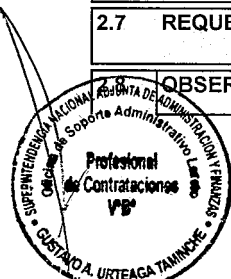


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	3L0000 Intendencia de Aduana de Iquitos. 3L0300 Oficina de Soporte Administrativo Loreto. 3L0400 División de Técnica Aduanera, Recaudación y Contabilidad. 3L0500 División de Control Operativo. 7M0000 Intendencia Regional Loreto. 7M0200 División de Auditoría. 7M0300 División de Control de la Deuda y Cobranza.					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Provisión e instalación de mobiliario para las oficinas de la Intendencia Regional Loreto e Intendencia de Aduana de Iquitos.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04: Fortalecer la capacidad de gestión interna.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	143-2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de Atención de Requerimiento (FAR)		Fecha de recepción	16/11/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/07/2022	De oficio	Memorándum Electrónico N° 00109 – 2022 – 3L0300	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	10/10/2022	De oficio	Memorándum Electrónico N° 00109 – 2022 – 3L0300	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	8/02/2023	De oficio	Memorándum Electrónico N° 00807 – 2022 – 8B7100	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	17/02/2023	De oficio	Correo electrónico	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	17/04/2023	De oficio	Correo electrónico	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la séptima versión	29/05/2023	De oficio	Correo electrónico	Con motivo de observaciones	X
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO	-	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Considerando la naturaleza de los bienes, realizar la contratación conjunta resulta mas eficiente en términos de calidad, precio y tiempo que efectuarla por separado.			
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	-		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							




FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	Correo electrónico	9/06/2022	-	-	-
Se observa que existen mobiliarios a adquirirse por una IOARRR, precisar las etapas de entrega e instalación de los mobiliarios y los plazos del pago de acuerdo con el plazo de ejecución de la prestación.							
2	1	1	Correo electrónico	6/10/2022	-	-	-
Revisión, se observa que no se encuentra incluido el servicio de instalación del mobiliario, falta incorporarse el servicio de instalación en la descripción y cantidad de los bienes.							
3	1	1	Memorándum Electrónico N° 00807 – 2022 – 8B7100	24/01/2023	-	-	-
Se observa que falta actualizar las obligaciones referidas al COVID 19.							
4	1	1	Correo electrónico	9/02/2023	-	-	-
Se observa el inicio de la primera etapa de la entrega de los mobiliarios.							
5	1	1	Correo electrónico	13/04/2023	-	-	-
Se observa que para la presente contratación no corresponde solicitar la prestación accesoria consignada en el numeral 5.1. de las Especificaciones Técnicas.							
6	4	4	Memorándum Electrónico N° 00091-2023-3L0300	24/05/2023	-	-	-
Adecuar la condición del Plazo de la ejecución de la prestación conforme a las Bases Estándar del OSCE, precisar el documento de acreditación para las especificaciones técnicas de los materiales y accesorios ofertados solicitados en el numeral 5.2 de las EE.TT., adecuar la condición de la Forma de Pago del numeral 6.11 Forma de Pago de las EE.TT conforme a las Bases Estándar del OSCE y precisar si corresponde solicitar la prestación accesoria en la presente contratación en el numeral 5.1 del Capítulo III de las Bases.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	Memorándum Electrónico N° 00109 – 2022 – 3L0300	22/07/2022	-	-	-
El área usuaria y el área técnica adecuó las EE.TT. tomando en cuenta las observaciones del numeral 2.8 del presente resumen.							
2	1	1	Memorándum Electrónico N° 00109 – 2022 – 3L0300	10/10/2022	-	-	-
El área usuaria y el área técnica adecuó las EE.TT. tomando en cuenta la observación del numeral 2.8 del presente resumen.							
3	1	1	Memorándum Electrónico N° 00807 – 2022 – 8B7100	8/02/2023	-	-	-
El área usuaria y el área técnica adecuó las EE.TT. tomando en cuenta la observación del numeral 2.8 del presente resumen.							
4	1	1	Correo electrónico	17/02/2023	-	-	-
El área usuaria y el área técnica adecuó las EE.TT. tomando en cuenta la observación del numeral 2.8 del presente resumen.							
5	1	1	Correo electrónico	17/04/2023	-	-	-
El área usuaria y el área técnica adecuó las EE.TT. tomando en cuenta la observación del numeral 2.8 del presente resumen.							
6	4	4	Correo electrónico	29/05/2023	-	-	-

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
El área usuaria y el área técnica adecuó las EE.TT. tomando en cuenta las observaciones del numeral 2.8 del presente resumen.				
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento			
1	Se realizaron los ajustes al requerimiento.			
2	Se realizaron los ajustes al requerimiento.			
3	Se realizaron los ajustes al requerimiento.			
4	Se realizaron los ajustes al requerimiento.			
5	Se realizaron los ajustes al requerimiento.			
6	Se realizaron los ajustes al requerimiento.			
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/05/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO -
LIMMSA CONSTRUCCIONES S.A.C. y CÉSAR AUGUSTO SALAS BARRERA.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO -
LIMMSA CONSTRUCCIONES S.A.C. y CÉSAR AUGUSTO SALAS BARRERA.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	-	NO x
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO x
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO x
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	 ROSSANA ZOLA MONCADA CRUZALEGUI Jefe de División Oficina Soporte Administrativo Loreto INTENDENCIA DE ADUANA DE IQUITOS			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				



