

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE PERSONAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MADRE DE DIOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MADRE DE DIOS".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	49					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No Corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No Corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°000125-2024-OP-OAD-CSJMD-PJ	Fecha de recepción	14/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20/02/2024	De oficio	HOJA DE ENVIO N°000370-2024-OP-OAD-CSJMD-PJ	Con motivo de observaciones	Faltaba especificar la "Cantidad por paquete" con respecto a la Tabla 1: Cantidad de Uniformes Institucional de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios.
		Fecha de la tercera versión	16/05/2024	De oficio	INFORME N°000333-2024-OP-OAD-CSJMD-PJ	Con motivo de observaciones	Modificación de la aplicación del Decreto de Urgencia N°006-2024 en la Adquisición de Uniformes para el Personal Jurisdiccional y Administrativo.
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Por la existencia de los bienes en el requerimiento, es necesario realizarlo en paquete a fin de que un solo postor atienda de manera global los productos objetos de contratación.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS								
(BIENES)								

2.7 REQUERIMIENTO	REQUERIMIENTO DE COMPRA N°000339-2024 (SIGA-PJ)
--------------------------	--

2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Conforme a la verificación de las EE.TT para el Proceso de Adquisición uniforme Institucional proceda en especificar la "Cantidad por paquete" con respecto a la Tabla 1: Cantidad de Uniformes Institucional de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios, a fin de efectuar el trámite correspondiente	19/02/2024	-	-	-
1	1	1	Conforme a la Modificación de la aplicación del Decreto de Urgencia N°006-2024 en la Adquisición de Uniformes para el Personal Jurisdiccional y Administrativo, se solicito suscribir las EE.TT conforme el D.U N°0006-2024.	10/05/2024	-	-	-
NINGUNA							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	1	1	Se levanta observacion de las EE.TT para el Proceso de Adquisición uniforme Institucional se procede a especificar la "Cantidad por paquete" con respecto a la Tabla 1: Cantidad de Uniformes Institucional de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios.	19/02/2024	-	-	-	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	1	1	1	Se levanta observacion de las EE.T conforme la Modificacion de la aplicacion del Decreto de Urgencia N°006-2024 en la Adquisicion de Uniformes para el Personal Jurisdiccional y Administrativo.	20/05/2024	-	-	-
NINGUNA								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se levanta las observacion de las EE.TT para el Proceso de Adquisicion uniforme Institucional se procede a especificar la "Cantidad por paquete" con respecto a la Tabla 1: Cantidad de Uniformes Institucional de la Corte Superior de Justicia de						
	2	Se levanta observacion de las EE.T conforme la Modificacion de la aplicacion del Decreto de Urgencia N°006-2024 en la Adquisicion de Uniformes para el Personal Jurisdiccional y Administrativo.						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/05/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aqui la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO		X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO		X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO		X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p style="font-size: 0.8em;">Firmado digitalmente por YANEZ FERNANDEZ Yorwi Eder FAU 20159981216 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.05.2024 11:19:45 -05:00</p> <p style="font-weight: bold; margin-top: 10px;">YORWI EDER YANEZ FERNANDEZ</p> <p style="font-weight: bold; margin-top: 5px;">Responsable de la Oficina de Logística</p> <p style="font-weight: bold; margin-top: 5px;">Corte Superior de Justicia de Madre de Dios</p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px; font-weight: bold;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>							