

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO



BASES ADMINISTRATIVAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-CS-CSJCU-PJ
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE
DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS PARA LA
SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA
DE CUSCO**

CUSCO, JULIO 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE,

incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

Advertencia

financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Corte Superior de Justicia de Cusco
RUC N° : 20490770683
Domicilio legal : Av. El Sol N° 239, Cusco
Teléfono: : 084-581360, Anexo 43047
Correo electrónico: : logisticacuscocsj@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección **por paquete** tiene por objeto la **Adquisición e instalación de Sistema de detección y alarma contra incendios para la Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Cusco.**

Ítem N°	N°	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad
Item I (paquete)	1	Detector de humo fotoeléctrico direccionable	Unidad	250
	2	Detector de temperatura	Unidad	10
	3	Estación manual de emergencia direccionable con doble acción	Unidad	20
	4	Sirena con luz estrobro para pared	Unidad	20
	5	Panel de alarma contra incendios direccionable	Unidad	1
	6	Baterías 12x07 AH	Unidad	4
	7	Modulo aislante de fallas	Unidad	5
	8	Cable FPL tipo LSZH para detectores y alarmas de incendio	Metros	2,000
	9	Sensor de aniego	Unidad	8
	10	Mini modulo de monitor direccionable	Unidad	8
	11	Tubo Conduit SPVC ¾"	Metros	410
	12	Canaleta de pared de 24*14	Unidad	300

* (según especificaciones técnicas establecidas en numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las bases)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato 02 N° 23-2024-P**, el 18 de julio de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro, toda vez que la indagación de mercado realizada para la contratación de los bienes, demuestra que la atención puede ser atendida por un solo proveedor

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes y su instalación, es de veinte (20) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la cuenta corriente del Poder Judicial N° 0000-281743 en el Banco de la Nación. Con dicho recibo de pago se deberá apersonar a la Coordinación de Logística, sito en Av. El Sol N° 239, (cuarto piso) – provincia y departamento de Cusco, en el horario de oficina.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- D.S. N° 006-2017, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General modificada por Decreto Legislativo N° 1272.
- Código Civil Peruano.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias aprobado mediante Ley N° 27927.
- Ley N° 29873, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de seguridad y Salud en el trabajo y modificatorias.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, y su modificatoria efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1272, en adelante la Ley.
- Directivas y Opiniones de OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Ficha con la descripción de los bienes ofertados, para verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, según aspectos técnicos, normas técnicas y estándares, de corresponder. **(Adjuntar: Fichas Técnicas, Catálogos, Folletos, Instructivos u otro documento análogo para la verificación de lo descrito en la ficha).**

Asimismo, se deberá adjuntar un cuadro detallado de los bienes ofertados donde detalle la concordancia técnica de las especificaciones técnicas solicitadas y las ofertadas. (indicar: **marca, procedencia, modelo, número de parte** (de ser el caso) para una mejor verificación.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-281743
Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para la ejecución contractual..

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la **notificación de la orden de compra**. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Trámite Documentario de la Entidad, Av. El Sol 239, Cusco, 1° piso de Palacio de Justicia, dirigido a la Oficina de Logística, en el horario de oficina.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **único pago**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del Área de Almacén Central.
- Informe de los funcionarios responsables de la Coordinación de Seguridad Integral, Administración del Módulo Especializado en Violencia Contra la Mujer y el Grupo Familiar Cusco y Administración del Módulo Judicial Integrado en Violencia Contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Coordinación de Logística, sito en Av. El Sol 239, Cusco, 4° piso del Palacio de Justicia, en el horario de oficina.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS PARA LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO.

1. AREA USUARIA SOLICITANTE

- ✓ Coordinación de Seguridad Integral
- ✓ Administración del Módulo Especializado en Violencia Contra la Mujer y el Grupo Familiar Cusco
- ✓ Administración del Módulo Judicial Integrado en Violencia Contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición e instalación del sistema de detección y alarma contra incendios para la Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Cusco.

3. OBJETO DEL BIEN

Contratar a una empresa que realice la entrega de equipos y su instalación del sistema de detección y alarma contra incendios en la Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Cusco, para garantizar la seguridad contra incendios de la sede, personal, patrimonio e instalaciones; proteger a los usuarios durante las 24 horas del día.

N°	Descripción	Unidad de Medida	Meta 14	Meta 11	Meta 12	Cantidad
1	Detector de humo fotoeléctrico direccionable	Unidad	108	71	71	250
2	Detector de temperatura, según EE.TT.	Unidad	9		1	10
3	Estación manual de emergencia direccionable con doble acción	Unidad		10	10	20
4	Sirena con luz estrobro para pared	Unidad		10	10	20
5	Panel de alarma contra incendios direccionable	Unidad	1			1
6	Baterías 12x07 AH, según EE.TT.	Unidad		2	2	4
7	Modulo aislante de fallas	Unidad		2	3	5
8	Cable FPL tipo LSZH para detectores y alarmas de incendio	Metros		1,000	1,000	2000
9	Sensor de aniego	Unidad	8			8
10	Mini módulo de monitor direccionable	Unidad		4	4	8
11	Tubo Conduit SPVC ¾"	Metros		205	205	410
12	Canaleta de pared de 24*14	Unidad		150	150	300

4. FINALIDAD PÚBLICA

La Corte Superior de Justicia de Cusco es responsable de velar por la seguridad del personal, usuarios, patrimonio e instalaciones de la entidad y proteger el patrimonio documental de la Corte depositados en el Archivo Central, Juzgados y área administrativa a través de un Programa de Seguridad Integral, para ello es necesario adoptar, dentro de una eficiente gestión de seguridad integral, medidas preventivas de seguridad cualquiera sea su origen; cuyo objetivo en el Plan de seguridad Integral del presente año.

 Firma Digital

Firmado digitalmente por
AUCOCAPUJAGUA TOPPUE Yoni
Maglón PAU 20400770063 colt
Motivo: Day 1ª IP
Fecha: 11.07.2024 11:01:06 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por
HUANCA Carlos Labein PAU
20400770063 colt
Motivo: Day 1ª IP
Fecha: 11.07.2024 11:06:08 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por
MINISTREY APOCIGA Roberto Carlos
PAU 20400770063 colt
Motivo: Day 1ª IP

5. ALCANCE

Oficio Múltiple N° 02-2023-GG Medidas de seguridad en las sedes de las Cortes a nivel nacional en consideración a la coyuntura nacional.

6. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS:

Nro	Descripción	Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad
01	DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO DIRECCIONABLE	<ul style="list-style-type: none"> DETECTOR HUMO DIRECCIONABLE TIPO "SPOT" 2/4 HILOS 24V C/BASE Rango de voltaje operativo 15 a 32 VCC Corriente operativa a 24 VCC 200 uA (una comunicación cada 5 segundos con el LED verde parpadeando en la comunicación) Corriente máxima de alarma 2 mA a 24 VCC (una comunicación cada 5 segundos con el LED rojo encendido fijo) Corriente máxima 4,5 mA a 24 V CC (una comunicación cada 5 segundos con el LED ámbar fijo) Rango de humedad de funcionamiento 10 % a 93 % de humedad relativa, sin condensación Rango de temperatura de funcionamiento 32 °F a 122 °F (0 °C a 50 °C), -4 °F a 158 °F (-20 °C a 70 °C) en aplicaciones de conductos Velocidad del aire 0 a 4000 pies/min. (0 a 1219,2 m/min.) Altura 2,0" (51 mm) instalado en la base B300-6 Diámetro 6,2" (156 mm) instalado en la base B300-6; 4,1" (104 mm) instalado en B501 Peso base 3,4 oz. (95 gramos) Conexión de bucle SLC de dos hilos Técnica de comunicación estable con inmunidad al ruido. Interruptor de prueba funcional integrado resistente a manipulaciones activado por prueba de caminata magnética externa con pantalla de dirección Cubierta removible y pantalla resistente a insectos para una limpieza sencilla en el campo Preestablecido de fábrica a 1,5 % de sensibilidad nominal para el nivel de umbral de alarma del panel El LED parpadea cuando se sondea la unidad (comunicándose con el panel de incendios) y se bloquea en alarma Baja corriente de espera Sellado contra contrapresión Diseñado y para montar directamente en la superficie o en la caja eléctrica La base separada con tornillos SEMS para el cableado permite el intercambio de sensores fotoeléctricos, de ionización y térmicos, así como bases de relé, aislador y sirena opcionales 	250.00	unidad
02	DETECTOR DE TEMPERATURA	DETECTOR TEMPERATURA DIRECCIONABLE TIPO "SPOT" 2 HILOS 24V Diseño elegante, discreto y con estilo	10.00	unidad



Firmado digitalmente por
MINISTRO ANTONIO Roberto Carlos
FAU 20460770663 soft
Motivo: Day 1° 0°
Fecha: 11.07.2024 11:11:05 -05:00



Firmado digitalmente por
AUTOCANALIZADOR TORRES Vero
Miguel FAU 20460770663 soft
Motivo: Day 1° 0°
Fecha: 11.07.2024 11:01:16 -05:00



Firmado digitalmente por COPARVA
HUANCA Carlos Lisbeth FAU
20460770663 soft
Motivo: Day 1° 0°
Fecha: 11.07.2024 11:07:12 -05:00

		<p>Tecnología de termistores de última generación para una respuesta rápida</p> <p>Comunicaciones integrales e identificación de tipo de dispositivo integrada.</p> <p>Función incorporada a prueba de manipulaciones</p> <p>Opciones de color ampliadas que incluyen blanco, marfil y negro (kit de colores)</p> <p>Función incorporada a prueba de manipulaciones</p> <p>Interruptor de prueba funcional incorporado activado por imán externo</p> <p>Conexión de bucle SLC de dos cables</p> <p>La unidad utiliza una base para el cableado.</p> <p>Direccionable por dispositivo</p> <p>Número de pieza ADI</p> <p>FL-H365</p> <p>tipo de producto</p> <p>Sensor de temperatura</p> <p>Direccionable</p> <p>Si</p> <p>Tecnología de conectividad</p> <p>Cableado</p> <p>Tipo de detector de calor</p> <p>Temperatura fija</p> <p>Voltaje de entrada</p> <p>15 VCC, 32 VCC</p> <p>Voltaje de entrada (V CC)</p> <p>15, 32</p>		
03	 <p>Firma Digital</p> <p>Firmado digitalmente por MINISTRO APOCATA Roberto Carlos PAU 20460770683 cod Motivo: Day 1ª IP Fecha: 11.07.2024 11:17:14 -05:00</p> <p>ESTACION MANUAL DE EMERGENCIA DIRECCIONABLE CON DOBLE ACCION</p>	<p>ESTACION MANUAL CONVENCIONAL DOBLE ACCION</p> <ul style="list-style-type: none"> Estación manual de última generación de doble acción que incluye una interfaz direccionable (montada en el interior) para el control de alarma contra incendios direccionable de Fire-Lite. Y que el panel de control puede mostrar la ubicación exacta de la estación manual activada. Certificaciones mínimas como: <ul style="list-style-type: none"> UL/ULC Listed: S711 (listado para aplicaciones canadienses y no canadienses). MEA: 67-02-E. CSFM: 7150-0075:0184. FM ApprovedPatentado: U.S. Patent No. D428,351; 6,380,846; 6,314,772; 6,632,108. Modo de operación: <ul style="list-style-type: none"> Empujar hacia adentro y luego tirar hacia abajo de la manija hace que se enganche en la posición hacia abajo/activada. Una vez trabada, aparece la palabra «ACTIVADO» (en amarillo brillante) en la parte superior de la manija, mientras que una parte de la manija sobresale de la parte inferior de la estación. Para restablecer la estación, simplemente desbloquee la estación con la llave y abra la puerta. Esta acción restablece el identificador; cerrar la puerta restablece automáticamente el interruptor. Cada estación manual, por orden del panel de control, envía datos al panel que representan el estado del interruptor 	20.00	unidad

 Firma Digital

Firmado digitalmente por
AUCOPRABUQUE TOPPE YVES
Miguel PAU 20460770683 cod
Motivo: Day 1ª IP
Fecha: 11.07.2024 11:01:22 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por
COPIA/VA
HUANCA Carina Lizbeth PAU
20460770683 cod
Motivo: Day 1ª IP
Fecha: 11.07.2024 11:07:21 -05:00

		<p>manual. Dos interruptores decimales giratorios permiten la configuración de direcciones (1 - 159 con la pestaña Breakaway quitada para MS-9600)</p> <p>Especificaciones mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peso de envío 9.6 oz. (272.15 g) • Peso 24 VDC • Voltaje máximo de lazo SLC 28.0 VDC • Corriente de espera máxima de SLC 375 µA • Corriente máxima de alarma SLC 5 mA • Rango de temperatura 32°F a 120°F (0°C a 49°C) • Humedad relativa 10% a 93% (sin condensación) Para uso en interiores en un lugar seco 		
04	SIRENA CON LUZ ESTROBO PARA PARED	<p>SIRENA CON LUZ ESTROBO CONVENCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelo para uso exterior • Color Rojo • Voltaje de operación 24 VDC • Con Certificación UL • Resistente a la intemperie según NEMA 4X, IP56 • Listado en UL 1638 (luz estroboscópica) y UL 464 (bocina) • Compatible con dispositivos SpectraAlert y SpectraAlert Advance • Configuraciones de candela seleccionables 15, 15/75, 30, 75, 95, 110, 115, 135, 150, 177 y 185 • Interruptor giratorio para el tono de la bocina y tres selecciones de volumen • Bocina nominal de 88+ dBA a 16 voltios • Clasificado de -40 ° F a 151 ° F • Construcción a prueba de manipulaciones • * Listado para montaje en techo o pared 	20.00	unidad
05	PANEL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS DIRECCIONABLE	<p>PANEL DE INCENDIOS DIRECCIONABLE DE 01 LAZO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberá contar con hasta 159 detectores y 159 módulos de control/monitoreo (total de 318 dispositivos) por SLC (636 con la opción de la placa SLC-2LS), expandibles para 300 detectores de humo como mínimo • Utiliza la utilidad de programación PS-Tools. Protocolo LiteSpeed para comunicación del SLC. • Sondea 10 dispositivos a la vez y funciona con cable no blindado estándar. Función de programación automática que reduce el tiempo de instalación. Tecnología avanzada contra incendios que incluye pruebas de sensibilidad y compensación automática de deriva. • Circuitos de señalización lineal inteligentes: 1 expandible a 2 • Detectores inteligentes: 159 por lazo expandible a 300 • Módulos de monitoreo/control direccionables: 159 por lazo expandible a 300 • Zonas de software programables: 99 • Dispositivos ANN-BUS: 8 	1.00	unidad

Firma Digital

Firmado digitalmente por
MINISTRO ANTONIO Roberto Carlos
PAU 30400770683 soft
Motivo: Day 1ª IP
Fecha: 11.07.2024 11:07:21 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
HUANCA Carlos Leibel PAU
30400770683 soft
Motivo: Day 1ª IP
Fecha: 11.07.2024 11:07:27 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
ALICIA HUANCA TORRES Veri
Miguel PAU 30400770683 soft
Motivo: Day 1ª IP
Fecha: 11.07.2024 11:07:38 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por
SENANTAY APICHA Roberto Carlos
PAU 20460770663 soft
Motivo: Day Vº Dº
Fecha: 11.07.2024 11:17:29 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por
HUANCA Cueva Lizbeth PAU
20460770663 soft
Motivo: Day Vº Dº
Fecha: 11.07.2024 11:07:45 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por
ALICIA ROSARIO TORRES Vero
Miguel PAU 20460770663 soft
Motivo: Day Vº Dº
Fecha: 11.07.2024 11:01:35 -05:00

- Anunciadores ACS: 2
- Anunciadores LCD: 32
- Energía principal de entrada:
 - 120 VCA, 50/60 Hz, 3,0 amperes.
 - 240 VCA, 50 Hz, 1,5 amperes.
- Batería: 27,6 VCC a 1,0 amperes (máx).
 - Capacidad máxima de cargador de batería: 26 AH.
 - Batería mínima: 12 AH.
 - El gabinete del MS-9600LS soporta como máximo dos baterías de 18 AH.
- Lazo de comunicación: 24 VCC nominal, supervisado y con limitación de energía.
- Circuitos de aparatos de notificación: el bloque del terminal proporciona conexiones para cuatro NAC de estilo Y (Clase B) o dos estilo Z (Clase A).
 - Corriente de señalización máxima por circuito: 3,0 amperes.
 - Resistor de fin de línea: 4,7 K ohms, ½ vatio (P/N 71252 listado en UL) para NAC estilo Y (Clase B).
 - Supervisado y con limitación de energía.
 - Consulte la documentación sobre el panel y el documento de compatibilidad de dispositivos para obtener el listado de dispositivos compatibles.
- Dos relés de formato C programables y un relé de problema fijo de formato C:
 - Potencia de contactos: 2,0 amperes a 30 VCC (resistivo) 0,5 amperes a 30 VCC (resistivo).
- Energía de aplicación especial con restablecimiento de cuatro cables (24 VCC nominal): Hasta 1,5 A para suministrar energía a detectores de humo de cuatro cables. No supervisado, con limitación de energía. Consulte el Documento de compatibilidad de dispositivos Fire-Lite para obtener el listado de dispositivos compatibles.
- Energía de aplicación especial sin restablecimiento #1 (24 VCC Nominal) TB3, Terminales 3 (+) y 4 (-):
 - Voltaje ondulatorio máximo: 10 mVRMS
 - El total de corriente CC disponible de cada salida es de hasta 1,5 amperes.
 - No supervisado, con limitación de energía.
- Energía de aplicación especial sin restablecimiento #2 (24 VCC Nominal) TB3, Terminales 5 (+) y 6 (-):
 - Voltaje ondulatorio máximo: 10 mVRMS
 - El total de corriente CC disponible de cada salida es de 1,5 amperes.
 - No supervisado, con limitación de energía.
- Gabinete con Puerta: 19.26" (48.92 cm.) de alto x 16.82" (42.73 cm.) de ancho x 0.67" (1.70 cm.) de profundidad, Caja de conexiones: 19.00" (48.26 cm.) de alto x 16.65" (42.29 cm.) de ancho x 5.21" (13.23 cm.) de profundidad, Anillo de ajuste (TR-CE): 22.00" (55.88 cm.) de alto x 19.65"

		<p>(49.91 cm.) de ancho.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rango de temperatura y humedad: Debe cumplir con los requisitos de la NFPA para funcionar a 0-49° C/32-120° F con una humedad relativa de 93%, ± 2% HR (sin condensación) a 32°C ± 2°C (90°F ± 3°F). Sin embargo, es posible que las variaciones de temperatura extremas y la humedad afecten de manera adversa la vida útil de las baterías de reserva del sistema y los componentes eléctricos. Tener como mínimo las aprobaciones: ULC: S624 (MS-9600LSC únicamente; ver DF-60438) FM APPROVED: para UL ANSI 864 CSFM: 7170-0075:217 MEA: 87-08-E Y Normas NFPA: LOCAL (Automático, Manual, Caudal de agua y Supervisión del rociador), AUXILIAR (Automático, Manual y Caudal de agua (requiere 4XTMF), ESTACIÓN REMOTA (Automático, Manual y Caudal de agua) (Requiere el 4XTMF si no acepta un DACT-UD2.), PROPIETARIO (Automático, Manual y Caudal de agua), ESTACIÓN CENTRAL (Automático, Manual y Caudal de agua, y Supervisión del rociador). Como mínimo. 		
06	BATERIAS 12X07AH	BATERIA PLOMO SELLADO-ACIDO 12V 7Ah	4.00	unidad
07	MODULO AISLANTE DE FALLAS	<p>El módulo aislador de fallas se usa con los paneles de control de alarma contra incendios direccionables para proteger el sistema contra cortocircuitos de cable a cable en el circuito y debe cumplir como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tensión de funcionamiento 15 – 32 V CC (pico) Corriente máxima al activarse por cortocircuito Consulte el manual del FACP principal Corriente de espera 450 µA máximo; I300(A) no está aislando – relé cerrado. Rango de temperatura 32°F a 120°F (0°C a 49°C) Humedad relativa 10% a 93% Peso 5 oz. (150 gramos). Dimensiones 4.5"H x 4.5"W x 0.25" D (11.43 cm H x 11.43 cm W x 0.635 cm D). La placa frontal debe estar hecha de plástico blanquecino. El módulo debe incluir un indicador LED amarillo que parpadea cuando es normal y se ilumina de forma constante cuando se detecta un cortocircuito. Tener aprobaciones mínimas como: UL Listed: S2424 (I300 only), ULC Listed: S2424 (I300A only), CSFM: 7300-0075:0159, MEA: 3-94-E, FM Approved. 	5.00	unidad
08	CABLE FPL TIPO LSZH PARA DETECTORES Y ALARMAS DE	Los cables contra incendio de potencia limitada son especiales y se utilizan para la resistencia al fuego y la integridad de los circuitos y esencialmente para prevenir la vida,	2,000.00	metros


Firma Digital

Firmado digitalmente por
HUBANTAY APURUGA Roberto Carlos
PAU 2046077063 cod
Motivo: Day 1ª (P)
Fecha: 11.07.2024 11:17:27 -05:00


Firma Digital

Firmado digitalmente por
COPIA VIA
HUBANCA Carlos Lizbeth PAU
2046077063 cod
Motivo: Day 1ª (P)
Fecha: 11.07.2024 11:07:53 -05:00


Firma Digital

Firmado digitalmente por
AUCOSAMUACUS TUPPIS Yari
Huban PAU 2046077063 cod
Motivo: Day 1ª (P)
Fecha: 11.07.2024 11:01:42 -05:00

	INCENDIO	<p>contra el humo y los gases nocivos; así como prevenir que los equipos parte del sistema resulten dañados como consecuencia de los ácidos que producen los gases.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calibre: 16 AWG • Número de Conductores: 2 • Núcleo: Sólido • Material: Cobre puro • Diámetro; 2*1.28mm como mínimo • Aislamiento: FPL PVC • Diámetro Aislamiento: 1.78 mm como mínimo • Colore Aislamiento: negro rojo • Diámetro chaqueta: 4.5 como mínimo • Material: FPL PVC • Temperatura de operación: -10°C a 75°C • Curvatura mínima de radio: 8 x Diámetro • Resistencia mínima conductor: 13.7Ω/Km 		
09	SENSOR DE ANIEGO	<ul style="list-style-type: none"> • Voltaje de Alimentación 12 VDC. • Puede monitorear hasta 02 Sensores de Aniego Simultáneamente. • Sensibilidad Ajustable (Alta o Baja). • Incluye Relé de Salida de (NC/NA). 	8.00	unidad
10	MINI MODULO DE MONITOR DIRECCIONABLE	<p>MODULO DE ENTRADA DE ZONA DE ALARMA</p> <p>Listado UL, ULC, MEA, FM y CSFM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisa un circuito de dispositivos de inicialización (IDC) Clase B • Se identifica automáticamente en el panel de control • Alimentación: 24 Vcd • Consumo: 5 mA • Dimensiones: 69 x 33 x 16 mm • Tensión nominal de funcionamiento 15 a 32 VCC • Corriente operativa promedio 350 µA, 1 comunicación cada 5 segundos, 47k EOL; 600 µA Máx. (Comunicando, IDC en cortocircuito). • Máxima resistencia de cableado IDC 1500 ohmios • Voltaje Máximo IDC 11 voltios • Corriente IDC máxima 450 µA • Resistencia EOL 47K Ohms • Rango de temperatura 32 °F a 120 °F (0 °C a 49 °C) • Rango de humedad 10% a 93% sin condensación • Dimensiones 1,3" (3,302 cm) de alto x 2,75" (6,985 cm) de ancho x 0,65" (1,651 cm) de profundidad. • Longitud de cable 6" (15,24 cm) mínimo 	8.00	unidad
11	TUBO CONDUIT SPVC ¾"	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de material, resistente al fuego • Color: aprobado para instalaciones en sistemas contra incendios. • Temperatura de operación 65 grados centígrados como mínimo • Temperatura de ablandamiento, mínimo 100 grados centígrados • Ignífugo: si • Certificación: APROBADO UL/FM 	410	Metros lineales
12	CANAleta DE	<ul style="list-style-type: none"> • Las canaletas y sus accesorios serán de 	300	Unidad



Firma Digital

Firmado digitalmente por
 INBANTAY APUCASA Roberto Carlos
 PAU 20460770083.pdf
 Motivo: Day 1/1/1/1
 Fecha: 11.07.2024 11:01:46 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por
 COPAVIA
 HUANCICA Carina Lizbeth PAU
 20460770083.pdf
 Motivo: Day 1/1/1/1
 Fecha: 11.07.2024 11:08:02 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por
 AUCOCAMACUS TUPPEL Yari
 Magdon PAU 20460770083.pdf
 Motivo: Day 1/1/1/1
 Fecha: 11.07.2024 11:01:46 -05:00

	PARED DE 24*14	<p>material plástico PVC. Deberán ser de color blanco, y los accesorios serán del mismo color de las canaletas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe ser diseñado de acuerdo con el estándar ANSI/TIA 569 e ISO 14763 • Debe soportar y tener certificación UL 94V-1 • La canaleta deberá soportar cables categoría 6 para fijación en pared con adhesivo y cierre hermético • La longitud de cada canaleta deberá ser máximo de 2m. • Las medidas deben ser de 24x14mm • Para cada una de las medidas anteriormente mencionadas se deberá tener los accesorios tales como curva plana, T reductora, unión plana, T plana, ángulo interno (rinconero), ángulo externo (esquinero), reductor, tapa final, T creciente y curva plana. • La tapa debe ser lo suficientemente firme como para no poder ser extraída fácilmente con las manos, o para evitar que se pueda salir con choques eventuales o por el peso nominal de los cables, siendo el cierre de la tapa a presión y pueda ser abierto sin necesidad de herramientas. 		
--	----------------	---	--	--

7. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

Coordinación de Seguridad Integral e Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Cusco.

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros, se encargará de la instalación de todos los componentes del sistema contra incendio, para lo cual deberá considerar en su propuesta todos los elementos y accesorios necesarios, así como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores:

- Análisis y diseño del sistema de alarma contra incendio para adaptarse a las necesidades específicas de la Corte Superior de Justicia de Cusco.
- Instalación del sistema de alarma contra incendio, incluyendo sensores, detectores, paneles de control y otros componentes necesarios.
- Tendido de la ductería para el cableado (a todo costo).
- Configuración y pruebas del sistema para garantizar su correcta operación y funcionalidad.
- Obras civiles
- Capacitación a los usuarios sobre el uso y mantenimiento del sistema.
- El tendido del cableado estructurado deberá ser efectuado cumpliendo la Norma técnica peruana.

➤ En el caso que se efectuará, mantenimiento, reparación o acondicionamiento el Contratista deberá realizar los trabajos de acuerdo a las actividades y procedimientos que se señalan las EEE.TT y planos. El contratista deberá tener en cuenta el siguiente orden de jerarquía: planos y descripción de actividades y procedimientos a ejecutar.

➤ El servicio contempla la ejecución de todas las actividades comprendidas en la descripción de actividades a ejecutar, descritos en el presente, las que incluyen el procedimiento, recursos humanos, materiales, equipos utilizados durante el proceso de prestación del servicio y las medidas de control.

➤ Durante el proceso de ejecución del servicio, el contratista deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá



Firmado digitalmente por
IBRAHIM AYERZA Roberto Carlos
PAU 20460770583 soft
Motivo: Day 1ª IP
Fecha: 11.07.2024 11:17:52 -05:00



Firmado digitalmente por
MILANCA Castro Libeth PAU
20460770583 soft
Motivo: Day 1ª IP
Fecha: 11.07.2024 11:08:12 -05:00



Firmado digitalmente por
AUGUSTO TORRES Yari
Maglan PAU 20460770583 soft
Motivo: Day 1ª IP
Fecha: 11.07.2024 11:01:57 -05:00

reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.

- Asimismo, las empresas podrán realizar la verificación de campo para proponer su oferta, así como efectuar una visita de inspección y constatación de los ambientes a intervenir, previa coordinación con la Coordinación de Seguridad.
- El contratista deberá contar con soporte 24/7 para atención de fallas y/o emergencias las mismas que deberán ser atendidas de manera presencial en un plazo no mayor a 2 horas de reportado el incidente.

• **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO Y RIESGO SCTR**

El postor para la suscripción del contrato, deberá presentar el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

• **EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)**

Los trabajadores de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que visite el local, deberá contar con su EPP.

El EPP, consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m.

• **PROTOCOLO DE INSPECCION Y PRUEBAS**

Se realizará una prueba de operatividad integral de los equipos, bajo la supervisión del personal designado por la Corte Superior de Justicia (CSJ). Cabe precisar, que para las pruebas de operatividad integral se deberá simular un disparo de la alarma como la activación de sistema manual, el mismo que deberá visualizarse en el panel de control centralizado.

- Se realizará una prueba de operatividad integral del tendido de todos los equipos instalados in situ.
- Verificación y funcionamiento de los sensores
- Verificación y funcionamiento de los detectores
- Verificación y funcionamiento del panel de control
- Verificación de la ductería desplegada
- Verificación de la resistencia eléctrica
- Verificación de la documentación y planos finales en formato CAD.
- Pruebas de sobretensiones y descargas eléctricas.



Firmado digitalmente por
MIRIAM AY ALPUSUA Roberto Carlos
PAU 20460770663 soft
Motivo: Day 1ª IP
Fecha: 11.07.2024 11:18:09 -05:00

• **INDUCCION SOBRE OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS:**

- El proveedor brindará capacitación teórica y práctica al personal de la institución, la cual incluirá la operación técnica y el mantenimiento básico, una vez concluida esta, deberá emitir una constancia de dicha capacitación.
- El proveedor se encargará de proporcionar la capacitación con los equipos adquiridos, medios didácticos, herramientas y otros que se requieran, para cumplir con los objetivos de la referida Capacitación.
 - Horas a efectuar: 01 hora.
 - Lugar de capacitación: Sede Central Av. El Sol N° 239 - Cusco.
 - Número de participantes: 10 participantes de la institución, la lista se enviará en forma oportuna antes de concluido la instalación.



Firmado digitalmente por COFPAVA
MIRIAM AY ALPUSUA Roberto Carlos
PAU 20460770663 soft
Motivo: Day 1ª IP
Fecha: 11.07.2024 11:08:09 -05:00

• **ENTREGABLES**

- Acta de cumplimiento de "Protocolo de inspección y pruebas"
- Planos post instalación en formato CAD e impresión en A1



Firmado digitalmente por
AUCORHUAQUI TOPPE Yoni
Miguel PAU 20460770663 soft
Motivo: Day 1ª IP
Fecha: 11.07.2024 11:08:09 -05:00

- Acta de inducción al personal de la institución.
- Informe del servicio.

• **CONDICIONES DE ENTREGA**

El proveedor deberá garantizar que los equipos suministrados sean nuevos, vigentes, sin uso (equipo y sus accesorios), modernos y que se encuentren libres de defectos que puedan manifestarse durante su regular operatividad.

9. LUGAR DE ENTREGA E INSTALACION

Los bienes deberán ser entregados en el área de almacén de la Corte Superior de Justicia de Cusco, cuarto nivel del Palacio de Justicia de Cusco, sito en Av. el Sol 239 4to Piso, distrito y provincia de Cusco, para posteriormente ser registrado y entregados al contratista para su instalación en la Corte Superior de Justicia de Cusco.

10. PLAZO DE ENTREGA E INSTALACION

El plazo de entrega e instalación de los bienes, será de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra.

11. GARANTÍA

Un (01) año de garantía para el bien solicitado, contados a partir del día siguiente de la conformidad emitida por la entrega e instalación de los bienes. Esta garantía será ejecutada en caso de que el producto no abierto esté incompleto o presente desperfectos en su instalación y funcionamiento en condiciones normales de trabajo.

12. REPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO

La reposición por defectos de fábrica deberá efectuarse en un plazo no mayor a tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado el hecho.

Si la reposición del bien pasara el tiempo máximo, deberá enviar un equipo de similar característica hasta su reposición. El lugar de la reposición debe darse bajo las mismas condiciones que lo consignado en el lugar de entrega.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Será otorgada por la Coordinación de Seguridad Integral, Administración del Módulo Especializado en Violencia Contra la Mujer y el Grupo Familiar Cusco y Administración del Módulo Judicial Integrado en Violencia Contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, en un único pago, una vez culminada la prestación (única), previa conformidad emitida por Coordinación de Seguridad Integral, Administración del Módulo Especializado en Violencia Contra la Mujer y el Grupo Familiar Cusco y Administración del Módulo Judicial Integrado en Violencia Contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar, mediante abono en la cuenta corriente.

15. FORMULAS DE REAJUSTE

No corresponde.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad,

Firma Digital

Firmado digitalmente por
MINISTRO APOCENA Roberto Carlos
PAU 20460770663 cot
Módulo: Day Vº IIº
Fecha: 11.07.2024 11:18:19 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por COPA/VA
HUANCA Carlos Lizbeth PAU
20460770663 cot
Módulo: Day Vº IIº
Fecha: 11.07.2024 11:08:19 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
AUCOCAPUACU TORRES Yari
Laguna PAU 20460770663 cot
Módulo: Day Vº IIº
Fecha: 11.07.2024 11:00:14 -05:00

conforme lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 40 y en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 173.

18. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, en conformidad con lo establecido en el Art. 162 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15



Firmado digitalmente por
AUCCANHUQUI TORPE Yari Maglori
PAU 20460770563 cod
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.07.2024 11:02:32 -05:00



Firmado digitalmente por COPAM
HUAMPA Centro Urbán PAU
20460770563 cod
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.07.2024 11:05:40 -05:00



Firmado digitalmente por MIBANITAY
APUCASA Roberto Carlos PAU
20460770563 cod
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.07.2024 11:15:34 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 262,456.00 (Doscientos sesenta y dos mil cuatrocientos cincuenta y seis con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 32,807.00 (Treinta y dos mil ochocientos siete con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta e instalación de cableado estructurado de redes o eléctrico, venta y/o instalación de equipos electrónicos, venta y/o instalación de sistema de alarma contra incendio, venta y/o instalación de sistemas de video vigilancia o sistemas de seguridad, residente o supervisor en servicios similares al requerido.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100.00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-CS-CSJCU-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-CS-CSJCU-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-CS-CSJCU-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-CS-CSJCU-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **instalación de Sistema de detección y alarma contra incendios para la Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Cusco**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-CS-CSJCU-PJ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-CS-CSJCU-PJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-CS-CSJCU-PJ**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-CS-CSJCU-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-CS-CSJCU-PJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-CS-CSJCU-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-CS-CSJCU-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-CS-CSJCU-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.