

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 103-2024-GRH/CS-1

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE BIENES:

“ADQUISICIÓN DE MÓDULOS DE SEGURIDAD Y EQUIPOS DE CLORACIÓN DE CARGA CONSTANTE CON DOBLE RECIPIENTE Y DE INYECCIÓN CON BOMBA ELÉCTRICA, PARA SISTEMAS DE AGUA DE ZONAS RURALES EN LA REGIÓN HUÁNUCO”.

HUÁNUCO - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS
Teléfono : (062) 512124 / ANEXO 129
Correo electrónico : procesos@regionhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes: "ADQUISICIÓN DE MÓDULOS DE SEGURIDAD Y EQUIPOS DE CLORACIÓN DE CARGA CONSTANTE CON DOBLE RECIPIENTE Y DE INYECCIÓN CON BOMBA ELÉCTRICA, PARA SISTEMAS DE AGUA DE ZONAS RURALES EN LA REGIÓN HUÁNUCO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2 – 023-2024-GRH/GRA el 02 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la unidad de caja de la entidad, en sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis – coordinar el trámite en la Sub Gerencia de Abastecimiento para luego realizar el pago respectivo en la Unidad de Caja – Sub Gerencia de Tesorería, recabar las bases en la Sub Gerencia de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito el depósito se realizará en caja de la entidad – Sub Gerencia de Tesorería, ubicado en la calle calicanto N° 145 Distrito de Amarilis – Provincia de Huánuco – Región Huánuco, por motivo de que la cuenta de la entidad se encuentra embargada.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite documentario de la Entidad sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén del Gobierno Regional Huánuco .
- Informe del funcionario responsable de la Dirección Regional de Vivienda , Construcción y Saneamiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Vivienda , Construcción y Saneamiento, sito en el Jirón Huallayco N° 1761 – 3er Piso.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por:
CAMARA MARINO Jonathan
Felipe FAU 20489250731 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/08/2024 09:58:21-0500

"ADQUISICIÓN DE MÓDULOS DE SEGURIDAD Y EQUIPOS DE CLORACIÓN DE CARGA CONSTANTE CON DOBLE RECIPIENTE Y DE INYECCIÓN CON BOMBA ELECTRICA, PARA SISTEMAS DE AGUA DE ZONAS RURALES EN LA REGIÓN HUÁNUCO".

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El Gobierno Regional de Huánuco - Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ADQUISICIÓN DE MÓDULOS DE SEGURIDAD Y EQUIPOS DE CLORACIÓN DE CARGA CONSTANTE CON DOBLE RECIPIENTE Y DE INYECCIÓN CON BOMBA ELECTRICA, PARA SISTEMAS DE AGUA DE ZONAS RURALES EN LA REGIÓN HUÁNUCO".

3. JUSTIFICACIÓN PÚBLICA

Los servicios de agua y saneamiento se constituyen en servicios vitales para la población, ya que proporcionan beneficios que permiten la mejora sustancial en su calidad de vida y promueven cambios de hábitos de higiene que conllevan a la reducción de la prevalencia de las enfermedades diarreicas agudas y a reducir el riesgo de desnutrición en la población infantil.

En la lucha decidida contra la anemia y el despliegue de acciones para mejorar el acceso a los servicios de agua y saneamiento con énfasis en agua clorada.

Para cumplir la meta establecida por la UTPS-PNSR de adquirir e instalar 25 equipos de cloración por goteo de carga constante de doble recipiente, se ha focalizado los sistemas de agua que cuenten con reservorio que cumpla los requisitos con una superficie externa de la losa del techo igual o superior a 4 m²), y 5 equipos de cloración de inyección con bomba eléctrica.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Se tiene por finalidad adquirir e instalar equipos de cloración a los sistemas de agua para que oferten agua apta para consumo humano, el cual permitirá la mejora sustancial en la calidad de vida de la población y promoverá cambios de hábitos de higiene que conllevan a la reducción de la prevalencia de las enfermedades diarreicas agudas y a reducir el riesgo de desnutrición crónica en la población infantil, logrando así, reducir la brecha de calidad de agua.

5. ANTECEDENTES

La Unidad Ejecutora 804 - Gobierno Regional de Huánuco, requiere la adquisición e instalación de 25 equipos de cloración por goteo de carga constante y doble recipiente, y 5 equipos de cloración de inyección con bomba eléctrica, para la potabilización del agua en el ámbito rural; actividad que tiene como antecedentes lo siguiente:

- Ley orgánica de gobiernos regionales, Ley 27867 (Actualizada), Ley Orgánica establece y norma la estructura, organización, competencias y funciones de los gobiernos regionales. Define la organización democrática, descentralizada y desconcentrada del Gobierno Regional conforme a la Constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización.
- Convenio N° 051-2024/VIVIENDA/MVCS/PNSR, se tiene el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Regional Huánuco y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para el cumplimiento de compromisos en marco del PPIS 0083.
- Decreto Supremo N° 094-2024-EF, Decreto Supremo que autoriza transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 a favor de diversos Gobiernos Regionales para financiar las actividades de: Potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento del agua; y Fortalecimiento de Capacidades a prestadores, GL – ATM Y GR – G/DRVCS.



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural del país a los servicios de agua potable y saneamiento de calidad y sostenibles.
- Decreto Legislativo N° 1280, del 28 de diciembre del 2016, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento.
- Programa presupuestal 0083: Programa Nacional de Saneamiento Rural aprobada mediante Resolución Ministerial N° 165-2016-VIVIENDA, Aprobar los "Modelos Operacionales de Producto y Actividades, y la Tipología de Proyectos del Programa Presupuestal 0083: Programa Nacional de Saneamiento Rural" y sus Anexos N°s. 01, 02 y 03, que forman parte integrante de la presente Resolución.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento aprobado de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF (RLCE).

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- Adquirir e instalar 25 equipos de cloración por goteo de carga constante y doble recipiente y 5 equipos de cloración de inyección con bomba eléctrica, para la actividad de potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento de agua en los centros poblados focalizados, según el programa nacional de saneamiento rural (PNSR) en el ámbito de la regional Huánuco.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

7.1. Descripción y cantidad de los bienes

7.1.1. Consideraciones Previas para la adquisición e instalación de los equipos de cloración

Previo a la adquisición e instalación de los equipos de cloración, se realiza la actividad de caracterización del agua, sus resultados determinarán la instalación del equipo de cloración en el reservorio del centro poblado focalizado.

- ❖ Resultados de caracterización del agua en la cual los parámetros ORGANOLÉPTICOS E INORGÁNICOS SI CUMPLEN CON LOS LMP (Límites Máximos Permisibles establecido en el Decreto Supremo N° 031-2010-SA) de los sistemas de agua de los Centros Poblados focalizado de acuerdo al **Anexo A, SE PROCEDE** con la adquisición e instalación del equipo de cloración.
- ❖ Resultados de caracterización del agua en la cual como mínimo 1 parámetro INORGÁNICOS (metales) **NO CUMPLE** CON LOS LMP de los sistemas de agua de los Centros Poblados focalizado en el **Anexo A, NO SE PROCEDE** con la adquisición e instalación del equipo de cloración.

* **NOTA:** La caracterización del agua NO ES PARTE de la presente adquisición e instalación de equipos de cloración por goteo de carga constante y doble recipiente, sin embargo, será determinante para la instalación del equipo en mención, debido a que los resultados de análisis de calidad del agua definirán en que reservorios de los sistemas de agua de los centros poblados focalizados se realizara dicha instalación.

7.1.2. Consideraciones para la adquisición e instalación de los equipos de cloración. Una vez conocido los resultados de la caracterización de las muestras de agua, en aquellos reservorios de los sistemas de agua cuyos parámetros los catalogan como aptas para consumo humano (resultados organolépticos e inorgánicos cumplan con los LMP), se procede a la adquisición e instalación de los equipos de cloración.

El equipo de cloración es un conjunto de tuberías, accesorios y equipos ensamblados e instalados sobre un reservorio, que permiten la cloración del agua para consumo humano, así mismo, el equipo de cloración comprende estructuras metálicas que le sirven de soporte y protección, las mismas que deben ser:





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.1.2.1. Equipos de cloración por goteo de carga constante y doble recipiente con Caseta de Protección del Modelo M1

Son equipos de cloración que serán instalados dentro de la Caseta de Protección, el cual se encontrará ubicado sobre la superficie externa de la losa del techo del reservorio, esta estructura debe contar con una superficie externa de la losa del techo igual o superior a 4 m², en cada uno de los sistemas de abastecimiento de agua potable de los centros poblados focalizados posterior a los resultados de caracterización del agua; tal como se detallan y se especifica en el **Anexo E**.

7.1.2.2. Equipos de cloración por inyección con bomba eléctrica del Modelo M3

Este tipo de tecnología de cloración se utiliza en sistemas de agua por bombeo con y sin tratamiento que permiten almacenar e inyectar la solución clorada desde el tanque de polietileno a la red de impulsión mediante una bomba dosificadora. Los equipos de cloración por inyección son instalados dentro de la cámara o caseta de bombeo.

Las cantidades que son objeto de la adquisición de los equipos de cloración conforme se detallan en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 01: Cantidad de equipo de cloración

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MODELO DEL MÓDULO DE SEGURIDAD	CANTIDAD
ADQUISICIÓN DE MÓDULOS DE SEGURIDAD Y EQUIPOS DE CLORACIÓN DE CARGA CONSTANTE CON DOBLE RECIPIENTE Y DE INYECCIÓN CON BOMBA ELECTRICA, PARA SISTEMAS DE AGUA DE ZONAS RURALES EN LA REGIÓN HUÁNUCO.	M1	25
	M3	5
Total		30

7.2. Características Técnicas

El equipo de cloración **M1** está recomendado para sistemas de abastecimiento de agua potable por gravedad, la cual, permite el suministro constante de pequeñas dosis de solución clorada a caudales de agua que ingresan al reservorio. El equipo de cloración está constituido por:

- **Caseta de protección**, conformada por tubo cuadrada de acero, ángulos de acero, plancha acanalada y malla galvanizada las cuales se encuentran ensambladas entre si, y cumple la función de proteger al equipo de cloración y evita que personas ajenas a la administración del servicio de agua potable ingresen y puedan manipular el equipo de cloración.
- **Tanque de polietileno de alta densidad de 600L**, de 04 capas color arena, para el almacenamiento de la solución madre, se ubica sobre la estructura metálica (pedestales de tubo cuadrado de acero negro) ensamblada específicamente para esta tecnología. Este tanque de solución madre contempla un multiconector (que contiene 03 salidas): la salida de la parte superiores para el tubo transparente (visor) que muestra el nivel de solución madre, la salida directa es para limpieza del tanque y la salida lateral para ensamblar un niple y demás conexiones hacia el recipiente regulador de carga constante.



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Bidón de 45L**, para almacenar y regular la carga constante de la solución madre, ubicado en el nivel inferior de la estructura metálica (pedestales de tubo cuadrado de acero negro) debajo del tanque de polietileno de 600L; lleva en su interior una válvula flotadora, acondicionada para mantener constantes la altura de la solución madre y el caudal de goteo.
- **Conexiones en el equipo de cloración**, conformada por tubos y accesorios de PVC que permiten el ingreso de agua proveniente de la línea de conducción al tanque de solución madre (600L), la conexión entre el tanque de solución madre (600L) con el bidón dosificador (45L) y la limpia y purga del tanque de almacenamiento de solución madre (600L) y la conexión entre el bidón dosificador y el reservorio, en este último tramo se realiza la medición, calibración del goteo y regulación del aplicación mediante la válvula flotadora.
- **Nivel estático**, conformado por tubos y accesorios de PVC que permitirán la evacuación del agua cruda proveniente de la línea de conducción sin que esta se mezcle con el agua clorada que se almacena en el reservorio, esta se encuentra conectada entre la tubería de ingreso al reservorio con la tubería de rebose en el interior del reservorio.
- **Punto de muestreo**, conformada por tubos y accesorios de PVC que permite medir el cloro residual en la salida del reservorio de almacenamiento, se encuentra conectada en la tubería de salida, dentro de la caja de válvulas.
- El equipo de cloración es un sistema bastante preciso y fácil de operar, permite la obtención del cloro residual libre en los rangos permitidos (0.5 a 1.5 ppm o mg/L), en cualquier punto de la red de distribución en forma permanente. No se generan excesos de cloración que pueden afectar la salud del consumidor.
- La dosificación del cloro se calcula en función al caudal de ingreso de agua al reservorio; por lo que, el gasto de cloro está en relación a la demanda de la población.
- La cloración con este equipo puede realizarse durante las 24 horas del día o por horas de ser necesario (18,12,10 o 6 horas) de este modo, se prolongaría el período de recarga, esto ocurre cuando no hay consumo de agua por parte de la población durante las noches y en horas de menor consumo.

En zonas de temperatura baja, el caudal de goteo debe ser mayor a 40 ml/min. En climas templados o cálidos podría regularse desde 25 ml/min a más.

El equipo de cloración **M3** se utiliza en sistemas de agua por bombeo con y sin tratamiento y está constituido por una serie de elementos que permiten almacenar e inyectar la solución clorada desde el tanque de polietileno a la red de impulsión mediante una bomba dosificadora. Los equipos de cloración por inyección son instalados dentro de la cámara o caseta de bombeo y consta de las siguientes partes. El equipo de cloración está constituido por:

- Tanque de solución clorada:
- Conexiones de ingreso
- Bomba eléctrica dosificadora

7.3. Condiciones para la Adquisición e instalación de los Equipos de Cloración

A continuación, se detalla las condiciones que debe tener en cuenta el proveedor para cada equipo de cloración con su respectiva caseta de protección del Modelo M-1 y M-3:

- Para la adquisición e instalación de los equipos de cloración M1 y M3 con su respectiva caseta de protección, el proveedor deberá realizar el reconocimiento de los reservorios de almacenamiento de agua donde se instalará el equipo de cloración M1 y M3 y la Caseta de Protección del modelo M1, acceso y tiempos a los centros poblados rurales, descritos en el **Anexo A**, teniendo en cuenta lo descrito en el **ítem 7.1.1.** del presente. Si producto del reconocimiento de los reservorios realizado por el proveedor se determina que el reservorio no es el adecuado para la caseta de protección del tipo M1, ya sea por el estado de



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

conservación del mismo u otros factores, el proveedor debe comunicar al GR-DRVCS mediante un informe en el plazo de (02) dos días hábiles luego de identificar en campo la deficiencia para la instalación, a fin de que el área usuaria apruebe la instalación en los sistemas de agua potable de reserva, los cuales cuentan con caracterización de agua y cumplen los LMP.

- La Adquisición e instalación de los equipos de cloración M1 y M3 y Casetas de Protección será a todo costo, es decir, incluye suministro de materiales, mano de obra, equipos, así como la instalación, traslado, acabado y pintado. Es decir, el proveedor dejará instalado y operativo los equipos de cloración con su respectiva caseta de protección de acuerdo al modelo M1 y M3.
- La calidad de los materiales de los equipos de cloración M1 y M3 y casetas de protección debe estar de acuerdo a las normas y prácticas reconocidas que deben seguirse de acuerdo a lo establecido en los planos, donde se detallan las medidas de los elementos estructurales y los detalles de las mismas bajo la condición de no otorgarse conformidad, si se omite esta precisión.
- Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reparación o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.
- El equipo de cloración y la caseta de protección del modelo M1 se instalará, sobre el techo del reservorio agua, según **Anexo A**, teniendo en cuenta lo descrito en el **ítem 7.1.1.** del presente, el cual corresponde a los Centros Poblados donde se ubican los reservorios.
- El proveedor realizará los trabajos de acuerdo al Anexo E y especificaciones técnicas, si por omisión o error se realizara daños en la infraestructura del reservorio sobre el cual se instalará el equipo de cloración y la caseta de protección, el proveedor será responsable a reparar los daños ocasionados después de la instalación del Equipo de cloración y caseta de protección modelo M1 y su posterior limpieza.

7.3.1. Área que Coordinará y Verificará con el Proveedor de los Bienes

- La coordinación y verificación estará a cargo de la DRVCS, mediante el personal contratado para la supervisión esto también será en su defecto por una inspección, con quien el proveedor deberá mantener coordinación permanente y fluida en aras de garantizar la calidad sostenible del servicio.
- El proveedor remitirá a la DRVCS, la relación del personal a cargo de la instalación del equipo de cloración por cada distrito y centro poblado, según **Anexo A**, teniendo en cuenta lo descrito en el **ítem 7.1.1.** del presente.
- Cabe precisar que las adquisiciones de los Equipos de Cloración M1 y M3 y Casetas de Protección serán evaluadas a través de la ficha de verificación según **Anexo C** la cual deberá ser firmada por el Proveedor, un representante de la Organización Comunal, el responsable del Área Técnica de la Municipalidad, representante del almacén central del gobierno regional y el supervisor y/o inspector de la DRVCS. Asimismo, el proveedor es responsable de realizar las coordinaciones previas a la instalación de los equipos de cloración y casetas de protección con la DRVCS y los GLs (fecha de instalación entre otros). El personal de la DRVCS estará a cargo de coordinar la asistencia del ATM y un representante de la Organización Comunal durante la supervisión del equipo de cloración M1 y M3 y la caseta de protección una vez culminada su instalación; cabe precisar que, el proveedor es el encargado de hacer firmar la ficha de verificación y el acta de entrega según **Anexo D**.

7.3.2. Instalación, Montaje o Acondicionamiento

El proveedor deberá revisar los planos según **Anexo E**, y procederá a la instalación de los Equipos de Cloración M1 y M3 y de las Casetas de Protección. **El proveedor es**



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

responsable si por no revisar los planos incurre en errores de instalación que resulten en pérdida de tiempo y material.

- **Ensamblado**

Todos los elementos estructurales deberán ser ensamblados, alineados vertical y horizontalmente en posición precisa, de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas y los planos descritos en el **Anexo E**.

Los errores de fabricación o las deformaciones producidas por el armado, manipulación o transporte, será responsabilidad del proveedor.

En el caso del Equipo de cloración, deberá instalarse de acuerdo a los planos descritos en el Anexo E, considerándose que los accesorios de espiga serán unidos con pegamento y los roscados con cinta teflón de modo que queden fijas y sin filtraciones.

- **Soldadura**

La clase de electrodo y su diámetro deberán ser apropiados para el tipo de maquina soldadora, intensidad de la corriente, posición en que se soldará, tipo de unión, características y especificación de cada material.

La posición de la soldadura deberá ser de acuerdo a los planos adjunto al **Anexo E**, en las cuales se indican las dimensiones y detalles de todas las partes de la caseta de protección.

En las uniones y juntas donde se realizó la soldadura se deberá lijar con la finalidad de obtener una superficie uniforme.

- **Perforaciones para pernos**

Tendrán los diámetros y ubicación conforme a establecido en los planos según **Anexo E**, no se aceptará agujeros hechos o agrandados con soplete.

- **Sistema de pinturas**

En toda la estructura metálica de la caseta de protección, para aplicar la pintura esmalte de manera uniforme, la superficie deberá estar lijada, libre de polvo, grasa u otros y finalmente se aplicará la pintura epóxica (color azul pantone 306 C) como mínimo 02 manos para lo cual se utilizará pintura de primera calidad; asimismo podrá utilizar el método de pintado electrostático.

- **Prueba hidráulica**

La prueba hidráulica lo deberá efectuar el proveedor en presencia del responsable del ATM y/o representante de la Organización Comunal y/u Operador del sistema de agua y el supervisor y/o inspector de la DRVCS.

La prueba será admitida cuando el sistema quede graduado con el caudal de cloro requerido y la medición de cloro residual en la salida del reservorio esté con valor **mínimo de 1mg/l**; así mismo, no deberá de existir fugas en los empalmes y uniones roscadas.

7.4. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

7.4.1. Reglamento de la calidad del agua para consumo humano DS N° 031-2010-S.A. Dirección General de Salud Ambiental - Ministerio de Salud Perú 2011.

7.4.2. Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST).

7.4.3. Norma Técnica Peruana (NTP) 851.001:2009 Sistema de Gestión de salud y seguridad Ocupacional. Requisitos 2ª ed (24p). Donde se establece los requisitos para un sistema





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de Gestión de la salud y Seguridad Ocupacional (SSO) que permitan una organización, controlar sus riesgos en (SSO) y mejorar su desempeño. No establece criterios específicos de desempeño en SSO ni proporciona especificaciones detalladas para el diseño de un sistema de gestión.

7.4.4. Reglamentos Técnicos

7.4.4.1. Para elementos de PVC

La calidad del bien a adquirir está determinada por las certificaciones de carácter internacional, en ese sentido el alcance deberá ser cumplido de manera obligatoria, según lo indicado a continuación:

- NTP 399.034:2007 (revisada el 2015) VÁLVULAS DE MATERIAL TERMOPLÁSTICO PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE. 4ª Edición.
- NTP 399.137:2009 ABRAZADERAS DE MATERIAL TERMOPLÁSTICO PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE. Requisitos. Maestreo y métodos de ensayo. 1ª Edición.
- Los accesorios de PVC serán aquellos que en su fabricación hayan sido moldeados y cumplan la NTP 399.166:2008(2013) /NTP 399.019:2004/ NTE 002.

7.4.4.2. Para elementos metálicos

- Norma ASTM A500 - A y B.
- Norma ASTM A 641 / A 641 M. Incisos 4.2 (Clase Regular Coating) y 10.
- ASTM A653/A653M Tipo B o JIS G3302 SGCH Modificada, sin restricción del contenido de P y S.

7.5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

7.5.1. COMPONENTES ESTRUCTURALES

Se considera como sistema estructural a los parantes metálicos y los demás componentes que mantienen a la estructura sin deformaciones y sirven de soporte y protección al equipo de cloración.

Cuadro N° 02: Sistema de cloración de tipo M1

ÍTEM	MATERIALES	CANTIDAD	UNIDAD
1.1	TUBO CUADRADO 2"X2"X2MM PARA MODULO DE SEGURIDAD Y CARGA	6	Varilla
1.2	TUBO CUADRADO 1 1/2" *1 1/2"X2MM SOPORTE DE 2DO RECIPIENTE	1	Varilla
1.3	TUBO CUADRADO 1"*1"X2MM PARA PUERTA	1.5	Varilla
1.4	ÁNGULO 1 1/2"X 1 1/2"X1/8" EN PANELES CON MALLA GALVANIZADA	5.5	Varilla
1.5	ÁNGULO 1 "X 1"X1/8" EN PANELES DE PUERTA	1.5	Varilla
1.6	MADERA TORNILLO O SIMILARES 2"X2" (4 CORREAS Y 2 VIGAS)	11.66	m
1.7	MALLA GALVANIZADA CON COCADA DE 2"X2" N° 10	10.52	m2
1.8	BISAGRA 4", 3 HOJAS CON PIN DE 1/2" (EN PUERTA)	6	Und



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.9	PERNO GALVANIZADO 1/4"X2 1/2" (EN PANELES)	24	Und
1.10	PERNO GALVANIZADO 1/4"X4 1/2" (EN VIGAS)	4	Und
1.11	CALAMINA GALVANIZADA 0.3MMX1.80MX0.80M	3	Plancha
1.12	PLANCHA DE ACERO LISO DE E=3/16" DE 0.14MX0.14M (ANCLAJE)	0.08	m2
1.13	TIRAFON FºGº EXAGONAL 1/4"X4" (EN ANCLAJE)	16	Und
1.14	SOLDADURA SUPERSITO PUNTO AZUL	1	Und
1.15	CANDADO 50 MM	1	Und
1.16	PLATINA DE 1 1/2" X 1/8"	0.3	m
1.17	CERROJO DE FIERRO DE 16CM X3/4"	2	Und
1.18	CLAVO CALAMINEO	0.3	Kg
1.19	PLANCHA DE ACERO LISO DE 1/20" X 1.40MX1.10M (BASE DE TANQUE)	1.62	m2
1.20	PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO 1/40" (0.6MM), PINTADO INCLUYE BASE ANTICORROSIVA	0.58	m2
1.21	PINTURA ESMALTE EPOXICA AZUL NAVAL	0.25	Galón
1.22	LIJA METALICA PARA AMOLADORA	1	Und
1.23	DISCO AMOLADORA	1	Und
2	EQUIPO DE CLORACIÓN		
2.1	VINIL A-2 PARA TANQUE (MANUAL DE OPERACION)	1	Und
2.2	TANQUE DE POLIETILENO 600 L COLOR AZUL CON ACCESORIOS (MULTICONECTOR, VÁLVULA Y FLOTADOR, TUBO VISOR DE PVC, FILTRO DE AGUA, SOPORTE DE TUBO VISOR, NIPLE PARA REBOSE)	1	Und
2.3	TUBO PVC SAP C-10 1/2" X 5M	2	Und
2.4	BIDON CON TAPA HERMETICA DE 45 - 70 LITROS	1	Und
2.5	VALVULA DESVIADORA INOXIDABLE DE 1/2"	1	Und
2.6	CINTA TEFLON DE 12MM X 7.32M	4	Und
2.7	PEGAMENTO PVC OATEY 1/16	1	Und
2.8	HOJA DE SIERRA METÁLICA DE 300MM	1	Und
2.9	EMPAQUE DE 1/2"	6	Und
2.10	UNIÓN SIMPLE PVC 1/2" C/ROSCA	5	Und
2.11	ADAPTADOR MACHO PVC SAP 1/2"	16	Und
2.12	UNIÓN UNIVERSAL 1/2" PVC C/ROSCA	8	Und
2.13	VÁLVULA DE PASO PVC 1/2"	4	Und
2.14	NIPLE PVC 1/2" X 2"	12	Und
2.15	CODO PVC 1/2" X 90º	9	Und
2.16	TEE PVC ROSCADA 1/2"	1	Und
2.17	GRIFO DE PVC 1/2"	3	Und
2.18	ABRAZADERA PVC DE 2" CON TOMA A 1/2"	2	Und
2.19	VALVULA FLOTADORA PVC 1/2"	1	Und
2.20	REDUCCIÓN PVC 3/4" A 1/2"	1	Und
2.21	CODO PVC MIXTA 1/2" X 90º	4	Und



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.22	TEE PVC 2"	1	Und
2.23	TUBO PVC SAP C-10 2" X 5M	0.25	m

Cuadro N° 03: Sistema de cloración de tipo M3

ÍTEM	MATERIALES	CANTIDAD	UNIDAD
1	MATERIALES AL INGRESO DEL TANQUE DE LA SOLUCIÓN MADRE		
1.2	Abrazadera de derivación PVC Ø variable a ¾"	1	Und
1.3	Adaptador UPR PVC Ø ¾"	7	Und
1.4	Tubo PVC SAP Ø ¾" C-10	1	Und
1.5	Codo PVC SAP Ø ¾" x 90°	1	Und
1.6	Tee c/r PVC Ø ¾"	1	Und
1.7	Grifo de pvc Ø ¾"	1	Und
1.8	Unión universal PVC c/ r Ø ¾"	2	Und
1.9	Niple PVC Ø ¾"x2"	3	Und
1.10	Empaque de 3/4"	1	Und
1.11	Válvula de paso PVC c/r Ø ¾"	1	Und
2	TANQUE DE SOLUCIÓN MADRE Y EQUIPO DE BOMBEO PARA LA SUCCIÓN E IMPULSIÓN.		
2.1	Tanque polietileno de 250 litros	1	Und
2.2	Válvula de pie con filtro PVC Ø ½"	1	Und
2.3	Tubo PVC SAP Ø ½" C-10	1	Und
2.4	Niple PVC Ø 1/2"x2"	1	Und
2.5	Codo PVC SAP mixto Ø ½" x 90°	1	Und
2.6	Unión simple c/r PVC 1/2"	1	Und
2.7	Adaptador UPR PVC Ø ½"	2	Und
2.8	Espiga de PVC c/r Ø 3/8" a ½"	2	Und
2.9	Abrazadera cremallera metálica Ø 3/8"	2	Und
2.10	Manguera flexible de Ø 3/8"	10	m
2.11	Tomacorriente Normalizado PNTP-IEC 60884-1	1	Und
2.12	Empaque de 1/2"	1	Und
2.13	Abrazadera de derivación PVC variable a ½"	1	Und
2.15	Estabilizador 1000VA/500W, 4 SALIDAS, TEMP-220V (incluye instalación de base de melamine de 0.35x0.18m.)	1	Und
3	HERRAMIENTAS E INSUMOS		
3.1	Cinta Teflón de 12mm x 7.32m	3	Und
3.2	Pegamento PVC OATEY 1/4	1	Und
3.3	Hoja de sierra metálica de 300mm	1	Und



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.6. Impacto Ambiental

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten el medio ambiente, para no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, de ser generados.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo de 24 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

TIPOLOGÍA DE IMPACTO

La implementación del bien no deberá ocasionar el deterioro de la vegetación natural en sus alrededores o áreas aledañas.

El proveedor deberá tener en cuenta las siguientes directrices:

- A.** Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de los diversos trabajos que se realizará durante la instalación del equipo de cloración y la caseta de protección.

Con el fin de cumplir con las tipologías de impacto y las medidas de mitigación, el proveedor evitara durante el desarrollo de los servicios, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- i. Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas entre otro, en el lugar del desarrollo del servicio.
- ii. Contaminación del aire con cenizas, gases y material particulado.
- iii. Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- iv. Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- v. Destrucción de la vegetación natural fuera del área de trabajo, por depósitos de materiales, acceso a lugar de desarrollo del servicio, entre otros.

Para ello se deberán adoptar las siguientes medidas:

- Prever cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos
- Limpiar, consolidar y proteger las superficies del lugar del desarrollo del servicio.

7.7. Condiciones de operación

Los bienes deben ser de primer uso, de buena calidad y deben tener condiciones para operar en los reservorios y casetas de bombeos de los Centros Poblados del ámbito rural.

7.8. Embalaje y rotulado

Los elementos que componen el sistema de cloración M1 y M3 y caseta de protección, deben ser trasladados adecuadamente embalados y protegidos contra golpes, a fin evitar daños a sus mecanismos funcionales, la entrega se realizará en óptimas condiciones. Será entera responsabilidad del proveedor, si los elementos que conforman el sistema de cloración y caseta



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de protección no se encuentren protegidos; se dañen en el traslado; ante cualquier desperfecto se deberá reemplazar por el componente en condiciones óptimas de funcionamiento.

7.9. Sistema de contratación

Las cantidades que son objeto de la adquisición de los equipos de cloración con sus respectivos módulos de seguridad se contratará bajo el sistema a **PRECIOS UNITARIOS**.

7.10. Modalidad de contratación

Llave en mano

7.11. Transporte

- Los costos de transporte de los equipos de cloración M1 y M3 y caseta de protección correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.
- El proveedor deberá costear los costos del personal mínimo para la carga y descarga de los bienes adquiridos; así también deberá considerar todos los gastos e impuestos de envío y embalaje que demande el traslado de los bienes adquiridos.
- El proveedor trasladará los bienes adquiridos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad a cada centro poblado, conforme lo establecido en el **Anexo A**, teniendo en cuenta lo descrito en el **ítem 7.1.1.** del presente.
- El proveedor antes de transportar los materiales necesarios, debe asegurar el correcto embalaje de los materiales a utilizar en la instalación de los equipos de cloración M1 y M3 y caseta de protección, conforme a los planos según el **Anexo E**, asimismo será responsable que el vehículo que transporta estos elementos deberá contar con las respectivas pólizas de daños a terceros.
- El proveedor para la instalación, deberá verificar que todos los elementos lleguen en buenas condiciones, completas y que correspondan en dimensiones, peso, cantidad, identificación y descripción conforme a los planos según el **Anexo E**.
- El Proveedor es responsable del adecuado almacenamiento de los materiales a utilizarse en las zonas de instalación, debiendo garantizar una adecuada conservación de estos.

7.12. Seguros

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementarios de Trabajo de Riesgo SCTR), en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 005-2012 -TR.

7.13. Garantía comercial

El Proveedor brindará la garantía comercial de un (01) año para todos los Equipos de Cloración M1 y M3 y Caseta de Protección, será contra defectos de fabricación, incorrecto ensamblaje de la estructura metálica, unión defectuosa entre la tubería, accesorios espigados y roscados de PVC defectuosos; no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el cual será contado a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien u otra aplicable al objeto de la contratación

7.14. Prestaciones accesorias a la prestación principal

Entre otras, se podrán considerar como prestaciones accesorias las siguientes:

7.14.1. Operación y mantenimiento

El proveedor deberá entregar dos ejemplares del manual de operación y mantenimiento del equipo de cloración, los cuales se realizarán conforme a lo señalado por el fabricante, los manuales deberán estar en idioma castellano.



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.14.2. Soporte técnico

Durante el periodo de garantía, el proveedor brindará soporte técnico respecto a algún desperfecto o falla en el diseño de los equipos de cloración ofertada.

7.14.3. Charla técnica de funcionamiento y calibración

El proveedor se encargará de realizar una charla técnica en materia específica de operación, mantenimiento y calibración del sistema de cloración, la cual, deberá estar a cargo de un profesional afines a las carreras de Ingeniería Civil, Sanitaria, Ambiental, Agrícola y Biología.

Incluir un acta de acuerdo al **Anexo B**: Acta de capacitación y/o entrenamiento.

La charla técnica se realizará en el mismo lugar donde se instalarán los equipos de cloración, la misma que se dirigirá al operador y/o consejo directivo de la Organización Comunal. La charla técnica deberá tener los componentes teórico y práctico.

7.15. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

7.15.1. Lugar

El proveedor será responsable de entregar los bienes adquiridos (Equipo de cloración M1 y M3 y Caseta de Protección del modelo M1) e instalados, en cada centro poblado, donde se ubiquen los reservorios de agua y conforme a la distribución establecida en el **Anexo A**, teniendo en cuenta lo descrito en el **ítem 7.1.1.** del presente.

7.15.2. Plazo

El plazo de la entrega de los bienes adjudicados será de hasta los **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (y una vez que se entreguen los resultados de los análisis de agua por parte de la DRVCS), conforme a la distribución indicada en el **Anexo A**, teniendo en cuenta lo descrito en el **ítem 7.1.1.** del presente; las ampliaciones de plazo serán evaluadas y aprobadas según requerimiento del proveedor debidamente sustentado en su oportunidad.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

8.1. Requisitos del proveedor

- Se consideran bienes o servicios similares: venta y/o instalación de equipos de cloración de agua y/o equipos hidráulicos de sistemas de agua y/o biodigestores y/o tanques de polietileno y/o tuberías y/o accesorios de PVC y/o equipos de bombeo y/o fabricación de estructuras metálicas de casetas de protección de equipos de cloración y/o mantenimientos de sistemas de agua.
- El proveedor puede ser una persona natural y/o jurídica que no tenga impedimento para contratar con el Estado.
- El proveedor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) activo, vigente, en el rubro de bienes.
- En caso de. micro o pequeña empresa el proveedor deberá encontrarse inscrito en la plataforma de Registro de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE).
- El proveedor deberá contar con Ficha RUC vigente, activo y habido, a fin con su actividad económica al objeto de contratación.

8.2. Recursos del proveedor

- El proveedor, realizará los trabajos de instalación a todo costo, asumiendo los costos y gastos, utilizando sus propios recursos y se proveerá de personal idóneo, de acuerdo al siguiente cuadro:



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro N° 04: Perfil Profesional y Técnico

ítem	Cargo	Cant.	Perfil Profesional	Experiencia	Acreditación
01	Responsable de Ejecución	01	Ing. Civil, Sanitario y/o ambiental Titulado, Colegiado y Habilitado	02 año en entidades públicas y/o privadas en proyectos, obras y/o actividades en materia de agua y saneamiento, como ingeniero residente y/o supervisor y/o inspector y/o especialista en agua y saneamiento y/o jefe supervisión y/o jefe de proyecto y/o evaluador de proyectos y/o asistente técnico de obras de saneamiento y/o elaboración de perfiles y/o fichas técnicas y/o expedientes técnicos o similares al objeto de la convocatoria (la experiencia se computa desde el egreso).	La experiencia se podrá acreditar mediante los siguientes documentos: i) copia del contrato con su respectiva conformidad y/o ii) constancia y/o iii) certificados y/o iv) cualquier otro documento que sustente de manera fehaciente y/o demuestre la experiencia.
02	Gasfitero	01	Operario en Gasfitería	01 año de experiencia en instalaciones sanitarias.	i) Constancia y/o ii) certificados y/o iii) cualquier otro documento que sustente de manera fehaciente y/o demuestre la experiencia.
03	Soldador	01	Técnico Electricista	01 año de experiencia en soldadura de estructuras metálicas.	i) Constancia y/o ii) certificados y/o iii) cualquier otro documento que sustente de manera fehaciente y/o demuestre la experiencia.

8.3. Actividades a realizar por el personal clave

Responsable de ejecución:

- Monitoreo del proceso de elaboración de las casetas de metal (módulos de seguridad) de acuerdo con las especificaciones técnicas y/o propuesta de mejora del equipo.
- Verificar el proceso de traslado de las casetas de metal a los diferentes centros poblados.
- Verificación de la correcta instalación de las casetas de metal y sistemas de coloración.
- Realizar la calibración del sistema de coloración.
- Realizar capacitación mediante sesión demostrativa de práctica de cloración e instalación del sistema de cloración M1 Y M3.
- Coordinar las firmas de las fichas de verificación, actas y demás documentación exigidos en las especificaciones técnicas.
- Elaboración del informe de los entregables.



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Gasfitero:

- Realizar la instalación y el sistema de alimentación al tanque de agua en los centros poblados a intervenir y las capacitaciones respectivas a todo costo.
- Garantizar la operatividad y funcionamiento correcto de toda la instalación desde la conducción, al tanque y el autocompensante del sistema de agua potable.
- Verificación del correcto proceso de instalación de los sistemas de cloración M1 Y M3.
- Realizar la Prueba hidráulica donde evidencia que no cuente con ninguna fuga, que el sistema de cloración este en perfecto funcionamiento.
- Definir volumen del reservorio, con el objetivo a realizar cálculos necesarios para dosificación de cloro.

Soldador:

- Elaboración de las casetas de metal (módulos de seguridad) de acuerdo con las especificaciones técnicas

El personal del proveedor deberá presentarse debidamente identificado y acreditado en los centros poblados cuando se instalarán las Casetas de Protección y los Equipos de Cloración M1 y M3.

El proveedor deberá asignar y autorizar al Responsable de Ejecución para que genere y firme las fichas de verificación de acuerdo al formato establecido en el **Anexo C**.

El personal del proveedor deberá contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a la actividad y con Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR), para garantizar su bienestar contra accidentes de trabajo durante la permanencia en el lugar de trabajo y en el plazo vigente de la ejecución contractual.

El proveedor, se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de la actividad sin perjuicio de que el GRH concretamente DRVCS, inicie las acciones legales que correspondan de acuerdo a la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST).

El proveedor no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue modificar las especificaciones técnicas y los planos originales, de ser el caso la DRCVS, deberá autorizar dichos cambios.

El proveedor está obligado a mantener una limpieza permanente en las áreas de trabajo y eliminar todo material excedente o residuos.

El proveedor está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que la DRVCS efectúe las verificaciones durante o posterior a la culminación de la ejecución.

NOTA: El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) se presentará en la entrega preliminar (Plan, Cronograma de trabajo y relación del personal técnico a cargo de la instalación de cada uno de los equipos de cloración) y el primer producto.

9. FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES

El proveedor será responsable de entregar la documentación necesaria de los bienes adquiridos e instalados en los reservorios de los sistemas de agua de los centros poblados, según se detalla en el Anexo A, teniendo en cuenta lo descrito en el ítem 7.1.1. del presente.

El personal del proveedor deberá presentarse debidamente identificado y acreditado en cada centro poblado, descritos en el párrafo anterior.





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9.1. Entrega Preliminar

Consiste en la presentación de un **Plan, Cronograma de trabajo y relación del personal técnico a cargo de la instalación de cada uno de los equipos de cloración** según el **Anexo G**, mediante una carta ingresada por mesa de partes a la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento (DRVCS).

El tiempo de entrega perentorio e inaplazable del Plan de Trabajo, Cronograma y relación del personal técnico a cargo de la instalación de cada uno de los equipos de cloración, por parte de los proveedores es de **05 días calendarios**, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato (y una vez que se entreguen los resultados de los análisis de agua).

- El Cronograma de Trabajo se elaborará teniendo en cuenta: la ubicación, el acceso, la distancia y el tiempo que empleará el proveedor en trasladar el equipo de cloración y caseta de protección desde su base de operaciones al reservorio del sistema de agua del centro poblado focalizado según el **Anexo A**, teniendo en cuenta lo descrito en el **ítem 7.1.1.** del presente.
- La adquisición e instalación de los Equipos de Cloración M1 y M3 y Caseta de Protección, se realizará de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Trabajo propuesto por el proveedor.

La DRVCS, mediante el personal contratado para la supervisión y/o inspección, otorgará su conformidad al Plan de Trabajo en un periodo no mayor de tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción del documento en mención, a través de una carta dirigido al proveedor. En el mismo plazo la DRVCS, en caso de encontrar observaciones comunicará al proveedor para que éste subsane la observación en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios.

La finalidad del Plan, Cronograma de Trabajo y relación del personal técnico a cargo de la instalación de cada uno de los equipos de cloración que contemplan la **entrega preliminar**, es para un aspecto de organización del área usuaria y para las coordinaciones con los Gobiernos Locales y Organizaciones Comunales donde se instalarán los equipos de cloración y casetas de protección.

9.2. Entregable

Consiste en la entrega de 25 (veinticinco) equipos de cloración con su respectiva caseta de protección en el caso del tipo M1 y 05 (cinco) equipos de cloración por inyección con bomba eléctrica para el caso del tipo M3 debidamente instalados y en perfecto funcionamiento de acuerdo a las condiciones establecidas en el numeral siete (7) del presente documento, el mismo que será entregado en un plazo máximo de **60 (sesenta) días calendarios** computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (y una vez que se entreguen los resultados de los análisis de agua por parte de la DRVCS), el mismo que deberá contener la estructura del Informe de acuerdo al **Anexo F**.

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. Adelanto

Para la presente adquisición de equipos de cloración y caseta de protección NO APLICA.

10.2. Garantía

Se otorgará de conformidad con el artículo N° 33 de la ley de contrataciones del estado.

10.3. Confidencialidad

- El Proveedor se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la DRVCS del Gobierno Regional de Huánuco, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato y que mantendrá restringida.



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La DRVCS del Gobierno Regional de Huánuco facilitará al Proveedor, toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesarios para la entrega del bien, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

10.4. Medidas de control durante la ejecución contractual

Se establece como medida de control de parte de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento (DRVCS), las siguientes acciones:

- Coordinación con el proveedor, Gobiernos Locales y otros que participen durante la instalación de las casetas de protección y equipos de cloración.
- La asignación de un supervisor y/o inspector para el seguimiento y verificación de la correcta adquisición e instalación de la caseta de protección y equipo de cloración.
- El supervisor y/o inspección verificará las características, dimensiones u otros del equipo adquirido; cualquier inconveniente será comunicado al proveedor a través de un documento a fin de que este levante las observaciones.

De no cumplir con las especificaciones técnicas de los equipos de cloración se realizará el cambio inmediato de los componentes de los equipos de cloración, debiendo el proveedor asumir las costas y gastos correspondientes a dicho cambio.

10.5. Recepción y Conformidad de los Bienes

La recepción del bien será por parte del responsable del área de almacén central del gobierno regional, esta recepción se realizará previa coordinación con el proveedor y se realizará en los centros poblados descritos en el **Anexo A**.

La conformidad será otorgada por la DRVCS, previa recepción, instalación y evaluación del **Informe del Entregable** de acuerdo al **Anexo F**, en el cual, el proveedor adjuntará los documentos y medios probatorios que corroboren la adquisición e instalación de la caseta de protección y equipo de cloración M1 y M3 en los reservorios de los sistemas de agua de los centros poblados, según se detalla en el **Anexo A**, teniendo en cuenta lo descrito en el ítem 7.1.1. del presente.

La conformidad del bien, deberá hacerlo la DRVCS, mediante el personal contratado para la supervisión y/o inspección, en un plazo que no sea mayor a los siete (07) días hábiles de producida la recepción de la solicitud de pago, en caso de identificarse observaciones la DRVCS comunicará al proveedor a través de un oficio en un plazo no mayor de (02) días hábiles, para que pueda subsanar las observaciones en un plazo no mayor de ocho (08) días calendarios.

10.6. Forma y Condiciones de Pago:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor, en un pago único ante la recepción, instalación y conformidad del área usuaria y se realizará de la siguiente manera:

Para efectos del pago de las contraprestaciones el proveedor, deberá alcanzar la siguiente documentación en su entregable:

- La carta ingresada por mesa de partes a la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento (DRVCS), en el cual adjuntará el **Informe de Entregable** de acuerdo al **Anexo F**.
- Recepción de los bienes por parte del área de almacén del Gobierno Regional Huánuco
- Medios verificables de las actas de recepción de entrega de los Equipos de cloración y Módulos de Seguridad según corresponda, y ficha de verificación y otros según lo establecido en los anexos.
- Documento de Ingreso (acta de sistemas instalados) al área usuaria del producto (cargo en original), debidamente suscrito por el supervisor y/o inspector.





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Comprobante de pago.

Observación: La carta y el informe de cada entregable serán presentados por duplicado en versión original en ambos casos, los cuales serán empleados para el proceso de pago y como archivo para la DRVCS.

Pago, una vez emitida la conformidad por parte del área usuaria, previa presentación del **Entregable** y la documentación necesaria correspondiente, conforme a lo establecido en los ítems 9.2. y 10.6. del presente.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

10.7. Penalidades

La Entidad aplicará la Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto del Contrato})}{(F \times \text{Plazo en días})}$$

Donde:

- F = 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obra.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del contrato.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

10.8. Otras penalidades

Se considerarán otras penalidades las siguientes:

Causales	Penalidad (Forma de Cálculo)	Procedimiento de cobro
No presentar dentro del plazo establecido el Plan y Cronograma de Trabajo.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
No cumplir con proveer y permanecer con el personal establecido en su propuesta técnica.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día de ausencia del personal.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
Ausencia del responsable de ejecución.	Se aplicará el 0.50 de una UIT por cada día de ausencia.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
No presentar fotos georreferenciadas en los entregables de cada equipo de cloración instalado.	Se aplicará el 0.50 de una UIT por cada entregable.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
En caso de no cuentan con los seguros (SCTR)	Se aplicará el 0.25 de una UIT por cada personal sin seguro.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10.9. Valor Estimado

El monto total para la adquisición e instalación de 30 equipos de cloración de tipo M1 y M3 se realizará de acuerdo a la ficha técnica de adquisición de acuerdo al **Anexo E**.

10.10. Responsabilidad por Vicios Ocultos

La conformidad de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 del Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

11. ANEXOS

Anexo A: LISTA DE CC.PP. FOCALIZADOS.

Anexo B: ACTA DE CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO.

Anexo C: FICHA DE VERIFICACIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN.

Anexo D: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN.

Anexo E: PLANO DE EQUIPOS DE CLORACIÓN.

Anexo F: ESTRUCTURA DEL INFORME DEL ENTREGABLE.

Anexo G: ESTRUCTURA DEL PLAN Y CRONOGRAMA DE TRABAJO.

Anexo H: ESTRUCTURA DEL INFORME DE LIQUIDACIÓN.



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO A: LISTA DE CC.PP. FOCALIZADOS

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NOMBRE DE FUENTE PRINCIPAL DE SISTEMA	CÓDIGO DE SISTEMA	TIPO DE SISTEMA DE CLORACION
HUANUCO	PUERTO INCA	HONORIA	1009030015 - NUEVA UNION	S100903001501 - POZO NUEVA UNION	S100903001501	M3
HUANUCO	HUANUCO	SAN PEDRO DE CHAULAN	1001080064 - SAN ANTONIO DE JURCA	S100108006401 - PUQUIO JURCA	S100108006401	M1
HUANUCO	HUANUCO	SAN PEDRO DE CHAULAN	1001080105 - LIBERACION DE YAURAN	S100108010501 - GAGACUCHO	S100108010501	M1
HUANUCO	PACHITEA	UMARI	1008040028 - AURAGSHAY	S100804002801 - MARAYPAMPA	S100804002801	M1
HUANUCO	PUERTO INCA	HONORIA	1009030036 - PUEBLO LIBRE	S100903003601 - POZO PUEBLO LIBRE	S100903003601	M3
HUANUCO	HUAMALIES	MIRAFLORES	1005060059 - SEÑOR DE MAYO	S100506005901 - MESA RUMI	S100506005901	M1
HUANUCO	PUERTO INCA	HONORIA	1009030023 - MONTE SINAI	S100903002301 - MONTE SINAI	S100903002301	M3
HUANUCO	PACHITEA	MOLINO	1008030025 - PARON	S100803002501 - PARONPAMPA PUQUIO	S100803002501	M1
HUANUCO	HUAMALIES	MIRAFLORES	1005060032 - GOCHAYOC	S100506003201 - JATUN RAGRA	S100506003201	M1
HUANUCO	PACHITEA	MOLINO	1008030034 - MIRAFLORES	S100803003401 - MAJRA YACU	S100803003401	M1
HUANUCO	DOS DE MAYO	CHUQUIS	1003070023 - OGOPAMPA	S100307002301 - OGOPAMPA HUANCAN	S100307002301	M1
HUANUCO	LEONCIO PRADO	PUCAYACU	1006070002 - NUEVA ESPERANZA	S100607000201 - RIO LOCO	S100607000201	M1
HUANUCO	HUAMALIES	MIRAFLORES	1005060038 - JOSE GALVEZ	S100506003801 - CASHA PUQUIO	S100506003801	M1
HUANUCO	HUANUCO	SAN PEDRO DE CHAULAN	1001080015 - QUEROSH	S100108001501 - ututo	S100108001501	M1
HUANUCO	LEONCIO PRADO	DANIEL ALOMIA ROBLES	1006020025 - HUAYHUANTILLO	S100602002501 - QUEBRADA CANGREGILLO	S100602002501	M1
HUANUCO	LAURICOCHA	JESUS	1010010127 - LEONCIO PRADO	S101001012701 - PUQUIO PAMPA	S101001012701	M1
HUANUCO	HUAMALIES	MIRAFLORES	1005060027 - MARCASHA	S100506002701 - PIRUSH PUNTA	S100506002701	M1
HUANUCO	LAURICOCHA	JESUS	1010010086 - CONCEPCION	S101001008601 - mamanpuquio	S101001008601	M1
HUANUCO	PUERTO INCA	HONORIA	1009030022 - DOS UNIDOS	S100903002201 - POZO DOS UNIDOS	S100903002201	M3
HUANUCO	LAURICOCHA	JESUS	1010010072 - CUARTEL PAMPA	S101001007201 - cuncushpuquio	S101001007201	M1
HUANUCO	LEONCIO PRADO	DANIEL ALOMIA ROBLES	1006020019 - ALTO MARONA	S100602001901 - MANANTIAL LORENZA	S100602001901	M1
HUANUCO	LEONCIO PRADO	HERMILIO VALDIZAN	1006030012 - SIMON BOLIVAR	S100603001201 - S/N	S100603001201	M1
HUANUCO	YAROWILCA	OBAS	1011060094 - ANGAS	S101106009401 - JIRISMACHAY	S101106009401	M1
HUANUCO	YAROWILCA	OBAS	1011060092 - MESAPATA	S101106009201 - ANIZ HUAYIN	S101106009201	M1
HUANUCO	HUAMALIES	PUÑOS	1005090085 - SAN PEDRO	S100509008501 - TANCUY	S100509008501	M1



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HUANUCO	PUERTO INCA	YUYAPICHIS	1009050013 - YANAYAQUILLO	S100905001301 - YANAYAQUILLO	S100905001301	M3
HUANUCO	HUAMALIES	JIRCAN	1005050073-LA VICTORIA DE CHOCOPAMPA	S100505007301 - VERDICOCHA	S100505007301	M1
HUANUCO	HUAMALIES	JIRCAN	1005050007- MARIAGAN	S100505000701 - UYSHURAJ	S100505000701	M1
HUANUCO	HUAMALIES	JIRCAN	1005050043-MINAS	S100505004301 - MINAS	S100505004301	M1
HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	1001030078 - MIRADOR	S100103007802- ROSA PAMPA	S100103007802	M1



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO B

ACTA DE CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

En el Centro Poblado de _____, distrito de _____, Provincia de _____, departamento de Huánuco, siendo las _____ del día ____/____/2024, reunidos el responsable de ejecución en representación del proveedor _____, el supervisor (o el que haga sus veces) de la actividad, el operador SAP _____, representantes de la JASS y demás participantes.

AGENDA:

Realizar la capacitación y/o entrenamiento en materia específica de instalación, funcionamiento y mantenimiento del sistema de cloración.

Lista de participantes capacitados:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI	CARGO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Siendo las _____ del día ____/____/2024, se da por concluida la capacitación realizada, firmando los presentes en señal de conformidad.

Nombre y apellidos:
DNI:
Responsable de ejecución (Proveedor)

Nombre y apellidos:
DNI:
Supervisor y/o inspector de la DRVCS



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO C

FICHA DE VERIFICACIÓN DE EQUIPO DE CLORACIÓN POR Inyección con bomba eléctrica			
Departamento:		Provincia:	Distrito:
Centro Poblado:		Fecha:	Cod. del SAP
Nombres y Apellidos del representante del GL:			Cargo:
			Municipalidad:
N° de DNI:		N° de Celular:	
Ítems a verificar			
EQUIPO DE CLORACIÓN			
N°	Componente	RESPUESTA	Observaciones**
1	Bomba eléctrica dosificadora		
a.		SI / NO	
b.		SI / NO	
c.		SI / NO	
d.		SI / NO	
2	Tanque de polietileno para la solución madre		
a.	Tamaño del Tanque:	Lts	
b.	¿Cuenta con Tapa?	SI / NO	
c.	¿Cuenta con Visor transparente ?	SI / NO	
d.	¿Presenta rajaduras?	SI / NO	
e.	¿Se ubica sobre una base?	SI / NO	
f.			
3	Conexiones		
a.	¿Las uniones de las tuberías o los accesorios presentan fugas o filtraciones de agua?	SI / NO	
b.	¿Las tuberías y accesorios presentan algún desperfecto fisura u otro?	SI / NO	
c.			
4	Caseta o módulo de seguridad		
a.	¿La puerta de ingreso funciona correctamente?		
b.	La caseta ¿se encuentra pintada correctamente?		
c.	¿Presenta alineación?		
acciones de funcionamiento			
a.	Luego de la Calibración del caudal de solución clorada, el parámetro de cloro residual en el reservorio es igual o mayor a 1 mg/litro	SI / NO	
b.		SI / NO	
c.		SI / NO	

Firma del Proveedor del Equipo de Cloración
Nombre:
DNI:

Firma del Responsable de Ejecución
Nombre:
DNI:

Firma y sello del Resp. del ATM – GL
Nombre:
DNI:

Firma y sello del representante de la
Organización Comunal
Nombre:
DNI:

Firma del Supervisor de la DRVCS
Nombre:
DNI:



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA DE VERIFICACIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE			
Departamento: HUÁNUCO		Provincia:	Distrito:
Centro Poblado:		Fecha:	Cod. del SAP:
Nombres y Apellidos del representante del GL:			
Cargo Municipalidad:			
N° de DNI:		N° de Celular:	
ÍTEM A VERIFICAR			
EQUIPO DE CLORACIÓN			
N°	Componente	Respuesta	Observaciones**
1	Tanque para solución madre		
a.	Tamaño del Tanque:	_____ L	
b.	¿Cuenta con Tapa?	SÍ / NO	
c.	¿Cuenta con visor transparente?	SÍ / NO	
d.	¿Presenta rajaduras?	SÍ / NO	
e.	¿Se ubica sobre una base metálica?	SÍ / NO	
2	Recipiente de carga constante		
a.	¿El recipiente es de material polietileno con tapa hermética?	SÍ / NO	
b.	¿Cuenta con válvula flotadora?	SÍ / NO	
c.	La válvula flotadora se encuentra operativa	SÍ / NO	
d.	La distancia de la base del recipiente de carga constante a la superficie del reservorio ¿es mayor o igual a 30cm?	SÍ / NO	
3	Conexiones		
a.	¿Las uniones de las tuberías o los accesorios presentan fugas o filtraciones de agua?	SÍ / NO	
b.	¿Cuenta con válvula flotadora?	SÍ / NO	
b.	¿Las tuberías y accesorios presentan algún desperfecto fisura, u otro?	SÍ / NO	
4	Caseta o módulo de protección		
a.	¿La puerta de ingreso se encuentra alineada y funciona correctamente?	SÍ / NO	
b.	La caseta de protección ¿se encuentra pintada correctamente?	SÍ / NO	
c.	¿Presenta alineación?	SÍ / NO	
d.	¿El techo y la cobertura del módulo presentan desperfectos?	SÍ / NO	
Verificación de puesta en marcha			
1	Luego de la Calibración del caudal de solución clorada, el parámetro de cloro residual en el reservorio es igual o mayor a 1 mg/litro	SÍ / NO	

Importante:

* El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto, se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.

** De observarse daños en la estructura del equipo de cloración registrarse en la columna **OBSERVACIÓN**

*** Se aplica una ficha por cada equipo de cloración instalado

**** Visar cada una de las hojas que contenga la información registrada

Firma del Proveedor del Equipo de Cloración
Nombre:
DNI:

Firma del Responsable de Ejecución
Nombre:
DNI:

Firma y sello del Resp. del ATM – GL
Nombre:
DNI:

Firma y sello del representante de la
Organización Comunal
Nombre:
DNI:

Firma del Supervisor de la DRVCS
Nombre:
DNI:



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO D

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DEL EQUIPO DE CLORACION

En la localidad de, distrito de, provincia de, Región Huánuco, siendo las horas del día de de 2024, se constituyeron en el reservorio del sistema de abastecimiento de agua con código de SAP N°:, las siguientes personas:

- Sr(a):, Proveedor del Equipo de Cloración, con RUC:
- Sr(a):, representante de la Empresa, con RUC:
- Sr(a):, responsable del Área Técnica Municipal, con N° de DNI: en representación de la Municipalidad de
- Sr(a):, representante de la Organización comunal prestadora de los servicios de saneamiento JASS, con N° de DNI:, en su calidad de del Consejo Directivo de la JASS
- Sr(a):, en representación de la DRVCS del Gobierno Regional de Huánuco.
- Sr(a):, en representación del GOBIERNO Regional Huánuco (almacén central).

Que en virtud del Oficio N° de fecha de de 2024, entre el Gobierno Regional de Huánuco y la Municipalidad de, en el cual remite al Gobierno Regional de Huánuco la Ficha de Validación del sistema de abastecimiento de agua con código de SAP N°: para la provisión de un equipo de cloración y módulo de protección del mismo, nos encontramos reunidos los presentes para realizar **la entrega y recepción de un equipo de cloración**.

El representante de la Municipalidad de, en cumplimiento del compromiso pactado verifica cada componente del equipo de cloración haciendo uso de la "Ficha de verificación de equipos de cloración" procediendo a la recepción de los mismos en presencia del representante de la OC JASS prestador de los servicios de saneamiento de la localidad.

Concluida la verificación y en señal de conformidad, proceden a firmar el Acta todos los presentes.

Firma del Proveedor del Equipo de Cloración
Nombre:
DNI:

Firma del Responsable de Ejecución
Nombre:
DNI:

Firma y sello del Resp. del ATM – GL
Nombre:
DNI:

Firma y sello del representante de la
Organización Comunal
Nombre:
DNI:

Firma del responsable del almacén
GOREHCO
Nombre:
DNI:

Firma del Supervisor y/o inspector de la
DRVCS
Nombre:
DNI:



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

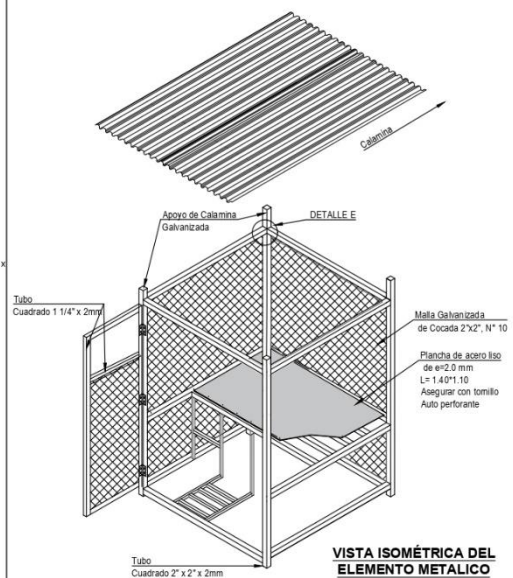
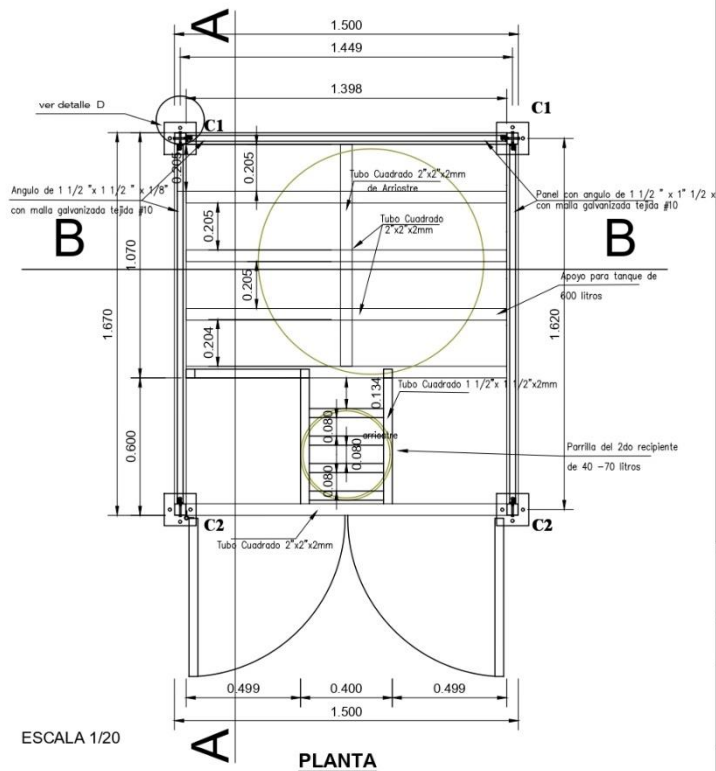


"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO E

PLANOS DE EQUIPOS DE CLORACIÓN

MODULO DE SEGURIDAD M1



ACTIVIDAD 5006299 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083

PLANO:

PLANTA E ISOMÉTRICO DEL MÓDULO DE SEGURIDAD - MI

DRYCS:



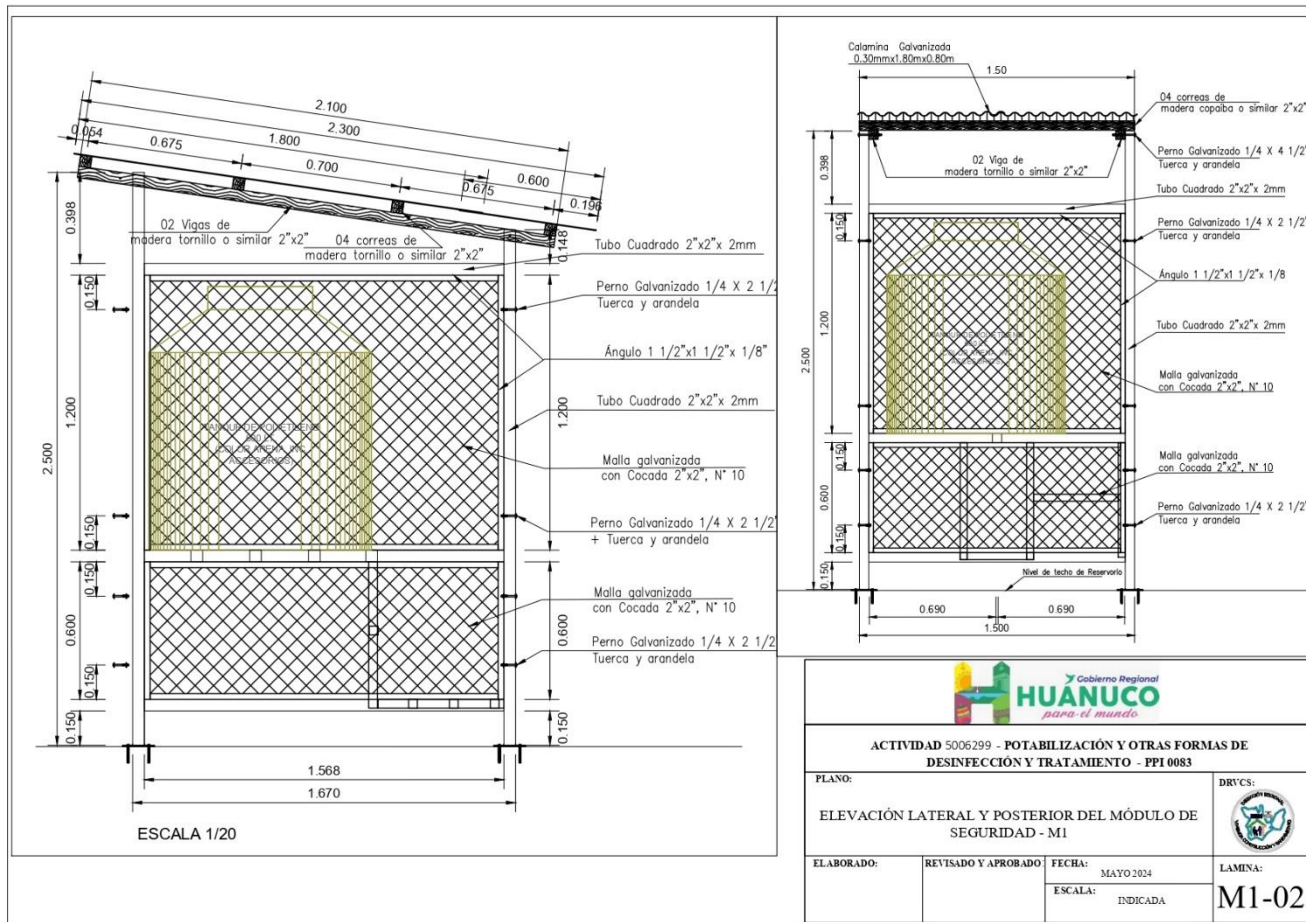
ELABORADO:

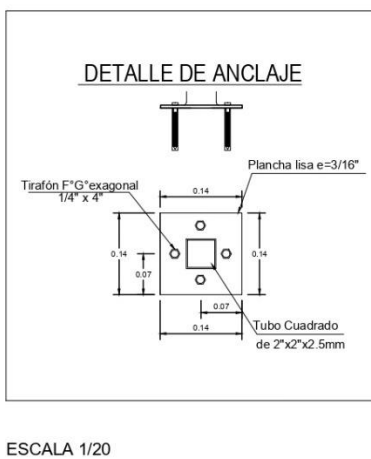
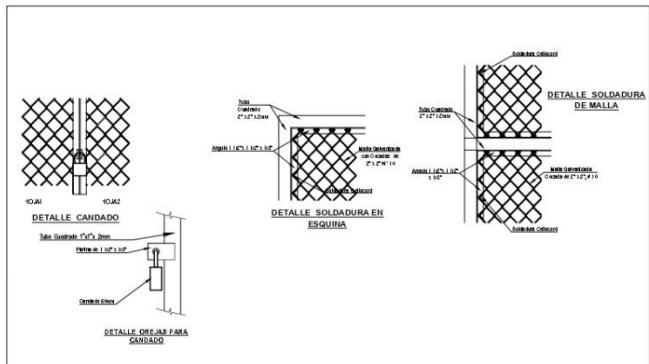
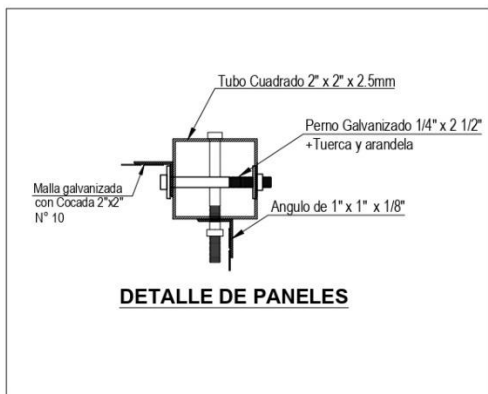
REVISADO Y APROBADO

D | FECHA: MAYO 2024

LAMINA:

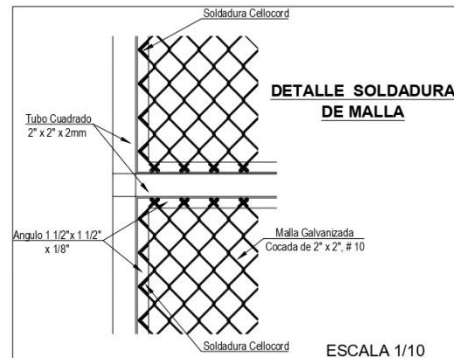
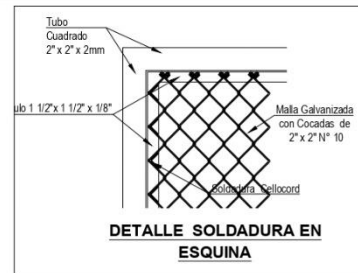
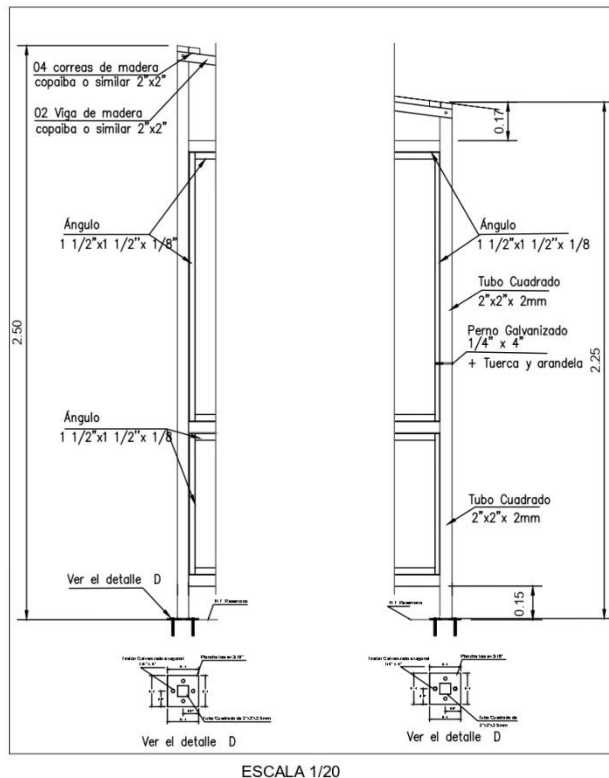
M1-01



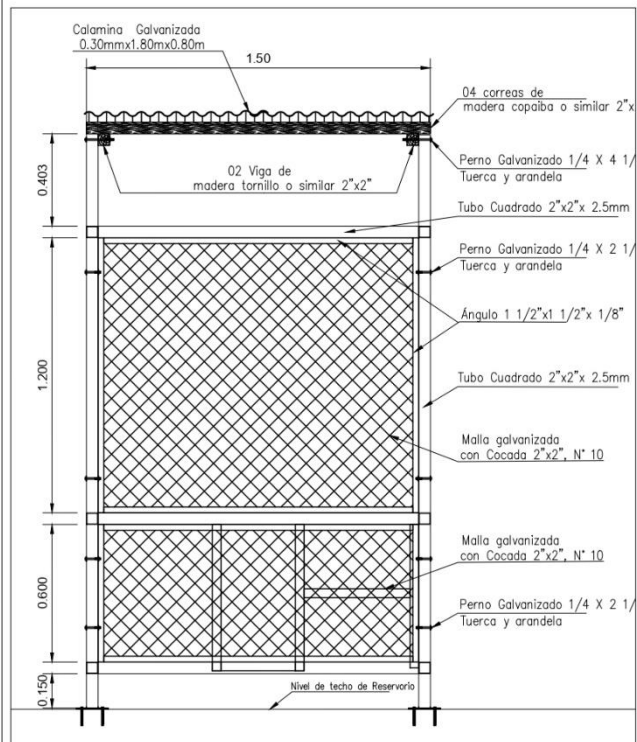


ESCALA 1/20

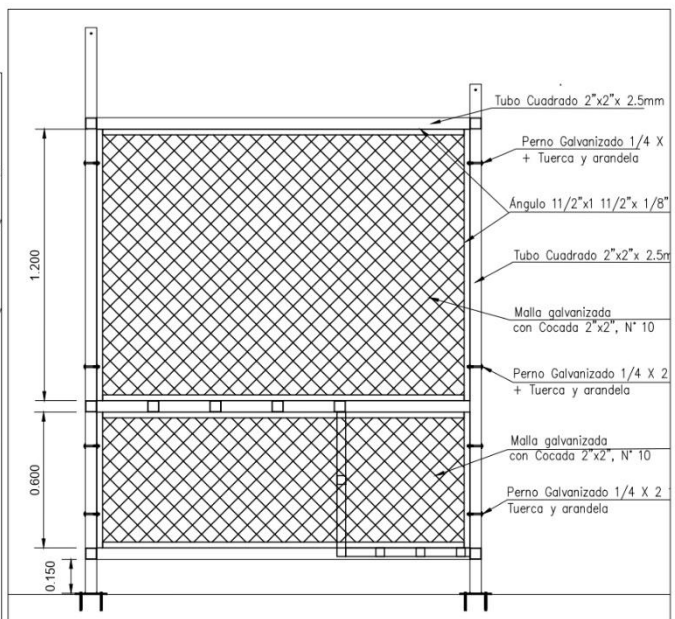
			
ACTIVIDAD 5006299 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083			
PLANO:		DRVCs: 	
DETALLES DEL MÓDULO DE SEGURIDAD - M1			
ELABORADO:	REVISADO Y APROBADO:	FECHA: MAYO 2024	LÁMINA: M1-03
		ESCALA: INDICADA	



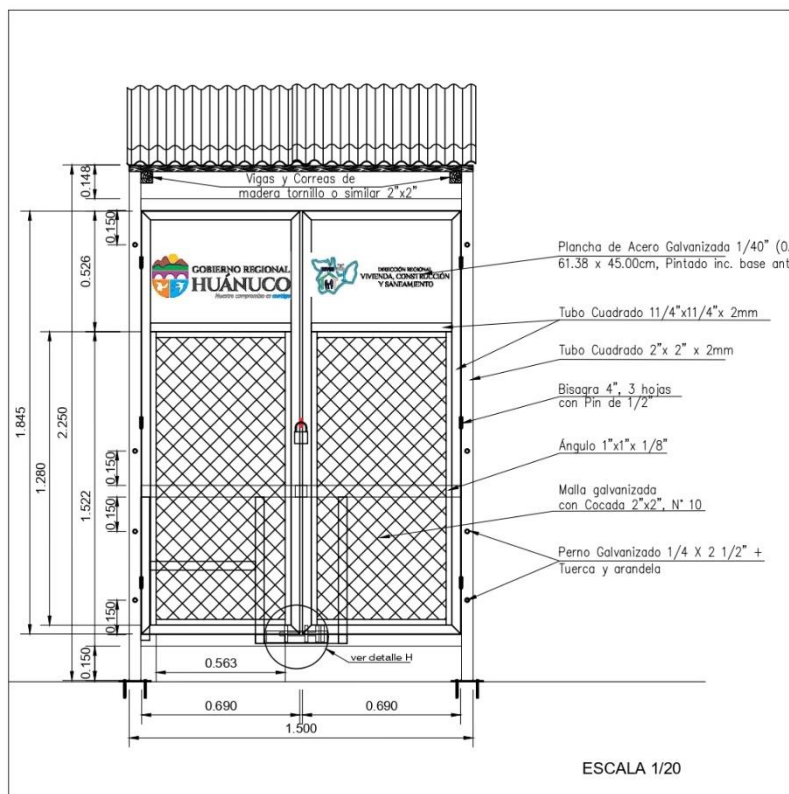
			
ACTIVIDAD 5006299 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083			
FLANO:	DETALLES DE PARANTES DEL MÓDULO DE SEGURIDAD - M1		DRVCS: 
ELABORADO:	REVISADO Y APROBADO:	FECHA: MAYO 2024 ESCALA: INDICADA	LAMINA: M1-04



ESCALA 1/20

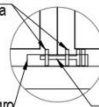


			
ACTIVIDAD 5006299 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083			
PLANO:	DETALLES DE PANELES Y ESTRUCTURA PARA EL MÓDULO DE SEGURIDAD - M1		DRVC: 
ELABORADO:	REVISADO Y APROBADO:	FECHA: MAYO 2024	LÁMINA:
		ESCALA: INDICADA	M1-05



Detalle H
Cerrojo al interior de la puerta de acceso

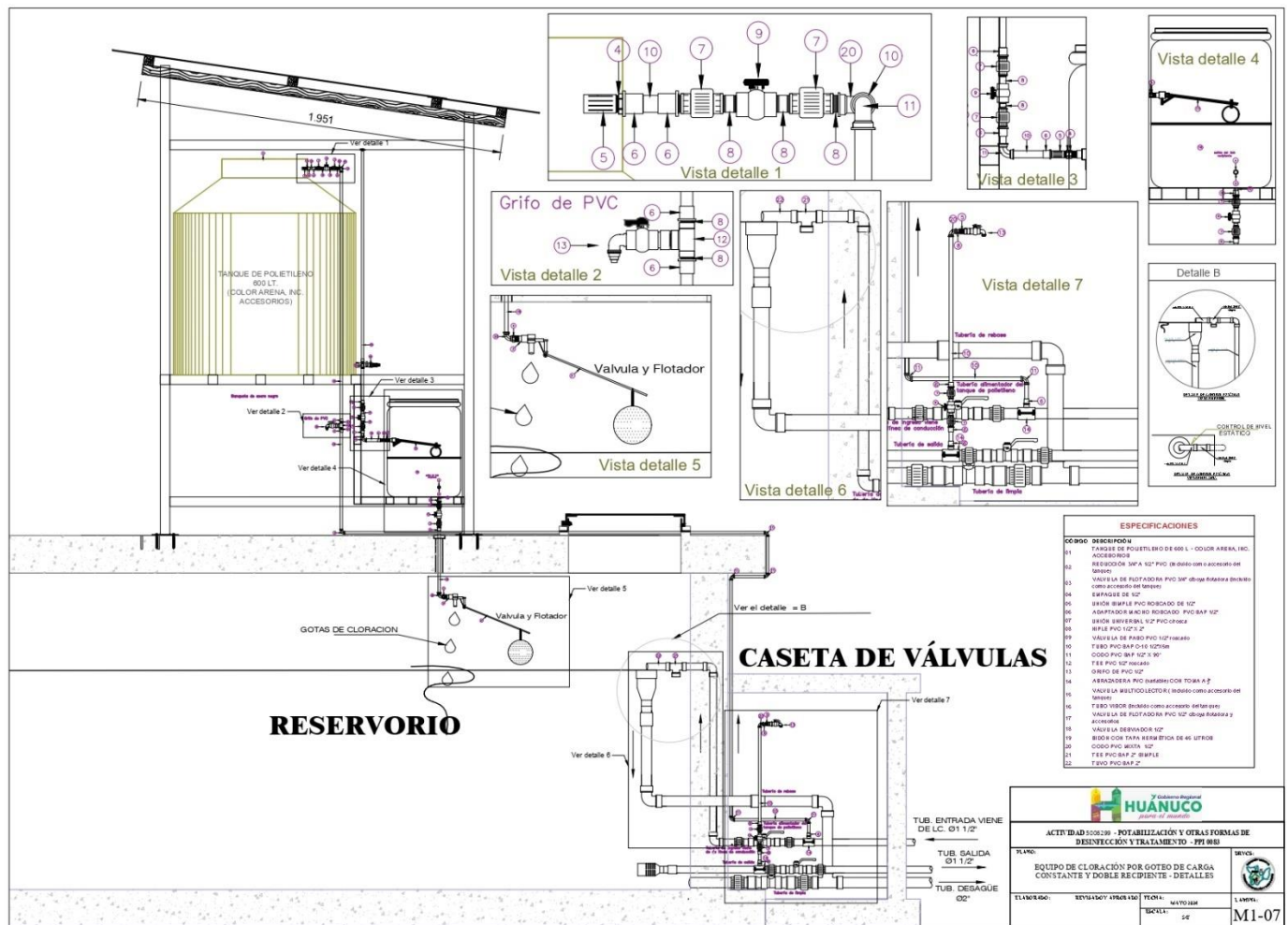
Orejas de fierro liso
de 8mm
soldada a la puerta

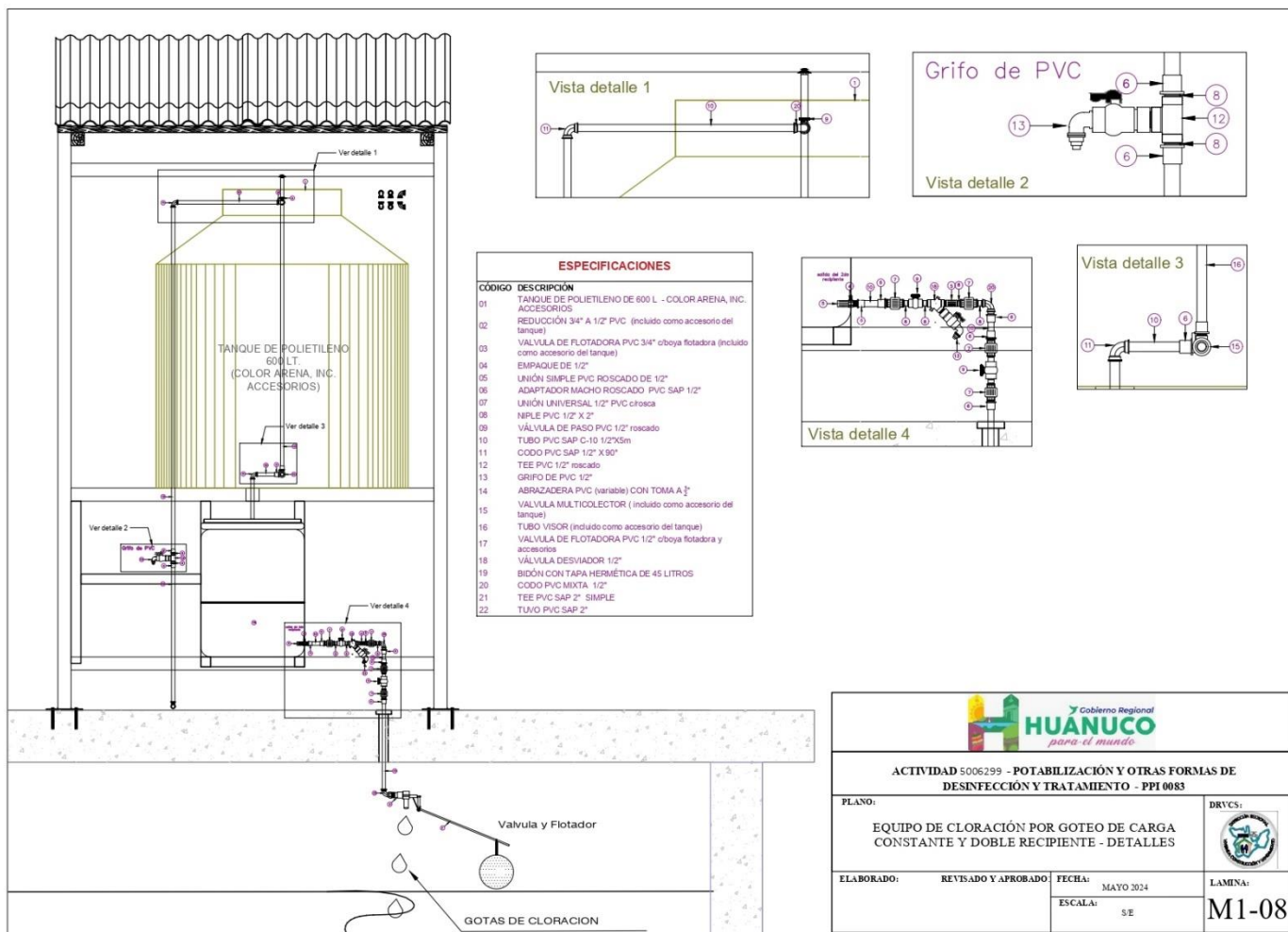


Ángulo de acero negro
con soldadura parte
frontal de la puerta

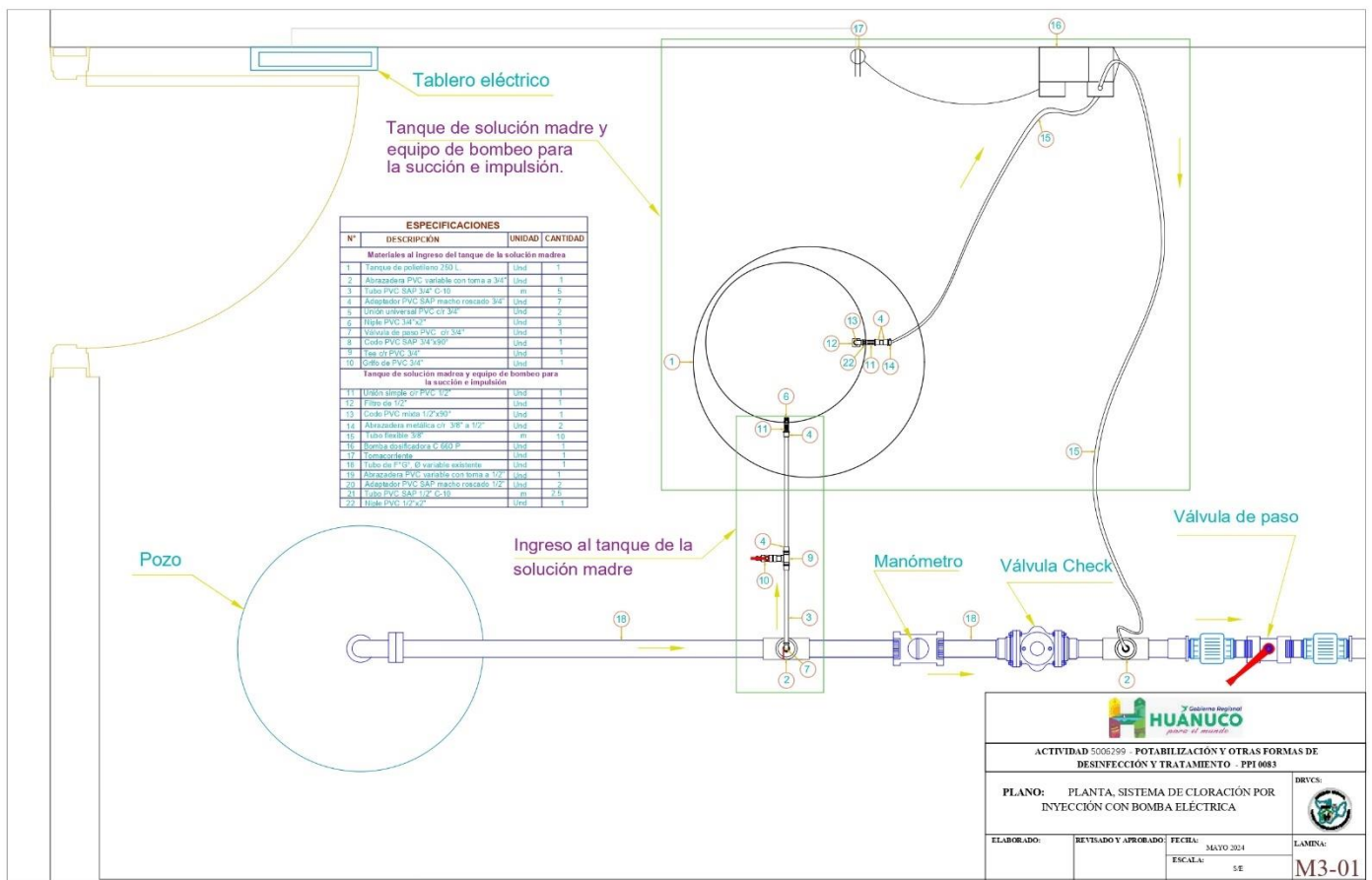
Cerrojo con fierro liso
de 3/4"

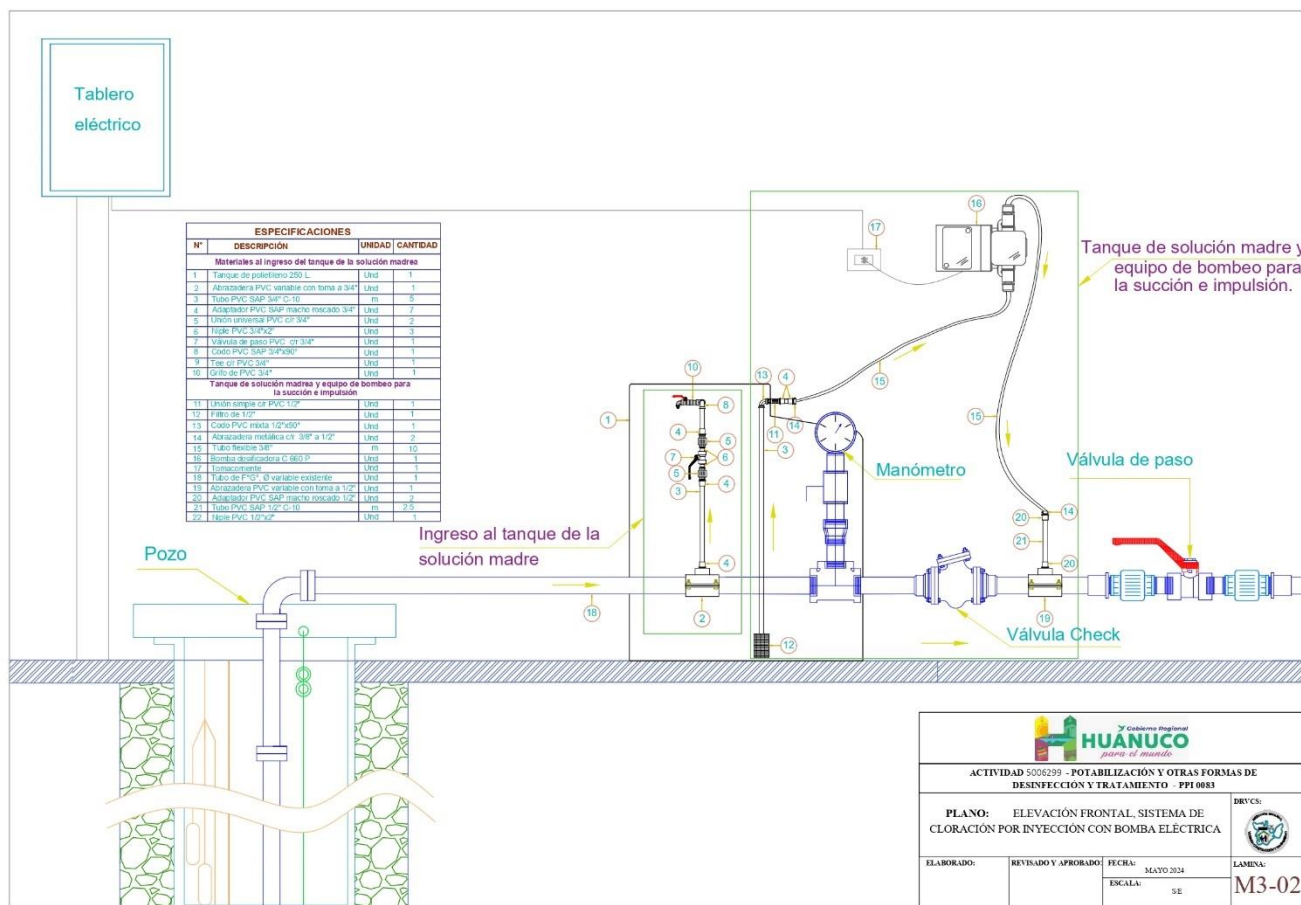
			
ACTIVIDAD 5006299 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083			
PLANO:	DETALLES DE PUERTA DE INGRESO DEL MÓDULO DE SEGURIDAD - MI		DIRCV: 
ELABORADO:	REVISADO Y APROBADO:	FECHA: MAYO 2024 ESCALA: INDEXADA	LAMINA: M1-06





			
ACTIVIDAD 5006299 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083			
PLANO:	EQUIPO DE CLORACIÓN POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE - DETALLES		DRVCS: 
ELABORADO:	REVISADO Y APROBADO:	FECHA: MAYO 2024	LAMINA:
		ESCALA: 5/E	M1-08







GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO F

ESTRUCTURA DEL INFORME DEL ENTREGABLE

El informe del entregable contendrá un original y una copia, además del archivo en versión digital de la forma siguiente:

- I. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
- II. DATOS GENERALES
- III. ANTECEDENTES
- IV. INTRODUCCIÓN
- V. METAS Y OBJETIVOS PARA ALCANZAR
 - 5.1. METAS
 - 5.2. OBJETIVOS
- VI. JUSTIFICACIÓN
- VII. EQUIPO DE CLORACIÓN
 - 7.1. LISTA DE CENTROS POBLADOS IMPLEMENTADOS
(Centros poblados donde se instaló las casetas de protección y los equipos de cloración según el cumplimiento del numeral 7.1.1 del presente)
 - 7.2. FICHA DE VERIFICACIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN
(**ANEXO C**, por cada equipo de cloración implementado)
 - 7.3. ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN
(**ANEXO D**, por cada equipo de cloración implementado)
 - 7.4. FOTOGRAFÍAS GEORREFERENCIADAS DEL EQUIPO DE CLORACIÓN POR SISTEMA DE AGUA
 - Vista panorámica donde se pueda visualizar el reservorio y equipo de cloración
 - Vista de la Caseta de protección.
 - Vista del equipo de cloración.
 - Vista interior del reservorio donde se visualice el nivel estático y la válvula flotadora.
 - Vista interior de caja de válvula donde se observe el punto de muestro.
- VIII. PUESTA EN MARCHA Y CHARLA TÉCNICA DE FUNCIONAMIENTO Y CALIBRACIÓN
 - 8.1. FOTOGRAFÍAS DE LA CHARLA TÉCNICA DE OPERACIÓN Y CALIBRACIÓN.
Fotografía donde se visualice al operador y/o miembros del concejo directivo de la JASS, durante la charla
 - 8.2. LISTA DE ASISTENCIA DE LA CHARLA TÉCNICA DE OPERACIÓN Y CALIBRACIÓN

N°	Nombres y Apellidos	DNI	Cargo	Nombre de la JASS	Firma
1					
2					
3					
...					
 - 8.3. FOTOGRAFÍA DE CALIBRACIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN
Fotografía donde se visualice el resultado de cloro residual en la salida del reservorio y que se encuentre entre el rango de 1.00 a 1.50 mg/L.
- IX. DOCUMENTOS DE PAGO
 - 9.1. FACTURA
 - 9.2. RNP
 - 9.3. CCI



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 9.4. DETRACCIÓN
- 9.5. COPIA DE CONTRATO
- 9.6. FICHA RUC
- 9.7. COPIA DE DNI DE REPRESENTANTE LEGAL
- 9.8. GUÍA DE REMISIÓN

Estos documentos serán escritos en papel bond color blanco 80 gramos con membrete del proveedor, tamaños A-4, foliados, sellados y firmados por El Proveedor y especialista responsable de la interpretación de resultados.

El CD que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada en PDF con firma del Proveedor y especialista responsable de la interpretación de resultados, y en archivo editable (Word, Excel, pdf, etc.).





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO G

ESTRUCTURA DEL PLAN Y CRONOGRAMA DE TRABAJO

El Plan de Trabajo contendrá la siguiente secuencia:

- I. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD**
- II. DATOS GENERALES**
- III. ANTECEDENTES**
- IV. GENERALIDADES**
 - 4.1. INTRODUCCIÓN**
- V. METAS Y OBJETIVOS**
 - 5.1. Metas**
 - 5.2. Objetivos**
- VI. JUSTIFICACIÓN**
- VII. PROCEDIMIENTO**
 - 7.1. Consideraciones previas para la adquisición e instalación de los equipos de cloración.**
 - 7.2. Ejecución de las consideraciones para la adquisición e instalación de los equipos de cloración.**
 - 7.3. Adquisición e Implementación del módulo de seguridad y equipo de cloración.**
 - 7.4. Relación del personal a cargo de la instalación de Equipos de Cloración por cada Distrito y CC.PP.**
 - 7.5. Charla técnica de operación y calibración.**
- VIII. PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES**
- IX. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN**
 - 9.1. Sistemas de agua focalizados y aptos para la implementación de las casetas de protección y equipos de cloración.**
 - 9.2. Cronograma de implementación de casetas de protección y equipos de cloración por entregables.**
- X. PLAZO DE EJECUCIÓN**
- XI. ENTIDAD EJECUTANTE**
- XII. INSPECCIÓN TÉCNICA**



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO H

ESTRUCTURA DEL INFORME DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Antecedentes
- 1.2. Objetivo del Plan de Trabajo
- 1.3. Metas del Plan de Trabajo
- 1.4. Fuente de Financiamiento
- 1.5. Presupuesto Aprobado según Contrato
- 1.6. Representante de la Empresa
- 1.7. Responsable de la Ejecución
- 1.8. Fecha de Inicio de la adquisición
- 1.9. Fecha de Término de la adquisición

II. EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

2.1. Centros Poblados Beneficiados

N°	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código SAP	Entregable
01					
02					
...					

- 2.2. Objetivo Logrados
- 2.3. Resultado de la Ejecución del Plan de Trabajo

III. ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO

IV. LIQUIDACIÓN TÉCNICA

- 4.1. Evaluación Técnica
- 4.2. Actividad Ejecutada (Detallar cada Actividad con Evidencias Fotográficas)

V. LIQUIDACIÓN FINANCIERA

- 5.1. Costo Presupuestado
- 5.2. Costo Final de la adquisición

VI. ANEXOS:

- Anexo 01:** Ficha de Verificación del Equipo de cada equipo de cloración implementado.
- Anexo 02:** Acta de Entrega y Recepción del Equipo de Cloración de cada equipo de cloración implementado.
- Anexo 03:** Evidencias de la puesta en marcha y charla técnica de funcionamiento y calibración
- Anexo 04:** Guía de remisión
- Anexo 05:** Copia de contrato





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 46,000.00 (cuarenta y seis mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes venta o instalación de equipos de cloración de agua y/o equipos hidráulicos de sistemas de agua y/o biodigestores y/o tanques de polietileno y/o tuberías y/o accesorios de PVC y/o equipos de bombeo y/o fabricación de estructuras metálicas de casetas de protección de equipos de cloración y/o mantenimientos de sistemas de agua.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

1. Responsable de Ejecución (01)
 - Experiencia de 02 años en entidades públicas y/o privadas en proyectos, obras y/o actividades en materia de agua y saneamiento, como ingeniero residente y/o supervisor y/o inspector y/o especialista en agua y saneamiento y/o jefe supervisión y/o jefe de proyecto y/o evaluador de proyectos y/o asistente técnico de obras de saneamiento y/o elaboración de perfiles y/o fichas técnicas y/o expedientes técnicos o similares al objeto de la convocatoria.
2. Gasfitero (01)
 - Operario en Gasfitería
 - 01 año de experiencia en instalaciones sanitarias.
3. Soldador (01)
 - Técnico Electricista
 - 01 año de experiencia en soldadura de estructuras metálicas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por:
CAMARA MARINO Jonathan
Felipe FAU 20480250731 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/08/2024 09:56:45-0500

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 103-2024-GRH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 103-2024-GRH/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 103-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 103-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 103-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 103-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 103-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 103-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 103-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 103-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 103-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 103-2024-GRH/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.