

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/10/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA DE POLICARBONATO EN LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ADMINISTRACION CENTRAL					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 233-2023-USG-UNAC	Fecha de recepción	11/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	9/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	11	OFICIO N° 1947-2023-UNAC-DIGA/UA	14/04/2023			



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. Definir el área usuaria del presente requerimiento puesto que en la Plan Anual de Contrataciones 2023 figura como Unidad de Servicios Generales, pero en el requerimiento colocan que será la Dirección de Bienestar Universitario. Así mismo, coordinar cual será el área que emitirá la conformidad del servicio.
2. En los términos de referencia indican que se deberá presentar un plan de trabajo, por lo cual se recomienda estructurarlo de forma correcta en el requerimiento, puesto que dicha solicitud no debe condicionarse a la documentación para perfeccionar el contrato, puesto que estos manejan plazos normativos que no pueden estar sujetas a una aprobación de documentación como el Plan de Trabajo y su contenido.
3. Definir las condiciones, plazos de subsanación y aprobación del Plan de trabajo.
4. Detallar que incluye el Plan de Seguridad, así como sus plazos de aprobación o de crearlo conveniente incorporarlo dentro del Plan de Trabajo, como también la documentación correspondiente al Cronograma de Ejecución y listado de herramientas a utilizar.
5. En base a lo detallado anteriormente se recomienda que el plazo de ejecución indique como inicio al día siguiente de la Aprobación del Plan de Trabajo, considerando los criterios que se tienen que definir según numeral 3 y 4.
6. Se considera dentro del requerimiento los servicios similares a acreditar, pero no se indican las datos y montos para el requisito de calificación como experiencia del postor en la especialidad para el servicio.
7. Se recomienda estructurar los requisitos de calificación, acorde a la normativa y los datos que se incluyen en el requerimiento como la formación del personal clave, experiencia del personal clave, la capacitación del personal clave y experiencia del postor en la especialidad, teniendo en cuenta la importancia de la correcta ejecución del requerimiento.
8. La forma de pago no esta acorde con la normativa vigente puesto que según el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones indica que La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio. Así mismo, falta indicar la documentación que deberá presentar el contratista para el trámite de pago.
9. Definir de manera exacta el plazo de responsabilidad por vicios ocultos.
10. En el numeral de "otras penalidades", indican que se aplicara por día de retraso de la presentación del Plan de trabajo, ello debe estar acorde a las aclaraciones del numeral 3 y 4.
11. Remitir el plano legible en digital.

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	11	OFICIO N° 525-2023-USG-UNAC	9/06/2023			
REMITEN LAS OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	DEFINICION DEL AREA USUARIA
1	PLAN DE TRABAJO
1	REQUISITOS DE CALIFICACION
1	FORMA DE PAGO
1	VICIOS OCULTOS
1	OTRAS PENALIDADES

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: <i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/07/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.	 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO UNIDAD DE ABASTECIMIENTO 07/E/42 Lic. Adm. JORGE LUIS PAZ LLANOS Jefe de la Unidad de Abastecimiento ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							