

		MAPRO-OAD-PA-02		Versión: 02 Fecha: 17/02/2023			
FORMATO PA0201 - F06							
FORMATO DE RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL		27.08.2024					
1.2 ÁREA USUARIA		Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL A NIVEL NACIONAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Gestión de la Oficina de Administración y Unidades, en concordancia con la normativa vigente					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		9					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		_____			
		Documento que declaró la viabilidad		_____			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 034-2024-OEFA-UAB/CP	Fecha de recepción	31.07.2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	14.08.2024	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la quinta versión		De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	_____	NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	_____	NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		_____	Fecha de aprobación	_____	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	_____	NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		_____	Fecha de inicio de vigencia	_____	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Único	4	3	MEMORANDO N° 01678-2024-OEFA/OAD-UAB CORREO ELECTROICO	08.08.2024 13 Y 14.08.2024	1	MEMORANDO N° 01678-2024-OEFA/OAD-UAB	08.08.2024
Se solicitó presiones al TDR, respecto a los numerales: 5.1. Objetivo general, 5. Alcances y descripción del servicio, 5.1. Actividades, 5.2. Procedimiento, 5.3. Plan del trabajo, 5.6 seguros, 5.7. Requerimientos del personal del proveedor, 6.7.2. Perfil del personal no clave, 5.8.1. Lugar, 5.8.2. Plazo, 5.16. Otras penalidades aplicables, 5.17. Responsabilidad por vicios ocultos, II. Requisitos de calificación B.3.2 Capacitación y Anexo A - listado de locales a inventariar a nivel nacional							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	2	1	INFORME N° 037-2024-OEFA-UAB/CP	14.08.2024	1	INFORME N° 037-2024-OEFA-UAB/CP	14.08.2024
Se modificó el TDR, respecto a los numerales, denominación, 5.1. Objetivo general, 6. Alcances y descripción del servicio, 6.1. Actividades, 6.2. Procedimiento, 6.3. Plan del trabajo, 6.5 Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad, 6.6 Seguros, 6.7. Requerimientos del personal del proveedor, 6.7.1. Perfil del personal clave, 6.7.2. Perfil del personal no clave, 6.8.1. Lugar, 6.8.2. Plazo, 6.9 Entregables, 6.16. Otras penalidades aplicables, 6.17. Responsabilidad por vicios ocultos, II. Requisitos de calificación, B.3.2 Capacitación y Anexo A - listado de locales a inventariar a nivel nacional							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firmapeperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	Único	Modificaciones de la segunda versión respecto de la primera versión del TDR: Se efectuaron ajustes en los siguientes aspectos: 5.1. OBJETIVO GENERAL 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO 6.1. ACTIVIDADES 6.2. PROCEDIMIENTO 6.3. PLAN DEL TRABAJO 6.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD 6.6 SEGUROS 6.7. REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR 6.7.1. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE 6.7.2. PERFIL DEL PERSONAL NO CLAVE 6.8.1. LUGAR 6.8.2. PLAZO 6.9 ENTREGABLES 6.16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES 6.17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN B.3.2 CAPACITACIÓN ANEXO A - LISTADO DE LOCALES A INVENTARIAR A NIVEL NACIONAL					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
2		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31.07.2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23.08.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	—		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	—	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	—	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	—	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
		[RSALINASH]					
		NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08485124"



08485124