: 196445  
DIRECTORA DE OBRAS





- La solución debe soportar Traffic Shaping (Qos) y la creación de políticas basadas en categoría web y aplicación por: dirección de origen; dirección de destino; Usuario y grupo LDAP/AD
- La configuración del tráfico (QoS) se basará en la red o en el usuario
- Establecer cuotas de tráfico basadas en usuario, carga/descarga, tráfico total, cíclico o no cíclico
- Debe permitir aplicar prioridad incluso después del enrutamiento, utilizando el protocolo DSCP
- Soportar la priorización en tiempo real de los protocolos de voz (VoIP).

#### Opciones de VPN

- SSL, IPsec, iPhone/iPad/ Cisco/Android VPN client
- Deberá brindar soporte al protocolo IKEv2 que se utiliza para negociar una asociación de seguridad al principio de una sesión
- La solución deberá permitir la aplicación de TLS 1.2 para túneles VPN de acceso remoto y sitio a sitio SSL
- Debe tener opción IPSEC VPN con cliente nativo del fabricante
- Cliente SSL para Windows & descarga de configuración a través del portal de usuarios
- Debe contar con un portal encriptado basado en HTML5 para soportar al menos: RDP, SSH, Telnet y VNC, sin necesidad de instalar clientes VPN en las estaciones de acceso
- Debe permitir la creación de políticas de control de aplicaciones, IPS, Antivirus, Anti-Malware y filtrado de URL para el tráfico de clientes remotos conectados a la VPN SSL.

Debe soportar de forma nativa la integración con Amazon para establecer un túnel seguro entre los dispositivos y AWS VPN



- Permita establecer un túnel VPN SSL con una solución de autenticación a través de LDAP, Active Directory, Azure AD, Radius, eDirectory, TACACS+ y a través de una base de datos local.

#### Cliente IPsec

- Autenticación: Pre-Shared Key (PSK), PKI (X.509), Smartcards, Token y XAUTH
- Cifrado: AES (128/192/256), DES, 3DES (112/168), Blowfish, RSA (up to 2048 Bit), Grupos DH 1/2/5/14, MD5 y SHA-256/384/512
- Soportar autenticación via AD/LDAP, Token y base datos de usuarios locales
- Split-tunneling inteligente para un enrutamiento de tráfico óptimo
- Soporte de NAT-transversal
- Monitor de cliente para una visión general gráfica del estado de la conexión
- Multilinguaje

#### Intrusion Prevention Systems (IPS)

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO**  
GOESM - GGSCSM  
  
**Ing. Cesar A. Varrea Gallegos**  
CIP: 156437

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO**  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
  
**Ing. Fiorella García Acuña**  
CIP: 188425  
INSPECTOR DE OBRAS



- Motor de inspección profunda de paquetes IPS de próxima generación y alto rendimiento con patrones IPS selectivos que se pueden aplicar sobre la base de reglas de firewall para obtener el máximo rendimiento y protección
  - Protección avanzada contra amenazas y respuesta automática a incidentes
  - Debe realizar una inspección profunda de paquetes para la prevención de intrusiones (IPS) y debe incluir firmas de prevención de intrusiones
  - Las firmas de prevención de intrusiones (IPS) deben poder personalizarse
  - Protección avanzada contra amenazas (Detectar y bloquear el tráfico de red con servidores de comando y control mediante DNS multicapa, AFC y firewall)
  - Visibilidad instantánea sobre el estado de amenaza de los Endpoints, con la opción de responder automáticamente a los incidentes de seguridad mediante el aislamiento de los sistemas infectados tanto para tráfico en el mismo dominio de broadcast como para otros segmentos de red sin que haya ningún tipo de intervención o cambios realizados por el administrador.
  - Proporcionar visibilidad de los usuarios de mayor riesgo, aplicaciones desconocidas, amenazas avanzadas y Payloads sospechosos
  - Los filtros inteligentes de directiva IPS habilitan directivas dinámicas que se actualizan automáticamente a medida que se agregan nuevos patrones
  - Solicitar información de aplicaciones al Endpoint para el tráfico que no coincida con ninguna firma de control de aplicaciones.
  - Capacidades forenses y de análisis profundas en usuarios, amenazas, aplicaciones, uso web y otras actividades en la red.
- Limitar el acceso a los recursos de red o aislar completamente los sistemas comprometidos hasta que se mitigue completamente el riesgo o se elimine la amenaza

- Tener la capacidad de compartir telemetría y el estado de salud entre el Endpoint Intercept X y el firewall para proporcionar una respuesta automática y adaptativa ante una amenaza de seguridad.

#### Protección y Control Web

- Proxy totalmente transparente para antimalware y filtrado web
- Protección avanzada mejorada contra amenazas
- Debe incluir la capacidad de crear políticas basadas en la visibilidad y el control de quién usa qué URL a través de la integración con servicios de directorio, autenticación a través de LDAP, Active Directory, Azure AD, Radius, E-directory y base de datos local.
- Permitir llenar todos los registros de URL con información de usuario como se describe en Integración de servicios de directorio
- La solución deberá proveer una base de datos de filtrado de URL con millones de sitios en 92 categorías respaldados por OEM Labs



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO**  
**QUESEM - GSCSM**  
.....  
**Ing. Cesar A. Larrea Gallegos**  
C.I. 156425

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO**  
**OFICINA DE SUPERVISION DE OBRAS**  
.....  
**Ing. Pamela García Acuña**  
C.I. 156425  
DIRECTOR DE OBRAS



- Debe poder categorizar URL desde la base o caché de URL locales o mediante consultas dinámicas en la nube del fabricante, independientemente del método de clasificación, la categorización no debe causar demoras en la comunicación visibles para el usuario.
- Debe soportar la creación de categorías de URL personalizadas
- Políticas de tiempo de cuota de navegación por usuario/grupo
- Políticas de acceso por tiempo para usuario/grupo
- Debe tener la capacidad para que algunos usuarios seleccionados previamente eludan temporalmente la política de bloqueo actual
- Análisis de malware: bloquee todas las formas de virus, malware web, troyanos y spyware en HTTP/S, FTP y correo electrónico basado en la web
- Protección avanzada contra malware web con emulación JavaScript
- Live Protection búsquedas en tiempo real en la nube para la última inteligencia de amenazas
- Segundo motor de detección de malware independiente para el doble análisis
- Escaneo en tiempo real o en modo por lotes
- Protección de Pharming
- Análisis HTTP y HTTPS por usuario o política de red con reglas y excepciones personalizables
- Detección y enforcement de túneles SSL
- Supervisión y aplicación de palabras claves en navegación para bloquear o permitir sitios que contengan dicho contenido.
- Validación de certificados
- Almacenamiento en caché de contenido web de alto rendimiento
- Almacenamiento en caché forzado para actualizaciones.
- Filtrado de tipos de archivo por tipo de mimo, extensión y tipos de contenido activo (por ejemplo, Activex, applets, cookies, etc.)
- Soporte de SafeSearch (basada en DNS) para los principales motores de búsqueda por política (usuario/grupo)
- Monitoreo y aplicación de palabras clave web para registrar, informar o bloquear palabras clave coincidentes con contenido web listas con la opción de subir listas de aduanas
- Bloquear aplicaciones potencialmente no deseadas (PUAs)
- Debe permitir especificar la política de navegación Web por tiempo, es decir, definir reglas para un día de la semana determinado y hora de inicio y fin, permitiendo agregar múltiples días y horas en una misma definición de política por tiempo. Esta regla de tiempo puede ser recurrente o única.
- Opción de anulación de directivas web para que los profesores o el personal permitan temporalmente el acceso a sitios o categorías bloqueados que son totalmente personalizables y administrables por usuarios seleccionados
- Aplicación de políticas de usuario/grupo en Google Chromebooks



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GG6SM - GG6SM

Ing. Cesar A. Llorrea Gallegos  
C.I.D. 156437

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
Ing. F. Arellano G. Acuña  
C.I.D. 156437  
DIRECTOR DE OBRAS





- Filtrado web automático de sitios identificados por Internet Watch Foundation (IWF) que contienen abuso sexual infantil

#### Protección y control de aplicaciones

- Control mejorado de aplicaciones con firmas y patrones de Capa 7 para miles de aplicaciones
- Los dispositivos de protección de red deben tener la capacidad de reconocer aplicaciones por firmas y capa 7, utilizando puertos estándar (80 y 443), puertos no estándar, salto de puerto y tunelización a través de tráfico SSL encriptado.
- Debe ser posible inspeccionar paquetes cifrados con algoritmos SSL 2.0, SSL 3.0, TLS 1.2 y TLS 1.3
- El motor de análisis de tráfico cifrado debe reconocer, entre otros, al menos los siguientes algoritmos: curvas elípticas (ECDH, ECDHE, ECDSA), DH, DHE, Autenticación, RSA, DSA, ANON, Bulk ciphers, RC4, 3DES, IDEA, AES128, AES256, Camellia, ChaCha20-Poly1305, GCM, CCM, CBC, MD5, SHA1, SHA256, SHA384.
- El motor de inspección de paquetes cifrados debe ser configurable y permitir definir acciones como no descifrar, denegar el paquete y cifrar para determinadas conexiones cifradas.
- Reconocer al menos 2300 aplicaciones diferentes clasificadas por nivel de riesgo, características y tecnología, incluido, entre otros, el tráfico relacionado con peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, actualización de software, servicios de red, VoIP, transmisión de medios, proxy y tunelización, mensajería instantánea, uso compartido de archivos, correo electrónico web y actualizaciones de software.
- Reconocer al menos las siguientes aplicaciones: 4Shared File Transfer, Active Directory/SMB, Citrix ICA, DHCP Protocol, Dropbox Download, Easy Proxy, Facebook Graph API, Firefox Update, Freerate Proxy, FreeVPN Proxy, Gmail Video, Chat Streaming, Gmail WebChat, Gmail WebMail, Gmail-Way2SMS WebMail, Gtalk Messenger, Gtalk Messenger File Transfer, Gtalk-Way2SMS, HTTP Tunnel Proxy, HTTPPort Proxy, LogMeIn Remote Access, NTP, base de datos Oracle, descarga de archivos RAR, Redtube Streaming, RPC sobre HTTP Proxy, Skydrive, Skype, Skype Services, skyZIP, SNMP Trap, TeamViewer Conferencing and File Transfer, TOR Proxy, Torrent Clients P2P, Ultrasurf Proxy, UltraVPN, VNC Remote Access, VNC Web Remote Access, WhatsApp, WhatsApp File Transfer y WhatsApp Web
- Debe escanear y controlar la microaplicación que incluye, entre otros: Facebook (aplicaciones, chat, comentarios, eventos, juegos, complemento Me gusta, mensaje, descarga y carga de fotos, complemento, adjunto de publicación, publicación, preguntas, actualización de estado, chat de video, video reproducción, carga de video, sitio web), Freerate Proxy, Gmail (aplicación de Android, archivo adjunto), Google Drive (base, descarga de archivos, carga de archivos), aplicación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISION DE OBTENCIÓN  
*[Firma]*  
Ing. *[Firma]*  
DIRECTOR DE OBTENCIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GOESM - SGSCSM  
*[Firma]*  
Ing. César A. Larrea Gallegos



de Google Earth, Google Plus, LinkedIn (búsqueda de empresa, redacción de correo web, búsqueda de empleo, correo Bandeja de entrada, actualización de estado), carga y descarga de archivos de SkyDrive, Twitter (mensaje, actualización de estado, carga, sitio web), Yahoo (correo web, archivo adjunto de correo web) y Youtube (búsqueda de video, transmisión de video, carga, sitio web)

- Para el tráfico cifrado SSL, debe descifrar los paquetes para poder leer la carga útil para verificar las firmas de las aplicaciones conocidas por el fabricante.
- Reconocimiento de Aplicaciones en IPv6
- Control de aplicaciones basado en categorías, características (por ejemplo, consumo de ancho de banda y productividad), tecnología (por ejemplo, P2P) y nivel de riesgo
- El medidor de riesgo de aplicaciones proporciona un factor de riesgo general basado en el nivel de riesgo de las aplicaciones de la red
- Identificar, clasificar y controlar aplicaciones previamente desconocidas activas en la red a través de integración Nativa con solución de Endpoint
- Identificar, clasificar y controlar automáticamente todas las aplicaciones en la red incluyendo las desconocidas o para las que no se tengan firmas a través de integración nativa con solución de XDR garantizando la identificación y control del 100% de las aplicaciones que generan tráfico dentro de la organización
- Debe permitir el uso individual de diferentes aplicaciones para usuarios pertenecientes a un mismo grupo de usuarios, sin necesidad de cambiar de grupo o crear uno nuevo. Otros usuarios de este mismo grupo que no tengan acceso a estas aplicaciones deberán tener bloqueado su uso
- Aplicación de directivas de control de aplicaciones por usuario o regla de red

#### **Protección de Sandbox contra amenazas de día cero**

- El appliance de seguridad ofertado debe poder habilitar el servicio de Sandboxing en la nube para análisis y detonación de malware potencial
- Inspeccionar ejecutables y documentos que contengan contenido ejecutable
- Inspecciona ejecutables y documentos que contienen contenido ejecutable (incluidos .exe, .com y .dll, .doc, .docx, docm y .rtf y PDF) y archivos que contienen cualquiera de los tipos de archivo enumerados anteriormente (incluidos ZIP, BZIP, GZIP, RAR, TAR, LHA/LZH, 7Z, Microsoft Cabinet)
- Inspeccionar documentos de Word (incluyendo .doc, .docx, docm and .rtf)
- Detonar PDF
- Informes de archivos maliciosos en profundidad y capacidad de liberación de archivos de panel
- El sandbox debe realizar analisis dinamico de comportamiento de malware y deep learning
- Análisis en menos de 120 segundos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
DISEM - DGSOSM  
Ing. Cesar A. Larrea Gallegos  
C.D. 165427

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
Ing. Eirella Ordoñez Acuña  
C.D. 165427  
D.L. DIRECTOR DE OBRAS





- Reportes detallados conteniendo inteligencia de amenaza: Composición del archivo, patrones de ejecución, similitud con otros códigos, etc

#### **Central Firewall Reporting Advanced**

- Informes agregados de múltiples firewalls
- Guardar plantillas de informe personalizadas
- Programación de informes a varios destinatarios por grupo de informes con opciones de frecuencia flexibles
- Exportar informes en formato PDF, CSV o HTML
- 30 días de almacenamiento de reporte
- Búsqueda y visualización de Syslog
- Informes bajo demanda en

#### **On-Box Reporting**

- Cientos de informes en la caja con opciones de informes personalizados: paneles (tráfico, seguridad y cociente de amenazas del usuario), aplicaciones (riesgo de aplicaciones, aplicaciones bloqueadas, aplicaciones sincronizadas, motores de búsqueda, servidores web, coincidencia de palabras clave web, FTP), redes y amenazas (IPS, ATP, inalámbrico, security heartbeat, sandstorm), VPN, correo electrónico, cumplimiento (HIPAA, GLBA, SOX, FISMA, PCI, NERC CIP v3, CIPA)
- Almacenamiento integrado en la serie XGS para un almacenamiento ilimitado de datos de registro para informes históricos
- Monitoreo de actividad actual: estado del sistema, usuarios en vivo, conexiones IPSec, usuarios remotos, conexiones en vivo, clientes inalámbricos, cuarentena y ataques DoS
- Anonimización de informes
- Programación de informes a varios destinatarios por grupo de informes con opciones de frecuencia flexibles
- Exportar informes como HTML, PDF, Excel (XLS)
- Personalización de la retención de registros por categoría
- Soporte de Syslog
- Visor de registros en vivo con todas las funciones con vista de columna y vista detallada con potentes opciones de filtro y búsqueda, ID de regla con hipervínculos y personalización de la vista de datos

#### **Protección de Día Cero**

- La inspección, análisis de archivos lo realiza desde sandbox en nube.
- Analiza descargas sospechosas y adjuntos de correo electrónico.
- Utiliza Machine Learning, Sandboxing y Research para el análisis.
- Bloquea los archivos sospechosos con veredictos maliciosos.
- Realiza análisis estático y dinámico de nuevos archivos que entran a la red.
- Análisis incluye Deep Learning, detección de exploits, y cryptoguard (Ransomware) en tiempo real.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
*[Firma]*  
Ing. [Nombre] [Apellido]  
DIRECTOR GENERAL  
SECTOR DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GOB. M. S. C. S. M.  
*[Firma]*  
Ing. Cesar A. Latrea Gallegos  
CIP: 136437



- Teniendo el sandbox, monitorea todos los archivos, memoria, registro, actividad de red y técnicas de evasión para proteger frente a ataques de Día Cero.

#### **Protección DNS**

- Permite crear políticas para permitir y bloquear dominios de manera individual o por categoría (Consola Central )
- Permite utilizar el DNS Protection como reenviador DNS
- Aparición de mensaje al usuario que explica por qué se ha bloqueado el dominio.
- El acceso a DNS Protection depende de los roles de administración que hayan definido.
- Informes y registros detallados sobre las funciones de DNS Protection.
- Permite seleccionar plantilla de informe, especificar filtros y generar un informe.
- Puede generar informes que incluyen las siguientes áreas: Filtros, Gráfico, Tabla, Programar informes, Guardar plantillas.

#### **Características de protección para servidores Web**

- Protección Web Application Firewall
- Proxy Reverso
- Motor de endurecimiento de URL con enlace profundo y prevención de recorrido de directorios
- Motor de endurecimiento de formularios
- Protección contra la inyección SQL
- Protección contra Cross-site scripting
- Debe contar con un motor de antivirus Dual, tener dos diferentes fuentes de definiciones
  - Offloading cifrado HTTPS (SSL)
  - Firma de cookies con firmas digitales
  - Enrutamiento Path-based
- Soporte de Outlook anywhere
- Autenticación inversa (descarga) para la autenticación básica y basada en formularios para el acceso al servidor
- Abstracción de servidores virtuales y servidores físicos
- Balanceador de carga integrado para distribuir a los visitantes entre varios servidores
- Omite los cheques individuales de manera granular según sea necesario
- Coincidir con las solicitudes de las redes de origen o las direcciones URL de destino especificadas
- Soporte para operadores lógicos y/o
- Ayudar a la compatibilidad con varias configuraciones e implementaciones no estándar
- Opciones para cambiar los parámetros de rendimiento de WAF
- Opción de límite de tamaño de escaneo
- Permitir/Bloquear rangos IP



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GDESM - SGSZSM  
Ing. Cesar A. Larveu Calleros

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
Ing. [Signature]  
DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN



- Soporte de Wildcards para paths de servidores
- Anexar automáticamente un prefijo/sufijo para la autenticación

**Soporte Local y Remoto:**

- EL POSTOR debe contar con un Centro de Operaciones para el servicio de Soporte Técnico Local 8x5x365 para la atención de todos los tickets de cambios de configuraciones de políticas en el dispositivo de seguridad.
- El servicio de soporte técnico comprenderá la solución de cualquier tipo de evento (incidente y/o problema) que cause una interrupción parcial o total del servicio de la ENTIDAD.
- El servicio de soporte técnico se efectuará a través de línea telefónica, correo electrónico u otros medios disponibles.
- Vigencia de soporte: 12 Meses

**Nota: considerar la instalación del equipo con su respectiva licencia, con un tiempo mínimo de 3 años**

**ADJUNTAR:** Adjuntar fichas técnicas y/o catálogos y/o folletos y/o brochure y/o manuales (en idioma español), donde detallen las características técnicas, procedencia y marca de los productos, para realizar la comparación de las especificaciones técnicas.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO**  
**GOESM - SGSCSM**  
**Ing. Cesar A. Larrea Gallegos**  
**CIP: 136437**  
**RESIDENTE**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO**  
**GOESM - SUPERVISION DE OBRAS**  
**Ing. F. [Signature] Acario**  
**INSPECTOR DE OBRAS**



### 3.4.1 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

#### a) CONDICIONES DE OPERACIÓN:

Se debe de tener en cuenta las condiciones ambientales en las que deben operar los equipos, la ciudad del cusco se encuentra a una altura de 3300 msnm y la temperatura generalmente varía entre 5 °C A 19 °C, motivo por el cual el contratista, deberá de presentar una declaración jurada manifestando que los equipos (Aire Acondicionado de Precisión tipo In Row y Firewall) funcionaran a alturas iguales o superiores a 3300 msnm, esto a la presentación de la propuesta.

#### b) EMBALAJE Y ROTULADO

Embalaje Primario: material de protección que cubra los módulos de aire acondicionado de precisión tipo In Row, Firewall y Gabinetes.

Embalaje Secundario: cajas Tecnopor u otro material.

Embalaje Terciario: caja de cartón u otro material.

#### c) TRANSPORTE Y SEGURO


- El contratista es responsable del transporte de los bienes de la presente adquisición, con el cuidado respectivo, afin de evitar deterioro, así como de las inclemencias de la naturaleza (lluvia, inundaciones). El proveedor es responsable de cualquier accidente ocurrido durante el transporte de los bienes, para lo cual deberá tomar las medidas necesarias.
- La entidad a través de la residencia de obra brindará las facilidades de acceso a las instalaciones del Centro de Monitoreo.

#### d) NORMAS TÉCNICAS

- Normativas y estándares clave para sistemas HVAC (calefacción, Ventilación y aire acondicionado) en Data Centers.
- Estándar ASHRAE TC 9.9:
  - Reconocido a nivel mundial.
  - Define los rangos de temperatura y humedad recomendados y permitidos para equipos IT.
  - Clasifica los entornos en clases A1 a A4 (según tolerancia del equipo al calor y humedad).
  - ecomienda una temperatura de operación entre 18°C y 27°C y humedad relativa entre 40% y 60%.
- TIA-942 (Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers)
  - Define requisitos para la infraestructura física de data centers, incluyendo climatización.
  - Establece parámetros de redundancia y confiabilidad (niveles TIER).
  - Específicas consideraciones para sistemas de HVAC redundantes y tolerancia a fallos.
- ISO/IEC 22237
  - Norma internacional para diseño y operación de data centers.
  - Incluye requisitos sobre eficiencia energética, resiliencia térmica y zonificación térmica

#### e) IMPACTO AMBIENTAL

- El contratista debe de cumplir con los requisitos ambientales de hardware y software y apoyar esfuerzos internacionales para asegurar que los equipos electrónicos se fabriquen y vengan y se desechen de forma segura y sin agresiones para el medio ambiente.
- Cumplir recomendaciones sobre el desecho de equipos eléctricos y electrónicos.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
Ing. Firrell García Acuña  
CIP: 198445  
DIRECTOR DE OBRAS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GDESM - SGS/SM  
Ing. Cesar A. Larrea Gallegos  
CIP: 156437  
RESIDENTE





**f) MONTAJE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.**

Una vez verificadas las EETT por parte del área correspondiente y habiéndose verificado a detalle el cumplimiento de las mismas el contratista procederá con el acondicionamiento, montaje, instalación, configuración, integración, puesta en funcionamiento y pruebas de operatividad de los bienes a adquirir, debiendo hacerse cargo de los materiales y accesorios no indicados en las EETT, pero necesarios para la puesta en funcionamiento, lo cual no debe significar costos adicionales para la entidad.

Y se debe de tener en cuenta lo siguiente:

- **Instalación del sistema de Aire Acondicionado – Evaporador:**
  - El evaporador deberá ser trasladado y desembalado de forma adecuada según indicaciones del fabricante, será instalado en el datacenter, la ubicación se coordinará con el área usuaria.
  - Instalaciones eléctricas: se debe considerar la instalación eléctrica de tipo trifásica L1.L2.L3, N, Tierra, desde el tablero principal del data center hasta el tablero principal del Evaporador, este se realizará con cable eléctrico tipo NH-80 6mm<sup>2</sup> 450/750V libre halógeno, se debe considerar la instalación de una llave termomagnética independiente para el sistema de aire acondicionado con su llave diferencial. La cual estará adosada en un gabinete de tablero eléctrico, debidamente etiquetado y cumpliendo la norma peruana vigente.
  - Se debe considerar la instalación de tuberías de pvc en caso sean bajo piso o empotrados en pared de Drywall, o tubería Conduit para exterior, esta instalación será para el cableado eléctrico del tablero principal al evaporador.
- **Obras civiles:**
  - Se debe considerar la instalación de un punto de agua para la unidad evaporadora, esta será en coordinación con el área usuaria.
  - Se debe considerar la instalación de un punto de drenaje con tubería de mínimo 2" para la unidad evaporadora.
- **Instalación Gabinetes:**
  - Se debe incluir el servicio de instalación que constara de llevar los gabinetes hasta el data center.
  - Desembalado, armado de este, colocación de paneles, puertas, niveladores.
  - Colocar los gabinetes en la ubicación definida por el área usuaria en el Data center.
- **Instalación Firewall:**
  - *La instalación del equipo con su respectiva licencia, con un tiempo mínimo de 3 años.*

**g) INSTALACIÓN Y PRUEBAS**

- La instalación del sistema de aire acondicionado de Precisión y Firewall será según las EETT y en coordinación del área usuaria. Y cumpliendo las normas técnicas peruanas.
- Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes (de corresponder)
- Pruebas de temperatura: Verificar la temperatura de entrada y salida del compresor, la temperatura de ventilación, la temperatura ambiente y la humedad ambiente.
- Pruebas de presión: Verificar las presiones de succión y descarga.
- Pruebas de estanqueidad: Detectar fugas en el sistema mediante el uso de un detector electrónico de fugas, solución de detección de burbujas, prueba de humo o prueba de presión de nitrógeno.
- Pruebas de flujo de aire: Verificar el flujo de aire en los registros y retornos.
- Pruebas de rendimiento: Validar el rendimiento y la eficiencia del sistema

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
  
Ing. F. Cecilia García Acuña  
DIRECTORA DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
ODESM - SGGCSM  
  
Ing. Cesar A. Larrea Guilligos  
CIP: 156437  
RESIDENTE



Las pruebas deben cumplir lo que solicita la marca, por lo que el contratista deberá presentar los rangos mínimos para su verificación, antes de la instalación.

**El personal profesional y técnico debe contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, que debe ser presentado antes de iniciar con los trabajos de instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a adquirir.**

**h) CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO**

- a. El contratista deberá de capacitar al personal designado por la entidad, sobre el correcto uso y administración del Sistema de aire acondicionado de precisión tipo In Row y Firewall implementado, así como en la solución de problemas primarios, que no afecten la garantía de los equipos suministrados y puestos en funcionamiento, con un tiempo mínimo de duración de 08 horas, dichas capacitaciones se realizarán una vez el Sistema de aire acondicionado de precisión tipo In Row y Firewall se encuentre en operación y pleno funcionamiento y el contratista deberá presentar un informe de la capacitación realizada.
- b. El contenido de la capacitación debe ser entre otros el siguiente:
- SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN TIPO IN ROW Y FIREWALL
  - USO Y MANEJO DEL SOFTWARE DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN TIPO IN ROW Y FIREWALL
  - MANTENIMIENTO PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE AIRE DE PRECISIÓN.
- El contratista deberá de acreditar al capacitador y este debe de tener una experiencia en capacitaciones sobre la implementación de por los menos 02 sistemas similares, los mismos que se acreditarán con la presentación de copias simples de contratos y/o certificados.

**i) GARANTÍA COMERCIAL**

- La garantía comercial de los bienes suministrados materia de la presente convocatoria será como a continuación se detallan:
- Alcance de la Garantía: contra defectos de diseño, fabricación, averías, fallas de funcionamiento y/o malas prácticas de instalación realizadas por el contratista incluyendo el Software, el cual deberá de tener el soporte y actualizaciones para su correcto funcionamiento.
- Periodo de la Garantía: por un tiempo de tres (3) años a partir de la conformidad.
- Condiciones de la Garantía: Dicha Garantía cubre el reemplazo de los bienes de acuerdo al alcance de la misma en un plazo no mayor de 72 horas de haberse notificado al proveedor.
- Los postores deberán de acreditar lo solicitado con la presentación de una DJ a la presentación de la propuesta.

**j) REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, presentando su Constancia de Inscripción correspondiente.
- Contar con ficha RUC vigente, activo y habido en el rubro de los bienes a contratar.
- Contar con CCI

**k) PERSONAL CLAVE**

**Jefe de proyectos:**

- Liderar la implementación de los equipos de comunicaciones en la entidad.
- Realizar la presentación de los avances.

  
Ing. Fiorella García Acurio  
CIP: 196445  
DIRECTOR DE OBRAS

  
Ing. Cesar A. La Fea Gallegos  
CIP: 155437  
RESIDENTE



Un (01) Contar con título profesional en Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones. Colegiado y habilitado.

**Capacitación:**

- ✓ Deberá contar con Certificado PMP vigente, emitido por PMI, dicho documento deberá ser presentado para la suscripción del contrato.
- ✓ Deberá contar con Certificación ITIL V4, dicho documento deberá ser presentado para la suscripción del contrato.
- ✓ Certificación en la marca del aire acondicionado, de la marca ofertada.

**Especialista en instalaciones TIC:**

Un (01) Contar con título profesional en Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones. Colegiado y habilitado.

**Capacitación:**

- ✓ Deberá contar con Certificación en la marca del aire acondicionado ofertada.

**NOTA:**

Las capacitaciones deberán presentarse para la firma de contrato, en caso el postor ganador no acredite, se notificará al OECE para las sanciones administrativas que estén dentro del marco de la ley de contrataciones y su reglamento.

**I) OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

El Contratista debe garantizar el buen estado del bien, asumiendo plena responsabilidad en caso de que por defecto en su traslado altere la calidad del bien.

**SOPORTE TÉCNICO**

- o El equipo de reemplazo deberá ser de la misma marca del equipo averiado, de características similares o superiores.
- o De detectar la falla, el área usuaria llamará al número telefónico proporcionado por el contratista, con la finalidad de tener comunicación con soporte técnico, el cual ayudará en el descarte de las fallas las cuales serán por vía telefónica, de no existir solución se dispondrá de 24 horas para realizar la visita correspondiente de soporte técnico con la finalidad de dar solución.
- o El soporte técnico no generará costo alguno para la Municipalidad Provincial de Cusco.
- o El soporte técnico deberá ser brindado durante el periodo de garantía comercial de tres (03) años, contados a partir de la conformidad del bien.

**m) CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
Ing. F. Vella García Acuña  
CIP: 198445  
DIRECTOR DE OBRAS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GUESM - SCSM  
Ing. Cesar A. Lari  
CIP: 154437  
RESIDENTE





también la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido el proceso.

**n) CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

La conformidad de los bienes será otorgada por el RESIDENTE E INSPECTOR DE OBRA, dentro de un plazo máximo de (03) tres días después de que los bienes sean entregados, instalados y puestos en funcionamiento, previa verificación del estricto cumplimiento de las EETT.

**3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 509,287.80 (QUINIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 80/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 95,000.00 (NOVENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA Y/O SUMINISTRO DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN TIPO IN ROW, FIREWALL Y GABINETES que incluye instalación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>1</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

  
Ing. F. Arellano García Acuña  
CIP: 196445  
DIRECTOR DE OBRAS

  
Ing. Cesar A. Gallegos  
CIP: 156437  
RESIDENTE



considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Advertencia

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

### 3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### B.1. Experiencia del personal clave

##### Requisitos:

Tres (03) años de experiencia laboral como coordinador o gestor o jefe de proyectos del sistema de aire acondicionado, contabilizados desde la emisión de la habilidad, del personal clave requerido desempeñándose como **Jefe de Proyectos**.

Tres (03) años de experiencia laboral como especialista en instalación y/o configuración y/o implementación y/o mantenimiento de Aire acondicionado, contabilizados desde la emisión de la habilidad, del personal clave requerido desempeñándose como **Especialista en instalaciones TIC**.

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
Ing. F. Arella García Acuña  
CIP: 198445  
DIRECTOR DE OBRAS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
UGESM / SGSCSM  
Ing. Gerardo Larrea Gallegos  
CIP: 56437  
PRESIDENTE



nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### **C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

#### **Requisitos:**

**C.1** El número máximo de consorciados es de dos (2).

#### **Acreditación:**

Se acredita con la promesa de consorcio.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
  
Ing. F. García Acuña  
CIP: 196445  
DIRECTOR DE OBRAS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GDESM - SGSCSM  
  
Ing. Cesar A. Larrea Gallegos  
CIP: 156437  
GERENTE



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

#### A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p><b>40 puntos</b> La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>

### 2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 12</b>)</p> <div><p><b>Advertencia</b></p><p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p></div>	<p><b>25 puntos</b></p> <p>De 20 hasta 25 días calendarios: <b>30 puntos</b></p> <p>De 26 hasta 32 días calendarios: <b>25 puntos</b></p> <p>De 32 hasta 38 días calendarios: <b>20 puntos</b></p>



D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo</i><sup>6</sup>.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Constancia y/o certificado de Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo</i><sup>7</sup>.</li></ul>	<p><b>5 puntos</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p><b>5 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p><b>0 puntos</b></p>

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <sup>8</sup>	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p><b>Advertencia</b></p><p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p></div>	<p><b>30 puntos</b></p> <p>Más de 37 hasta 39 meses: <b>15 puntos</b></p> <p>Más de 40 hasta 42 meses: <b>25 puntos</b></p>

<sup>6</sup> De acuerdo con el Reglamento de la Ley N° 29963, Ley General de la persona con discapacidad, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.

<sup>7</sup> De acuerdo con el Reglamento de la Ley N° 29963, Ley General de la persona con discapacidad, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.

<sup>8</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.





**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>A. OFERTA ECONÓMICA</b>	40 puntos
<b>FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>30 puntos</b>
<b>D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL</b>	<b>5 puntos</b>
<b>G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>25 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>9</sup></b>

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTINGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA**.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **CONSIGNAR EL MONTO**, a través de la **INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO**] N° **INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO** emitida por **SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES** y la conformidad será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD** en el plazo máximo de **CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser



mayor al 30% del plazo del entregable<sup>11</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

<sup>11</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>12</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>13</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>14</sup>. En ningún caso,

<sup>12</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>13</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas



dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>15</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación*

<sup>15</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



*de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*





## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>17</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>21</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>22</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>23</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>24</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>21</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>22</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>23</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>24</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.





1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]**

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>25</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>26</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

<sup>25</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>26</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*



## ANEXO N° 3<sup>27</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

<sup>27</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MPC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>28</sup>  
**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**
  2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>29</sup>  
**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**
- TOTAL OBLIGACIONES** 100%<sup>30</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1 o de su  
representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2 o de su  
representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consortiado 3  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3 o de su  
Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



#### Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

### ANEXO N° 5<sup>31</sup> DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>32</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>33</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

<sup>31</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>32</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>33</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.





## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



**ANEXO N° 7**  
**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL**  
**CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES**  
**MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal o común, según**  
**corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

#### Advertencia

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*



## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### **Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ANEXO N° 10<sup>34</sup>

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





## ANEXO N° 11

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



## **ANEXO N° 12**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>40</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>41</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

**Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.**

<sup>40</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>41</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>42</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>43</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>44</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**  
**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

<sup>42</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>43</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>44</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



## ANEXO N° 16

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 17<sup>45</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

<sup>45</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**



## ANEXO N° 18

### ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 08-2025-C-MPC-1.**

**Presente. -**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**