

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA
N° 0024-2024-INEN
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE UNIFORMES PARA LICENCIADOS Y
TECNICOS DE ENFERMERIA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TEO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N°250 - SURQUILLO
Teléfono: : 201-6500 ANEXO 1327
Correo electrónico: : Especialista_contrataciones17@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LICENCIADOS Y TECNICOS DE ENFERMERIA

ÍTEM	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
1	899600040439	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA	702
2	899600040975	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA COLOR BLANCO	1118
3	899600041188	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA CABALLERO COLOR BLANCO	126
4	899600041647	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA DAMA	702
5	899600041648	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA CABALLERO	70
6	899600150258	CASACA DE LANILLA PARA CABALLERO	35
7	899600150286	CASACA DE CASIMIR CABALLERO	63
8	899600150287	CASACA DE CASIMIR DAMA	559
9	899600150386	CASACA DE LANILLA PARA DAMA	702
10	899600160017	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA	702
11	899600160018	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO	35
12	899600160089	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA	702
13	899600160112	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA CABALLERO	35
14	899600160919	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA COLOR RAL9010	1118
15	899600160920	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO COLOR RAL9010	126

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 00267-2024-GG-INEN de fecha 29.11.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Cuarenta y cinco (45) Días Calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CONDICIONES DE LA ENTREGA DE UNIFORMES

El postor deberá entregar en 45 días calendarios cada uniforme en un porta uniforme con cierre y colgador, en cuyo solapero deberá estar impreso los apellidos, nombres y grupo ocupacional (licenciada, licenciado, técnica o técnico) en letra clara y legible. Para tal fin, a la firma del contrato se le entregará al contratista el listado de beneficiarios con estos datos y sus respectivas tallas.

El listado de beneficiarios guardará relación con la cantidad de tallas y cantidad de ítems que se detallan en el Anexo N° 2. Su fin será la correcta agrupación de prendas por uniforme (kit) debido a que hay beneficiarios que solicitan una talla para chaqueta y casaca, y otra para pantalón.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.40 (Ocho con 40/100 Soles) en Caja de la Entidad y deberán recoger las bases en la Oficina de Licitaciones, ambas áreas ubicadas en Av. Angamos Este N°2520, Distrito de Surquillo, para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.
- Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1440-2019
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la

- Información Pública y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El contratista deberá presentar su ficha técnica o especificación técnica por cada ítem. La cual deberá guardar relación con las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo 1.
 - f) Asimismo, el contratista deberá presentar un documento emitido por el fabricante de la tela, que evidencie el material (en porcentaje) y gramaje (peso en g/m²) de la tela. Los que deberán coincidir con lo solicitado para cada ítem en el Anexo 1. (Ficha Técnica de la Tela Ofertada).
 - g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
 - h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
 - i) El precio de la oferta en Soles (S/), Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
k) Se presentara fichas técnicas de las Telas ofertadas conforme a lo indicado en el numeral (f) de los documentos para la admisión de la oferta, adjunto a ella se presenta una muestra de la Tela Ofertada de 30 cm x 30 cm

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas y luego de esa hora la mesa de partes virtual puede recepcionar la documentación que se tramitará al día siguiente en horario de oficina.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza: Se presentará en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del funcionario responsable del Almacén General del.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Enfermería del emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de uniformes para licenciados y técnicos de enfermería

II. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene como finalidad dotar al personal licenciado y técnico de Enfermería de un vestuario para la atención y cuidado del paciente oncológico.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1 OBJETIVO GENERAL:

Crear una barrera de protección para garantizar condiciones asépticas en la atención y el cuidado al paciente oncológico.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

3.2.1 Reducir el riesgo de contaminación por agentes patógenos

3.2.2 Dotar al personal licenciado y técnico de Enfermería de un vestuario apropiado para la realización de la labor asistencial.

IV. CANTIDAD

ÍTEM	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
1	899600040439	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA	702
2	899600040975	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA COLOR BLANCO	1118
3	899600041188	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA CABALLERO COLOR BLANCO	126
4	899600041647	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA DAMA	702
5	899600041648	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA CABALLERO	70
6	899600150258	CASACA DE LANILLA PARA CABALLERO	35
7	899600150286	CASACA DE CASIMIR CABALLERO	63
8	899600150287	CASACA DE CASIMIR DAMA	559
9	899600150386	CASACA DE LANILLA PARA DAMA	702
10	899600160017	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA	702
11	899600160018	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO	35
12	899600160089	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA	702
13	899600160112	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA CABALLERO	35
14	899600160919	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA COLOR RAL9010	1118
15	899600160920	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO COLOR RAL9010	126

V. ÁREA SOLICITANTE

Departamento de Enfermería

VI. ÁREA USUARIA

Departamento de Enfermería

VII. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

De acuerdo al Anexo 1

VIII. PLAZO DE ENTREGA

45 días calendarios contados a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.gob.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

IX. CONDICIONES DE LA ENTREGA DE UNIFORMES

El postor deberá entregar en 45 días calendarios cada uniforme en un porta uniforme con cierre y colgador, en cuyo solapero deberá estar impreso los apellidos, nombres y grupo ocupacional (licenciada, licenciado, técnica o técnico) en letra clara y legible. Para tal fin, a la firma del contrato se le entregará al contratista el listado de beneficiarios con estos datos y sus respectivas tallas.

El listado de beneficiarios guardará relación con la cantidad de tallas y cantidad de ítems que se detallan en el Anexo N° 2. Su fin será la correcta agrupación de prendas por uniforme (kit) debido a que hay beneficiarios que solicitan una talla para chaqueta y casaca, y otra para pantalón.

X. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 14:00 horas en el Almacén General del INEN, situado en la Av. Angamos Este N° 2520 – Surquillo.

XI. GARANTÍA

11.1 Alcance de la garantía

Estará enfocada a todo defecto de diseño o fabricación.

11.2 Periodo de garantía

01 Año

XII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

12.1 Perfil del proveedor

El contratista deberá tener experiencia en la confección o venta de uniformes, corporativos o de faena, realizado para instituciones públicas o empresas privadas; debiendo ser una persona natural o jurídica, que cuente con Registro Único de Contribuyente (activo y habido) y Registro Nacional de Proveedores y que no esté inhabilitada para contratar con el estado.

XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

XIV. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Área Usuaria no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuaria.

XV. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

15.1 RECEPCIÓN

La recepción de los uniformes, estará a cargo de la Jefatura de Almacén General del INEN, para dicho efecto se suscribirá la respectiva Acta de Recepción; asimismo, el responsable de almacén deberá firmar la Orden de Compra en señal de conformidad del ingreso del bien.

15.1.1 DOCUMENTOS PARA LA RECEPCIÓN

Guía de Remisión

15.2 CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable del Departamento de Enfermería. De haber prendas observadas, no se dará la conformidad hasta que estas sean devueltas con las observaciones adecuadamente subsanadas o atendidas

La subsanación o atención de las prendas observadas se deberán atender dentro del plazo estipulado en el artículo 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

2



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Tel.: 201-6500
www.inen.sl.d.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

XVI. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

El contratista deberá presentar su ficha técnica o especificación técnica por cada ítem. La cual deberá guardar relación con las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo 1.

Asimismo, el contratista deberá presentar un documento emitido por el fabricante de la tela, que evidencie el material (en porcentaje) y gramaje (peso en g/m2) de la tela. Los que deberán coincidir con lo solicitado para cada ítem en el Anexo 1.

XVII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO. Para efectos del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- 17.1 Recepción del Almacén General del INEN
- 17.2 Conformidad a cargo del funcionario responsable del Departamento de Enfermería
- 17.3 Comprobante de pago



3



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 1

ÍTEM	CÓDIGO MEF	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA (UNIDADES)
1	899600040439	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA	702
2	899600040975	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA COLOR BLANCO	1118
3	899600041188	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA CABALLERO COLOR BLANCO	126
4	899600041647	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA DAMA	702
5	899600041648	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA CABALLERO	70
6	899600150258	CASACA DE LANILLA PARA CABALLERO	35
7	899600150286	CASACA DE CASIMIR CABALLERO	63
8	899600150287	CASACA DE CASIMIR DAMA	559
9	899600150386	CASACA DE LANILLA PARA DAMA	702
10	899600160017	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA	702
11	899600160018	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO	35
12	899600160089	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA	702
13	899600160112	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA CABALLERO	35
14	899600160919	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA COLOR RAL9010	1118
15	899600160920	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO COLOR RAL9010	126



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	1
Nombre	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: Turquesa</p> <p>2. Ancho entre orillos: 148 cm mín.</p> <p>3. Peso g/lineal: 300 ± 5% (incluye orillos)</p> <p>4. Peso g/m2: 197 ± 5%</p> <p>5. Armadura: tela 1/1</p> <p>6. Título de Hilado</p> <p>6.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>6.2 Trama: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7. Densidad</p> <p>7.1 Urdimbre: 21.0 ± 2 N° de hilos/cm</p> <p>7.2 Trama: 20.0 ± 2 N° de hilos/cm</p> <p>8. Estabilidad Dimensional</p> <p>8.1 Urdimbre: -1.0% máx.</p> <p>8.2 Trama: -0.5% máx.</p> <p>9. Solidez de color</p> <p>9.1 A la luz (escala de grises): 3.5 mín.</p> <p>9.2 Al sudor ácido: 3.5 mín.</p> <p>9.3 Al sudor alcalino: 3.5 mín.</p> <p>9.4 Al frote seco: 4.0 mín.</p> <p>9.5 Al frote húmedo: 3.5 mín.</p> <p>9.6 Al lavado en seco: 4.0 mín.</p> <p>10. Acabado: Termofijado y decatizado</p> <p>11. Pretina:</p> <p>11.1 De 3 cm de ancho con elástico mercerizado insertado, doblado y cosido con máquina recta.</p> <p>11.2 En la parte interna lleva 2 ojales bordados y cordón en toda la pretina como regulador.</p> <p>12. Delantero:</p> <p>12.1 Lleva 2 bolsillos parches de 18 cm de profundidad, abertura útil de 16 cm y atraque en los extremos. Pegado a cuerpo a 1/16".</p> <p>12.2 Lleva 2 bolsillos parche laterales de 18 cm de alto x 13 cm de ancho, sobre los bolsillos lleva una porta celular de 13 cm de ancho x 16 cm de alto.</p> <p>12.3 Los 4 bolsillos remallados, doblados y respuntados a 1 cm.</p> <p>13. Espalda: No lleva bolsillos posteriores</p> <p>14. Basta: Doble dobles de 2 cm</p> <p>15. Ensanches:</p> <p>15.1 Fundillo unido a 1 cm (IR) de inicio a finalizar tiro, costura tumbada con respunte a 1/16" 10 PPP, 1 solo hilo.</p> <p>15.2 Entrepierna unidos a 1 cm (IR), costados unidos a 1 cm (IR) costura tumbada hacia atrás con respunte a 1/16" 10 PPP 1 solo hilo.</p> <p>16. Hilo: De costura con 301 40/2 100% poliéster</p> <p>17. Costuras: 11 PPP ± 10%</p> <p>18. Remalles: El ancho de remalle es de 0.5 cm</p> <p>19. Etiquetas: Ubicada en la parte interna de la prenda. Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado / composición.</p> <p>20. Acabados: La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>21. Presentación: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.).</p> <p>22. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>

5



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



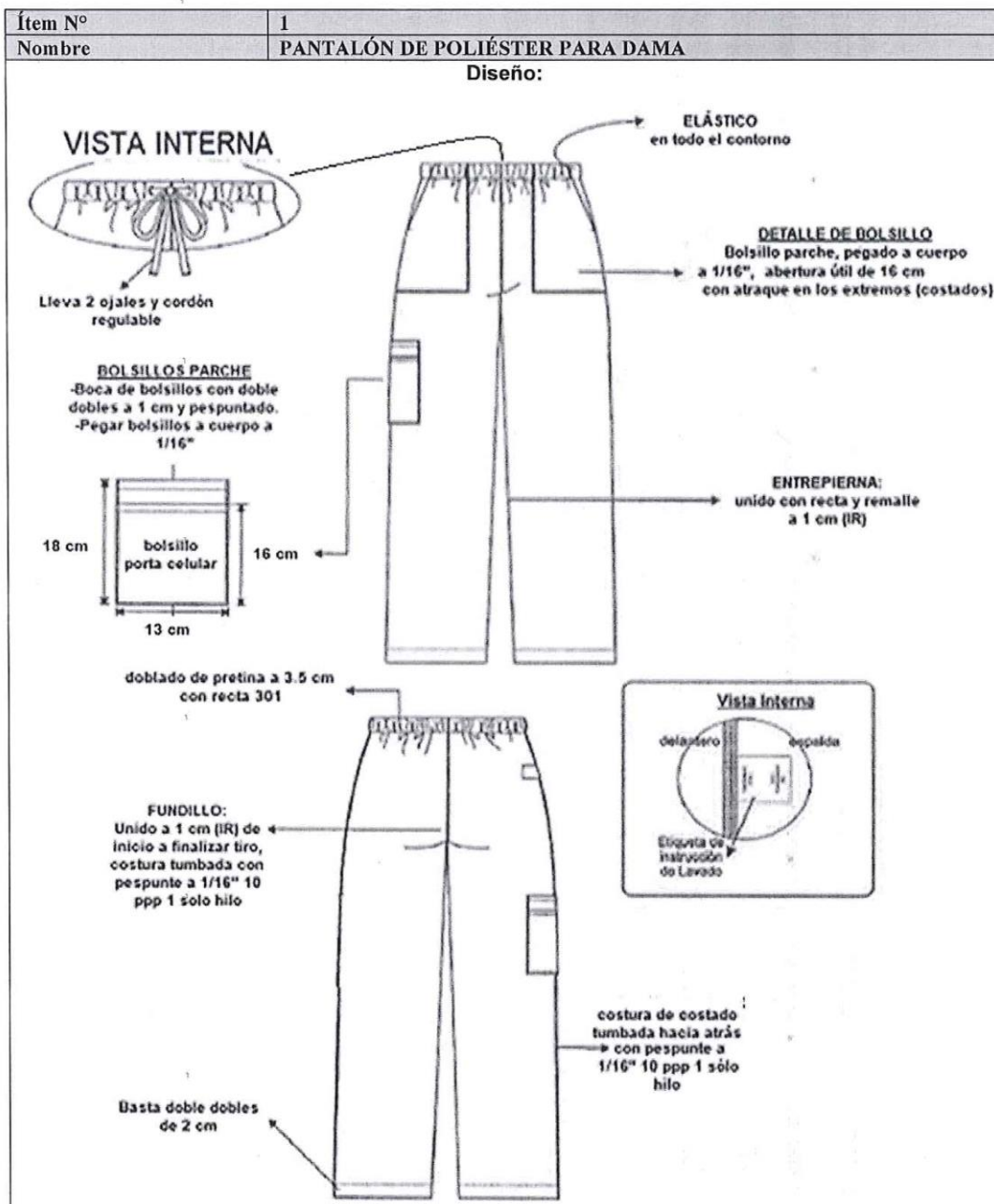
PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Ítem N°	2
Nombre	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA COLOR BLANCO
Material	35% ± 5% Viscosa 65% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: Blanco óptico</p> <p>2. Ancho total: 160 ± 3 cm</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso g/m2: 280 ± 5%</p> <p>5. Título de Hilado</p> <p>5.1 Urdimbre: 2/50 nm</p> <p>5.2 Trama: 2/50 nm</p> <p>6. Solidez a la formación de pilling</p> <p>6.1 Chamuscados 3.0</p> <p>6.2 Sin chamuscar 2.0</p> <p>7. Estabilidad Dimensional</p> <p>7.1 Urdimbre: ± 2%</p> <p>7.2 Trama: ± 2%</p> <p>8. Solidez de color</p> <p>8.1 A la luz (colores medios y claros): 2.5 mín.</p> <p>8.2 A la luz (colores oscuros): 4 mín.</p> <p>8.3 Al frote seco (colores medios y claros): 4 mín.</p> <p>8.4 Al frote seco (colores oscuros): 3.5 mín.</p> <p>8.5 Al frote húmedo (colores medios y claros): 3 mín.</p> <p>8.6 Al frote húmedo (colores oscuros): 2 mín.</p> <p>8.7 Al lavado (cambio de color): 4 mín.</p> <p>8.8 Al lavado (manchado en algodón, poliéster, acrílico y lana): 2.5 mín.</p> <p>8.9 Al lavado (colores medios y claros): 2.5 mín.</p> <p>9. Pretina:</p> <p>9.1 De 3 cm de ancho con elástico mercerizado insertado, doblado y cosido con máquina recta.</p> <p>9.2 En la parte interna lleva 2 ojales bordados y cordón en toda la pretina como regulador.</p> <p>10. Delantero:</p> <p>10.1 Lleva 2 bolsillos parches de 18 cm de profundidad, abertura útil de 16 cm y atraque en los extremos. Pegado a cuerpo a 1/16".</p> <p>10.2 Lleva 2 bolsillos parche laterales de 20 cm de alto x 15 cm de ancho, sobre los bolsillos lleva una porta celular de 15 cm de ancho x 16 cm de alto.</p> <p>10.3 Los 4 bolsillos remallados, doblados y respuntados a 1 cm</p> <p>11. Espalda: Lleva 2 bolsillos parches, de 13 cm de ancho x 15 cm de alto pegado a cuerpo a 1/16" en contorno. Con dobles en la parte superior de 2 cm, con atraque cajón y adicional atraque de 1 cm con máquina atracadora.</p> <p>12. Basta: Doble dobles de 2 cm</p> <p>13. Ensanches:</p> <p>13.1 Fundillo unido a 1 cm (IR) de inicio a finalizar tiro, costura tumbada con respunte a 1/16" 10 PPP, 1 solo hilo.</p> <p>13.2 Entrepierna unidos a 1 cm (IR), costados unidos a 1 cm (IR) costura tumbada hacia atrás con respunte a 1/16" 10 PPP 1 solo hilo.</p> <p>14. Hilo: De costura con 301 40/2 100% poliéster</p> <p>15. Costuras: 11 PPP ± 10%</p> <p>16. Remalles: El ancho de remalle es de 0.5 cm</p> <p>17. Etiquetas: Ubicada en la parte interna de la prenda. Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado / composición.</p> <p>18. Acabados: La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p>

7



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

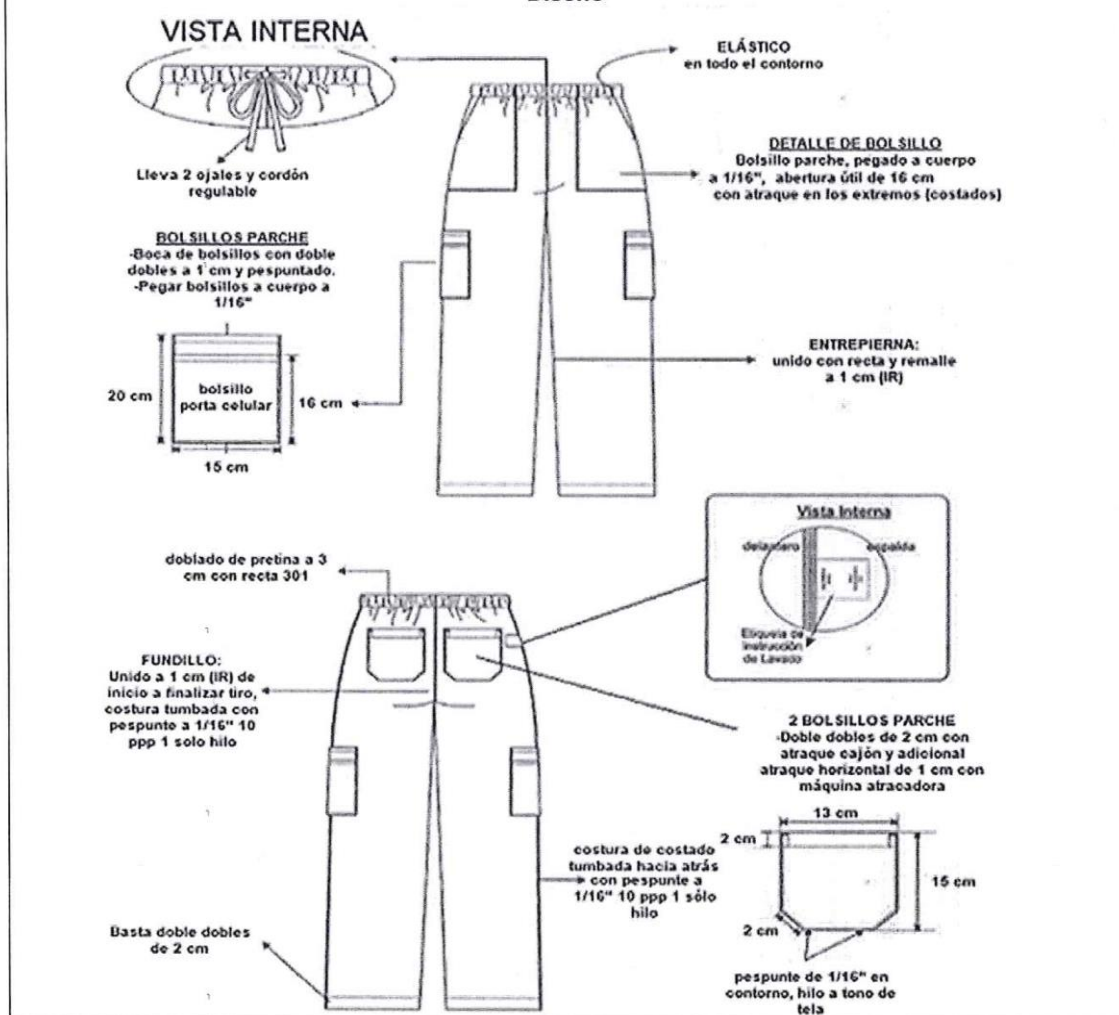
Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Ítem N°	2
Nombre	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA COLOR BLANCO
Características Principales	<p>19. Presentación: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.).</p> <p>20. Sugerencias de lavado:</p> <p>20.1 Lavado delicado / lavar al seco</p> <p>20.2 Realizar un planchado suave</p> <p>20.3 No usar blanqueadores</p> <p>20.4 No utilizar suavizantes</p> <p>20.5 Secar a baja temperatura</p> <p>21. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>

Diseño



8



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	3
Nombre	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA CABALLERO COLOR BLANCO
Material	35% ± 5% Viscosa 65% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: Blanco óptico</p> <p>2. Ancho total: 160 ± 3 cm</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso g/m2: 280 ± 5%</p> <p>5. Título de Hilado</p> <p>5.1 Urdimbre: 2/50 nm</p> <p>5.2 Trama: 2/50 nm</p> <p>6. Solidez a la formación de pilling</p> <p>6.1 Chamuscados 3.0</p> <p>6.2 Sin chamuscar 2.0</p> <p>7. Estabilidad Dimensional</p> <p>7.1 Urdimbre: ± 2%</p> <p>7.2 Trama: ± 2%</p> <p>8. Solidez de color</p> <p>8.1 A la luz (colores medios y claros): 2.5 mín.</p> <p>8.2 A la luz (colores oscuros): 4 mín.</p> <p>8.3 Al frote seco (colores medios y claros): 4 mín.</p> <p>8.4 Al frote seco (colores oscuros): 3.5 mín.</p> <p>8.5 Al frote húmedo (colores medios y claros): 3 mín.</p> <p>8.6 Al frote húmedo (colores oscuros): 2 mín.</p> <p>8.7 Al lavado (cambio de color): 4 mín.</p> <p>8.8 Al lavado (manchado en algodón, poliéster, acrílico y lana): 2.5 mín.</p> <p>8.9 Al lavado (colores medios y claros): 2.5 mín.</p> <p>9. Pretina:</p> <p>9.1 De 3 cm de ancho con elástico mercerizado insertado, doblado y cosido con máquina recta.</p> <p>9.2 En la parte interna lleva 2 ojales bordados y cordón en toda la pretina como regulador.</p> <p>10. Delantero:</p> <p>10.1 Lleva 2 bolsillos parches de 18 cm de profundidad, abertura útil de 16 cm y atraque en la parte inferior. Pegado a cuerpo a 1/16".</p> <p>10.2 Lleva 2 bolsillos parche laterales de 20 cm de alto x 15 cm de ancho, sobre los bolsillos lleva una porta celular de 15 cm de ancho x 16 cm de alto.</p> <p>10.3 Los 4 bolsillos remallados, doblados y respuntados a 1 cm</p> <p>11. Espalda: Lleva 2 bolsillos parches, de 13 cm de ancho x 15 cm de alto pegado a cuerpo a 1/16" en contorno. Con dobles en la parte superior de 2 cm, con atraque cajón y adicional atraque de 1 cm con máquina atracadora.</p> <p>12. Basta: Doble dobles de 2 cm</p> <p>13. Ensanches:</p> <p>13.1 Fundillo unido a 1 cm (IR) de inicio a finalizar tiro, costura tumbada con respunte a 1/16" 10 PPP, 1 solo hilo.</p> <p>13.2 Entrepierna unidos a 1 cm (IR), costados unidos a 1 cm (IR) costura tumbada hacia atrás con respunte a 1/16" 10 PPP 1 solo hilo.</p> <p>14. Hilo: De costura con 301 40/2 100% poliéster</p> <p>15. Costuras: 11 PPP ± 10%</p> <p>16. Remalles: El ancho de remalle es de 0.5 cm</p> <p>17. Etiquetas: Ubicada en la parte interna de la prenda. Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado / composición.</p> <p>18. Acabados: La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

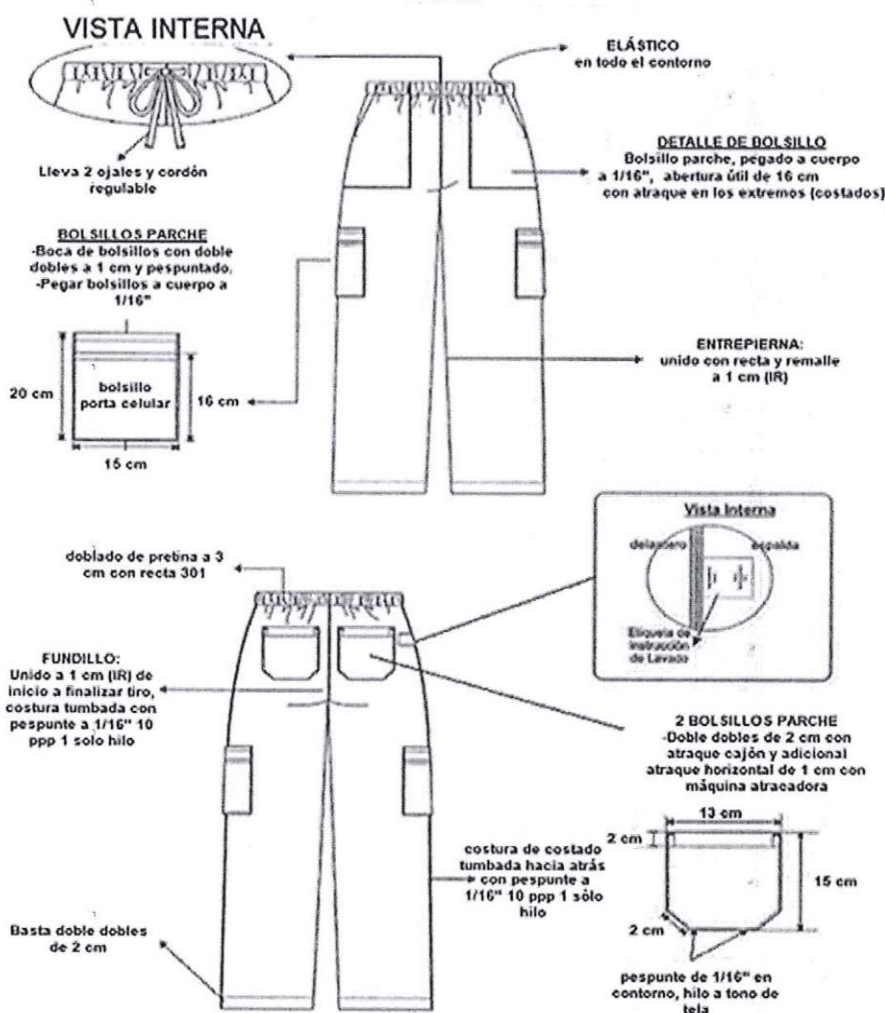
Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	3
Nombre	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA CABALLERO COLOR BLANCO
Características Principales	<p>19. Presentación: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.).</p> <p>20. Sugerencias de lavado:</p> <p>20.1 Lavado delicado / lavar al seco</p> <p>20.2 Realizar un planchado suave</p> <p>20.3 No usar blanqueadores</p> <p>20.4 No utilizar suavizantes</p> <p>20.5 Secar a baja temperatura</p> <p>21. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>

Diseño



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sl.d.pe
Lima - Perú

10



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	4
Nombre	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA DAMA
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: Turquesa</p> <p>2. Ancho entre orillos: 148 cm mín.</p> <p>3. Peso g/lineal: 300 ± 5% (incluye orillos)</p> <p>4. Peso g/m2: 197 ± 5%</p> <p>5. Armadura: tela 1/1</p> <p>6. Título de Hilado</p> <p>6.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>6.2 Trama: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7. Densidad</p> <p>7.1 Urdimbre: 21.0 ± 2 N° de hilos/cm</p> <p>7.2 Trama: 20.0 ± 2 N° de hilos/cm</p> <p>8. Estabilidad Dimensional</p> <p>8.1 Urdimbre: -1.0% máx.</p> <p>8.2 Trama: -0.5% máx.</p> <p>9. Solidez de color</p> <p>9.1 A la luz (escala de grises): 3.5 mín.</p> <p>9.2 Al sudor ácido: 3.5 mín.</p> <p>9.3 Al sudor alcalino: 3.5 mín.</p> <p>9.4 Al frote seco: 4.0 mín.</p> <p>9.5 Al frote húmedo: 3.5 mín.</p> <p>9.6 Al lavado en seco: 4.0 mín.</p> <p>10. Acabado: Termofijado y decatizado</p> <p>11. Pretina:</p> <p>11.1 Recta de una sola pieza de 6 cm de ancho con cruce interior de 4 cm de largo con tela al hilo, con refuerzo de entretela tejida fusionable en ambas caras, con pespunte a 2 mm del corte.</p> <p>11.2 Lleva ojal bordado de 2.5 cm y 2 botones de 32 L y 4 huecos, a tono de la tela (incluido el de repuesto en el interior de la pretina).</p> <p>11.3 Lleva 2 colgadores de tela de forro de 8 cm de largo y 0.7 cm de ancho insertados al pie de la pretina, uno a cada lado.</p> <p>11.4 Ribete con tela de forro al pie de pretina inferior de 0.6 cm de ancho</p> <p>12. Bolsillo secreto:</p> <p>12.1 Ubicado (oculto) en la parte del borde inferior derecho de la pretina.</p> <p>12.2 Tiene 9 cm de abertura útil x 10 cm de profundidad con atraque en los extremos de la abertura del bolsillo.</p> <p>12.3 Bolsa de una sola pieza de tela principal, remallado y embolsado a los laterales con costura recta a 1 cm</p> <p>13. Espalda: 2 piezas con una pinza de entalle de 10 cm de largo a cada lado</p> <p>14. Basta: Invisible de 5 cm, remallada</p> <p>15. Pieza delantera:</p> <p>15.1 De dos piezas con una pinza por lado de 8 cm de largo, con gareta reforzada con entretela tejida fusionable y ribeteadas por el interior.</p> <p>15.2 Ancho de figurado de la gareta es de 2.5 cm con atraque vertical inferior de 1.3 cm.</p> <p>15.3 Lleva cierre en el centro superior, diente de metal dorado, pegado con costura recta.</p> <p>15.4 Garetón reforzado con entretela tejida fusionable, embolsado con costura recta, unido con el cierre y el delantero.</p> <p>16. Hilo: Poliéster, 100% mercerizado a tono de la tela</p> <p>17. Costuras: Prenda 100% remallada 0.5 cm, costuras rectas 11 PPP</p> <p>18. Tiro: Orillado y unido con costura cadeneta con ensanche de 2.5 cm por lado en la parte superior y terminado en 1 cm por lado en la parte inferior</p>

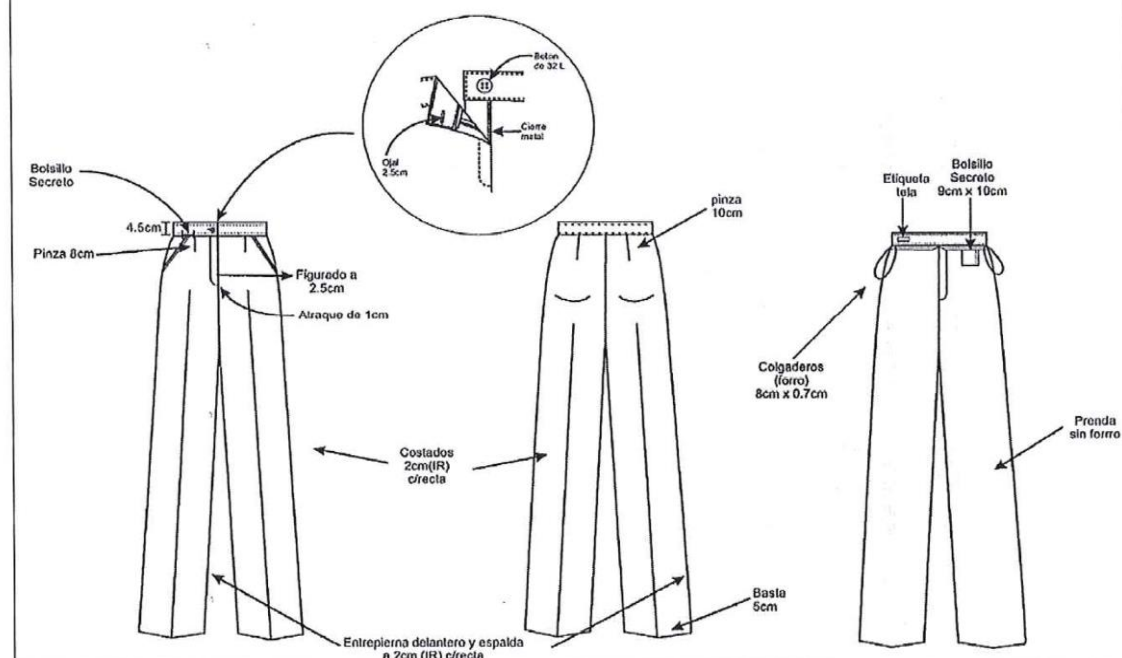


Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

11



Ítem N°	4
Nombre	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA DAMA
Características Principales	<p>19. Entrepierna: Orillado y unido con recta a 2 cm por lado</p> <p>20. Costado: Orillado y unido con recta a 2 cm por lado</p> <p>21. Etiquetas: Ubicada en la parte interna de la prenda. Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado / composición.</p> <p>22. Acabados: La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>23. Presentación: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.).</p> <p>24. Modelo sastre clásico corte recto de acuerdo al siguiente diseño</p> <p>25. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	5
Nombre	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIESTER PARA CABALLERO
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: Azul navy</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso GRMS/Lineal 300 ± 5%</p> <p>5. Peso g/m2: 197 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 1/1</p> <p>7. Título de Hilado ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5 nm</p> <p>8. Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775)</p> <p>8.1 Urdimbre 21.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama 2.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional ATTCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: 1.0 ± 2% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% ± Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises) 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido 4.0 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino 3.5 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: Termofijado y decatizado</p> <p>12. Pretina:</p> <p>12.1 Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.</p> <p>12.2 Además, lleva entretela tejida no fusional de refuerzo de pretina.</p> <p>12.3 El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante</p> <p>12.4 Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas</p> <p>13. Presillas:</p> <p>13.1. Llevará 06 presillas en 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno de la parte superior y uno de la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior</p> <p>14. Bolsillo Secreto:</p> <p>14.1 Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9 cm de abertura por 10cm de profundidad</p> <p>14.2 El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo</p> <p>15. Bolsillos delanteros:</p> <p>15.1 Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque Horizontal de 1 Cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo, Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

13



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	5
Nombre	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIESTER PARA CABALLERO
Características Principales	<p>16. Bolsillo relojero:</p> <p>16.1 El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero en el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta de a 2mm</p> <p>16.2 Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.</p> <p>17. Garetá:</p> <p>17.1 Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespunteado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetá es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.</p> <p>18. Garetón:</p> <p>18.1 Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera pespunteado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.</p> <p>19. Pinzas parte Posterior:</p> <p>19.1 Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.</p> <p>20. Bolsillos Fundidos:</p> <p>20.1 Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster.</p> <p>21. Presilla y Botón de Bolsillo ojal:</p> <p>21.1 En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo</p> <p>22. Tiro Fundillos:</p> <p>22.1 Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster.</p> <p>23. Costados:</p> <p>23.1 Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.</p> <p>24. Entrepiernas:</p> <p>24.1 Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.</p> <p>25. Protector de Tiro:</p> <p>25.1 En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

14



PERÚ

Ministerio
de Salud

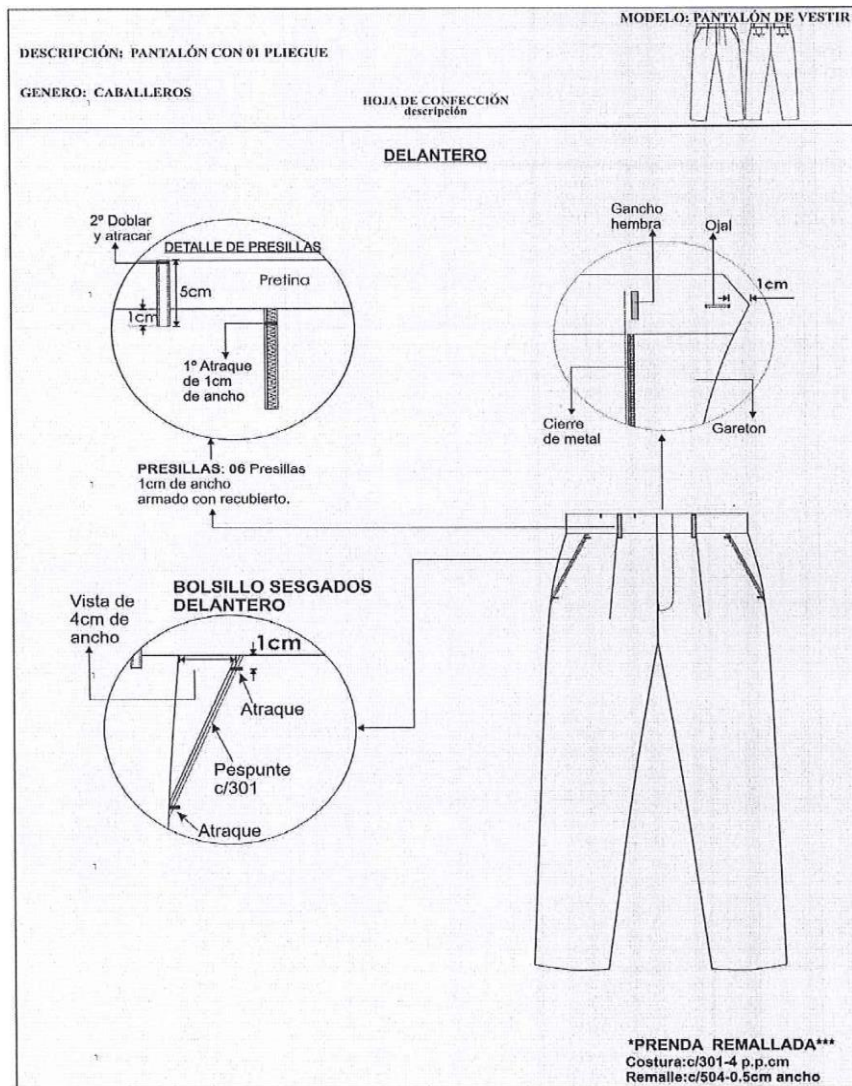
Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	5
Nombre	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIESTER PARA CABALLERO
Características Principales	26. Basta: 26.1 Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. 27. Delantero: 27.1 01 pliegue lateral a cada lado tumbado hacia los costados. 28. Modelo de acuerdo al siguiente diseño

Diseño



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

15



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Ítem N°	6
Nombre	CASACA DE LANILLA PARA CABALLERO
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: Azul Navy</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso GRMS/Lineal 300 ± 5%</p> <p>5. Peso g/m2: 300 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 1/1</p> <p>7. Título de Hilado ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5 nm</p> <p>8. Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775)</p> <p>8.1 Urdimbre 21.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama 20.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional ATTCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises) 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido 3.5 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino 3.5 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo: De acuerdo con el diseño. Modelo cuello en V</p> <p>13. Pieza delantera:</p> <p>13.1 Cuello en V, contorno acabado en pretina de la misma tela de 5 cm que llega hasta el ruedo.</p> <p>13.2 En la parte inferior (Ruedo) Presenta pretina de la misma tela de 3.5 cm de ancho</p> <p>13.3 Presenta 5 broches a presión a tono de la tela, tipo mate.</p> <p>14. Bolsillos:</p> <p>14.1 Presenta 3 bolsillos tipo parche: 2 en la parte medida inferior, cada uno 16 cm de ancho x 18 cm de alto y vivos de 3 cm. Un bolsillo en la parte superior izquierda de 12 cm de ancho x 14 cm de alto y vivo de 2.5 cm.</p> <p>14.2 Bolsillos con doble pespunte de contorno.</p> <p>15. Pieza posterior:</p> <p>15.1 De una sola pieza, pretina en la parte superior de 5 cm y pretina en la parte inferior de 3.5 cm de ancho</p> <p>16. Forro:</p> <p>16.1 Micropolar a tono de la tela principal.</p> <p>17. Mangas:</p> <p>17.1 Largas, con puños de 7 cm de la misma tela</p> <p>18. Logo:</p> <p>18.1 Lleva bordado sobre el bolsillo parche parte superior izquierda (LOGO INEN) de 8 cm de ancho por 4 cm de alto.</p> <p>19. Costado:</p> <p>19.1 Unido con remalle de 0.5 cm y puntada de seguridad</p> <p>20. Hilo</p> <p>20.1 100% Poliéster mercerizado, a tono de la tela</p> <p>21. Costuras:</p> <p>21.1 11 PPP ± 10%</p>

16



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sl2.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

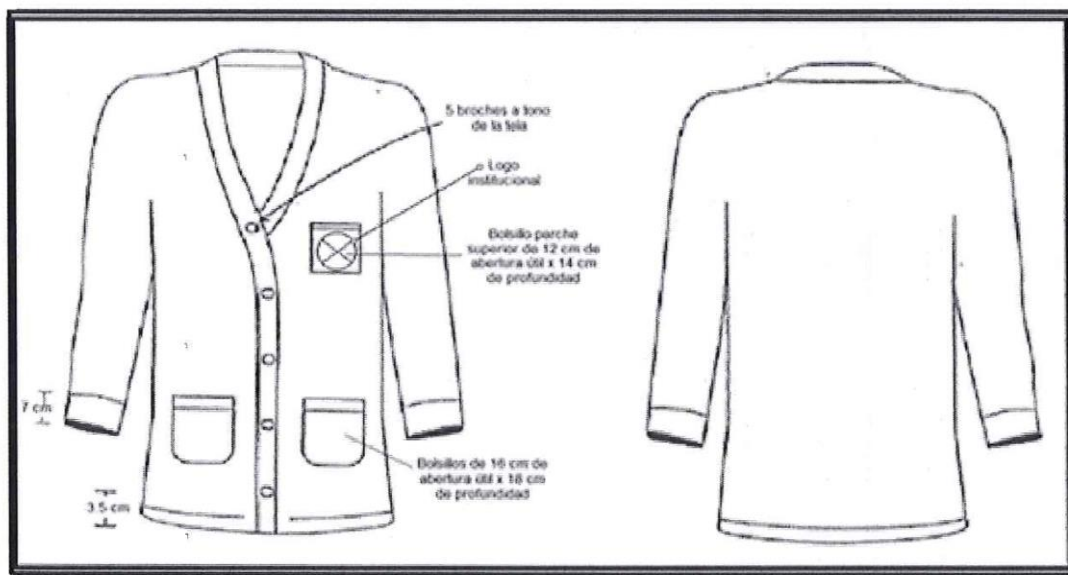
Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Ítem N°	6
Nombre	CASACA DE LANILLA PARA CABALLERO
Características Principales	<p>22. Remalles: 22.1 Prenda totalmente remallada. El ancho de remalle es de 0.5 cm. Costuras rectas a 11 PPP.</p> <p>23. Etiquetas: 23.1 Ubicado en la parte interna de la prenda: Etiqueta de la marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado/composición.</p> <p>24. Acabados: 24.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>25. Presentación: 25.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>26. Modelos de acuerdo al siguiente diseño.</p>

Diseño



17



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Tel.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Ítem N°	7
Nombre	CASACA DE CASIMIR CABALLERO
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: Azul Navy</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso GRMS/Lineal 400 ± 5%</p> <p>5. Peso g/m2: 265 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 2/2</p> <p>7. Título de Hilado ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5 nm</p> <p>8. Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775)</p> <p>8.1 Urdimbre 31.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama 26.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional ATTCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises) 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido 3.5 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino 3.5 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo: De acuerdo con el diseño. Modelo cuello en V semi curvo</p> <p>13. Delantero externo:</p> <p>13.1 En la parte inferior lleva 2 bolsillo insertados en los costados de 18 cm de ancho x 20 cm de alto en prenda final, en la boca doblada a 2.5 cm con recubierto de 2 gg. Pieza remallada</p> <p>13.2 Presenta 5 broches a presión a tono de la tela, tipo mate.</p> <p>14. Vuelta del delantero:</p> <p>14.1 De una sola pieza con entretela tejida fusionable. Unión vuelta con cuerpo con doble pespunte en todo el contorno. Y presenta una 2da unión con el delantero, a 3 cm con recubierto de 2 gg. Pieza remallada</p> <p>15. Forro:</p> <p>15.1 El forrado es en forro 100% poliéster con tonalidad más cercana a la tela principal</p> <p>16. Espalda:</p> <p>16.1 Presenta corte anatómico en el centro, el cual será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2 cm (IR) por lado.</p> <p>17. Mangas:</p> <p>17.1 Manga larga con basta de 2 cm con recubridora de 2 gg</p> <p>18. Hombros:</p> <p>18.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm IR</p> <p>19. Basta:</p> <p>19.1 De ruedo de 2 cm con recubridora de 2 gg</p> <p>20. Ensanches:</p> <p>20.1 De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</p> <p>21. Hilos:</p> <p>21.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster</p> <p>22. Costuras:</p> <p>22.1 10 PPP ± 10%</p>

18



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

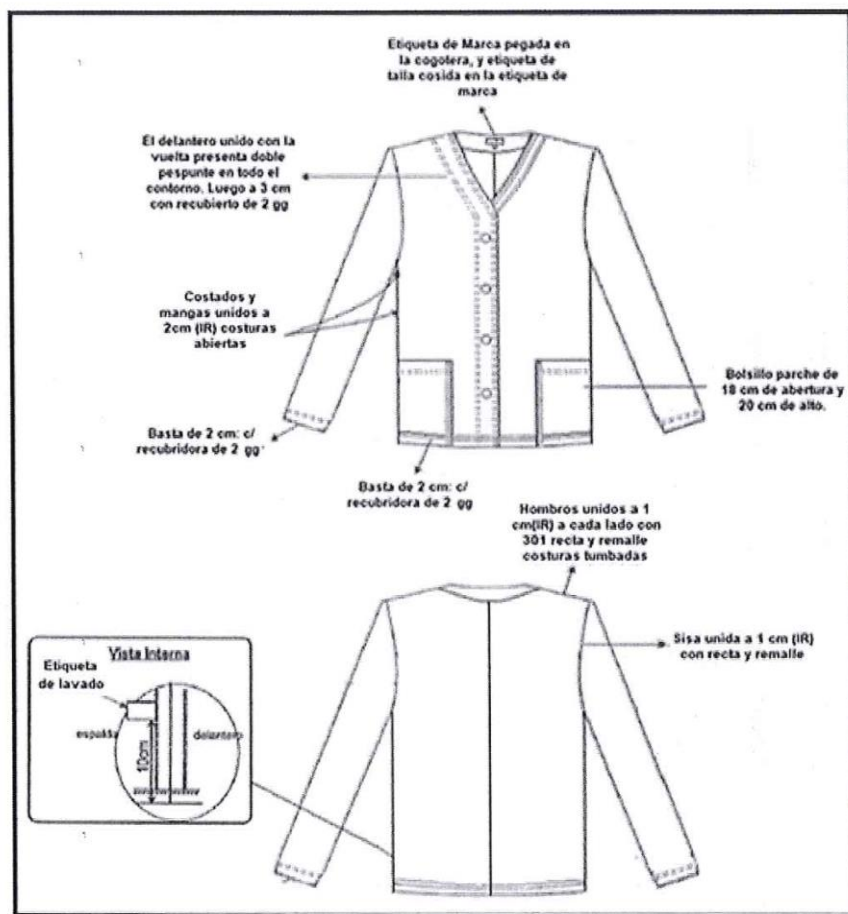
Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	7
Nombre	CASACA DE CASIMIR CABALLERO
Características Principales	<p>23. Remalles: 23.1 El ancho de remalle es de 0.5 cm</p> <p>24. Etiquetas: 24.1 Ubicado en la cogotera: Etiqueta de marca del confeccionista y talla, ubicada en la parte interna de la prenda: Etiqueta de lavado/composición</p> <p>25. Acabados: 25.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>26. Presentación: 26.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>27. Modelos de acuerdo al siguiente diseño.</p>

Diseño



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.gob.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	8
Nombre	CASACA DE CASIMIR DAMA
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: Azul Navy</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso GRMS/Lineal 400 ± 5%</p> <p>5. Peso g/m2: 197 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 1/1</p> <p>7. Título de Hilado ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5 nm</p> <p>8. Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775)</p> <p>8.1 Urdimbre 21.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama 20.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional ATTCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises) 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido 3.5 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino 3.5 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo: De acuerdo con el diseño. Modelo cuello en V</p> <p>13. Pieza delantera:</p> <p>13.1 Cuello en V, contorno acabado en pretina de la misma tela de 5 cm que llega hasta el ruedo. En la parte inferior (Ruedo) Presenta pretina de la misma tela 3.5 cm ancho</p> <p>13.2 Bolsillos con doble respunte en contorno</p> <p>14. Pieza Posterior:</p> <p>14.1 De una sola pieza, pretina en la parte superior de 5 cm y pretina en la parte inferior de 5 cm y pretina en la parte inferior de 3.5 cm de ancho</p> <p>15. Forro:</p> <p>15.1 Micro polar a tono de la tela principal</p> <p>16. Mangas:</p> <p>16.1 Largas, con puños de 7 cm de la misma tela</p> <p>17. Logo:</p> <p>17.1 Lleva bordado sobre el bolsillo parche parte superior izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto</p> <p>18. Costado:</p> <p>18.1 Unido con remalle de 0.5 cm y puntada de seguridad</p> <p>19. Hilo:</p> <p>19.1 100% poliéster mercerizado, a tono de la tela</p> <p>20. Costuras:</p> <p>20.1 11 PPP ± 10%</p> <p>21. Hilos:</p> <p>21.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster</p> <p>22. Remalles:</p> <p>22.1. Prenda totalmente remallada. El ancho de remalle es de 0.5 cm. Costuras rectas a 11 PPP.</p> <p>23. Etiquetas:</p> <p>23.1. Ubicada en la parte interna de la prenda: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado /composición</p>

20



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.gob.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

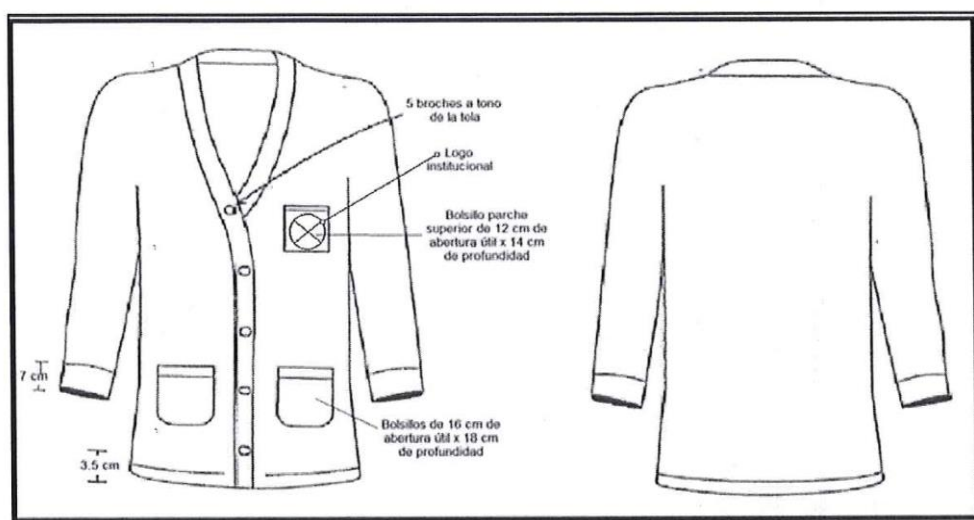
Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Ítem N°	8
Nombre	CASACA DE CASIMIR DAMA
Características Principales	<p>24. Acabados:</p> <p>24.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>25. Presentación:</p> <p>25.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>26. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>

Diseño



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

21



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	9
Nombre	CASACA DE LANILLA PARA DAMA
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: Azul Navy</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso GRMS/Lineal 400 ± 5%</p> <p>5. Peso g/m2: 265 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 2/2</p> <p>7. Título de Hilado ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5 nm</p> <p>8. Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775)</p> <p>8.1 Urdimbre 31.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama 26.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional ATTCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises) 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido 3.5 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino 3.5 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo: De acuerdo con el diseño. Modelo cuello en V semi curvo</p> <p>13. Delantero externo:</p> <p>13.1 En la parte inferior lleva 2 bolsillos insertados en los costados de 18 cm de ancho x 20 cm de alto en prenda final, en la boca doblado a 2.5 cm con recubierto de 2 gg, doble pespunte de costado.</p> <p>13.2 Lleva 4 broches a tono de la tela principal tipo mate.</p> <p>14. Vuelta del delantero:</p> <p>14.1 De una sola pieza con entretela tejida fusionable. Unión vuelta con cuerpo con doble pespunte en todo el contorno. Y presenta una 2da unión con el delantero, a 3cm con cubierto de 2 gg. Pieza remallada.</p> <p>15. Forro:</p> <p>15.1 El forrado es en forro 100% poliéster con tonalidad más cercana a la tela principal.</p> <p>16. Espaldas:</p> <p>16.1 Presenta corte anatómico en el centro, el cual será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2 cm (IR) por lado.</p> <p>16.2 Presenta corte inglés a cada lado.</p> <p>17. Mangas:</p> <p>17.1 Manga larga con basta de 2 cm con recubridora de 2 gg</p> <p>18. Hombros:</p> <p>18.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm IR</p> <p>19. Basta:</p> <p>19.1 De ruedo de 2 cm con recubridora de 2 gg</p> <p>20. Ensanches:</p> <p>20.1 De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</p> <p>21. Hilos:</p> <p>21.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster</p>

22



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.gob.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

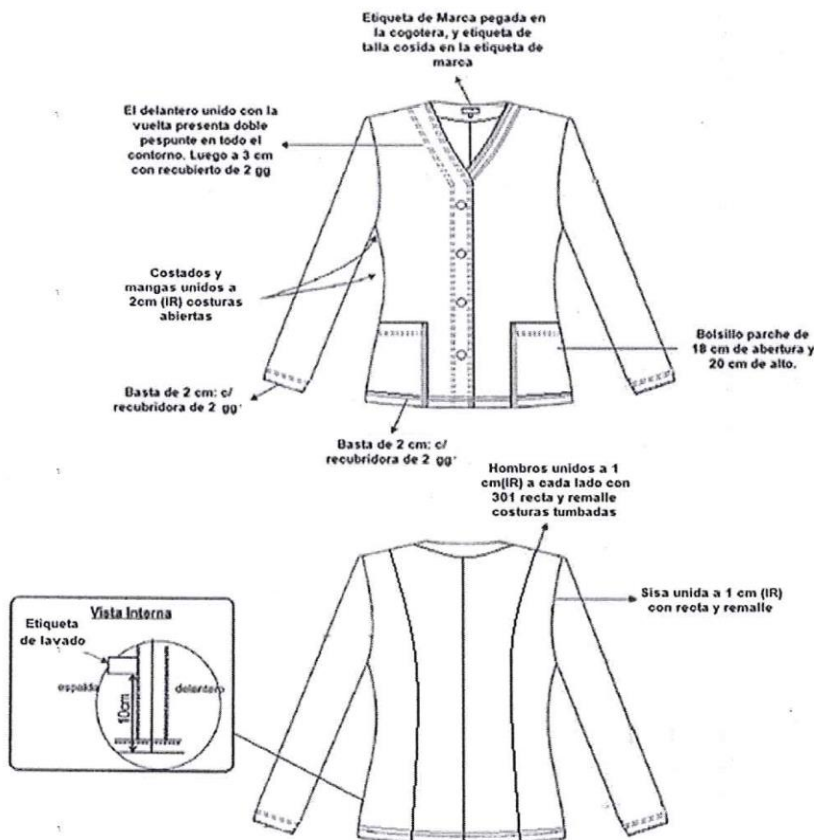
Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	9
Nombre	CASACA DE LANILLA PARA DAMA
Características Principales	<p>22. Remalles:</p> <p>22.1. El ancho de remalle es de 0.5 cm.</p> <p>23. Etiquetas:</p> <p>23.1. Ubicado en la cogotera: Etiqueta de marca del confeccionistas y talla ubicada en la parte interna de la prenda</p> <p>23.2 Etiqueta de lavado/ composición.</p> <p>24. Acabados:</p> <p>24.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>25. Presentación:</p> <p>25.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o defecto de insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, fusionados, etc.).</p> <p>25.2 Modelo de acuerdo a el siguiente diseño</p>

Diseño



23



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	10
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: Turquesa</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso GRMS/Lineal 300 ± 5%</p> <p>5. Peso g/m2: 197 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 1/1</p> <p>7. Título de Hilado ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5 nm</p> <p>8. Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775)</p> <p>8.1 Urdimbre 21.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama 2.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional ATTCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: 1.0 ± 2% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% ± Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises) 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido 3.5 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino 3.5 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo:</p> <p>12.1 De acuerdo con el diseño</p> <p>13. Cuello:</p> <p>13.1. Cuello escote en "v" de 3 cm de ancho cruzado con pespunte a 1/16". Largo de escote a criterio de la usuaria.</p> <p>14. Delantero externo:</p> <p>14.1 Lleva corte inglés unido a 1 cm (IR) costura tumbada hacia el centro. En la parte inferior lleva 2 bolsillos insertados de 15 cm de ancho x 20 cm de alto, con vivo de 1 cm c/u, en el lado derecho lleva un bolsillo porta celular de 18 cm de alto, según gráfico.</p> <p>15. Logo:</p> <p>15.1 Lleva bordado en manga izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto</p> <p>16. Espalda:</p> <p>16.1 Lleva corte inglés unido a 1 cm (IR) costura tumbada hacia el centro</p> <p>17. Mangas:</p> <p>17.1 Manga corta con doble dobles pespuntados a 2.5 cm</p> <p>18. Hombros:</p> <p>18.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm IR</p> <p>19. Basta:</p> <p>19.1 De ruedo doble dobles y pespuntado a 2 cm</p> <p>20. Ensanches:</p> <p>20.1 De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</p> <p>21. Hilo:</p> <p>21.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.</p> <p>22. Costuras:</p> <p>22.1 10 PPP ± 10%.</p> <p>23. Remalles</p> <p>23.1 El ancho de remalle es de 0.5 cm.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

24



PERÚ

Ministerio
de Salud

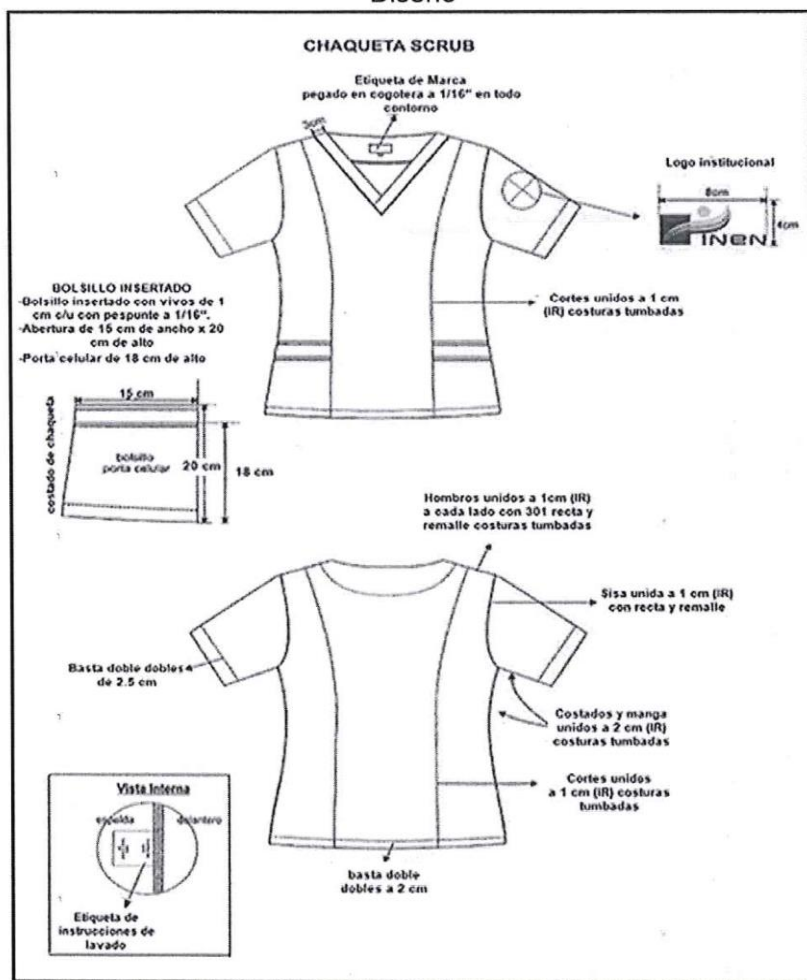
Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	10
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA
Características Principales	<p>24. Etiquetas:</p> <p>24.1 Ubicado en la cogotera: Etiqueta de marca del confeccionista y talla.</p> <p>24.2 Ubicada en la parte interna de la prenda: Etiqueta de lavado/composición</p> <p>25. Acabados:</p> <p>25.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>26. Presentación:</p> <p>26.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados etc.)</p> <p>27. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>

Diseño



25



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Ítem N°	11
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: turquesa</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso GRMS/Lineal 300 ± 5%</p> <p>5. Peso g/m2: 197 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 1/1</p> <p>7. Título de Hilado ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5%</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5</p> <p>8. Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775)</p> <p>8.1 Urdimbre 21.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama 20.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional ATTCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises) 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido 3.5 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino 3.5 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo: De acuerdo con el diseño.</p> <p>13. Cuello:</p> <p>13.1 Cuello escote en "v" de 3 cm de ancho cruzado con respunte a 1/16"</p> <p>14. Delantero externo:</p> <p>14.1 Lleva bolsillo superior parche de 12 cm de ancho x 14 cm de alto. Pegado a cuerpo a 1/16" 10 PPP. 1 solo hilo a tono de la tela.</p> <p>14.2 En la parte inferior lleva 2 bolsillos parche de 16 cm de ancho x 18 cm de largo, en la parte superior será remallado y doblado a 1 cm con atraque tipo cajón.</p> <p>14.3 En el bolsillo lado derecho lleva porta celular de 16 cm de ancho x 18 de largo, en la parte superior será remallado y doblado a 2 cm con atraque tipo cajón.</p> <p>14.4 En el bolsillo lado derecho lleva porta celular de 16 cm ancho x 16 cm de largo, boca de porta celular remallado y bastillado a 1 cm.</p> <p>15. Logo:</p> <p>15.1 Lleva bordado en manga izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto.</p> <p>16. Espaldas:</p> <p>16.1 Lleva vents en los laterales de 8cm de abertura</p> <p>16.2 Cogotera remallada y respuntada a cuerpo</p> <p>17. Mangas:</p> <p>17.1 Manga corta remallada y respuntada a 2 cm</p> <p>18. Hombros:</p> <p>18.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm IR (IR) sisa y hombros.</p>



26



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

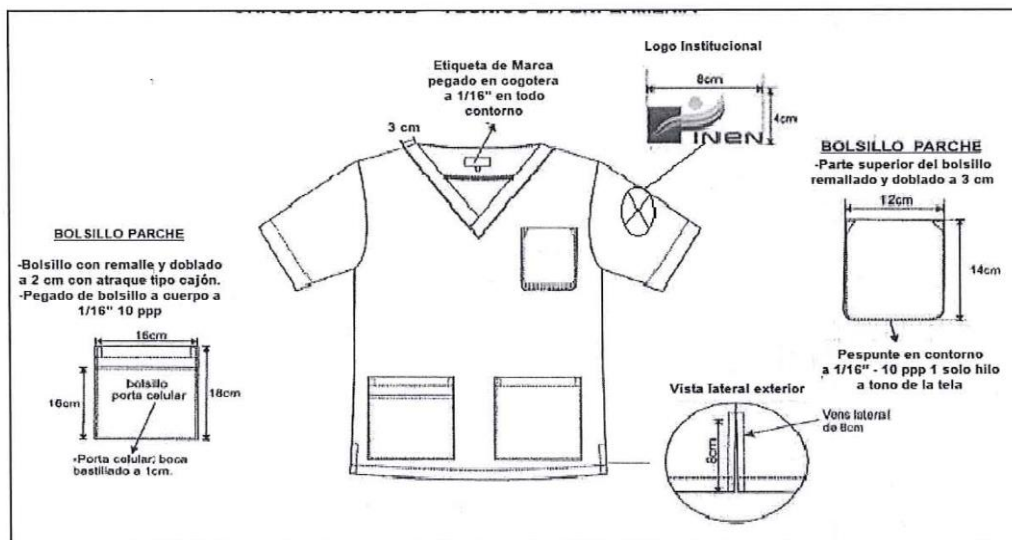
Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	11
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO
Características Principales	<p>19. Basta:</p> <p>19.1. De ruedo doble dobles y pespuntados a 2 cm.</p> <p>19.2 De manga de cm (IR) remallada y pespuntada.</p> <p>20. Ensanches:</p> <p>20.1. De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</p> <p>21. Hilo:</p> <p>21.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.</p> <p>22. Costuras:</p> <p>22.1 10 PPP \pm 10%.</p> <p>23. Remalles:</p> <p>23.1 El ancho de remalle es de 0.5 cm.</p> <p>24. Etiquetas:</p> <p>24.1 Ubicado en la cogotera: Etiqueta de la marca del confeccionista y talla.</p> <p>24.2 Ubicada en la parte interna de la prenda: Etiqueta de lavado/composición.</p> <p>25. Acabados:</p> <p>25.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>26. Presentación:</p> <p>26.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>27. Modelos de acuerdo a los siguiente 02 diseños</p>

Diseño 01



27



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Tel: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	11
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO
Diseño 02	



28



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	12
Nombre	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: turquesa</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso GRMS/Lineal 300 ± 5%</p> <p>5. Peso g/m2: 197 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 1/1</p> <p>7. Título de Hilado ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5%</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5</p> <p>8. Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775)</p> <p>8.1 Urdimbre 21.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama 20.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional ATTCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises) 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido 3.5 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino 3.5 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo: De acuerdo con el diseño.</p> <p>13. Cuello:</p> <p>13.1 Cuello clásico, sport, solapa de 9 cm de ancho reforzado con entretela tejida fusible en ambas caras, unido con costura recta y lleva respunte de quiebre de 2 mm.</p> <p>14. Vuelta:</p> <p>14.1 De una sola pieza con entretela tejida fusible. Unión vuelta con cuerpo embolsado con costura recta. Lleva respunte de quiebre en el interior a 2 mm con hilo a tono de la tela.</p> <p>15. Piezas delanteras:</p> <p>15.1 3 piezas en cada lado. Canesú y corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de las vastas, unidos con remalle y puntada de seguridad.</p> <p>16. Bolsillos:</p> <p>16.1 Dos inferiores sobrepuestos e insertados en el corte y costado, con doblez e abertura con costura recta a 2.5 cm, abertura útil de 13.5 cm y profundidad de 15 cm (o según talla).</p> <p>16.2 El bolsillo derecho lleva en su interior un bolsillo porta celular</p> <p>17. Logo:</p> <p>17.1 Lleva bordado en manga izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto</p> <p>18. Mangas:</p> <p>18.1 Corta, con dobles en la parte inferior de 2.5 cm y respunte al borde</p> <p>19. Botones:</p> <p>19.1 5 botones acrílicos N°30I de 2 huecos a tono de la tela, cosidos vertical con máquina botonera + 1 botón de repuesto en la parte interna.</p> <p>20. Ojales:</p> <p>20.1 Lleva 5 ojales verticales bordados a máquina (ojo de chanco) de 2.5cm</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

29



PERÚ

Ministerio
de Salud

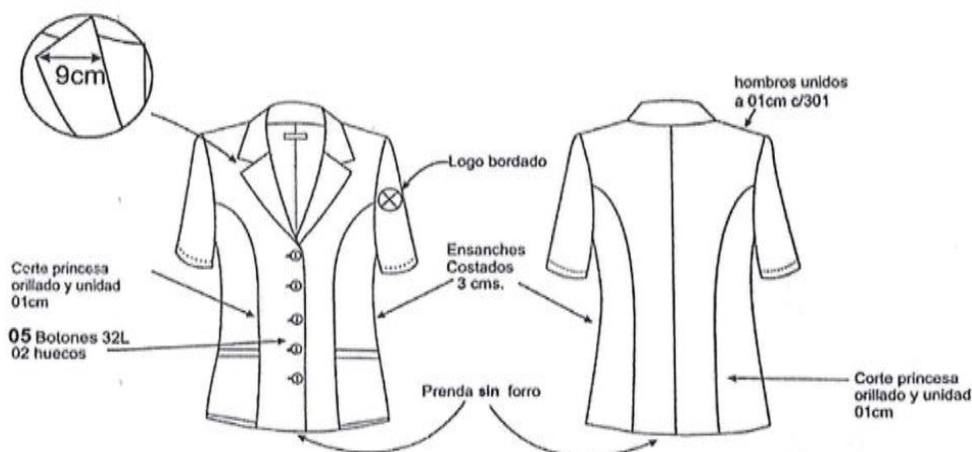
Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	12
Nombre	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA
Características Principales	<p>21. Pieza espalda: 21.1 Lleva corte central anatómico y corte princesa a cada lado. 21.2 Prenda cerrada sin abertura.</p> <p>22. Largo: 22.1 Debajo de la cadera.</p> <p>23. Basta: 23.1 De 2 cm de orillado y cosida con costura recta a 11 PPP.</p> <p>24. Ensanches 24.1 De 2 cm por lado en uniones principales.</p> <p>25. Hilo: 25.1 Poliéster, 100% mercerizado a tono de la tela.</p> <p>26. Costuras: 26.1 Prenda completamente remallada 0.5 cm, costuras rectas 11 PPP.</p> <p>27. Etiquetas: 27.1 Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de lavado/composición, ubicadas a 20 cm del ruedo por la parte inferior del lado izquierdo.</p> <p>28. Acabados: 28.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>29. Presentación: 29.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>30. Modelos de acuerdo a los siguiente 02 modelos.</p>

Diseño 01



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
 CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	12
Nombre	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA Diseño 02



31



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
 Telf.: 201-6500
 www.inen.sld.pe
 Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	13
Nombre	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA CABALLERO
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: turquesa</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso GRMS/Lineal 300 ± 5%</p> <p>5. Peso g/m2: 197 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 1/1</p> <p>7. Título de Hilado ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5%</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5</p> <p>8. Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775)</p> <p>8.1 Urdimbre 21.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama 20.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional ATTCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises) 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido 3.5 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino 3.5 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo: De acuerdo con el diseño.</p> <p>13. Cuello:</p> <p>13.1 Cuello de 2 piezas, ambas piezas fusionadas con entretela tejida con pespunte de quiebre a 1/16"</p> <p>14. Delantero externo:</p> <p>14.1 Los delanteros constan de un bolsillo parche en la parte superior de 12 cm de ancho por 14 cm de alto pegado a cuerpo con 301 a 1/16".</p> <p>14.2 En la parte inferior lleva bolsillos parches de 16 cm de ancho x 18 cm de alto, boca remallado y doblado a 2 cm, el bolsillo derecho lleva porta celular de 16 cm de ancho x 16 cm de alto.</p> <p>15. Logo:</p> <p>15.1 Lleva bordado en manga izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto.</p> <p>16. espalda:</p> <p>16.1 Presenta corte anatómico en el centro, el cual será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2 cm (IR) por lado.</p> <p>16.2 Abertura en la parte inferior de 16 cm (a elección del usuario)</p> <p>17. Cierre:</p> <p>17.1 Cierre nylon a tono de la tela.</p> <p>18. Vuelta:</p> <p>18.1 La vuelta de una sola pieza, de la misma tela principal, lleva entretela fusional.</p> <p>19. Mangas:</p> <p>19.1 5 Manga corta con ensanche de 2.5 cm (IR) por lado</p> <p>20. Hombros:</p> <p>20.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm IR</p> <p>21. Basta:</p> <p>21.1 De ruedo 2 cm (IR) remallado y pespuntada</p>

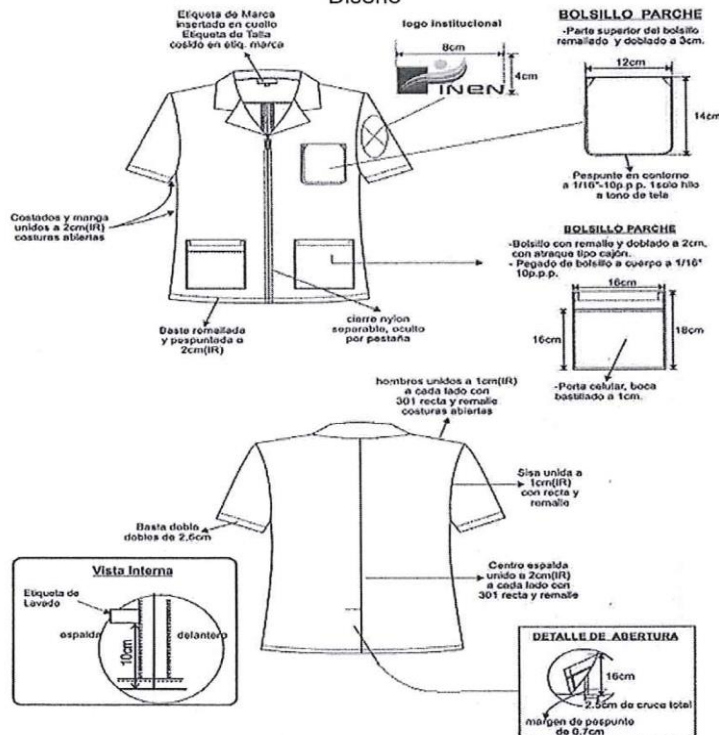
32



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



Ítem N°	13
Nombre	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA CABALLERO
Características Principales	<p>22. Ensanches: 22.1 De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados, central espalda) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</p> <p>23. Hilo: 23.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster</p> <p>24. Costuras: 24.1 10 PPP \pm 10%</p> <p>25. Entretela: 25.1 Tejida fusionable fusionados en máquina fusionadora para vueltas y cuellos (ambas caras)</p> <p>26. Remalles: 26.1 El ancho de remalle es de 0.5 cm</p> <p>27. Etiquetas: 27.1 Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de lavado /composición</p> <p>28. Acabados: 28.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>29. Presentación: 29.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>30. Modelo de acuerdo al siguiente modelo.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	14
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA COLOR RAL9010
Material	35% Poliéster 5% ± 5% Viscosa
Características Principales	<p>1. Color: Blanco Óptico</p> <p>2. Ancho total: 160 +/- 3 cm</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso g/m2: 280.00 ± 5%</p> <p>4.1 Urdimbre: 2/50 nm</p> <p>4.2 Trama: 2/50 nm</p> <p>5. Estabilidad Dimensional +/- 2%</p> <p>6. Solidez de color</p> <p>6.1 A la luz (Colores medios y claros) 2.5 Mínimo</p> <p>6.2 A la Luz (Colores Oscuros): 4.0 Mínimo</p> <p>6.3 Al frote seco (Colores medios y claros) 4.0 Mínimo</p> <p>6.4 Al frote seco (colores oscuros) 3.5 Mínimo</p> <p>6.5 Al frote húmedo (Colores medios y claros) 3.0 Mínimo</p> <p>6.6 Al frote húmedo (Colores oscuros) 2.0 Mínimo</p> <p>6.7 Al lavado (Cambio de color) 4.0 Mínimo</p> <p>6.8 Al lavado (Colores medios y claros) 2.5 Mínimo</p> <p>7. Solidez a la formación de pilling</p> <p>7.1 Chamuscados 3.0</p> <p>7.2 sin chamuscar 2.0</p> <p>8. Modelo: De acuerdo con el diseño.</p> <p>9. Cuello:</p> <p>9.1 Cuello escote en "v" de 2 cm de ancho cruzado con pespunte a 1/16"</p> <p>10. Delantero externo:</p> <p>10.1 Lleva corte princesa unido a 1 cm (IR) costura tumbada hacia el centro.</p> <p>10.2 En la parte inferior lleva 2 bolsillos insertados de 15 cm de ancho x 20 cm de alto, con vivo de 1 cm c/u, sobrepuesto lleva un 2do bolsillo a cada lado, inclinado de 16 cm de alto, según gráfico.</p> <p>11. Logo:</p> <p>11.1 Lleva bordado en manga izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto.</p> <p>12. Espaldas:</p> <p>12.1 Lleva corte princesa unido a 1 cm (IR) costura tumbada hacia el centro.</p> <p>12.2 Lleva vents en los laterales de 8cm de abertura.</p> <p>12.3 Cogotera remallada y pespuntada a cuerpo.</p> <p>13. Mangas:</p> <p>13.1 Manga corta remallada y pespuntada a 2.5 cm.</p> <p>14. Hombros:</p> <p>14.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 2 cm IR.</p> <p>15. Basta:</p> <p>15.1 De ruedo doble dobles y pespuntado a 2 cm.</p> <p>16. Ensanches:</p> <p>16.1 De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</p> <p>17. Hilo:</p> <p>17.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.</p> <p>18. Costuras:</p> <p>18.1 10 PPP ± 10%.</p>

34



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

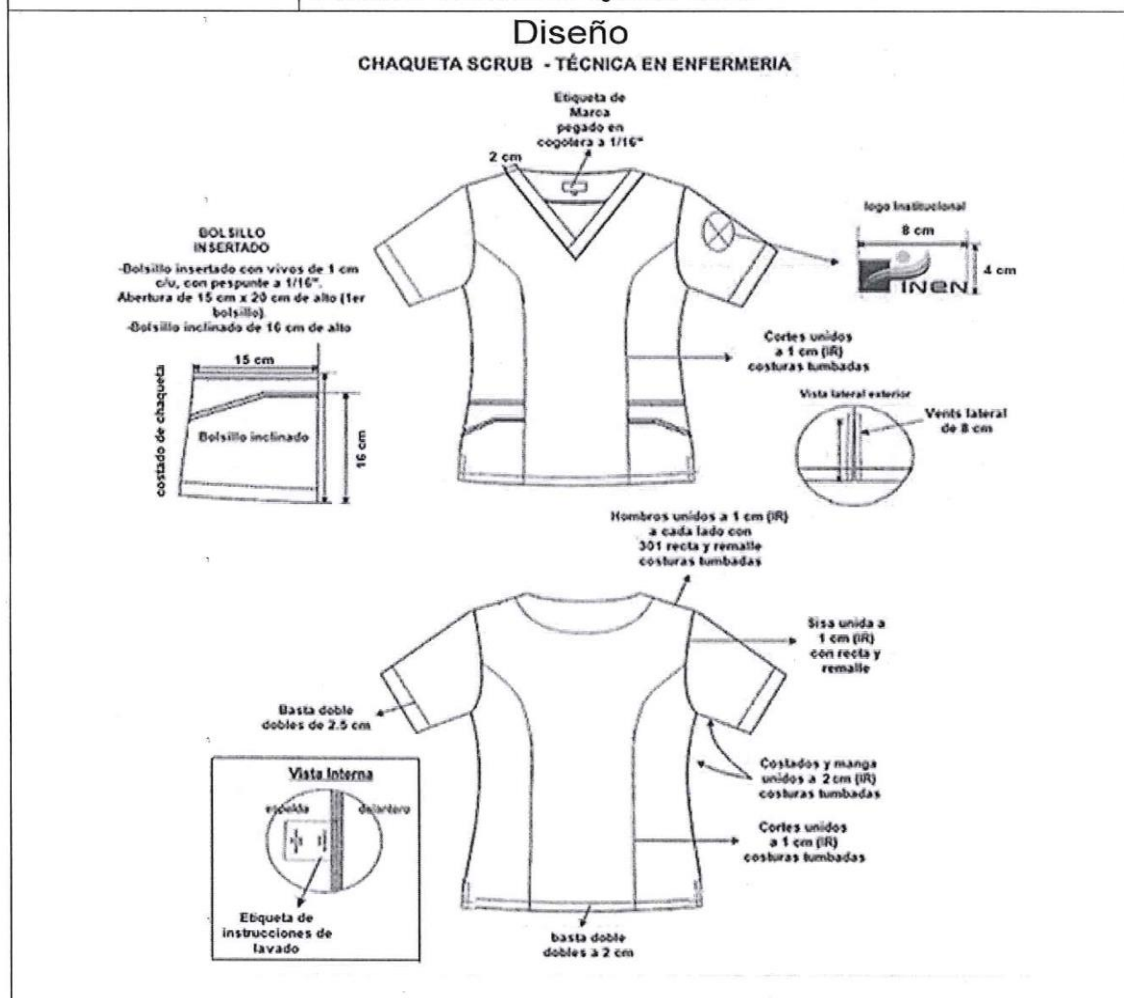
Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Ítem N°	14
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA COLOR RAL9010
Características Principales	<p>19. Remalles:</p> <p>19.1. El ancho de remalle es de 0.5 cm</p> <p>20. Etiquetas:</p> <p>20.1. Ubicado en la cogotera: Etiqueta de marca del confeccionista y talla.</p> <p>20.2 Ubicada en la parte interna de la prenda: Etiqueta de lavado /composición.</p> <p>21. Acabados:</p> <p>21.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>22. Presentación:</p> <p>22.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>23. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

35



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	15
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO COLOR RAL9010
Material	65% Poliéster 35% ± 5% Viscosa
Características Principales	<p>1. Color: Blanco Óptico</p> <p>2. Ancho total: 160 +/- 3 cm</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso g/m2: 280.00 ± 5%</p> <p>4.1 Urdimbre: 2/50 nm</p> <p>4.2 Trama: 2/50 nm</p> <p>5. Estabilidad Dimensional +/- 2%</p> <p>6. Solidez de color</p> <p>6.1 A la luz (colores medios y claros): 2.5 Mínimo</p> <p>6.2 A la Luz (Colores Oscuros): 4.0 Mínimo</p> <p>6.3 Al frote seco (Colores medios y claros) 4.0 Mínimo</p> <p>6.4 Al frote seco (colores oscuros) 3.5 Mínimo</p> <p>6.5 Al frote húmedo (Colores medios y claros) 3.0 Mínimo</p> <p>6.6 Al frote húmedo (Colores oscuros) 2.0 Mínimo</p> <p>6.7 Al lavado (Cambio de color) 4.0 Mínimo</p> <p>6.8 Al lavado (Colores medios y claros) 2.5 Mínimo</p> <p>7. Solidez a la formación de pilling</p> <p>7.1 Chamuscados 3.0</p> <p>7.2 sin chamuscar 2.0</p> <p>8. Modelo: De acuerdo con el diseño.</p> <p>9. Cuello:</p> <p>9.1 Cuello escote en "v" de 3 cm de ancho cruzado con pespunte a 1/16"</p> <p>10. Delantero externo:</p> <p>10.1 Lleva bolsillo superior parche de 12 cm de ancho x 14 cm de alto.</p> <p>10.2 Pegado a cuerpo a 1/16" 10 PPP.</p> <p>10.3 1 solo hilo a tono de la tela. En la parte inferior lleva 2 bolsillos parche de 16 cm de ancho x 20 cm de largo, en la parte superior será remallado y doblado a 1 cm con atraque tipo cajón.</p> <p>11. Logo:</p> <p>11.1 Lleva bordado en manga izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto.</p> <p>12. Espaldas:</p> <p>12.1 Lleva vents en los laterales de 8cm de abertura.</p> <p>12.2 Cogotera remallada y pespuntada a cuerpo.</p> <p>13. Mangas:</p> <p>13.1 Manga corta remallada y pespuntada a 2 cm.</p> <p>14. Hombros:</p> <p>14.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm IR.</p> <p>15. Basta:</p> <p>15.1 De ruedo doble dobles y pespuntado a 2 cm.</p> <p>16. Ensanches:</p> <p>16.1 De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</p> <p>17. Hilo:</p> <p>17.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.</p> <p>18. Costuras:</p> <p>18.1 10 PPP ± 10%.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

36



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas

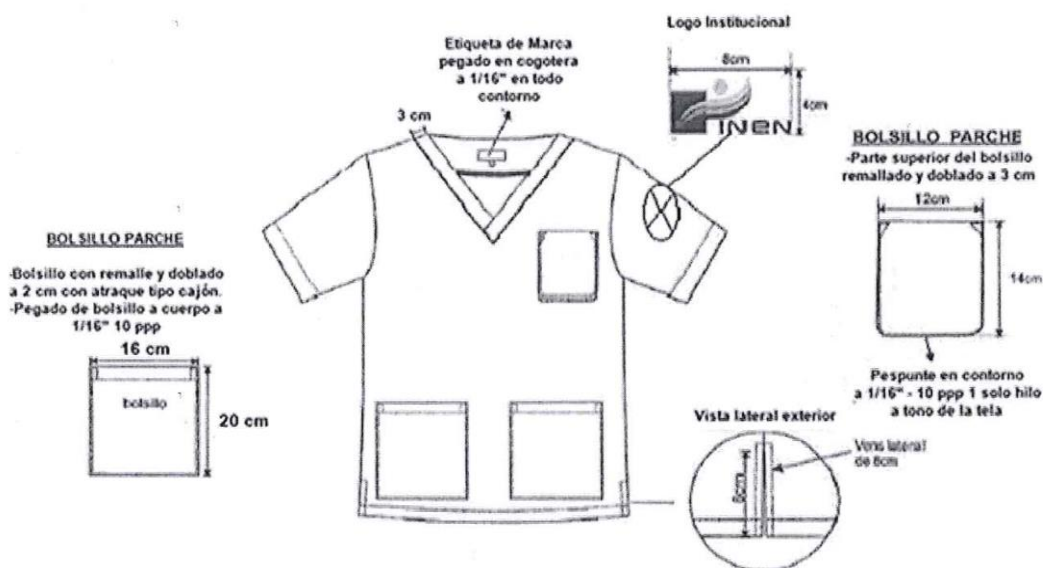


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem N°	15
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO COLOR RAL9010
Características Principales	<p>19. Remalles:</p> <p>19.1. El ancho de remalle es de 0.5 cm</p> <p>20. Etiquetas:</p> <p>20.1. Ubicado en la cogotera: Etiqueta de marca del confeccionista y talla.</p> <p>20.2 Ubicada en la parte interna de la prenda: Etiqueta de lavado /composición.</p> <p>21. Acabados:</p> <p>21.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>22. Presentación:</p> <p>22.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>23. Modelos de acuerdo a los siguientes diseños.</p>

Diseño

CHAQUETA SCRUB - TÉCNICO EN ENFERMERIA



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

37



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Ítem N°	15
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO COLOR RAL9010
Diseño 02	
<p>Hombros unidos a 1 cm (IR) a cada lado con 301 recta y remalle costuras tumbadas</p> <p>Sisa unida a 1 cm (IR) con recta y remalle</p> <p>Costados y mangas unidos a 2 cm (IR) costuras tumbadas</p> <p>basta doble dobles a 2 cm</p> <p>Basta remallada y pespuntada a 2 cm (IR)</p> <p>Visita Interna espalda delantero Etiqueta de Instrucción de Lavado</p>	



38



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 2

CANTIDAD DE UNIFORMES (KITS) POR GRUPO OCUPACIONAL

CANTIDAD DE UNIFORMES (KITS) POR GRUPO OCUPACIONAL (en unidades)			
LICENCIADAS	LICENCIADOS	TÉCNICAS	TÉCNICOS
702	35	559	63

CANTIDAD POR TIPO DE PRENDA Y TALLA

CANTIDAD POR TALLA Y TIPO DE PRENDA (en unidades) LICENCIADAS								
TIPO DE PRENDA	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
PANTALONES	19	152	310	174	37	9	1	702 licenciadas
CASACAS	20	159	301	173	38	10	1	702 licenciadas
CHAQUETAS	20	155	309	169	38	10	1	702 licenciadas

CANTIDAD POR TALLA Y TIPO DE PRENDA (en unidades) LICENCIADOS								
TIPO DE PRENDA	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
PANTALONES	0	2	19	9	4	1	0	35 licenciados
CASACAS	0	1	19	10	4	1	0	35 licenciados
CHAQUETAS	0	1	19	10	4	1	0	35 licenciados

CANTIDAD POR TALLA Y TIPO DE PRENDA (en unidades) TÉCNICAS								
TIPO DE PRENDA	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
PANTALONES	6	107	255	135	45	9	2	559 técnicas
CASACAS	6	107	254	137	44	9	2	559 técnicas
CHAQUETAS	7	105	258	132	45	10	2	559 técnicas

CANTIDAD POR TALLA Y TIPO DE PRENDA (en unidades) TÉCNICOS								
TIPO DE PRENDA	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
PANTALONES	0	4	32	23	4	0	0	63 técnicos
CASACAS	0	6	29	23	5	0	0	63 técnicos
CHAQUETAS	0	7	31	21	4	0	0	63 técnicos



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sldps
Lima - Perú

39



Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas

Ministerio
de Salud

PERÚ

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CONTENIDO DE CADA UNIFORME (KITS) Y CANTIDAD TOTAL POR ÍTEM LICENCIADAS Y LICENCIADOS

CONTENIDO DEL UNIFORME (KIT) LICENCIADAS					
N° ÍTEM	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	CÓDIGO DEL ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	N° PRENDAS POR PERSONA	CANTIDAD TOTAL POR ÍTEM
1	702 LICENCIADAS	899600040439	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA	1	702 unidades
4		899600041647	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA DAMA	1	702 unidades
9		899600150386	CASACA DE LANILLA PARA DAMA	1	702 unidades
10		899600160017	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA	1	702 unidades
12		899600160089	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA	1	702 unidades

CONTENIDO DEL UNIFORME (KIT) LICENCIADOS					
N° ÍTEM	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	CÓDIGO DEL ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	N° PRENDAS POR PERSONA	CANTIDAD TOTAL POR ÍTEM
5	35 LICENCIADOS	899600041648	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIESTER PARA CABALLERO	2	70 unidades
6		899600150258	CASACA DE LANILLA PARA CABALLERO	1	35 unidades
11		899600160018	CHAQUETA DE POLIESTER MANGA CORTA PARA CABALLERO	1	35 unidades
13		899600160112	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA CABALLERO	1	35 unidades



INEN
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas
Av. Angamos Este 2530 - Surquillo
Teléfono: 201-6500
www.inen.gob.pe
Lima - Perú



Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas

Ministerio
de Salud

PERÚ



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CONTENIDO DE CADA UNIFORME (KITS) Y CANTIDAD TOTAL POR ÍTEM TÉCNICAS Y TÉCNICOS

CONTENIDO DEL UNIFORME (KIT) TÉCNICAS					
Nº ÍTEM	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	CÓDIGO DEL ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	Nº prendas por persona	CANTIDAD TOTAL POR ÍTEM
2	559 TÉCNICAS	899600040975	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA COLOR BLANCO	2	1118 unidades
8		899600150287	CASACA DE CASIMIR DAMA	1	559 unidades
14		899600160919	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA COLOR RAL9010	2	1118 unidades

CONTENIDO DEL UNIFORME (KIT) TÉCNICOS					
Nº ÍTEM	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	CÓDIGO DEL ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	Nº PRENDAS POR PERSONA	CANTIDAD TOTAL POR ÍTEM
3	63 TÉCNICOS	899600041188	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA CABALLERO COLOR BLANCO	2	126 unidades
7		899600150286	CASACA DE CASIMIR CABALLERO	1	63 unidades
15		899600160920	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO COLOR RAL9010	2	126 unidades



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Tel: 201-4500
www.inen.edu.pe
Lima - Perú

41

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos Millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <i>Venta de Uniformes corporativos o de faena realizado para Instituciones Públicas o para empresas privadas.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la ADQUISICION DE UNIFORMES PARA LICENCIADOS Y TECNICOS DE ENFERMERIA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0024-2024-INEN-1** para la contratación de ADQUISICION DE UNIFORMES PARA LICENCIADOS Y TECNICOS DE ENFERMERIA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION DE UNIFORMES PARA LICENCIADOS Y TECNICOS DE ENFERMERIA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en UN ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de cuarenta y cinco (45) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la Firma del contrato.

CONDICIONES DE LA ENTREGA DE UNIFORMES

El postor deberá entregar en 45 días calendarios cada uniforme en un porta uniforme con cierre y colgador, en cuyo solapero deberá estar impreso los apellidos, nombres y grupo ocupacional (licenciada, licenciado, técnica o técnico) en letra clara y legible. Para tal fin, a la firma del contrato se le entregará al contratista el listado de beneficiarios con estos datos y sus respectivas tallas.

El listado de beneficiarios guardará relación con la cantidad de tallas y cantidad de ítems que se detallan en el Anexo N° 2. Su fin será la correcta agrupación de prendas por uniforme (kit) debido a que hay beneficiarios que solicitan una talla para chaqueta y casaca, y otra para pantalón.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD No otorgará Adelantos

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Funcionario Responsable del almacén Central del INEN y la conformidad será otorgada por Funcionario Responsable del Departamento de Enfermería en el plazo máximo de SIETE (7)

DÍAS calendarios de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°0024-2024-INEN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°0024-2024-INEN
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°0024-2024-INEN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°0024-2024-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°0024-2024-INEN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°0024-2024-INEN
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°0024-2024-INEN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°0024-2024-INEN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°0024-2024-INEN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°0024-2024-INEN
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.