



# JORGE BASADRE

## *Trabajo y desarrollo!*

### **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

023-2024-OEC/MPJB

SEGUNDA CONVOCATORIA

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICION DE KIT DE PANEL SOLAR (INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO) Para el Plan de Negocios: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE OREGANO EN LA COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES PAMPA SITANA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
RUC N° : 20194735384  
Domicilio legal : PLAZA BOLOGNESI S/N LOCUMBA - JORGE BASADRE – TACNA  
Teléfono: : 052-475001  
Correo electrónico: : Adquisiciones1@munijorgebasadre.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE KIT DE PANEL SOLAR (INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO) Para el Plan de Negocios: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE OREGANO EN LA COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES PAMPA SITANA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 170-2024-GMAF-GGM/MPJB el 18 DE JUNIO DEL 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE PERFECCIONADO EL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 DIEZ CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD y recabar las bases en la OFICINA DE LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas Vigentes del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Ficha técnica y/o Folleto u otro similar emitida por el fabricante donde se detalle la marca, procedencia y cumplimiento de las características técnicas de los materiales y/o accesorios establecidos en el punto 6.1 del Capítulo III de la sección

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

especifica de las bases, en caso dicho documento no acredite la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas, se aceptara una ficha técnica elaborada por el postor acreditando las especificaciones técnicas faltantes (**formato libre**).

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**).
- h) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-153-000034  
Banco : BANCO DE LA NACION

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI<sup>6</sup> : 018-153-000153000034-76

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio y Correo Electronico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la Notificación de la Orden de Compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE, SITO EN PLAZA BOLOGNESI S/N LOCUMBA – JORGE BASADRE – TACNA, EN EL HORARIO DE 08:00 A 16:30 HORAS.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén Central.
- Conformidad del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Guía de remisión
- Copia orden de compra y/o contrato
- Panel Fotografico

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**  
*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho\**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**ADQUISICION DE PANEL SOLAR - SISTEMA DE 18 PANELES,  
INCLUYE ESTRUCTURA, ACCESORIOS, INSTALACION Y PUESTA  
EN FUNCIONAMIENTO.**

**1.- DATOS GENERALES:**

UNIDAD EJECUTORA	:	MUNICIPALIDAD	PROVINCIAL
JORGE	:	BASADRE.	
UNIDAD ORGANICA	:	GERENCIA MUNICIPAL DE	
	:	DESARROLLO ECONOMICO.	
PROGRAMA	:	PROCOMPITE JORGE BASADRE	
	:	2023.	
RESPONSABLE	:	Ing. Eco. MANUEL ANCHAPURI	
	:	CANAZA.	
PARTIDAS PRESUPUESTALES	:	2.6.3.2.9.4.	
META	:	114 – 2024	
Numero de Pedido	:	847 – 2024	

**2.- DENOMINACION DE LA COMPRA:**

Adquisición de KIT DE PANEL SOLAR - Sistema de 18 paneles, incluye Estructura, Accesorios, Instalación y Puesta en Funcionamiento, para el Plan de Negocios "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ORÉGANO EN LA COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES PAMPA SITANA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA".

**3.- FINALIDAD PUBLICA:**

La presente adquisición será con la finalidad de realizar la implementación del Agente Económico Organizado COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES PAMPA SITANA, así poder apoyar a la competitividad de las cadenas productivas priorizadas por la Municipalidad Provincial Jorge Basadre, a través del co-financiamiento del Plan de Negocios "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ORÉGANO EN LA COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES PAMPA SITANA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA", mediante el Programa PROCOMPITE JORGE BASADRE 2023.

ELOY CCASO QUISPE  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP Nº 240651



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
Ing. Eco. Manuel Anchapuri Canaza  
GERENTE MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



**4.- ANTECEDENTES:**

El Plan de Negocios "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ORÉGANO EN LA COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES PAMPA SITANA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA", aprobado con RESOLUCION DE ALCALDIA N° 490-2023-A-MPJB (24/11/2023), correspondiente al Programa PROCOMPITE JORGE BASADRE 2023, de la Gerencia Municipal de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre, comprende la compra en mención.

**5.- OBJETIVO DE LA COMPRA:**

**5.1.- Objetivo General:**

El objetivo general es la adquisición de 18 KIT DE PANEL SOLAR, a fin de mejorar la producción del cultivo de orégano de la **COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES PAMPA SITANA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, REGION TACNA**, a través de la implementación de dichos equipos.

**5.2.- Objetivo Específico:**

El objetivo específico es implementar el uso de energía renovable a través del uso de paneles solares en la producción del cultivo de orégano de la **COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES PAMPA SITANA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, REGION TACNA**.

**6.- RESUMEN Y DETALLE DE LA COMPRA:**

N°	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD
01	PANEL SOLAR	UND	18.00

Nota: La adquisición consiste en 18 KIT de SISTEMA FOTOVOLTAICO (SISTEMA DE 18 PANELES DE 450W MONOCRISTALINO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE CON FIERRO GALVANIZADO, ACCESORIOS, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO) a continuación, se define sus cantidades y características para cada KIT.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



• Características mecánicas:

- Material: Tubo cuadrado galvanizado LAC ASOO de 2"x2" 2mm.
- Tubo rectangular galvanizado de 2"x1" 1.8mm ASTM A500
- Abrazaderas de aluminio centrales para paneles
- Abrazaderas de aluminio laterales de 35mm
- Debe incluir toda la pernería para su correcto armado, incluyendo el montaje de los paneles solares.
- El proveedor deberá proporcionar su propuesta de diseño de la estructura
- Pernos hexagonales de 1/4" x 3 1/2"
- Capacidad: mayor igual a 18 paneles

ELOY CCASO QUISPE  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP N° 240651

**3.- CABLE SOLAR FOTOVOLTAICO DE 4 MM<sup>2</sup> CON DOBLE AISLAMIENTO COLOR NEGRO.**

- Descripción General: Conductores de cobre electrolítico recocido de alta pureza, flexible con cableado en haz (clase 5). Aislamiento termoestable de polietileno reticulado (XLPE) y cubierta termoplástica libre de halógenos (HFFR), con protección a los rayos ultra violeta (UV).
- Unidad de Medida: metro lineal
- Cantidad: 540
- Características físicas:
  - Tension nominal: 0.6 /1Kv
  - Temperatura de trabajo: - 40 °C a 90 °C
  - Retardante a la llama: si
  - Resistente al aceite: si
- Características mecánicas:
  - Material: cable unipolar
  - Diámetro del conductor: mayor igual a 3 mm

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  
Ing. Econ. Mario Anchapuri Canaza  
GERENTE MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

**4.- CABLE SOLAR FOTOVOLTAICO DE 4 MM<sup>2</sup> CON DOBLE AISLAMIENTO COLOR ROJO.**

- Descripción General: Conductores de cobre electrolítico recocido de alta pureza, flexible con cableado en haz (clase 5). Aislamiento termoestable de polietileno reticulado (XLPE) y cubierta termoplástica libre de halógenos (HFFR), con protección a los rayos ultra violeta (UV).
- Unidad de Medida: metro lineal



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



- Cantidad: 540
- Características físicas:
  - Tension nominal: 0.6 /1Kv
  - Temperatura de trabajo: - 40 °C a 90 ° C
  - Retardante a la llama: si
  - Resistente al aceite: si
- Características mecánicas:
  - Material: cable unipolar
  - Diámetro del conductor: mayor igual a 3 mm

**5.- TUBERIA CORRUGADO INTERIOR METALICO**

- Descripción General: Tubería de acero corrugado inoxidable, especial para circuito primario en instalaciones solares y de biomasa.
- Unidad de Medida: metros lineales
- Cantidad: 540
- Características mecánicas:
  - Descripción: interior metalico.
  - Espesor: 0.18 mm
  - Diámetro nominal (ISO 10380): DN 12
  - Diámetro interior: 12 mm aprox.
  - Diámetro exterior: 17 mm aprox.
  - Presión Máxima: depende de la temperatura.
    - 14 bar / 21 ° C.
    - 10.2 bar / 100 ° C.
    - 9.3 bar / 150 ° C.
    - 8.5 bar / 200 ° C.
    - Conector: acero en baño de cobre
  - Usar Con Racores GAS/BSP De Medida: 1/2"

**6.- VARILLA DE COBRE PARA CONECTOR A TIERRA**

- Descripción General: varilla de cobre para puesta a tierra, incluye conector. Debe tener una barra de cobre como mínimo para 1000 Vdc y 1500 A.
- Unidad de Medida: unidad
- Cantidad: 18
- Características mecánicas:
  - Uso: instalaciones de polo a tierra.

*[Firma]*  
ELOY COASO QUIRPE  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP N° 240651

*[Firma]*  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  
Ing. Econ. Maribel Anelapuri Canaza  
GERENTE MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



- Material: cobre
- Longitud: 2.40 mts
- Diámetro: 5/8"
- Conector: acero en baño de cobre
- Tornillo: acero con baño de cobre

**7.- CONECTORES MC4 PARA PANELES SOLARES**

- Descripción General: El conector MC4 Multicontact Macho – Hembra cuenta con fácil ensamblaje que garantizara la seguridad de la instalación y protege de la humedad, agua y agentes externos para evitar cortocircuitos, permite la conexión de varios paneles solares garantizando la seguridad en el proceso de conexión y la durabilidad de la instalación.
- Unidad de Medida: par
- Cantidad: 36
- Características propias:
  - Corriente nominal: 50 A O 30 A
  - Voltaje Nominal: 1000V / 1500V CC
  - Certificado: TUV CE ISO
  - Material de aislamiento: OPP
  - Material de contacto: cobre, estañado
  - Protección impermeable: IP68
  - Resistencia de contacto: menor a 0.5 micro ohm
  - Temperatura ambiente: - 40 °C a 85 °C
  - Clase de Llama: UL94-VO
  - Cable adecuado: 2.5 – 6.0 mm<sup>2</sup> (14-8 AWG)
- Características físicas:
  - Conectores de fijación para polo positivo y negativo.
  - Conectores para instalación y conexión de paneles solares.
  - Componentes de plástico y metal.
  - Conectores para grimpado.

**IMPORTANTE:** se aclara que las especificaciones indicadas en líneas arriba son enunciativas y no limitativas, pudiendo realizar una oferta igual o de mejores características.

**6.1.2.- Condiciones de Operación:**

No aplica.

*Eloy Casco Quispe*  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP N° 240651

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  
Ing. Econ. Manuel Melianuri Canaza  
GERENTE MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



**6.1.3.- Embajale y Rotulado:**

El bien a adquirir deberá cumplir con las normas técnicas de seguridad para un perfecto transporte del mismo.

**6.1.4.- Reglamentos Tecnicos, Normas Meteorologicas y/o Sanitarias**

**Nacionales:**

No aplica.

**6.1.5.- Normas Tecnicas:**

Norma Tecnica: IEC 61730, IEC 61215, IEC 61427.

**6.1.6.- Impacto Ambiental:**

No aplica.

**6.1.7.- Acondicionamiento, Montaje o Instalacion:**

**A.- Acondicionamiento:**

Los sistemas fotovoltaicos serán acondicionados en los 18 modulos ubicados en la AEO COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES del anexo de PAMPA SITANA, Provincia Jorge Basadre, Region de Tacna. Los sistemas son independientes por que las instalaciones se realizaran en distintos puntos. Cada kit fotovoltaico podrá alimentar una electrobomba de 2 a 3hp para el riego tecnificado de cada usuario en sus parcelas correspondientes. Para realizar dicha actividad se deberá coordinar con el área usuaria. Se considerará concluida el trabajo luego de realizar la prueba respectiva. El contratista deberá asumir el gasto que podría generarse por el trabajo.

**B.- Instalación:**

El contratista deberá realizar la instalación de todos los componentes de los kits de sistema fotovoltaico para dejar todo el sistema en óptimas condiciones y en funcionamiento, será en campo abierto sobre terreno disponible. Por los que deberá de contar con los equipos y herramientas necesarias para realizar las instalaciones de los equipos, así como también del personal capacitado para dicha función. Toda la actividad deberá realizarse conforme lo establece el fabricante de cada equipo.

El contratista deberá de cumplir las normas de seguridad establecidas, para realizar las instalaciones de los equipos.

ELOY CCASO QUISPE  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP N° 240651

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  
Ing. Econ. Yanet Anchapuri Canaza  
GERENTE MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



**6.1.8.- Modalidad de Ejecucion Contractual:**

La presente adquisición es bajo la modalidad de ejecución contractual al de LLAVE EN MANO, en virtud de la cual el proveedor ofrece los bienes, su instalación y puesta en funcionamiento.

**6.1.9.- Garantía Comercial:**

- **Alcance de la Garantía:** contra defectos, de diseño y/o fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o falla ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables momentos que se otorgó la conformidad. El proveedor deberá reemplazar los bienes en un plazo máximo de 15 días hábiles de haberse comunicado el hecho.

- **Periodo de garantía:** mínimo de UN (01) año.

- **Condicion del Inicio del Computo del periodo de Garantía:** a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien u otra aplicable a objeto de la contratación.

**6.1.10.- Disponibilidad de Servicios y Repuestos:**

El postor deberá acreditar la existencia de concesionarios propios o talleres autorizados para el servicio técnico de las unidades a nivel nacional, así como la disponibilidad de repuestos, mediante declaración jurada y documentación que acredite fehacientemente la disponibilidad de servicio técnico y repuestos

**6.2.- PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL:**

- **Capacitacion Teorica:** minima de dos (02) horas, se capacitará de manera tecnica respecto al funcionamiento del KIT SISTEMA FOTOVOLTAICO, al uso adecuado del mismo, las partes principales y los cuidados necesarios para el correcto funcionamiento.
- **Capacitacion Practica:** tendrá una duración mínima de dos (02) horas, y se realizara posterior a la capacitación teorica, en esta capacitación se abordaran temas de operación y mantenimiento del KIT SISTEMA FOTOVOLTAICO, las mismas que deberán de ser practicos.

*ELOY CCASO QUISPE*  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP N° 240651

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ing. Econ. Manuel Sitchapuri Canaza  
GERENTE MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



Las capacitaciones deberán realizarse durante el periodo considerado para la entrega del bien.

**6.3.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Persona natural y/o jurídica, con Ruc activo y vigente.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Deberá contar con CCI.
- Deberá contar con RNP.
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición.
- El proveedor deberá de adjuntar la ficha técnica, catalogo del fabricante o sucursal en el país, para acreditar las características técnicas de los bienes.
- El proveedor deberá contar con un mínimo de UN (01) ESPECIALISTA: Jefe y/o residente y/o supervisor en proyectos de telecomunicaciones, eléctricos, electrónicos e informáticos, o especialistas en instalaciones satelitales o especialistas en instalaciones eléctricas o especialistas en servicios de instalaciones de sistemas fotovoltaicos. Con una experiencia mínima de DOS (02) años, el cual deberá acreditar (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA DE ACCESORIOS PARA SISTEMAS FOTOVOLTAICOS Y/O PANELES SOLARES EN GENERAL.**

*[Firma]*  
ELOY CASO QUISPE  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP N° 240651  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  
Ing. Econ. Mariana Arévalo Canaza  
GERENTE MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

**6.4.- TRANSPORTE Y SEGURO**

El Proveedor será responsable del traslado de los bienes; así mismo el proveedor deberá velar por el traslado adecuado de los bienes adquiridos,



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



evitando deterioros durante el transporte. Además, debe asumir los gastos de descarga hasta la entrega de los bienes en el lugar indicado.

**6.5.- LUGAR DE ENTREGA**

La entrega de los bienes se realizará en la Localidad de PAMPA SITANA donde se realizara la instalación de los sistemas fotovoltaicos, la via es asfaltada y carrozable, el lugar está ubicado a 30 min de almacén Central o 24.5Km, previa verificación del bien por ALMACEN CENTRAL de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre.

**6.6.- PLAZO:**

El plazo máximo de la prestación es de 30 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, y desagregado de la siguiente manera:

- **Plazo de entrega de los Bienes:** de hasta quince (15) días calendarios.
- **Plazo de Instalación y Puesta en Funcionamiento:** de hasta quince (15) días calendarios.

El plazo es computado a partir del día siguiente de perfeccionando el contrato

**6.7.- ENTREGABLES:**

No aplica

**6.8.- OTRAS OBLIGACIONES:**

No aplica

**6.9.- ADELANTOS:**

No aplica

**6.10.- SUBCONTRATACION:**

No aplica

**6.11.- PRUEBA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO:**

El proveedor una vez culminado la instalación del kit de panel solar en los 18 módulos tendrá que realizar la prueba de funcionamiento uno por uno, para evitar deficiencias o inconvenientes con los beneficiarios.

**6.12.- FORMA DE PAGO**

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN SOLO PAGO en su totalidad por la entrega del bien, instalación y puesta en funcionamiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de ALMACEN CENTRAL.

ELOY CCASO QUISPE  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP N° 240651

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  
Ing. Econ. Mapu Anchapuri Canaza  
GERENTE MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**  
*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho\**



- Comprobante de pago
- Orden de compra y/o contrato
- Guía de Internamiento
- Panel fotográfico

**6.13.- FORMULA DE REAJUSTE:**

No aplica

**6.14.- OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la entrega del bien, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Hasta un monto máximo al 10% del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías:  $F=0.25$ .
  - Para obras:  $F=0.15$ .

**6.15.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

De acuerdo a lo indicado en el artículo 173 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de 01 año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad, Que corresponde Artículo N° 40 de Ley de contrataciones del Estado

**6.16.- DECLARACION DE VIABILIDAD:**

No aplica.

**6.17.- SISTEMA DE CONTRATACION:**

La contratación será bajo el sistema de SUMA ALZADA.

**7.1.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO / AFECTACION PRESUPUESTAL**

El Pago se afectara al Plan de Negocios "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ORÉGANO EN LA COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES PAMPA

*[Firma]*  
ELOY CCASO QUISPE  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP N° 240661

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  
Ing. Econ. Manuel Aníbal Canaza  
GERENTE MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



SITANA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA", del PROGRAMA PROCOMPITE JORGE BASADRE 2023 de la Gerencia Municipal de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre.

- FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 5.18 Recursos determinados-Canon sobre Canon y Regalías mineras.
- PARTIDA PRESUPUESTAL : 2.6.3.2.5.2  
2.6.8.1.4.2
- META : 114 - 2024

*[Firma]*  
ELOY CASO QUISPE  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP N° 240651

**DE ACUERDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, SE PRECISA Y/O ACLARA LO SIGUIENTE:**

1. LAS ESTRUCTURAS IRÁN EN CAMPO ABIERTO NIVELADO DE CADA USUARIO, PARA QUE PUEDAN SER INSTALADOS Y CIMENTADOS.
2. LA ENTREGA E INSTALACIÓN SERA EN LA LOCALIDAD DE PAMPA SITANA DEL DISTRITO DE LOCUMBA.
3. LA MEDIDA ES TUBO CORRUGADO DE 1/2" CONDUIT LIVIANO
4. LA DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS EN TACNA O MOQUEGUA, SE ESTA CONSIDERANDO CON LA FINALIDAD QUE LA ENTIDAD TENGA LA DISPONIBILIDAD DE LOS MISMOS CERCA A LOS BENEFICIARIOS, LO CUAL SERA BENEFICIOSO EN EL TIEMPO DE ATENCIÓN Y/O ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS Y/O ACCESORIOS DEL SISTEMA FOTOVOLTAICO ANTE CUALQUIER AVERÍA Y/O FALLA, IGUALMENTE SE HACE CONSTAR QUE NO SE VULNERA LA PARTICIPACIÓN DE POTENCIALES POSTORES, PUESTO QUE ES UN FACTOR DE EVALUACIÓN Y NO DE ADMISIÓN DE LAS OFERTAS.
5. LA ESTRUCTURA TENDRÁ DOS ALTURAS, DELANTERA Y TRASERA, LA DELANTERA NO DEBE SER MENOR A 60CM, LA TRASERA DEPENDERÁ DEL ANGULO DE INCLINACIÓN Y DISEÑO QUE ES OFERTADO POR CADA EMPRESA. DE IGUAL MANERA EL ANCHO Y LARGO. CADA KIT CONTARÁ CON 10 PANELES SOLARES PARA 18 USUARIOS DANDO UN TOTAL DE 180 PANELES, CADA ESTRUCTURA TENDRÁ LA CAPACIDAD PARA 10 PANELES SOLARES.
6. LOS 540 METROS LINEALES, ES EL METRADO TOTAL QUE SERÁ DIVIDIDO ENTRE LOS 18 SISTEMAS DE BOMBEO PARA CADA USUARIO.
7. SE REQUIERE LAS 18 VARILLAS DE COBRE, UNA VARILLA DE COBRE PARA CADA KIT.
8. SON 18 KIT O SISTEMAS DE BOMBEO (PARA 18 USUARIOS), CADA KIT COMPRENDE 10 PANELES SOLARES, LOS 10 PANALES TENDRÁN LA CAPACIDAD DE HACER FUNCIONAR A MÁXIMA POTENCIA UN MOTOR DE 2HP, UNO DE LOS DOS MOTORES. 2.- SERA UN KIT DE BOMBEO SOLAR DIRECTO QUE ESTA COMPUESTO POR PANELES SOLARES VARIADOR SOLAR MAS ESTRUCTURA. 3.- ES PARA UNA BOMBA TRIFÁSICA YA EXISTENTE DE 2HP. 4.- NO SERÁ OFF GRID 5.- ES EN EL C.P. PAMPA SITANA DISTRITO DE LOCUMBA, LATITUD SUR :17° 34' 43.1" S (-17.57863678000), LONGITUD OESTE :70° 51' 20.2" W (-70.85561152000).
9. SE HA REALIZADO EL ESTUDIO DE MERCADO PREVIO PARA PODER REALIZAR ESTE REQUERIMIENTO, DONDE SE DEMUESTRA QUE LO REQUERIDO TENDRÁ LA CAPACIDAD PARA HACER FUNCIONAR UN MOTOR DE 2HP TRIFÁSICO.
10. SON 18 KIT O SISTEMAS DE BOMBEO SOLAR INDEPENDIENTES, CADA KIT CONTARA CON 10 PANELES SOLARES PARA CADA USUARIO.
11. EL SISTEMA SERA OFF GRID, EL CUAL TRABAJARA COMO BOMBEO SOLAR DIRECTO. NO SE OCUPARÁN BATERÍAS O OTRAS FUENTES DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA QUE NO SEAN LOS PANELES.
12. SE PUEDE OFERTAR PANELES DE MAYOR CAPACIDAD.
13. EL SISTEMA NO LLEVARA BATERÍAS.
14. EL VOLTAJE DE TRABAJO SERÁ EN 220V TRIFÁSICO.
15. LA INSTALACIÓN SE REALIZARÁ EN CADA PARCELA DE CADA USUARIO EN CAMPO ABIERTO NIVELADO.
16. CON EL FIN DE BUSCAR LA PLURALIDAD DE POSTORES, SI SE PUEDE PRESENTAR MC4 CON CAPACIDAD DE 30°
17. LA BOMBA O ELECTROBOMBA TRABAJARA EN 220V TRIFÁSICO.
18. SE PUEDE OFERTAR PANELES DE MAYOR CAPACIDAD.
19. EL KIT INSTALADO TENDRÁ QUE TENER LA CAPACIDAD PARA HACER FUNCIONAR A MÁXIMA POTENCIA UN MOTOR TRIFÁSICO DE 2HP EN TRIFÁSICO 220V.
20. SE CONSIDERARÁ LA EXPERIENCIA QUE PUEDA ACREDITAR EL ESPECIALISTA, MUY INDEPENDIENTE DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA QUE TENGA.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de accesorios para Sistemas Fotovoltaicos y/o Paneles Solares en General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p></div>
<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>UN (01) ESPECIALISTA</u></b></p> <p>Dos (02) años de experiencia como jefe y/o residente y/o supervisor en proyectos de telecomunicaciones, electricos, electronicos e informaticos o especialistas en servicios de instalaciones de sistemas fotovoltaicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li></ul></div>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3*

*del artículo 72 del Reglamento.*

- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>
<b>E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en LA LOCALIDAD DE TACNA O MOQUEGUA, por un período mínimo de 01 AÑO.</p> <p>LOCALIDAD 1: TACNA LOCALIDAD 2: MOQUEGUA</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>TACNA: <b>10 puntos</b></p> <p>MOQUEGUA: <b>05 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-OEC/MPJB-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-OEC/MPJB-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 023-2024-OEC/MPJB-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 023-2024-OEC/MPJB-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 023-2024-OEC/MPJB-2**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 023-2024-OEC/MPJB-2**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 023-2024-OEC/MPJB-2**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 023-2024-OEC/MPJB-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 023-2024-OEC/MPJB-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 023-2024-OEC/MPJB-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 023-2024-OEC/MPJB-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-OEC/MPJB-2**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*