

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ADQUISICIÓN DE EQUIPOS HEMOGLOBINÓMETROS PORTÁTILES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN LA REGIÓN LIMA

#### 1. ÁREA USUARIA

Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Lima.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Lima tiene como misión organizar y conducir la gestión pública regional, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada, el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales y locales de desarrollo.

El presente proceso de selección busca dotar de Equipos Hemoglobinómetros portátil a los Establecimientos de Salud de la Región Lima, en el marco del Convenio de Asignación de Desempeño (CAD), celebrado entre el Gobierno Regional de Lima, el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y el Ministerio de Economía y Finanzas, cuyo objeto establece los compromisos de gestión, metas de cobertura y condiciones a lograr por el Gobierno Regional de Lima, orientado a impulsar el logro de los resultados establecidos en la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social al 2030 (PNDIS) con énfasis en el Desarrollo Infantil Temprano, además de las metas asociadas a la Reducción de la violencia contra la mujer; así como, los mecanismos para la asignación de los Recursos del FED.

En ese sentido, y en virtud del Convenio de Asignación por Desempeño, el Gobierno Regional de Lima toma como uno de sus compromisos el implementar acciones que le permitan cumplir con los compromisos de gestión, metas de cobertura y condiciones (resultados), dirigidos a los Establecimientos de Salud del ámbito regional.



#### 3. ANTECEDENTES:

A nivel de la Dirección Regional de Salud de Lima, solo el 37 % de Establecimientos de Salud, cuentan con hemoglobinómetros en el consultorio de atención de la gestante, siendo las Redes de Salud Barranca – Cajatambo, Huaura Oyon, Huarochirí y Cañete Yauyos, las Redes de Salud con el mayor número de establecimientos de salud que no cuentan con hemoglobinómetro en el consultorio de atención a la gestante, lo cual limita el acceso al dosaje de hemoglobina en las gestantes, teniendo un impacto directo en el manejo oportuno de los casos de gestantes con anemia, lo cual incrementa el riesgo de complicaciones que puedan condicionar a una morbi-mortalidad materna y perinatal.



La presente adquisición tiene como finalidad la continuidad con las acciones de gestión en el nivel regional y lograr la reducción de los daños como anemia.

4. 0321M95:

- El Gobierno Regional de Lima, requiere seleccionar una persona natural o jurídica, quienes ofrezcan equipos "HEMOGLOBINÓMETROS PORTÁILES PARA LOS CONSULTORIO DE ATENCIÓN A LA GESTANTE EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE LIMA (EXRESA LIMA) - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL - PROGRAMA PRESUPUESTAL SALUD MATERNO NEONATAL", lo cual permita garantizar el dosaje de hemoglobina en las gestantes de manera oportuna, fortaleciéndose de esta manera las intervenciones que permitan dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el convenio CAF - FED.

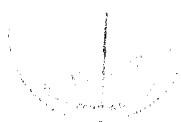
#### 4.1. Objetivo General:

Adquisición de hemoglobímetro Portátiles, con la finalidad de ponerlos a disposición de los consultorios de atención a la gestante en los establecimientos de salud del ámbito regional, lo cual permita garantizar el dosaje de hemoglobina en las gestantes de manera oportuna, fortaleciéndose de esta manera las intervenciones que permitan dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el convenio C.A.E. - F.L.D.

#### 4.1.1. Implication conditions:

#### 5. PARCO LEGAL

- Ley N° 28511, Ley General de Salud
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Resolución Ministerial N° 769-2004/MINSA, que aprueba la Norma Técnica "Categorías de Establecimientos del sector salud".
- Resolución Ministerial N° 771-2004/MINSA, que establece las Estrategias Sanitarias Nacionales del Ministerio de Salud y sus órganos responsables.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.



- Resolución Ministerial N° 250-2017/MINSA, que aprueba la norma Técnica en Salud N° 134-MINSA/2017/DGIESP "Norma Técnica de Salud para el Manejo Terapéutico y Preventivo de la Anemia en Niños, Adolescentes, Mujeres Gestantes y Puérperas".
- Resolución Ministerial N° 827 – 2013/MINSA, que aprueba la Norma Técnica Sanitaria N° 105- MINSA/DGSP. V.01 "Norma Técnica de Salud Para la Atención Integral de la Salud Materna".

## 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES:

### 6.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	unidad	52	Hemoglobinómetro Portátil

### 6.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

#### HEMOGLOBINÓMETRO PORTÁTIL

##### a. Parámetros de Funcionamiento:

Sistema portátil que sirve para realizar la determinación de la cantidad total de hemoglobina en sangre total (sangre capilar, venosa y arterial) de forma rápida y sencilla.

##### b. Características Generales:

- Método de medición de doble longitud de onda de 570nm para la medición de hemoglobina y 880nm para compensar la turbidez.
- Analizador que exhibe los resultados en el plazo no mayor a 60 segundos.
- Control de calidad interno mediante la auto calibración electrónica interna.
- Precisión y exactitud: +/- 5%
- Intervalo de medición de 0-25,6 g/dl
- Peso entre 300 y 370 g.
- Memoria para datos de 500 a 4000 resultados.
- Tamaño de muestra hasta 10 UL.
- Método: Azidametahemoglobina.
- Presentación de resultados en pantalla digital o táctil.
- Microcubeta control de acuerdo al equipo.
- Equipo que disponga en el mercado de microcubetas en presentación de empaque individual.
- Equipo cuyas microcubetas se almacenen a temperatura ambiente.

##### c. Accesorios:



### 6.3 GARANTIA COMERCIAL Y SOPORTE TECNICO:

1. The first part of the paper is devoted to the study of the asymptotic behavior of the solutions of the system (1) as  $\epsilon \rightarrow 0$ . It is shown that the solutions of the system (1) converge to the solutions of the system (2) as  $\epsilon \rightarrow 0$ .

10

- a. El proveedor se compromete a la entrega de los productos teniendo en cuenta que los productos deben ser transportados en condiciones adecuadas que garanticen las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte que garanticen la estabilidad del mismo.
- b. El transporte para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, correrá por cuenta del proveedor.

- c. La entrega de los bienes será en el almacén del Gobierno Regional de Lima, la seguridad del transporte de los bienes será de única responsabilidad de la empresa proveedora, y luego de la conformidad de recepción del producto por parte del área usuaria encargado en coordinación con la Dirección Regional de Salud de Lima (DIRESA LIMA) se procederá a la entrega del recurso a cada uno de los Establecimientos de Salud respectivamente.

#### 6.5. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Los bienes deberán ser entregados en el almacén Central del Gobierno Regional de Lima, en el Horario de 8:30 horas a 16:00 horas en coordinación con la Dirección Regional de Salud de Lima.

#### 6.6. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de entrega es de 5 a 7 días calendarios, contados a partir del siguiente día de haber firmado el Contrato.

#### 6.7. MEDIDAS DE CONTROL:

Las medidas de control serán establecidas por la Dirección Regional de Salud de Lima (DIRESA), para el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, designándose un personal para la Inspección y/o Supervisión, hasta la culminación de la relación contractual.

El cual se coordinará con el proveedor y el área usuaria para el desempeño de su función.

##### Áreas que coordinará con el Proveedor:

- ✓ El área que coordinará con el proveedor será la Dirección Regional de Salud de Lima.

##### Áreas responsables de las medidas de control:

- ✓ El área responsable de las medidas de control será la Dirección Regional de Salud de Lima.

##### Área que brindará la conformidad:

- ✓ Gerencia Regional de Desarrollo Social, previo informe de la Dirección Regional de Salud de Lima.

#### REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- **Certificado de Buena Prácticas de Manufactura (CBPM).** (En idioma castellano) Deberá ser extendido por autoridad competente del país de origen. Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. en su defecto acompañado de traducción



oficial o certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. En el caso que el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, corresponda a un producto elaborado en territorio nacional, éste documento deberá certificar al área de manufactura correspondiente al producto. Asimismo, el CBPM incluye al CBPA. NO SE ACEPTARA DOCUMENTO EN TRAMITE. PRONUNCIAMIENTO N° 100-2013/DSU.

Se aceptara también el Certificado de Libre Comercialización o libre venta (copia simple del original), siempre que certifique el Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, o copia de la Declaración CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, o copia del certificado FDA donde diga que se cumple con las buenas prácticas de manufactura, se le eximirá la presentación del CBPM al ítem eximido de Registro Sanitario. En el caso de presentarse en idioma extranjero alguna de esta documentación deberá presentar copia simple de su traducción certificada con copia del documento original traducido.

En el caso de aquellos productos que por su naturaleza no requieran de Certificado de Buena Prácticas de Manufactura (CBPM), deberá adjuntar copia simple del documento expedido por DICEMIO al origen, otorgado antes del primer o la segunda vez del listado de productos que necesitan supervisión otorgamiento de Certificado de Buena Prácticas de Manufactura (CBPM) emitido por la DICEMIO y publicado en su web, en donde figura el procedimiento.

LA ENTIDAD podrá solicitar al CONTRATISTA que presente el CBPM en su idioma original, en cuyo caso, el CONTRATISTA deberá presentar el original.

LA ENTIDAD podrá solicitar al CONTRATISTA que presente el CBPM en su idioma original, en cuyo caso, el CONTRATISTA deberá presentar el original.

#### 6. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:

La recepción y conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 104 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Almacén Central del Gobierno Regional de Lima y la conformidad será otorgada por la Gerencia Regional de Desarrollo Social previo informe de conformidad de la Dirección Regional de Salud de Lima (DIRESA).

De existir observaciones, LA ENTIDAD comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerar a como

no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## 8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional y en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días hábiles de producida la recepción.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión, con sello de recepción del Almacén Central del Gobierno Regional de Lima en coordinación con la Dirección Regional de Salud.
- Informe de conformidad del Área Usuaria Gerencia de Desarrollo Social y del funcionario responsable de la Dirección Regional de Salud, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta CCI
- Comprobante de pago SUNAT.

### Nota:



- **Recepción de los bienes:** El documento que otorga la conformidad cuantitativa a la recepción de los bienes, es a través de la Guía de Remisión del contratista, debidamente sellada y suscrita por el responsable del Almacén Central del Gobierno Regional de Lima, en cuanto la cantidad física de los bienes.
- **Informe o Acta de Conformidad de los Bienes:** El documento que acredita el consentimiento cualitativo a la recepción, es a través del informe o acta de conformidad suscrito por parte del Área Usuaria **Gerencia de Desarrollo Social**, y del funcionario a cargo de la Dirección Regional de Salud de Lima (DIRESA).
- En cuanto al cumplimiento a las características técnicas que incluye copia del certificado de calidad del producto.
- El pago será cancelado obligatoriamente a través del abono directo en la cuenta corriente interbancaria pronorcionada por el proveedor.



## 9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 9.1. Requisitos del proveedor:

Deberá estar inscrito en el RMP y habilitado para contratar con el estado.

**9.2. Recursos a ser provistos por proveedor:**

- a. El postor deberá contar con personal especializado para la entrega, capacitación y el mantenimiento preventivo del bien durante el periodo de garantía.
- b. El personal especializado (Ingeniero Electrónico o Ing. Biomédico o Tecnólogo médico o técnico especializado), deberá estar certificado y capacitado por el fabricante y a la vez acreditado por el contratista, deberá contar con experiencia en operatividad y mantenimiento de equipos biomédicos acreditada con copia simple de certificación, constancia u otro documento sustentatorio relacionado con el objeto de la contratación.
- c. Entregará un manual original de operación o uso, completo para el usuario del servicio en idioma español o traducido al español.
- d. El contratista deberá presentar copia simple de Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) del bien ofrecido otorgado por el DIGEMID, en el caso de aquellos postores que contraten con un tercero el servicio de almacenamiento, deberán presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por el postor, el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido del tercero con quien el postor contrata el servicio de almacenamiento y el contrato de arrendamiento con la empresa que brinda el servicio de almacenamiento, el cual debe estar suscrito por el representante legal del postor.

El postor deberá presentar copia simple de la BPA emitida por el fabricante, en caso de que el bien no sea almacenado en un tercer lugar.

**10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El postor será responsable por el tiempo que dure la garantía otorgada por el fabricante, por un periodo mínimo de 12 meses de responsabilidad por vicios ocultos, contados a partir de la conformidad de la recepción de bien otorgada por la Entidad. Se deberá entregar a la entidad, una declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.

**11. REPOSICIÓN DE PRODUCTOS DEFECTUOSOS:**

Los bienes que no se encuentren en óptimas condiciones para su uso, o que presenten defectos, rayaduras, enmendaduras, rotas y otros; deberán ser repuestos en un plazo no mayor a los tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de recepcionado la notificación.

**12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Recursos Determinados

**13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**



El presente proceso se rige por el sistema de Suma Alzada.

#### 14. EMBALAJE Y ROTULADO:

**a. EMBALAJE:**

El embalaje a utilizarse debe ser en cartón corrugado y forrados con plástico vinil, con el correspondiente sticker de descripción del bien y el transporte será en camión.

**b. ROTULADO:**

El rotulado de cada bien entregado deberá llevar el nombre del bien y el destino correspondiente.

(\*) Para la entrega de los productos se exigirá que los mismos presenten sus rotulados conforme a los rotulados del presente Anexo y cumpliendo con lo indicado en las especificaciones del bien.

#### Logotipo

El tipo y el tamaño serán de acuerdo a la proporcionalidad del tamaño del bien.



Medidas: Este logotipo tendrá 8 cm de largo x 3 cm de alto como mínimo.

#### Ubicación del Logotipo en los Bienes:


- El Logotipo (sticker) deberá estar adherido a la superficie del bien, de manera firme en un lugar de fácil visibilidad, sin obstruir las inscripciones o indicaciones que tenga el bien.



Respetar los colores  
Del logo

Indicar el nombre del  
Consortio y las empresas  
Quienes la conforman

Texto Fuente:  
Arial en negrita  
Visible

	<b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b>
PROCESO DE ADQUISICION Nº .....	
DESCRIPCIÓN .....	
NOMBRE DEL FABRICANTE .....	
DIRECCIÓN: ..... TELÉFONO: .....	
FECHA DE ENTREGA: .....	
TIEMPO GARANTÍA.....	

Autoadhesivo  
Fondo Translucido  
resistente al agua

Debe indicar el  
bien que se está  
entregando



#### 15. OBLIGACIONES:

**a) Obligaciones del Proveedor**

Cumplir con la entrega de los bienes objeto de la convocatoria, de acuerdo a las especificaciones técnicas.

b) **Obligaciones de la Entidad**

El pago se realiza a post-entrega de los bienes objeto de la convocatoria.

La conformidad del pago será efectuado por la Gerencia de Desarrollo Social, previa conformidad del área usuario Dirección Regional de Salud de Lima.

**15.1. De la Penalidad por mora**

Se aplicará una penalidad diaria por retraso injustificado en la entrega del producto en aplicación al artículo 162<sup>o</sup> del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**15.2. De las otras penalidades**

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de incumplimiento de los compromisos asumidos por el proveedor, en materia de cumplimiento de los plazos de entrega de los bienes.	por día	Intimado a cumplir por la Gerencia Regional de Salud, en el caso de no cumplir, se aplicará la penalidad por mora, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162 <sup>o</sup> del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

RED DE SALUD	CONSULTORIO DE ATENCIÓN A LA GESTANTE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL
BARRANCA CAJATAMBO	P.S. SANTA CATALINA	1
	P. S BUENA VISTA	1
	P.S BUENOS AIRES	1
	P.S PAMPA SAN JOSE	1
	P.S VIRGEN DE LAS MERCEDES	1
	P.S CAMPIÑA	1
	P.S HUARICANGA	1
	P.S LAS DELICIAS	1
HUAURA - OYON	P.S. MARIATEGUI	1
	P.S. LA VILLA	1
	P.S. VILCAHUAURA	1
	P.S. 1 DE MAYO	1
	P.S. CHIUCHIN	1
	P.S. PRIMAVERA	1
	P.S. PARÁN	1
	P.S. MAZO	1
	P.S. MEDIO MUNDO	1
HUARAL - CHANCAY	P.S. CONTIGO PERU	1
	C.S. TREBOL	1
	P.S. PAMPA LIBRE	1
	C.S. PALPA	1
	P.S. PASAMAYO	1
	P.S. CABUYAL	1
	P.S. CENTENARIO	1
	P.S. TUPAC AMARU	1
CANTA	P.S. CARHUA	1
HUAROCHIRI	P.S. LAHUAYTAMBO	1
	P.S. CUCUYA	1
	P.S. SAN ANTONIO	1
	P.S. CLAS CORAZON DE JESUS	1
	P.S. PARAISO	1
	C.S. COCACHACRA	1
	C.S. BUENOS AIRES	1
	P.S. LUIS ROMERO	1
	P.S. HUANZA	1
CHILCA-MALA	P.S. LA AGUADA	1
	P.S. BUJAMA	1
	P.S. CALANGO	1
	P.S. OLOF PALME	1
	P.S. 15 DE ENERO	1
	P.S. TAURIPAMPA	1
	P.S. HUAÑEC	1



CARRETERA YAUYES	P.S. CUCULI	1
	P.S. DE LOS	1
	MIAGROS	
	P.S. LA QUEBRADA	1
	P.S. SANTA	1
	BARBARA	
	P.S. LAS MALVINAS	1
	P.S. HUANGASCAR	1
	P.S. VIÑAC	1
	P.S. COLONIA	1
	PAMPAS	
	P.S. LABAOS	1
	P.S. PUENTE AUCO	1

## 16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

### A. CAPACIDAD LEGAL

#### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

- Certificado de Buena Prácticas de Manufactura (CBPM). (En idioma castellano) Deberá ser extendido por autoridad competente del país de origen. Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. en su defecto acompañado de traducción oficial o certificada efectuada por traductor publico juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. En el caso que el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, corresponda a un producto elaborado en territorio nacional, éste documento deberá certificar al área de manufactura correspondiente al producto. Asimismo, el CBPM incluye al CBPA. NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTO EN TRAMITE. PRONUNCIAMIENTO N° 100-2013/DSU.
- Se aceptara también el Certificado de Libre Comercialización ó libre venta (copia simple del original), siempre que certifique el Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura , o copia de la Declaración CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, o copia del certificado FDA donde diga que se cumple con las buenas prácticas de manufactura, se le eximirá la presentación del CBPM al ítem eximido de Registro Sanitario- En el caso de presentarse en idioma extranjero alguna de esta documentación deberá presentar copia simple de su traducción certificada con copia del documento original traducido.
- En el caso de aquellos productos que por su naturaleza no requieran de Certificado de Buena Prácticas de Manufactura (CBPM), deberá adjuntar copia simple del documento expedido por DIGEMID al postor, el cual sustente tal punto o la impresión del listado de productos que no están sujetos a otorgamiento de Certificado de Buena Prácticas de Manufactura (CBPM) emitido por la DIGEMID y publicada en su web, en donde figure el bien ofertado.

**Nota.-** En el caso de ser fabricante peruano solo presentar el CBPM solo si este ya incluye el CBPA

- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).
- Ficha RUC, con actividad principal relacionada a la venta de equipos

##### **Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*



Acreditación:

- Copia de Certificado de Buena Prácticas de Manufactura (CBPM).
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).
- Copia de Ficha RUC, con actividad principal relacionada a la venta de equipos.

Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 482,460.00 (cuatrocientos ochenta y dos mil cuatrocientos sesenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La contratación debe referirse a los siguientes: Equipos Médicos, Equipos Radiológicos, en general.

Acreditación:

Para acreditar la experiencia, el postor debe presentar copia de los comprobantes de pago emitidos por el postor o por un tercero, en cuyo caso, deberá adjuntarse copia de la conformidad o conformidad de pago, según corresponda, que acredite la recepción de los bienes o servicios contratados. Los comprobantes de pago deben ser emitidos en el período comprendido entre el 1 de enero de 2010 y el 31 de diciembre de 2017, y deben corresponder a la venta de bienes o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. El monto de la experiencia se acreditará en el comprobante de pago, con expresión de la suma de veinte (20) primeras.

Los comprobantes de pago se presentarán en varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Cabe para un que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

*el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como un comprobante de cancelación que produzca fe pública en relación a que se encuentra cancelado. Admitir este equivalencia consideraría como válida la cancelación a favor del postor, aludiendo que el comprobante de pago ha sido cancelado.*

( )  
*Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



