



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de Sedes

Unidad de Infraestructura

Subunidad de Conducción de Sedes.

Subunidad de Ejecución de
Infraestructura

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO METALMECÁNICO PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024 Y EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO – ETAPA 1, DEL PRODUCTO: COMPONENTE II: ADECUADO Y EFICIENTE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA Y COMPONENTE IV: ADECUADO EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE RECEPCIÓN, MANIPULACIÓN, PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS DEL PI 2538952

1. ÁREA USUARIA

Subunidad de Conducción de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento y la Subunidad de Ejecución de Infraestructura de la Unidad de Infraestructura del Proyecto Especial Legado.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de mobiliario metalmecánico para la operatividad de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y ejecución de la acción: Equipamiento y Mobiliario – Etapa 1, del Producto: Componente II: Adecuado y eficiente equipamiento y mobiliario de la Residencia Universitaria y Componente IV: Adecuado equipamiento y mobiliario de recepción, manipulación, preparación y distribución de alimentos del PI 2538952.

3. ANTECEDENTES

Mediante Ley N° 31573, de fecha 17 de setiembre de 2022, se declaró de interés nacional y necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho

En ese sentido, mediante Decreto Legislativo N° 1577 “Decreto que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024”, se autoriza de manera excepcional al Proyecto Especial Legado asumir las funciones de la Unidad Formuladora y Unidad Ejecutora de Inversiones Incorporando las mismas en la cartera de inversiones de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

Asimismo, se detalla que, el área de logística de sedes de la Subunidad de Conducción de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes ha realizado el dimensionamiento y consolidación de los bienes necesarios para garantizar el funcionamiento eficiente de las sedes de Los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024. A su vez, la Subunidad de Ejecución de Infraestructura de la Unidad de Infraestructura ha detallado el listado de mobiliario para la ejecución del Proyecto de Inversión: “Mejoramiento de los servicios del Comedor y Residencia de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga, distrito de Ayacucho - provincia de Huamanga – departamento de Ayacucho”, con Código Único de Inversiones N°2538952

Por tanto, en el marco de lo antes expuesto, las especificaciones técnicas que se presentan a continuación han sido formuladas tras la consolidación de las necesidades de ambas áreas usuarias.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

4. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de mobiliario metalmecánico con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho tiene por finalidad la provisión oportuna del mobiliario necesario para la operatividad de Los Juegos así como la ejecución del Proyecto de Inversión: “Mejoramiento de los servicios del Comedor y Residencia de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga, distrito de Ayacucho - provincia de Huamanga – departamento de Ayacucho”, con Código Único de Inversiones N°2538952.

Al respecto, se precisa que la Asamblea General de la Organización Deportiva Bolivariana seleccionó a la ciudad de Ayacucho como sede de los “Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y mediante Ley N° 31573 se declara de interés nacional y de necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

Asimismo, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado hasta el 31 de julio de 2029 y señala en el artículo 2 de la única Disposición Complementaria Modificatoria, el Proyecto Especial tiene la función de dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y brindar el apoyo técnico y administrativo que requiere el Comité Organizador de los citados juegos.

Los eventos deportivos, especialmente los multideportivos, contribuyen de manera preponderante al desarrollo del deporte amateur y profesional del país organizador impulsando su práctica e incrementando el desempeño exitoso de deportistas de alta competencia en torneos internacionales: además, se constituyen en un factor importante para dinamizar el desarrollo económico y social de su localidad y del país, permitiendo a futuro emprender grandes proyectos de promoción deportiva y generando un impacto que trasciende al propio evento, mediante la promoción del turismo, la motivación y movilización de la ciudadanía en torno a un proyecto común, la generación de oportunidades de trabajo y divisas, entre otros aspectos.

En ese sentido, esta contratación tiene la finalidad de atender los requerimientos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes y la Unidad de Infraestructura en el marco de sus funciones, para cumplir con los estándares que la organización exige, atendiendo oportunamente las actividades operativas que contribuirán al éxito durante el desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, como edición especial en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

5. ACTIVIDADES DEL POI

Actividades Operativas
1. AOI00174900106: Gestión de los servicios para la operación y conducción del desarrollo de las competencias de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.
2. Equipamiento del Proyecto Comedor y Residencia UN San Cristóbal de Huamanga CUI 253892

6. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de presupuesto de sector público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31955, Ley de endeudamiento del sector público para el Año Fiscal 2024.





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de Sedes

Unidad de Infraestructura

Subunidad de Conducción de Sedes.

Subunidad de Ejecución de
Infraestructura

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el Año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Directiva N° 002-2019—OSCE/CD.
- Decreto supremo N° 007-2020-MTC, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 002 -2015-MINEDU crean Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019 en el ámbito del Ministerio de Educación; en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, que amplía la vigencia del Proyecto Especial hasta el 31 de julio de 2024
- DS N° 006-2014-TR Modifican el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG que Aprueban Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre N° 27181, y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Administración de Transportes D.S. – 017-2009-MTC y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N°084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Decreto Legislativo N° 1577, Decreto Legislativo que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.
- Directiva N°001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

8. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

8.1. OBJETIVO GENERAL

Adquirir mobiliario metalmecánico para la habitabilidad y operatividad de las sedes de competencia y no competencia de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y para la ejecución del Componente II: Adecuado y Eficiente equipamiento y mobiliario de la Residencia Universitaria y Componente IV: Adecuado equipamiento y mobiliario de recepción, manipulación, preparación y distribución de alimentos del PI 2538952, con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Asegurar la contratación de una empresa calificada para brindar el mobiliario metalmecánico necesario para la habitabilidad y operatividad de las sedes, Villa Bolivariana y Ejecución del PI N° 2538952.
- Proveer de mobiliario metalmecánico con las condiciones necesarias para cumplir con las actividades operativas en las sedes y Villa Bolivariana.
- Contar con el mobiliario metalmecánico en el momento oportuno para asegurar la operatividad de las sedes y Villa Bolivariana en el desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

9. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

La descripción y cantidad de los bienes a adquirir es la siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD UNIDAD DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE SEDES	CANTIDAD UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA PIP 2538952		CANTIDAD TOTAL
				RESIDENCIA	COMEDOR	
01	ESTANTERÍA METÁLICA DE 200 CM X 150 CM X 60 CM	Unidad	55	0	0	55
02	ESTANTERÍA METÁLICA DE 4 NIVELES	Unidad	145	48	0	193
03	ARMARIO DE ACERO DE 04 COMPARTIMENTOS	Unidad	90	0	0	90
04	LOCKER METÁLICO DE 04 COMPARTIMENTOS	Unidad	50	0	0	50
05	LOCKER POR 12 COMPARTIMENTOS	Unidad	90	0	0	90
06	LOCKER DE TRES NIVELES	Unidad	0	0	4	4

9.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

9.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

En el Anexo N° 01 de las presentes Especificaciones Técnicas, se adjuntan las características técnicas del mobiliario.

9.1.2. NORMAS TÉCNICAS

El mobiliario deberá ceñirse a las siguientes Normas Técnicas Peruanas aprobadas por el Instituto Nacional de Calidad INACAL, las que se encuentran con actual vigencia:

NORMA TÉCNICA PERUANA	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
260.045:2013	MUEBLES. Acabados para muebles. Definiciones y terminología
260.028:2013	MUEBLES. Armarios y otros muebles similares de uso doméstico e institucional. Terminología y definiciones.
260.030:2018	MUEBLES. Armarios y otros muebles similares de uso doméstico e institucional. Terminología y definiciones
260.049:2019	MUEBLES. Armarios guardarropa con o sin llave para uso institucional. Métodos de ensayo para la determinación de resistencia, durabilidad y estabilidad.
260.077:2015	MUEBLES. Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Dimensiones.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

9.1.3. EMBALAJE Y ROTULADO

Embalaje

Los bienes deberán ser empaquetados según las necesidades y requerimientos de cada producto para garantizar su protección durante toda la cadena de suministro, hasta la entrega del bien, con el fin de asegurar que los bienes se encuentren en condiciones óptimas para su uso.

Rotulado

Cada bien llevará un rotulador que identifique al fabricante y debe estar ubicado en la parte inferior de los bienes, conteniendo como mínimo la siguiente información:

- Marca Comercial y/o Razón Social
- Descripción del Mobiliario
- Dimensiones y peso del producto
- Cantidad o número de piezas, de requerirse.

9.1.4. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía

Los bienes, componentes, accesorios y periféricos de la prestación tendrán una garantía comercial ante cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación que pueda manifestarse durante el tiempo de garantía. El contratista tendrá que realizar la reposición del bien por la garantía proporcionando los repuestos, los accesorios, los insumos, los consumibles, los fungibles, las herramientas y la mano de obra especializada que sean necesarios.

Período e inicio del cómputo de la garantía

La garantía comercial de los bienes será como **mínimo de un (01) año**, contra trabajos defectuosos, mala instalación y calidad de materiales e insumos suministrados y utilizados en ellos. El periodo de garantía se computará a partir del día siguiente de otorgada la conformidad emitida por la Entidad.

Condiciones de la garantía

El contratista durante el período de garantía comercial deberá reponer los bienes en un plazo no mayor de 02 días calendario contabilizados desde la comunicación realizada vía electrónica por parte de la entidad y/o área usuaria, ante la inoperatividad imprevista de los componentes de los bienes materia del contrato.

De encontrarse bienes inoperativos por causas atribuibles al Contratista, este deberá ampliar el periodo de la garantía de dichos bienes, por un plazo similar al tiempo de la inoperatividad.

Los gastos que se generen en la reposición del mobiliario correrán por cuenta del Contratista.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

10. CONSIDERACIONES ADICIONALES

La prestación incluye:

- Entrega y armado del mobiliario en la Villa Bolivariana de acuerdo a lo señalado por el área usuaria, en caso la infraestructura sufra algún daño, en el momento de la entrega y armado de los bienes, el Contratista será el único responsable de realizar el mantenimiento, debiendo para tal efecto, resanar, reparar u otras acciones y/o realizar el cambio que corresponda, para dejar la instalación en las mismas condiciones que las recibió. Se informará al Contratista dentro de 24 horas de identificado el suceso mediante correo electrónico y se le otorgará un plazo máximo para subsanar el hecho de dos (02) días calendarios, luego de notificado lo sucedido, todo esto, previa coordinación con el área usuaria.
- El mobiliario se entrega en condiciones limpias y en pleno funcionamiento.
- La provisión de manuales de instrucciones de armado.
- El Contratista deberá proporcionar al momento de la entrega, una inducción completa de mínimo 10 minutos sobre los bienes al personal designado por el área usuaria, incluyendo instrucciones de armado, uso, limpieza y/o mantenimiento.

Visitas Técnicas durante la prestación:

Con el objetivo de realizar la verificación de los avances del proceso de la presente contratación y la entrega oportuna de los bienes, las áreas usuarias podrán realizar visitas inopinadas en las instalaciones del proveedor, cuya finalidad es realizar el seguimiento y control al contratista adjudicado durante el proceso de ejecución contractual y con ello garantizar la entrega de bienes en los tiempos oportunos hacia los usuarios finales.

Se considera como mínimo dos (2) visitas durante la ejecución del contrato, previamente informadas al Contratista.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

11.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona natural y/o jurídica.
- No tener impedimento para contratar con el Estado de acuerdo con lo señalado en la Ley de contrataciones del Estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el rubro de bienes.

Coordinador

El proveedor deberá contar con personal encargado de las siguientes actividades:

- Llevar a cabo reuniones y/u otras actividades de coordinación con el área usuaria.
- Permanencia durante las fases de entrega y armado de los bienes.

El mismo que debe contar como con DNI vigente, además, no deberá contar con antecedentes penales, policiales ni judiciales lo que se acreditará mediante certificados y/o Certijoven y/o Certiadulto, la documentación del personal deberá presentarse hasta siete (7) días calendarios antes de la entrega de los bienes al área usuaria mediante correo electrónico.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Operarios

El proveedor deberá contar con personal necesario para realizar las actividades de estiba, desestiba y armado de los bienes, los mismos que deben contar como mínimo con DNI vigente, además, no deberán contar con antecedentes penales, policiales ni judiciales lo que se acreditará mediante certificados y/o Certijoven y/o Certiadulto, la documentación del personal deberá presentarse hasta siete (7) días calendarios antes de la entrega de los bienes al área usuaria mediante correo electrónico.

11.2. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- i. El Contratista debe entregar los bienes libres de quíñes o rajaduras en toda su superficie.
- ii. Los bienes, los soportes y los accesorios deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las Características Técnicas descritas en numeral 9.1.1
- iii. El Contratista es responsable de contar con el personal necesario para realizar la estiba y desestiba de los bienes, así como el armado de los bienes en la sede señalada en el numeral 12.1.
- iv. El Contratista debe proporcionar el nombre, número telefónico y correo electrónico del coordinador, que será el contacto con la Entidad, para las coordinaciones necesarias durante la entrega del mobiliario. Esta información debe ser entregada hasta siete (7) días calendarios antes de la entrega de los bienes mediante correo electrónico, junto con la documentación detallada en el numeral 11.1.
- v. El coordinador deberá permanecer durante las fases de entrega y armado de los bienes dentro de la sede señalada.
- vi. El Contratista deberá proporcionar a su personal, su respectivo fotocheck de identificación, el cual será presentado cuando el personal de la Entidad lo requiera.
- vii. El Contratista es responsable de desechar empaques, embalajes u otros desperdicios que se generen durante la prestación, estos deben ser retirados de las instalaciones por el personal del contratista.
- viii. El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.
- ix. El Contratista, durante el periodo de la garantía del bien y sin costo adicional y a requerimiento de la Entidad, se compromete a realizar todas las prestaciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, su oferta y otros documentos que contengan obligaciones a su cargo.
- x. La conformidad de recepción de los bienes no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.
- xi. El Contratista debe coordinar cualquier detalle que considere necesario con la entidad.

12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

12.1. LUGAR

La entrega y armado de los bienes se realizarán en la provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho, en la siguiente dirección:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Nº	SEDE	DIRECCIÓN
1	Villa Bolivariana - Universidad San Cristóbal de Huamanga	Av. Independencia s/n. Huamanga – Ayacucho.

El responsable de la recepción de los bienes será el personal encargado del almacén ubicado en la Villa Bolivariana, designado por el Proyecto Especial Legado.

Nota:

El área usuaria se encuentra facultada en solicitar al Contratista el cambio de sede (dentro del distrito de Ayacucho), lo que se comunicará vía correo electrónico, en un plazo de cinco (05) días calendario anterior a la fecha de entrega, sin que dicho cambio genere un costo adicional para la Entidad.

Para la recepción de los bienes el proveedor deberá entregar:

- Guías de remisión según el siguiente detalle: i) Guía de remisión para las cantidades solicitadas por la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes y ii) Guía de remisión de cantidades solicitadas por la Unidad de Infraestructura.
- Ficha técnica de los bienes o folletos o catálogos o brochures de los bienes que contengan como mínimo la siguiente información: Denominación del bien, dimensiones del bien (altura, ancho y largo), color y material de fabricación del bien.
- Manual de armado de los bienes.

12.2. PLAZO

El plazo de entrega y armado de los bienes será de hasta **quince (15) días calendarios**, previa suscripción del acta de inicio de entrega y armado.

El Contratista deberá cumplir con todas las condiciones establecidas en el presente documento y su oferta.

El inicio de la entrega y armado de los bienes es a partir del 01 de noviembre de 2024.

13. TRANSPORTE Y SEGUROS

13.1. Transporte

El proveedor se hará responsable del transporte, carga y descarga del bien en la sede consignada en el numeral 12.1, se hará responsable de transportar los bienes, para lo cual tomará las medidas necesarias, como contratar seguros, servicios de carga o descarga entre otros, a fin de asegurar la entrega del bien en las condiciones requeridas.

13.2. Seguros

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

El proveedor es responsable que su personal cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR salud y pensión) y uso obligatorio de EPP para el ingreso a las instalaciones, tales como: guantes industriales, cascos de seguridad, botas de seguridad y aquellos implementos que se consideren necesarios en la ejecución de la prestación, por lo que el contratista deberá presentar el SCTR salud y pensión hasta un (1) día antes de la entrega de los bienes mediante correo electrónico al área usuaria.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

14. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad para los bienes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes será otorgada por la Subunidad de Conducción de Sedes en un plazo máximo de 15 días calendario, considerando que se realizarán pruebas previas a la conformidad.

La conformidad de los bienes del PIP 2538952 será otorgada por la Subunidad de Ejecución de Infraestructura de la Unidad de Infraestructura en un plazo máximo de 15 días calendario, considerando que se realizarán pruebas previas a la conformidad.

“Artículo 168. Recepción y conformidad (...) 168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

“168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (...)”

15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un PAGO ÚNICO, previa conformidad por parte del área usuaria, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guías de remisión según el siguiente detalle: i) Guía de remisión para las cantidades solicitadas por la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes y ii) Guía de remisión de cantidades solicitadas por la Unidad de Infraestructura.
- Acta de inicio de entrega y armado.
- Acta de conformidad emitida por el área usuaria.
- Comprobantes de pago según el siguiente detalle: i) Comprobante de pago para las cantidades solicitadas por la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes y ii) Comprobante de pago de cantidades solicitadas por la Unidad de Infraestructura.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI).

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> mesa-de-partes o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Asimismo, queda bajo responsabilidad del contratista, la entrega de su documentación en los plazos establecidos por mesa de partes de la entidad.

16. PENALIDADES

16.1. PENALIDAD POR MORA EN LA ENTREGA DE LOS BIENES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.2. OTRAS PENALIDADES

Las otras penalidades que la Entidad podrá aplicar es la siguiente:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso de que no se cumpla con el plazo para resanar, reparar los desperfectos, suciedad y/o daños que se haya ocasionado, perjudicando a la infraestructura de la sede señalada (Establecido en el numeral 10 Consideraciones adicionales)	5% de la UIT por ocurrencia	Previo informe y/o acta, elaborada por el personal encargado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista es de un (01) año contado desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la prestación.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

18. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

La entidad puede resolver el contrato de forma total o parcial de acuerdo con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado.

19. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad e integridad de los datos e información pertenecientes a la Entidad. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad, absteniéndose, con la respectiva autorización por escrito de la entidad a efectuar cualquier tipo de modificación y adición de información no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna.

20. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 260,000.00 (doscientos sesenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 65,000.00 (sesenta y cinco mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de mobiliario metálico en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de Sedes

Unidad de Infraestructura

Subunidad de Conducción de Sedes.

Subunidad de Ejecución de
Infraestructura

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



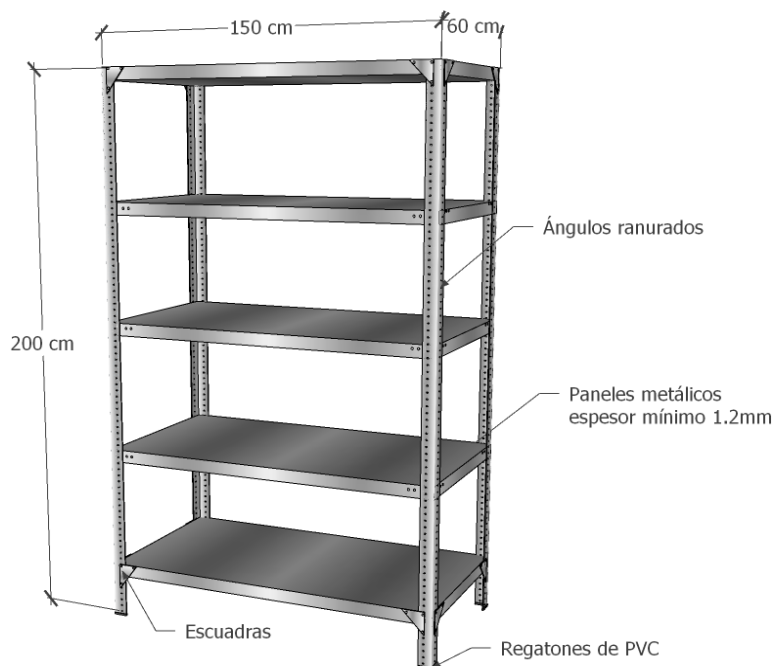
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Anexo 01	
ESTANTERÍA METÁLICA DE 200 CM X 150 CM X 60 CM	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Estantería metálica de 200 cm x 150 cm x 60 cm	<p>MEDIDAS: 200 (Altura) x 150 cm (Ancho) x 60 cm (Profundidad).</p> <p>Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 3 cm</p> <p>MATERIAL: Acero COLOR: Gris PESO QUE SOPORTA EL BIEN: 150 kg (Rango de tolerancia de +/- 10%)</p> <p><u>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</u></p> <p>Estantería de ángulos ranurados, fabricado con plancha de acero laminado. Con ángulos ranurados, estructura metálica con perforaciones</p> <p>Ángulos ranurados: 4 unidades por estante de 1 1/2 x 1 1/2 cada uno, en planchas de acero de 2mm de espesor.</p> <p>Paneles metálicos: fabricados en plancha de acero mínimo de 1.2 mm de espesor, planchas metálicas perforadas en las esquinas para proveer el amarre a los ángulos ranurados, con dobleces en la parte frontal y posterior de 40mm. (peralte) y 15mm. (ala) respectivamente, y, doblez en la parte lateral, con refuerzos intermedios en “V”. Paneles, 5 unidades por estante. Paneles metálicos de 150 cm de ancho x 60 cm de profundidad.</p> <p>Esquinero (escuadras): planchas de forma triangular galvanizado al frío permite la fijación de tres pernos cada uno. Cuatro unidades por cada panel metálico.</p> <p>Pernos con tuercas: para la unión de los paneles hacia los ángulos se usan pernos con tuercas hexagonales unicromados. (incluidos)</p> <p>La estantería deberá estar cubierta con pintura electroestática color gris y protección antioxidante. Los estantes deben tener protectores para piso de PVC (regatones).</p> <p>No se acepta ninguna tolerancia en los calibres de los materiales a utilizar. Incluye el armado en la sede señalada por la entidad.</p>

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:

ESTANTERÍA METÁLICA DE 4 NIVELES

DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Estantería metálica de 4 niveles	MEDIDAS: 200 (Altura) x 75 cm (Ancho) x 60 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 3 cm MATERIAL: Acero COLOR: Gris PESO QUE SOPORTA EL BIEN: 100 kg (Rango de tolerancia de +/- 10%)
	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS: Estantería de ángulos ranurados, fabricado con plancha de acero laminado. Con ángulos ranurados, estructura metálica con perforaciones. Ángulos ranurados: 4 unidades por estante de 1 1/2 x 1 1/2 cada uno, en planchas de acero de 2mm de espesor.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Paneles metálicos: fabricados en plancha de acero mínimo de 1.2 mm de espesor, planchas metálicas perforadas en las esquinas para proveer el amarre a los ángulos ranurados, con dobleces en la parte frontal y posterior de 40mm. (peralte) y 15mm. (ala) respectivamente, y, doblez en la parte lateral, con refuerzos intermedios en “V”.
Paneles metálicos de 75 cm de ancho x 60 cm de profundidad.

Esquinero (escuadras): planchas de forma triangular galvanizado al frío permite la fijación de tres pernos cada uno. Cuatro unidades por cada panel metálico.

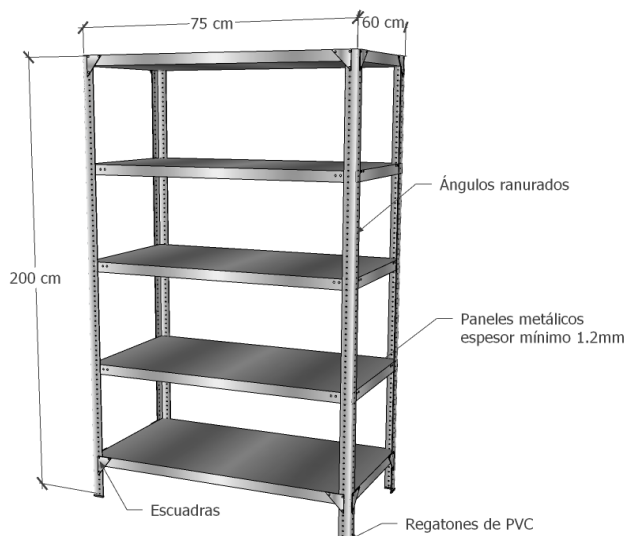
Pernos con tuercas: para la unión de los paneles hacia los ángulos se usan pernos con tuercas hexagonales unicromados. (incluidos)

La estantería deberá estar cubierta con pintura electrostática color gris y protección antioxidante. Los estantes deben tener protectores para piso de PVC (regatones).

No se acepta ninguna tolerancia en los calibres de los materiales a utilizar.

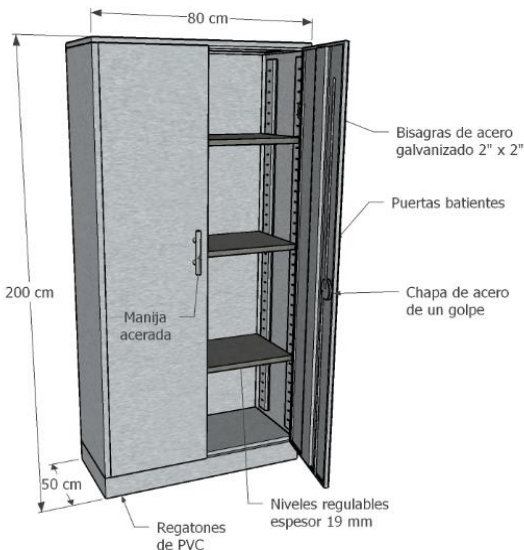
Incluye el armado en la sede señalada por la entidad.

IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:



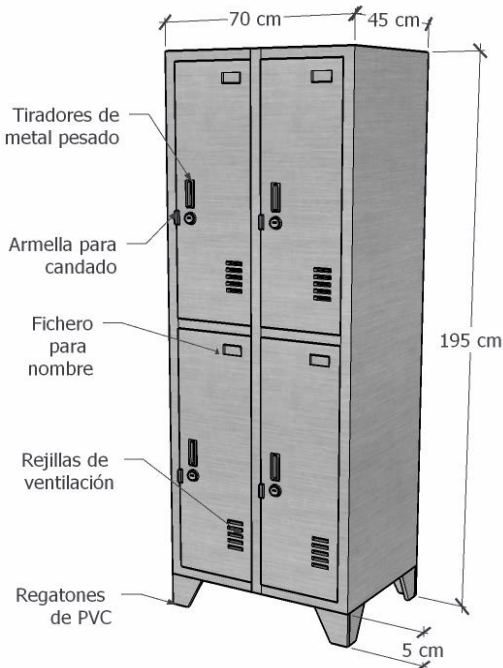
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ARMARIO DE ACERO DE 04 COMPARTIMENTOS	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Armario de acero de 04 compartimentos	<p>MEDIDAS: 200 (Altura) x 80 cm (Ancho) x 50 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 3 cm</p> <p>MATERIAL: Acero</p> <p>COLOR: Gris</p> <p>PESO QUE SOPORTA EL BIEN: 70 kg distribuido en todo el armario (Rango de tolerancia de +/- 10%)</p> <p>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</p> <p>Armario de acero, con dos puertas batientes y 4 compartimentos.</p> <p>Fabricado íntegramente en plancha de acero laminado en frío de 1mm a 1.2 mm de espesor en toda su estructura.</p> <p>Todo el perímetro e interior va libre de aristas, cantos vivos ni de ningún otro tipo de acabado punzante.</p> <p>Laterales, centrales, base y cabezal debidamente reforzados con perfiles y/o ángulos.</p> <p>02 puertas reforzadas con estructura en forma de U. Con 3 bisagras de acero galvanizado de 2" x 2" como mínimo por cada hoja, para un mejor movimiento de giro, con manija acerada y con chapa de acero de 01 golpe y 02 juegos de llave.</p> <p>03 niveles interiores reforzados graduables (movibles) de 19 mm de espesor mínimo.</p> <p>Acabado con pintura electrostática homogénea previo proceso de desengrase, desoxidado, recubrimiento y sellado. Con ventiletes tipo celosías (parte posterior) y protección en la base (regatones de PVC) para evitar el rayado del piso.</p>
	<p>IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:</p> 

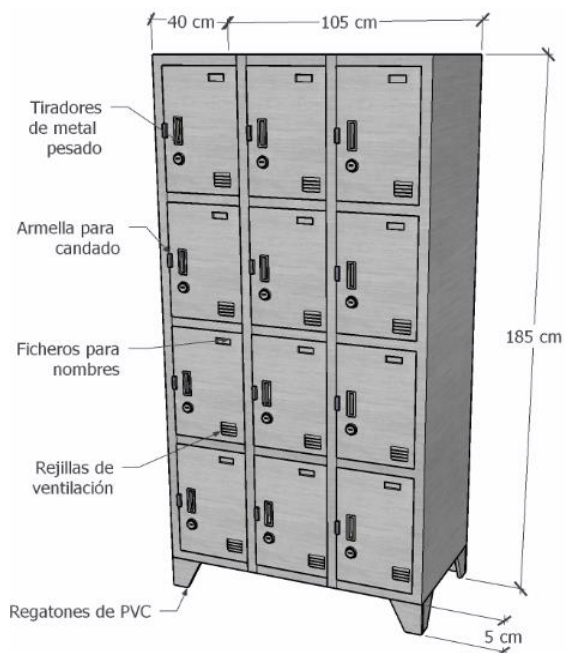
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

LOCKER METÁLICO DE 04 COMPARTIMENTOS DE 195 CM X 70 CM X 45 CM.	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Locker metálico de 04 compartimentos de 195 cm x 70 cm x 45 cm	<p>MEDIDAS: 195 (Altura) x 70 cm (Ancho) x 45 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 3 cm</p> <p>MATERIAL: Acero</p> <p>COLOR: Gris</p> <p>PESO QUE SOPORTA EL BIEN: 100 kg distribuido en todo el locker. (+/- 10%)</p>
	<p>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</p> <p>Locker modelo 2 x 2, con cuatro compartimentos de igual medida según imagen. Fabricado en plancha de acero LAF de 1mm a 1.2mm de espesor, en toda su estructura. Cuenta con zócalo de 5cm de alto en el contorno de la base del locker, lo que impide que el locker tenga contacto con el suelo, de esa forma evitamos la corrosión. La base del zócalo debe contar con protectores de PVC lo que garantizan el aislamiento de los lockers con el piso.</p> <p>Soldado con soldadura de costura mig mag.</p> <p>Acabados: pintura electrostática al horno, acabado liso color gris.</p> <p>Con tiradores de metal pesado, incrustados en el mueble para facilitar la apertura y cierre del mueble.</p> <p>Con tubo colgador para ropa y armella de metal soldado al mueble para colocar candado de seguridad.</p> <p>Puerta con ranura de ventilación, con fichero para nombre.</p>
IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:	
	

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

LOCKER POR 12 COMPARTIMENTOS	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Locker por 12 compartimentos	<p>MEDIDAS: 185 cm (Altura) x 105 cm (Ancho) x 40 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 3 cm</p> <p>MATERIAL: Acero</p> <p>COLOR: Gris</p> <p>PESO QUE SOPORTA EL BIEN: 90 kg distribuido en todo el locker. (Tolerancia +/- 10%)</p>
	<p>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</p> <p>Locker modelo 3 x 4, con doce compartimentos de igual medida según imagen referencial. Fabricado en plancha de acero LAF de 1mm a 1.2mm de espesor, en toda su estructura, doblado al frío.</p> <p>Cuenta con zócalo de 5cm de alto en el contorno de la base del locker, lo que impide que el locker tenga contacto con el suelo, de esa forma evitamos la corrosión.</p> <p>La base del zócalo debe contar con protectores de PVC lo que garantizan el aislamiento de los lockers con el piso.</p> <p>Soldado con soldadura de costura mig mag. Acabados: pintura electrostática al horno, acabado liso color gris.</p> <p>Con tiradores de metal pesado, incrustados en el mueble para facilitar la apertura y cierre del mueble. Con armella de metal soldado al mueble para colocar candado de seguridad.</p> <p>Puerta con ranura de ventilación, con fichero para nombre.</p>
IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:	
	

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

LOCKER DE TRES NIVELES	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Locker de tres niveles	<p>MEDIDAS: 170 cm (Altura) x 83 cm (Ancho) x 45 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 3 cm</p> <p>MATERIAL: Acero</p> <p>COLOR: Gris</p> <p>PESO QUE SOPORTA EL BIEN: 100 kg distribuido en todo el locker. (Rango de tolerancia de +/- 10%)</p> <p>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS: Locker modelo 3 x 3, con nueve compartimientos de igual medida según imagen.</p> <p>Fabricado en plancha de acero LAF de 1mm a 1.2mm de espesor, en toda su estructura, doblado al frío.</p> <p>Cuenta con zócalo de 5cm de alto en el contorno de la base del locker, lo que impide que el locker tenga contacto con el suelo, de esa forma evitamos la corrosión.</p> <p>La base del zócalo debe contar con protectores de PVC lo que garantizan el aislamiento de los lockers con el piso. Soldado con soldadura de costura mig mag.</p> <p>Acabados: pintura electrostática al horno, acabado liso color gris.</p> <p>Con tiradores de metal pesado, incrustados en el mueble para facilitar la apertura y cierre del mueble. Con armella de metal soldado al mueble para colocar candado de seguridad.</p> <p>Puerta con ranura de ventilación, con fichero para nombre.</p>
IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:	
