

## **PRONUNCIAMIENTO N° 395-2024/OSCE-DGR**

Entidad : Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de la Libertad - SEDALIB

Referencia : Concurso Público N° 3-2024-SEDALIB S.A., convocado para la contratación del “Servicio integral de apoyo a las actividades operativas de la gestión comercial”.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento, recibido el 5<sup>1</sup> de julio de 2024 y subsanado el 16<sup>2</sup> de julio de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) las solicitudes de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de bases presentada por los participantes **VEOLIA SERVICIOS PERÚ S.A.C.** y **RADIAN COLOMBIA SAS SUCURSAL DEL PERÚ**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante la Ley N° 30225, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio<sup>3</sup> y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único** : Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 3 y N° 18, referida a los *“servicios colaterales”*.

De otro lado, de la lectura de la solicitud de elevación de cuestionamientos de RADIAN COLOMBIA SAS SUCURSAL DEL PERÚ, se advierte que se cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 6, bajo el argumento, entre otros, de que no se habría establecido claramente las especificaciones técnicas del equipamiento y se menciona última generación. Al respecto, cabe señalar que la referida consulta y/u observación estuvo referida a cuestionar el requerimiento de acreditar la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido en el Anexo H; toda vez en los Anexos N° 2 y N° 3, ya obligan al postor a tener disposición de todo el equipamiento.

Por tanto, se puede advertir que el citado extremo de la solicitud de elevación del referido recurrente, contiene una pretensión que no fue abordada en la referida consulta u observación; por lo que, al tratarse de una pretensión adicional que debió ser

---

<sup>1</sup> Mediante el expediente N° 2024-0088379

<sup>2</sup> Mediante el expediente N° 2024-0093776

<sup>3</sup> Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

presentada en la etapa pertinente, esta deviene en extemporánea; razón por la cual, este Organismo Técnico Especializado no se pronunciará al respecto.

## 2. CUESTIONAMIENTOS

### Cuestionamiento Único

### Respecto a los “servicios colaterales”

El participante **RADIAN COLOMBIA SAS SUCURSAL DEL PERÚ** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 3, señalando en su solicitud de elevación de cuestionamientos lo siguiente:

“(…)

**El comité menciona que se acoge en parte la observación, sin embargo, no proporciona el costo máximo para cada una de las subactividades que señalan en la página 22 cuadro Actividad 6 Acciones persuasivas, situación que puede llevar a confusión por parte de los postores al momento de presentar su oferta económica y generar su eliminación del proceso.** Precisan que se procederá a incluir la Resolución de Gerencia General N° 191-2022-SEDALIB S.A. 40000-GG del 15.06.2022 como parte de los anexos del CAPÍTULO III-REQUERIMIENTO de la sección específica de las bases; con la finalidad de que los postores tengan información clara y precisa sobre lo que corresponde ofertar en cuanto a las actividades detalladas en el Anexo J, quedando como a continuación se detalla:

Anexo Q03

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL 191-2022-SEDALIB S.A.-40000-GG DEL 15.06.2022

*Aparentemente, el mismo Comité no conoce los montos máximos que no deben ser superados por los postores, y si los conoce no entendemos por qué motivo no los publica; la lectura de la Resolución de Gerencia General 191-2022-SEDALIB S.A.-40000-GG del 15.06.2022, **no establece CLARAMENTE el valor total de cada actividad, obligando a los postores a interpretar que costos de todos los registrados en la Resolución deben sumarse a cada actividad**, posibilitando el error, y eliminación del postor, vulnerando lo establecido en el artículo 2 inciso “e” de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado. **Solicitamos al OSCE que requiera al Comité proporcione la información de cuáles son los montos máximos de cada actividad que no pueden ser mayores a lo ofertado** porque entendemos que hay falta de claridad y manifiesta negativa a proporcionar la información requerida”.*

El participante **VEOLIA SERVICIOS PERÚ S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 18, señalando en su solicitud de elevación de cuestionamientos lo siguiente:

“(…)

*Al respecto, la respuesta proporcionada por la Entidad no se encuentra debidamente fundamentada, conforme lo establece el artículo 72.4 del artículo 72 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

*Sobre el particular, **la consulta solicitaba la publicación de los costos colaterales vigentes que se facturan a los usuarios de la actividad A6, Acciones persuasivas.** En respuesta, la Entidad adjuntó la Resolución de Gerencia General N° 191-2022-SEDALIB S.A-40000-GG de fecha 15 de junio de 2022.*

*Sin embargo, **tras revisar dicha resolución**, así como la Resolución de Gerencia General N° 267-2022-SEDALIB S.A-40000-GG, se observa que ambos documentos incluyen las partidas*

de cada actividad, pero **no presentan los importes totales en soles solicitados en la consulta.**

Por tanto, la respuesta brindada por la Entidad no responde de manera específica a la consulta planteada, limitándose a referir de manera general a la Resolución de Gerencial General N° 191-2022-SEDALIB S.A-40000-GG.

La información solicitada es fundamental, ya que las bases integradas, en sus páginas 21 y 22 establecen que se descalificará a los postores que excedan el costo colateral.

(...)


Así, la respuesta de la Entidad contraviene la normativa de contrataciones del Estado pues **la información incorporada en las Bases Integradas no es clara ni coherente, dificultando su comprensión por parte de todos los postores, pudiendo ocasionar errores materiales en la materialización de las partidas de las actividades persuasivas, ya que al superar el monto de cada partida provocará la descalificación de la oferta técnica-económica.** considerando además que la superación de dichas partidas referenciales no significaría que nuestra propuesta sea superior a cualquier otro postor, dado que un postor nuevo no tiene el mismo conocimiento a detalle que el operador vigente, el cual por naturaleza de sus servicios tiene información privilegiada al visualizar los importes máximos de los servicios colaterales que se publican en los recibos de los usuarios que ellos distribuyen, (...).


Por lo tanto, **es necesario que se nos brinde una respuesta correcta, transparente y fundamentada.** Dicha respuesta debe alinearse con lo establecido en la normativa de contrataciones con el Estado, la cual establece lo siguiente: “La absolución se realiza de manera motivada mediante pliego absolutorio de consultas y observaciones que se elabora conforme a lo que establece el OSCE; en el caso de las observaciones se indica si estas se acogen parcialmente o no se acogen (...)”.

## Pronunciamiento

De la revisión del numeral 3.1 de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia el “Anexo M”, referido a la Resolución de Gerencia General N° 267-2022-SEDALIB SA-40000-GG y Anexos, se detalla lo siguiente:

 **SE RESUELVE:**

 **ARTICULO 1°.- APROBAR** el reajuste de tarifas de los Servicios de Saneamiento y de los costos máximos de las unidades de medida para establecer los precios de los servicios colaterales de 4.07% por variación acumulada del IPM ocurrida en el período mayo 2022 a julio 2022; de acuerdo al Anexo N° 01 – REAJUSTE DE TARIFAS POR IPM, que forma parte de la presente.

 **ARTICULO 2°.- DISPONER** a la Gerencia Comercial, la implementación de este reajuste de tarifas y precios, a partir del **15 de octubre 2022**, de acuerdo a lo establecido en **EL REGLAMENTO**, asegurando su difusión en coordinación con la Oficina de Comunicaciones y Marketing.



1/11



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

**ARTICULO 3°.- ENCARGAR** a la Gerencia Comercial la emisión de los documentos necesarios para dar cuenta del reajuste de tarifas y precios a la SUNASS y demás entidades, de acuerdo a la normatividad vigente.

**ARTICULO 4°.- DISPONER** que todas las áreas y procesos brinden el apoyo logístico y tecnológico para la implementación adecuada y oportuna del reajuste de tarifas aprobadas y costos máximos para establecer los precios de los servicios colaterales aprobados, dentro de los plazos establecidos normativamente.

Asimismo, en el referido numeral, se ha consignado el “Anexo M1”, respecto a la Resolución de Gerencia General N° 191-2022-SEDALIB SA-40000-GG y Anexo N° 01, el cual detalla lo siguiente:

Estando a lo expuesto y a las facultades establecidas en los estatutos de la Empresa, y contando con los vistos de la Gerencia Comercial, Subgerencia de Proyecto, Gerencia de Desarrollo Empresarial y la Subgerencia de Asesoría Jurídica:

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la Estructura de las actividades de los Servicios Colaterales relacionados con las Acciones Persuasivas de los Servicios de Saneamiento, que se presenta en el Anexo N° 01 y forma parte de la presente resolución.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que los precios de las actividades de los Servicios Colaterales relacionados con las Acciones Persuasivas de los Servicios de Saneamiento se determinarán sobre la base de los costos máximos de las actividades que comprenden los servicios colaterales vigentes y se actualizarán con los reajustes tarifarios cuando se acumule una variación de por lo menos 3% en el Índice de Precios al por Mayor (IPM), según lo establecido en el Reglamento General de Tarifas de los Servicios de Saneamiento.

**ARTICULO 3°.- ENCARGAR** a la Gerencia Comercial la aplicación de la Estructura de las actividades de los Servicios Colaterales relacionados con las Acciones Persuasivas de los Servicios de Saneamiento.

**ARTICULO 4°.- DISPONER** que la Subgerencia de Informática e Información brinde el soporte informático necesario para la aplicación de la Estructura de las actividades de los Servicios Colaterales relacionados con las Acciones Persuasivas de los Servicios de Saneamiento y de los precios correspondientes, concordante con el Reglamento General de Tarifas de los Servicios de Saneamiento.

**ARTICULO 4°.- DISPONER** que todas las áreas y procesos involucrados brinden el apoyo necesario para la implementación de lo dispuesto en la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

ESTRUCTURA DE COSTOS MAXIMOS COMPONENTES DE LOS SERVICIOS COLATERALES - ACCIONES PERSUASIVAS - COBRANZAS					
Item	Sub Item	Actividad	Unidad	Especificación	Factor
<b>1 Cierre servicio de agua potable en caja de medidor</b>					
<b>Para conexiones de 1/2" (CRT.AGU.CJA.1/2)</b>					
11	11.01	Cierre de conexión domiciliaria de agua potable 1/2" (15 mm) en caja de medidor	Und	Para conexión de 1/2" (15 mm) con niple ciego en caja de medidor	1.00
10	10.02	Transporte de personal, material y herramientas a la zona de trabajo	Glb	Para trasladar material, personal y supervisar trabajos de cierre y reapertura de servicios	1.00
<b>Para conexiones de 3/4" (CRT.AGU.CJA.3/4)</b>					
11	11.02	Cierre de conexión domiciliaria de agua potable 3/4" (20mm) en caja de medidor	Und	Para conexión de 3/4" (20 mm) con niple ciego en caja de medidor	1.00
10	10.02	Transporte de personal, material y herramientas a la zona de trabajo	Glb	Para trasladar material, personal y supervisar trabajos de cierre y reapertura de servicios	1.00
<b>Para conexiones de 1" (CRT.AGU.CJA.1)</b>					
11	11.03	Cierre de conexión de agua potable 1" (25mm) en caja de medidor	Und	Para conexión de 1" (25 mm) con niple ciego en caja de medidor	1.00
10	10.02	Transporte de personal, material y herramientas a la zona de trabajo	Glb	Para trasladar material, personal y supervisar trabajos de cierre y reapertura de servicios	1.00
<b>Para conexiones de 1 1/2" (CRT.AGU.CJA.1-1/2)</b>					
11	11.04	Cierre de conexión de agua potable 1 1/2" (40mm) en caja de medidor	Und	Para conexión de 1 1/2" (40 mm) con niple ciego en caja de medidor	1.00
10	10.02	Transporte de personal, material y herramientas a la zona de trabajo	Glb	Para trasladar material, personal y supervisar trabajos de cierre y reapertura de servicios	1.00
<b>Para conexiones de 2" (CRT.AGU.CJA.2)</b>					
11	11.05	Cierre de conexión domiciliaria de agua potable 2" (63mm) en caja de medidor	Und	Para conexión de 2" (63 mm) con niple ciego en caja de medidor	1.00
10	10.02	Transporte de personal, material y herramientas a la zona de trabajo	Glb	Para trasladar material, personal y supervisar trabajos de cierre y reapertura de servicios	1.00
<b>2 Reapertura servicio de agua potable en caja de medidor</b>					

(...)"



Mediante el pliego absolutorio de consultas y/u observaciones, los participantes **RADIAN COLOMBIA SAS SUCURSAL DEL PERÚ** y **VEOLIA SERVICIOS PERÚ S.A.C.**, solicitaron lo siguiente:

- i) **Consulta y/u observación N° 3**, el participante RADIAN COLOMBIA SAS SUCURSAL DEL PERÚ, sostiene que Resolución de Gerencia General N° 267-2022-SEDALIB S.A.-4000-GG no sería clara al establecer los costos máximos de los servicios colaterales regulados, por lo que solicitó precisar los costos máximos para cada una de las Subactividades que señalan en la página 22 cuadro Actividad 6 Acciones persuasivas.

Ante ello, la Entidad señaló acoger parcialmente lo solicitado, señalando que se incluirá en la integración de las Bases, la Resolución de Gerencia General N° 191-2022-SEDALIB S.A.-40000-GG (Anexo Q03) del 15.06.2022 como parte de los anexos del Capítulo III -Requerimiento, con la finalidad de que los postores tengan información clara y precisa sobre lo que corresponde ofertar en cuanto a las actividades detalladas en el Anexo J.

- ii) **Consulta y/u observación N° 18**, el participante VEOLIA SERVICIOS PERÚ S.A.C., solicitó se publique los costos vigentes de cada una de las subactividades que se cobran a los usuarios como costos colaterales de la Actividad A.6: Acciones persuasivas.

Ante ello, la Entidad señaló que el artículo 25 de la Resolución de Consejo Directivo N° 28-2021-SUNASS-CD establece con claridad la forma y condiciones del cálculo de los costos máximos de las unidades de medida de las actividades requeridas para determinar el precio del servicio colateral a contratar, que comprende los gastos generales y utilidad. Asimismo, precisa que, con ocasión de la integración de las bases, incluirá la Resolución de Gerencia General N° 191-2022-SEDALIB S.A.-40000-GG (Anexo Q03) del 15.06.2022.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución de las consultas u observaciones materia de análisis, argumentando que lo absuelto por la Entidad no sería claro ni coherente, toda vez que podría darse errores materiales en la materialización de las partidas de las actividades persuasivas, ya que al superar el monto de cada partida provocará la descalificación de la oferta económica, además que un postor nuevo no tiene el mismo conocimiento a detalle que el operador vigente, el cual por naturaleza de sus servicios tiene información privilegiada al visualizar los importes máximos de los servicios colaterales que se publican en los recibos de los usuarios que ellos distribuyen, por lo que solicitó se brinde una respuesta correcta, transparente y fundamentada.

En virtud del aspecto cuestionado, mediante el Informe N° 056-2024-SEDALIB.S.A.-8000-GCOM de fecha 15 de julio de 2024, emitido con ocasión de la notificación electrónica de fecha 11 de julio de 2024, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…)

Están referidas a los precios de los servicios colaterales, siendo importante precisar que el Artículo 21.- DE LOS SERVICIOS COLATERALES de la RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 028-2021-SUNASS-CD que aprueba el “Reglamento General de Tarifas de los servicios de saneamiento brindados por Empresas Prestadoras”, establece:

**Los servicios colaterales son aquellos que por su naturaleza son prestados ocasionalmente y en forma exclusiva por la empresa prestadora para viabilizar o concluir la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, salvo que bajo su responsabilidad sean encargados a terceros.**

En este contexto, con **Resolución de Consejo Directivo N° 065-2021-SUNASS-CD** se aprueba:

- i) La fórmula tarifaria, estructura tarifaria y metas de gestión que serán aplicadas por SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LIBERTAD SOCIEDAD ANÓNIMA (en adelante, SEDALIB S.A.)
- ii) Los costos máximos de las unidades de medida de las actividades requeridas para determinar los precios de los servicios colaterales relacionados a los servicios de saneamiento.
- iii) La tarifa, estructura tarifaria y metas vinculadas al servicio de monitoreo y gestión de uso de aguas subterráneas que serán de aplicación por la referida empresa en el quinquenio 2021-2026.

Mediante Resolución de Gerencia General N° 191-2022- SEDALIB S.A.-40000-GG del 15. JUN2022, se aprueba la **estructura de las actividades de los servicios colaterales relacionados con las acciones persuasivas de los servicios de saneamiento.**

Asimismo, con Resolución de Gerencia General N° 267-2022- SEDALIB S.A.-40000-GG, del 08AGO2022, se **aprueba el reajuste de tarifas de los servicios de saneamiento y los costos máximos de las unidades de medida para establecer los precios de los servicios colaterales, tarifas y costos que se encuentran vigentes a la fecha.**

En el literal F del CAPÍTULO III- REQUERIMIENTO de la Sección Específica de las Bases Integradas del presente procedimiento de selección se indican las subactividades reguladas por la citada normatividad y cuyos precios máximos deben ser respetados por los postores.

Con la documentación **adjunta a las Bases Integradas (Resolución de Gerencia General N° 191-2022-SEDALIB S.A.-40000-GG) y Resolución de Gerencia General N° 267-2022- SEDALIB S.A.-40000-GG), los postores si pueden determinar de manera clara y precisa los precios máximos de las subactividades** requeridas, siguiendo el presente procedimiento (para el ejemplo se toma como referencia la Subactividad A6.8 – Cierre drástico del servicio de agua c/pavimento en conexiones con diámetro ½ (Cierre de conexión domiciliar de agua potable antes de caja de medidor con pavimento ½ m para conexiones con diámetro de ½”).

### CÁLCULO DE COSTO DIRECTO DE SUBACTIVIDAD (SERVICIO COLATERAL)

Ítem <sup>A</sup>	Sub ítem <sup>B</sup>	Actividad <sup>C</sup>	Unidad <sup>D</sup>	Especificación <sup>E</sup>	Factor <sup>F</sup>	Precio S/ <sup>G</sup>	Sub Total <sup>H</sup>
11	11.06	Cierre de conexión domiciliar de agua potable de 1/2" antes de caja de medidor	Und	Para conexiones de 1/2" (15mm) con retiro de 0.5m de tubería antes de caja de medidor	1.00	3.61	3.61
10	10.02	Transporte de personal, material y herramientas a la zona de trabajo	Glb	Para trasladar material, personal y supervisar trabajos de cierre y reapertura de servicios	1.00	6.73	6.73
2	2.10	Excavación de zanja para cierre y reapertura antes de caja medidor	m	Para 1.0 m x 0.5 m x 0.5 m profundidad	1.00	6.44	6.44
9	9.02	Eliminación material excedente por cierre y reapertura antes de la caja	m <sup>3</sup>	Eliminación de material excedente por cierre y reapertura antes de la caja	0.02	58.12	1.16
1	1.11	Tubería de agua antes de la caja porta medidor	m	Para clausurar ingreso de agua retirando 0.50m de tubería	1.00	13.29	13.29
1	1.09	Vereda para cierre y reapertura antes de caja medidor	m	Para 0.5m x 0.3m e=0.10ml de concreto 175 kg/cm <sup>2</sup>	1.00	9.44	9.44
8	8.16	Reposición de vereda en cierre y reapertura antes de la caja medidor	m	Para 1m x 0.30m ancho, concreto 175 kg/cm <sup>2</sup> e=0.10m	1.00	21.17	21.17
<b>TOTAL SUBACTIVIDAD (Costo Directo) S/</b>							<b>61.84</b>

Ítem <sup>A</sup>	Sub ítem <sup>B</sup>	Actividad <sup>C</sup>	Unidad <sup>D</sup>	Especificación <sup>E</sup>	Factor <sup>F</sup>	Precio S/ <sup>G</sup>	Sub Total <sup>H</sup>
Se agrega los Gastos Generales y Utilidad (el cual no deberá exceder de 15% del costo directo)							
Se agrega el IGV (18% del Costo Directo + Gastos General + Utilidad)							

*Nota:*

1. Las etiquetas A-F de la tabla, deben ser tomados de la RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 191-2022-SEDALIB S.A.-40000-GG.
2. La etiqueta G de la tabla, debe ser tomada de la RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 267-2022-SEDALIB S.A.-40000-GG, los componentes de ambas resoluciones se relacionarán mediante el ítem y sub ítem correspondiente.
3. La etiqueta H de la tabla, se calcula multiplicando las etiquetas F y G.

Se precisa que, **el ente regulador de los servicios de saneamiento (SUNASS), establece costos máximos que las empresas pueden aplicar a sus usuarios y está en función de los costos de herramientas, materiales, mano de obra, entre otros, que son utilizados para la ejecución de las actividades.**

En virtud del Principio de Transparencia en el Anexo 01, **se adjunta la relación de los precios máximos de los servicios colaterales comprendidos en las presentes Bases Integradas (ESTRUCTURA DE COSTOS MÁXIMOS COMPONENTES DE LOS SERVICIOS COLATERALES- ACCIONES PERSUASIVAS-COBRANZAS).**  
(...)"

\*El subrayado y resaltado es nuestro

Ahora bien, en relación al punto cuestionado por el recurrente, es importante destacar que la Entidad, en su calidad de conocedora de sus propias necesidades<sup>4</sup>, reafirmó a través de su informe técnico la posición adoptada en el pliego absolutorio. Es decir, de que la Entidad precisó que con la documentación adjunta a las Bases Integradas (Resolución de Gerencia General N° 191-2022-SEDALIB S.A.-40000-GG y Resolución de Gerencia General N° 267-2022- SEDALIB S.A.-40000-GG), los postores sí pueden determinar de manera clara y precisa los precios máximos de las subactividades requeridas.

<sup>4</sup> Ver la Opinión N.º 002-2020/DTN, entre otras, así como lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento.

Adicionalmente, la Entidad señaló que, en virtud del principio de transparencia, adjuntará en el Anexo N° 01, la relación de los precios máximos de los servicios colaterales comprendidos en las presentes Bases Integradas (ESTRUCTURA DE COSTOS MÁXIMOS COMPONENTES DE LOS SERVICIOS COLATERALES-ACCIONES PERSUASIVAS-COBRANZAS).

De lo expuesto, se desprende que la Entidad como mejor conocedora de las necesidades que desea satisfacer -mediante su informe técnico<sup>5</sup>-, decidió brindar mayores argumentos que respaldarían la absolución de la consulta u observación materia de análisis, lo cual tiene carácter de declaración jurada y se encuentra sujeta a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente se encontraría orientada a evidenciar una falta de motivación y congruencia, y que la Entidad mediante su informe técnico ratificó su absolución, brindando mayores argumentos; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, se implementará la disposición siguiente:

- Se **deberá tener en cuenta**<sup>6</sup> lo señalado por la Entidad, en su Informe N° 056-2024-SEDALIB.S.A.-8000-GCOM.
- **Se publicarán** con las Bases Integradas Definitivas, el Anexo N° 01 remitido por la Entidad mediante Informe N° 056-2024-SEDALIB.S.A.-8000-GCOM.

### 3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### 3.1. Otras penalidades

De la revisión del literal Y) del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

---

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

<sup>6</sup> La presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación en las Bases Integradas Definitivas.

<b>TABLA DE PENALIDAD</b>		
<b>PENALIDAD</b>	<b>OCURRENCIA</b>	<b>PENALIDAD</b>
<b>1 IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, INDUMENTARIA Y FOTOCHECK</b>		
1.1	Por no entregar a sus trabajadores la indumentaria y/o entregarla incompleta, la penalidad será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K
1.2	Por no entregar en la fecha a sus trabajadores, los implementos de protección personal correspondiente y/o entregarlos incompletos, la penalidad será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K
1.3	Por trabajador que no cuente con equipo de protección personal en el momento de estar realizando la actividad: guantes, respiradores, botas de jebe mediana, casco y/o lentes protectores, etc., la penalidad será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K
1.4	Por no entregar a sus trabajadores el fotocheck, la penalidad será por trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K
1.5	Por trabajador que no porta el fotocheck en forma visible en todo momento de estar realizando la actividad y en el lugar indicado (pegado en el lado izquierdo del pecho), la penalidad será por trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K
<b>2 HERRAMIENTAS</b>		
2.1	Por cuadrilla o trabajador que no cuenta con las herramientas o las tiene incompletas, la penalidad será por cuadrilla o trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K
2.2	Por no renovar y/o reemplazar herramientas que se encuentran inoperativas, la penalidad será por cuadrilla o trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K
<b>3 COMUNICACIONES</b>		
3.1	Por Coordinador, Supervisor, Inspector, Trabajador o Cuadrilla que no cuenten o no funcione su equipo de comunicación y/o transmisión de datos, durante su jornada de trabajo, la penalidad será por cada personal o cuadrilla, y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	8 x K
3.2	Por no haber implementado la línea dedicada de comunicaciones para la operación "ON LINE" del sistema(s) y/o aplicativos de <b>SEDALIB S.A.</b> , la penalidad será por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	10 x K
3.3	Por no encontrarse operativa la línea dedicada de comunicaciones para la operación "ON LINE" del sistema(s) y/o aplicativos de <b>SEDALIB S.A.</b> , la penalidad será por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	10 x K

Al respecto, las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección establecen lo siguiente:

<i>Otras penalidades</i>			
<i>N°</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>

**Respecto de la penalidad 3.2 y 3.3**

De la revisión de la penalidad 3.2, se aprecia que la Entidad estaría penalizando al contratista en caso por no haber implementado la línea dedicada de comunicaciones para la operación “ON LINE” del sistema (s) y/o aplicativos de SEDALIB S.A.

Por su parte, de la revisión de la penalidad 3.3, se aprecia que la Entidad estaría penalizando al contratista por no encontrarse operativa la línea dedicada de comunicaciones para la operación “ON LINE” del sistema (s) y/o aplicativos de SEDALIB S.A.

De lo expuesto, se advertiría que ambas penalidades serían similares; toda vez que al no haberse implementado la línea de comunicaciones se encontraría no operativa.

**Procedimiento de aplicación**

De la revisión de las penalidades 1.1 a la 31.8, se advierte que el procedimiento no está acorde a lo establecido en las Bases Estándar.

En relación a ello, a través del Informe N° 056-2024-SEDALIB. S.A.-8000-GCOM, remitido con ocasión de respuesta a la notificación electrónica de fecha 11 de julio de 2024, la Entidad señaló, entre otros, lo siguiente:

*“(…)  
Con respecto al Punto 3.1  
De acuerdo a la Notificación Electrónica del OSCE, se han implementado las penalidades 3.2 y 3.3, donde existiría una supuesta similitud y que la penalidad 3.2 estaría incluida en la 3.3, en tal sentido, es importante aclarar:*

- a) La penalidad 3.2 está referida al momento de la implementación de la infraestructura tecnológica requerida para la prestación del servicio por parte del CONTRATISTA, esto quiere decir durante los 30 días que tiene para implementarse, previo al inicio efectivo del servicio.*
- b) La penalidad 3.3 está referida para su posible aplicación durante la prestación del servicio, en los casos que se detecte que la línea dedicada de comunicaciones no se encuentre operativa, esto quiere decir pos implementación de la infraestructura tecnológica.*

*En tal sentido, se sugiere que en la penalidad 3.3 se agregue el término “pos implementación”, que quedaría de la siguiente forma:*

<b>3.COMUNICACIONES</b>	
-------------------------	--



3.2 Por no haber implementado la línea dedicada de comunicaciones para la operación "ON LINE" del sistema (s) y/o aplicativos de SEDALIB S.A., la penalidad será por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.

10 x K

3.3 Por no encontrarse operativa la línea dedicada de comunicaciones para la operación "ON LINE" del sistema (s) y/o aplicativos de SEDALIB S.A. **Pos implementación**, la penalidad será por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.

10 x K

### 3.2 Con respecto al punto 3.2

De la revisión del literal Y- Tabla de penalidades de las Bases Administrativas del citado procedimiento de adjudicación, se ha verificado que en efecto la tabla no se ajusta al formato establecido en las Bases Estándar, específicamente al procedimiento de aplicación de penalidades.

En tal sentido, se ha realizado la adecuación correspondiente que se detallan en el Anexo 02.


TABLA DE PENALIDADES			
N° Penalidad	Supuesto de aplicación de PenalidadOcurrencia	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
1 IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, INDUMENTARIA Y FOTOCHECK			
1.1	Por no entregar a sus trabajadores la indumentaria y/o entregarla incompleta, la penalidad será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K	<div>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta sobre la infracción detectada.</div> <div>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</div> <div>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</div> <div></div>
1.2	Por no entregar en la fecha a sus trabajadores, los implementos de protección personal correspondiente y/o entregarlos incompletos, la penalidad será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K	
1.3	Por trabajador que no cuente con equipo de protección personal en el momento de estar realizando la actividad: guantes, respiradores, botas de jebe mediana, casco y/o lentes protectores, etc., la penalidad será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K	
1.4	Por no entregar a sus trabajadores el fotocheck, la penalidad será por trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K	
1.5	Por trabajador que no porta el fotocheck en forma visible en todo momento de estar realizando la actividad y en el lugar indicado (pegado en el lado izquierdo del pecho), la penalidad será por trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K	
2 HERRAMIENTAS			

TABLA DE PENALIDADES			
N° Penalidad	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
2.1	Por cuadrilla o trabajador que no cuenta con las herramientas o las tiene incompletas, la penalidad será por cuadrilla o trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada*.</li> <li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para que subsane la infracción.</li> <li>3. Si el CONTRATISTA cumple con la subsanación de la infracción, se condona la penalidad, caso contrario, vencido el plazo para la subsanación, el Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
2.2	Por no renovar y/o reemplazar herramientas que se encuentran inoperativas, la penalidad será por cuadrilla o trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K	
<b>3 COMUNICACIONES</b>			
3.1	Por Coordinador, Supervisor, Inspector, Trabajador o Cuadrilla que no cuenten o no funcione su equipo de comunicación y/o transmisión de datos, durante su jornada de trabajo, la penalidad será por cada personal o cuadrilla, y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	8 x K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada*.</li> <li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para que subsane la infracción.</li> <li>3. Si el CONTRATISTA cumple con la subsanación de la infracción, se condona la penalidad, caso contrario, vencido el plazo para la subsanación, el Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
3.2	Por no haber implementado la línea dedicada de comunicaciones para la operación "ON LINE" del sistema(s) y/o aplicativos de SEDALIB S.A., la penalidad será por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	10 K	



TABLA DE PENALIDADES			
N° Penalidad	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
3.3	Por no encontrarse operativa la línea dedicada de comunicaciones para la operación "ON LINE" del sistema(s) y/o aplicativos de <b>SEDALIB S.A. Pos Implementación</b> , la penalidad será por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	10 K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</li> <li>3. Si el CONTRATISTA cumple con la subsanación de la infracción, se condona la penalidad, caso contrario, vencido el plazo para la subsanación, el Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
<b>4 UNIDADES DE TRANSPORTE</b>			
4.1	Por trabajador o cuadrilla sin vehículo, de corresponder, o que éste se encuentre inoperativo o sin el logotipo correspondiente (en el lugar correspondiente) o con una antigüedad mayor a la solicitada, la penalidad será por trabajador o cuadrilla, y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	10 x K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</li> <li>3. Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
4.2	Por trabajador sin motocicleta o que ésta se encuentre inoperativa, de corresponder a su función, la penalidad será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	8 x K	
<b>5 MAQUINARIAS Y EQUIPOS</b>			
5.1	Por no contar permanentemente con el equipo requerido o que los tenga incompletos o en mal estado, durante la verificación que se realiza en el centro operativo y/o campo, la penalidad será por cada equipo y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	10 x K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</li> <li>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
5.2	Por no hacer uso de los equipos necesarios en la ejecución de la sub actividad, la penalidad será por cada equipo y por día de transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	10 x K	
<b>6 CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LAS SUBACTIVIDADES</b>			

TABLA DE PENALIDADES			
Nº Penalidad	Supuesto de aplicación de PenalidadOcurriencia	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
6.1	Por no cumplir con ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en las bases y términos de referencia, sin perjuicio de que <b>EL CONTRATISTA</b> corrija las observaciones sin costo alguno para <b>SEDALIB S.A.</b> , la penalidad será por cada orden de servicio o trabajo mal ejecutado y por los días transcurridos desde la fecha en que detectó la ocurrencia hasta la corrección pertinente.	5 x K	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li><li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</li><li>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li></ol>
6.2	Si el promedio diario de carga asignada (promedio de todos los trabajadores de un día) supera el rendimiento promedio diario por persona (según Anexo D), establecido para la actividad/sub actividad, la penalidad será por cada punto sobre el promedio diario por persona.	2 x K	
6.3	Por no ejecutar la actividad o acudir después del horario establecido por <b>SEDALIB S.A.</b> , la penalidad será por cada orden de servicio no ejecutado o ejecutado fuera de horario.	2 x K <sup>33</sup>	
6.4	Las acciones no ejecutadas y contempladas en los Términos de Referencia que no conlleven a una penalidad explícita será pasible de aplicación de amonestación escrita por cada sub actividad. Por cada acumulación de 3 amonestaciones escritas conllevará a la aplicación de penalidad.	5 x K	
<b>7 CALIDAD DE MATERIALES</b>			
7.1	Por emplear materiales no autorizados por <b>SEDALIB S.A.</b> en la ejecución de las sub actividades, la penalidad será por cada caso detectado y por los días transcurridos desde la fecha en que se ejecutó el trabajo hasta la subsanación pertinente; es decir, sin perjuicio de que <b>EL CONTRATISTA</b> deberá retirar dicho material y remplazarlo por otro que cumpla con las características técnicas autorizadas y normalizadas. El reemplazo será sin costo alguno para <b>SEDALIB S.A.</b>	10 x K	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li><li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</li><li>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li></ol>
7.2	Por cuadrilla o trabajador que no disponga de los materiales requeridos para realizar una sub actividad encomendada, la penalidad será por cada cuadrilla o trabajador y por los días transcurridos desde la fecha en que detectó la ocurrencia hasta la corrección pertinente.	6 x K	





TABLA DE PENALIDADES				
N° Penalidad	Supuesto de aplicación de Penalidad	Ocurrencia	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
7.3	Por no entregar a SEDALIB S.A. los medidores retirados que hubieran sido cambiados por nuevos, la penalidad será por cada caso detectado y por los días transcurridos desde la fecha en que se ejecutó el trabajo hasta la subsanación pertinente.		5 x K	
8 TRABAJO INCONCLUSO				
8.1	Por interrumpir injustificadamente la ejecución de un trabajo ya sea por falta de personal y/o materiales y/o equipos, la penalidad será por cada caso detectado y por los días transcurridos desde la fecha en que se programó el trabajo hasta la subsanación pertinente.		10 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada. 2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
8.2	Por no cumplir con la eliminación del desmonte dentro de las 24 horas de generado el mismo, la penalidad será por cada caso detectado y por los días transcurridos desde la fecha en que se debió eliminar el desmonte hasta la subsanación pertinente.		10 x K	
8.3	Por no concluir la carga de trabajo en la fecha programada según cronograma aprobado por SEDALIB S.A., la penalidad será por cada carga de trabajo y por los días transcurridos desde la fecha en que se debió concluir la carga hasta la subsanación pertinente.		6 x K	
9 INFORMACIÓN				
9.1	Por no presentar y/o entregar las órdenes de trabajo, en la debida oportunidad establecida para cada sub actividad, la penalidad será por orden de servicio y/o trabajo y por los días transcurridos desde su fecha de ejecución hasta la subsanación pertinente.		5 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada. 2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
9.2	Por no presentar la información solicitada en la fecha y hora establecidas para cada sub actividad, o presentarla incompleta sin la debida sustentación, la penalidad será por cada sub actividad y por los días transcurridos desde la fecha en que debió ser entregada la información hasta la subsanación pertinente.		5 x K	
9.3	Por presentar información errada respecto a los trabajos requeridos en toma de lecturas, inspecciones de reclamos, censo catastral y otras sub actividades, la penalidad será por cada orden de servicio y/o trabajo con información falsa o errada y por los días de atraso en subsanar dicha información		5 x K	

N° Penalidad	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
9.4	Por no presentar el Informe Técnico adjunto a la con el Informe de Ejecución Mensual, dentro de los plazos establecidos por <b>SEDALIB S.A.</b> , la penalidad será por cada día de atraso hasta la subsanación pertinente.	5 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada. 2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación. 3. Si el CONTRATISTA cumple con la subsanación de la infracción, se condona la penalidad, caso contrario, vencido el plazo para la subsanación, el Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
9.5	Por no informar mensualmente los haberes, contratos de trabajo, las planillas de pago de su personal profesional, administrativo y operarios, la penalidad se aplicará por cada día de retraso en el envío de información hasta la subsanación pertinente.	5 x K	
<b>10 INCUMPLIMIENTO</b>			
10.1	Por incumplir con la Normatividad Ambiental aplicable a la ejecución del servicio. La penalidad se aplicará por cada observación hasta su subsanación.	10 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada. 2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
10.2	Por interrumpir o no cumplir con ejecutar la carga de trabajo en el plazo programado. La penalidad se aplicará por carga de trabajo.	15 x K	
10.3	Por no devolver las cargas de trabajo (Base de datos de la ejecución y/o Base de datos de la supervisión de la carga y/o fotos y/o documentos digitalizados y otros establecidos en los Términos de Referencia) en la oportunidad establecida para cada actividad o devolverlas incompletas. La penalidad se aplicará por carga de trabajo.	10 x K	
10.4	Por no reemplazar dentro de la primera hora de iniciada la jornada de trabajo, para las actividades 5 y 8, en caso de inasistencia del personal asignado al servicio, o no reemplazarlo dentro de la siguiente hora en caso de presentarse alguna emergencia. La penalidad se aplicará por cada caso presentado.	8 x K	
	Por no cubrir la falta de personal. La penalidad se aplicará por cada caso presentado y por día.	10 x K	
10.6	Por no asumir la indemnización en caso de daños a terceros o por no asumir los gastos judiciales y/o administrativos que impliquen la solución de esta acción o por no asumir los desperfectos de los bienes de <b>SEDALIB S.A.</b> en los casos que le sean atribuibles. La penalidad se aplicará por cada caso.	15 x K	





**TABLA DE PENALIDADES**

N° Penalidad	Supuesto de aplicación de PenalidadOcurriencia	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
10.7	Por no contar con el kit de comunicación. La penalidad será por cada Gestor de Comunicaciones por cada turno y por día.	10 x K	
10.8	Por no cumplir con los planes y/o programas y/o cronogramas establecidos en los Términos de Referencia. La penalidad se aplicará por cada plan y/o programa y/o cronograma incumplido.	10 x K	
10.9	Por no cumplir con el desarrollo de su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. La penalidad se aplicará por cada observación detectada.	10 x K	
10.10	Por no cumplir con levantar las observaciones del Centro de Operaciones Principal o al Local de Actividades Norte en el plazo establecido, ni con las características del mismo. La penalidad se aplicará por observación detectada y por cada día transcurrido.	8 x K	
10.11	Por no cumplir con el equipamiento mínimo requerido. La penalidad se aplicará por día de incumplimiento.	8 x K	
10.12	Por no cumplir el acuerdo de confidencialidad de la información brindada por <b>SEDALIB S.A.</b> La penalidad se aplicará por cada observación detectada.	15 x K	
10.13	Por no cumplir con las obligaciones de <b>EL CONTRATISTA</b> establecidas en el literal "P" del presente Término de Referencia, salvo aquellas que se encuentren contenidas en otros considerandos de la presente tabla. La penalidad será por cada caso detectado.	8 x K	
10.14	Por no cumplir con los procedimientos constructivos establecidos, así como con las actividades y sub actividades, conforme lo mencionado en el literal "G" precedente. La penalidad se aplicará por cada caso detectado.	10 x K	
10.15	Por incumplir el Manual de Identidad de Terceros que le será proporcionado por <b>SEDALIB S.A.</b>	8 x K	
10.16	Por no cumplir con proporcionar a <b>SEDALIB S.A.</b> la información requerida, respecto del servicio prestado, dentro de los plazos establecidos, o por presentarla incompleta o falsa, todo ello conforme lo mencionado en el literal "H". La penalidad será por ocurrencia.	10 x K	
10.18	<b>PÓLIZA DE SEGUROS</b> Por no mantener vigentes y/o al día en sus pagos las Pólizas mencionadas en el literal "R" precedente. La penalidad será calculada por cada día de atraso en el incumplimiento de la obligación	15 x K	

TABLA DE PENALIDADES			
N° Penalidad	Supuesto de aplicación de PenalidadOcurriencia	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
11 SEÑALIZACIÓN			
11.1	Por no emplear la señalización y/o realizarse con deficiencias, es decir, no conforme a la norma respectiva o cartilla implementada. La penalidad será por cada caso detectado y por los días transcurridos hasta la subsanación pertinente.	8 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada. 2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
12 PÉRDIDA DE DOCUMENTOS			
12.1	Por la pérdida parcial y/o total de los documentos de la carga de trabajo entregado a <b>EL CONTRATISTA</b> , la penalidad será por cada documento perdido parcial y/o total, a excepción como consecuencia de un asalto o robo al trabajador.	5 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada 2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
13 ACTOS DOLOSOS O IMPROPIOS			
13.1	Cuando se compruebe que el trabajador realizó actos dolosos en perjuicio de <b>SEDALIB S.A.</b> y/o el usuario, se descontará a <b>EL CONTRATISTA</b> el monto por los daños ocasionados, dejando bajo responsabilidad de <b>EL CONTRATISTA</b> adoptar las medidas correctivas con el trabajo acorde a su RIT, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad correspondiente.	15 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada. 2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
	Cuando se compruebe que un Trabajador realizó acuerdos fraudulentos (by pass, manipulación o deterioro del medidor, etc.), la penalidad será por cada caso presentado, separándose inmediatamente al trabajador infractor; el resarcimiento económico que pueda generarse y las acciones civiles o penales que corresponda.	15 x K	
14 DEL PERSONAL			



TABLA DE PENALIDADES				
N° Penalidad	Supuesto de aplicación de Penalidad	Ocurrencia	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
14.1	Por reemplazar, rotar o cambiar de actividad al personal clave del Servicio, sin la debida aprobación SEDALIB S.A. La penalidad será por cada trabajador y por los días transcurridos hasta la subsanación pertinente.		5 x K	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li><li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</li><li>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li></ol>
14.2	Por incorporar personal con perfil y/o experiencia menor al indicado en los Términos de Referencia. La penalidad se aplicará por cada trabajador y por cada día que demore en reemplazarlo		10 x K	
14.3	Por no contar con el personal referencial que resulte de dividir cargas de trabajo mensual entre los días a trabajar entre los rendimientos diarios y considerando la multifuncionalidad por categorías. La penalidad se aplicará por cada caso detectado.		6 x K	
14.3	Por reemplazar, rotar o cambiar al personal clave presentado en la Oferta Técnica antes de los 3 meses de haber iniciado el Servicio. La penalidad se aplicará por cada personal por día.		2 x K <sup>34</sup>	
15 HABERES Y/O BENEFICIOS DE LOS TRABAJADORES				
15.1	Cuando se compruebe incumplimiento en el pago de haberes y/o beneficios de los trabajadores, se aplicará la penalidad por cada trabajador y en cada oportunidad que se detecte.		10 x K	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li><li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</li><li>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li></ol>
15.2	Por no renovar las pólizas de seguro y/o renovarlo fuera del plazo correspondiente. La penalidad se aplicará por cada caso y por día de retraso.		10 x K	
16 TRABAJOS DE IMPRESIÓN DE RECIBOS				

TABLA DE PENALIDADES			
N° Penalidad	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
16.1	<b>RETRASO EN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Entrega de las copias de medio magnético conteniendo las imágenes impresas, al responsable de Facturación.</li><li>Entrega del diseño gráfico de los recibos al anverso y reverso, para su aprobación por <b>SEDALIB S.A.</b></li><li>Entrega del diseño gráfico de la tira y retira de los recibos, para su aprobación por <b>SEDALIB S.A.</b></li><li>Entrega del diseño gráfico del cuerpo de los correos de envío digital de los recibos, para su aprobación por <b>SEDALIB S.A.</b></li><li>Provisión de papel preformateado para los recibos de los servicios, según especificaciones técnicas de <b>SEDALIB S.A.</b></li><li>Impresión de recibos de cobranza con datos variables.</li><li>Clasificación y Agrupamiento de los recibos de cobranza, según especificaciones técnicas de <b>SEDALIB S.A.</b></li><li>Envío de recibos digitales vía correo electrónico a los clientes, según especificaciones técnicas de <b>SEDALIB S.A.</b></li></ul>	5 x K (por cada incidencia)	<ol style="list-style-type: none"><li>El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li><li>EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</li><li>El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li></ol>
	<b>CALIDAD DEL MATERIAL</b> Impresión de recibos con menor gramaje al establecido en las Especificaciones Técnicas de las presentes Bases. La penalidad será por la totalidad de lotes detectados. De ser el caso, <b>EL CONTRATISTA</b> deberá corregir dicho trabajo bajo responsabilidad y asumiendo los costos.	5 x K	
	<b>16.3</b> Retraso injustificado en la entrega de recibos para su distribución. La penalidad se aplicará por carga de trabajo.	10 x K	
	<b>SEGURIDAD DEL SERVICIO</b> Por no implementar o emplear las reglas mínimas de seguridad básica para la dotación del servicio, y por cada día de atraso de implementación de lo observado.	5 x K	
<b>17</b>	<b>INCUMPLIMIENTO DE EFICIENCIA</b>		
17.1	Eficiencia en la <b>Toma de estado de medidores</b> , se aplicará penalidad por las lecturas proyectadas no realizadas o realizadas con error. Además, si la muestra resulta " <b>Rechazada</b> " no se pagará por la carga de trabajo supervisada.	$N \times 0,015 \times K$	<ol style="list-style-type: none"><li>El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li><li>EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación,</li></ol>





N° Penalidad	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
	Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".		<p>para levantar la observación.</p> <p>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</p>
17.2	<p>Eficiencia en la <b>Distribución de Recibos</b>, se aplicará penalidad por los recibos proyectados no distribuidos. Además, si la muestra resulta "<b>Rechazada</b>" no se pagará por la carga de trabajo supervisada.</p> <p>Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".</p>	$N \times 0,015 \times K$	
17.3	<p>Eficiencia en la <b>Distribución de Comunicaciones</b>, se aplicará penalidad por las comunicaciones proyectadas no distribuidas o distribuidas con observación (duplicados de recibos, recibos en blanco, recibos mal impresos, recibos en otros centros de servicios, recibos mal cortados, etc.). Además, si la muestra resulta "<b>Rechazada</b>" no se pagará por la carga de trabajo supervisada, y <b>EL CONTRATISTA</b> asumirá las contingencias económicas que pueda generarse.</p> <p>Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".</p>	$N \times 0,02 \times K$	
17.4 17.3	<p>Eficiencia en las <b>Inspecciones Comerciales</b>, se aplicará penalidad por las inspecciones con observación. Además, si la muestra resulta "<b>Rechazada</b>" no se pagará por la carga de trabajo supervisada, y <b>EL CONTRATISTA</b> asumirá las contingencias económicas que pueda generarse.</p> <p>Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".</p>	$N \times 0,02 \times K$	
17.5 17.4	<p>Eficiencia en las <b>Inspecciones de Actualización Catastral</b>, se aplicará penalidad por las inspecciones proyectadas no realizadas o realizadas con observación. Además, si la muestra resulta "<b>Rechazada</b>" se volverá a realizar el trabajo de la carga supervisada.</p> <p>Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".</p>	$N \times 0,015 \times K$	
17.6 17.5	<p>Eficiencia en las <b>Acciones Persuasivas</b>, se aplicará penalidad por las acciones proyectadas no ejecutadas o ejecutadas con error. Además, si la muestra resulta "<b>Rechazada</b>" se volverá a realizar el trabajo de todos los casos no ejecutados o ejecutados con error de la carga supervisada.</p> <p>Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".</p>	$N \times 0,05 \times K$	



Nº Penalidad	Supuesto de aplicación de PenalidadOcurriencia	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
17.7 47.6	<p>Eficiencia en la <b>Gestion de Nuevos Suministros</b>, se aplicará penalidad por las acciones proyectadas no ejecutadas o mal ejecutadas. Además, si la muestra resulta "<b>Rechazada</b>" se volverá a realizar el trabajo de todos los casos no ejecutados o ejecutados con error de la carga supervisada. Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".</p>	$N \times 0,25 \times K$	
17.8 47.7	<p>Eficiencia en la <b>instalación de medidores de agua</b>, se aplicará penalidad por las instalaciones de medidor no ejecutados o mal ejecutadas. Además, si la muestra resulta "<b>Rechazada</b>" se volverá a realizar el trabajo de todos los casos no ejecutados o ejecutados con error de la carga supervisada. Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".</p>	$N \times 0,25 \times K$	
<b>18 CENTRO DE OPERACIONES</b>			
18.1	<p>Por no haber cumplido las condiciones para el inicio efectivo del servicio, o no haber implementado el Centro de Operaciones Principal en el plazo de treinta (30) días calendario después de la suscripción del Contrato.</p>	$20 \times K$	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</li> <li>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
18.2	<p>Por cada día de atraso de no haber cumplido las condiciones para el inicio efectivo del servicio, o no haber implementado el Centro de Operaciones Principal después de los treinta (30) días calendario de haberse suscrito el Contrato.</p>	$10 \times K$	
18.3	<p>Por no haber cumplido las condiciones para el inicio efectivo del servicio, o no haber implementado el Centro de Actividades Norte en el plazo de treinta (30) días calendario después de la suscripción del Contrato.</p>	$10 \times K$	
	<p>Por cada día de atraso de no haber cumplido las condiciones para el inicio efectivo del servicio, o no haber implementado el Centro de Actividades Norte Principal después de los treinta (30) días calendario de haberse suscrito el Contrato.</p>	$5 \times K$	
18.5	<p>Por no contar con Licencia de Funcionamiento Municipal o Certificado ITSE dentro de los 90 días calendario después de la suscripción del contrato. La penalidad será por día</p>	$5 \times K^{35}$	





TABLA DE PENALIDADES			
N° Penalidad	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
18.6	Por CIERRE TEMPORAL del Centro de Operaciones (COP) o (LON) por cualquier causa. La penalidad será por día	5 x K <sup>36</sup>	
18.7	Por cambio de COP o LON, salvo situaciones de siniestro que imposibilite continuar desarrollando actividades en los locales ofertados. La penalidad será por día hasta que se realice el cambio al nuevo local	5 x K <sup>37</sup>	
19	CERTIFICACIÓN FACULTATIVA (*)		
19.1	Si presentó Certificación que acredita que se ha implementado un Sistema de Gestión de la Calidad acorde a la norma de ISO 9001 versión 2015 o superior o norma técnica peruana equivalente y no ha implementado prácticas asociadas al Sistema de Gestión en su Centro de Operaciones Principal en los primeros seis (06) meses del inicio efectivo del servicio.	50 x K	
19.2	Si presentó Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad y no implementó las prácticas asociadas a alguno de los Sistemas de Gestión en su Centro de Operaciones Principal en los primeros seis (6) meses del inicio efectivo del servicio, por cada mes de atraso.	20 x K. <sup>1</sup>	
20	PENALIDADES DE COBRANZA, REFERIDO A DEPOSITOS POR RECAUDACION		
20.1	<p>Por no realizar los depósitos a las cuentas de SEDALIB S.A., de los importes recaudados, en los plazos estipulados en las especificaciones técnicas, sin razones justificables.</p> <p>Para montos de hasta S/ 10 000,00 (Diez mil con 00/100 Soles). No exime de aplicación de la penalidad por la subsanación fuera de los plazos.</p>	1,5 veces del importe no depositado , más 10% del importe por cada día de atraso	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</li> <li>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
20.2	<p>Por no realizar los depósitos a las cuentas de SEDALIB S.A., de los importes recaudados, en los plazos estipulados en las especificaciones técnicas, sin razones justificables.</p> <p>Para montos mayores a S/ 10 000,00 (Diez mil con 00/100 Soles). No exime de</p>	0,5 veces del importe no depositado, mas 10% del importe por cada día	

N° Penalidad	Supuesto de aplicación de PenalidadOcurrencia	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
	aplicación de la penalidad por la subsanación fuera de los plazos.	de atraso	
20.3	Pagos no reportados por EL CONTRATISTA detectados y comprobados por SEDALIB S.A. Para la primera vez.	10 veces el valor del recibo	
20.4	Pagos no reportados por EL CONTRATISTA detectados y comprobados por SEDALIB S.A. Para la segunda vez	20 veces el valor del recibo	
20.5	Pagos no reportados por EL CONTRATISTA detectados y comprobados por SEDALIB S.A. A partir de la tercera vez, que incluye costos por contingencias que se generan a los usuarios y SEDALIB S.A.	30 veces el valor del recibo, más el costo por acciones coercitivas	
20.6	Pagos no reportados por EL CONTRATISTA detectados y comprobados por SEDALIB S.A. A partir de la cuarta vez y subsiguientes, que incluye costos por contingencias que se generan a los usuarios y SEDALIB S.A.	1 UIT por cada ocurrencia	
20.7	Irregularidades comprobadas en las planillas de liquidaciones de la recaudación que correspondan a errores u omisiones. Por cada presentado, que además implica que EL CONTRATISTA deposite el dinero faltante dentro del plazo de 12 horas de detectado y corroborado, debiendo adjuntar la nueva planilla de recaudación, los comprobantes de depósito bancario y otros documentos bajo liquidación. El requerimiento podrá ser por correo, carta simple o notarial, a elección de SEDALIB S.A.	10 x K	
21	<b>PENALIDADES DE COBRANZA, REFERIDO A LA INFORMACIÓN DE CONTROL</b>		
21.1	En caso de detectarse un Doble descargo o pago con tarjeta de crédito o débito y que éste no ha sido reportado como SOBRENTE.  Por cada caso que sea detectado	10 x K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día</li> </ol>



N° Penalidad	Supuesto de aplicación de PenalidadOcurrancia	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
21.2	De detectarse una Suplantación de identidad o que el cajero ingrese a los sistemas con un acceso que no le corresponde.  Por la primera vez por cada cajero(a) u operador detectado	10% del importe recaudado	siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
21.3	Suplantación de identidad o que el cajero ingrese a los sistemas con un acceso que no le corresponde.  Por la segunda vez por cada cajero(a) u operador detectado	20% del importe recaudado	
21.4	Suplantación de identidad o que el cajero ingrese a los sistemas con un acceso que no le corresponde.  A partir de la tercera vez por cada cajero(a) u operador detectado	30% del importe recaudado	
21.5	Suplantación de identidad o que el cajero ingrese a los sistemas con un acceso que no le corresponde.  A partir de la cuarta vez por cada cajero(a) u operador detectado.	1 UIT	
21.6	Por no remitir la información que sustente la recaudación diaria y mensual (partes diarios de cobranza, resumen de recaudación, Vouchers de depósitos originales, etc.) en los plazos estipulados en las presentes BASES.  Por cada incumplimiento	10 x K	
21.7	No contar con sellos de cancelación que identifiquen claramente al punto de recaudación o que se presten a confusión. Teniendo EL CONTRATISTA hacer el cambio de sellos en un plazo de 03 días. Para la primera vez detectada, se amonestará con carta indicando la situación.	Amonestación escrita	Amonestación escrita
21.8	No contar con sellos de cancelación que identifiquen claramente al punto de recaudación o que se presten a confusión. En caso EL CONTRATISTA no realice el cambio de sellos en un plazo de 03 días.	10 x K + Amonestación escrita	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada. 2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día

N° Penalidad	Supuesto de aplicación de PenalidadOcurriencia	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
21.9	Por hacer descargo de cheques y voucher sin el visto bueno de SEDALIB S.A. en los casos descritos en las presentes BASES que requieran del visado.	100% del monto involucrado.	siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
2230 PENALIDADES DE COBRANZA, REFERIDO A LA CAPACIDAD OPERATIVA.			
22.1 30.4	<p>De comprobarse por parte de SEDALIB S.A. y en Supervisión Conjunta con EL CONTRATISTA de que el cliente demora más de 15 minutos en la cola, se aplicará lo siguiente.</p> <p>Para la Primera vez.</p> <p>El cómputo se hará por centro de recaudación o local y las medidas de tiempo se tomarán una vez por día como máximo.</p> <p>No aplica, en el caso que la ocurrencia se suscite por problemas de energía eléctrica, con los sistemas o redes de comunicación que corresponde a SEDALIB S.A., o por situaciones externas al manejo y responsabilidad de EL CONTRATISTA, que estén debidamente sustentadas.</p>	Amonestación escrita	Amonestación escrita
22.2	<p>De comprobarse por parte de SEDALIB S.A. y en Supervisión Conjunta con EL CONTRATISTA de que el cliente demora más de 15 minutos en la cola, se aplicará lo siguiente.</p> <p>A partir de la Segunda vez.</p> <p>El cómputo se hará por centro de recaudación o local y las medidas de tiempo se tomarán una vez por día como máximo.</p> <p>No aplica, en el caso que la ocurrencia se suscite por problemas de energía eléctrica, con los sistemas o redes de comunicación que corresponde a SEDALIB S.A., o por situaciones externas al manejo y responsabilidad de EL CONTRATISTA, que estén debidamente sustentadas.</p>	10 x K	<p>1.El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</p> <p>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</p> <p>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</p>





N° Penalidad	Supuesto de aplicación de PenalidadOcurriencia	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
22.3 30.3	De comprobarse por parte de SEDALIB S.A. y en Supervisión Conjunta con EL CONTRATISTA de que el cliente demora más de 15 minutos en la cola, se aplicará lo siguiente.  A partir de la Tercera vez.  El cómputo se hará por centro de recaudación o local y las medidas de tiempo se tomarán una vez por día como máximo.  No aplica, en el caso que la ocurrencia se suscite por problemas de energía eléctrica, con los sistemas o redes de comunicación que corresponde a SEDALIB S.A., o por situaciones externas al manejo y responsabilidad de EL CONTRATISTA, que estén debidamente sustentadas.	1 UIT	
22.4 30.4	Por no incrementar su capacidad operativa a pesar de haber recibido el pedido explícito de SEDALIB S.A., siempre que esté dentro de la capacidad física instalada.  Por cada solicitud no atendida, que se evidencia en la Supervisión Conjunta	20 x K	
23 34	<b>PENALIDADES RELACIONADAS A LA DISTRIBUCIÓN DE RECIBOS</b>		
23.1 34.1	No haber entregado el recibo con cargo en aquellos casos en donde se ha solicitado la entrega bajo esta modalidad.  Por caso detectado. Igual penalidad se aplicará a cargos falsificados o fraguados de darse el caso.	2 x K	1. El Gerente Comercial comun oportunaente al CONTRAT mediante carta sobre la infra detectada. 2. EL CONTRATISTA tiene dos días hábiles, a partir del siguiente de recibida la notifica para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comun oportunaente al CONTRAT mediante Carta Notarial sob procedencia de la aplicación penalidad en su próximo entre y/o valorización.
23.2 34.2	No cumplir con entregar los recibos con el adjunto que corresponde a VMA, detalle de multifamiliares u otros.  Por caso detectado, precisando que el adjunto debe ir engrapado al recibo.	2 x K	
23.3 34.3	No cumplir con entregar los recibos con el adjunto que corresponde a volantes o folletos con información diversa.  Por caso detectado.	2 x K	

N° Penalidad	Supuesto de aplicación de PenalidadOcurrancia	Forma de cálculo Penalidad	Procedimiento
23.4 31.4	No cumplir con entregar los recibos con el adjunto que corresponde a volantes o folletos con información diversa.  De detectarse que toda la carga de trabajo no contempla el adjunto.	20 x K	
23.5 31.5	No usar dispositivo móvil en zonas consideradas como no peligrosas.  Por cada distribuidor de recibos detectado que no cuente con su dispositivo móvil.	10 x K	
23.6 31.6	No devolver los recibos que no se puedan entregar, como, por ejemplo, recibos emitidos a terrenos baldíos, terrenos sin construir, predios cercados, direcciones no ubicables, etc.; y por información falsa relacionada a la distribución de recibos.  Por caso detectado	10 x K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</li> <li>3. Si el CONTRATISTA cumple con la subsanación de la infracción, se condona la penalidad, caso contrario, vencido el plazo para la subsanación, el Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
23.7 31.7	No respetar los metrados establecidos por distribuidor de recibos.  Por cada distribuidor de recibos detectado.	2 x K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. EL CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles, a partir del día siguiente de recibida la notificación, para levantar la observación.</li> <li>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante Carta Notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
23.8 31.8	No alcanzar el informe de los casos de recibos no entregados clasificados por observaciones hasta al 5º día hábil del mes siguiente del mes en trámite.  Por cada día de atraso hasta un máximo de 1 UIT.	4 x K	

(...)"

En ese sentido, considerando lo expuesto y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el literal Y. “Tabla de Penalidades”, del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas y en todo extremo que corresponda, conforme al siguiente detalle:



TABLA DE PENALIDADES			
PENALIDAD	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD-OCURRENCIA	FORMA DE CÁLCULO PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1 IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, INDUMENTARIA Y FOTOCHECK			
1.1	Por no entregar a sus trabajadores la indumentaria y/o entregarla incompleta, la penalidad será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
1.2	Por no entregar en la fecha a sus trabajadores, los implementos de protección personal correspondiente y/o entregarlos incompletos, la penalidad será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K	
1.3	Por trabajador que no cuente con equipo de protección personal en el momento de estar realizando la actividad: guantes, respiradores, botas de jebe mediana, casco y/o lentes protectores, etc., la penalidad será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K	
1.4	Por no entregar a sus trabajadores el fotocheck, la penalidad será por trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K	
1.5	Por trabajador que no porta el fotocheck en forma visible en todo momento de estar realizando la actividad y en el lugar indicado (pegado en el lado izquierdo del pecho), la penalidad será por trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K	
2 HERRAMIENTAS			
2.1	Por cuadrilla o trabajador que no cuenta con las herramientas o las tiene incompletas, la penalidad será por cuadrilla o trabajador y por cada día transcurrido desde la	5 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02)

TABLA DE PENALIDADES			
PENALIDAD	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD-OCURRENCIA	FORMA DE CÁLCULO PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
	fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.		días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación, para que subsane la infracción.
2.2	Por no renovar y/o reemplazar herramientas que se encuentran inoperativas, la penalidad será por cuadrilla o trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	5 x K	3. Si el CONTRATISTA cumple con la subsanación de la infracción, se condona la penalidad, caso contrario, vencido el plazo para la subsanación, el Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
3 COMUNICACIONES			
3.1	Por Coordinador, Supervisor, Inspector, Trabajador o Cuadrilla que no cuenten o no funcione su equipo de comunicación y/o transmisión de datos, durante su jornada de trabajo, la penalidad será por cada personal o cuadrilla, y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	8 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación, para que subsane la infracción. 3. Si el CONTRATISTA cumple con la subsanación de la infracción, se condona la penalidad, caso contrario, vencido el plazo para la subsanación, el Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización
3.2	Por no haber implementado la línea dedicada de comunicaciones para la operación "ON LINE" del sistema(s) y/o aplicativos de SEDALIB S.A., la penalidad será por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	10 K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.

TABLA DE PENALIDADES			
PENALIDAD	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD-OCURRENCIA	FORMA DE CÁLCULO PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
3.3	<p>Por no encontrarse operativa la línea dedicada de comunicaciones para la operación “ON LINE” del sistema(s) y/o aplicativos de <b>SEDALIB S.A.,</b> <i>Pos Implementación</i> la penalidad será por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.</p>	10 x K	<p>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</p> <p>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación, para que subsane la infracción.</p> <p>3. Si el CONTRATISTA cumple con la subsanación de la infracción, se condona la penalidad, caso contrario, vencido el plazo para la subsanación, el Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización</p>
4 UNIDADES DE TRANSPORTE			
4.1	<p>Por trabajador o cuadrilla sin vehículo, de corresponder, o que éste se encuentre inoperativo o sin el logotipo correspondiente (en el lugar correspondiente) o con una antigüedad mayor a la solicitada, la penalidad será por trabajador o cuadrilla, y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.</p>	10 x K	<p>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</p> <p>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación.</p> <p>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</p>
4.2	<p>Por trabajador sin motocicleta o que ésta se encuentre inoperativa, de corresponder a su función, la penalidad será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.</p>	8 x K	
5 MAQUINARIAS Y EQUIPOS			
5.1	<p>Por no contar permanentemente con el equipo requerido o que los tenga incompletos o en mal estado, durante la verificación que se realiza en el centro operativo y/o campo, la penalidad será por cada equipo y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.</p>	10 x K	<p>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</p> <p>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación.</p> <p>3. El Gerente Comercial comunicará</p>

TABLA DE PENALIDADES			
<b>PENALIDAD</b> <b>D</b>	<b>SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD-OCURRENCIA</b>	<b>FORMA DE CÁLCULO PENALIDAD</b> <b>D</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
5.2	Por no hacer uso de los equipos necesarios en la ejecución de la sub actividad, la penalidad será por cada equipo y por día de transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	10 x K	oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
<b>6 CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LAS SUBACTIVIDADES</b>			
6.1	Por no cumplir con ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en las bases y términos de referencia, sin perjuicio de que <b>EL CONTRATISTA</b> corrija las observaciones sin costo alguno para <b>SEDALIB S.A.</b> , la penalidad será por cada orden de servicio o trabajo mal ejecutado y por los días transcurridos desde la fecha en que detectó la ocurrencia hasta la corrección pertinente.	5 x K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación.</li> <li>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
6.2	Si el promedio diario de carga asignada (promedio de todos los trabajadores de un día) supera el rendimiento promedio diario por persona (según Anexo D), establecido para la actividad/sub actividad, la penalidad será por cada punto sobre el promedio diario por persona.	2 x K	
6.3	Por no ejecutar la actividad o acudir después del horario establecido por <b>SEDALIB S.A.</b> , la penalidad será por cada orden de servicio no ejecutado o ejecutado fuera de horario.	2 x K <sup>7</sup>	
6.4	Las acciones no ejecutadas y contempladas en los Términos de Referencia que no conlleven a una penalidad explícita será pasible de aplicación de amonestación escrita por cada sub actividad. Por cada acumulación de 3 amonestaciones escritas conllevará a la aplicación de penalidad.	5 x K	
<b>7 CALIDAD DE MATERIALES</b>			

<sup>7</sup> De acuerdo con el Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones: (N° orden 29): observación del participante VEOLIA SERVICIOS PERU S.A.C.

TABLA DE PENALIDADES			
<b>PENALIDAD</b>	<b>SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD-OCURRENCIA</b>	<b>FORMA DE CÁLCULO PENALIDAD</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
7.1	Por emplear materiales no autorizados por <b>SEDALIB S.A.</b> en la ejecución de las sub actividades, la penalidad será por cada caso detectado y por los días transcurridos desde la fecha en que se ejecutó el trabajo hasta la subsanación pertinente; es decir, sin perjuicio de que <b>EL CONTRATISTA</b> deberá retirar dicho material y remplazarlo por otro que cumpla con las características técnicas autorizadas y normalizadas. El reemplazo será sin costo alguno para <b>SEDALIB S.A.</b>	10 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
7.2	Por cuadrilla o trabajador que no disponga de los materiales requeridos para realizar una sub actividad encomendada, la penalidad será por cada cuadrilla o trabajador y por los días transcurridos desde la fecha en que detectó la ocurrencia hasta la corrección pertinente.	6 x K	
7.3	Por no entregar a <b>SEDALIB S.A.</b> los medidores retirados que hubieran sido cambiados por nuevos, la penalidad será por cada caso detectado y por los días transcurridos desde la fecha en que se ejecutó el trabajo hasta la subsanación pertinente.	5 x K	
<b>8 TRABAJO INCONCLUSO</b>			
8.1	Por interrumpir injustificadamente la ejecución de un trabajo ya sea por falta de personal y/o materiales y/o equipos, la penalidad será por cada caso detectado y por los días transcurridos desde la fecha en que se programó el trabajo hasta la subsanación pertinente.	10 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
8.2	Por no cumplir con la eliminación del desmonte dentro de las 24 horas de generado el mismo, la penalidad será por cada caso detectado y por los días transcurridos desde la fecha en que se debió eliminar el desmonte hasta la subsanación pertinente.	10 x K	

TABLA DE PENALIDADES			
<b>PENALIDAD</b> <b>D</b>	<b>SUPUESTO DE APLICACIÓN DE</b> <b>PENALIDAD-OCURRENCIA</b>	<b>FORMA</b> <b>DE</b> <b>CÁLCULO</b> <b>PENALIDAD</b> <b>D</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
8.3	Por no concluir la carga de trabajo en la fecha programada según cronograma aprobado por <b>SEDALIB S.A.</b> , la penalidad será por cada carga de trabajo y por los días transcurridos desde la fecha en que se debió concluir la carga hasta la subsanación pertinente.	6 x K	
<b>9 INFORMACIÓN</b>			
9.1	Por no presentar y/o entregar las órdenes de trabajo, en la debida oportunidad establecida para cada sub actividad, la penalidad será por orden de servicio y/o trabajo y por los días transcurridos desde su fecha de ejecución hasta la subsanación pertinente.	5 x K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación.</li> <li>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
9.2	Por no presentar la información solicitada en la fecha y hora establecidas para cada sub actividad, o presentarla incompleta sin la debida sustentación, la penalidad será por cada sub actividad y por los días transcurridos desde la fecha en que debió ser entregada la información hasta la subsanación pertinente.	5 x K	
9.3	Por presentar información errada respecto a los trabajos requeridos en toma de lecturas, inspecciones de reclamos, censo catastral y otras sub actividades, la penalidad será por cada orden de servicio y/o trabajo con información falsa o errada y por los días de atraso en subsanar dicha información.	5 x K	
9.4	Por no presentar el Informe Técnico adjunto a la con el Informe de Ejecución Mensual, dentro de los plazos establecidos por <b>SEDALIB S.A.</b> , la penalidad será por cada día de atraso hasta la subsanación pertinente.	5 x K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación, para que subsane la infracción.</li> <li>3. Si el CONTRATISTA cumple con la subsanación de la infracción, se condona la penalidad, caso contrario, vencido el plazo para la subsanación, el Gerente Comercial</li> </ol>
9.5	Por no informar mensualmente los haberes, contratos de trabajo, las planillas de pago de su personal profesional, administrativo y operarios, la penalidad se aplicará por cada día de retraso en el envío de información hasta la	5 x K	



TABLA DE PENALIDADES			
<b>PENALIDAD</b>	<b>SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD-OCURRENCIA</b>	<b>FORMA DE CÁLCULO PENALIDAD</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
	subsanación pertinente.		comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
<b>1</b>	<b>INCUMPLIMIENTO</b>		
<b>0</b>			
10.1	Por incumplir con la Normatividad Ambiental aplicable a la ejecución del servicio. La penalidad se aplicará por cada observación hasta su subsanación.	10 x K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación.</li> <li>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
10.2	Por interrumpir o no cumplir con ejecutar la carga de trabajo en el plazo programado. La penalidad se aplicará por carga de trabajo.	15 x K	
10.3	Por no devolver las cargas de trabajo (Base de datos de la ejecución y/o Base de datos de la supervisión de la carga y/o fotos y/o documentos digitalizados y otros establecidos en los Términos de Referencia) en la oportunidad establecida para cada actividad o devolverlas incompletas. La penalidad se aplicará por carga de trabajo.	10 x K	
10.4	Por no reemplazar dentro de la primera hora de iniciada la jornada de trabajo, para las actividades 5 y 8, en caso de inasistencia del personal asignado al servicio, o no reemplazarlo dentro de la siguiente hora en caso de presentarse alguna emergencia. La penalidad se aplicará por cada caso presentado.	8 x K	
10.5	Por no cubrir la falta de personal. La penalidad se aplicará por cada caso presentado y por día.	10 x K	
10.6	Por no asumir la indemnización en caso de daños a terceros o por no asumir los gastos judiciales y/o administrativos que impliquen la solución de esta acción o por no asumir los desperfectos de los bienes de <b>SEDALIB S.A.</b> en los casos que le sean atribuibles. La penalidad se aplicará por cada caso.	15 x K	



TABLA DE PENALIDADES			
<b>PENALIDAD</b> <b>D</b>	<b>SUPUESTO DE APLICACIÓN DE</b> <b>PENALIDAD-OCURRENCIA</b>	<b>FORMA</b> <b>DE</b> <b>CÁLCULO</b> <b>PENALIDAD</b> <b>D</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
10.7	Por no contar con el kit de comunicación. La penalidad será por cada Gestor de Comunicaciones por cada turno y por día.	10 x K	
10.8	Por no cumplir con los planes y/o programas y/o cronogramas establecidos en los Términos de Referencia. La penalidad se aplicará por cada plan y/o programa y/o cronograma incumplido.	10 x K	
10.9	Por no cumplir con el desarrollo de su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. La penalidad se aplicará por cada observación detectada.	10 x K	
10.10	Por no cumplir con levantar las observaciones del Centro de Operaciones Principal o al Local de Actividades Norte en el plazo establecido, ni con las características del mismo. La penalidad se aplicará por observación detectada y por cada día transcurrido.	8 x K	
10.11	Por no cumplir con el equipamiento mínimo requerido. La penalidad se aplicará por día de incumplimiento.	8 x K	
10.12	Por no cumplir el acuerdo de confidencialidad de la información brindada por <b>SEDALIB S.A.</b> La penalidad se aplicará por cada observación detectada.	15 x K	
10.13	Por no cumplir con las obligaciones de <b>EL CONTRATISTA</b> establecidas en el literal "P" del presente Término de Referencia, salvo aquellas que se encuentren contenidas en otros considerandos de la presente tabla. La penalidad será por cada caso detectado.	8 x K	
10.14	Por no cumplir con los procedimientos constructivos establecidos, así como con las actividades y sub actividades, conforme lo mencionado en el literal "G" precedente. La penalidad se aplicará por cada caso detectado.	10 x K	

TABLA DE PENALIDADES			
PENALIDAD	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD-OCURRENCIA	FORMA DE CÁLCULO PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
10.15	Por incumplir el Manual de Identidad de Terceros que le será proporcionado por SEDALIB S.A.	8 x K	
10.16	Por no cumplir con proporcionar a SEDALIB S.A. la información requerida, respecto del servicio prestado, dentro de los plazos establecidos, o por presentarla incompleta o falsa, todo ello conforme lo mencionado en el literal “H”. La penalidad será por ocurrencia.	10 x K	
10.18	PÓLIZA DE SEGUROS Por no mantener vigentes y/o al día en sus pagos las Pólizas mencionadas en el literal “R” precedente. La penalidad será calculada por cada día de atraso en el incumplimiento de la obligación	15 x K	
1 1 SEÑALIZACIÓN			
11.1	Por no emplear la señalización y/o realizarse con deficiencias, es decir, no conforme a la norma respectiva o cartilla implementada. La penalidad será por cada caso detectado y por los días transcurridos hasta la subsanación pertinente.	8 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
1 2 PÉRDIDA DE DOCUMENTOS			
12.1	Por la pérdida parcial y/o total de los documentos de la carga de trabajo entregado a EL CONTRATISTA, la penalidad será por cada documento perdido parcial y/o total, a excepción como consecuencia de un asalto o robo al trabajador.	5 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la

TABLA DE PENALIDADES			
PENALIDAD D	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD-OCURRENCIA	FORMA DE CÁLCULO PENALIDAD D	PROCEDIMIENTO
			penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
1 3 ACTOS DOLOSOS O IMPROPIOS			
13.1	Cuando se compruebe que el trabajador realizó actos dolosos en perjuicio de SEDALIB S.A. y/o el usuario, se descontará a EL CONTRATISTA el monto por los daños ocasionados, dejando bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA adoptar las medidas correctivas con el trabajo acorde a su RIT, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad correspondiente.	15 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
13.2	Cuando se compruebe que un Trabajador realizó acuerdos fraudulentos (by pass, manipulación o deterioro del medidor, etc.), la penalidad será por cada caso presentado, separándose inmediatamente al trabajador infractor; el resarcimiento económico que pueda generarse y las acciones civiles o penales que corresponda.	15 x K	
1 4 DEL PERSONAL			
14.1	Por reemplazar, rotar o cambiar de actividad al personal clave del Servicio, sin la debida aprobación SEDALIB S.A. La penalidad será por cada trabajador y por los días transcurridos hasta la subsanación pertinente.	5 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
14.2	Por incorporar personal con perfil y/o experiencia menor al indicado en los Términos de Referencia. La penalidad se aplicará por cada trabajador y por cada día que demore en reemplazarlo	10 x K	
14.3	Por no contar con el personal referencial que resulte de dividir cargas de trabajo mensual entre los días a trabajar entre los rendimientos diarios y considerando la multifuncionalidad por categorías. La penalidad se aplicará por cada caso detectado.	6 x K	

TABLA DE PENALIDADES			
PENALIDAD	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD-OCURRENCIA	FORMA DE CÁLCULO PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
14.3	Por reemplazar, rotar o cambiar al personal clave presentado en la Oferta Técnica antes de los 3 meses de haber iniciado el Servicio. La penalidad se aplicará por cada personal por día.	2 x K <sup>8</sup>	
1 HABERES Y/O BENEFICIOS DE LOS 5 TRABAJADORES			
15.1	Cuando se compruebe incumplimiento en el pago de haberes y/o beneficios de los trabajadores, se aplicará la penalidad por cada trabajador y en cada oportunidad que se detecte.	10 x K	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
15.2	Por no renovar las pólizas de seguro y/o renovarlo fuera del plazo correspondiente. La penalidad se aplicará por cada caso y por día de retraso.	10 x K	
1 TRABAJOS DE IMPRESIÓN DE RECIBOS 6			
16.1	RETRASO EN: <ul style="list-style-type: none"><li>Entrega de las copias de medio magnético conteniendo las imágenes impresas, al responsable de Facturación.</li><li>Entrega del diseño gráfico de los recibos al anverso y reverso, para su aprobación por SEDALIB S.A.</li><li>Entrega del diseño gráfico de la tira y retira de los recibos, para su aprobación por SEDALIB S.A.</li><li>Entrega del diseño gráfico del cuerpo de los correos de envío digital de los recibos, para su aprobación por SEDALIB S.A.</li><li>Provisión de papel preformateado para los recibos de los servicios, según especificaciones técnicas de SEDALIB S.A.</li></ul>	5 x K (por cada incidencia)	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.

<sup>8</sup> De acuerdo con el Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones: (N° orden 05): consulta del participante RADIAN COLOMBIA S.A.S. SUCURSAL DEL PERU

TABLA DE PENALIDADES			
<b>PENALIDAD</b> <b>D</b>	<b>SUPUESTO DE APLICACIÓN DE</b> <b>PENALIDAD-OCURRENCIA</b>	<b>FORMA</b> <b>DE</b> <b>CÁLCULO</b> <b>PENALIDAD</b> <b>D</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresión de recibos de cobranza con datos variables.</li> <li>Clasificación y Agrupamiento de los recibos de cobranza, según especificaciones técnicas de <b>SEDALIB S.A.</b></li> <li>Envío de recibos digitales vía correo electrónico a los clientes, según especificaciones técnicas de <b>SEDALIB S.A.</b></li> </ul>		
16.2	<b>CALIDAD DEL MATERIAL</b> Impresión de recibos con menor gramaje al establecido en las Especificaciones Técnicas de las presentes Bases. La penalidad será por la totalidad de lotes detectados. De ser el caso, <b>EL CONTRATISTA</b> deberá corregir dicho trabajo bajo responsabilidad y asumiendo los costos.	5 x K	
16.3	Retraso injustificado en la entrega de recibos para su distribución. La penalidad se aplicará por carga de trabajo.	10 x K	
16.4	<b>SEGURIDAD DEL SERVICIO</b> Por no implementar o emplear las reglas mínimas de seguridad básica para la dotación del servicio, y por cada día de atraso de implementación de lo observado.	5 x K	
<b>1</b> <b>7</b> <b>INCUMPLIMIENTO DE EFICIENCIA</b>			
17.1	Eficiencia en la <b>Toma de estado de medidores</b> , se aplicará penalidad por las lecturas proyectadas no realizadas o realizadas con error. Además, si la muestra resulta "Rechazada" no se pagará por la carga de trabajo supervisada. Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".	$N \times 0,015 \times K$	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
17.2	Eficiencia en la <b>Distribución de Recibos</b> , se aplicará penalidad por los recibos proyectados no distribuidos. Además, si la muestra resulta "Rechazada" no se pagará por la carga de trabajo supervisada. Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".	$N \times 0,015 \times K$	



TABLA DE PENALIDADES			
<b>PENALIDAD</b> <b>D</b>	<b>SUPUESTO DE APLICACIÓN DE</b> <b>PENALIDAD-OCURRENCIA</b>	<b>FORMA</b> <b>DE</b> <b>CÁLCULO</b> <b>PENALIDAD</b> <b>D</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
17.3	Eficiencia en la <b>Distribución de Comunicaciones</b> , se aplicará penalidad por las comunicaciones proyectadas no distribuidas o distribuidas con observación (duplicados de recibos, recibos en blanco, recibos mal impresos, recibos en otros centros de servicios, recibos mal cortados, etc.). Además, si la muestra resulta "Rechazada" no se pagará por la carga de trabajo supervisada, y <b>EL CONTRATISTA</b> asumirá las contingencias económicas que pueda generarse. Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".	$N \times 0,02 \times K$	
<b>17.4</b> <del>17.3</del>	Eficiencia en las <b>Inspecciones Comerciales</b> , se aplicará penalidad por las inspecciones con observación. Además, si la muestra resulta "Rechazada" no se pagará por la carga de trabajo supervisada, y <b>EL CONTRATISTA</b> asumirá las contingencias económicas que pueda generarse. Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".	$N \times 0,02 \times K$	
<b>17.5</b> <del>17.4</del>	Eficiencia en las <b>Inspecciones de Actualización Catastral</b> , se aplicará penalidad por las inspecciones proyectadas no realizadas o realizadas con observación. Además, si la muestra resulta "Rechazada" se volverá a realizar el trabajo de la carga supervisada. Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".	$N \times 0,015 \times K$	
<b>17.6</b> <del>17.5</del>	Eficiencia en las <b>Acciones Persuasivas</b> , se aplicará penalidad por las acciones proyectadas no ejecutadas o ejecutadas con error. Además, si la muestra resulta "Rechazada" se volverá a realizar el trabajo de todos los casos no ejecutados o ejecutados con error de la carga supervisada. Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal "c.2".	$N \times 0,05 \times K$	

TABLA DE PENALIDADES			
PENALIDAD	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD-OCURRENCIA	FORMA DE CÁLCULO PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
17.7 <del>17.6</del>	Eficiencia en la <b>Gestion de Nuevos Suministros</b> , se aplicará penalidad por las acciones proyectadas no ejecutadas o mal ejecutadas. Además, si la muestra resulta “Rechazada” se volverá a realizar el trabajo de todos los casos no ejecutados o ejecutados con error de la carga supervisada. Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal “c.2”.	$N \times 0,25 \times K$	
17.8 <del>17.7</del>	Eficiencia en la <b>instalación de medidores de agua</b> , se aplicará penalidad por las instalaciones de medidor no ejecutados o mal ejecutadas. Además, si la muestra resulta “Rechazada” se volverá a realizar el trabajo de todos los casos no ejecutados o ejecutados con error de la carga supervisada. Según la TABLA DE SUPERVISIÓN, literal “c.2”.	$N \times 0,25 \times K$	
1 8 CENTRO DE OPERACIONES			
18.1	Por no haber cumplido las condiciones para el inicio efectivo del servicio, o no haber implementado el Centro de Operaciones Principal en el plazo de treinta (30) días calendario después de la suscripción del Contrato.	$20 \times K$	1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada. 2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación. 3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.
18.2	Por cada día de atraso de no haber cumplido las condiciones para el inicio efectivo del servicio, o no haber implementado el Centro de Operaciones Principal después de los treinta (30) días calendario de haberse suscrito el Contrato.	$10 \times K$	
18.3	Por no haber cumplido las condiciones para el inicio efectivo del servicio, o no haber implementado el Centro de Actividades Norte en el plazo de treinta (30) días calendario después de la suscripción del Contrato.	$10 \times K$	
18.4	Por cada día de atraso de no haber cumplido las condiciones para el inicio efectivo del servicio, o no haber implementado el Centro de Actividades Norte Principal	$5 \times K$	

TABLA DE PENALIDADES			
<b>PENALIDAD</b>	<b>SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD-OCURRENCIA</b>	<b>FORMA DE CÁLCULO PENALIDAD</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
	después de los treinta (30) días calendario de haberse suscrito el Contrato.		
18.5	Por no contar con Licencia de Funcionamiento Municipal o Certificado ITSE dentro de los 90 días calendario después de la suscripción del contrato. La penalidad será por día.	$5 \times K^9$	
18.6	Por CIERRE TEMPORAL del Centro de Operaciones (COP) o (LON) por cualquier causal. La penalidad será por día	$5 \times K^{10}$	
18.7	Por cambio de COP o LON, salvo situaciones de siniestro que imposibilite continuar desarrollando actividades en los locales ofertados. La penalidad será por día hasta que se realice el cambio al nuevo local	$5 \times K^{11}$	
<del>19</del>	<del>CERTIFICACIÓN FACULTATIVA (*)</del>		
<del>19.1</del>	<del>Si presentó Certificación que acredita que se ha implementado un Sistema de Gestión de la Calidad acorde a la norma de ISO 9001 versión 2015 o superior o norma técnica peruana equivalente y no ha implementado prácticas asociadas al Sistema de Gestión en su Centro de Operaciones Principal en los primeros seis (06) meses del inicio efectivo del servicio.</del>	<del><math>50 \times K</math></del>	
<del>19.2</del>	<del>Si presentó Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad y no implementó las prácticas asociadas a alguno de los Sistemas de Gestión en su Centro de Operaciones Principal en los primeros seis (6) meses del inicio efectivo del servicio, por cada mes de atraso.</del>	<del><math>20 \times K^{12}</math></del>	

<sup>9</sup> De acuerdo con el Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones: (N° orden 09): consulta del participante VEOLIA SERVICIOS PERU S.A.C.

<sup>10</sup> De acuerdo con el Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones: (N° orden 63): consulta del participante ARCAYA & CABRERA INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

<sup>11</sup> De acuerdo con el Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones: (N° orden 63): consulta del participante ARCAYA & CABRERA INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

<sup>12</sup> De acuerdo con el Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones: (N° orden 19): consulta del participante VEOLIA SERVICIOS PERU S.A.C.

20		PENALIDADES DE COBRANZA, REFERIDO A DEPOSITOS POR RECAUDACION		
	20.1	<p>Por no realizar los depósitos a las cuentas de SEDALIB S.A., de los importes recaudados, en los plazos estipulados en las especificaciones técnicas, sin razones justificables.</p> <p>Para montos de hasta S/ 10 000,00 (Diez mil con 00/100 Soles). No exime de aplicación de la penalidad por la subsanación fuera de los plazos.</p>	1,5 veces del importe no depositado, mas 10% del importe por cada día de atraso	<p>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</p> <p>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación.</p> <p>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</p>
	20.2	<p>Por no realizar los depósitos a las cuentas de SEDALIB S.A., de los importes recaudados, en los plazos estipulados en las especificaciones técnicas, sin razones justificables.</p> <p>Para montos mayores a S/ 10 000,00 (Diez mil con 00/100 Soles). No exime de aplicación de la penalidad por la subsanación fuera de los plazos.</p>	0,5 veces del importe no depositado, mas 10% del importe por cada día de atraso	
	20.3	Pagos no reportados por EL CONTRATISTA detectados y comprobados por SEDALIB S.A. Para la primera vez.	10 veces el valor del recibo	
	20.4	Pagos no reportados por EL CONTRATISTA detectados y comprobados por SEDALIB S.A. Para la segunda vez	20 veces el valor del recibo	
	20.5	Pagos no reportados por EL CONTRATISTA detectados y comprobados por SEDALIB S.A. A partir de la tercera vez, que incluye costos por contingencias que se generan a los usuarios y SEDALIB S.A.	30 veces el valor del recibo, más el costo por acciones coercitivas	
	20.6	Pagos no reportados por EL CONTRATISTA detectados y comprobados por SEDALIB S.A. A partir de la cuarta vez y subsiguientes, que incluye costos por contingencias que se generan a los usuarios y SEDALIB S.A.	1 UIT por cada ocurrencia	
	20.7	Irregularidades comprobadas en las planillas de liquidaciones de la recaudación que correspondan a errores u omisiones. Por cada presentado, que además implica que EL CONTRATISTA deposite el dinero faltante dentro del plazo de 12 horas de detectado y corroborado, debiendo adjuntar la nueva planilla de recaudación, los comprobantes de depósito bancario y otros documentos	10 x K	

		bajo liquidación. El requerimiento podrá ser por correo, carta simple o notarial, a elección de SEDALIB S.A.		
21	<b>PENALIDADES DE COBRANZA, REFERIDO A LA INFORMACIÓN DE CONTROL</b>			
	21.1	En caso de detectarse un Doble descargo o pago con tarjeta de crédito o débito y que éste no ha sido reportado como SOBRANTE.  Por cada caso que sea detectado	10 x K	<p>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</p> <p>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación.</p> <p>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</p>
	21.2	De detectarse una Suplantación de identidad o que el cajero ingrese a los sistemas con un acceso que no le corresponde.  Por la primera vez por cada cajero(a) u operador detectado	10% del importe recaudado	
	21.3	Suplantación de identidad o que el cajero ingrese a los sistemas con un acceso que no le corresponde.  Por la segunda vez por cada cajero(a) u operador detectado	20% del importe recaudado	
	21.4	Suplantación de identidad o que el cajero ingrese a los sistemas con un acceso que no le corresponde.  A partir de la tercera vez por cada cajero(a) u operador detectado	30% del importe recaudado	
	21.5	Suplantación de identidad o que el cajero ingrese a los sistemas con un acceso que no le corresponde.  A partir de la cuarta vez por cada cajero(a) u operador detectado.	1 UIT	
	21.6	Por no remitir la información que sustente la recaudación diaria y mensual (partes diarios de cobranza, resumen de recaudación, Vouchers de depósitos originales, etc.) en los plazos estipulados en las presentes BASES.  Por cada incumplimiento	10 x K	
	21.7	No contar con sellos de cancelación que identifiquen claramente al punto de recaudación o que se presten a confusión. Teniendo EL CONTRATISTA hacer el cambio de sellos en un plazo de 03 días. Para la primera vez detectada, se amonestará con carta indicando la situación.	Amonestación escrita	Amonestación escrita



	21.8	No contar con sellos de cancelación que identifiquen claramente al punto de recaudación o que se presten a confusión En caso EL CONTRATISTA no realice el cambio de sellos en un plazo de 03 días.	10 x K + Amonestación escrita	<p>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</p> <p>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación.</p> <p>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</p>
	21.9	Por hacer descargo de cheques y voucher sin el visto bueno de SEDALIB S.A. en los casos descritos en las presentes BASES que requieran del visado.	100% del monto involucrado.	
22 30	<b>PENALIDADES DE COBRANZA, REFERIDO A LA CAPACIDAD OPERATIVA.</b>			
	22.1 30.1	<p>De comprobarse por parte de SEDALIB S.A. y en Supervisión Conjunta con EL CONTRATISTA de que el cliente demora más de 15 minutos en la cola, se aplicará lo siguiente.</p> <p>Para la Primera vez.</p> <p>El cómputo se hará por centro de recaudación o local y las medidas de tiempo se tomarán una vez por día como máximo.</p> <p>No aplica, en el caso que la ocurrencia se suscite por problemas de energía eléctrica, con los sistemas o redes de comunicación que corresponde a SEDALIB S.A., o por situaciones externas al manejo y responsabilidad de EL CONTRATISTA, que estén debidamente sustentadas.</p>	Amonestación escrita	Amonestación escrita
	22.2 30.2	<p>De comprobarse por parte de SEDALIB S.A. y en Supervisión Conjunta con EL CONTRATISTA de que el cliente demora más de 15 minutos en la cola, se aplicará lo siguiente.</p> <p>A partir de la Segunda vez.</p> <p>El cómputo se hará por centro de recaudación o local y las medidas de tiempo se tomarán una vez por día como máximo.</p> <p>No aplica, en el caso que la ocurrencia se suscite por problemas de energía eléctrica, con los sistemas o redes de comunicación que corresponde a SEDALIB S.A., o por situaciones externas al manejo y responsabilidad</p>	10 x K	<p>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</p> <p>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación.</p> <p>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</p>

		de EL CONTRATISTA, que estén debidamente sustentadas.		
	22.3 <del>30.3</del>	<p>De comprobarse por parte de SEDALIB S.A. y en Supervisión Conjunta con EL CONTRATISTA de que el cliente demora más de 15 minutos en la cola, se aplicará lo siguiente.</p> <p>A partir de la Tercera vez.</p> <p>El cómputo se hará por centro de recaudación o local y las medidas de tiempo se tomarán una vez por día como máximo.</p> <p>No aplica, en el caso que la ocurrencia se suscite por problemas de energía eléctrica, con los sistemas o redes de comunicación que corresponde a SEDALIB S.A., o por situaciones externas al manejo y responsabilidad de EL CONTRATISTA, que estén debidamente sustentadas.</p>	1 UIT	
	22.4 <del>30.4</del>	<p>Por no incrementar su capacidad operativa a pesar de haber recibido el pedido explícito de SEDALIB S.A., siempre que esté dentro de la capacidad física instalada.</p> <p>Por cada solicitud no atendida, que se evidencia en la Supervisión Conjunta</p>	20 x K	
23 <del>31</del>	<b>PENALIDADES RELACIONADAS A LA DISTRIBUCIÓN DE RECIBOS</b>			
	23.1 <del>31.1</del>	<p>No haber entregado el recibo con cargo en aquellos casos en donde se ha solicitado la entrega bajo esta modalidad.</p> <p>Por caso detectado. Igual penalidad se aplicará a cargos falsificados o fraguados de darse el caso.</p>	2 x K	<p>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</p> <p>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación.</p> <p>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</p>
	23.2 <del>31.2</del>	<p>No cumplir con entregar los recibos con el adjunto que corresponde a VMA, detalle de multifamiliares u otros.</p> <p>Por caso detectado, precisando que el adjunto debe ir engrapado al recibo.</p>	2 x K	
	23.3 <del>31.3</del>	<p>No cumplir con entregar los recibos con el adjunto que corresponde a volantes o folletos con información diversa.</p> <p>Por caso detectado.</p>	2 x K	
	23.4 <del>31.4</del>	<p>No cumplir con entregar los recibos con el adjunto que corresponde a volantes o folletos con información</p>	20 x K	

		diversa. <i>De detectarse que toda la carga de trabajo no contempla el adjunto.</i>		
	23.5 <del>31.5</del>	No usar dispositivo móvil en zonas consideradas como no peligrosas.  Por cada distribuidor de recibos detectado que no cuente con su dispositivo móvil.	10 x K	
	23.6 <del>31.6</del>	No devolver los recibos que no se puedan entregar, como, por ejemplo, recibos emitidos a terrenos baldíos, terrenos sin construir, predios cercados, direcciones no ubicables, etc.; y por información falsa relacionada a la distribución de recibos.  Por caso detectado	10 x K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación, para que subsane la infracción.</li> <li>3. Si el CONTRATISTA cumple con la subsanación de la infracción, se condona la penalidad, caso contrario, vencido el plazo para la subsanación, el Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
	23.7 <del>31.7</del>	No respetar los metrados establecidos por distribuidor de recibos.  Por cada distribuidor de recibos detectado.	2 x K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al contratista mediante carta sobre la infracción detectada.</li> <li>2. El CONTRATISTA tiene dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación para levantar la observación.</li> <li>3. El Gerente Comercial comunicará oportunamente al CONTRATISTA mediante carta notarial sobre la procedencia de la aplicación de la penalidad en su próximo entregable y/o valorización.</li> </ol>
	23.8 <del>31.8</del>	No alcanzar el informe de los casos de recibos no entregados clasificados por observaciones hasta al 5º día hábil del mes siguiente del mes en trámite.  Por cada día de atraso hasta un máximo de 1 UIT.	4 x K	

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

#### 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 7 de agosto de 2024

Código: 14.2; 6.1