

| FORMATO | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 16/10/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA DE POLICARBONATO EN LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | ADMINISTRACION CENTRAL | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 12 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | - | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | OFICIO N° 233-2023-USG-UNAC | Fecha de recepción | 11/04/2023 | | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 9/06/2023 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 11 | 11 | OFICIO N° 1947-2023-UNAC-DIGA/UA | 14/04/2023 | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. Definir el área usuaria del presente requerimiento puesto que en la Plan Anual de Contrataciones 2023 figura como Unidad de Servicios Generales, pero en el requerimiento colocan que será la Dirección de Bienestar Universitario. Así mismo, coordinar cual será el área que emitirá la conformidad del servicio.
2. En los términos de referencia indican que se deberá presentar un plan de trabajo, por lo cual se recomienda estructurarlo de forma correcta en el requerimiento, puesto que dicha solicitud no debe de condicionarse a la documentación para perfeccionar el contrato, puesto que estos manejan plazos normativos que no pueden estar sujetas a una aprobación de documentación como el Plan de Trabajo y su contenido.
3. Definir las condiciones, plazos de subsanación y aprobación del Plan de trabajo.
4. Detallar que incluye el Plan de Seguridad, así como sus plazos de aprobación o de crearlo conveniente incorporarlo dentro del Plan de Trabajo, como también la documentación correspondiente al Cronograma de Ejecución y listado de herramientas a utilizar.
5. En base a lo detallado anteriormente se recomienda que el plazo de ejecución indique como inicio al día siguiente de la Aprobación del Plan de Trabajo, considerando los criterios que se tienen que definir según numeral 3 y 4.
6. Se considera dentro del requerimiento los servicios similares a acreditar, pero no se indican las datos y montos para el requisito de calificación como experiencia del postor en la especialidad para el servicio.
7. Se recomienda estructurar los requisitos de calificación, acorde a la normativa y los datos que se incluyen en el requerimiento como la formación del personal clave, experiencia del personal clave, la capacitación del personal clave y experiencia del postor en la especialidad, teniendo en cuenta la importancia de la correcta ejecución del requerimiento.
8. La forma de pago no esta acorde con la normativa vigente puesto que según el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones indica que La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio. Así mismo, falta indicar la documentación que deberá presentar el contratista para el trámite de pago.
9. Definir de manera exacta el plazo de responsabilidad por vicios ocultos.
10. En el numeral de "otras penalidades", indican que se aplicara por día de retraso de la presentación del Plan de trabajo, ello debe estar acorde a las aclaraciones del numeral 3 y 4.
11. Remitir el plano legible en digital.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 1 | 11 | OFICIO N° 525-2023-USG-UNAC | 9/06/2023 | | | |

REMITEN LAS OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| 1 | DEFINICION DEL AREA USUARIA |
| 1 | PLAN DE TRABAJO |
| 1 | REQUISITOS DE CALIFICACION |
| 1 | FORMA DE PAGO |
| 1 | VICIOS OCULTOS |
| 1 | OTRAS PENALIDADES |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS


DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



| FORMATO | | | | | | | |
|---|--|--------|--------------|----|--|----|---------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: Señalar otra moneda |
| | | MONTO | | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 11/07/2023 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 15/07/2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | X | NO | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | |
| 5. |  <div> UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO UNIDAD DE ABASTECIMIENTO 07/07/23 Lic. Adm. JORGE LUIS PAZ LLANOS Jefe de la Unidad de Abastecimiento ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div> | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | |